कृषि, पशुपालन र पर्यटन विकासमा पूर्वाधार ।
प्रविधि हस्तान्तरण र सहकारी, समृद्ध मालारानीको मूल आधार ॥

मालारानी बुलेटिन

२०७७

वर्ष - २ | अङ्क - १ | आ.व. २०७६/०७७

प्रकाशक

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयहरू

गुफा क्षेत्रमा हेलिप्याड

कृषि, पशुपालन र पर्यटन विकासमा पूर्वाधार।
प्रविधि हस्तान्तरण र सहकारी, समृद्ध मालारानीको मूल आधार॥

मालारानी बुलेटिन
२०७७

वर्ष-२ | अङ्क-१ | आ.व. २०७६/०७७

संरक्षक

बालकृष्ण शर्मा आचार्य
अध्यक्ष

सल्लाहकार

प्रमिला क्षेत्री
उपाध्यक्ष

प्रधान सम्पादक

विष्णु घर्ती 'भनभनेली'
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पादन मण्डल

नेत्र प्रसाद खनाल - कार्यक्रम अधिकृत
पशुपति चुदाली - अधिकृत छैठौं
खुबिराम पन्थी - लेखा अधिकृत
सुजन ज्ञवाली - सूचना प्रविधि अधिकृत
आस्था खनाल - सहायक पाँचौं

शाखागत सम्पादन

सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरू

मुद्रण

शिरीष डिजाइनर्स अफसेट प्रेस
जितपुर, कपिलवस्तु ०७६-५५०१७२

प्रकाशक

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Email : malaraniruralmun@gmail.com
website : www.malaranimun.gov.np

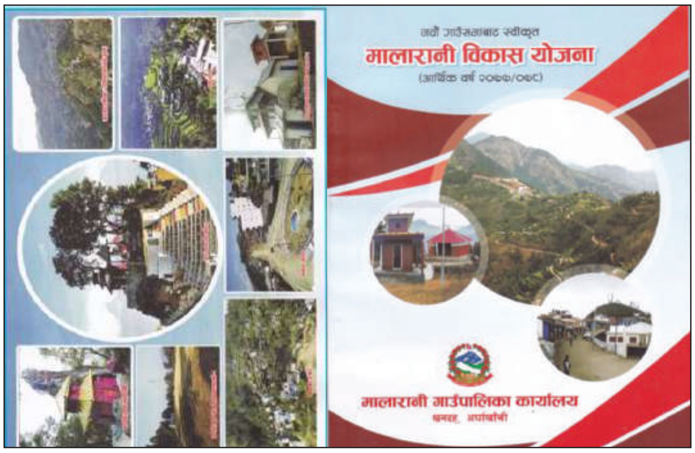
यस बुलेटिनमा समावेश गरिएका विषयवस्तुहरू

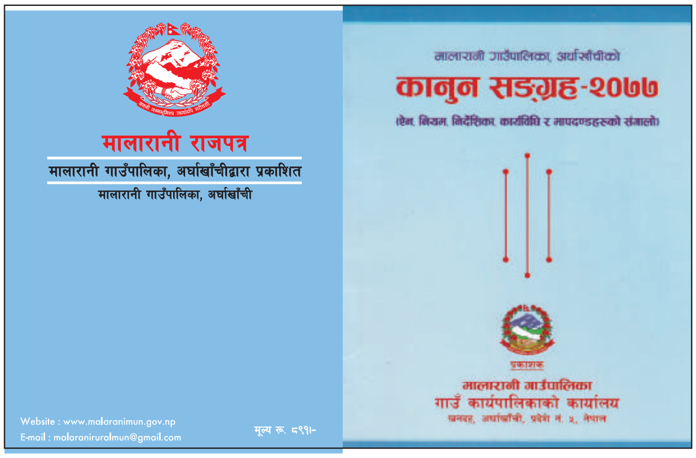
क्र.सं.	शीर्षक	पृष्ठ
१	गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय	१-२
२	हालसम्म स्वीकृत भएका कानुनहरूको विवरण	२-३
३	यस आ.व.का गाउँसभा तथा कार्यपालिका बैठकका प्रस्ताहरू	४-७
४	आठौं र नवौं गाउँसभाका मुख्य निर्णयहरू	७-८
५	हालसम्मका मूख्य उपलब्धी तथा नविनतम् कार्यहरू	९-११
६	कर्मचारी दरवन्दी विवरण	११-१२
७	शाखागत वार्षिक प्रगति विवरणहरू	१३-५३
८	कोभिड विशेष कार्य प्रगति विवरणहरू	५४-६०
९	विभिन्न व्यक्तित्वका लेख रचनाहरू	६१-७९
१०	आवश्यक सम्पर्क नम्बरहरू	८०-८६
११	विभिन्न गतिविधिका तस्वीरहरू	८७-९६

आवरण फोटो

१) प्रसिद्ध पर्यटकीय तथा चिया उत्पादन क्षेत्र लोहोरी
२) ख्याती प्राप्त तथा रमणीय कोदाले झरना
३) गाउँ कार्यपालिका कार्यालयका जनशक्तिहरू
४) बञ्जिजम्पका लागि बनाइएको प्रदेशमै सबैभन्दा लामो (३६६ मी.) झोलुङ्गे पुल (नेपालकै दोस्रो लामो भनिएको यो पुलले मालारानी-५, बरम्कोट र स.न.पा.-११, अर्घा नौलापानीलाई जोड्दछ)

हालसम्मका प्रकाशनहरू





शुभकामना

बालकृष्ण शर्मा आचार्य - अध्यक्ष

जनप्रतिनिधिमुलक लोकतान्त्रिक पद्धतिबाट गाउँपालिकाबासीले खोजेको सेवा, चाहेको विकास, परिकल्पना गरेको समाज निर्माणको लागि मालारानी गाउँपालिकाको सिमित स्रोत, साधन र अवसरको अधिकतम परिचालन गर्दै समृद्धितर्फ अघि बढ्ने आधार तयार भएको छ। लोकतन्त्रका लाभहरूको समानुपातिक समावेशी र न्यायोचित वितरण गरी दिगो विकासका अबधारणा अनुरूप संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन ब्यवस्था अन्तर्गत जनताको नजिकमा रहेको सरकार स्थानीय तहबाटै सुदृढिकरण हुन जरूरी हुन्छ। यसैका लागि हाम्रा गतिविधिहरूलाई सार्वजनिक गर्नु अपरिहार्य हुन्छ। यसै तथ्यलाई मालारानी बुलेटिनले आत्मसात गरेकोमा ज्यादै खुशी लागेको छ।

गाउँसभाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम, योजनामा विनियोजित बजेट र निर्णयहरूलाई सबैको स्वामित्व र अपनत्व हुने गरि पारदर्शिता र जवाफदेहिता बनाउने अभिप्रायले गरिएका सबै खालका क्रियाकलापहरूको कार्यप्रगतिलाई समेटिएको आ.व. २०७६।७७ को वार्षिक मालारानी बुलेटिन प्रकाशन गरिएको छ। यो अत्यन्तै सह्रानीय कार्य हो। यस कार्यले सबै क्षेत्रलाई उत्प्रेरित गर्न खोजिरहेको छ।

गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनबाट विकास र कृषिमा गरिएको आधुनिकीकरण र ब्यवशायिकरणबाट स्वरोजगारका आधारशीला निर्माण भई युवाहरूबाट कृषि तथा पशुपालन तर्फ लगानी हुनु, वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युबाहरूले विभिन्न फर्महरूको स्थापना गर्नु, प्राबिधिक शिक्षा गाउँपालिका भित्रै हासिल गर्ने अवसरजस्ता उपलब्धीलाई शुक्ष्म रूपमा अध्ययन गर्दा विपन्नताको स्थिति सुधार उम्मुख हुन थालेको छ। यो नै मालारानीको समृद्दिको आधार हो।

अन्त्यमा यो वार्षिक मालारानी बुलेटिनमार्फत स्थानीयस्तरमा भए गरेका सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारीहरू अझ प्रभाकारी तवरले सार्वजनिक गरि थप नतिजा ल्याउनको लागि आम मालारानीबासी, जनप्रतिनिधि, राजनीतिकर्मी, नागरिक समाज, सञ्चारकर्मी र गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको टिमलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु।

शुभकामना

प्रमिला क्षेत्री - उपाध्यक्ष

यस गाउँपालिकाको सबै क्षेत्रमा भएका कार्यहरूको सिलसिलावद्द तरिकाले लिपिवद्द गर्नु रचनात्मक कार्य हो। आफूले गरेका कार्यहरूको संग्रह बनाई जनमानसमा लैजानु अझ राम्रो कार्य हो। यस्ता सार्वजनिक कामलाई सर्वत्र रूपमा फैलाउनु अहिलेको आवश्यकता पनि हो। विशेष गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सक्रियताले गर्दा यो बुलेटिन प्रकाशन गर्न सफल भएको देखिन्छ। यसमा समेटिएका विषयहरूले हामीलाई आगामी दिनमा गरिने कार्यमा अझ उत्प्रेरित गर्ने देखिन्छ। यस कार्यलाई निरन्तरता दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ।

यो कार्यालय स्थानीय सरकारको मूख्य कार्यालय पनि हो। यही कार्यालयबाट सरकारका सम्पूर्ण कामहरू जनताले थाहा पाउनु आम नागरिकको अधिकार समेत हो। यस गाउँपालिकाबासीका लागि गरिएका हरेक सेवाहरू जनाताकै निम्ति कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पूर्ण कामहरू हुने गर्दछन्। कार्यालय र सेवाप्रवाहमा सुधार गर्दा आइपर्ने अनेक बाधा अडचनलाई हटाउँदै अहिलेको कर्मचारी वर्गले कम्मर कसेर लागेको पाउँदा ज्यादैं खुशी लागेको छ।

यो बुलेटिनले मालारानीको समृद्धिका लागि काम गर्नमा महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने देखिन्छ। सबै कामको विवरण र कार्यालयको बारेमा विस्तृत जानकारीहरू समेटिएकोले सबै तह र निकायलाई उपयोगी हुने अवस्था रहेको छ। यसैले यस खालको उपयोगी बुलेटिन निकाल्ने राम्रो कामको लागि सबै कर्मचारीहरूलाई हार्दिक धन्यवादसहित पूर्ण सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको तर्फबाट

विष्णु घर्ती 'भनभनेली'

प्रसस्तै ऐतिहासिक तथ्यहरूले भरिपूर्ण तथा सुप्रसिद्द मन्दिर, प्राकृतिक, पर्यावरणीय, पर्यटकीय, बैदिक, धार्मिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक आदि हरेक दृष्टिकोणले अत्यन्तै पवित्र स्थलका रूपमा यस मालारानी क्षेत्रलाई लिइन्छ। सयौं वर्षदेखि नै सबैको आस्थाको धरोहरका रूपमा यसलाई अंगिकार गरिदै आएको छ। आज कोभिड-१९ को व्यापक कोलाहलयुक्त वातारणमा हाम्रा कामकारवाहीलाई कामयावी बनाउनुपर्ने आवश्यकता खट्किएको छ। आम नागरिकको हितार्थ गरिने क्रियाकलापहरूलाई एकत्रित गरि मालारानी बुलेटिनमार्फत प्रस्तुत गर्ने जमर्कोमा उभिएका छौं।

समग्र मालारानीको समृद्धिको लागि सहायक सिद्ध हुने मुख्य चार (स) सहकार्य, सद्भाव, सहमति र समन्वयलाई बराबरको हैसियतमा उपयुक्त स्थान दिनुपर्दछ। यिनै विषयहरूमा समर्पित भई यहाँको स्थानीय प्रशासनमा कर्मचारीहरू कार्यरत छन्। समृद्धिका खातिरमा होमिएका जनप्रतिनिधिहरूका हात र खुट्टा भनेकै यहाँका जनशक्ति (कर्मचारी) हरू हुन्। उनीहरूलाई कहाँ र कसरी प्रयोग गर्ने भन्ने विषय नीति निर्माताकै जिम्मेवारी हो। समृद्धि एक्लै र एकैपटक पक्कै आउदैन। यो हाम्रै साथमा छ। हाम्रै काधमा छ र छ हाम्रै समभ्रुदारीमा। सहकार्यमा समेटिएको छ। सद्भावमा अडिएको छ। सहमतिमा सजिएको छ र समन्वयमा साकार रूप लिने नै छ।

वास्तवमै समृद्द मालारानी बनाऊँन यहाँका सबै मनहरू एकातिर र वचन अर्कातिर नगरी वचनवद्द हुन जरूरी छ। कर्म गरेर वचन पुरा गरियो भने मात्र समृद्दिमा पुग्न सकिन्छ। सबैले मनकारी तरिकाले काम गर्नु पर्दछ। कुनै पनि महानताको लागि गहनता अनिवार्य हुन्छ। आग्रह पूर्वाग्रहरहित ढंगले चिन्तन मनन गरी लागियो भने मानवता र महानता सँगसँगै आउँछ। समृद्दिका मुनाहरू मौलाउँने सुनौलो सुअवसर मिल्दछ। समृद्दिको लागि सहभागी हुने क्रममा गत आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को सम्पूर्ण कामहरूको विवरण तथा आवश्यक जानकारी राखेर यो वार्षिक मालारानी बुलेटिन प्रकाशनमा अहोरात्र खटिई नजिक र टाढाबाट सघाउँने सम्पूर्णमा साधुवाद व्यक्त गर्दछु।

सम्पादकीय

गाउँगाउँ र घरघरमा सिहंदरबार पुर्‍याई सुखी र समृद्ध नेपालको सपना नेपाल सरकारले आत्मसात गरेको छ। संघीय तथा प्रदेश सरकारको विभिन्न कानुनी एवम् नीतिगत परीधिमा रहेर स्थानीय सरकार सुसञ्चालित भइरहेका छन्। आ-आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र सरल र सहज तरिकाले सेवाप्रवाह गर्नमा स्थानीय सरकारहरू स्वतन्त्र छन्। यो संवैधानिक प्रावधानको विषय पनि हो। यिनै व्यवस्था, जनचाहना र कर्मचारी वर्गको तप्तरताको परिणाम स्वरूप पछिल्ला समयमा यस मालारानी गाउँपालिकामा रचनात्मक तथा उदाहरणीय असल अभ्यास भइरहेका छन्।

गाउँपालिकाका सबै क्षेत्रमा भएका कार्य विवरणहरूको सिलसिलावद्द तरिकाले लिपिवद्द गर्नु रचनात्मक कार्य हो। आफूले गरेका कामलाई सर्वत्र रूपमा फैलाउनु अहिलेको आवश्यकता पनि हो। यस प्रकाशनमा समेटिएका विषयहरूले हामीलाई आगामी दिनमा गरिने कार्यमा अभ्र उत्प्रेरित गर्ने देखिन्छ। यस कार्यलाई निरन्तरता दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ। तमाम खाले बाधा अडचनलाई हटाउँदै अहिलेको कर्मचारी वर्गले कम्मर कसेर लागेको अवस्था छ। यो बुलेटिनले मालारानीको समृद्धिका लागि काम गर्नमा महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने देखिएको छ। सबै कामको विवरण र कार्यालयको बारेमा विस्तृत जानकारीहरू समेटिएकोले सबै तह र निकायलाई उपयोगी हुने अवस्था रहेको छ।

कार्यसम्पादन गरेका हरेक कार्यहरूको सार्वजनिकीकरण गर्नु कुनै पनि कार्यालयको दायित्व र कर्तव्य पनि हो। यो कार्यालय स्थानीय सरकारको मूख्य कार्यालय पनि हो। यही कार्यालयबाट सरकारका कामहरू थाहा पाउनु आम नागरिकको अधिकार समेत हो। यसरी एक आर्थिक वर्षभरमा गरिएका कार्यप्रगति विवरणलाई एकै ठाउँमा समेटेर मालारानी बुलेटिन प्रकाशनको तयारी गरिएको हो। कोरोना महामारीका कारण देशमा लकडाउन भएको अवस्थामा पनि गत आ.व.को प्रथम र दोस्रो चौमासिकको संयुक्त अङ्क प्रथम पटक मालारानी बुलेटिन निकाल्न सफल भइएको हो।

गत आ.व. २०७५/०७६ का लागि तय गरिएको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको परिधिमा रहेर सम्पादन गरिएका विकास निर्माण तथा अन्य सेवाप्रवाहका कार्यलाई यस प्रकाशनमा राखिएको छ। साथै केही सिर्जना र विचारलाई पनि स्थान दिइएको छ। यो वार्षिक बुलेटिन तयार पार्ने क्रममा संलग्न सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरूलगायतका कर्मचारीहरू तथा सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरू सबैमा यहाँहरूले पुर्‍याउँनु भएको अपूर्व सहयोगप्रति आभार प्रकट गर्दै हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं।

-सम्पादन मण्डल

१. मालारानी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडि क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो। नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागू हुँदा अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको (१,६,९), मरेङ्को (१,६), खन, खनदह, बाँगी, हंसपुर र गोखुङ्गा गाउँ विकास समितिहरूलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो। मालारानी गाउँपालिकाको कूल जनसंख्या २०६८ को जनगणना अनुसार २८,०४४ जना छन् भने यसको क्षेत्रफल १०१.०६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको खनदह अन्तर्गत खनदह बजारमा रहेको छ। यस गाउँपालिकालाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ।

यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र प्यूठान जिल्ला, उत्तरमा प्यूठान र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिकासम्म फैलिएको छ। यस गाउँपालिकालाई पर्यटकीय हिसाबले प्रचुर सम्भावना बोकेको स्थानीय तह मानिन्छ। यहाँ पर्यटकीय क्षेत्रहरू, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका स्थलहरू थुप्रै खालका रहेका छन्। घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाँबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणका फाँटलगायत ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरू अवलोकन गर्न सकिन्छ। यही लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको छ। मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टतका थुप्रै सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंबदन्तीहरू पाइन्छन्।

१) भौगोलिक विवरण

प्रदेश : लुम्बिनी
जिल्ला : अर्घाखाँची
निर्वाचन क्षेत्र : प्रतिनिधि सभा १ र प्रदेश सभा २
क्षेत्रफल : १०१.०६ वर्ग किलोमिटर
केन्द्र : वडा नं. ३, खनदह
वडा संख्या : ९
आक्षांश : २८ डिग्री, ३ मिनेट - ३० डिग्री ९ मिनेट
देशान्तर : ८३ डिग्री, ७ मिनेट - २८ डिग्री ९ मिनेट
उच्च स्थानहरू : जालकाँडा -१९५० मिनेट., घेरा लेक (मालारानी)-२३०० मिनेट., लोहरी लेक -२१०० मि., सिमे देउराली-२३५० मि.
तापक्रम : गर्मीयाम -२४.९५ डिग्री, जाडोयाम-६.०३ डिग्री, औसत १५.४९ डिग्री र औसत वर्षा -१२०० मि.लि.
भूउपयोग : खेत-६८३, पाखो -४९६६, वनजंगल-२०५७, नदीनाला-१७१० र गुठी-३९१ गरी जम्मा-९८०७ हेक्टर

२) जनसङ्ख्यात्मक विवरण

कुल जनसंख्या : २८,०४४ जना (महिला : १६१७५ जना, पुरूष : ११८६९ जना)
धर्म : हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, क्रिश्चियन, प्रकृतिपुजक।
जनघनत्व : २७७.४९
औषत परिवार संख्या : ४.०८ जना
साक्षरता स्थिति : महिला -६५.७९%, पुरूष -८१.७६% र जम्मा -७२.५९%
भाषागत स्थिति : नेपाली -२७,९७२ (९९.९४%), नेवारी -५९ (०.२१%) र अन्य १३ (०.०५%)
जातजातिको स्थिति : ब्राहमण -९९६१, क्षेत्री -७१३२, बि.क. -४३९२, मगर -३६६७, नेपाली -१५३०, परियार -७६६, नेवार -३१२, घर्ती/भुजेल -७०, दशनामी/सन्यासी -५०, गुरूङ्ग -२१, ठकुरी -१९ र अन्य -८४ जना।
आर्थिक रूपले सक्रिय जनसंख्या : ० -१४ वर्ष सम्मको १०,७८३ जना, १५ -५९ वर्ष सम्मको १४,१३५ जना र ६० वर्ष माथीको ३,१२६ जना

३) वडागत विवरण

वडा नं.	जम्मा जनसंख्या	पुरूष	महिला	परिवार संख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	वडा सम्मको दुरी (कि.मि.)
१	२०२३	८३१	११९२	५२०	५.८०	८
२	२४१४	१०११	१४०३	६०५	८.४७	६
३	३४३४	१४१४	२०२०	९००	१५.००	०
४	४३५६	१७९६	२५६०	१०९४	९.७०	४
५	४४१०	१८६९	२५४१	१०७६	१४.६१	९
६	३५२७	१५२९	१९९८	७९७	१२.२२	११
७	२२६९	९७१	१२९८	५६२	८.०४	८
८	२३४१	१०३८	१३०३	५५०	१०.०२	१३
९	३२७०	१४१०	१८६०	७२०	१७.१९	१७
जम्मा	२८०४४	११८६९	१६१७५	६८२४	१०१.०६	

४) ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू

१. मालारानी मन्दिर, घेरा लेक
२. नरसिंहस्थान, नरसिंहदेवि, ५२ हात अग्लो र ५२ हात फराकिलो शिला, बामरूक
३. जालकाँडा क्षेत्र, सिद्धबाबास्थान, भागिरथी मन्दिर, गुफा क्षेत्र, खन
४. घेराको लेक, दारेघोडा र काम्लेचौर मन्दिर मनचिन्ते पानी खनदह
५. सिमे देउराली, हिलेकाचौर, महादेव मन्दिर, गोखुङ्गा
६. रागामारे भगवती मन्दिर, हंसपुरकोट, हंसपुर
७. देउराली तथा महादेव मन्दिर बाँगी
८. छहरामाईं क्षेत्र
९. लोहोरीको लेक, शिवालय मन्दिर, रतनमारे, वडा नं. ६
१०. ३ सल्ली भगवती मन्दिर, शिवालय, कोदाले खोला छहरा, वडा नं. २
११. भण्डारथुम भगवती मन्दिर, खेल मैदान, छेडाका ठाँठी
१३. सिद्धबाबा आश्रम, दारेघोडा, खनदह
१४. सौतामारे, अर्घाखाँची, गुल्मी र प्यूठानको संगमस्थल

५) मुख्य बजार क्षेत्र

१. छेडाका ठाँठी, चौरी -वडा नं. १
२. डाँडाकटेरी, गहतेरा, लामापोखरा -वडा नं. २
३. खनदह, अधेरी पोखरी -वडा नं. ३
४. लुटी पोखरी, देउराली, गौमुखी, नुवाली टोला -वडा नं. ४
५. भण्डार, गुराँसे, आरूखोर -वडा नं. ५
६. रतनमारे, लोहरी, मेहलपानी, सौतामारे -वडा नं. ६
७. टिमुरे, बामरूक -वडा नं. ७
८. कमेरपानी, मूल -वडा नं. ८
९. गोखुङ्गा, सिमेदेउराली -वडा नं. ९

६) वास योजनाका लागि घरधुरी सर्वेक्षण, २०७७

संख्या : महिला -२०,८५३ र पुरूष -१८,९७५ गरी जम्मा -३९,८२८ जना।

घरधुरी : दलित -१७९६, जनजाति -१०२४ र अन्य ४५६६ गरी जम्मा - ७३८६।

२. हालसम्म स्वीकृत भएका कानुनहरू

भाग – १ (ऐन संग्रह)

१ मालारानी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
२ मालारानी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
३ मालारानी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
४ मालारानी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५
५ मालारानी गाउँपालिकाको स्थानीय वन ऐन, २०७६

भाग – २ (नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड संग्रह)

१ मालारानी गाउँपालिकाको कार्य विभाजन र नियमावली, २०७४
२ मालारानी गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
३ मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
४ मालारानी गाउँपालिकाको मर्मत संम्भार विशेष कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
५ मालारानी गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४
६ मालारानी गाउँपालिकाको कार्यक्रम संचालन (तालिम गोष्ठी, अनुगमन, भेला, भ्रमण आदि) को लागि खर्चको मापदण्ड, २०७४

७ मालारानी गाउँपालिकाको अवकाश कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

८ मालारानी गाउँपालिकाको फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्य विधि, २०७४

९ मालारानी गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७४

१० मालारानी गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन विशेष कोष संचालन कार्यविधि, २०७४

११ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

१२ मालारानी गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवशायी दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१३ मालारानी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१४ मालारानी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१५ मालारानी गाउँपालिकाको ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

१६ मालारानी गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली,२०७५

१७ मालारानी गाउँपालिकाको अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

१८ मालारानी गाउँपालिकाको एकीकृत सम्पति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

१९ मालारानी गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७५

२० मालारानी गाउँपालिकाको जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२१ मालारानी गाउँपालिकाको नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२२ मालारानी गाउँपालिको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५

२३ मालारानी गाउँपालिकाको (कक्षा १ देखि ५) को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई आधारभुत तह (कक्ष ६ देखि ८) र माध्यमिक तहमा मिलान एवं समायोजन कार्यविधि, २०७५

२४ मालारानी गाउँपालिकाको शिक्षक छनौट परिक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

२५ मालारानी गाउँपालिकाको ल्याव सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२६ मालारानी गाउँपालिकाको वर्थिंग सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२७ मालारानी गाउँपालिकाको कोशेली घर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

२८ मालारानी गाउँपालिकाको शिक्षण तथा प्रशासनिक अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७६

२९ मालारानी गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

३० मालारानी गाउँपालिकाको उद्योग, व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

३१ मालारानी गाउँपालिकाको स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६

३२ मालारानी गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

३३ मालारानी गाउँपालिकाको चक्लाबन्दी प्रर्वद्धन (गह्रा सुधार) कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६

३४ मालारानी गाउँपालिकाको कोरोना (महामारी) नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष स्थापना र सञ्चालन मापदण्ड, २०७६

३५ मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

३६ मालारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा, प्रति जग्गा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, सार्वजनिक उपयोग, व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

३. गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिका बैठक बसेको विवरण

मिति र संख्या		बैठकका प्रस्तावहरू
२०७६/०४/०८ ३६ औं बैठक	१	शिक्षकहरूको अभिलेखीकरण सम्बन्धमा।
	२	शिक्षक दरबन्दी मिलान एवं विद्यालय समायोजन कार्यविधि संशोधन।
	३	बर्थिङ् सेन्टरमा कार्यरत अ.न.मी.हरूको सेवा करार पारिश्रमिक सम्बन्धमा।
	४	स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत का.स.हरूको सेवा करार पारिश्रमिक सम्बन्धमा।
	५	ल्याव असिष्टेण्टको सेवा करार पारिश्रमिक सम्बन्धमा।
	६	बर्थिङ् सेन्टरका का.स.व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
	७	वित्तीय तथा सहकारी संस्था सूचिकृत गर्ने सम्बन्धमा।
२०७६/०४/२८ ३७ औं बैठक	१	चालू आ.व.मा प्रदेश सरकारको समपुरक बजेटबाट सञ्चालन हुने योजना सम्बन्धमा।
	२	खानेपानी योजनाको माग सम्बन्धमा।
	३	मालारानी गाउँपालिकाको दर रेट निर्धारण सम्बन्धमा।
२०७६/०५/०५ ३८ औं बैठक	१	अधुरा योजनाहरू सम्बन्धमा।
	२	औधोगिक ग्राम विकास योजना सम्बन्धमा।
	३	शिक्षकको कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धमा।
	४	कोल्डस्टोर निर्माण सञ्चालन र जग्गा प्राप्ति सम्बन्धमा।
	५	स्वास्थ्य संस्था भवन निर्माण सम्बन्धमा।
	६	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरणको कार्यक्रम।
	७	कोल्डस्टोर सञ्चालनको लागि सहकारीहरूको लागत सहभागिता सम्बन्धमा।
	८	रोजगारीको अवसरहरू निर्माण सम्बन्धमा।
	९	विशेष अनुदान माग सम्बन्धमा।
२०७६/०५/३० ३९ औं बैठक	१	समपूरक बजेटबाट सञ्चालन हुने योजना संशोधन सम्बन्धमा।
२०७६/०७/०१ ४० औं बैठक	१	राष्ट्रिय योजना आयोगको सूचना बमोजिमको समपुरक बजेट र विशेष अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना छनौट सम्बन्धमा।
२०७६/०७/०७ ४१ औं बैठक	१	गा.पा.को प्रशासकीय भवन निर्माण।
	२	मटरेवल पुल निर्माण सम्बन्धमा।
	३	कोल्डस्टोर निर्माण सञ्चालन र जग्गा प्राप्ति सम्बन्धमा।
	४	स्वास्थ्य संस्थाका भवन निर्माण सम्बन्धमा।
२०७६/०८/१६ ४२ औं बैठक	१	१५ शैयाको अस्पताल निर्माण सम्बन्धमा।
	२	गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन निर्माण सम्बन्धमा।
	३	खरका छाना विस्थापन अन्तर्गत जस्तापाता वितरण सम्बन्धमा।
	४	सडक सौर्य बत्ती सम्बन्धमा।
	५	पोखरा-सुर्खेतसडकको बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धमा।
२०७६/०८/२८ ४३ औं बैठक	१	बोरिङ्ग खानेपानी सम्बन्धमा।
	२	इलाका हुलाक कार्यालय सम्बन्धमा।

मिति र संख्या	बैठकका प्रस्तावहरू
	३ प्र.म. स्वरोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन । ४ खाता सञ्चालन सम्बन्धमा ।
२०७६/०९/१३ ४४ औं बैठक	१ विशेष अनुदान माग सम्बन्धमा । २ तालिमको विबरण सङ्कलन सम्बन्धमा ३ कोसेली घर सञ्चालन सम्बन्धमा । ४ समपुरक र विशेष अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजनाहरूको छनौट सम्बन्धमा । ५ कोशेली घर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ सम्बन्धमा । ६ शिक्षण तथा प्रशासनिक अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७६ सम्बन्धमा । ७ जलश्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ सम्बन्धमा । ८ उद्योग व्यवशाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ सम्बन्धमा । ९ युवा क्लव गठन तथा युवा संसद सञ्चालन सम्बन्धमा ।
२०७६/०९/२१ ४५ औं बैठक	१ समपुरक र विशेष अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजनाहरूको छनौट सम्बन्धमा । २ जलश्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ सम्बन्धमा । ३ उद्योग, व्यापार, व्यवशाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ सम्बन्धमा । ४ सहरी सडक कालोपत्रेका लागि योजना माग सम्बन्धमा । ५ आन्तरिक आय व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
२०७६/१०/०६ ४६ औं बैठक	६ मालारानी मन्दिर क्षेत्रमा बोरिङ्ग खानेपानी सञ्चालन सम्बन्धमा । ७ केन्द्रीय सडक सञ्जालदेखि स्थानीय तहको केन्द्रसम्म जोड्ने सडक पहिचान सम्बन्धमा ८ पूर्वसूचित गाउँसभाको तयारी सम्बन्धमा ।
२०७६/१०/१३ ४७ औं बैठक	१ जारी भएका ऐन, नियम, कार्यविधिहरूको संग्रह प्रकाशन सम्बन्धमा । २ योजनाहरू रकमान्तर, बोरिङ्ग खानेपानी तथा आवधिक योजना सम्बन्धमा । ३ वडा नं. ८ मा मावि सञ्चालनको अनुमति दिनका लागि समिति गठन सम्बन्धमा । ४ आठौं गाउँसभाको संसोधित नीति तथा कार्यक्रमको तयारी सम्बन्धमा ।
२०७६/१०/१५ आठौँ गाउँसभा (हिउँदे अधिवेशन)	१ संसोधित नीति कार्यक्रम तथा रकमान्तरित बजेट सम्बन्धमा । २ अन्य खानेपानी योजनाका सामान बोरिङ्ग खा.पा. योजनामा प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा । ३ विरेन्द्र क्याम्पसलाई थप बजेट जिससमा माग गर्ने अनुरोध सम्बन्धमा । ४ भण्डारथुम लिफ्ट खा.पा.लाई अपुग बजेट भौतिक पूर्वाधार प्रदेश मन्त्रालय र खा.पा. डिभिजन कार्यालय पाल्पामा माग गर्ने अनुरोध सम्बन्धमा । ५ आ.व. २०७५/०७६ को मलेप प्रतिवेदनको बेरूजु फर्छौट सम्बन्धमा ।
२०७६/११/२० ४८ औं बैठक	१ स्थानीय बन ऐन, २०७६ सम्बन्धमा । २ चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६ सम्बन्धमा । ३ पशुपञ्छी उत्पादन अनुदान कार्यविधि २०७६ सम्बन्धमा । ४ उर्जा प्रवर्धन निर्देशिका, २०७६ सम्बन्धमा । ५ प्रधानमन्त्री स्वरोजगार सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

मिति र संख्या	बैठकका प्रस्तावहरू
	६ मलेप प्रतिवेदन र स्वास्थ्यका विषय सम्बन्धमा। ७ शिक्षक दरबन्दी मिलान सम्बन्धमा।
२०७६/१२/०९ ४९ औं बैठक	१) कोरोना भाईरस (कोभिड-१९) नियन्त्रण सम्बन्धमा। २) राष्ट्रपति शैक्षिक सूधार कार्यक्रम सम्बन्धमा। ३) औद्योगिक ग्रामको लागि जग्गा छनौट सम्बन्धमा। ४) उपभोक्ता हित संरक्षण तथा बजार अनुगमन सम्बन्धमा। ५) वास योजनाको प्रगति सम्बन्धमा। ६) सबै तहका योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा। ७) विविध विषयहरूको सम्बन्धमा।
२०७६/१२/१७ ५० औं बैठक (कोरोना विशेष)	१) कोरोना (महामारी) नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड २०७६ स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा। २) कोरोना भाइरसको संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा। ३) विविध विषय सम्बन्धमा।
२०७७/०१/०२ ५१ औं बैठक	१) थप लकडाउन र थप राहत वितरण सम्बन्धमा। २) विविध विषय सम्बन्धमा।
२०७७/०२/०५ ५२ औं बैठक	१) कोभिड-१९ सम्बन्धी हालसम्म गरिएका कार्यहरूको समीक्षा सम्बन्धमा। २) विभिन्न योजना/कार्यक्रमको बजेट कोरोना व्यवस्थापन कोषमा रकमान्तर गर्ने सम्बन्धमा। ३) कोरोना संक्रमण रोकथामका लागि आगामी दिनमा अपनाउने रणनीति सम्बन्धमा। ४) सामुहिक क्वारेन्टाइनको सञ्चालन र व्यवस्थापनलाई थप व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धमा। ५) चालु आ.व. का विभिन्न योजनाहरू कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा। ६) आगामी आ.व. २०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको पूर्वतयारी सम्बन्धमा। ७) समसामयिक विविध सम्बन्धमा।
२०७७/०२/१६ ५३ औं बैठक	१) सामुहिक क्वारेन्टाइनमा रहेका व्यक्तिहरूको चेकजाँच र व्यवस्थापन सम्बन्धमा। २) विद्यालय व्यवस्थापन समिति सम्बन्धमा। ३) अन्य विविध तथा समसामयिक सम्बन्धमा।
२०७७/०३/०१ ५४ औं बैठक	१) शोक प्रस्ताव सम्बन्धमा। २) सामुहिक क्वारेन्टाइनमा बसेका व्यक्तिहरूको चेकजाँच र व्यवस्थापन सम्बन्धमा। ३) सामुहिक क्वारेन्टाइन सञ्चालन भएको खर्च भुक्तानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धमा। ४) चालु आ.व. मा बाँकी रहेका विभिन्न योजनाहरूको भुक्तानी गर्ने सम्बन्धमा। ५) विषम परिस्थितिमा सार्वजनिक जग्गा उपयोग गर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा। ६) कृषि विकास बैंक र वित्तिय संस्थासँग कर्जा लिन सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा। ७) आगामी नवौं गाउँसभा (बजेट अधिवेशन) सम्बन्धमा। ८) विविध/समसामयिक सम्बन्धमा।
२०७७/०३/०८ ५५ औं बैठक	१) स्वरोजमूलक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धमा। २) सार्वजनिक जग्गा उपयोग र व्यवस्थापन कार्यविधि सम्बन्धमा।

मिति र संख्या	बैठकका प्रस्तावहरू
	३) आगामी आ.व. २०७७/७८ को नीति तथा कार्यक्रमको तयारी सम्बन्धमा। ४) आइसोलेसन बेड निर्माण तथा सञ्चालन सम्बन्धमा। ५) विविध/समसामयिक सम्बन्धमा।
२०७७/०३/१० ५६ औं बैठक	१) आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा। २) आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा। ३) विविध/समसामयिक सम्बन्धमा।
२०७७/०३/१० नवौं गाउँ सभा आरम्भ	१) आ.व. २०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत २) आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक बजेत प्रस्तुत ३) विविध समसामयिक सम्बन्धमा।
२०७७/०३/१५ ५७ औं बैठक	१) मौसम प्रतिकूलताको कारण गणपुरक संख्या नपुगेको।
२०७७/०३/२५ ५८ औं बैठक	१) गाउँसभामा पेश गर्ने बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा। २) विविध/समसामयिक सम्बन्धमा।
२०७७/०३/२५ नवौं गाउँसभा समापन	१) वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम पारित गर्ने सम्बन्धमा। २) आर्थिक विधेयक सम्बन्धमा तथा विनियोजन विधेयक सम्बन्धमा। ३) वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रम सम्बन्धमा। ४) विविध/समसामयिक सम्बन्धमा।

४. आठौ गाउँसभा (हिउँदे अधिवेशन) का मूख्य निर्णयहरूः

आज मिति २०७६।१०।१५ गतेको गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट पेश भएको आ.व. २०७६/७७ को संशोधित वार्षिक नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू र बजेट आजको गाउँसभामा पेश भई ब्यापक छलफल पछि सभा अध्यक्ष ज्यूबाट निर्णयार्थ पेश हुँदा तपशील बमोजिमका निर्णयहरू सर्वसम्मत रूपमा पारित भयो ।

निर्णय नं.१

सातौं गाउँसभाबाट पारित आ. व. २०७६।७७ को वार्षिक नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू र बजेटलाई संशोधित तथा रकमान्तरित बार्षिक नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू र बजेट आठौं गाउँसभाबाट पारित गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.२

सोताखोला गिद्धपोखरी खनदह खानेपानी योजनामा काम नदिने जि. आई. पाईप र बिद्युत ट्रान्स्फर्मर मालारानी मन्दिर क्षेत्र बोरिङ् खानेपानी योजनामा काम लाग्ने देखिएमा उक्त सामाग्रीहरू सो योजनालाई उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ३

बिरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस मालारानी २ को भवन प्लाष्टरको लागि यस गाउँपालिकाबाट रू ५०००००।०० विनियोजन भएकोमा लागत अनुमान बमोजिम नपुग हुने रकम रू १००००००।०० जिल्ला समन्वय समितिको मौजुदा कोषबाट उपलब्ध गराई दिनको लागि जिल्ला समन्वय समिति अर्घाखाँचीलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ४

यस गाउँपालिका स्थित गल्ले पोखरी भण्डारथुम लिफ्ट खानेपानी तथा सरसफाई योजना वडा नं. १ मरेङ्गो डि.पि.इ.आर. तयार भएको र लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न गर्न यस गाउँपालिकाको बजेबाट संभावना नरहेकोले उक्त योजना सम्पन्न गर्न लाग्ने रू. १,९२,४९,१३९।०० बजेट बिनियोजन र योजना कार्यान्वयन गरिदिनको लागि भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. ५ र खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय तानसेन, पाल्पालाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ५

आ. व. २०७५/७६ को लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण हुँदा कायम हुन आएको बेरूजुहरू फर्छ्यौटको लागि गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो।

नवौं गाउँसभा (बजेट अधिवेशन) बाट पारित भएका मूख्य निर्णयहरूः

निर्णय नं. १

आगामी आ.व. २०७७।०७८ को लागि वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक, र वार्षिक बजेट र योजना तथा कार्यक्रम नवौं गाउँसभामा निर्णयार्थ पेश हुँदा पेश भएका वधेयकहरू र बजेट तथा योजना र कार्यक्रममा केही परिमार्जनसहित कुल रू ६४७००८६६०।- (चौसट्ठी करोड सत्तरी लाख आठ हजार छ सय साठी रूपैयाँ मात्र) को बजेट तथा कार्यक्रम नवौं गाउँसभामा निर्णयार्थ पेश गर्ने निर्णय भयो।

निर्णय नं. २

यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत सेवा करार एवम् दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको २०७७/०४/०१ गते देखि लागु हुने गरि २०७८ आषाढ मसान्तसम्मको लागि कार्यपालिका बैठकबाट पेश भए बमोजिम म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ३

यस मालारानी गाउँ कार्यपालिकामा विभिन्न १४ वटा विषयगत क्षेत्रको कार्यसम्पादन गर्ने प्रयोजनको लागि समितिहरू गठन तथा पुनर्गठन भई कार्यपालिकामार्फत पेश भएको निर्णयलाई पारित गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ४

मालारानी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सम्पूर्ण पुरातात्विक एवं धार्मिक क्षेत्रमा रहेका सार्वजनिक मठ-मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, पाटीपौवा, प्राचीन स्मारक, पोखरी, पार्क, प्रति जग्गा, देवालय तथा अन्य सार्बजनिक सम्पत्तिहरूको अभिलेख ब्यवस्थापन गरि संरक्षण गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ५

मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको आ.व. २०७५र७६ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन परस्तुत भई दफावार छलफल गरियो। उक्त प्रतिवेदनबाट औल्याईएका पेश्की तथा वेरूजु उपर प्रचलित कानुन बमोजिम फर्छ्यौटका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ६

यस मालारानी गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयले विभिन्न देशका नगरपालिकाहरूसँग कला संस्कृति र विकासात्मक गतिबिधिहरूको आदान-प्रदान गरि गाउँ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमासमेत परिचित गर्नका लागि भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्नको लागि आवश्यक पहल गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ७

यस गाउँपालिकाको आ.व.२०७७/७८ को वार्षिक खरिद योजना तयार गरि कार्यान्वयन गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ८

विपद् व्यवस्थापनको कार्यलाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्नको लागि समिति गठन भएकोले यस क्षेत्रलाई प्रभावकारी वनाउनको लागि सो क्षेत्रमा क्रियाशील संघ संस्थाहरूको समेत सहभागितामा विपद् व्यवस्थापनको कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडि बढाउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ९

उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन हुने सबै योजनाहरूको योजना स्थलमै स्वीकृत ढाँचामा सार्वजनिक परीक्षण गरेर मात्र अन्तिम भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १०

मालारानी गाउँपालिकालाई बालमैत्री गाउँको रूपमा विकसित गर्न बालमैत्री स्थानीय शासनको अबधारणा अनुसार सम्बन्धित दातृ निकायहरूको समेत सहयोग लिई बाल अधिकार प्रबर्द्धनका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने तथा बालश्रम शोषणरहित गाउँपालिका बनाउँन आवश्यक प्रयास गर्दै जाने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ११

यस गाउँपालिकालाई आगामी आ.व. २०७७र७८ मा राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता (Building Code) लाई लागु गर्ने र सोको लागि भुकम्पीय प्रतिरोधात्मक क्रियाकलापहरू जनचेतना जागरण, तालिम, विपद् व्यवस्थापन योजना जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न दातृ निकाय र अन्य संघ संस्थाहरूको सहयोगमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १२

यस मालारानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण भईसकेका साविकका घरहरू र नयाँ निर्माण हुने घरहरूको नक्सा प्रमाणित तथा नक्सा पासको लागि नीति तयार गरि चरणबद्ध रूपमा लागू गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १३

यस गाउँपालिकाको बाँकी रहेका सबै वडाहरूमा टोल विकास समितिहरू गठन गरि फोहोरमैला व्यवस्थापन लगायतका विकास निर्माणका गतिबिधिहरू टोल विकास समितिसँगको समन्वय र सहयोगमा अगाडि बढाउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १४

गाउँ कार्यपालिकाका कार्यालय सञ्चालनका लागि भएका निर्णयहरूको अतिरिक्त नसमेटिएका क्षेत्रहरूको सन्दर्भमा आईपर्ने विभिन्न समस्याहरूको समाधानको लागि विभिन्न किसिमका निर्णयहरू गर्नु पर्दा कार्यालय सञ्चालन, कन्सल्टेन्सी संस्था, बैक एवं सम्पुर्ण संस्थालाई नियमानुसार यस कार्यालयमा दर्ता गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १५

आ.व. २०७६र७७ मा ठेक्कापट्टाको माध्यमबाट निर्माण कार्य अगाडि बढि रहेका योजनाहरू कोरोना महामारी र अविरल बर्षातको कारण सम्पन्न गर्न नसकि म्याद थपको लागि निवेदन पेश गरेका निर्माण व्यबशायीहरूको म्याद थप गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो।

५. हालसम्मका मूख्य उपलब्धी तथा नविनत्तम कार्यहरू

बालकृष्ण शर्मा आचार्य - गा.पा. अध्यक्ष

गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै पहिचान बनाउनका लागि केही न केही अवस्य गर्नु नै पर्दछ। यसै क्रममा यो गाउँपालिका स्थापना भए देखि नै गरिएका तमाम कामहरूमध्ये मुख्य उपलब्धीलाई थप प्रष्ट पार्न सकिन्छ। साथै केही नविनतम कार्यक्रम तथा योजनाहरू पनि सञ्चालन गरिएका छन्। यस्था खालका कार्यले आगामी दिनमा गरिने र नियमित रूपमा गरिने जुनसुकै काममा थप प्रेरणा प्रदान गर्ने मार्ग प्रशस्त गरिदिएको पाउन सकिन्छ, जुन निम्नानुसार रहेका छन्।

१. कालारह जवाह बिद्युतीय लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. ४ मा रू. १२२३९५५५।- लागत अनुमानमा रू. ९००००००।- अनुदानमा सम्पन्न गरि १५३ घरपरिवारलाई एक घर एक धाराको खानेपानी सुबिधा उपलबध गराईएको ।

२. सिस्नेखोला कुभिण्डे सोलार लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. २ मा रू. ६१०९५१५ को लागत अनुमानमा रू. ४९४००००।- अनुदानमा सम्पन्न गरि ५८ घर परिवारलाई एक घर एक धाराको खानापनी सुबिधा उपलबध गराईएको।

३. मेहेलपानी बिद्युतीय लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. ६ मा रू. १२७८००८७।- को लागत अनुमानमा रू. ८६०४०७९।- मा सम्पन्न गरि १५३ घरपरिवारलाई एक घर एक धाराको खानापनी सुबिधा उपलब्ध गराईएको।

४. सोताखोला आरूगैरा चौरी लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. १ मा रू.१०१५२६३६।- को लागत अनुमानमा रू. ८००००००।- अनुदानमा योजना सम्पन्न गरि १३६ घरपरिवारलाई एक घर एक धाराको खानापनी सुविधा उपलब्ध गराईएको।

५. सोता खोला गिद्धपोखरी खनदह बिद्युतीय लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. ३ को प्रारम्भिक लागत अनुमान रू. २९५८२८६६।- को प्रारम्म भई निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको निकट भविष्यमा यो योजना सम्पन्न भई करिव ५४८ घरपरिवारलाई खानापनी सुबिधा उपलब्ध हुने ।

६. छहरा सुङ्गेनी ग्राभिटी खानेपानी योजना वडा नं. ५ मा ४१६८८१८।- लागत अनुमानको योजना सम्पन्न गरि ५९ घरपरिवारलाई एक घर एक धाराको खानापनी सुविधा उपलब्ध गराईएको।

७. खानेपानी योजनाका उपभोक्ताहरूको हितलाई ध्यानमा राखी आ.व. २०७७।७८ देखि बिद्युतीय लिफ्ट खानेपानी योजनाको महशुलमा ५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउने नीति कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत भएको।

८. पूर्ण सरसफाईको कार्यक्रमलाई निश्कर्षमा पुराउनको लागि गैसस परिचालन गर्ने गरि कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको।

९. गाउँपालिकाको सभाहल सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको तथा गाउँ कार्यपालिकाको प्रशासकीय भवनको निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको।

१०. वडा ७ र ८ का वडा कार्यालय भवनहरूको निर्माण कार्य सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको र वडा नं. ९ को वडा कार्यालय भवन सम्पन्न भई उक्त भवनबाट सेवाप्रवाह भैसकेको ।

११. स्वास्थ्य चौकी नभएका वडाहरू वडा नं. २ र ८ मा आधारभुत स्वास्थ्य चौकीका भवनहरू निर्माण गरि सेवा सञ्चालन गरिएको छ भने वडा नं. ७ मा भवनको निर्माण कार्य भईरहेको तर सेवा सञ्चालन भईसकेको छ।

१२. गाउँपालिकाबाट आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गरि स्वास्थ्य चौकीमा कुनै पनि दिन औषधी अभाव हुन नदिईएको तथा नो होम डेलिभरी कार्यक्रमलाई निश्कर्षमा पुराउन गर्भवती महिलाहरूले स्वास्थ्य संस्थामा नियमित चेकजाँच गराई बर्थिङ् सेन्टरमा सुत्केरी गराउनेहरूको लागि गाउँपालिकाको तर्फबाट पोषण सहयोगको लागि रू. २/२ हजारका दरले उपलब्ध गराउने गरि बजेट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेको ।

१३. १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि वडा नं. ३ खनदहको स्वास्थ्य चौकी छनौट गरि नेपाल सरकारबाट स्वीकृती प्राप्त भईसकेको तथा गाउँपालिका भित्र वडा नं. ६ रतनमारे स्वास्थ्य चौकीमार्फत एउटा एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन भईरहेको छ भने थप एक एम्बुलेन्स सञ्चालनमा ल्याउन पहल गरिएको।

१४. वडा नं. ५ मा १०० मेट्रिक टन क्षमता र रतनमारे वडा नं. ६, कुनाखर्क वडा नं. ३ , डाँडाकटेरी वडा नं. २ मा १०/१० मेट्रिक टन क्षमता भएका ४ वटा कोल्ड स्टोरहरू सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेका।

१५. पशुपालनमा नश्ल सुधारका लागि ४० वटा बोयर बोका, १० वटा उन्नत जातका राँगाहरू र ४ वटा भेडाका थुमेहरू वितरण गरिएको।

१६. गाउँपालिकाबाट (मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम समेत) स्वरोजगार तथा आय आर्जनका लागि विपन्न परवारका ६५ वटा खोर निर्माण र १२५ घर परिवारलाई ५/५ वटाका दरले ६२५ प्रजनन योग्य बाख्राहरू हस्तान्तरण गरिएको र अन्य सहकारीर समूह र व्यवशायीहरूलाई सयौंको संख्यामा बाख्राहरू वितरण गरिएको।

१७. कृषिलाई यान्त्रिकीकरण गरि व्यवशायीकरण गर्नको लागि ७४ वटा हाते ट्रयाक्टर र मकै छोडाउने मेशिन लयायत व्यापक रूपमा पलाष्टिक टनेल कृषि सहकारी, समुह र व्यवशायीको लागि हस्तान्तरण गरिएको।

१८. आय आर्जन र स्वरोजगारको लागि सुन्तला र कागतीका ४५ हजार बिरूवाहरू खरिद भई हस्तान्तरण गरिएको र कृषकहरूबाट रोपण भएको तथा आय आर्जन बृद्धिका लागि टिमुर, अलैची, तेजपत्ता, अम्रिसो, चियापत्ति लगायत जातका हालसम्म करिव ९५ हजार विरूवाहरू सामुदायिक बन समूहमार्फत रोपण भएको।

१९. वडा नं. १ को भण्डार थुम र वडा नं. ६ को बराह थानमा गौरवका खेलमैदानहरू निर्माणाधीन अवस्थामा रहेका र केही वर्षमा सम्पन्न गरि खेलमैदानको पहिचान गराईने र अन्य स्थानका खेलमैदानहरूको स्तरोन्नती गरिने।

२०. सबै बस्तीहरूमा सिजनल मोटरबाटोहरू पुराइसकिएको र ग्रामीण क्षेत्रमा समेत सडक स्तरोन्नती कार्य प्रारम्भ गरिएको (आतेका साँघु बरम्कोट मो.बा., देउराली वामरूक नरसिंहस्थान मो.बा., कार्कीटोला गुराँसे गुफा मो.बा. र साकिन्धारा कृषि सडक आदिको स्तरोन्नतीको कार्य प्रारम्भ भएको)।

२१. गाउँपालिकाको भरपर्दो सडक सञ्जाल प्रदेश र केन्द्रसँग जोड्न सकिएको। (आतेका साँघु बरम्कोट लुटीपोखरी सडक र डिभर्ना- खन-खनदह-सावडाँडा-डाँडाकटेरी सडकको स्तरोन्नती भइरहेको)।

२२. गाउँपालिकाको ब्याक हो लोडर परिचालन र मर्मत सम्भार कोष क्रियाशील बनाई वर्षायाममा पालिका क्षेत्रका मुख्य सडकहरू कुनै दिन अबरूद्ध नहुने व्यवस्था मिलाईएको।

२३. हालसम्म २५० खरका छाना विस्थापन गरिएको र आ.व. २०७७।७८ मा खरका छाना मुक्त गाउँपालिका बनाउने गरि कार्यक्रम अगाडि बढाईएको।

२४. कार्यविधि स्वीकृत भई रू. ५ लाखसम्म पूजिँ भएका उद्यम व्यवशायहरूको दर्ता र नविकरण गाउँपालिकाबाट गर्ने व्यवस्था भएको।

२५. गाउँपालिकाको अगुवाईमा सबै वडाहरूलाई समेटिने गरि ३ वटा साना किसान कृषि सहकारीहरूको स्थापना भई हाल परिपक्वताको अवस्थामा पुगेका।

२६. यूवा स्वरोजगारका लागि गाउँपालिकाबाट सिलाई कटाई तालिम र प्रबिधि हस्तान्तरण २८ जनालाई, फलामे कृषि औजार तालिम र प्रबिधि हस्तान्तरण ३० जनालाई, पलम्बर तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण ३० जनालाई, वैकल्पिक इन्धनको रूपमा ब्रिकेट बनाउने तालिम २० जनालाई, अचार बनाउने तालिम २० जनालाई दिईएको, बाख्रापालन तालिम १२५ जना र अगरबत्ती बनाउने तालिम ३० जनालाई प्रदान गरिएको ।

२७. आ.व. २०७७।७८ मा वेरोजगार युवाहरूलाई स्वरोजगार बनाउनको लागि कृषि विकास बैंकसँगको सहकार्यमा प्रति उद्यमी बढीमा रू १० लाखसम्मको सहुलियतपूर्ण व्याजमा रू. ६ करोडसम्म लगानी गर्ने गरि कार्यक्रम अगाडि बढाईएको।

२८. गाउँपालिकाको सिफारिसमा स्वरोजगारको लागि उद्यम व्यबशाय सञ्चालनार्थ वित्तिय संस्थाबाट लिने सहुलियतपूर्ण ऋणका असल ऋणीहरूको व्याजमा ५० प्रतिशत अनुदान दिने गरि आ.व. २०७७।७८ मा कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत भएको।

२९. ६ वटा वडाहरूमा १/१ वटा कोशेली घर (पैँचो पसल) स्थापनाको लागि व्यवसायी र सहकारीलाई अनुदान उपलब्ध गराईएको छ भने पालिकास्तरमा बृहतस्तरको कोशेली घर स्थापनाको लागि कार्यक्रम अगाडि बढिसकेको ।

३०. आ.व. २०७७।७८ को लागि व्यवशायिक कृषि उत्पादनमा अनुदान दिने कार्यक्रम र बजेट विनियोजन भएको र व्यवशायिक कृषि तथा पशुपालन व्यवशायलाई विमा गर्ने कार्यक्रम स्वीकृत भएको।

३१. गाउँपालिकाको पहलमा भेटेनरी अस्पताल भवन निर्माणाधीन अवस्थमा रहेको।

३२. गाउँ पालिका भित्र प्राबिधिक शिक्षालयहरूको स्थापन गर्ने नीति अनुरूप कालिका ने.रा. मा.वि. वडा नं. ४ मा सिभिल इन्जिनियरिङ्गो विषय र शान्ति मा.वि. वडा नं. ५ मा कम्प्युटर

इन्जिनियरिङ् विषयहरूको स्वीकृती प्राप्त गरि अध्ययन अध्यापनको कार्य भईरहेको र कृषि र भेटेनरीका विद्यालयहरू स्थापनाको लागि पहल भईरहेको ।

३३. माध्यमिक विद्यालय नभएको वडा नं. ८ मा माध्यमिक विद्यालय स्थापना गरिएको तथा शिक्षक विद्यार्थीको अनुपातमा दरबन्दीका शिक्षक नपुग हुने बिद्यालयहरूलाई शिक्षण सिकाई अनुदान उपलब्ध गराउने ब्यवस्था गरिएको ।

३४. कक्षा समायोजन र दरबन्दी मिलान (कक्षा १-५) को कार्य सम्पन्न गरिएको तथा आधारभुत तह उतीर्ण वार्षिक परिक्षा पालिकास्तरीय रूपमा सञ्चालन गरिएको ।

३५. वडा नं. ७ को वामरूकमा होम स्टेहरू स्थापना भई सञ्चालनको क्रममा रहेका ।

३६. पर्यटकीय क्षेत्र सम्बन्धी डि.पि.आर.हरू तयार भई पर्यटकीय पूर्वाधारहरू (मालारानी मन्दिर क्षेत्र, नरसिंह स्थान, कोदाले छहरा, जालकाँडा क्षेत्र, गुफा क्षेत्र, रग गार्डेन दारेघोडा, गोखुङ्गा क्षेत्र, रागँमारे मन्दिर, ठुलीचौर आदिमा) निर्माणको कामलाई गति दिएको ।

३७. मालारानी मन्दिर क्षेत्रमा पर्यटकीय खानेपानीको पूर्वाधार अन्तरगत बोरिङ् खानेपानी योजना आ.व. २०७७।७८ मा सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको ।

३८. बिपद् व्यवस्थापन कोषलाई क्रियाशील बनाई विपदमा परेकाहरूलाई तत्कालको राहत र दिर्घकालीन राहत उपलब्ध गराउने गरिएको ।

३९. हालसम्म मालारानी गाउँपालिकाबाट ४० भन्दा बढि ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिहरूको निर्माण भई राजपत्रमा प्रकाशन भई ऐन संग्रहको रूपमा प्रकाशन गरिएको ।

४०. सुशानको प्रत्याभुतिको लागि मालारानी गाउँपालिकाका गतिबिधिहरूलाई समेटी चौमासिक रूपमा मालारानी बुलेटिन प्रकाशनको कार्य दोस्रो चरणमा प्रवेश गरेको ।

४१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विद्युत सेवा नपुगेको स्थानमा विद्युत पुऱ्याई सबै वस्ती तथा घरमा उज्यालो पुगेको र आ.व.२०७७/०७८ मा काठका पोल मुक्त गर्ने गरी समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।

४२. प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसँग समन्वय गरि विभिन्न सडकहरूको स्तरोन्नती, खानेपानीका योजनाहरू, बिद्यालयका भवनहरू पुन निर्माण, मोटरेवल पूलहरू, नमुनायोग्य झलुङ्गे पुलहरू, स-साना योजना तथा कार्यक्रमहरू लगायतका अन्य विकास निर्माणका कार्यहरूमा गाउँपालिकाबासीले विकासको महशुस गर्ने गरि विकास निर्माणका कार्यहरू अगाडि बढाउन सफल रहेको ।

६. कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी, कार्यरत र रिक्त विवरण

क्र.स.	तह/श्रेणी	पद	सेवा, समूह, उपसमूह	स्वीकृत संख्या	कार्यरत संख्या	रिक्त संख्या
१	रा.प.तृतीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	१	१	०
२	सातौं	शाखा अधिकृत	शिक्षा, शिक्षा प्रशासन	१	१	०
३	छैठौं	कार्यक्रम अधिकृत	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	१	१	०
४	छैठौं	अधिकृत	हे.ई.	७	५	२
५	छैठौं	अधिकृत	नर्सिङ्	३	०	३
६	छैठौं	लेखा अधिकृत	प्रशासन, लेखा	१	१	०
७	छैठौं	अधिकृत छैठौं	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	१	१	०
८	छैठौं	इन्जिनीयर	इन्जिनीयरिङ्ग, सिभिल	१	१	०
९	पाँचौं	सहायक	हे.ई.	६	५	१

१०	पाँचौं	सहायक	नर्सिङ्ग	३	६	०
११	पाँचौं	सहायक	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	४	३	१
१२	पाँचौं	आ.ले.प सहायक	प्रशासन, लेखाआ.ले.प.	१	१	०
१३	पाँचौं	लेखा सहायक	प्रशासन, लेखा	१	१	०
१४	पाँचौं	प्रशासन सहायक (वडा तर्फ)	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	४	२	२
१५	पाँचौं	सब-इन्जिनीयर	इन्जिनीयरिङ्ग, सिभिल	१	१	०
१६	पाँचौं	सब-इन्जिनीयर (वडा तर्फ)	इन्जिनीयरिङ्ग, सिभिल	४	१	३
१७	पाँचौं	कम्प्युटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	१	१	०
१८	पाँचौं	प्राविधिक सहायक	शिक्षा, शिक्षा प्रशासन	१	१	०
१९	चौथो	सहायक (वडा तर्फ)	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	५	४	१
२०	चौथो	सहायक	हे.ई.	६	५	१
२१	चौथो	सहायक	नर्सिङ्ग	७	४	३
२२	चौथो	अ.सब.इन्जिनीयर	इन्जिनीयरिङ, सिभिल	१	१	०
२३	चौथो	अ.सब.इन्जिनीयर (वडा तर्फ)	इन्जिनीयरिङ्ग, सिभिल	५	४	१
२४	चौथो	खा.पा.स.टे.	इन्जिनीयरिङ, सिभिल	१	१	०
२५	चौथो	महिला विकास	विविध	१	०	१
	जम्मा			६८	५२	१९

करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.सं.	तह	पद	सम्बन्धित क्षेत्र	स्वीकृत संख्या	कार्यरत संख्या
१	छैठौं	सूचना प्रविधि अधिकृत	पीएल् जीएस् पी	१	१
२	छैठौं	इन्जिनीयर	पुनः निर्माण	१	१
३	छैठौं	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१	१
४	पाँचौं	एम.आई.एस.अपरेटर	पञ्जीकरण विभाग	१	१
५	चौथो	ना.प्र.स्वा.प्रा. (पशु सेवा)	एक गाउँ एक प्राविधिक	२	२
६	चौथो	सब-इन्जिनीयर	पुनः निर्माण	१	१
७	चौथो	स.क.अ.	गाउँपालिका	१	१
८	चौथो	वास सहजकर्ता	गाउँपालिका	१	१
९	पाँचौं	प्राविधिक सहायक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१	१
१०	चौथो	ना.प्रा.स. (कृषि सेवा)	एक गाउँ एक प्राविधिक	१	१

क्र.सं.	तह	पद	सम्बन्धित क्षेत्र	स्वीकृत संख्या	कार्यरत संख्या
११	चौथो	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण विभाग	१	१
१२	चौथो	सामाजिक परिचालक	गाउँपालिका अन्तर्गत	१	१
१३	चौथो	सुपरभाइजर	व्याक हो लोडर	१	१
१४	चौथो	खानेपानी प्राविधिक	गाउँपालिका	१	१
१५	चौथो	पशु सेवा सामाजिक परिचालक	राष्ट्रिय स्वयम् सेवक	१	१
१६	चौथो	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका अन्तर्गत	१	१
१७	चौथो	हेभी सवारी चालक	व्याक हो लोडर	१	१
१८	चौथो	कार्यालय सहायक	वडा नं. ३,४ र ५	३	३
१९	चौथो	कार्यालय सहयोगी	वडाहरूमा ९ र गाउँपालिकामा ४	१३	१३
		जम्मा		३४	३४

७. शाखागत वार्षिक प्रगति विवरणहरू

प्रशासन शाखा

संघीय राज्य व्यवस्थाले अंगिकार गरेको देशको प्रशासनिक संरचना तीन तहमध्ये एउटा महत्त्वपूर्ण प्रशासनिक संरचनाको रूपमा स्थानीय तहको प्रशासनलाई लिने गरिन्छ। मालारानी गाउँपालिका साविकका ७ वटा गा.वि.स.हरूलाई मिलान गरि गठन गरिएको एउटा स्थानीय तह हो। सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई सरल, छिटो छरितो र प्रभावकारी बनाउदै सुशासन कायम गर्न आ.व. ०७६।०७७ को अवधि भित्र प्रशासन शाखाले गरेको कार्यसम्पादन तथा कार्य प्रगति प्रतिवेदन निम्नानुसार रहेको छ।

जनशक्तिको व्यवस्थापन :

- आ.व. ०७६।०७७ मा यस गाउँपालिकामा स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी अनुसार रिक्त पदहरूमा माग बमोजिम लोकसेवा आयोगमार्फत सिफारिस भई आउनुभएका विभिन्न पदहरूमा १९ पदमा कर्मचारीहरूको स्थायी रूपमा पदपुर्ति गरि व्यवस्थापन गरियो।
- सेवा करारबाट मात्र पदपुर्ति गर्न सकिने प्रकृतिका स्वास्थ्य सेवातर्फ अ.हे.व. ३ जना अ.न.मी. ३ जना र प्रशासन सेवातर्फ कार्यालय सहयोगी ३ जना गरि जम्मा ९ जनाको विज्ञापनद्वारा करार सेवा पदपुर्ति गरि करार सम्झौता गरियो। ३४ जना कर्मचारीको सेवा करार सम्झौताको म्याद थप गरियो भने ४ को सेवा करार सम्झौता रद्ध गरियो।

नियमित कार्यः

- यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरी अभिलेखिकरण गरियो।
- गाउँपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू र विभिन्न विषयगत शाखाका शाखा प्रमुखहरूको नियमित रूपमा हुने मासिक बैठकहरू, कार्यपालिकाका बैठकहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूको निर्देशन, परामर्श तथा सहजिकरणमा सञ्चालन, व्यवस्थापन र अभिलेखीकरण सहजीकरण गरियो।
- आई परेका विविध प्रशासनिक कार्यहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरियो।
- विषयगत शाखाहरूसँगको समन्वयमा प्रशासनिक कार्यहरूको सम्पादन गरिएको।

आकस्मिक कार्यः

- विश्वव्यापी रूपमा देखिएको कोरोना भाईरस संक्रमणको जोखिममा रहेका यस गाउँपालिकाका नागरिकहरूको सुरक्षा व्यवस्थापन तथा जोखिम न्यूनीकरण एवं व्यवस्थापन तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यसँग सम्बन्धित् क्रियाकलापहरूको बारेमा निर्वाचित पदाधिकारीहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, विभिन्न शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरूसँगको समन्वयमा तालुक निकायहरूलाई माग गरे बमोजिमको पठाईएको।

अवसरः

- आ.व. ०७६।०७७ को चैत्र महिनादेखि देश नै पुर्ण रूपमा लकडाउनको अवस्थामा रहेको र कोरोना भाईरसको महामारीको कारण मानव अस्तित्व नै संकटको अवस्थामा रहेको यस घडीमा जनताको नजिकको सरकार तथा प्रशासनिक संरचना एवं सेवा प्रदायक निकायको रूपमा रहेको स्थानीय तह, मालारानी गाउँपालिकामा संक्रमणको जोखिमसँग जुध्दै जनताको सेवामा खटिन पाएकोमा प्रशासन शाखा यसलाई सेवाको अवसरको रूपमा ग्रहण गर्दै गर्वको महशुस गरेको छ।

चुनौती :

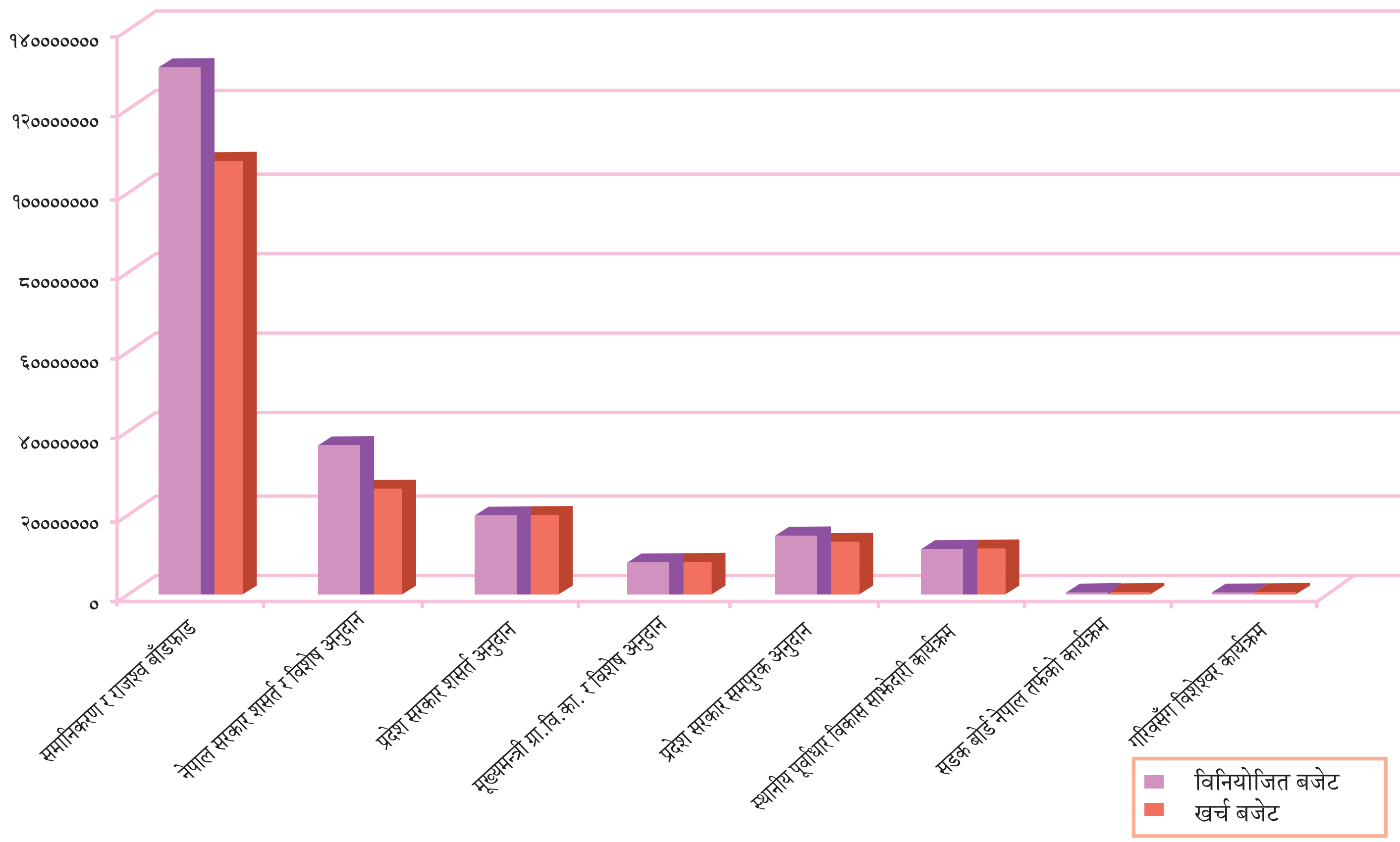
- कर्मचारीहरूलाई समयमा नै उपयुक्त किसिमका सेवासँग सम्बन्धित् तालिमहरूको सञ्चालन गरि जनशक्तिको विकास गर्दै सेवाप्रति उत्प्रेरित गर्ने।
- सूचना तथा प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गर्दै कर्मचारी तथा वडा कार्यालयहरूसँगको समन्वयमा सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई नियमित गर्ने र सेवाग्राहीलाई सार्वजनिक सेवा प्राप्तिमा सन्तुष्टी कायम गर्नु।
- सम्पूर्ण कर्मचारीहरू कार्यालयको कार्यसम्पादनमा फर्किई कार्यलाई नियमित गर्न सकिने वातावरणको सिर्जना हुनु।
- विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरूको संयुक्त समन्वयमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरूलाई दोहोरो नपर्ने गरी कार्यगत एकता कायम गर्नु।

अपेक्षा :

यस गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी ज्यूहरूबाट सकारात्मक कार्यको लागि आदेश, निर्देशन तथा सहजीकरण, प्रमुख प्रशाासकिय अधिकृत ज्यूको यस्तै सकारात्मक निर्देशन तथा समन्वय र सहजीकरण, विषयगत शाखाहरूको प्रभावकारी समन्वय तथा वडा कार्यालयहरू र सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको आवश्यक सहयोग लिदै सार्वजनिक जवाफदेहिता, नागरिक उत्तरदायित्व र प्रशासनिक प्रतिवद्धता प्रवर्द्धन गर्दै सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री बनाउँदै समृद्ध मालारानी बनाउँनको लागि सबै सरोकारवालाहरूको सहयोगको अपेक्षा गरिएको छ।

योजना शाखा

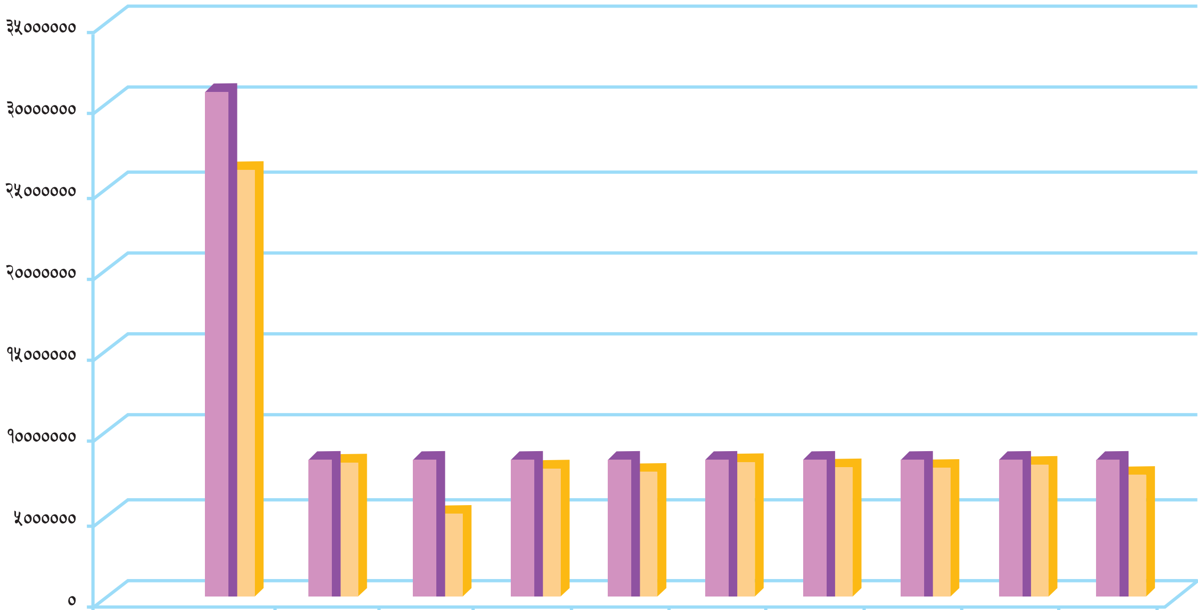
गाउँपालिकाबाट सञ्चालित समग्र योजना तथा कार्यक्रमहरूको खर्च प्रगति विवरण



समानिकरण र राजश्व बाँडफाड तर्फका गाउँपालिका र वडास्तरीय योजनाहरूको प्रगति विवरणको सारांश

सि.नं.	विवरण	वार्षिक लक्ष्य				वार्षिक प्रगति			
		स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम संख्या	लागत अनुमान रकम रू.	विनियोजित बजेट रू.	बार्षिक लक्ष्य प्रगति प्रतिशत	सम्पन्न योजना संख्या	सम्पन्न योजनामा भएको खर्च रकम रू.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
१	गाउँपालिकास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम (समपुरक र लागत साभेदारीबाहेक)	६१	३८३१४३२८	३०७१९०००	१००	५२	२५९२९८०३	८४	८७
२	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. १	३०	९१९९९३३	८४०००००	१००	२८	८२०३३९६	९८	९८
३	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. २	३९	८८१०१४६	८४०००००	१००	३१	५०९४७६५	६१	६२
४	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ३	३७	९१४४६१४	८३०००००	१००	३६	७८०९४७५	९४	९५
५	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ४	४६	९१११३३१	८४०००००	१००	४२	७६४१६०९	९१	९२
६	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ५	६५	९१५२२२८	८४०००००	१००	६२	८१९९९९८	९८	९८
७	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ६	४७	९१२२८१६	८४०००००	१००	४३	७९१५४०६	९४	९५
८	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ७	३३	९०६५१९१	८४०००००	१००	३०	७९०००००	९४	९५
९	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ८	२९	९०२३७८३	८४०००००	१००	२५	८०३१५४४	९६	१०९
१०	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ९	५२	९०८६०४३	८४०००००	१००	४४	७३९३४४९	८८	९०
	जम्मा	४३९	१२००३०४१३	१०६२१९०००	१००	३९८	९४११९४४५	८९	१०१

वित्तीय समानिकरण र राजश्व बाँडफाड तर्फका गाउँपालिका र वडास्तरीय योजनाहरूको प्रगति विवरणको सारांश



	पालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	वडा नं. ९
विनियोजित बजेट	३०७१९०००	८४०००००	८४०००००	८३०००००	८४०००००	८४०००००	८४०००००	८४०००००	८४०००००	८४०००००
खर्च बजेट	२५९२९८०३	८२०३३९६	५०९४७६५	७८०९४७५	७६४१६०९	८१९९९९८	७९१५४०६	७९०००००	८०३१५४४	७३९३४४९

समानीकरण, राजस्व बाँडफाड र सशर्त अनुदानबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरणको सारांश

सि. न.	विवरण	वार्षिक लक्ष्य				वार्षिक प्रगति			
		स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम संख्या	लागत अनुमान रकम रू	विनियोजित बजेट रू	वार्षिक लक्ष्य प्रगति प्रतिशत	सम्पन्न योजना संख्या	सम्पन्न योजना भएको खर्च रकम रू	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
१	निशर्त अनुदान (समानिकरण,राजश्व बाँडफाड)	४४८	१४४३०६४१३	१३०४९५०००	१००	३९८	१०७२३७१८७	८२	८७
२	नेपाल सरकार शसर्त र बिशेष अनुदान	२७	३८८३६९७०	३६७१९६८५	१००	२५	२६२६४४६८	७२	६९
३	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान	८	२६४३२७५१	१९२०००००	१००	७	१९१९८०३९	१००	९०
४	मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम र बिशेष अनुदान समेत	९	८०५३६४७	८००००००	१००	९	७९५१६७३	९९	१००
५	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	४	१५००००००	१५००००००	१००	३	१२८४१०००	८६	९५
६	स्थानीय पुर्बाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	७	१२३३६८४१	११२५००००	१००	७	१११९८४१०	९९	९९
७	सडक बोर्ड नेपाल	१	६०००००	६०००००	१००	१	१८००००	३०	१००
८	गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रम	१	२५००००	२५००००	१००	१	२५००००	१००	१२०
	जम्मा	५०५	२४५८१६६२२	२२१५१४६८५	१००	४५१	१८५०४०७७७	८४	९५

वित्तीय समानिकरण र राजश्व बाँडफाडतर्फका गाउँपालिकास्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						सम्पन्न योजनाको प्रगति विवरण						
			कार्यान्वयन पक्षको प्रतिनिधि	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी हुने रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रकम रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रु.	सम्पन्न खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	सम्पन्न मिति
१	पैंचो पसल सञ्चालन प्रोत्साहन अनुदान (कोशेली घर)	१ देखि ९	वडा नं. १,३,४,७ र ९ का क्रमश शिव प्रगतिशिल महिला कृषि सहकारी, जनप्रिय उपभोक्ता सहकारी, सुभशिव किराना स्टोर, सागर एण्ड निरुता स्टोर र लालिगुँरास स्टोर्स	४५००००	४५००००	०	४५००००	२०७६।१२।०९	२५००००	२५००००	०	२५००००	५६	५६	२०७७।०३।३१
२	एकता बाख्रा फर्म प्रवर्द्धन कार्यक्रम (वडाको रु १५००० समेत)	३	अध्यक्ष, श्री डम्बर बहादुर पौडेल	१६८१८२	१५००००	१८१८२	१५००००	२०७६।९।२९	१६२९२६	१५००००	१७६१३	१४५३१३	९७	९७	२०७७।२।२३
३	ह्याते ट्याक्टर संचालन तथा मर्मत तालिम	पालिका	कार्यान्वयन नभएको	९००००	९००००	०	९००००		०	०	०	०	०	०	
४	लोहोरी शिवालय मन्दिर निर्माण	६	अध्यक्ष, श्री विष्णु बहादुर पुन	५८३३३४	५०००००	८३३३४	५०००००	२०७६।०७।२	५९९७९३	५०००००	९९७९३	५०००००	१००	१०३	२०७६।१२।०४
५	शहिद पार्क निर्माण तथा मर्मत	४	अध्यक्ष, श्री जेदुराम घिमिरे	२३२३९२	२०००००	३२३९२	२०००००	२०७६।०९।२४	२३२३९२	२०००००	३२३९२	२०००००	१००	१००	२०७७।०३।२६
६	जिवन चौहान स्मृति भवन निर्माण	पालिका	अध्यक्ष, श्री शालिकराम आचार्य	१२२५०००	११०००००	१२५०००	११०००००	२०७७।०२।३२	०	११०००००	०	०	०	०	आ.व. २०७८।७८ का लागि म्याद थप
७	जालकाँडा सिंढि निर्माण	४	आयषा कन्ट्रक्सन सि.न.पा.	४९९९६२	५०००००	०	४९९९६१	२०७६।१२।१९	४९९९६१	५०००००	०	४९९९६१	१००	१००	२०७७।०२।२५
८	ठुलीचौर सिद्धबाबा मन्दिर मर्मत	२	उ.स. अध्यक्ष श्री थानेश्वर बन्जाडे	१२२०२८	१०५०००	१७०२८	१०५०००	२०७७।०९।१८	१२९९६९	१०५०००	२४९६९	१०५०००	१००	१०७	२०७७।०३।२६
९	गोखुङ्गा पर्यटन डि.पि. आर. निर्माण	९	एमान्स क्रियटिभ	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	
१०	खनदह बजार पार्क मर्मत	३	अध्यक्ष, श्री अमृत के. सी.	२२५२१०	२०००००	२५२१०	२०००००	२०७६।०९।२७	२२६६९५	२०००००	२६६९५	२०००००	१००	१०१	२०७७।०२।१४
११	गोवदी चौतारा शिवालय मन्दिर	५	अध्यक्ष, श्री मोती खड्का	१२६२६०	१०००००	२६२६०	१०००००	२०७६।१०।१०	१३२७८४	१०००००	३२७८४	१०००००	१००	१०५	२०७७।०२।३२
१२	दुग्ध डेरी प्रोत्साहन तथा प्रविधि हस्तान्तरण		कार्यान्वयन नभएको	१५००००	१५००००	०	१५००००		०	०	०	०	०	०	
१३	शिक्षक दरबन्दी नभएका बिद्यालयहरुलाई शिक्षण सिकाई अनुदान		विभिन्न ८ वटा बिद्यालयको खातामा अनुदान र बिद्यालय कर्मचारीको छुट तलव निकासा	३००००००	३००००००	०	३००००००		२९७७०००	३००००००	०	२९७७०००	९९	९९	
१४	वैदेशिक रोजगार अभिमुखिकरण कार्यक्रम (युवा)		कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
१५	महिला लक्षित कार्यक्रम		महिला सञ्जाल, अध्यक्ष, श्रृजन भुसाल	५००००	५००००	०	५००००		४००००	५००००	०	४००००	८०	८०	
१६	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम (बाख्रापालन वडा नं. ५)		अपाङ्ग सञ्जाल अध्यक्ष, श्री बिन ब. खड्का	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	
१७	मालारानी मन्दिर बोरिङ खानेपानी योजना (२ पटक सम्झौता, पहिलो सम्झौता सम्पन्न)	३	अध्यक्ष, श्री लोक ब. बस्नेत	५५४७९००	५००००००	५४७९००	५००००००	२०७६।१०।१६, २०७७।०३।१२	४१८३६१५	५००००००	४१९३१९	३७६४२९६	७५	७५	पहिलो सम्झौताको सम्पन्न भई दोस्रो सम्झौताको लागि म्याद थप भएको
१८	खन खा.पा. (साविक २ नं. वडा) योजना	४	अध्यक्ष, श्री लक्ष्मण पोख्रेल	५५६५२१	५०००००	५६५२१	५०००००	२०७६।०९।२४	५५६५२१	५००००००	५६५२१	५०००००	१००	१००	
१९	सोताखोला आरु गैरा चौरी खानेपानी योजना (चालु आ.व.को मात्र)	१	अध्यक्ष, श्री कृष्ण प्र. मुसाल	५०७६३१८	४००००००	१०७६३१८	४००००००	२०७६।०१।१२	५१०६३५१	४००००००	११०६३५१	४००००००	१००	१०१	२०७६।०६।१५
२०	मेहेलपानी लिफ्ट खानेपानी योजना मर्मत	६	कार्यान्वयन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
२१	उपल्लाखर्क खानेपानी योजना मर्मत र रिजर्व टंकी निर्माण	४	अध्यक्ष, श्री डिलाराम खनाल	२५७१०८	२२४०००	३३१०८	२२४०००	२०७६।११।१९	२५९१०८	२२४०००	३५१०८	२२४०००	१००	१०१	२०७७।०३।२६
२२	रतनमारे लिफ्ट खानेपानी योजना योजनाको मुहान प्रभावित क्षेत्रको विकास कार्यक्रम	७	कार्यान्वयन नभएको	३०००००	३०००००	०	३०००००		०	०	०	०	०	०	
२३	औषधी खरिद		समुन्द्र मेडिको फर्मा	१००००००	१००००००	०	१००००००		१००००००	१००००००	०	५५५०९७	५५	१००	
२४	स्वास्थ्य आमा समूह अभिमुखिकरण कार्यक्रम		कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
२५	स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन २ पटक	३,५	स्वा.सं. श्री भविश्वर खनाल	४०००००	४०००००	०	४०००००		१२३७२५	४०००००	०	१२३७२५	३१	३१	
२६	तिजुकाचौर कर्नमारे मो.बा.	५	अध्यक्ष, श्री कृष्ण प्रसाद पन्थी	६५७०५	५००००	१५७०५	५००००	२०७६।१०।१०	६०३६८	५००००	१२६७४	४७६९४	९५	९२	
२७	भिर्लापाट सिंढि निर्माण	४	कार्यान्वयन हुन नसकेको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
२८	कावरनेटा सिंढि निर्माण	३	अध्यक्ष, श्री गुणानिधि खनाल	११३१४७	१०००००	१३१४७	१०००००	२०७६।०९।२८	९७७०७	१०००००	११३५४	८६३५३	८६	८६	२०७७।२।२९
२९	बाँसपाटा फड्के निर्माण	५	अध्यक्ष, श्री हिमाल बि.सी.	१३३१२६	१०००००	३३१२६	१०००००	२०७६।१०।२३	१३८७२७	१०००००	३८७२७	१०००००	१००	१०४	२०७७।०३।२१
३०	थाम्का देखि इन्द्र सिंढि निर्माण	३	अध्यक्ष, श्री धनिश्वर खनाल	१११३७८	१०००००	११३७८	१०००००	२०७६।०१।२१	११९०४२	१०००००	१९०४२	१०००००	१००	१०७	२०७७।०३।०५
३१	बुकीचौर खजुनखोला मो.बा.	४	अध्यक्ष, श्री ऋषिराम पोख्रेल	५०३३१७	४५००००	५३३१७	४५००००	२०७६।११।१९	५०३७४३	४५००००	५३७४३	४५००००	१००	१००	२०७७।३।१८
३२	पातलकटेरा थाम धुलेखर्क दोपोखरा मो.बा.	४	अध्यक्ष, श्री भोजराज पोख्रेल	१११३२२९	१००००००	११३२२९	१००००००	२०७६।०९।२४	१२१३४४३	१००००००	२१३४४३	१००००००	१००	१०९	२०७७।०२।३१
३३	राता पहरा रोटेपानी सिचाई योजना	५	अध्यक्ष, श्री निर्मला के.सी. खड्का	५७३७२	५००००	७३७२	५००००	२०७६।१०।१०	६६५११	५००००	१६५११	५००००	१००	११६	२०७७।०३।२१
३४	बडरखोला रातापानी पलसपाटा सिचाई योजना	५	अध्यक्ष, श्री लक्ष्मण महत	६०६१६	५००००	१०६१६	५००००	२०७६।१०।१०	६३०४०	५००००	१३०४०	५००००	१००	१०४	२०७७।३।२६
३५	माझकटेरी खेत सिचाई योजना	३	कार्यान्वयन हुन नसकेको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	

३६	बहतेरा भलुवाकुना सिचाई योजना	२	अध्यक्ष, श्री कृष्ण नेपाली	५५७०२	५००००	५७०२	५००००	२०७६।९।१८	५५७०२	५००००	५७०२	५००००	१००	१००	२०७७।०३।२९
३७	उदयमान जनजागृती क्लब सामुदायिक भवन निर्माण	५	अध्यक्ष, श्री प्रेम बहादुर चौहान	२९६५४०	२५००००	४६५४०	२५००००	२०७६।११।०५	२९६५४०	२५००००	४६५४०	२५००००	१००	१००	२०७७।०३।२९
३८	देउराली गुफा सा. वन उपभोक्ता समितिको भवन निर्माण (मर्मत सम्भार कोषको रु. २५०००० समेत)	४	अध्यक्ष, श्री रविन घिमिरे	९०२८५६	७०००००	२०२८५६	७०००००	२०७६।०७।०७	९०४७७१	७०००००	२०४७७१	७०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३९	वडा कार्यालय भवन पलाष्टर	९	अध्यक्ष, श्री चन्द्रमणि खनाल	१५४२०००	१४०००००	१४२०००	१४०००००	२०७६।१०।१२	१५४२०००	१४०००००	१४२०००	१४०००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
४०	प्रहरी चौकी (इ.प्र.का/रतनमारे/ खनदह) मर्मत (खनदह मात्र कार्यान्वयन भएको)	३	अध्यक्ष, श्री मणिराम पोख्रेल	१५७०००	१५००००	७०००	१५००००		५७०००	१५००००	७०००	५००००	३३	३६	
४१	गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि डि.पि.आर. र घडेरी निर्माण	३	एभान्स क्रियटिभ/ श्री सु.सुभाष चौहान	४०००००	४०००००	०	४०००००		४०००००	४०००००	०	४०००००	१००	१००	
४२	कालिका ने.रा. मा.वि. अधुरो भवन सम्पन्न गर्ने	४	प्र.अ. , श्री भुवन प्रसाद खनाल	११७६३८८	१००००००	१७६३८८	१००००००	२०७६।०६।१४	११७६३८८	१००००००	१७६३८८	१००००००	१००	१००	२०७६।०९।२९
४३	आदर्श मा.वि. भवन मर्मत	३	प्र.अ., श्री भेषराज खनाल	११३१४१४	१००००००	१३१४१४	१००००००	२०७६।०६।२८	११३१४१४	१००००००	१३१४१४	१००००००	१००	१००	२०७६।१०।०६
४४	सूर्य मा.वि. भवन मर्मत	९	अध्यक्ष, श्री बहादुर सुनार	५५३०७७	५०००००	५३०७७	५०००००	२०७६।१०।१२	५४५६८६	५०००००	५२३६७	४९३३१९	९९	९९	२०७७।०३।२८
४५	शान्ति मा.वि. प्राविधिक शिक्षा सञ्चालनको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण	५	प्र.अ. श्री मान बहादुर पाण्डे	१११४३३६	१००००००	११४३३६	१०००००	२०७७।०३।१२	११११३३६	१००००००	१११३३६	१००००००	१००	१००	२०७७।०३।२९
४६	ज्ञानदिप आ.वि. तारवार	५	अध्यक्ष, कृष्ण प्रसाद भुसाल	२२५३३७	२०००००	२५३३७	२०००००	२०७६।१०।१०	२३२३३५	२०००००	३२३३५	२०००००	१००	१०३	२०७७।३।३१
४७	सरस्वती आ.वि. छानो मर्मत	३	अध्यक्ष, टिकाराम खनाल	११२२३५	१०००००	१२२३५	१०००००	२०७६।०९।२७	११२२३५	१०००००	१२२३५	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।०९
४८	सिद्धार्थ मा.वि. तारवार	६	प्र.अ. श्री राम बहादुर खड्का	३३३५८०	३०००००	३३५८०	३०००००	२०७६।०७।०२	३४०३८०	३०००००	४०३८०	३०००००	१००	१०२	२०७६।११।०६
४९	भुमेदह मा.वि. पूर्वाधार निर्माण	९	अध्यक्ष, श्री घनश्याम खनाल	३३३६००	३०००००	३३६००	३०००००	२०७७।२।१३	३३६९११	३०००००	३६९११	३०००००	१००	१०१	२०७७।०३।२९
५०	बालशिक्षा आ.वि. सिलिङ् निर्माण तथा मर्मत	८	अध्यक्ष, श्री हुमलाल पाण्डे	२२९६२५	२०००००	२९६२५	२०००००	२०७६।०९।२२	८९५६१	२०००००	११५१६	७८०४५	३९	३९	२०७७।०३।२९
५१	सामुहिक बधशाला निर्माण बरम्कोट	५	अध्यक्ष, श्री सुर्य बहादुर वि.क.	२२७७७८	२०००००	२७७७८	२०००००	२०७६।१०।१०	२४२४९९	२०००००	४२४९९	२०००००	१००	१०६	२०७७।०३।०८
५२	हेलो मालारानी रेडियो कार्यक्रम	३	निर्देशक, श्री नविन के.सी.	५०००००	५०००००	०	५०००००		५०००००	५०००००	०	५०००००	१००	१००	
५३	बराहथान साकिन्धारा सोमरभोमर मो.बा.	६	अध्यक्ष, श्री श्याम कुमार श्रीस	४५२०१४	४०००००	५२०१४	४०००००	२०७६।१२।०५	४९७५८७	४०००००	९७५८७	४०००००	१००	११०	२०७७।०१।०७
५४	भेटेनरी अस्पतालको भवनको लागि घडेरी निर्माण	४	कर्मचारी श्री सुवाष चौहान	२०००००	२०००००	०	२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	
५५	आ.व. २०७५।७६ मा सबैभन्दा बढी राजस्व संकन गर्ने वडालाई प्रोत्साहित योजना	३	वडा सचिव, श्री कमल बहादुर चौहान	२०००००	२०००००	०	२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	
५६	संगम दुग्ध डेरी उद्योग लाई प्रबिधि हस्तान्तरण	२	प्रो. श्री कल्पना भुसाल	१०००००	१०००००	०	१०००००	२०७७।०२।०२	१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	
५७	शिव प्रगतिशल सहकारी संस्था लि.को भवनको लागि पूर्वाधार व्यवस्थापन	१	वडा सचिव, श्री नारायण न्यौपाने	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	
५८	सिलाई कटाई तालिम वडा नं. १	१	वडा सचिव, श्री नारायण न्यौपाने	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५०००००	०	५००००	१००	१००	
५९	प्लाष्टिक टनेल खरिद तथा वितरण		कार्यान्वयन नभएको	३५००००	३५००००	०	३५००००		०	०	०	०	०	०	
६०	मखात सामुवायिक भवन पलाष्टर	४	अध्यक्ष, श्री छविलाल खनाल	२२६४२३	२०००००	२६४२३	२०००००	२०७७।०३।११	२२६४२३	२०००००	२६४२३	२०००००	१००	१००	
६१	पुँजीगत तर्फबाट कोरोना व्यवस्थापन कोषमा रकम ट्रान्फर		कोषमा ट्रान्फर्मर	५०००००	५०००००	०	५०००००		५०००००	५०००००	०	५०००००	१००	१००	
	जम्मा			३४१३८०१०	३०७१९०००	३४१९०४८	२९८१८९६१		२९७९२१८९	३४२२९०००	३४०७४८३	२५९२९८०३	८४	८७	

गाउँपालिकाबाट विभिन्न योजनाहरुमा विनियोजित समपुरक र लागत साझेदारी बजेटको खर्च प्रगति विवरण

सि.नं.	समपुरक र लागत साझेदारीमा सञ्चालित योजनाहरूको विवरण	साझेदार निकाय	विनियोजिक बजेट	खर्च बजेट	खर्च प्रतिशत
१	मालारानी २, ३, ५ र ६ मा कोल्ड स्टोर निर्माण लागत सहभागिता रकम	प्रदेश सरकार	४५०००००	४४८६१०	१०
२	स्मार्ट कृषि गाउँ बामरूक समपुरक बजेट	उ.सर प्रदेश सरकार	१००००००	०	०
३	खरका छाना विस्थापन कार्यक्रम समपुरक बजेट	प्रदेश सरकार	४४५००००	४४४७६४१	१००
४	सोताखोला गिद्धपोखरी खनदह लिफ्ट खानेपानी योजना समपुरक बजेट	प्रदेश सरकार	२५०००००	२४६८२१६	९९
५	गाउँपालिकाको सभाहल निर्माण समपुरक बजेट	प्रदेश सरकार	३५२६०००	७३२०	०
६	३ वटा र२, ७ र ८र वडा कार्यालय भवन निर्माणको लागि म्याचिङ् फण्ड	वडा स्तरीय योजनाको लागि	४५०००००	२४०३१६२	५३
७	देउराली बामरूक नरसिंहस्थान मो.बा. समपुरक बजेट	प्रदेश सरकार	२५०००००	२४४२७९३	९८
८	झोलुङ्गे पुल लागत सहभागिता रकम	नेपाल सरकार	४०००००	०	०
९	विरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस भवन मर्मतका लागि जि. स.स. मौजुदा कोष साझेदरी रकम	जि. स. स.	५०००००	५०००००	१००
१०	सडकबोर्ड नेपाल लागत सहभागिता रकम	सडकबोर्ड नेपाल	४०००००	४०००००	१००
	जम्मा		२४२७६०००	१३११७७४२	५४

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. १)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण: उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण: सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वितिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	योजना कार्यक्रम सम्पन्न मिति
१	छेडा ठाँटी कृषि भवन सिडी निर्माण	१	अध्यक्ष, वाबुराम सुवेदी	४४५३९५	४०००००	४५३९५	४०००००	२०७६।०८।०९	४४५३९५	४०००००	४५३९५	४०००००	१००	१००	2077-03-27
२	दिप मगर विसौना मोटरबाटो	१	अध्यक्ष, शिव कुमारी श्रेष्ठ	३३४२७३	३०००००	३४२७३	३०००००	२०७६।०७।०९	३३४२७३	३०००००	३४२७३	३०००००	१००	१००	2076-12-05
३	पिप्लारुख धारो लाईपोखरी दिप मो.बा.	१	अध्यक्ष, यमलाल आचार्य	३३६६९४	३०००००	३६६९४	३०००००	२०७६।०८।०९	३३६६९४	३०००००	३६६९४	३०००००	१००	१००	2076-12-05
४	चौरी वरारुख मोटरबाटो मर्मत तथा वाल निर्माण	१	अध्यक्ष, मान बहादुर पाण्डे	५६३९८२	५०००००	६३९८२	५०००००	२०७६।०८।९	५६३९८२	५०००००	६३९८२	५०००००	१००	१००	2077-03-27
५	सुन्दरपोखरा गोतामे ढड्यान सोता मो.बा. योजना	१	अध्यक्ष, कमला वि.क.	२२३२७५	२०००००	२३२७५	२०००००	२०७६।०८।०९	२२३२७५	२०००००	२३२७५	२०००००	१००	१००	2077-03-29
६	वडा भित्रका आधारभुत विद्यालयको लागि ड्रेस र फर्निचर	१	अध्यक्ष, गोपाल प्रसाद सुवेदी	५६५०००	५०००००	६५०००	५०००००	2076-08-30	५६५०००	५०००००	६५०००	५०००००	१००	१००	2076-12-05
७	थाम्का दिप मगरबिसौना कडा चट्टान कटिङ्	१	अध्यक्ष, यमलाल आचार्य	१६९८८२	१५००००	१९८८२	१५००००	2076-11-13	१६८४८४	१५००००	१९८८२	१४८६०२	९९	९९	2077-02-23
८	भण्डारथुम खेल मैदान निर्माण	१	अध्यक्ष, दधिराम आचार्य	२२४६२५	२०००००	२४६२५	२०००००	2076-11-13	२२४६२५	२०००००	२४६२५	२०००००	१००	१००	2077-03-23
९	सातपाटा जोर्तेपोखरी मो.बा. निर्माण	१	अध्यक्ष, अनिरुद्र सुवेदी	३३५५४१	३०००००	३५५४१	३०००००	2076-11-13	३२९८४५	३०००००	३५५४१	२९४३०४	९८	९८	2077-02-23
१०	झुडि मो.वा. वाल निर्माण	१	अध्यक्ष, प्रेमनारायण आचार्य	११६४६०	१०००००	१६४६०	१०००००	2076-11-13	९६०१०	१०००००	१६४६०	७९५५०	८०	८२	2077-03-27
११	दलित घरपरिवारका लागि सोलार वितरण र बाख्राखोर निर्माण	१	अध्यक्ष, विष्णु बिश्वकर्मा	२१३४४८५	१९०००००	२३४४८५	१९०००००	2076-11-13	२१३४४८५	१९०००००	२३४४८५	१९०००००	१००	१००	2077-03-03
१२	मुसामारे आचार्यटोल सिडि निर्माण	१	अध्यक्ष, हरी प्रसाद आचार्य	११४९८७	१०००००	१४९८७	१०००००	2076-11-13	११४९८७	१०००००	१४९८७	१०००००	१००	१००	2077-03-15
१३	दशै बाटो मर्मत योजना	१	अध्यक्ष, ढुण्डिराज आचार्य	५५७८८७	५०००००	५७८८७	५०००००	2076-11-13	५५७८८७	५०००००	५७८८७	५०००००	१००	१००	2077-03-30
१४	दिप देखी लेख जोड्ने मो.वा.	१	अध्यक्ष, धनिराम भुसाल	५५८०७५	५०००००	५८०७५	५०००००	2076-11-13	५५८०७५	५०००००	५८०७५	५०००००	१००	१००	2077-02-23
१५	मालरानी रेडियो कार्यक्रम	१	मालारानी रेडियो सञ्चालक, नविन के.सी.	५००००	५००००	०	५००००	2077-02-23	५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	2077-02-23
१६	चौर पोखरी फाप्रे कर्चाट इन्टेक निर्माण	१	अध्यक्ष, जिवन आचार्य	११४१२७	१०००००	१४१२७	१०००००	2076-08-09	११४१२७	१०००००	१४१२७	१०००००	१००	१००	2077-02-25
१७	छहरि सान्दे भल व्यवस्थापन र इन्टेक निर्माण	१	अध्यक्ष, लिलामणि आचार्य	५५७६६	५००००	५७६६	५००००	2076-08-09	५५७६६	५००००	५७६६	५००००	१००	१००	2077-03-14
१८	खत्रीटोल कल्लेरी चौरी काफ्लाघाट पँधेराहरु निर्माण र गेटवल खरिद	१	अध्यक्ष, तारानाथ आचार्य	१८२०८३	१६००००	२२०८३	१६००००	2076-08-09	१६३०२३	१६००००	२२०८३	१४०९४०	८८	९०	2077-03-27
१९	हे.पो. मुनि र चिदि खानेपानी ट्याङ्कि निर्माण	१	अध्यक्ष, तिलक राम आचार्य	२२७३९६	२०००००	२७३९६	२०००००	2076-08-09	२२७३९६	२०००००	२७३९६	२०००००	१००	१००	2077-03-30
२०	मरेङ् स्वास्थ्य चौकी बर्थिङ् सेन्टर तथा स्वास्थ्य स्वयम सेविका यातयात खर्च र सुत्केरी पौष्टिक आहार व्यवस्थापन	१	स्वास्थ्य संस्थाइन्चार्ज, मदन आचार्य	३०००००	३०००००	०	३०००००		३०००००	३०००००	०	३०००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
२१	सिलाई कटाई तालिम	१	वडा सचिव, नारायण न्यौपाने	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।१२।०९
२२	तिज बिशेष र नयाँ बर्ष कार्यक्रम	१	वडा सचिव, नारायण न्यौपाने	१२००००	१२००००	०	१२००००		१२००००	१२००००	०	१२००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
२३	अर्घातोष प्रहरी चौकी भवन निर्माण	१	वडा सचिव, नारायण न्यौपाने	७५०००	७५०००	०	७५०००		७५०००	७५०००	०	७५०००	१००	१००	२०७७।०३।०५
२४	ठाँटी कृषि भवन जाने मो.बा.	१	कार्यान्वयन नभएको	५००००	५००००	०	०		०	०	०	०	०	०	
२५	शिव प्रगतिशल सहकारी कम्प्यटर प्रिन्टर र फर्निचर व्यवस्थापन	१	वडा सचिव, नारायण न्यौपाने	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०९।०३
२६	पशु बिमा कार्यक्रम	१	वडा सचिव, नारायण न्यौपाने	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७६।१२।०५
२७	कृषकहरुका लागि बिउ बिजन वितरण	१	वडा सचिव, नारायण न्यौपाने	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७६।१२।०९
२८	सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन	१	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०			०	०	०	०	०	०	
२९	सहकारी लेखा व्यवस्थापन तथा संस्थागत क्षमता विकास तालिम	१	वडा सचिव, नारायण न्यौपाने	१८००००	१८००००	०	१८००००		१८००००	१८००००	०	१८००००	१००	१००	२०७७।१२।०९
३०	कोरोना कोषमा रकम ट्रान्फर भएको		कोरोना कोष खातामा	६६५०००	६६५०००	०	६६५०००		६६५०००	६६५०००	०	६६५०००	१००	१००	
	जम्मा		जम्मा	९१९९९३३	८४०००००	७९९९३३	८२५००००		९००३३२९	८२५००००	७९९९३३	८२०३३९६	९८	९८	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. २)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रमसम्पन्न मिति
१	गर्छा कुभिण्डे मोटरबाटो	२	तेज बहादुर पाण्डे क्षेत्री	५५६७३३	५०००००	५६७३३	५०००००	२०७६-०९-१८	५५६७३३	५०००००	५६७३३	५०००००	१००	१००	२०७६-१२-०६
३	गहतेरा दलितवस्ती बधशाला निर्माण	२	देव बहादुर नेपाली	११५२८१	१०००००	१५२८१	१०००००	२०७६-०९-१८	११००४६	१०००००	१५२८१	९४७६५	९५	९५	२०७६-११-११
४	डाँड रोकाचौर खानेपानी योजना मर्मत	२	बिष्णु प्रसाद आचार्य	११२३६१	१०००००	१२३६१	१०००००	२०७६-०९-१८	११२३६१	१०००००	१२३६१	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
५	सल्लेरी प्रतिक्षालय निर्माण	२	राजेन्द्र कुमार आचार्य	२२३७३२	२०००००	२३७३२	२०००००	२०७६-०९-१७	२२३७३२	२०००००	२३७३२	२०००००	१००	१००	२०७६-१२-०६
६	घडेरी पटौटी चौराखेत खत्रीटोल बेदथला मोटरबाटो	२	चेतनारायण पाण्डे	११७८७१	१०००००	१७८७१	१०००००	२०७६-०९-१८	११७८७१	१०००००	१७८७१	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
७	सल्लेरी डाँड रोकाचौर भक्तेका पाटा मोटरबाटो	२	टोम नारायण भुसाल	२२४२४५	२०००००	२४२४५	२०००००	२०७६-०९-१८	२२४२४५	२०००००	२४२४५	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-२३
९	अधेरी गहतेरा खानेपानी योजना मर्मत	२	वावुराम आचार्य	११३६८८	१०००००	१३६८८	१०००००	२०७६-०९-१८	११३६८८	१०००००	१३६८८	१०००००	१००	१००	२०७६-१२-०७
१०	आर्न गोदौरी डाडै पोखरी मोटरबाटो	२	श्याम लाल जि.सी.	११२४०८	१०००००	१२४०८	१०००००	२०७६-०९-१८	११२४०८	१०००००	१२४०८	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
११	दशैबाटो मर्मत योजना	२	डिलाराम फुल्लेल	४४४७८६	४०००००	४४७८६	४०००००	२०७६-०९-१८	४४४७८६	४०००००	४४७८६	४०००००	१००	१००	२०७६-११-१०
१२	सिक्लेखोला कुभिण्डे लिफ्ट खानेपानी मर्मत तथा तारवार	२	रेम बहादुर कुवर	११२०३३	१०००००	१२०३३	१०००००	२०७७-०२-२१	११२०३३	१०००००	१२०३३	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
१३	जनताका विचमा जन प्रतिनिधि रेडियो कार्यक्रम	२	कोपिला आचार्य	५००००	५००००	०	५००००	२०७७-०२-२३	५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
१५	देउराली मन्दिर निर्माण डाँडाकटेरी	२	तिलक खनाल	३८९८८५	३५००००	३९८८५	३५००००	२०७७-०२-२७	३८९८८५	३५००००	३९८८५	३५००००	१००	१००	२०७७-०३-३१
१६	अमिले बेदथला गर्छा शिवालय मन्दिर निर्माण	२	कपिल बहादुर कुवर	६७११६५	६०००००	७११६५	६०००००	२०७६-०९-१८	६७११६५	६०००००	७११६५	६०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
१७	आवश्यकता अनुसारका सम्पन्न योजनाको मर्मत	२	ओम प्रकाश बन्जाडे	४१५९५८	३५००००	६५९५८	३५००००	२०७६-१०-०५	४१५९५८	३५००००	६५९५८	३५००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
१८	तीन सल्ली ठुलीचौर सहिल स्मृति पार्क डिपिआर निर्माण	२	एडभान्स क्रियटिभ ग्रुप	१०००००	१०००००		१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
१९	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ फर्निचर तथा अन्य सामाग्री	२	क्रिस बिबिध स्टोर	१०००००	१०००००		१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।२७
२१	बेमौसमी तरकारी खेती तालिम	२	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
२२	पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम	२	वडा सचिव , डिलाराम खनाल	२०००००	२०००००	०	२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
२३	बिभिन्न खानेपानी योजना मर्मत	२	कार्यान्वयन नभएको	२०००००	२०००००	०	२०००००		०	०	०	०	०	०	
२४	बिरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस अनुदान	२	क्याम्पस खाता	२०००००	२०००००	०	२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	२०७७।०२।१८
२५	बिरेन्द्र मा.वि. कार्यालय व्यवस्थापन	२	विरेन्द्र मा.वि. खाता	२५००००	२५००००	०	२५००००		२५००००	२५००००	०	२५००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
२७	सरस्वती माता मा.वि. कार्यालय व्यवस्थापन	२	सरस्वती माता मा.वि. खाता	२०००००	२०००००		२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
२८	महिला स्वास्थ स्वयम सेवका आमा समूह प्रोत्साहन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	२	वडा सचिव , डिलाराम खनाल	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
२९	आधारभुत विद्यालय विद्यार्थि पोषाक तथा स्टेशनरी वितरण	२	वडा सचिव , डिलाराम खनाल	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३०	यूवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	२	वडा सचिव , डिलाराम खनाल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३१	वडा कार्यालय भवन निर्माण	२	कार्यान्वयन नभएको	२५०००००	२५०००००	०	२५०००००		०	०	०	०	०	०	
३३	टोल विकास संस्था व्यवस्थापन	२	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३४	चिस्यान केन्द्र घडेरी तथा फिल्ड निर्माण	२	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३५	मालारानी १ बर्थिङ् सेन्टर व्यवस्थापन	२	कार्यान्वयन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
३६	वडा कार्यालय घडेरी तथा फिल्ड निर्माण	२	कार्यान्वयन नभएको	१५००००	१५००००	०	१५००००		०	०	०	०	०	०	
३७	वडा कार्यालय घडेरी तथा फिल्ड निर्माण	२	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३९	कोरोना कोषमा ट्रान्फर्मर	२		४०००००	४०००००	०	४०००००		४०००००	४०००००	०	४०००००	१००	१००	
	जम्मा			८८१०१४६	८४०००००	४१०१४६	८४०००००		५५०४९११	५१०००००	४१०१४६	५०९४७६५	६१	६२	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. ३)

सि. नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रम सम्पन्न मि
१	साकिने सोताखोला मोटरबाटो	३	प्रेम नारायण खनाल	३३५४७६	३०००००	३५४७६	३०००००	२०७६-०७-०७	३२७७६६	३०००००	३५४७६	२९२२९०	९७	९८	२०७६-१०-१९
२	प्रहरि बिट पलाष्टर र भुई ढलान	३	मणिराम पोख्रेल	११४५२१	१०००००	१४५२१	१०००००	२०७६-०७-०७	११४५२१	१०००००	१४५२१	१०००००	१००	१००	२०७६-०७-२०
३	साकिने दारेघोडा मोटर बाटो	३	जिबलाल सन्यासनी	३३५५११	३०००००	३५५११	३०००००	२०७६-०७-२०	३३२७०६	३०००००	३५५११	२९७१९५	९९	९९	२०७६-१०-२७
४	बथिङ् सेन्टर भवन पलाष्टर तथा फर्निचर	३	हरि बहादुर जि.सी.	१६७६१०	१५००००	१७६१०	१५००००	२०७६-०७-२२	१६७६१०	१५००००	१७६१०	१५००००	१००	१००	२०७६-१०-२७
५	वडा कार्यालयको भवन रंग रोगन र साउण्ड सिष्टम जडान	३	कमल प्रसाद खनाल	११४३६४	१०००००	१४३६४	१०००००	२०७६-०९-११	११४३६४	१०००००	१४३६४	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-१९
६	सावडाँडा धनमुडा माझकटेरी तथा सुन्दरा त्रिबेणी मो. बा.	३	सिताराम आचार्य	५०४०७०	४५००००	५४०७०	४५००००	२०७६-०९-२६	५०४०७०	४५००००	५४०७०	४५००००	१००	१००	२०७६-१२-२१
७	हासेकाडाँडा स्वामिकारुख मो.बा. नालिगैरा मन्दिर तथा अर्खला पधेरा मर्मत	३	राम प्रसाल पोख्रेल	१११७५१	१०००००	११७५१	१०००००	२०७६-०९-२७	९८४३५	१०००००	११७५१	८६६८४	८७	८८	२०७७-०३-१८
८	चापाकापानी भुसालटोल मो.बा.	३	बोधीराम खनाल	११३२५३	१०००००	१३२५३	१०००००	२०७६-०९-२७	१०५२१८	१०००००	१३२५३	९१९६५	९२	९३	२०७७-०३-०५
९	वडा कार्यालय स्टोर भवन निर्माण	३	हुम बहादुर खनाल	७७८३४८	७०००००	७८३४८	७०००००	२०७६-०९-२७	७७८३४८	७०००००	७८३४८	७०००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
१०	सिमलचौर खोरधारा सुक्यार कोदाले घोरमारे मो. बा.	३	चुमकला खनाल	२२५०५४	२०००००	२५०५४	२०००००	२०७६-०९-२७	२२५०५४	२०००००	२५०५४	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-१५
११	सिमचौर कुलपुजा गौरो प्रतिक्षालय निर्माण	३	बाबुराम खनाल	११४५७५	१०००००	१४५७५	१०००००	२०७६-०९-२७	११४५७५	१०००००	१४५७५	१०००००	१००	१००	२०७६-१२-०६
१२	बिरौटा भिरवार खजुना चाउका खानेपानी योजना	३	प्रेमराज खनाल	११६९७९	१०००००	१६९७९	१०००००	२०७६-०९-२७	११६९७९	१०००००	१६९७९	१०००००	१००	१००	२०७७-०२-०९
१३	अर्मले चौर फिल्ड निर्माण मो.बा. प्रतिक्षालय निर्माण	३	नारायण प्रसाद पोख्रेल	२८०७०३	२५००००	३०७०३	२५००००	२०७६-०९-२७	२४५४६६	२५००००	३०७०३	२१४७६३	८६	८७	२०७७-०३-१४
१४	द्वारेका गैरा कुनाखर्क मो.बा.	३	मनिराम खनाल	११४६९४	१०००००	१४६९४	१०००००	२०७६-०९-२७	११४६९४	१०००००	१४६९४	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
१५	खसेनी अर्काङ् वडासल्ला दह आफलोय मो.बा.	३	गुणानिधि पोख्रेल	४४४७२५	४०००००	४४७२५	४०००००	२०७६-०९-२७	४४४७२५	४०००००	४४७२५	४०००००	१००	१००	२०७७-०३-१५
१६	पिप्लेश्वर मन्दिर	३	लोकेन्द्र के.सी.	३०६८१४	२७५०००	३१८१४	२७५०००	२०७६-०९-२७	३०२५०३	२७५०००	३१८१४	२७०६८९	९८	९९	२०७७-०२-२३
१७	चौडिला बाझकारुख नेटेटोल सोता मो.बा.	३	फर्सुराम खनाल	१८३४५३	१५००००	३३४५३	१५००००	२०७६-०९-२७	१८३२६८	१५००००	३३४५३	१४९८१५	१००	१००	२०७७-०३-१४
१८	सुन्दरा आ.बि. मसलन्द तथा वाल निर्माण	३	गंगाधर खनाल	२२५१३४	२०००००	२५१३४	२०००००	२०७६-०९-२७	२२५१३४	२०००००	२५१३४	२०००००	१००	१००	२०७७-०२-१६
१९	गैरेका घर देखि मेसिन सम्म कावर नेटाको गोरेटो काटो सिडी निर्माण	३	भोजराज खनाल	११२५६७	१०००००	१२५६७	१०००००	२०७६-०९-२७	११००८८	१०००००	१२५६७	९७५२१	९८	९८	२०७७-०२-२६
२०	एकता बाख्रा फर्म प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३	डम्बर बहादुर पौडेल	१६८१८२	१५००००	१८१८२	१५००००	२०७६-०९-२९	१६२९२५	१५००००	१७६१३	१४५३१२	९७	९७	२०७७-०२-२३
२१	गिद्धपोखरी फिल्ड घेराका पानी क्रियापुत्री आश्रमस्थल निर्माण	३	कमल चौहान	४५३०३७	४०००००	५३०३७	४०००००	२०७६-१०-०२	४५३०३७	४०००००	५३०३७	४०००००	१००	१००	२०७७-०३-१८
२२	बिभिन्न खानेपानी योजना मर्मत सम्भार र सुधार विस्तारका पाईप	३	युवराज खनाल	४५३६६७	४०००००	५३६६७	४०००००	२०७६-१०-०६	४५३६६७	४०००००	५३६६७	४०००००	१००	१००	२०७७-०३-१८
२३	घडेरी बाधकाखोला भर्लेवेला मो.वा. तथा बाधकाखोला खोरीया फिल्ड निर्माण	३	शालिकराम खनाल	४४८१२८	४०००००	४८१२८	४०००००	२०७६-१०-०६	४४८१२८	४०००००	४८१२८	४०००००	१००	१००	२०७७-०३-०८
२४	जनताका बिचमा जन प्रतिनिधि कार्यक्रम	३	कोपिला आचार्य	७५०००	७५०००	०	७५०००		७५०००	७५०००	०	७५०००	१००	१००	
२५	आदर्श मा.वि.भवन मर्मत	३	प्र. अ. भेषराज खनाल	५६२८९३	५०००००	६२८९३	५०००००	२०७६।०६।२८	५६२८९३	५०००००	६२८९३	५०००००	१००	१००	२०७६।१००६
२६	खनदह भल निकास र घर सं/क्षण ईश्वरी र इन्द्र	३	इश्वरी खनाल	१६८५६६	१५००००	१८५६६	१५००००	२०७६-१०-२१	१६८५६६	१५००००	१८५६६	१५००००	१००	१००	२०७६-१२-०५
२७	बिद्युत मर्मत तथा पोल ढुवानी		युवराज खनाल	१६६१३५	१५००००	१६१३५	१५००००	२०७७।०३।३१	१५६१३५	१५००००	१६१३५	१४००००	९३	९४	२०७६-१०-२१
२८	६ वटा बिद्यालय मर्मत सम्भार	३	इन्द्रमणि खनाल	३४३४०८	३०००००	४३४०८	३०००००	२०७६-११-०४	३४१६४९	३०००००	४३४०८	२९८२४१	९९	९९	२०७७-०३-२९
२९	दशैबाटो मर्मत योजना	३	कार्यालयको जे.सि.वी.	४०००००	४०००००	०	४०००००		०	४०००००	०	०	०	०	२०७६।०८।१०
३०	बालि संरक्षण तथा बाँदर नियन्त्रण कार्यक्रम	३	यम बहादुर जि.सी.	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।२६
३१	मौरीपालन कार्यक्रम	३	धैरेनी मौरीपालन उद्योग	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
३२	खनाल पोल्ट्री फर्म खोर व्यवस्थापन	३	खनाल पोल्ट्री फर्म	५६०००	५००००	६०००	५००००		५६०००	५००००	६०००	५००००	१००	१००	२०७६।१०।०७
३३	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका आमा समूह प्रोत्साहन तथा हेल्थपोष्ट व्यवस्थापन कार्यक्रम	३	स्वा. ई. माधव खनाल	१७५०००	१७५०००	०	१७५०००		१७५०००	१७५०००	०	१७५०००	१००	१००	२०७६।११।०८
३४	आरन व्यबस्थापन नर्यापोखरी	३	प्रो. गोपाल वि.क.	२५०००	२५०००	०	२५०००		२५०००	२५०००	०	२५०००	१००	१००	२०७७।०३।१४
३५	झरना युवा क्लब प्रोत्साहन तथा संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	३	झरना युवा क्लब	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।१२।०२
३६	टोल विकास संस्था व्यवस्थापन	३	वडा सचिव , कमल ब. चौहान	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।०३।२३
३७	कोरोना कोष ट्रान्फर	३		४५००००	४५००००		४५००००		४५००००	४५००००	०	४५००००	१००	१००	
	जम्मा			९१४४६१८	८३०००००	८४४६१८	८३०००००		८६५३५२४	८३०००००	८४४०४९	७८०९४७५	९४	९५	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. ४)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रम सम्पन्न
१	पोखरपाटा गौरो व्यव्यवस्थापन	४	अध्यक्ष,प्रशान्त खनाल	११४७६	१०००००	११४७६	१०००००	२०७६-०९-२४	१११४७६	१०००००	११४७६	१०००००	१००	१००	२०७६-११-२९
२	सल्यानचौर पशु बधशाला निर्माण	४	अध्यक्ष,कमला बि.क.	१२३७८६	१०००००	२३७८७	१०००००	२०७६-०९-२४	१२३७८७	१०००००	२३७८७	१०००००	१००	१००	२०७७-०१-०७
३	माझाखन्न सिंचाई कुलो योजना	४	अध्यक्ष,फर्सा बहादुर खनाल	११३८२८	१०००००	१३८२८	१०००००	२०७६-०९-२४	११३८२८	१०००००	१३८२८	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२०
४	उपल्लाखर्क प्रतिक्षालय निर्माण	४	अध्यक्ष,लिलाराम खनाल	११२११७	१०००००	१२११७	१०००००	२०७६-०९-२४	११२११७	१०००००	१२११७	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
५	नयाँघर बाल खेल मैदान सुधार बिस्तार	४	अध्यक्ष,गोमा खनाल	१३४९७७	१०००००	३४९७७	१०००००	२०७६-०९-२४	१३४९७७	१०००००	३४९७७	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
६	ओखरका रुख पोख्रीका चौर खा पा योजना	४	अध्यक्ष,झुपा बि.क.	४२४५९	३००००	१२४५९	३००००	२०७६-०९-२४	४२४५९	३००००	१२४५९	३००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
७	देउराली प्रतिक्षालय निर्माण	४	अध्यक्ष,बुद्धिराम खनाल	११४०४५	१०००००	१४०४५	१०००००	२०७६-०९-२४	११४०४५	१०००००	१४०४५	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
८	नेटी सन्यासी मो.बा.	४	अध्यक्ष,कमल पौडेल	३४२४५६	३०००००	४२४५६	३०००००	२०७६-११-१८	३४२४५६	३०००००	४२४५६	३०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
९	देउराली आधारभुत बिद्यालय गेट निर्माण	४	अध्यक्ष,हुमलाल खनाल	११३६६२	१०००००	१३६६२	१०००००	२०७६-०९-२४	११३६६२	१०००००	१३६६२	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
१०	शान्ती आधारभुत विद्यालय भौतिक पुर्वाधार निर्माण	४	अध्यक्ष,रुक्मणी परियार	१६७२७०	१५००००	१७२७०	१५००००	२०७६-०९-२४	१६७२७०	१५००००	१७२७०	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-३१
११	शहिद पार्क निर्माण तथा मर्मत	४	अध्यक्ष,जेबुराम घिमिरे	११६१९६	१०००००	१६१९६	१०००००	२०७६-०९-२४	११६५५३	१०००००	१६५५३	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
१२	दशी बाटो मर्मत योजना	४	अध्यक्ष,टिकाराम खनाल	१००७६६४	९०००००	१०७६६४	९०००००	२०७६-०९-२४	१००७६६४	९०००००	१०७६६४	९०००००	१००	१००	२०७६-११-२९
१३	देउराली मन्दिर साबिक ९	४	अध्यक्ष,शोभाखर खनाल	५९४१०	५००००	९४१०	५००००	२०७६-०९-२४	५९४१०	५००००	९४१०	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
१४	बाटामाथी तथा फलारपानी गौरो निर्माण	४	अध्यक्ष,चन्द्र बहादुर बिश्वकर्मा	११७२६५	१०००००	१७२६५	१०००००	२०७६-०९-२४	११७२६५	१०००००	१७२६५	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
१५	जनसेवा आधारभुत बिद्यालय भौतिक पुर्वाधार निर्माण	४	अध्यक्ष,तोयनाथ खनाल	१०८३६२	१०००००	८३६२	१०००००	२०७६-०९-२४	१०८३६२	१०००००	८३६२	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
१६	लुटिपोखरी प्रतिक्षालय निर्माण	४	अध्यक्ष,लोकनाथ आचार्य	१६६५७०	१५००००	१६५७०	१५००००	२०७६-०९-२४	१६५०८६	१५००००	१६५७०	१४८५१६	९९	९९	२०७७-०३-३१
१७	रातामाटा छालाखोला मो.बा.	४	अध्यक्ष,गिरी प्रसाद खनाल	५९२७४	५००००	९२७४	५००००	२०७६-०९-२८	५९२७४	५००००	९२७४	५००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
१८	वडा भित्र खानेपानी योजना मर्मत	४	अध्यक्ष,बलाराम भुसाल	१६२५०००	१४५००००	१७५०००	१४५००००	२०७६-११-११	१२७८७१८	१४५००००	१७५०००	११०३७१८	७६	७९	२०७७-०३-३१
१९	सडक स्तरोन्नती	४	अध्यक्ष,डिलाराम खनाल	४४६८२४	४०००००	४६८२४	४०००००	२०७६-११-१९	४४६८२४	४०००००	४६८२४	४०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
२०	जालकाँडा मो.बा.	४	अध्यक्ष,चिन्तामणि पोखेल	१६९३५६	१५००००	१९३५६	१५००००	२०७६-११-१९	१६९३५६	१५००००	१९३५६	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
२१	बिन बहादुर बि.क.को घर संरक्षण	४	अध्यक्ष,बिन बहादुर बि.क.	६२६६७	५००००	१२६६७	५००००	२०७६-११-१९	६२६६७	५००००	१२६६७	५००००	१००	१००	२०७७-०३-१७
२२	आ.बि. शिक्षण सुधार कार्यक्रम १० बिद्यालय	४	अध्यक्ष,प्रेम नारायण खनाल	१६८६३८	१५००००	१८६३८	१५००००	२०७६-११-१९	१६८६३८	१५००००	१८६३८	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-३१
२३	पातलकटेरा भिर संरक्षण	४	अध्यक्ष,रमकला खनाल	५८६९२	५००००	८६९२	५००००	२०७६-११-१९	४८०६७	५००००	८६९२	३९३७५	७९	८२	२०७७-०३-२०
२४	स्थानीय काष्ट उद्योग प्रर्वर्द्धन	४	अध्यक्ष,लक्ष्मण बहादुर बि.क.	५६०००	५००००	६०००	५००००	२०७६-११-१९	५६०००	५००००	६०००	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
२५	ईलाका हुलाक कार्यालय	४	का. प्र.खगिश्वर खनाल	२५६६९	२००००	५६६९	२००००	२०७६-१२-०९	२५६६९	२००००	५६६९	२००००	१००	१००	२०७७-०३-१७
२६	वडा स्तरीय सार्वनिक सुनुवाई रेडियो कार्यक्रम र वडा स्तरीय योजना सार्वजनिक सुनुवाई	४	नविन के.सी./ रेडियो मालारानी	१५००००	१५००००	०	१५००००	२०७७-०२-२३	१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
२७	चुँदारटोला पशु बधशाला निर्माण	४	अध्यक्ष,सागर सुनार	११२५१६	१०००००	१२५१६	१०००००	२०७७-०३-१५	११२५१६	१०००००	१२५१६	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
२८	पिङ्लाहा बस्ती संक्षण	४	अध्यक्ष,पार्वता बिश्वकर्मा	११३५१६	१०००००	१३५१६	१०००००	२०७६-०९-२४	११३५१६	१०००००	१३५१६	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
२९	बिद्युतीकरण मर्मत	४	अध्यक्ष,यदुनाथ खनाल	१११६३६	१०००००	११६३६	१०००००	२०७७-०३-१२	१११६३६	१०००००	११६३६	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२३
३०	पुर्ण सरसफाई कार्यक्रम	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३१	सहकारी बाख्रापालन कार्यक्रम	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	३०००००	३०००००	०	३०००००		३०००००	३०००००	०	३०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३२	कुटानी पिसानी मेशिन खरिद र हस्तान्तरण	४	कार्यान्वियन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३३	सुफत मुल्य सहकारी मोल वितरण	४	कार्यान्वियन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
३४	उन्नत राँगो वितरण	४	पशुपालन फर्म,प्रो.तोयनाथ खनाल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।०५
३५	टोल विकास संस्था व्यवस्थापन	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३६	आधारभुत कक्षा १-३ विद्यार्थी प्रोत्साहन कार्यक्रम	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
३७	किरण मा.वि. विज्ञान शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	४	किरण मा.वि. खाता	४०००००	४०००००	०	४०००००		४०००००	४०००००	०	४०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३८	पञ्चेबाजा संरक्षण	४	अध्यक्ष, कृष्ण परियार	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७६।१२।२१
३९	पुर्ण सरसफाई निरन्तरताको लागि सहजकर्ता परिचालन	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	२०००००	२०००००	०	२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४०	बाटामुनी मो.बा.	४	कार्यान्वियन नभएको	१५००००	१५००००	०	१५००००		०	०	०	०	०	०	
४१	वडा कार्यालय लेक्चर ड्यास तथा कार्पेट	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४२	युवारोजगार कार्यक्रम	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	३०००००	३०००००	०	३०००००		३०००००	३०००००	०	३०००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
४३	महिला स्वास्थ्य स्वंयम सेविका तथा स्वास्थ्य आमा समूह क्षमता	४	वडा सचिव, चुरामणि पोखेल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४४	पोखिकाचौर खनार मो.बा.	४	कार्यान्वियन नभएको	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	
४५	ठुलडुङ्गा देउराली मन्दिर	४	कार्यान्वियन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
४६	कोरोना कोषमा रकम ट्रान्फर भएको	४	कोरोना कोष	६०००००	६०००००		६०००००		६०००००	६०००००	०	६०००००	१००	१००	
	जम्मा			९१११३३१	८४०००००	७११३३२	८४०००००		८३५३२९८	८००००००	७११६८९	७६४१६०९	९१	९२	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. ५)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रम सम्पन्न मिति
१	भुतपुर्व विद्यार्थि समाज कार्यक्रम	५	गणेश खनाल	१०५०००	१०००००	५०००	१०००००	२०७६-०५-२३	१०५०००	१०००००	५०००	१०००००	१००	१००	२०७६-०७-०७
२	वन्यजन्तु संरक्षण	५	जगत बहादुर पन्थी	१४५६००	१४००००	५६००	१४००००	२०७६-०८-०४	१४५६००	१४००००	५६००	१४००००	१००	१००	२०७६-१०-२३
३	ताम्राकार टोल मन्दिर निर्माण	५	विन बहादुर वि.क.	११७५१४	१०००००	१७५१४	१०००००	२०७६-१०-१०	११७५१४	१०००००	१७५१४	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
४	सिख्रे फटके पुल निर्माण	५	घनश्याम आचार्य	१२४५६१	१०००००	२४५६१	१०००००	२०७६-१०-१०	१२४५६१	१०००००	२४५६१	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
५	ठाटी शिवालय भगवती मन्दिर मर्मत	५	नर बहादुर महत	६०३७६	५००००	१०३७६	५००००	२०७६-१०-१०	६०३७६	५००००	१०३७६	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
६	कुजेरीखोला २९ सिंचाई योजना	५	शारदा महत	५८८०९	५००००	८८०९	५००००	२०७६-१०-१०	५८८०९	५००००	८८०९	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
७	आटिघर प्रतिक्षालय निर्माण	५	कल्पना भुसाल	१३६७४५	१०००००	३६७४५	१०००००	२०७६-१०-१०	१३६७४५	१०००००	३६७४५	१०००००	१००	१००	२०७७/२/३१
८	दशै बाटो मर्मत योजना	५	ज्ञानेन्द्र बहादुर पाण्डे	११८०६७७	१००००००	१८०६७७	१००००००	२०७६-१०-०९	११८०६७७	१००००००	१८०६७७	१००००००	१००	१००	२०७६-११-०८
९	कर्चाखोला थुमकी सिंचाई योजना	५	विन बहादुर खड्का	६७८६२	५००००	१७८६२	५००००	२०७६-१०-०९	६७८६२	५००००	१७८६२	५००००	१००	१००	२०७७-०२-२६
१०	गोवदी चौतारा शिवालय मन्दिर निर्माण	५	मोती खड्का	६३१३०	५००००	१३१३०	५००००	२०७६-१०-१०	६३१३०	५००००	१३१३०	५००००	१००	१००	२०७७/२/३२
११	डाँडाखर्क मन्दिर निर्माण	५	ओम बहादुर खत्री	९३१३३	८००००	१३१३३	८००००	२०७६-१०-१०	९३१३३	८००००	१३१३३	८००००	१००	१००	२०७७-०३-२४
१२	गुराँसे खोप केन्द्र निर्माण	५	केशव भुसाल	१७२१६१	१५००००	२२१६१	१५००००	२०७६-१०-०९	१७२१६१	१५००००	२२१६१	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
१३	सेतोपाटी बालक्लब तल्ला बरमकोट खेल मैदान निर्माण	५	विष्णु कुमार क्षेत्री	९१७६५	८००००	११७६५	८००००	२०७६-१०-१०	९१७६५	८००००	११७६५	८००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
१४	भण्डार खोप केन्द्र निर्माण	५	विष्णु बहादुर कुवर	१८८३११	१५००००	३८३११	१५००००	२०७६-१०-१०	१८८३११	१५००००	३८३११	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
१५	उपल्लो आल्सामारी सिंचाई योजना	५	नेत्र बहादुर खड्का	६२७७८	५००००	१२७७८	५००००	२०७६-१०-१०	६२७७८	५००००	१२७७८	५००००	१००	१००	२०७७-०३-०८
१६	डाँडाकुला प्रतिक्षालय निर्माण	५	टेक बहादुर खड्का	१३६७४५	१०००००	३६७४५	१०००००	२०७६-१०-१०	१३६७४५	१०००००	३६७४५	१०००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
१७	कर्नमारे माझ प्रतिक्षालय निर्माण	५	विष्णु प्रसाद पन्थी	११४१६४	१०००००	१४१६४	१०००००	२०७६-१०-१०	११४१६४	१०००००	१४१६४	१०००००	१००	१००	२०७७/२/३१
१८	प्युडाँडा पोखरी निर्माण	५	कृष्ण प्रसाद भुसाल	११४३३५	१०००००	१४३३५	१०००००	२०७६-१०-१०	११४३३५	१०००००	१४३३५	१०००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
१९	भतेरलाउने मन्दिर निर्माण	५	बम बहादुर कुवँर	७९९८२	५००००	२९९८२	५००००	२०७६-१०-१०	७९९८२	५००००	२९९८२	५००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
२०	रातापहरा चिदीखोला रोटेखोला सिंचाई योजना	५	निर्मला के.सी. खड्का	५७३७२	५००००	७३७२	५००००	२०७६-१०-१०	६६५११	५००००	१६५११	५००००	१००	११६	२०७७-०३-२१
२१	डुडामुख गहिरी सिंचाई योजना	५	खिमानन्द पन्थी	५७४३७	५००००	७४३७	५००००	२०७६-१०-१०	५७४३७	५००००	७४३७	५००००	१००	१००	२०७७-०३-१८
२२	पैराकाखोला बाटोको कुना पैरों संरक्षण	५	शान्ता खनाल	१२०२७५	१०००००	२०२७५	१०००००	२०७६-१०-१०	१२०२७५	१०००००	२०२७५	१०००००	१००	१००	२०७६-१२-०५
२३	बरमकोट मन्दिर मर्मत	५	भेष बहादुर बि.क.	५७६५०	५००००	७६५०	५००००	२०७६-१०-१०	५७६५०	५००००	७६५०	५००००	१००	१००	२०७७-०३-०८
२४	सल्यार लाकुरीरुख सिंचाई पाईप	५	डिल बहादुर नेपाली	५९३९७	५००००	९३९७	५००००	२०७६-१०-१०	५९३९७	५००००	९३९७	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
२५	मिलन टोल प्रतिक्षालय निर्माण	५	हुम बहादुर सुनार	११४१६४	१०००००	१४१६४	१०००००	२०७६-१०-१०	११४१६४	१०००००	१४१६४	१०००००	१००	१००	२०७७/२/३१
२६	खड्करे गहिरी सिंचाई योजना	५	देवीराम आचार्य	५७४५७	५००००	७४५७	५००००	२०७६-१०-१०	५७४५७	५००००	७४५७	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२३
२७	उदयमान जनजागृति क्लव सामुदायिक भवन निर्माण	५	प्रेम बहादुर चौहान	२३७२३२	२०००००	३७२३२	२०००००	२०७६-११-०५	२३७२३२	२०००००	३७२३२	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
२८	बिभिन्न खानेपानी योजना मर्मत	५	जुवानन्द भुसाल	२८०४७९	२५००००	३०४७९	२५००००	२०७७-०२-२२	२८०४७९	२५००००	३०४७९	२५००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
२९	सिखरका थुम मन्दिर मर्मत	५	भिम बहादुर पाण्डे	६९३७६	५००००	१९३७६	५००००	२०७७-०२-२३	६९३७६	५००००	१९३७६	५००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
३०	टिमुरका रुख भुन्डेगाडी सिचाई योजना	५	मणिराम खनाल	५९४९१	५००००	९४९१	५००००	२०७७-०२-२८	५९४९१	५००००	९४९१	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
३१	वडा कार्यालय तारवार	५	पाण्डे निर्माण सेवा। प्रो. खुमा पाण्डे	२५०५१०	२५००००	०	२४९९९८	२०७७।२।२२	२४९९९८	२५००००	०	२४९९९८	१००	१००	२०७७।०३।२५
३२	शान्ति मा.वि.को लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण	५	प्र.अ.मान बहादुर पाण्डे	५५९८३४	५०००००	५९८३४	५०००००	२०७७-०३-१२	५५९८३४	५०००००	५९८३४	५०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
३३	ओडार मिलनटोल सिंचाई योजना	५	तारा बहादुर वि.क.	५७९०६	५००००	७९०६	५००००	२०७७।१०।१०	०	०	०	०	०	०	

३४	भेडाग्रे प्रतिक्षालय निर्माण	५	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३५	हाट बजार व्यवस्थापन कृषि अनुदान	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	१४००००	१४००००	०	१४००००		१४००००	१४००००	०	१४००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३६	पशुसेवा औषधी खरिद	५	ना.प.से.प्रा., दिपक रिजाल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०२।२८
३७	व्यवशायिक कृषि अनुदान सहयोग कार्यक्रम	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	३०००००	३०००००	०	३०००००		३०००००	३०००००	०	३०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३८	विद्यालय कम्प्युटर। प्रिन्टर वितरण	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	४०००००	४०००००	०	४०००००		४०००००	४०००००	०	४०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३९	क्यालेण्डर प्रकाशन २०७७	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४०	वडा स्तरीय हाजिरी जवाफ प्र.अ. बैठक शिक्षक तालिम	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	१३००००	१३००००	०	१३००००		१३००००	१३००००	०	१३००००	१००	१००	२०७७।०३।३२
४१	सिद्ध मा.वि. शिषक व्यावस्थापन	५	विद्यालय खाता	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।०३।२९
४२	सुन्दर आ.वि. शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	५	विद्यालय खाता	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।०२।२७
४३	वाल विकास देखि कक्षा १० सम्मका दलित तथा गैर दलित विद्यार्थिका लागि स्टेशनरी अनुदान	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	५०००००	५०००००	०	५०००००		५०००००	५०००००	०	५०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४४	जनता आ.वि.	५	विद्यालय खाता	९००००	९००००	०	९००००		९००००	९००००	०	९००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४५	ज्ञानदिप आ.वि.	५	विद्यालय खाता	४००००	४००००	०	४००००		४००००	४००००	०	४००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४६	मालारानी आ.वि	५	विद्यालय खाता	४००००	४००००	०	४००००		४००००	४००००	०	४००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४७	संगम आ.व..	५	विद्यालय खाता	४००००	४००००	०	४००००		४००००	४००००	०	४००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
४८	ज्योति आ.वि.	५	विद्यालय खाता	२००००	२००००	०	२००००		२००००	२००००	०	२००००	१००	१००	२०७७।०३।२५
४९	नवज्योति आ.वि.	५	विद्यालय खाता	२००००	२००००	०	२००००		२००००	२००००	०	२००००	१००	१००	२०७७।०३।१०
५०	निरसिंह आ.वि.	५	विद्यालय खाता	२००००	२००००	०	२००००		२००००	२००००	०	२००००	१००	१००	२०७७।०३।०५
५१	निजि शिक्षक पोषाक व्यवस्थापन	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	६५०००	६५०००	०	६५०००		६५०००	६५०००	०	६५०००	१००	१००	२०७७।०३।३१
५२	स्वास्थ्य शिविर व्यवस्थापन अनुदान	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	८५०००	८५०००	०	८५०००		८५०००	८५०००	०	८५०००	१००	१००	२०७७।०३।१८
५३	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका यातयात खर्च	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	७५०००	७५०००	०	७५०००		७५०००	७५०००	०	७५०००	१००	१००	२०७७।०३।२०
५४	स्वास्थ्य चौकी औषधी खरिद	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
५५	सुत्केरी महिला पोषण कार्यक्रम	५	कार्यान्वयन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
५६	स्वास्थ्य चौकी फर्निचर व्यवस्थापन	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	७००००	७००००	०	७००००		७००००	७००००	०	७००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
५७	जनता सँग जनप्रतिनिधि रेडियो कार्यक्रम	५	मेरो मिडिया घर	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।१०
५८	विद्युत पोल ढुवानी	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।३०
५९	वडा कार्यालय इन्टरनेट ढुलाक भेटेनरी फर्निचर	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	६५०००	६५०००	०	६५०००		६५०००	६५०००	०	६५०००	१००	१००	२०७७।०३।१८
६०	अपाङ्ग ग र घ वर्ग प्रोत्साहन	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
६१	मृत्यु संस्कारमा विपन्न घर परिवारको लागि काजक्रिय सहयोग कार्यक्रम	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
६२	नवदिप युवा क्लवको कार्यक्रम	५	युवा क्लव	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।१७
६३	छात्रा सेनिटरी प्याड खरिद तथा वितरण	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
६४	वडा स्तरीय परिक्षा व्यवस्थापन कार्यक्रम	५	वडा सचिव, दिलिप आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०२।०७
६५	कोरोना कोषमा रकम ट्रान्फर	५	कोरोना कोषमा ट्रान्फर	६०००००	६०००००	०	६०००००		६०००००	६०००००	०	६०००००	१००	१००	
	जम्मा रु			९१५२२२८	८४०००००		८३९९९९८		८९५२९४९	८२०००००		८१९९९९८	९८	९८	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. ६)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रम सम्पन्न
१	शहिद स्मृति प्रतिक्षालय निर्माण	६	डिल बहादुर खत्री	३८९५४१	३५००००	३९५४१	३५००००	२०७६-०७-०२	३८९५४१	३५००००	३९५४१	३५००००	१००	१००	२०७६-१०-२९
२	कानेखोला लाम्धारा सिचाई पाईप खरिद	६	अशोक थापा	११५७१६	१०००००	१५७१६	१०००००	२०७६-०७-०२	११५७१६	१०००००	१५७१६	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
३	चिप्रेखोला श्रीचौर खानेपानी टंकी निर्माण	६	भिम बहादुर पुन	१११३६९	१०००००	११३६९	१०००००	२०७६-०७-०२	१११३६९	१०००००	११३६९	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
४	सिद्धार्थ मा.वि. कार्यालय व्यवस्थापन तथा फुलवारी निर्माण	६	राम बहादुर खड्का	३३३५८०	३०००००	३३५८०	३०००००	२०७६-०७-०२	३३३५८०	३०००००	३३५८०	३०००००	१००	१००	२०७६-११-०६
५	रतनमारे कनिके मोटरबाटो	६	तारा बहादुर श्रीस	१६७३४२	१५००००	१७३४२	१५००००	२०७६-०७-०२	१६७३४२	१५००००	१७३४२	१५००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
६	सुनारटोल मन्दिर निर्माण	६	बोम बहादुर सुनार	११२४९५	१०००००	१२४९५	१०००००	२०७६-०८-०८	१०६०७०	१०००००	१२४९५	९३५७५	९४	९४	२०७७-०२-२४
७	शिवालय मन्दिर निर्माण	६	बिष्णु बहादुर पुन	५००४३७	४५००००	५०४३७	४५००००	२०७६-०७-०२	५५६६६८	४५००००	१०६६६८	४५००००	१००	१११	२०७६-१२-०४
८	लोहोरी नेपाली टोल खानेपानी योजना	६	पेम बहादुर नेपाली	२२२६५६	२०००००	२२६५६	२०००००	२०७६-०७-०२	२२२६५६	२०००००	२२६५६	२०००००	१००	१००	२०७६-१०-२८
९	सिद्धपानी काफलठुठा खा.पा. टंकी निर्माण	६	मेन बहादुर घर्ति मगर	१११३६९	१०००००	११३६९	१०००००	२०७६-०७-०२	१११३६९	१०००००	११३६९	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
१०	सरस्वती आ.वि. चिप्रेखोला मो.बा.	६	शिव बहादुर घ.म.	३३४७९१	३०००००	३४७९१	३०००००	२०७६-०७-०२	३३४७९१	३०००००	३४७९१	३०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
११	रतनमारे डाँडाकाखर्क मोटरबाटो	६	लोकनाथ अधिकारी	२२२५३१	२०००००	२२५३१	२०००००	२०७६-०७-०२	२२२५३१	२०००००	२२५३१	२०००००	१००	१००	२०७६-१०-२९
१२	ठाँटीचौर ट्रष्ट निर्माण	६	सिता बुढाथोकी	१७८५३५	१६००००	१८५३५	१६००००	२०७६-०७-०२	१७७७४१	१६००००	१८५३५	१५९२०६	१००	१००	२०७७-०२-२३
१३	अर्घा मेहेलपानी मा.वि.फिल्ड तथा चेनगेट निर्माण	६	सोप बहादुर के.सी	२२९२९५	२०००००	२९२९५	२०००००	२०७६-०७-०२	२२९२९५	२०००००	२९२९५	२०००००	१००	१००	२०७६-११-०६
१४	वाक्रे गैरा खा.पा. योजना मर्मत	६	लालु राना	६८१८५	६००००	८१८५	६००००	२०७६-०७-०२	६८१८५	६००००	८१८५	६००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
१५	ठाँटी गैरा पोखरी हुदै डाँडा मोटरबाटो	६	अमृत बहादुर थापा क्षेत्री	१११५५६	१०००००	११५५६	१०००००	२०७६-०७-०२	१११५५६	१०००००	११५५६	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
१६	श्रीचौर तालबाल निर्माण	६	कृष्ण बहादुर घ.म.	१११८१५	१०००००	११८१५	१०००००	२०७६-०७-०२	१११८१५	१०००००	११८१५	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
१७	दुलेपानी थापाटोल हुदै खड्का घर खा.पा.योजना	६	पुनाराम भन्ने लाल बहादुर खत्री	१७३७३०	१५००००	२३७३०	१५००००	२०७६-०७-०७	१७३७३०	१५००००	२३७३०	१५००००	१००	१००	२०७७-०१-०८
१८	छहरा कनिके विद्युत विस्तार	६	अशोक श्रीस	११३२५४	१०००००	१३२५४	१०००००	२०७६-०७-०२	११३२५४	१०००००	१३२५४	१०००००	१००	१००	२०७६-१२-२१
१९	साकिन्धारा सोमर भोमर मोटरबाटो	६	जगत वि.क.	६६७७४०	६०००००	६७७४०	६०००००	२०७६-०७-०२	६६७७४०	६०००००	६७७४०	६०००००	१००	१००	२०७६-१०-२७
२०	काफलठुटा बधशाला निर्माण	६	मोहन दर्जी	११२०४२	१०००००	१२०४२	१०००००	२०७६-०७-०२	११२०४२	१०००००	१२०४२	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२९
२१	लोहोरी बधशाला निर्माण	६	तारा बहादुर नेपाली	११२०४२	१०००००	१२०४२	१०००००	२०७६-०७-०२	११२०४२	१०००००	१२०४२	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२९
२२	कुकुरगाडे जम्के ठाडाखोला खा.पा. पाईप खरिद	६	गुन्ज बहादुर ठकुरी	११२७२६	१०००००	१२७२६	१०००००	२०७६-०७-०२	११२७२६	१०००००	१२७२६	१०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
२३	रतनमारे हाटबजार ट्रष्ट निर्माण	६	कुल प्रसाद पराजुली	२७८८५९	२५००००	२८८५९	२५००००	२०७६-०७-०२	२७१५४७	२५००००	२८८५९	२४२६८८	९७	९७	२०७७-०१-०८
२४	वडा कार्यालय व्यवस्थापन र सिंढी निर्माण	६	निराजन अर्याल	५५८४२०	५०००००	५८४२०	५०००००	२०७६-०८-०५	५५८४२०	५०००००	५८४२०	५०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
२५	भेडिखोर सिंचाई पाइप खरिद	६	बिष्णु बहादुर महत	२२२६८८	२०००००	२२६८८	२०००००	२०७६-०९-०२	२२२६८८	२०००००	२२६८८	२०००००	१००	१००	२०७७-०१-०८
२६	वशैबाटो मर्मत योजना	६	रुद्र प्रसाद भण्डारी	५६५३३८	५०००००	६५३३८	५०००००	२०७६-०९-२५	५६५३३८	५०००००	६५३३८	५०००००	१००	१००	२०७६-१०-२६
२७	अर्घा मेहलपानी मा.वि. फिल्ड निर्माण	६	सोप बहादुर के.सी.	३३३३६९	३०००००	३३३६९	३०००००	२०७६-११-०४	३३३३६९	३०००००	३३३६९	३०००००	१००	१००	२०७६-१२-२१
२८	हंसपुर रेडक्रश शाखा उद्धार सामाग्री वितरण र रेडक्रश मार्फत बिपद् सामाग्री बितरण	६	रेडक्रश शाखा, हंसपुर	७००००	७००००	०	७००००	२०७६-११-२७	७००००	७००००	०	७००००	१००	१००	२०७७-०१-०८
२९	सरस्वती आ.वि. चिप्रेखोला मो.बा.-2	६	प्रेम बहादुर थापा	२२२४५८	२०००००	२२४५८	२०००००	२०७७-०२-२७	२२२४५८	२०००००	२२४५८	२०००००	१००	१००	२०७७/२/३२
३०	महिलाहरुलाई सिलाईकटाई तालिम	६	वडा सचिव, दुर्गा प्र.पाण्डे	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०७।१९
३१	जेष्टनागरिक र अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम	६	वडा सचिव, कपिल पौडेल	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३२	बाल बिवहा तथा लागु पदार्थ दुर्व्यसनी सचेतीकरण कार्यक्रम	६	कार्यान्वयन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
३३	वडा स्तरीय योजना अनुगमन	६	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३४	प्रहरी चौकी कम्प्युटर फोटोकपी मेशिन खरिद	६	वडा सचिव, कपिल पौडेल	६९९१९	७००००	०	६९९१९		६९९१९	७००००	०	६९९१९	१००	१००	२०७७।०१।०३
३५	जनतासँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम	६	मेरो मिडिया घर	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।१०
३७	वडा कार्यालय बजार सि.सि. क्यामरा	६	वडा सचिव, कपिल पौडेल	१३९०१८	१४००००	०	१३९०१८		१३९०१८	१४००००	०	१३९०१८	९९	१००	२०७७।०३।१८
३८	महिला स्वास्थ्य स्वंयम सेविका भ्रमण र स्वास्थ्य संस्थाका लागि ग्लाव तथा अन्य सामाग्री खरिद	६	वडा सचिव, कपिल पौडेल	२०००००	२०००००	०	२०००००		१३१०००	२०००००	०	१३१०००	६६	६६	२०७७।०२।३२
३९	कक्षा १ देखि ५ सम्मका बिद्यार्थिहरुका लागि पोषाक कार्यक्रम	६	वडा सचिव, कपिल पौडेल	२०००००	२०००००	०	२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	२०७७।०१।०९
४०	सरस्वति आ.वि.फर्निचर, कम्पुटर फोटोकपी खरिद	६	विद्यालय खाता	९००००	९००००	०	९००००		९००००	९००००	०	९००००	१००	१००	२०७७।०३।२६
४१	शाराद आ.वि.कार्यालय व्यवस्थापन, फोटोकपी कम्प्यु६र खरिद	६	विद्यालय खाता	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७७।०३।१२
४२	जनक आ.वि. फर्निचर, कम्प्युटर र फोटोकपी खरिद	६	विद्यालय खाता	९००००	९००००	०	९००००		९००००	९००००	०	९००००	१००	१००	२०७७।०३।२६
४३	खानेपानी पाईप खरिद	६	वडा सचिव, कपिल पौडेल	२२००००	२२००००	०	२२००००		२२००००	२२००००	०	२२००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४४	सस्कृति जगर्ना कार्यक्रम, सोरठी नाच, भैलोनाच , परम्परागत तिजगित , भजन पन्चेबाजा	६	वडा सचिव, दुर्गा प्र.पाण्डे	१५००००	१५००००	०	१५००००		१५००००	१५००००	०	१५००००	१००	१००	२०७६।०७।१९
४५	बोयर बोका खरिद	६	कार्यान्वयन नभएको	१५००००	१५००००	०	१५००००		०	०	०	०	०	०	
४६	कृषि पलाष्टिक टनेल खरिद तथा बितरण	६	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
४७	कोरोना कोषमा रकम ट्रान्फर	६	कोरोना कोषमा जम्मा	२०००००	२०००००	०	२०००००		२०००००	२०००००	०	२०००००	१००	१००	
	जम्मा रु.			**९१२२८१६**	**८४०००००**	**७२३८७९**	**८३९८९३७**		**८६९५५१६**	**८००००००**	**७८०११०**	**७९१५४०६**	**९४**	**९५**	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. ७)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रम सम्पन्न
१	नरसिंहस्थान गुर्दुम मोटरबाटो	७	भिम प्रसाद भुसाल	१९३२३७	१५००००	४३२३७	१५००००	२०७६-०६-२९	२१३४६९	१५००००	६३४६९	१५००००	१००	११०	२०७६-१०-२९
२	खोलाखर्क खेल मैदान निर्माण	७	रमेश कुमार भट्टराई	४५४०६५	४०००००	५४०६५	४०००००	२०७६-०९-०१	४५४०६५	४०००००	५४०६५	४०००००	१००	१००	२०७६-१०-२९
३	बैद्यनाथ मा.वि. रंगशाला प्लाष्टर	७	मान बहादुर कुवर	२२५२९१	२०००००	२५२९१	२०००००	२०७७-०३-०३	२२५२९१	२०००००	२५२९१	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
४	जनता आधाभुत विद्यालय भवन मर्मत	७	विष्णु प्रसाद मिश्र	२२३८४०	२०००००	२३८४०	२०००००	२०७६-०९-०२	२२३८४०	२०००००	२३८४०	२०००००	१००	१००	२०७६-१०-२८
५	माइकाथान पोखरी निर्माण	७	इन्द्र बहादुर खड्का	११७४२९	१०००००	१७४२९	१०००००	२०७६-०८-०९	११७४२९	१०००००	१७४२९	१०००००	१००	१००	२०७७-०१-०७
६	शिवालय मन्दिर इन्द्र नेटा प्रतिक्षालय निर्माण	७	राम प्रसाद भुसाल	११३५७६	१०००००	१३५७६	१०००००	२०७६-०९-०१	११३५७६	१०००००	१३५७६	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
७	गुर्दुम प्रतिक्षालय निर्माण फिल्ड निर्माण	७	मिन बहादुर भुसाल	१६८२१९	१५००००	१८२१९	१५००००	२०७६-०९-०१	१६८२१९	१५००००	१८२१९	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
८	जनप्रकाश आ.वि. मर्मत	७	विन बहादुर वि.क.	११३४२६	१०००००	१३४२६	१०००००	२०७६-०९-०१	११३४२६	१०००००	१३४२६	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
९	शिवशान्ती आ.वि. फिल्ड निर्माण	७	नर बहादुर खड्का	२२६१९४	२०००००	२६१९४	२०००००	२०७६-०९-०१	२२६१९४	२०००००	२६१९४	२०००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
१०	डाक्रेपानी द्वारेखोला खानेपानी योजना	७	प्रेम बहादुर रेग्मी	१३४६०९	१२००००	१४६०९	१२००००	२०७६-०९-०१	१३४६०९	१२००००	१४६०९	१२००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
११	पोखरा बेदथला रातामाटा मो.बा.	७	खुम बहादुर खड्का	१६८९१७	१५००००	१८९१७	१५००००	२०७६-०९-०१	१६८९१७	१५००००	१८९१७	१५००००	१००	१००	२०७६-११-२९
१२	पातला बाझापाटा भेडिखोर पोखरा मो.बा.	७	गुनाराम भुसाल	४४६४३१	४०००००	४६४३१	४०००००	२०७६-०९-०१	४४६४३१	४०००००	४६४३१	४०००००	१००	१००	२०७७-०३-०३
१३	टिमुरे नेटाका पोखरा आरुपाटा मो.बा.	७	मणिराम पराजुली	५६८३५७	५०००००	६८३५७	५०००००	२०७६-०९-०१	५६८३५७	५०००००	६८३५७	५०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
१४	लेवसे सिंचाई योजना	७	हरी प्रसाद भुसाल	२३०४०४	२०००००	३०४०४	२०००००	२०७६-०९-०१	२३०४०४	२०००००	३०४०४	२०००००	१००	१००	२०७६-१२-०५
१५	ठुलाखर्क जुलेरीचौर डाँडाखर्क खानीवास मो.बा.	७	यमलाल मरासिनी	२८१९४३	२५००००	३१९४३	२५००००	२०७६-०९-०१	२८१९४३	२५००००	३१९४३	२५००००	१००	१००	२०७६-११-१७
१६	बराहा आ.वि. मर्मत तथा फर्निचर	७	गिरी राज मरासिनी	२२६६६५	२०००००	२६६६५	२०००००	२०७६-१०-२१	२२६६६५	२०००००	२६६६५	२०००००	१००	१००	२०७६-१२-२१
१७	वडा कार्यालय भवन निर्माण -	७	खनाल अर्दर्श कन्ट्रक्सन, स.न.पा. १, प्रो. कविराम खनाल	२००००००	२००००००	०	२००००००	२०७६।०९।०१	२८७४९००	२००००००	०	२००००००	१००	१४४	२०७७-०३-१८
१८	सिलिङ्डुङ्गा घांग्राघाट मोटरबाटो	७	चन्द्र बहादुर खड्का	२३६५३१	२०००००	३६५३१	२०००००	२०७७/२/२९	२३६५३१	२०००००	३६५३१	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
१९	खानेपानी योजना मर्मत	७	चन्द्र बहादुर भट्टराई	२७९२११	२५००००	२९२११	२५००००	२०७७/२/३२	२७९२११	२५००००	२९२११	२५००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
२०	बैशाका रुख नयाँगाँउ मोटरबाटो	७	उमानन्द मरासिनी	२७८११४	२५००००	२८११४	२५००००	२०७७-०३-०१	२७८११४	२५००००	२८११४	२५००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
२१	मोटरबाटो मर्मत सम्भार	७	दिपचन्द्र भुसाल	५७१९८१	५०००००	७१९८१	५०००००	२०७६-११-१८	५७१९८१	५०००००	७१९८१	५०००००	१००	१००	२०७७-०३-१८
२२	नुनथला आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र मोटरबाटो र घडेरी व्यवस्थान योजना	७	अशोक खनाल	२२६७५१	२०००००	२६७५१	२०००००	२०७७-०३-०९	२२६७५१	२०००००	२६७५१	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
२३	वडा स्तरीय सार्वजनिक रेडियो कार्यक्रम	७	मेरो मिडिया घर	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।१०
२४	बालवालिका टिफीन बक्स वितरण	७	वडा सचिव, सपना आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७६।१२।०३
२५	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका प्रोत्साहन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	७	वडा सचिव, सपना आचार्य	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
२६	सामुदायिक स्वासथ्य ईकाइ अनुदान	७	स्वास्थ्य इकाईको खाता	१३००००	१३००००	०	१३००००		१३००००	१३००००	०	१३००००	१००	१००	२०७७।०२।०७
२७	विद्यनलयहरुमा अटो हाजिरी मेशिन	७	वडा सचिव, सपना आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७६।१२।०३
२८	बैद्यनाथ मा.वि. खेलकुद सामाग्री र यातयात	७	वडा सचिव, सपना आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
२९	खाल सिई डाँडा खानेपानी योजना	७	कार्यान्वियन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३०	पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम	७	वडा सचिव, सपना आचार्य	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०१।०४
३१	नरसिंह महोत्सव कार्यक्रम	७	कार्यान्वयन नभएको	३०००००	३०००००	०	३०००००		०	०	०	०	०	०	
३२	हाते ट्याक्टर सञ्चालन तथा मर्मत तालिम	७	कार्यान्वियन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३३	कोरोना कोषमा रकम ट्रान्फर	७	कोषमा रकम ट्रान्फर	४५००००	४५००००	०	४५००००		४५००००	४५००००	०	४५००००	१००	१००	
	जम्मा			१०६५१९१	८४०००००	६६५१९१	८४०००००		८५८५४२३	७९०००००	६८५४२३	७९०००००	९४	९५	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. ८)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रम सम्पन्न मिति
१	भकारे सिमीचौर सिरेनी डाँडागाउँ मोटरबाटो	८	राम बहादुर पुन	१६८६७२	१५००००	१८६७२	१५००००	२०७६-०९-२२	१६८६७२	१५००००	१८६७२	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
२	सिलिङ्खोला बजेनी मोटरबाटो	८	भक्त बहादुर जि.सी.	१६९३५६	१५००००	१९३५६	१५००००	२०७६-०९-२२	१६९३५६	१५००००	१९३५६	१५००००	१००	१००	२०७६-१२-०६
३	बाघखोर भकारे रौंगामारे कालुका दिप मोटरबाटो	८	भिमलाल भुसाल	१६७५०७	१५००००	१७५०७	१५००००	२०७६-०९-२२	१६७५०७	१५००००	१७५०७	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
४	गौडाछेडा तामागैरा डाँडडुङ्गा मोटरबाटो	८	सुरज वि.क.	११२०२१	१०००००	१२०२१	१०००००	२०७६-०६-२९	११२०२१	१०००००	१२०२१	१०००००	१००	१००	२०७६-१२-०६
५	रातामाटा सिरेनी खानेपानी योजना	८	गोमा जि.सी.	१११३७७	१०००००	११३७७	१०००००	२०७६-०९-२२	१११३७७	१०००००	११३७७	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२५
६	तामागौरा मसिना खा.पा.यो. मर्मत	८	नेत्र बहादुर कामी	११९५९२	१०००००	१९५९२	१०००००	२०७६-०९-२२	११९५९२	१०००००	१९५९२	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
७	बाँझाखर्क बुकेखोला मो.बा.	८	टिकाराम बेल्वासे	११२०२१	१०००००	१२०२१	१०००००	२०७६-०९-२२	११२०२१	१०००००	१२०२१	१०००००	१००	१००	२०७६-१२-०६
८	रौंगामारे देवि मन्दिर	८	पिताम्बर भुसाल	११३१२३	१०००००	१३१२३	१०००००	२०७६-०९-२२	११३१२३	१०००००	१३१२३	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
९	छहरा जगरबोट मो.बा.	८	नन्द बहादुर गमाल थापा	११२८४३	१०००००	१२८४३	१०००००	२०७६-०९-२२	११२८४३	१०००००	१२८४३	१०००००	१००	१००	२०७६-१२-०६
१०	बाँझाखर्क सिचाई योजना	८	हुम बहादुर बाठा मगर	२२४४३७	२०००००	२४४३७	२०००००	२०७६-०९-२२	२०५९८१	२०००००	२४४३७	१८१५४४	९१	९२	२०७७-०२-२७
११	मुलकाचौर खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	८	खिम बहादुर खत्री	११८५३७	१०००००	१८५३७	१०००००	२०७६-०९-२२	११८५३७	१०००००	१८५३७	१०००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
१२	हंसपुर बधशाला मर्मत	८	नरमाँया परियार	५८३५०	५००००	८३५०	५००००	२०७६-०९-२२	५८३५०	५००००	८३५०	५००००	१००	१००	२०७७-०३-३१
१३	हंसपुर देविकास्थान मन्दिर	८	सृजना पन्थी अधिकारी	११६०७५	१०००००	१६०७५	१०००००	२०७६-०९-२२	११६०७५	१०००००	१६०७५	१०००००	१००	१००	२०७७/२/३१
१४	वडास्तरीय मोटर बाटो मर्मत सम्भार	८	धन बहादुर बिष्ट	६७१९७६	६०००००	७१९७६	६०००००	२०७६-०९-२२	६७१९७६	६०००००	७१९७६	६०००००	१००	१००	२०७६-१०-२८
१५	भेडिखोर ७ नं. वडा खानेपानी मर्मत	८	बिष्णु बहादुर महत	१७३१९१	१५००००	२३१९१	१५००००	२०७७-०३-०८	१७३१९१	१५००००	२३१९१	१५००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
१६	वडा कार्यालय भवन निर्माण	८	सागर निर्माण सेवा/ प्रा. काशिराम बस्याल	२५०००००	२५०००००	०	२५०००००	२०७७-०२-०२	३७४३९३५	२५००००	०	२५०००००	१००	१५०	२०७७-०३-२८
१७	वडास्तरीय खानेपानी जिर्ण पाईप मर्मत	८	केश बहादुर पुन	२२४७०५	२०००००	२४७०५	२०००००	२०७७-०३-०२	२२४७०५	२०००००	२४७०५	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
१८	लिफ्ट खानेपानी योजना हंसपुर	८	बिष्णु बहादुर बस्नेत	२२०००००	१९०००००	३०००००	१९०००००	२०७७-०३-१६	२२०००००	१९०००००	३०००००	१९०००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
१९	बिद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम	८	अध्यक्ष, वेग बहादुर परियार	४०००००	४०००००	०	४०००००		४०००००	४०००००	०	४०००००	१००	१००	२०७७।०३।२८
२०	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन कार्यक्रम	८	किरण बिबिध स्टोर	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।२९
२१	महिला स्वास्थ्य स्वयसेविका स्वास्थ्य संस्था अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	८	कार्यान्वियन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
२२	दलित सचेतना कार्यक्रम	८	कार्यान्वियन नभएको	१०००००	१०००००	०	१००००		०	०	०	०	०	०	
२३	युवा खेलकुद कार्यक्रम	८	वडा सचिव बालाराम रायमाझी	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	१०००००	०	१०००००	१००	०	२०७७।०३।३१
२४	हंसपुर प्रहरि चौकी व्यवस्थापन	८	अल्फा सोलार , स.न.पा.	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
२५	योजना अनुगमन तथा सार्वजनिक परिक्षण	८	कार्यान्वियन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
२६	हंसपुर विपद उद्धार सामाग्री	८	रेडक्रश, हंसपुर शाखा	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०१।९
२७	फोहोर मैला संकलन सामाग्री वितरण	८	वडा सचिव , कपिल पौडेल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।२९
२८	फलफुल विरुवा वितरण कार्यक्रम	८	कार्यान्वियन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
२९	कोरोना कोषमा रकम ट्रान्फर	८	कोरोना कोषमा रकम जम्मा	४०००००	४०००००	०	४०००००		४०००००	४०००००	०	४०००००	१००	१००	
	जम्मा			९०२३७८३	८४०००००	६२३७८३	८३१००००		९७९९२६२	५८०००००	६२३७८३	८०३१५४४	९६	१०९	

वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरण (वडा नं. ५)

सि.नं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	योजना सम्झौताको विवरण						योजना सम्पन्न हुँदाको प्रगति विवरण						
			उ.स अध्यक्ष तथा अन्य प्रतिनिधिको नाम	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद पाउने रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न योजनाको मुल्याङ्कन रु.	अनुदान रकम रु.	जनसहभागिता रकम रु.	खुद भुक्तानी रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	येजना/कार्यक्रम सम्पन्न मि
१	हिले क्रिकेट मैदान	९	भक्तिराम खनाल	११५२६८	१०००००	१५२६८	१०००००	२०७६-१०-११	११९४७४	१०००००	१९४७४	१०००००	१००	१०४	२०७७-०३-११
२	काफलनेटी क्रिकेट मैदान	९	जीवलाल पन्थी	५९८७२	५००००	९८७२	५००००	२०७६-१०-११	५९८७२	५००००	९८७२	५००००	१००	१००	२०७७-०३-११
३	कुकरगाडे तल्लाबासा घोप्टेडाँडा घोडेटोबाटो	९	रिखीराम भट्टराई	५६२३८	५००००	६२३८	५००००	२०७६-१०-११	५६२३८	५००००	६२३८	५००००	१००	१००	२०७७-०३-११
४	गोवनपानी छिप्रेटा मो.बा.	९	रुम बहादुर थापा	२२३०२०	२०००००	२३०२०	२०००००	२०७६-१०-११	२३५५३२	२०००००	३५५३२	२०००००	१००	१०६	२०७७-०३-२३
५	दोखामे देउरालीखोला मो.बा.	९	जित बहादुर थापा	२३१७२१	२०००००	३१७२१	२०००००	२०७६-१०-११	२३४८२०	२०००००	३४८२०	२०००००	१००	१०१	२०७७-०३-२२
६	प्यारी पोखरी क्वेधारा घोडेटोबाटो	९	भुवन सिंह घर्ती मगर	१११७७३	१०००००	११७७३	१०००००	२०७६-१०-११	१११७७३	१०००००	११७७३	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-११
७	माझबगर सिंचाई कुलो मर्मत	९	खेम बहादुर थापा	११२६६०	१०००००	१२६६०	१०००००	२०७६-१०-११	११२६६०	१०००००	१२६६०	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-११
८	बाघ डाडा दोमै खोला मो.बा.	९	हिमलाल खनाल	१११७४९	१०००००	११७४९	१०००००	२०७६-१०-११	९१४६८	१०००००	११७४९	७९७१९	८०	८२	२०७७-०३-२६
९	लादे पोखरा खम्बीगाडे घोडेटो बाटो	९	रुम बहादुर खनाल	११२७७६	१०००००	१२७७६	१०००००	२०७६-१०-११	११२७७६	१०००००	१२७७६	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-११
१०	देउराली भगवती मन्दिर मर्मत	९	महेन्द्र वावु खनाल	१११३५०	१०००००	११३५०	१०००००	२०७६-१०-१२	१११३५०	१०००००	११३५०	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-०५
११	दहका चौर बाँसखोला मोटर बाटो	९	भिमलाल पन्थी	५५२८५९	५०००००	५२८५९	५०००००	२०७६-१०-१२	५५२८५९	५०००००	५२८५९	५०००००	१००	१००	२०७७-०३-२९
१२	किम्पानी उपल्लाहल्दे मो.बा.	९	हरी प्रसाद खनाल	११२४३७	१०००००	१२४३७	१०००००	२०७६-१०-१२	११२४३७	१०००००	१२४३७	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-३०
१३	हल्दे देखि बुका खोला मो.बा.	९	फत बहादुर पुन	३४१००२	३०००००	४१००२	३०००००	२०७६-१०-१२	३०००५९	३०००००	५९	३०००००	१००	८८	२०७७-०३-२१
१४	उपल्लो विसौना माझ हल्दे स्कुल घोडेटो बाटो	९	तुल बहादुर घर्ती	५९६१२	५००००	९६१२	५००००	२०७६-१०-१२	५९६१२	५००००	९६१२	५००००	१००	१००	२०७७-०३-११
१५	कफ्लेनी पाल्ले स्कुल मोटर बाटो	९	तारापती भुसाल	१७४५५७	१५००००	२४५५७	१५००००	२०७६-१०-१२	१९३७१३	१५००००	४३७१३	१५००००	१००	१११	२०७७-०३-२२
१६	लादे पोखरा चिलवन्ने डाडा माझटाकुरा घोरेटोबाटो	९	कुल बहादुर पुन	५६६३१	५००००	६६३१	५००००	२०७६-१०-१२	५६६३१	५००००	६६३१	५००००	१००	१००	२०७७-०३-१८
१७	देउराली गोखुह्ना घोरेटो छेउ तावार	९	प्रेम बहादुर खनाल	११२०३७	१०००००	१२०३७	१०००००	२०७६-१०-१२	११२०३७	१०००००	१२०३७	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२७
१८	महादेव आ.वि. तारवार निर्माण	९	कमल वि.क.	५७८५८	५००००	७८५८	५००००	२०७६-१०-१२	५७८५८	५००००	७८५८	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
१९	कालुकादिप आमा समुह प्रतिक्षालय	९	दिनकला खनाल	५६७०९	५००००	६७०९	५००००	२०७६-१०-१२	५६७०९	५००००	६७०९	५००००	१००	१००	२०७७-०३-१८
२०	पाल्ले मन्दिर निर्माण	९	जगत प्रसाद भुसाल	५५५१७	५००००	५५१७	५००००	२०७६-१०-१२	५५५१७	५००००	५५१७	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
२१	सेपानी खम्बीगाडे मो.बा.	९	हुम बहादुर पुन	५५८०६१	५०००००	५८०६१	५०००००	२०७६-१०-१२	५५८०६१	५०००००	५८०६१	५०००००	१००	१००	२०७७-०२-२३
२२	गाईकटेरा जोत्रेपोखरा घोडेटोबाटो	९	ठाकुर प्रसाद पौडेल	५९६१२	५००००	९६१२	५००००	२०७६-१०-१२	५९६१२	५००००	९६१२	५००००	१००	१००	२०७७-०३-२२
२३	श्री सुर्य मा.वि. भवन प्लाष्टर	९	टंक बहादुर सुनार	५५३०७७	५०००००	५३०७७	५०००००	२०७६-१०-१२	५९९४७२	५०००००	१०६१५४	४९३३१८	९९	१०८	२०७७-०३-२८
२४	देउराली बजार ढल निकास	९	धनिश्वर पन्थी	२२८०३९	२०००००	२८०३९	२०००००	२०७६-१०-१७	२२८०३९	२०००००	२८०३९	२०००००	१००	१००	२०७७-०३-२१
२५	सरस्वती आ.वि. घेरवार	९	गिरीराज पौडेल	११५७४१	१०००००	१५७४१	१०००००	२०७७-०२-१३	११५७४१	१०००००	१५७४१	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२२
२६	भुमेदह मा.वि. रंगशाला निर्माण	९	घनश्याम खनाल	२२२४००	२०००००	२२४००	२०००००	२०७७-०२-१३	२२४६०८	२०००००	२४६०८	२०००००	१००	१०१	२०७७-०३-२९
२७	वडा स्तरीय मो.वा.मर्मत सम्भार दर्श	९	दधिराम घिमिरे	५५९०६०	५०००००	५९०६०	५०००००	२०७७-०१-३०	५५९०६०	५०००००	५९०६०	५०००००	१००	१००	२०७७/२/३०
२८	वडा स्तरीय खा.पा. मर्मत सम्भार	९	विर बहादुर थापा	४०९५४४	३५००००	५९५४४	३५००००	२०७७-०३-१५	४०९५४४	३५००००	५९५४४	३५००००	१००	१००	२०७७-०३-२४
२९	विद्युत मर्मत	९	शिव शहादुर थापा	११४२५३	१०००००	१४२५३	१०००००	२०७७-०३-१५	९३२९६	१०००००	१४२५३	७९०४३	७९	८२	२०७७-०३-२२
३०	फुलवारी साना किसान सहकारी संस्थाका सदस्यको बाख्रा खोर सुधार	९	शिव मायाँ राना	१२०२९५	१०००००	२०२९५	१०००००	२०७७-०३-१५	१२०२९५	१०००००	२०२९५	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२४
३१	वडा कार्यालय बाउन्ड्री, फिल्ड निर्माण र मेशिनरी तथा फर्निचर खरिद	९	मुमाराम खनाल	५६२८८९	६०००००	६२८८९	५०००००	२०७७-०३-१५	५६२८८९	५०००००	६२८८९	५०००००	१००	१००	२०७७-०३-२६
३२	वडा कार्यालय अगाडि प्रतिक्षालय निर्माण	९	भुवन वि.क.	११२०३२	१०००००	१२०३२	१०००००	२०७७-०३-१५	१०६५०५	१०००००	१२०३२	९४४७३	९४	९५	२०७७-०३-२९
३३	तारजाली ढुङ्गा भर्ने हुम पाईप	९	हुम बहादुर पुन	३३२२४२	३०००००	३२२४२	३०००००	२०७७-०३-१७	३३२२४२	३०००००	३२२४२	३०००००	१००	१००	२०७७-०३-२४
३४	दलितजाती पञ्चेवाजा वितरण	९	राम बहादुर दमाई	१०००००	१०००००	०	१०००००	२०७७-०३-२०	१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७-०३-२३
४६	जोत्रेपोखरा विडडाँडा मो.बा.	९	ज्योति प्रसाद पौडेल	११६२५६	१०००००	१६२५६	१०००००	२०७७।०२।३२	०	०	०	०	०	०	
३५	जनजाती सशक्तिकरण	९	पहल नेपाल स.न.पा/नारायण भुसाल	९७०००	१०००००	०	९७०००	२०७७-०३-२२	९७०००	९७०००	०	९७०००	१००	१००	२०७७।०३।३१
३६	हंसपुर रेडक्रश शाखा उद्यार सामाग्री वितरण	९	रेडक्रश, हंसपुर शाखा	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०१।०९

३७	पशु औषधि खरिद	९	ना.प.से.प्रा.काशिराम पौडेल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।१८
३८	दह बस्तीटोल खा.पा. र पोखरी योजना	९	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
३९	बाल विकास केन्द्र सुधार र सहयोगी कार्यकर्ता प्रोत्साहन	९	वडा सचिव बालाराम रायमाझी	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४०	संस्कृति संरक्षण तिहार भैली कार्तिक पुर्णिमा नाच	९	उ.स.अध्यक्ष , गिरीराज पौडेल	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०२।१३
४१	बालवालिकाको लागि शैक्षिक सामाग्री वितरण	९	वडा सचिव बालाराम रायमाझी	१९९८९६	२०००००	०	१९९८९६		१९९८९६	१९९८९६	०	१९९८९६	१००	१००	२०७७।०३।३१
४२	महिला स्वास्थ्य स्वंयम सेविका स्वास्थ्य संस्था अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	९	वडा सचिव बालाराम रायमाझी	१०००००	१०००००	०	१०००००		१०००००	१०००००	०	१०००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४३	स्वास्थ्य चौकी फर्निचर	९	हुमकान्त पौडेले	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।३१
४४	हंसपुर प्रहरीचौकी व्यवस्थापन	९	कार्यान्वयन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
४५	सोलार बत्ती जडान	९	कार्यान्वयन नभएको	२०००००	२०००००	०	२०००००		०	०	०	०	०	०	
४७	नेटा पाँडेटोला घो.बा.	९	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
४८	बृक्षा रोपण कार्यक्रम	९	कार्यान्वयन नभएको	५००००	५००००	०	५००००		०	०	०	०	०	०	
४९	योजना अनुगमन तथा सार्वजनिक परिक्षण	९	कार्यान्वयन नभएको	१५००००	१५००००	०	१५००००		०	०	०	०	०	०	
५०	सुशासन रेडियो कार्यक्रम	९	मेरो मिडिया घर	५००००	५००००	०	५००००		५००००	५००००	०	५००००	१००	१००	२०७७।०३।१०
५१	जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम	९	कार्यान्वयन नभएको	१०००००	१०००००	०	१०००००		०	०	०	०	०	०	
५२	कोरोनाकोषमा रकम ट्रान्फर	९	कोरोना कोषमा रकम जम्मा	५०००००	५०००००	०	५०००००		५०००००	५०००००	०	५०००००	१००	१००	
	जम्मा			९०८६०४३	८४०००००	७८९१४७	८२९६८९६		८२१९६५५	७४४६८९६	८२६२०६	७३९३४४९	८९	९०	

प्रदेश सरकार समपुरक अनुदानतर्फको वार्षिक प्रगति विवरण

सि. नं.	योजनाको नाम	वार्षिक लक्ष्य				सम्झौता रकम रु.	वार्षिक प्रगति विवरण				कार्यान्वयन गर्ने पक्ष र प्रतिनिधि	कैफियत
		लागत अनुमान रु.	विनियोजित बजेट									
			प्रदेश सरकारको समपुरक बजेट	गाउँपालिकाको लागत सहभागिता रु.	जम्मा बजेट रु.		मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत		
१	गाउँपालिकाको सभाहल निर्माण	९८७३८६१	५००००००	५००००००	१००००००००	६९६४७८३	४८६६११३	३५३३३२०	५०.७	४९	प्रो. प्रेम पौडेल, पौडेल कष्ट्रक्सन, स.न.पा.	गाउँपालिकाको लागत सभागिता बजेटबाट भुक्तानी हुने गरि सम्झौताको म्याद थप भएको
२	खरका छाना विस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत जस्तापाता खरिद	१०००१६८६	५००००००	५००००००	१००००००००	८८९५२८३	१०००१६८६	८८९५२८३	१००.००	१००.००	प्रो.प्रदिप मिश्र, मिश्र सप्लायर्स एण्ड निर्माण सेवा	सम्पन्न
३	देउराली बामरुक नरसिंहस्थान मो. बा.	५००००००	२५०००००	२५०००००	५००००००	४८८५५८७	८००४०११	४८८५५८७	१००.००	१६०.०८	प्रो. खुमा पाण्डे, पाण्डे निर्माण सेवा	प्रतिष्पर्धामा ठेक्का हुँदा भौतिक प्रगति बढी भएको
४	सोताखोला गिद्धपोखरी खनदह लिफ्ट खानेपानी योजना	५००००००	२५०००००	२५०००००	५००००००	४९३७४९३	६७९९०३६	४९३६४३३	९९.९८	१३६	प्रो. यम ब. खनाल/ कुशल/ नयाँ नेपाल निर्माण सेवा	सम्पन्न
	जम्मा	२९८७५५४७	१५००००००	१५००००००	३००००००००	२५६८३१४६	२९६७०८४६.००	२२२५०६२३.००	८६.६४	९९.३१		

प्रदेश सरकार सशर्त अनुदानतर्फको वार्षिक प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक प्रगति विवरण				कार्यान्वयन गर्ने पक्ष र प्रतिनिधि
		लागत अनुमान	विनियोजित बजेट: प्रदेशबाट विनियोजतित बजेट रु	विनियोजित बजेट: जम्मा बजेट रु.	मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	
१	मालारानी वडा नं. २,३,५ र ६ मा कोल्ड स्टोर निर्माण (घडेरी निर्माण समेत)	१६५८३३६८	१०२०००००	१०२०००००	१३९८७१२१	१०१९८७५२	९९.९९	८४.३४	मिश्र निर्माण सेवा/ प्रो.प्रदिप मिश्र/ पालिका जे.सी.वी.
२	भेटेरीनरी प्रयोगशाला नार्माण सहकार्य अनुदान	१००००००	१००००००	१००००००	९९९२८७	९९९२८७	९९.९३	९९.९३	कार्यालय
३	खोलाखर्क खेलमैदान निर्माण	१०८८९०१	१००००००	१००००००	१०९८६७२	१००००००	१००.००	१००.९०	उ.स./ अध्यक्ष रमेश कु.भट्टराई
४	जालकाँडा आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण	२२४११९७	२००००००	२००००००	२२४११९७	२००००००	१००.००	१००.००	वि.व्या.स./ प्र.अ. श्री गोविन्द ब. खनाल
५	बराहथान खेलमैदान निर्माण	१११९७५२	१००००००	१००००००	११२२२३८	१००००००	१००.००	१००.२२	उ.स./ अध्यक्ष थम्मन ब. श्रीस
६	बाँगी भण्डार खेलमैदान निर्माण	१११९०३३	१००००००	१००००००	११८००६४	१००००००	१००.००	१०५.४५	उ.स./ अध्यक्ष तिलक टण्डन
७	सहिद स्मृति भवन भेष बहादुर क्षेत्रीको शालिकसहित	३२८०५००	३००००००	३००००००	३२८०५२०	३००००००	१००.००	१००.००	उ.स./ बिष्णु कुमार क्षेत्री
	जम्मा	२६४३२७५१	१९२०००००.००	१९२०००००.००	२३९०९०९९.००	१९१९८०३९.००	९९.९९	९०.४५	

मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम/विशेष अनुदान

सि.न	क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य				वार्षिक प्रगति विवरण				कार्यान्वयन पक्ष
		इकाई	परिमाण	विनियोजित बजेट रु.	लागत अनुमान रु.	भौतिक उपलब्धी	खर्च रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	
१	विद्यालय बाहिर रहेका विपन्न वर्गका विद्यार्थीहरुलाई सामुदायिक विद्यालयमा २०७७ बैशाखमा भर्ना गराउँन शैक्षिक सामग्री वितरण	विद्यार्थी संख्या	२००	५०००००	४९३२७६	२००	४९९९१२	९९.९८	१००	कार्यालय
२	बाख्रा पालन सम्बन्धी तालिम	जना	८०	४०००००	४०००००	८०	४०००००	१००.००	१००	कार्यालय
३	बाख्रा खरिद तथा वितरण	संख्या	३३३	२४०००००	२४०००००	३३३	२४०००००	१००.००	१००	उपभोक्ता समिति
४	अपाङ्गका लागि ह्वील चियर खरिद तथा वितरण	जना	१६	२०००००	२०००००	१८	२०००००	१००.००	११३	कार्यालय
५	अति विपन्न तथा जेष्ठ नागरिकहरुको लागि न्यानो कपडा वितरण	जना	८०	२०००००	१९९९९९	८०	१९९९९९	१००.००	१००	कार्यालय
६	आपतमा परेका अति विपन्न नागरिकहरुको लागि खाद्यान्न खरिद तथा वितरण	परिवार	२५	१०००००	९९	२५	९९९९०	९९.९९	१००	कार्यालय
७	मागमा आधारित खानेपानीको मुहान संरक्षण कार्यक्रम	योजना	९	९०००००	१०६२८०१	१०	८९९३००	९९.९२	१११	उपभोक्ता समिति
८	बाढी पहिरो वा अन्य प्रकोपबाट प्रभावितलाई तारजाली खरिद तथा वितरण	तारजाली संख्या	८१.००	३०००००	२९७४७२	८१	२९७४७२	९९.१६	१००	कार्यालय
९	हाते ट्याक्टर खरिद (विशेष अनुदान)	संख्या	३०.००	३००००००	३००००००	३०	२९५५०००	९८.५०	१००	..... सप्लायर्स
	जम्मा		८५४.००	८००००००.००	८०५३६४७.००	८५७.००	७९५१६७३.००	९९.४०	१००	

नेपाल सरकार सशर्त अनुदान र विशेष अनुदानतर्फको प्रगति विवरण

सि.न	विषयगत क्षेत्र	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	लागत अनुमान र बजेट रु.		आ.व. २०७५/७६ सम्मको प्रगति प्रतिशत				आ.व. २०७६/७७ को			वर्षिक प्रगति विवरण				कार्यान्वयन पक्ष
			लागत अनुमान रु.	विनियोजित बजेट रु.	सम्झौता रकम रु.	गत आ.व. को खर्च रकम रु.	वित्तिय प्रगिति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	लागत अनुमान रु.	विनियोजित बजेट रु.	सम्झौता रकम रु.	मुल्याङ्कन रकम रु.	खर्च रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	
१	स्वास्थ्य	आधारभुत स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं. ८	३७२२२२०	३७२२२२०	३७१८६५६	१५८००४५	४२	४२	२१०११८८	२१०११८८		२१०११८८	२१०११८८	१००	१००	खनाल ब्रदर्स कट्रक्सन/ बहुबर्षे ठेक्का भएकोले खर्च रकम छुट्टा छुट्टै आ.व.को राखिएको
२		आधारभुत स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं. २	३७२२२२०	३७२२२२०	३७१८६५६	१४७५३७९	४०	४०	२२४३२७७	२२४३२७७		२२४३२७७	२२४३२७७	१००	१००	कृष्ण निर्माण सेवा/ बहुबर्षे ठेक्का भएकोले खर्च रकम छुट्टा छुट्टै आ.व.को राखिएको
३		आधारभुत स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं. ७	३७२२२२०	३७२२२२०					३७२२२२०	३७२२२२०	३०३१८०९	०	०	०	०	नयाँ नेपाल निर्माण सेवासँग सम्झौता भएको
४		साकिन्धारा खोप केन्द्र निर्माण वडा नं. ६	४३९०४१	३९८०००					४३९०४१	३९८०००	३८६०००	४५७९८७	३८६०००	९७	१०४	उ.स. अध्यक्ष तेज बहादुर थापा
५	कृषि	भकारो सुधार कार्यक्रम (२० वटा)	३७९०००	३०००००					३७९०००	३०००००	३०००००	४१०६००	३०००००	१००	१०८	उपभोक्ता
६		साना सिंचाइ मर्मत सम्भार तथा निर्माण	४९८४४३	५०००००					४९८४४३	५०००००	४९८४४३	४९८४४३	४९८४४३	१००	१००	ममता हार्डवेयर
७		माटो परीक्षण गरि माटो सुधारको लागि सामाग्री/ प्रबिधि वितरण/ हस्तान्तरण	२०००००	२०००००					२०००००	२०००००	१९७३००	१९७३००	१९७३००	९९	९९	कागति, अलैची र चियाका बिरुवा खरिद र वितरण
८	झोलङ्गे पुल	घांग्रा घाट, दोबाट झो.पु. निर्माण	५३४०९०५	३५०००००					५३४०९०५	३५०००००	४४९४८०४	२२३३८९४	२२३३८९४	६४	४२	उ.स. अध्यक्षहरु र सामाग्री सप्लाईको कार्य जुनकिरी इन्डुष्ढिज
९	शिक्षा	सरस्वती माता मा.वि. भवन निर्माण	४८०००००	४८०००००					४८०००००.००	४८०००००	४७६०५३५	२१५३७७३	२१५३७७३	४५	४५	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा / ६ महिना म्याद थप भएको
१०		बाल शिक्षा आ.वि. भवन तथा शौचालय निर्माण	६२००२५०	६२०००००					६२००२५०	६२०००००	६१८८१३५	४३९०६३२	४३९०६३२	७१	७१	प्रतिक्षा निर्माण सेवा / ६ महिनाको लागि म्याद थप भएको
		मुल आ.बि.तारबार	६०००००	१०००००					६०००००.००	६०००००	६०००००	६०००००	६०००००	१००	१००	
११		कालिका ने.रा. मा.वि. शौचालय निर्माण र तारवार	१८५८११२	१७०००००					१८५८११२	१७०००००	१६५०७००	१८५८११२	१६९८५७०	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
१२		बाल शिक्षा आ.वि. आई.सि.टी. कार्यक्रम	६४९९१०	६५००००					६४९९१०.००	६५००००	६४९९१०	६४९९१०	६४९९१०	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
१३		शान्ति मा.वि. आई.सि.टी. कार्यक्रम	६४९६७३	६५००००					६४९६७३	६५००००	६४९६७३	६४९६७३	६४९६७३	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
१४		सिद्ध ने.रा. मा.वि. आई.सि.टी. कार्यक्रम	६४९९५१	६५००००					६४९९५१	६५००००	६४९९५१	६४९९५१	६४९९५१	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
१५		सिद्धार्थ मा.वि. पुस्तकालय स्थापना र व्यवस्थापन	६५००००	६५००००					६५००००.००	६५००००	६५००००	६५००००	६५००००	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
१६		विरन्द्र मा.वि. पुस्तकालय स्थापना	६५००००	६५००००					६५००००.००	६५००००	६५००००	६५००००	६५००००	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
१७		आदर्श मा.वि. पुस्तकालय स्थापना र सञ्चालन अनुदान	६५००००	६५००००					६५००००.००	६५००००	६५००००	६५००००	६५००००	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
		कालिका ने.रा. मा.वि. विज्ञान प्रयोगशाला	६५००००	६५००००					६५००००	६५००००	०	०	०	०	०	सम्झौता नभएको
१८		सुर्य मा.वि. पुस्तकालय	६५००००	६५००००					६५००००.००	६५००००	६५००००	६५००००	६५००००	१००	१००	प्र.अ./विद्यालय
१९		मरेङ्ग सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा आई.सि.टी. कार्यक्रम	१०००००	१०००००					१०००००.००	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	१००	१००	सिकाई केन्द्र
२०		नव सिद्धार्थ सामुदायिक सिकाई केन्द्रको पुस्तकालय क्षमता विकास कार्यक्रम	५५०००	५५०००					५५०००.००	५५०००.००	५५०००.००	५५०००.००	५५०००.००	१००	१००	सिकाई केन्द्र
२१		आदर्श सिकाई केन्द्र पुस्तकालय क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम	१०००००	१०००००					१०००००.००	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	१००	१००	सिकाई केन्द्र
२७	विशेष अनुदान	खन स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	५००००००	५००००००					५००००००	५००००००	४९२११०९	४६५६८५७	४६५६८५७	९३	९३	सम्झना निर्माण सेवा/आ.व. २०७७/७८ को लागि म्याद थप
		जम्मा	४१९३६९४५	३९३१९६६०					३८८३६९७०	३६७१९६८५	३१८३३३६९	२६६०६५९७	२६२६४४६८	७२	६९	'

स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी कार्यक्रम तर्फको वार्षिक प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट			वार्षिक प्रगति विवरण				कार्यान्वयन गर्ने पक्ष र प्रतिनिधि
		लागत अनुमनान	बिनियोजित बजेट	सम्झौता रकम	मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	
१	रखाले छहरा ठाडुङ्गा कालुकादिप हंसपुर दोबाटा मो.बा. वडा नं. ७,८ र ९	५०७१११४	५००००००	४८०९२७३	४८६८४१०	४८६८४१०	९७	९६	बि.एल निर्माण सेवा, प्रो. बिजय के.सी.
२	रतनमारे बराहाथान खेलमैदान निर्माण, वडा नं. ६	११२८५११	१००००००	१००००००	११५९४३६	१००००००	१००	१०३	उ.स., अध्यक्ष थम्मन बहादुर श्रीस
३	चिप्लेटी सेपानी खम्बीगाडे पोखरा मो.बा. ,वडा नं. ९	११२२९०६	१००००००	१००००००	११५६५६९	१००००००	१००	१०३	उ.स. , अध्यक्ष हुम बहादुर पुन
४	भण्डारथुम खेलमैदान निर्माण, वडा नं. १	१०७८०३८	१००००००	१००००००	१०७८०३८	१००००००	१००	१००	उ. स., अध्यक्ष दधिराम आचार्य
५	उदयमान जनजागृति युवा क्लब भवन निर्माण वडा नं. ५	१५२२०००	१२५००००	१२५००००	१५२२०००	१२५००००	१००	१००	उ.स., अध्यक्ष प्रेम बहादुर चौहान
६	सरस्वती माता मा.वि. डाडँकटेरी भवन मर्मत तथा निर्माण, वडा नं. २	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	१००	१००	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा
७	आदर्श मा.वि. खनदह भवन निर्माण, वडा नं. ३	१४१४२७२	१००००००	१००००००	१४१४३७२	१००००००	१००	१००	प्र.अ. भेषराज खनाल, वि.व्य.स.
	जम्मा	१२३३६८४१	११२५००००	११०५९२७३	१२१९८८२५.००	११११८४१०.००	९९	९९	

सडकबोर्ड नेपालतर्फको वार्षिक प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट			वार्षिक प्रगति विवरण				कार्यान्वयन गर्ने पक्ष र प्रतिनिधि	कैफियत
		लागत अनुमनान	बिनियोजित बजेट	सम्झौता रकम	मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत		
१	अल्पाटाँरी आरुखोर नेटाका पोखरा बुढीचौर गोपीचौर मो. बा.	९९९९९२	१००००००	९९५३५४	१००७०४१	५८००००	५८	१०१	पाण्डे निर्माण सेवा, प्रो. खुमा पाण्डे	सडक बोर्ड नेपालको रु १८०००० र गापाको लागत सहभागिता रु ४००००० रहेको । भुक्तानी गर्न बाँकी रकम सडक बोर्ड नेपालबाट निकासा नआएको ।
	जम्मा	९९९९९२	१००००००	९९५३५४	१००७०४१.००	५८००००.००	५८	१०१		

गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रमतर्फको वार्षिक प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट			वार्षिक प्रगति विवरण				कार्यान्वयन गर्ने पक्ष र प्रतिनिधि
		लागत अनुमनान	विनियोजित बजेट	सम्झौता रकम रु.	मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	
१	मागको आधारमा सरसफाई कार्यक्रमको लागि ईलेक्ट्रिक कित्ली खरिद र वितरण	२५००००	२५००००	२५००००	३०००३८	२५००००	१००	१२०	संगठित समूह, अध्यक्ष रविलाल सुवेदी
	जम्मा	२५००००	२५००००	२५००००	३०००३८.००	२५००००.००	१००	१२०	

आर्थिक प्रशासन शाखा

वार्षिक एकिकृत विवरण

बजेट रकम नं.).	ब.उ.शि.नं.	बजेट विवरण	विनियोजन	कायम निकासा	खर्च	बाकी	फ्रिज रकम	फिर्ता	पालिकामा बचत	कैफियत
१		ससर्त अनूदान सघ	२५०४०३०००	२५०४०३०००।००	२२०८४०६६०।०८	२९५६२३३९।९२	२९५६२३३९।९२	२९५६२३३९।९२	०।००	फछौंट हुन बाँकी पेश्की ८,८४,७५६.००
२		समानिकरण अनूदान संघ	१०३२०००००	१०३२०००००।००	८२७४५५१३।९३	२०४५४४८६।०७	२०४५४४८६।०७	०।००	२०४५४४८६।०७	
३		विशेष अनूदान संघ	५००००००	५००००००।००	४६५६८५७।९८	३४३१४२।०२	३४३१४२।०२	३४३१४२।०२	०।००	
४		राजश्व बाडफाड संघ	८११०००००।००	५४४४१४६५।१५	६६१९३५१८।९४	(११७५२०५३।७९	(११७५२०५३।७९		(११७५२०५३।७९	
		संघबाट प्राप्त शसर्त निकासाको फिर्ता रकम						२९९०५४८१।९४	०।००	
५		ससर्त अनूदान प्रदेश	१९२०००००	१९२०००००	१९१९८०४०।०६	१९५९।९४	१९५९।९४	१९५९।९४	०।००	
६		समानिकरण अनूदान प्रदेश	४३४५०००	४३४५०००	४३२२०००।००	२३०००।००	२३०००।००	०।००	२३०००।००	
७		राजश्व बाडफाड प्रदेश	५६००००००।००	३९५९९२३।८८	४३६४२९६।००	(४०४३७२।१२	(४०४३७२।१२	०।००	(४०४३७२।१२	
८		विशेष अनूदान प्रदेश	५२००००००।००	५२००००००।००	५१९६६७४।५०	३३२५।५०	३३२५।५०	३३२५।५०	०।००	
९		विशेष अनूदान प्रदेश मख्यमन्त्री कार्यक्रम	३००००००।००	३००००००।००	२९५५०००।००	४५०००।००	४५०००।००	४५०००।००	०।००	
१०		समपूरक अनूदान प्रदेश गतको यो बर्ष प्राप्ती	९५०४११९।००	९५०४११९।००	९७३५१६९।८१	(२३१०५०।८१	(२३१०५०।८१	०।००	(२३१०५०।८१	
११		समपूरक अनूदान प्रदेश चालू	१४५०४११९।००	१२८४१०००।००	१२८४१०००।००	०।००	०।००	०।००	०।००	
		प्रदेशबाट प्राप्त शसर्त निकासाको फिर्ता रकम						५०२८५।४४	०।००	
१२		एल पि जि एस पि	१००००००।००	३६०९०९।२५	३६०९०९।२५	०।००	०।००	०।००	०।००	
१३		सडक बोर्ड नेपाल	६००००।००	१८००००।००	१८००००।००	०।००	०।००	०।००	०।००	
१४		प्रदेश सरकारबाट प्राप्त कोरोना कषि ससर्त कोष	४४४००००।००	४४४००००।००	४३८००००।००	६००००।००	६००००।००	०।००	६००००।००	
१५		आन्तरीक आय	१६००००००।००	१३५१७४६३।३९	९०२४६९३।०७	४४९२७७०।३२	४४९२७७०।३२	०।००	४४९२७७०।३२	
१६	३६५०१५३	जेष्ठ नागरीक दिर्ग सेवा सम्मान तथा सामाजिक सरक्षा	१०७०१४०००।००	१०६०६७६००।००	१०६०६७६००।००	९४६४००।००	९४६४००।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
१७	३७११०८	राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम	१००००।००	०।००	०।००	१००००।००	१००००।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
१८	३६५१६०	स्थानिय पूवाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	११२५००००।००	११२५००००।००	१११११८४१०।९१	१३१५८९।०९	१३१५८९।०९	०।००	१३१५८९।०९	भूक्तानी आदेश मार्फत
१९	३१२२०५	गरीवसग विशेश्वर कार्यक्रम	४९५०००।००	३८०६१०।००	३८०६१०।००	११४३९०।००	११४३९०।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
२०	३१४०८	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण	१८४०००।००	१८४०००।००	१८४०००।००	०।००	०।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
२१	३१४०८	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण	१०२३०००।००	५२९९७०।६०	५२९९७०।६०	४९३०२९।४०	४९३०२९।४०	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
२२		दायित्त मिलान	०।००	०।००	०।००	(६७६२८५।६३	०।००	०।००	(६७६२८५।६३	
२३		दायित्त मिलान	०।००	०।००	०।००	६३५१९१२।७९	०।००	०।००	६३५१९१२।७९	
जम्मा			६४३०७२२३८।००	६०८००५०६१।२७	५६५२७४९२५।१३	४९९६९५८२।७०	४४२९३९५५।५४	२९९५५७६७।३८	१८४४९९९५।९२	

आ.व. २०७६/०७७ को आय-व्यय विवरण

आय विवरण

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात
संघीय सरकार	**३५,८६,०३,०००.००**	**३५,८६,०३,०००.००**	
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,३२,००,०००.००	१०,३२,००,०००.००	
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,०४,०३,०००.००	२५,०४,०३,०००.००	
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	
प्रदेश सरकार	**४,६२,४९,११९.००**	**४,४५,८६,०००.००**	**१६,६३,११९.००**
१३३११ समानिकरण अनुदान	४३,४५,०००.००	४३,४५,०००.००	
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,९२,००,०००.००	१,९२,००,०००.००	
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	८२,००,०००.००	८२,००,०००.००	
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,४५,०४,११९.००	१,२८,४१,०००.००	१६,६३,११९.००
राजस्व बाँडफाँड	**८,६७,००,०००.००**	**५,८४,०१,३८९.०३**	**२,८२,९८,६१०.९७**
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,११,००,०००.००	५,४४,४१,४६५.१५	२,६६,५८,५३४.८५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५६,००,०००.००	३९,५९,९२३.८८	१६,४०,०७६.१२
अन्तरिक श्रोत	**१,६०,००,०००.००**	**२,९९,७५,९४१.२३**	**(१,३९,७५,९४१.२३)**
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	३,००,०००.००	१,०६,९६५.००	१,९३,०३५.००
११३१४ भुमिकररमालपोत	२,००,०००.००	२,८५,९५५.०५	(८५,९५५.०५
११३२२ वहाल विटौरी कर	१,००,०००.००	१,४२,१६७.००	(४२,१६७.००
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	२,०१,२५८.२५	(१,०१,२५८.२५)
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२७,३३,७९९.००		२७,३३,७९९.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,६६,२०१.००	२,६४,०२६.००	२,१७५.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,५०,०००.००	२,१७,०००.००	(६७,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,००,०००.००		२,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१०,०००.००		१०,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००		१०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,०००.००	११,३२,०५५.००	(११,२२,०५५.००)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,०००.००		२०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६,००,०००.००	७,७०,९८७.००	(१,७०,९८७.००)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,५०,०००.००	२,४४,७२५.००	१,०५,२७५.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	६३,४८०.००	३६,५२०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	६,००,०००.००	२,८२,४९५.००	३,१७,५०५.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रशन दस्तुर	१,००,०००.००	१,६५,३३७.५०	(६५,३३७.५०
१४२५४ रेडियोर एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	२०,०००.००		२०,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००		३०,०००.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	९४,२३५.००	५,७६५.००
३२१२१ नगद	१,००,००,०००.००	२,६०,०५,२५५.४३	(१,६०,०५,२५५.४३)
जम्मा	**५०,७५,५२,११९.००**	**४९,१५,६६,३३०.२६**	**१,५९,८५,७८८.७४**

व्यय विवरण

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु तर्फ	**३२,७४,०३,०००.००**	**२८,१६,१०,११६.६१**	**८६.०१**	**४,५७,९२,८८३.३९**
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,५८,०५,०००.००	१७,०१,७३,१९०.२५	९१.५९	१,५६,३१,८०९.७५
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	३,०२,९३,०००.००	२,३२,४७,२९८.२३	७६.७४	७०,४५,७०१.७७
२११२१ पोशाक	२०,९०,०००.००	५,९०,०००.००	२८.२३	१५,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,००,०००.००	९,४२,४२५.५०	९४.२४	५७,५७४.५०
२११३१ स्थानीय भत्ता	८,१६,०००.००	२,५५,६०८.६७	३१.३२	५,६०,३९१.३३
२११३२ महंगी भत्ता	५०,००,०००.००	४,९३,९५४.००	९.८८	४५,०६,०४६.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	५०,०००.००			५०,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	४,७३,५००.००	४७.३५	५,२६,५००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	४,१९,६६२.००	८३.९३	८०,३३८.००
२११३९ अन्य भत्ता	३,००,०००.००	२,५६,२१६.४०	८५.४१	४३,७८३.६०
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	२३,९१,०२५.००	९५.६४	१,०८,९७५.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	६,००,०००.००	२,००,०००.००	३३.३३	४,००,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,००,०००.००	१०,०००.००	१०.	९०,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१,००,०००.००			१,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५०,०००.००	२७,८००.००	५५.६	२२,२००.००
२१२२१ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५०,०००.००			५०,०००.००
२१२२४ पदाधिकारी कल्याण कोष खर्च	५०,०००.००			५०,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४,००,०००.००	१,३४,४४६.००	३३.६१	२,६५,५५४.००
२२११२ संचार महसुल	९,५०,०००.००	८,७९,५६०.००	९२.५९	७०,४४०.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.	
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.	
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३५,००,०००.००	२१,२६,४५३.३५	६०.७६	१३,७३,५४६.६५
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.	
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००.००	१,७७,५०८.००	८८.७५	२२,४९२.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	५,९९,४९४.७०	९९.९२	५०५.३
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	१,२०,१५०.००	४०.०५	१,७९,८५०.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२९,६०,०००.००	२९,३९,२६०.००	९९.३	२०,७४०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.	
२२३१४ इन्धन-अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	७,५००.००	३.७५	१,९२,५००.००

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	७,००,०००.००	६,९८,६४९.००	९९.८१	१,३५१.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२९,५२०.००	२९,५२०.००	१००.	
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८,३२,०००.००	७,९७,४००.००	९५.८४	३४,६००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	३,२०,४२०.०५	६४.०८	१,७९,५७९.९५
२२४१३ करार सेवा शुल्क	६३,७२,०००.००	६२,२१,७७१.३४	९७.६४	१,५०,२२८.६६
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	३,००,०००.००	३४,५७०.००	११.५२	२,६५,४३०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	६४,७५,०००.००	६०,६८,७४६.९६	९३.७३	४,०६,२५३.०४
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००			२,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९,००,०००.००	६,५५,११८.८५	७२.७९	२,४४,८८१.१५
२२५२१ उत्पादन सामग्री र सेवा खर्च	३०,००,०००.००	२९,५५,०००.००	९८.५	४५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,८२,११,०००.००	३,७९,९१,३४५.०२	७८.८	१,०२,१९,६५४.९८
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,००,०००.००	७,९२,३६५.००	९९.०५	७,६३५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५८,९२,०००.००	५६,८८,८४५.२९	९६.५५	२,०३,१५४.७१
२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	१९,९७,९६६.००	९९.९	२,०३४.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	१,६५,३७५.००	८२.६९	३४,६२५.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५०,०००.००	४८,८५६.००	९७.७१	१,१४४.००
२२७११ विविध खर्च	४३,५०,०००.००	४२,४९,९४०.००	९७.७	१,००,०६०.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	७,१५,४०५.००	८९.४३	८४,५९५.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	१,६८,०००.००	१,२०,०००.००	७१.४३	४८,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२,३०,४८०.००			२,३०,४८०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२,००,०००.००	१,८३,१५५.००	९१.५८	१६,८४५.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२१,७९,०००.००	२१,७९,०००.००	१००.	
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	९,६५,८६६.००	९६.५९	३४,१३४.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	६,६५,७५०.००	६६.५८	३,३४,२५०.००
२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.	
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च				
पूंजीगत तर्फ	**१८,०१,४९,११९.००**	**१६०६४३३०७.७६**	**८९.१८**	**१९५०५८११.२४**
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माणरखरिद	१,६०,००,०००.००	१,३९,९३,०२६.७८	८७.४६	२०,०६,९७३.२२
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,०९,२५,०००.००	१,०५,६०,५८४.७६	९६.६६	३,६४,४१५.२४
३१११४ जग्गा विकास कार्य	३,००,०००.००	२,९७,४७२.५०	९९.१६	२,५२७.५०
३११२१ सवारी साधन				

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
३१११२२ मेशिनरी तथा औजार	२०,६०,०००.००	१३,७७,७०२.००	६६.८८	६,८२,२९८.००
३१११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१९,८५,०००.००	१२,७३,५०५.००	६४.१६	७,११,४९५.००
३१११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३५,७०,०००.००	२२,४४,६२६.००	६२.८७	१३,२५,३७४.००
३१११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	८७,८०,०००.००	६८,०२,७७६.००	७७.४८	१९,७७,२२४.००
३१११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,२८,५५,०००.००	१,२६,४९,३८४.२५	९८.४	२,०५,६१५.७५
३१११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	६५,०००.००	६५,०००.००	१००.	
३१११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२,७२,००,०००.००	२,५३,७४,१६५.००	९३.२९	१८,२५,८३५.००
३१११५३ विद्युत संरचना निर्माण	६,००,०००.००	३,७९,०४३.००	६३.१७	२,२०,९५७.००
३१११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१४,००,०००.००	१२,८१,५४४.००	९१.५४	१,१८,४५६.००
३१११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,९८,६८,११९.००	२६९६५२००.३१	९०.०४	२९०२९१८.६९
३१११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,५०,०००.००	१,००,०००.००	६६.६७	५०,०००.००
३१११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००			१,००,०००.००
३१११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,६३,२९,६१०.००	४४८८०१७५.०२	९६.९१	१४४९४३४.९८
३१११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५२,५६,३९०.००	१०,८३,०४५.००	२०.६	४१,७३,३४५.००
३१११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	९९,५०,०००.००	९८१६६३७.००	९६.८५	१३३३६३.
३१११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१४,३०,०००.००	९,५१,३२५.००	६६.५३	४,७८,६७५.००
३१२२२१ मौज्दात सामानहरु	१०,००,०००.००	५,४८,०९७.१४	५४.८१	४,५१,९०२.८६
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	३,२५,०००.००			३,२५,०००.००
जम्मा	**५०,७५,५२,११९.००**	**४४२२५३४२४.३७**	**८७.१३**	**६५२९८६९४.६३**

विभिन्न शीर्षकको बेरूजुबाट असुल उपर भएको रकम

म.ले.प. प्रतिवेदन अनुसार		अख्तियार दुरूपयोग अ. आयोगको पत्र अनुसार	
खर्च शीर्षक विवरण	असुली रकम	खर्च शीर्षक विवरण	असुली रकम
महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका वडा नं. (९) को पोशाकको दोहोरो भुक्तानी	३९,२००।-	मेसिनरी औजार खरिद बापत कम्प्युटर सप्लायर्स	३९,५८५।-
गाउँसभा सञ्चालन गर्दा खाजा खर्च वापतको करकट्टी नभएको	२,३६५।-	मेसिनरी औजार खरिद बापत कम्प्युटर सप्लायर्स	३०,५५०।-
स्थानीय तालिम संयोजकको बढी भत्ता भुक्तानी भएको	७,७३५।-	सार्वजनिक शौचालय निर्माण मालारानी-२ बढी भुक्तानी	२४,१००।-
किरण मा.वि. मा पाठ्यपुस्तक खरिद गर्दा दोहोरो भुक्तानी भएको	२२,२२७।-		
जम्मा	७१,५२७।-	जम्मा	९४,२३५।-
कुल जम्मा रू. १,६५,७६२।– अक्षेरेपी एक लाख पैसठ्ठी हजार सात सय बैसठ्ठी रूपैया मात्र।			

शिक्षा शाखा

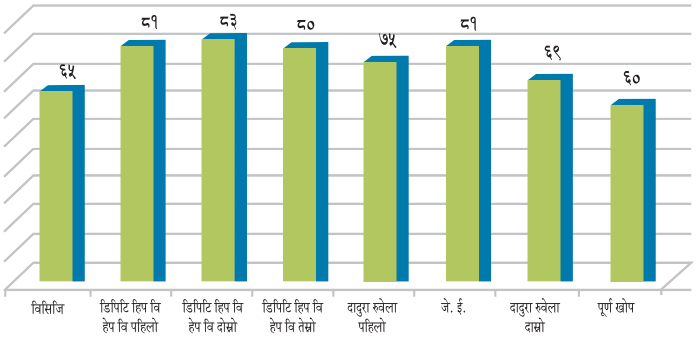
क्र.सं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोनित कुल रकम रू.	खर्च भएको रकम रू.	भौतिक लक्ष्य (प्रतिशतमा)	भौतिक प्रगति (प्रतिशतमा)	कैफियत
१	१.१.१.६७	आभारभुत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक र कर्मचारीहरूसमेत)	१२७५३३०००.००	११९०७९९९४.०८	१००.००	९३.३७	
२	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षकरकर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षकहरू समेत)	२८१५७०००.००	२८१५७०००.००	१००.००	१००.००	
३	१.१.४.१	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२४९३९०००.००	९१२५२३३.००	१००.००	३६.५९	
४	११.१.२.१	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	१३३०००००.००	८८४२९७६.२१	१००.००	६६.४९	
५	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	३५८७०००.००	३५८७०००.००	१००.००	१००.००	
६	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२९१६०००.००	२८७६०००.००	१००.००	९८.६३	
७	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	८०००००.००	४०००००.००	१००.००	५०.००	
८	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	५२७२०००.००	४९७८३५९.५०	१००.००	९४.४३	
९	२.७.१३.८	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामाग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	२३७३०००.००	२०८६५१६.००	१००.००	८७.९३	
१०	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृति (आवासिय र गैर आवासिय)	२२७३०००.००	२१३८५४८.००	१००.००	९४.०८	
११	२.७.१३.१७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१७७९०००.००	१७७९०००.००	१००.००	१००.००	
१२		कोभिड -१९ बाट भएको शैक्षिक न्युनिकरण तथा विद्यार्थीको सिकाई प्रबर्द्धन कार्यक्रम	४०००००.००	४०००००.००	१००.००	१००.००	
		जम्मा	२१३३२९०००.००	१८३४५०६२६.७९	१००.००	८५.१२	

स्वास्थ्य शाखा

१. खोप कार्यक्रम :

राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम नेपाल सरकारको पहिलो प्राथमिकतामा रहेको कार्यक्रम हो । मालारानी गाउँपालिकाले पनि खोपको महत्त्वलाई आत्मसाथ गर्दै नियमित रूपमा २० वटा खोप क्लिनिक मार्फत नियमित खोप सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

स्वास्थ्य सस्थाहरूबाट प्रदान गरिएको खोप सेवाको विवरण

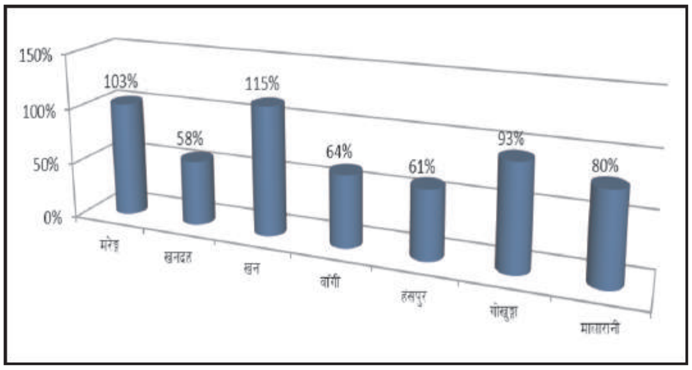


विगतको वर्षहरूमा भन्दा यस वर्षमा खोप सेवाको प्रगति सामान्य रूपमा घटेको देखिन्छ । तथापी माथिको चार्ट अनुसार पहिलो पटक स्वास्थ्य संस्थामा खोप लगाउन आएका बालबालिकाहरूले नेपाल सरकारले तोकेका सवै खोपहरू लिएको हो भन्न सकिन्छ । पुर्ण खोप लगाउने वालवालिकाहरूको संख्या शत प्रतिशत हुन नसक्नुमा केन्द्रबाट प्राप्त लक्षित बालवालिकाको संख्या बढी भएको देखिन्छ । हरेक वर्ष वैशाख महिनामा घरधुरी सर्वेक्षण नै गरि पुर्ण खोप लगाउने उमेर समुहका कुनै पनि वालवालिका नियमित खोप लगाउनबाट वञ्चित छैनन् भनि प्रत्येक वार्ड र स्वास्थ्य संस्थाबाट तथ्याङ्क प्रमाणित हुने हुँदा तथाङ्कमा ६० प्रतिशत देखिए तापनि यस वर्ष यस गाउँपालिका भित्रका कुनै पनि बच्चा पुर्ण खोप लगाउनबाट वञ्चित भएको देखिदैन ।

२. पोषण कार्यक्रम :

पोषण कार्यक्रम पनि खोप कार्यक्रम जस्तै नेपाल सरकारको पहिलो प्राथमिकतामा परेको कार्यक्रम हो । यस गाउँपालिका र सुआहारा दोस्रो कार्यक्रमको सहकार्यमा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू नियमित रूपमा सञ्चालन भइरहेका छन । पोषण कार्यक्रममा विशेषतः वृद्धि अनुगमन र मातृ तथा वाल्यकालीन पोषणलाई बढी जोड दिने गरिन्छ । बालवालिकाहरूको बृद्धि अनुगमन पनि अर्को एउटा महत्त्वपूर्ण सुचकको रूपमा लिने गरिन्छ । केही स्वास्थ्य संस्थाहरूको तथ्याङ्क कम देखिए तापनि समग्र मालारानी गाउँपालिकामा बालवालिकाहरूको बृद्धि अनुगमन सन्तोषजनक रहेको पाइएको छ । एउटा वच्चा जन्मिसकेपछि ५ वर्षको उमेर भित्र निर्देशिका अनुसार जति पटक तौल लिने भनिएको छ त्यो हुन सकेको पाइएको छैन ।

० देखि ११ महिनाका वालवालिकाहरुको बृद्धि अनुगमन

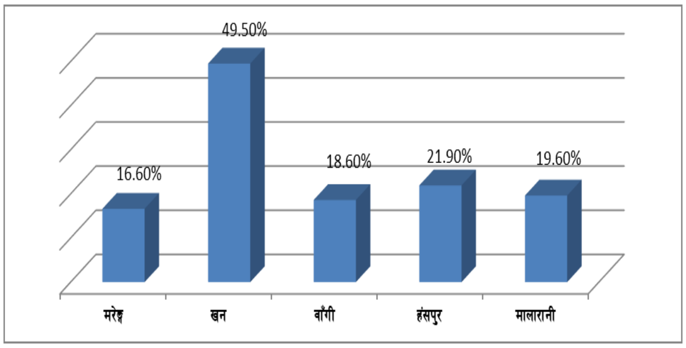


३. परिवार नियोजन र सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम:

नेपालको संविधान २०७२ ले महिलाहरूको प्रजनन हकको व्यवस्था गरेको छ । महिलाहरूले आफुले चाहेको समयमा चाहेको जति सन्तान जन्माउन परिवार नियोजनका साधनहरूको आवश्यकता पर्दछ । वच्चा गर्भमा बसेपछि नियमित रूपमा पुर्व प्रसुति जाँच, स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुति गराउने साथै सुत्केरी पश्चात तीन पटक सुत्केरी जाँच गर्नुपर्ने हुन्छ । सार्वजनिक विदाबाहेक हरेक दिन प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाबाट परिवार नियोजन सेवा र सुचिकृत स्वास्थ्य संस्थाबाट २४ सै घण्टा सुरक्षित प्रसुति र सुरक्षित गर्भपतन सेवा प्रदान गरिन्छ। आ.व. ०७६/७७ मा जम्मा १३२ जना गर्भवती महिलालाई संस्थागत रूपमै सुरक्षित प्रसुति सेवा प्रदान गरिएको छ भने १११ जना सुरक्षित रूपमै स्वास्थ्य संस्थामा गर्भपतन गराएको अवस्था छ । यस गाउँपालिका अन्तर्गत ४ वटा सुरक्षित प्रसुति सेवा केन्द्रहरू र

२ वटा सुरक्षित गर्भपतन सेवा केन्द्रहरूबाट नियमित रूपमा सेवा प्रदान हुँदै आएको छ। खन स्वास्थ्य चौकीको सुरक्षित प्रसुति सेवाको प्रयोगदर अन्य स्वास्थ्य चौकीको तुलनामा राम्रो रहेको छ। मालारानी गाउँपालिका वडा नं. ०४ मा करिव शत प्रतिशत नै संस्थागत प्रसुति रहेको छ। यस गाउँपालिका भित्र घरमा हुने प्रसुतिको संख्या न्युन भए तापनि स्थानिय संस्थाबाट प्रदान गरिएको सेवाको प्रयोगदरमा केही कम भएको देखिएको छ।

संस्थागत प्रसुति सेवाको प्रयोगदर



४. गाउँघर क्लिनिक सेवा कार्यक्रम :

समुदायस्तरको आवश्यकता अनुसार गाउँघर क्लिनिक सेवा कार्यक्रम हरेक महिनाको एउटै मिति र समयमा एकै ठाउँमा सञ्चालन गरिन्छ। यस गाउँपालिकाभरी १० वटा गाउँघर क्लिनिक मार्फत १२७१ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको छ। गाउँघर क्लिनिकबाट विशेष रूपमा परिवार नियोजन/सुरक्षित मातृत्वको सेवा प्रदान गर्ने गरिन्छ।

५. महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका कार्यक्रम :

महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरूको मुख्य भुमिका भनेको स्वास्थ्यकर्मीहरूको सहयोगमा समुदायस्तरमा सुरक्षित मातृत्व, वाल स्वास्थ्य, परिवार नियोजन र समुदायका मानिसहरूको स्वस्थकर जिवनयापन गर्न सहयोग पुऱ्याउनु हो। यस गाउँपालिकामा १३० जना महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरूले नियमित रूपमा सेवा प्रदान गरिरहनु भएको छ। यस आ.व.मा महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरूले जम्मा ११,८०४ जनालाई सेवा प्रदान गर्नुभएको छ भने स्वास्थ्य शिक्षाको क्षेत्रमा उल्लेख्य भुमिका रहेको छ।

६. अन्य कार्यक्रम :

माथि उल्लेख गरिएका कार्यक्रमको अतिरिक्त मालारानी गाउँपालिकाले स्वास्थ्य तर्फका तपशीलका कार्यक्रमहरू समेत सञ्चालन गरेको अवस्था रहेको छ।

- विश्वव्यापी महामारीको रूपमा कोरोना भाइरसको संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि आवश्यक सम्पुर्ण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको।
- प्रत्येक स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरूसँग मासिक रूपमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- गोखुङ्गा, हंसपुर र मरेङ्ग स्वास्थ्य चौकीमा विभिन्न तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- यस गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तर्फको शःसर्त बजेटबाट अत्यावश्यक औषधी खरिद गरी प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थामा ढुवानी गरिएको।
- नियमित रूपमा स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन तथा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने गरिएको।
- फाल्गुन महिनामा सञ्चालन गरिएको राष्ट्रिय दादुरा रूवेला खोप अभियान कुनै पनि बच्चालाई नछुटाई पूर्ण रूपमा सफल पारिएको।
- वडा नं. २, ७ र ८ मा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन गरिएको।

७. सेवा प्रदान गरिएको तथाङ्कको संक्षिप्त विवरण

क्र.सं.	सेवाको किसिम	लाभग्राही संख्या
१	जम्मा खोप सेवा दिइएको संख्या	३९२२
२	जम्मा बालवालिकाहरूलाई उपचार सेवा दिइएको संख्या	१५७७
३	आषाढमा भिटामिन ए खुवाइएका बालवालिकाहरूको संख्या	५३२२
४	जम्मा गर्भवती जाँच गरिएको संख्या	९४९
५	संस्थागत सुत्केरी सेवा दिइएको संख्या	१३२
६	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा प्रदान गरेको संख्या	१२७१
७	क्षयरोगका विरामीको उपचार गरेको संख्या	१८
८	जम्मा विरामी जाँच गरेका सेवाग्राहीहरूको संख्या	२९,६७८

आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा

परिचय :

कुनै पनि सार्वजनिक निकायले राखेको लेखा प्रचलित ऐन, नियम र कानुनबमोजिम राखिएको छ कि छैन भनेर संगठन भित्रकै स्वतन्त्र निकायबाट गरिने जाँच पडताल नै आन्तरिक लेखा परीक्षण भनिन्छ। आन्तरिक लेखा परीक्षण केवल लेखासँग मात्र सम्बन्धित नभएर कार्यालयमा भएका सम्पूर्ण शाखासँग पनि सम्बन्धित हुन्छ।

उद्देश्य :

(क) गाउँपालिकाबाट निर्दिष्ट उद्देश्य हासिल गर्न गरिएको लगानी नियमित, मितव्ययी, कार्यदक्ष र प्रभावकारी भए नभएको परीक्षण गरी व्यवस्थापनलाई सुझाव प्रदान गर्ने,

(ख) सम्पूर्ण आम्दानी तथा खर्च र त्यसको लेखाङ्कन प्रचलित कानूनद्वारा निर्दिष्ट प्रक्रिया अनुरूप भए वा नभएको परीक्षण गरी वित्तीय पारदर्शिता र जवाफदेहीता कायम गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(ग) आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समयमै सही र भरपर्दो रूपमा उपलब्ध गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(घ) आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी सुधारका विषय वस्तुहरूलाई प्रभावकारी पार्न नीतिगत पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने र कार्यान्वयनमा सघाउँने,

(ङ) अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यलाई सहयोग पुऱ्याउने,

(च) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रयोगको अवस्था सम्बन्धमा जाँच गर्ने,

(छ) वित्तिय विवरण प्रमाणीत गर्ने र पुष्टयाई गर्ने।

प्रगति विवरण :

- मालारानी गाउँपालिकामा छुट्टै शाखाको रूपमा आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाको रूपमा कार्य आरम्भ गरिएको।
- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट सञ्चालित लेखाको सुत्र सम्बन्धी ३ दिने तालिममा सहभागी तथा गत आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनहरूको अध्ययन तथा संपरीक्षणको प्रक्रिया शुरूवात गरिएको।
- आवश्यकता अनुसार लेखा शाखामा सहयोग गर्दै हालसम्म लेखिएका खर्च शीर्षकको आन्तरिक लेखा परिक्षण गरिरहेको।
- गाउँपालिकाबाट भुक्तानी भएका कागजातको करिब ५० प्रतिशत परीक्षण सम्पन्न भएको र सम्पूर्ण कागजातको परिक्षणपश्चात वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा रहेको।
- गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएका ऐन, नियम, कार्यविधिको व्यवस्थित अभिलेख राखी एकीकृत संग्रह प्रकाशित गर्नमा सहयोग गरिएको।

चुनौतीहरू :

- यस कार्यालयमा यस पूर्व आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा नहुँदा नयाँ शाखाको स्थापना गर्नु,
- आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ र अघिल्ला आ. व.को चौमासिकको आ.ले.प. नहुनु,
- सेवामा प्रवेशपछि एक पटक पनि आ.ले.प. सम्बन्धी तालिम नहुनु,
- कार्यालयमा प्राय नयाँ कर्मचारीहरू हुँदा सिक्ने र सिकाउँने वातावरणको अभाव हुनु।

आगामी योजना :

- गत आ.व.मा भएको सम्पूर्ण खर्चको फाँटबारी प्राप्त भएपछि र गाउँपालिकाबाट भुक्तानी भएका फाइलहरूको परीक्षणपश्चात प्रतिवेदन तयार गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- गाउँपालिकाका प्रत्येक शाखामा सेवा प्रवाहको क्रममा आवश्वयकता अनुसार सुधारका लागि शाखाका प्रमुखलाई जानकारी गराउँने।
- नयाँ आ.व.मा प्रत्येक चौमासिक रूपमा आ.ले.प. गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- ठूला र बहुवर्षीय तथा बढी रकमका योजनाहरूको आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गर्ने,
- गाउँपालिका भित्र अन्तर शाखा समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउँन सहयोग गर्ने,
- आफू र आफ्नो शाखाले गरेको कामको मासिक रूपमा कार्यालय प्रमुखलाई जानकारी गराउने,
- गाउँपालिकाको राजस्व संकलनको जिम्मा समेत पाएको अवस्थामा राजस्वको दायरामा नआएका निकायहरूको छानवीन गरि कर तिर्ने वातावरणको सिर्जना गर्न पहल गर्ने,
- आर्थिक वर्षको अन्त्यमा हुने धेरै भुक्तानीलाई निरूत्साहित गरि पहिला नै कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानी हुने वातावरणको सिर्जना गर्न पहल गर्ने।

न्यायिक शाखा

१. परिचय

मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका विभिन्न शाखाहरूमध्ये एक महत्वपूर्ण शाखा न्यायिक शाखा हो। कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवादको निरूपण गर्दा मुख्यत मेलमिलापको माध्यमबाट हुने र मिलापत्र वा निर्णयको तत्काल कार्यान्वयन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी यस शाखाको रहेको छ। नेपालको संविधानको धारा २१७ मा न्यायिक समिति सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरूपण गर्न गाउँपालिकामा उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति हुने र न्यायिक समितिमा गाउँसभाले आफूमध्येबाट निर्वाचित गरेका दुई जना सदस्य रहने संवैधानिक प्रावधान रहेको छ। जस अनुसार मालारानी गाउँपालिकामा पनि उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति रहेको छ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा भएको व्यवस्था

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ८, दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। न्यायिक समितिलाई देहायका विवादको निरूपण गर्ने अधिकार ऐनको दफा ४७ मा निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

- आलिधुर, बाधँ पैनी, कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग, अर्काको बाली नोक्सानी गरेको,
- चरन, घासँ, दाउरा, ज्याला मजुरी नदिएको, घरपालुवा पशुपन्छी हराएको वा पाएको,
- जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचार नगरेको,
- नाबालक छोरा छोरी वा पति-पत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको, वार्षिक पच्चीस लाख रूपैयासम्मको बिगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा,
- अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पतिलाई असर पर्ने गरी रूख बिरूवा लगाएको,
- आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको,
- सँधियारको जग्गा तर्फ झ्याल राखी घर बनाउनु पर्दा कानून बमोजिम छोड्नु पर्ने परिमाणको जग्गा नछोडी बनाएको,
- कसैको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वदेखि सार्वजनिक रूपमा प्रयोग हुँदै आएको बाटो, वस्तुभाउ निकाल्ने निकास, वस्तुभाउ चराउने चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटी पौवा, अन्त्यष्टि स्थल, धार्मिक स्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको वा बाधा पुर्याएको,
- सङ्घीय वा प्रदेश कानूनले स्थानीय तहबाट निरूपण हुने भनी तोकेका अन्य विवाद ।

मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र निरूपण गर्ने विवादहरू

- सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिकबाहेक एकाको हकको जग्गा अर्काले चापी, मिची वा घुसाई खाएको, आफ्नो हक नपुग्ने अरूको जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको,
- पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध विच्छेद, अङ्ग भङ्ग बाहेकको बढीमा एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने कुटपिट, गाली बेइज्जती, लुटपिट,
- पशुपन्छी छाडा छाडेको वा पशुपन्छी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गरी अरूलाई असर पारेको,
- अरूको आवासमा अनधिकृत प्रवेश गरेको, अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आबाद वा भोग चलन गरेको, ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर पुर्याएको,
- प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति बादी भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद ।

२. सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू:

- यस शाखामा विवादको निवेदन एघार वटा परेको छ। निवेदन दर्ता गरी सम्बन्धित् पक्षलाई दर्ताको निस्सा उपलब्ध गराइएको छ।
- तीन वटा विवादको निवेदन उपर मिलापत्र भएको छ।
- मेलमिलाप हुन नसकेका तीन वटा निवेदन सम्बन्धित विषयको व्यहोरा उल्लेख गरि मिसिल कागज र प्रमाणसमेत उल्लेख गरी जिल्ला अदालत अर्घाखाँचीमा पठाइएको छ।

- विवादको निवेदन मूख्यतः पारिवारीक सम्बन्ध र साँध सिमाना सम्बन्धी पर्ने गरेको छ। कतिपय यस्ता निवेदन उपर पक्ष र विपक्षहरूलाई अनौपचारिक रूपमा सम्झाई बुझाई गरी विवादको समाधान समेत गरिएको छ।
- विवादको निवेदन दर्ता गर्ने, वादिलाई लिखित रूपमा तारेख तोकिएको र प्रतिवादिलाई म्याद पठाई न्याय सम्पादन चुस्त पारिएको छ।
- प्रत्येक निवेदनको विवादसँग सम्बन्धित् व्यक्तिहरूको व्यक्तिगत फाइल खडा गरी अभिलेख स्पष्ट रूपमा राखिएको छ।
- विवादको निवेदन उपर गहन छलफल, मिलापत्र, मेलमिलापको नीति बमोजिम कार्यसम्पादन गरिएको छ।
- मिलापत्र वा निर्णय भएका विवादसँग सम्बन्धित् लिखत, मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राखिएको छ।

३. समस्याहरू तथा चुनौतीहरू :

- न्याय सम्पादनसँग सम्बन्धित विज्ञ र सल्लाहकार नहुदा विवादको निरूपण गर्न नसकिएको।
- निवेदनकर्ता र प्रतिवादीलाई विवादको कारवाही सम्बन्धमा छलफलका लागि बोलाउदा समयमा नआउने, अटेर गर्ने प्रवृत्तिले मेलमिलाप गराउन असहजता हुने गरेको छ।
- न्याय, मेलमिलापलगायत न्यायिक प्रक्रियामा प्रर्याप्त एवम् प्रभावकारी रूपमा अभिमुखीकरणको अभावमा कानूनी एवम् सैद्धान्तिक र व्यवहारिक रूपमा न्याय सम्पादनमा सहज हुन नसकेको।
- संघीय एवम् प्रादेशिक सरकारबाट न्यायिक शाखाको लागि प्रशिक्षण तथा परामर्श एवम् व्यवस्थापकीय सहयोग उपलब्ध हुन नसकेको।
- जिल्ला अदालत, जिल्ला सरकारी वकिलको कार्यालय र न्यायिक शाखाबीच आवश्यक समन्वयको अभाव रहेको।
- न्यायिक समितिको कानूनी अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा गाउँपालिकाका सबै नागरिकहरूलाई जानकारी दिई विवादकर्ताहरूले शुरूमै न्यायिक समितिमा निवेदन पेश गर्ने बनाउनु,
- न्यायिक निरूपणमा विद्युतीय शासनको अबधारणालाई कार्यान्वयन गर्नु,
- न्यायिक शाखामा प्रर्याप्त भौतिक, वित्तीय एवम् मानवीय स्रोत साधनको प्रबन्धलाई दिगो बनाउनु,
- कानूनी अधिकार क्षेत्रभित्रको विवाद समाधान गर्नको लागि मेलमिलाप गराउने प्रयोजनले प्रत्येक वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्नु।

४. समस्या समाधानका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु:

- न्याय सम्पादनसँग सम्बन्धित विज्ञ एवम् सल्लाहकारको नियुक्ति गर्नुपर्ने,
- विवाद समाधानका लागि वडास्तरीय मेलमिलाप केन्द्रको गठन गर्नुपर्ने,
- न्यायिक समितिसँग सम्बन्धित् सदस्यहरू, कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको लागि समय समयमा प्रशिक्षण र तालिमको आयोजना गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने,
- प्रर्याप्त वित्तीय, भौतिक र मानवीय स्रोत साधनको जोहो गर्नु पर्ने,
- न्याय निरूपणसँग सम्बन्धित निकायबीच कार्यगत समन्वय कायम गर्नु पर्ने।

निष्कर्ष:

विवादको निरूपण स्थानीय तहमै गरी न्यायिक कार्यलाई जनताको पहुँचमा पुऱ्याउने मर्मका साथ संवैधानिक एवम् कानूनी व्यवस्थाले न्यायिक समिति बनेको छ। यस समितिले कानूनी अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा नागरिकलाई विश्वाशनीय बनाई कतिपय विवादको निरूपण निष्पक्ष, तटस्थ एवम् समयमै गरेको छ। न्यायिक कार्यलाई अझ जनताको नजिकमा लागि यि माथिका विभिन्न समस्या एवम् चुनौतीको संम्बोधन हुनु आवश्यक हुन्छ। न्यायिक कार्यमा जनताको भावना, मर्म र यथेष्ट प्रमाणका आधारमा कानूनी दायित्व पुरा गर्न विज्ञ र सल्लाहकारको व्यवस्था गरी यस समितिलाई वित्तीय, भौतिक र मानवीय स्रोत साधनले सुसज्जित बनाउन आवश्यक देखिन्छ।

सूचना प्रविधि शाखा

१. परिचय :

मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहलाई छिटो, छरितो, चुस्त र दरूस्त बनाउन सहयोग गर्ने, सूचना तथा सेवामा आम जनताको पहुँच वृद्धि गर्ने र स्थानीय तहका आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्दै विधुतीय शासनको राष्ट्रिय नीति तथा लक्ष्यलाई स्थानीयकरण गर्ने जिम्मेवारी यस शाखाको रहेको छ।

२. सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू:

- गाउँपालिका अन्तरगतका विभिन्न ICT सम्बन्धी योजनाहरूको Estimate र मूल्याङ्कन गर्ने।
- पञ्जीकरण सम्बन्धी गाउँपालिकाबाट हुने अनलाइन पोर्टल Vital Event Registration and Social Security (VERSS)-MIS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य।
- गाउँपालिकाको वेबसाइट र इमेललाई अद्यावधिक गर्ने र सञ्चालनमा सहयोग गर्ने।
- डिजिटल सूचना पाटी (Digital Notice Board), इ-हाजिरी (E-Attendance) तथा सामुहिक एस.एम.एस. (Group SMS) स्थापनामा सहयोग।
- गाउँपालिकामा हाल संचालनमा रहेका सबै सफ्ट्वेयर र प्रणाली संचालन गर्न सेटअप गरी अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग।
- गाउँपालिकाको वास योजना निर्माण कार्यमा गणकहरूलाई तालिम र अनलाईन पोर्टल सञ्चालनमा सहयोग ।
- आधिकारिक सामाजिक संजाल अपडेटमा सहयोग।
- सम्पति विवरण अनलाईन पोर्टलका सम्पूर्ण कार्यहरू।
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न सहयोग गरेको ।

३. समस्याहरू:

- प्राविधिक सामानहरूको जिल्ला दररेट नहुदा इस्टिमेट र मूल्याङ्कन गर्दा असहजता हुने गरेको छ ।
- इन्टरनेटको राम्रो पहुँच नहुदा सेवा सम्पादनमा सहज हुन नसकेको।
- केही कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरूमा प्राविधिक ज्ञानको कमिले प्राविधिक कार्य सम्पादनमा सहज हुन नसकेको ।

४. चुनौतीहरु :

- गाउँपालिकाका विभिन्न शाखा र वडाहरूलाई थप सूचनामैत्री बनाई सेवाप्रवाहलाई प्रविधिमैत्री बनाउन पहल गर्ने,
- इन्टरनेट सेवालाई फाइवर कनेक्सनमा रूपान्तरण गरी स्तरीय इन्टरनेटको पहुँच बनाउन समन्वय गर्ने,
- विभिन्न शाखामा रहनु भएका कर्मचारीहरू र जनप्रतिनिधिहरूको प्राविधक ज्ञानमा क्षमता विकास गराउनु,
- गाउँपालिकामा थप प्राविधिक सामग्री प्रयोग गरी सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनु।

५. समस्या समाधानका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरू:

- सूचना प्रविधिलाई गाउँपालिकाले उच्च प्राथमिकतामा राखी छिटो र छरितो सेवाका लागि उपलब्ध प्रविधिहरूको प्रयोग गर्नमा जोड,
- गाउँपालिका र विभिन्न वडामा रहनु भएका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीलाई आवश्यक तालिम दिई सूचना प्रविधिको उच्च प्रयोग गर्नुपर्ने,
- सूचना प्रविधि शाखाका कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको लागि समय समयमा प्रशिक्षणको आयोजना गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने।

पशु विकास शाखा

परिचय :

मालारानी गाउँपालिकामा कृषि तथा पशुपालनको लागि प्रचुर मात्रामा सम्भावना रहेको छ। यसै कारणले नै यस गाउँपालिकाले कृषि, पशुपालन, पर्यटन विकासमा पुर्वाधार : प्रविधि हस्तान्तरण र सहकारी समृद्ध मालारानीको मुल आधार भन्ने नारालाई अगिंकार गर्दै पशुपालन मूख्य स्थान दिइएको छ। यहाँका अधिकांश मानिसहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ। साविकमा रहेको निर्वाहमुखी कृषि तथा पशुपालन व्यबशायलाई आधुनिकीकरण गरी यान्त्रिकरणको माध्यमबाट व्यबशायिकरण गरी सहकरीमार्फत कृषि तथा पशुपालनका फर्महरूको स्थापनामा जोड दिइएको छ।

उद्धेश्य :

- निर्वाहमुखी कृषि तथा पशुपालन व्यबशायलाई व्यवसायिक पेशाको रूपमा स्थापित गर्ने।
- बैदेशिक रोजगारमा गएका युवा वर्गलाई स्वदेशमै कृषि तथा पशुपालन व्यवसायमा प्रेरित गर्ने।
- मालारानी गाउँपालिकालाई कृषि, पशु तथा पशुजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउने।
- व्यवशायीक कार्यका लागि कृषक, कृषि समुह र कृषि सहकारीलाई सुदृढीकरण गर्ने।
- पशु आहारा र पोषणको लागि भुई घाँस, डाले घाँसका नर्सरी स्थापना र व्यबस्थित पशु पोषण आहारका लागि कृषकहरूलाई मिनरल ब्लक बनाउन प्रोत्साहन गर्ने।
- कृषकहरूलाई पशु व्यवशायमा आधुनिकीकरणको लागि बाख्रा खोर, गोठ सुधारको लागि अनुदान उपलब्ध गराउने र तालिम प्रदान गर्ने।
- सम्भाव्यता अध्ययन गरी एक एक वटा बाख्रा तथा भेडाको श्रोतकेन्द्र स्थापना गर्ने।

प्रगति विवरण :

- भेटेरीनरी औषधी १,४५,०००। को खरिद गरी वडा नं. ४, ५, ८ र ९ मा प्राविधिकबाट नियमित औषधी उपचार तथा अन्य वडाका फर्म, समुहमा आवश्यकता अनुसार आन्तरिक तथा बाह्य परजिबीको औषधी वितरण गरिएको।
- वडा नं. ९ बाट प्रदान गरिएको सेवामा मेडिकल उपचार : २५२६ वटा, माइनर सर्जिकल : १२९ वटा र गाइनोक्लोजिकल उपचार १६८ वटा रहेको।
- वडा नं. ४ र ५ बाट प्रदान गरिएको सेवामा मेडिकल उपचार : १६७५ वटा, माइनर सर्जिकल : २११ वटा र गाइनोक्लोजिकल उपचार ९० वटा गरिएको।
- कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता ८ वटा गाउँपालिकामा र ३ वटा घरेलु तथा साना उधोग विकास समितिमा सिफारिस गरिएको।
- नेपाल लाइभष्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजना बुटवलमा कृत्रिम गर्भाधानका सामग्री माग गरी ल्याइएको।
- बाख्रा पालन सम्बन्धी पाठशाला संचालन मिति २०७६।०९।११ बाट २५ जनाको सहभागितामा प्रत्येक महिनाको एक पटक ८ महिनासम्म वडा नं. ६ मा र मिति २०७६।१०।२२ बाट २५ जनाको सहभागितामा प्रत्येक महिनाको एकपटक ८ महिनासम्म वडा नं. ४ मा संचालन भएको र उक्त पाठशालाबाट उहाँहरूको परम्परागत बाख्रा पालन शैलीलाई आधुनिक र व्यवशायिकतातर्फ आकर्षित भएको पाइएको।
- अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रमको लागि ३२ वटा फर्म, समुह, सहकारीहरूलाई भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र कपिलवस्तुमा सिफारिस गरिएको।
- नेपाल लाइभष्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजना कार्यान्वयन सहयोग इकाई बुटवलमा उत्पादनमुलक गठबन्धनको ढाँचामा उपआयोजना अबधारणापत्र पेशको लागि ६ वटा समुह सहकारीको प्रपोजल तयार तथा सिफारिस गरिएको।
- भेडा, बाख्रामा पि.पि.आर. रोग बिरूद्दको ६,०००। डोज खोप ९ नं. वडाबाट लगाउन शुरू गरिएको र अपुग वडाहरूमा आगामी वर्ष लगाउने लक्ष राखिएको।
- कृत्रिम गर्भाधानको लागि आवश्यक पर्ने तरल नाइट्रोजन भेटेरीनरी अस्पताल सन्धिखर्कमा राखिएको र आवश्यकता अनुसार प्रयोगमा ल्याइएको।
- गर्भाधानका अन्य सामग्री प्राविधिकले बुझि नियमित कृत्रिम गर्भाधानमा प्रयोग भएको हालसम्म गाउँपालिकाभित्र ५७२ वटा गाई, भैसीमा र १०५ वटा बाख्रामा कृत्रिम गर्भाधान गरिएको।
- ३२ वटा खसी, बोका मासु प्रयोजनको लागि र १८ वटा पाठी पाल्ने प्रयोजनको लागि पालिका बाहिर सिफारिस गरि पठाइएको।
- भेटेरीनरी अस्पतालका लागि भवन निर्माण कार्य आरम्भ भई भेटेरीनरी ल्यावका आवश्यक सामग्री खरिद गरिएको।

चुनौती :

- सेवाग्राहीहरूले सूचना पाएको समयमा पनि सम्पर्कमा नआउने।
- तोकिएका कार्यक्रमबाट धेरै कृषकलाई समेट्न नसक्नु।
- कृषक व्यवशायीहरू व्यवसायमा भन्दा अनुदानको खोजी गर्दा आफ्नो व्यवसाय धरापमा पर्नु।
- प्राविधिक संख्या कम भएको हुँदा सबै वडामा सेवाप्रवाहमा समस्या हुनु।
- कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रयाप्त बजेटको अभाव हुनु।

आगामी लक्ष्य :

- आगामी दिनहरूमा मालारानी गाउँपालिकाभर पशु विकास शाखाबाट कृषहरूलाई छिटोछरितो र गुनासोरहित ढंगबाट सेवाप्रवाह गर्ने।
- उन्नत नश्लका पशुवस्तु तथा विउविजन वितरणबाट कृषकको आयस्तरमा आमुल परिवर्तन गर्नको साथै माथि उल्लेखित चुनौतीलाई अवसरको रूपमा परिणत गर्ने।
- पशुसेवा सम्बन्धी उद्धेश्य प्राप्तिका लागि हरबखत समन्वयात्मक तरिकाले तल्लिन रहने।
- विद्यमान अवरोधहरूलाई सामना गर्दै समृद्द मालारानी गाउँपालिका निर्माणमा अघि बढ्ने।

कृषि विकास शाखा

१. परिचय

यस गा.पा. क्षेत्रमा कृषि सम्बन्धी क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नका लागि यस शाखाको व्यवस्था गरिएको छ। यहाँ कृषिजन्य वस्तुको उत्पादनको प्रचुर मात्रामा सम्भावना रहेको छ।

२. सम्पादन भएका मूख्य कार्यहरू

- गत वर्षको कार्यक्रमबाट २०२ वटा मौरीघार वितरण गरिएको।
- पाँच वटा कृषक समुह दर्ता गरिएको।
- सात वटा कृषक समुह नविकरण गरिएको।
- एउटा रासायनिक मल बिक्रेताको सुचिकृत गरिएको।
- सात वटा कृषि तथा पशुपञ्छि फर्म दर्ता गरिएको।
- हरित स्वयम् सेवकको लागि ६ जना व्यक्तिलाई भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय बुटवलमा सिफारिस गरिएको।
- कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रम अन्तर्गत वडाबाट सिफारिस भई आएका तरकारी खेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम, कृषि विकास प्रोत्साहन कार्यक्रम, व्यवसाय उन्मुख कृषक कार्यक्रम, गरी जम्मा १९७ जना कृषकलाई र ६ वटा कृषक समुहलाई गरी जम्मा रकम रू. ४३,८०,०००। अक्षरेपी त्रिचालिस लाख असी हजार अनुदान रकम वितरण गरिएको।

३. अबका दिनमा

कृषि प्रधान देश भए पनि कृषकलाई चाहिने आवश्यक सीप, स्रोत, साधन र सामग्रीको सही समयमा सही व्यवस्थापन हुन सकेको छैन। त्यसैले दीगो रूपमा कृषि विकासलाई प्रवर्द्धन गर्नु ठुलो चुनौतीका रूपमा देखा परेको छ।

रोजगार सेवा केन्द्र

कार्यक्रमको परिचय

नेपालको संविधानको धारा ३३ ले रोजगारीको हकलाई मौलिक हकका रूपमा समावेश गरेको छ। सोही मौलिक हकको कार्यान्वयन गर्न रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ जारी भएको छ। नेपाल सरकारले आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमार्फत् सार्वजनिक विकास निर्माणका कार्यहरूमा रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी आगामी पाँच वर्ष भित्रमा कुनै पनि नेपाली नागरिकले वाध्यताले वैदेशिक रोजगारीमा जानुपर्ने अवस्थाको अन्त्य गर्ने घोषणा गरेको छ। सोही अवधारणा अनुसार प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको सुरूवात यस गाउपालिकामा पनि भएको हो ।

कार्यक्रमको उद्धेश्य

(१) सबै नागरिकलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूति गरी मौलिक हकका रूपमा रहेको रोजगारीको हकको कार्यान्वयन गर्ने।

(२) आन्तरिक रोजगारी र उद्यमशीलताको प्रवर्धन गरी वैदेशिक रोजगारीको बढ्दो निर्भरतालाई कम गर्ने।

(३) कामका लागि पारिश्रमिकमार्फत गरिबी न्यूनीकरण र सामाजिक संरक्षणमा योगदान पुऱ्याउने।

(४) स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण कार्यमार्फत सार्वजनिक पूँजी निर्माण गरी स्थानीय जनताको जीवनस्तर सुधार गर्न मद्धत पुऱ्याउने।

प्रगति विवरण

(१) गाउँपालिकाभरिबाट बेरोजगार व्यक्तिका ६९२ ओटा आवेदन फारम संकलन।

(२) संकलित बेरोजगार व्यक्तिका आवेदनहरू रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट।

(३) प्रत्येक वडाबाट आयोजना छनौटको काम सम्पन्न ।

(४) प्रत्येक वडाबाट कामका लागि पारिश्रमिक आयोजनाहरू संकलन र मन्त्रालयमा पेश।

(५) श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममार्फत यस गाउँपालिकालाई बिनियोजित रकम रू ६०,७५,०००|- प्रत्येक वडामा वाँडफाँड ।

(६) न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुन आवेदन फारम भरेका बेरोजगार व्यक्तिहरूमध्येबाट काममा लगाउन छनौट गर्नुपूर्व छनौट फारम भर्नुपर्ने व्यवस्था अनुरूप प्रत्येक वडामा छनौट फारम वितरण र संकलन।

(७) रोजगार कार्य सञ्चालनका लागि वडामा विनियोजित रकम अनुसार रोजगार आयोजनाहरू प्रत्येक वडामा सम्पन्न ।

(८) रोजगार कार्यक्रमबाट सञ्चालित २३ ओटा आयोजनामा ४६५ जना बेरोजगार व्यक्ति रोजगारमा संलग्न भई सबै ४६५ जनाले ९८६६ दिन एकमुष्ट काम गरेका।

(९) आयोजनाको समाप्तीपश्चात सम्पूर्ण रोजगारमा खटिएका ४६५ जनाको बैंक खाता खोली दैनिक ५१७ रूपैयाका दरले काम गरेको दिन अनुसार जम्मा रकम ५१ लाख ७ सय २२ रूपैया ज्याला स्वरूप भुक्तानी गरिएको।

कार्यक्रमका चुनौती

१) बेरोजगारी सुचिमा सुचिकृत सबैलाई रोजगारमा संलग्न गराउनु।

२) गाउँपालिका र सबै वडबीचमा रोजगार कार्यक्रमका क्रियाकलापको लागि सहजीकरण गर्नु।

३) रोजगार कार्यक्रमका लागि वडा वडाबाट दीर्घकालीन योजनाहरू छनौट गर्नु।

४) सूचिकृत सबैलाई रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्न बजेटको व्यवस्थापन गर्नु।

आगामी लक्ष्य

१) सबै सूचिकृत बेरोगारलाई न्युनतम १०० दिनको रोजगारी प्रदान गर्ने।

२) आगामी पाँच वर्ष भित्रमा कुनै पनि नेपाली नागरिकले वाध्यताले वैदेशिक रोजगारीमा जानुपर्ने अवस्थाको अन्त्य गर्ने ।

३) निजी तथा अन्य रोजगार दाताहरूलाई बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क उपलब्ध गराई थप व्यक्तिलाई रोजगारमा संलग्न गराउने।

जिन्सी शाखा

खर्च भएर नजाने (खप्ने) जिन्सी सामानहरुको विवरण

सि.नं.	सामानको नाम	संख्या	सामान रहेको स्थान
१	सोफा सेट	१७	वडाहरूमा १० सेट, अध्यक्ष १, का.प्र. १, उपाध्यक्ष २, योजना १, प्राबिधिक शाखा २
२	एलु टेबुल	३	१ प्रशासन शाखा, २ वटा मर्मत गर्नुपर्ने
३	अफिस टेबुल	३५	वडाहरूमा २६ वटा, विभिन्न शाखामा ९ वटा
४	टेवल सानो	२५	विभिन्न शाखामा २५ वटा
५	बोस चियर	४	का.प्र. १, अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १ र लेखा १
६	घुम्ने कुर्ची मिडियम	१६	वडाहरूमा १६
७	घुम्ने कुर्ची सानो	२८	विभिन्न शाखाहरूमा २८ वटा
८	बक्स पलङ्	३	अध्यक्ष १, का.प्र. १, गेष्टम १
९	दराज स्टिल	५७	वडाहरूमा २०, शाखामा २८ र ९ वटा स्वास्थ्य संस्थामा
१०	लो बेड	४	का.प्र. निवासमा १ थान र गेष्ट हाउस ३
११	कम्प्यूटर	२८	वडाहरूमा १० वटा, शाखाहरूमा १७ र १ थान मर्मत गर्नु पर्ने
१२	ल्यापटप	२४	वडाहरूमा ५ वटा, स्वास्थ्य शाखामा १ वटा, प्राविधिकहरूसँग ९ वटा, स्टोरमा ४ वटा, सुचना प्रविधि शाखामा १ वटा, योजना शाखामा २ वटा, लेखा शाखामा १ वटा, कार्यालय प्रमुखसँग १ वटा
१३	प्रिन्टर	१८	वडाहरूमा ३ वटा र विभिन्न शाखाहरूमा १५ वटा
१४	फोटोकपी मेसिन	१९	वडाहरूमा ९ वटा, शाखाहरूमा ९ वटा १ वटा मर्मत गर्नुपर्ने
१५	स्पिकर सेट (सानोंठूलो)	२	कार्यालयमा प्रयोगमा सानो र मर्मत गर्नुपर्ने ठूलो
१६	टि टेवल	१२	वडाहरूमा २ वटा, शिक्षामा १, आ.ले.प. मा १, अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १, कार्यालय प्रमुख १, जिन्सी १, का.प्र निवास १, बैठक हल १ र २ वटा मर्मत गर्नुपर्ने
१७	रोष्टम	१	बैठक कक्षमा
१८	मोटरसाईकल	१५	वडाहरूमा ३ वटा, स्टोरमा ७ वटा, प्रशासनमा १ वटा, प्राविधिकहरूसँग २ वटा, योजनामा १ वटा, खन इलाका प्रहरी १ वटा
१९	सोलार सेट	१२	वडाहरूमा ९ वटा र २ वटा कार्यालयमा र १ मर्मत गर्नु पर्ने
२०	क्यामेरा	७	वडाहरूमा सोनी ४ वटा, प्राविधिकहरूसँग सोनी २ वडा र कार्यालयमा १ वटा
२१	प्रोजेक्टर	६	वडाहरूमा ४, स्टोरमा १, स्वास्थ्यमा १
२२	स्क्यानर	२	सूचना प्रविधिमा १ र रोजगार शाखामा १ वटा
२३	प्राविधिक सामग्रीहरू		प्राविधिक शाखामा
२४	कम्प्यूटर टेवल	२२	वडाहरूमा ७ वटा, शाखामा १५ वटा
२५	किचन ऱ्याक	१	का. प्र. निवासमा १ थान र १ थान उपाध्यक्षको कोठामा
२६	इ नोटिस बोर्ड	१	कार्यालय भवनमा

सि.नं.	सामानको नाम	संख्या	कैफियत
२७	टि. भी.	३	१ थान बिग्रिएको, १ थान का. प्र. निवास र १ थान अफिसमा
२८	ब्याक हो लोडर	१	कार्यालयमा
२९	महिन्द्रा स्कार्पियो	१	कार्यालयमा
३०	सिसा र्‍याक	१	कार्यालयमा
३१	माईक्रोस्कोप	१	पशु सेवा शाखामा
३२	सिन्ट्रिफाइज ट्युब	१	पशु सेवा शाखामा
३३	कम्प्यूटर कुर्चि भिजिटर	७	विभिन्न शाखाहरूमा
३४	औषधी राख्ने सानो र ठुलो टाँड	२	स्वास्थ्य शाखामा
३५	बुक सेल दराज	१	वडा नं. ९ मा
३६	सि. डि. एम. ए. राउटर	१	स्टोरमा
३७	टेबुल काठको	३	वडा नं. ९ मा
३८	प्लाष्टिक कुर्ची	१८२	वडाहरूमा
३९	वाटर डिस्पेन्सर	२	१ थान कार्यालयमा र १ थान ९ नं. वडामा
४०	ग्यास चुलो सेट	६	का.प्र निवास १, कार्यालय १, वडाहरूमा ४
४१	मोवाईल कलर्स	१	वडा नं. ८ मा
४२	सामसुङ् मोवाईल	५	वडा नं. ८ मा
४३	दराज र्‍याक सिसासहित	६	२ वटा योजना शाखामा, २ वटा शिक्षा शाखामा र लेखा शाखामा २ वटा
४४	कार्पेट प्लाष्टिक मी.	१५०	कार्यालयमा
४५	ल्याप्चे हाजिरी मेसिन	१	कार्यालयमा
४६	सोलार व्याट्रि	६	वडा नं.९ मा ४ वटा र कार्यालयमा २ वटा
४७	कुर्ची हात राख्ने नभएको	५	कार्यालयमा
४८	सि. सि. टि. भि. ८ क्यामेरा सहित	१	कार्यालयमा
४९	भिजिटर कुर्ची	२	पञ्जीकरण शाखामा
५०	डेक्स	४	कार्यालयमा
५१	खाट	२	कार्यालयमा
५२	थ्रि सिटर वेन्च	६	२, ७,र ८ नं. वडाका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा
५३	राउण्ड स्टुल	६	२, ७,र ८ नं. वडाका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा
५४	ड्रेसिङ् टेवल	३	२, ७,र ८ नं. वडाका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा
५५	वेड (विरामीले प्रयोग गर्ने)	३	२, ७,र ८ नं. वडाका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा
५६	फुट स्टेप	३	२, ७,र ८ नं. वडाका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा
५७	काला कुर्ची	४६	बैठक कक्षमा ४१ र स्वास्थ्यमा ५ वटा

पुनः निर्माण इकाई

परिचय

वि.सं. २०७२ बैशाख १२ गते गएको विनासकारी भुकम्प र तत्पश्चातका पराकम्पनको प्रभावबाट क्षेतिग्रस्त संरचनाको दिगो, दरिलो र योजनाबद्ध रूपमा यथाशीघ्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न तथा भुकम्पबाट विस्थापित भएका र व्यक्ति र परिवारको पुनर्वास तथा स्थानान्तरण गरि राष्ट्रिय हित प्रर्वद्धन तथा सामाजिक न्याय प्रदान गर्न अधिकार सम्पन्न राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणको स्थापना र सञ्चालन भए अनुसार यस गाउँपालिकामा पनि मिति २०७४ देखि यस कार्यको सुरूवात भएको हो ।

उद्धेश्य

- भुकम्पबाट विस्थापित भएका व्यक्ति र परिवारको घर छिटो र सहज तरिकाले निर्माण गर्न सघाउने ।
- लाभग्राहीको सूचिमा परेको व्यक्ति र परिवारको नयाँ घर बनाउन लगाई सो को अनुगमन गरि राष्ट्रिय पुननिर्माण प्राधिकरणले तोकेको मापदण्ड भित्र रही पहिलो, दोस्रो र तेस्रो किस्ता निकासी गराउने ।
- घर निर्माण गरि सम्पन्न भएका लाभग्राहीहरूको हकमा परिचयपत्र दिलाउने ।

प्रगति विवरण

- जम्मा लाभग्राही २४८ मध्ये २२४ जनाले सम्झौता गरेको र २४ जनाले सम्झौता नगरेको ।
- पहिलो किस्ता लिनेको संख्या २२४ जना र २२४ जनाको अनलाइन सि.एस. इन्ट्रि गरिएको ।
- दोस्रो किस्ता लिनेको संख्या २०४ जना र अरू घरहरू र मापदण्ड विपरित घर बनाएको हुनाले २० जनाले दोस्रो किस्ता नलगेको र २०४ जनाको अनलाइन सि.एस. इन्ट्रि गरिएको ।
- तेस्रो किस्ता लिनेको संख्या १७८ जना र २६ जनाको घर बनाउने प्रक्रियामा रहेको । १७८ जनाको अनलाइन सि.एस. इन्ट्रि गरिएको ।

चुनौती/समस्या

- लाभग्राही सुचिमा परेको घरधनीले घर निर्माण गर्न ढिलाई गरिएको र एउटै घरको निरीक्षण गर्न बारम्बार जानुपर्ने अवस्था रहेको ।
- लाभग्राहीहरूले सूचना पाएको समयमा पनि सम्पर्क गर्न नआउने गरेको ।

आगामी लक्ष्य

- आ.व. २०७५।०७६ मा छुट तथा पुनःजाँचमा परेको घरहरूको यथाशीघ्र निर्माण गराउन लगाउने र पहिलो, दोस्रो र तेस्रो किस्ता सिफारिस गर्ने ।
- निर्माणको प्रक्रियामा रहेका घरहरूलाई सम्पन्न गर्न लगाउने र किस्ता सिफारिस गर्ने साथै अनलाइन सि.एस. इन्ट्रि गर्ने ।
- प्रवलीकरणमा परेका घरहरूलाई मापदण्ड अनुसार प्रवलीकरण गर्न लगाउने
- यथाशीघ्र राष्ट्रिय पुनःनिर्माण प्राधिकरणको नियम र मापदण्ड अनुसार यसै आ.व. २०७७।७८ मा सम्पूर्ण कामलाई सु-सम्पन्न गराउने ।

प्राविधिक शाखा

परिचय

मालारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका विभिन्न शाखाहरूमध्ये एक महत्वपूर्ण शाखा प्राविधिक शाखा हो । स्थानीय तहबाट र विभिन्न बाहिरी स्रोतबाट छुटिएका विकास निर्माणका बजेटलाई प्राविधिक रूपमा सेवाप्रवाह गरी स्थानीय क्षेत्रको विभिन्न विकासतर्फको आयोजनाको तयारी, सुपरिभेक्षण र कार्यसम्पादनमा मुख्य भुमिका निर्वाह गर्ने जिम्मेवारी यस शाखाको रहेको छ ।

सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु

- गाउँपालिका र वडा अन्तरगतका विभिन्न योजनाहरूको लागत अनुमान तयार गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने तथा सुपरिभेक्षण र गुणस्तरता सुनिश्चित गर्ने गरिएको।
- गाउँपालिकाको गौरवका ठुला योजनाको बोलपत्र आह्वान गर्ने गरिएको।
- गौरवका योजनाहरूको सुपरिभेक्षण, गुणस्तर सुनिश्चिता गर्ने गरिएको।
- गाउँपालिकाका प्राविधिक साथीहरूलाई वडा विभाजन गरि सेवाप्रवाहमा सहजिकरण गरिएको।
- गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापनतर्फका योजनाहरूमा प्राविधिक सहयोग गरिएको।

आई परेका समस्याहरु

- स्थानीय रूपमा सरोकारवालाहरू र उपभोक्ता समितिका सबै व्यक्तिहरूले योजना संचालनमा खासै चाँसो नदेखाउने ।
- तोकिएको समयमै सम्झौता नगर्नु र सम्झौता पच्चात तोकिएको म्याद भित्र योजना सम्पन्न गर्न नसक्नु ।
- लागत अनुमान तथा योजना सम्झौता नगरी निर्माण कार्यको थालनी गर्नु ।

समाधानका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु

- तोकिएको म्याद भित्र योजना सम्झौता नगर्ने आयोजनाहरूको रकम अन्य योजनामा रकमान्तर गरिनुपर्ने ।
- वडास्तरीय योजना सञ्चालनको प्रकृयामा वडाबाट कडाई र निगरानी गरिनुपर्ने ।
- नियमाअनुसार सम्झौता नगरी कुनै पनि योजना सञ्चालन गर्न नदिने ।
- भुक्तानीका लागि आवश्यक पर्ने विल भरपाई राम्रो सँग चेकजाच गरि वडाबाट सिफारिस गर्ने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्नुपर्ने ।
- वडास्तरबाट अन्तिममा मात्र अनुगमन नगरी समय समयमा, कार्य सञ्चालन हुँदा पनि अनुगमनको लागि अनिवार्य गर्ने र गराउने ।

वास इकाई

परिचयः

संघीय संरचना अनुसार अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये यस मालारानी गाउँपालिकामा राष्ट्रिय सरसफाई गुरूयोजना २०६८ र पूर्ण सरसफाई मार्गदर्शन २०७३ अनुसार खानेपानी सरसफाई र स्वच्छताका सुचकहरू पुरा गरी यस गाउँपालिकालाई उक्त क्षेत्रमा एउटा नमुना गाउँपालिका बनाउने र नेपालको संविधान २०७२ को धारा ३५ को उपधार ४ मा उल्लेख भए वमोजिम प्रत्येक नागरिकलाई स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाईमा पहुँचको सुनिश्चित गर्ने उद्धेश्यले यस गाउँपालिकामा विधिबत रूपमा २०७४।०४।०१ गतेदेखि वास इकाईको स्थापना गरि वास कार्यक्रम सुरू गरिएको हो ।

उद्धेश्यः

१. सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धी बानी व्यवहारमा विकास गर्ने ।
२. घरायसी तथा संस्थागत तहमा सरसफाइ स्वच्छताका सुविधाको समुचित प्रयोग, मर्मत सम्भार तथा स्तरोन्नति गर्ने ।
३. सुरक्षित खानेपानीको लागि घरायसी तथा संस्थागत तहमा पानी सुद्धिकरणको प्रवर्द्धन गर्ने ।
४. यस गाउँपालिका अन्तर्गतका प्रत्येक घरधुरीहरूमा आधारभुत खानेपानी उपलब्ध गराउन वास योजना तयार गर्न सहजिकरण गरि वास योजना अनुसार खानेपानी योजना संचालन गर्न सहजिकरण गर्ने ।
५. खानेपानी योजनाहरू दीगो रूपमा संचालन गर्न खानेपानी योजनाको निर्माणप्रश्चातको कार्यविधि तयार गर्न सहजिकरण गर्ने ।
६. गाउँपालिका अन्तर्गतका खानेपानी योजनाहरू कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने ।
७. योजनाहरू दीगो रूपमा संचालन तथा सफा र स्वच्छ खानेपानी उपलब्ध गराउनको लागि खानेपानी सुरक्षा योजना तालिम, मर्मत सम्भार तालिम, खरिद तथा भण्डार व्यावस्थापन तालिम, पानी महसुल निर्धारण तालिम संचालन गर्ने ।

प्रगति विवरणः

१. सोताखोला आरूगैरा खानेपानी तथा सरसफाई योजना सम्पन्न तथा योजनाको उद्घाटन कार्य सम्पन्न ।
२. सोताखोला गिद्धपोखरी खानेपानी तथा सरसफाई योजनाका १० वटा रिजरवायर टंकी सम्पन्न ।
३. गल्लेपोखरी भन्डाराथुम खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको विस्तृत प्रविधिक सर्वेक्षण र डिजाइन इस्टिमेट सम्पन्न ।
४. २ वटा खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको संस्था दर्ता ।
५. वास योजना तयार गर्न १८ जना गणकहरू छनौट गरी यस मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका ७६६३ घरायसी, संघसंस्था र खानेपानी योजनाहरू मोबाइल एप्लीकेशन M-Water मार्फत तथ्याङ्क संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न ।
६. मोबाइल एप्लीकेशन M-Water मार्फत संकलित तथ्याङ्कको सम्पादन गर्ने कार्य सम्पन्न ।
७. विभिन्न खानेपानी योजनाहरूको पानी गुणस्तर परिक्षण कार्य सम्पन्न ।
८. मालारानी मन्दिर क्षेत्र बोरिङ्ग खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको २३ मिटर उचाईमा ३०० मिटर डिप बोरिङ्ग गरि पानी सप्लाईको लागि आरम्भ ।

चुनौतीहरूः

१. खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्रमा प्रयाप्त मात्रामा बजेट विनियोजन नगर्दा उद्धेश्य अनुरूपका कार्यहरू सम्पन्न गर्न नसकिनु ।
२. जिम्मेवार तथा सरोकारवाला व्याक्तिहरू वास क्षेत्रमा आफ्नो अपनत्वको बारेमा जिम्मेवार नहुनु ।
३. गाउँपालिका अन्तर्गतका खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समिति कृयाशील नहुनु ।

लक्ष्यः

१. खुल्ला दिसामुक्त अबस्थाको दीगोपना कायम गर्न पुर्ण सरसफाई प्रबर्द्धनका कार्यहरू गर्ने ।
२. गाउँपालिका अन्तर्गतका प्रत्येक घरधुरीहरूमा आधारभुत खानेपानी उपलब्ध गराउनको लागि प्रत्येक खानेपानी योजनाहरूमा आवश्यक प्रकृया पुरा गर्न सहजिकरण गर्ने ।
३. गाउँपालिकालाई खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्रमा नमूना गाउँपालिका बनाउन पुर्ण सरसफाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई पुर्ण सरसफाई उन्मुख गाउँपालिका बनाउने ।
४. गाउँपालिका अन्तर्गतका खानेपानी तथा सरसफाई योजनाहरू दीगो रूपमा संचालन सुरक्षित खानेपानी उपलब्ध गराउनका लागि खानेपानी सुरक्षा योजना, पम अपरेटर, खानेपानी महसुल निर्धारण, खरिद तथा भण्डार व्यावस्थापन तालिम संचालन गर्ने ।
५. गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण खानेपानी तथा सरसफाई योजनाहरूलाई मालारानी जलश्रोत व्यावस्थापन समितिमा दर्ता गर्ने ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

नेपाल सरकारको मिति २०७१।६।३० को निर्णयानुसार केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागको गठन भएको हो । जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद र बसाइँ सराइजस्ता व्यक्तिगत घटनाहरूको दर्ता व्यवस्थापन एवं नियन्त्रण र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको सञ्चालन र व्यवस्थापनको प्रमुख जिम्मेवारी रहेको यो विभाग वि.सं. २०७१ साल चैत ११ गते बाट संचालन भएको हो । व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३ को कार्यान्वयन वि. सं. २०३४ वैशाख १ बाट प्रारम्भ हुँदा तत्कालिन गृह पञ्चायत मन्त्रालय अर्न्तगत विभागस्तरको छुट्टै कार्यालयको रूपमा पञ्जीकाधिकारी (रजिष्ट्रार) को कार्यालयको संस्थागत व्यवस्था भई पञ्जीकरण सम्वन्धी कामको नेपालमा विधिवत शुरूआत भएको हो । सोही विभागका काम कारबाहीहरूलाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्नका लागि यस मालारानी गाउँपालीकामा यस शाखाको सुरूवात भएको हो ।

उद्धेश्य:

- ➢ आयोजनाको मुल उद्देश्य सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा व्यक्तिगत घटना दर्ताको विस्तार गर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रणालीमा सुधार ल्याउने रहेको छ।
- ➢ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा लाभग्राहीको पहुँच बढाउने र नेपाल सरकारको अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवद्धता अनुसार सन् २०२४ सम्म व्यक्तिगत घटना दर्ता शतप्रतिशत पुऱ्याउने रहेको छ ।
- ➢ स्थानीय तहमा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई बिधुतिय माध्यमबाट संचालन गर्ने रहेको छ।

प्रगति विवरण:

- ➢ मालारानी गाउँपालिकाका प्रत्येक वडामा गई व्यक्तिगत घटना दर्ता किताबमा वि.सं. २०४७ देखि हालसम्म भएका निम्नानुसारका विवरणहरू संकलन गरिएको छ।

घटना दर्ताको प्रकार	वडा नं.									जम्मा
१	२	३	४	५	६	७	८	९		
जन्म	३४६३	३८७	२१७०	४९३०	२३४८	३९५२	३६७	४३३	२१७४	२०२२४
मृत्यु	४७६	५२	४०८	५६७	४३७	७०५	६८	५०	३६८	३१३१
बसाई सराई	१८०	२०	१२५	१८७	८७	१५६	१३	१९	१८८	९७५
बिबाह	७९५	१७०	५७१	९१५	६३८	११४६	९८	७१	५८१	४९८५
सम्बन्ध बिच्छेद	१	०	०	०	२	०	०	०	०	३
जम्मा	४९१५	६२९	३२७४	६५९९	३५१२	५९५९	५४६	५७३	३३११	२९३१८

- ➢ संकलित विवरणहरूलाई विभागले तोकेको ढाँचामा पंञ्जिकरण विभागमा पेश।
- ➢ राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण बिभागले संचालन गरेको व्यक्तिगत घटना दर्ता (अनलाइन) सम्बन्धी तालिममा सहभागी।
- ➢ वडा कार्यालयबाट संकलित सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीको विवरण VERSP-MIS System मा प्रविष्ट ।
- ➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरणको विवरण तयारीमा सहयोग ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरणहरू

वडा नं.	जन्म		मृत्यु		बिवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष		आएको दर्ता संख्या	आएको दर्ता संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको दर्ता संख्या	
१	६०	७४	१०	२	३१	०	०	७	३५	०
२	८८	७६	१	१४	४८	१	५	४	१३	०
३	७८	६३	२०	३२	४२	३	१४	८	२८	१
४	१६१	१३९	२३	४१	६१	१	१	६	२६	०
५	१८८	७८	१४	२०	३८	०	०	११	३८	१
६	११८	७८	१४	२०	३८	०	०	५	२२	०
७	२७	३३	९	१५	२५	०	०	४	२०	१
८	६६	५९	१४	१६	३८	०	०	९	४३	०
९	३६	५०	६	१२	२८	१	७	८	४६	०
जम्मा	८२२	६५०	१११	१७२	३४९	६	२७	६२	२७१	३

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरु

वडा नं.	सामाजिक सुरक्षा किसिम							जम्मा
	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	क वर्ग	ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बाल बालिका	
१	१६२	६१	३३	५०	१२	१५	१११	४४४
२	१७९	३६	४०	४६	३	१३	९४	४११
३	२६३	२७	४८	८१	१७	३४	५८	५२८
४	२९१	९७	४५	७६	२३	१५	२७४	८२१
५	३१२	५०	६४	८८	२२	३५	१२८	६९९
६	२०१	४५	३७	७१	९	१७	८९	४६९
७	१३२	२५	३२	४०	७	३	४१	२८०
८	१४२	२१	२९	३६	९	७	७७	३२१
९	१७४	१८	२६	५०	१५	१३	४५	३४१
जम्मा	१८५६	३८०	३५४	५३८	११७	१५२	९१७	४३१४

कार्यक्रमका चुनौती:

- ➢ व्यक्तिगत घटना दर्तालाई शतप्रतिशत गराउने।
- ➢ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई बैकिङ्ग प्रणालीमार्फत गराउने।

आगामी लक्ष्य:

- ➢ व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर संचालन गर्ने ।
- ➢ व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइजेसन गर्ने ।
- ➢ विधुतिय माध्यबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी गर्ने ।
- ➢ स्थानीय तहमा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई बिधुतिय माध्यमबाट संचालन गर्ने।

विपद् व्यवस्थापन शाखा

विपद्मा परेका व्यक्तिहरुलाई वितरण गरिएको राहत सामग्रीहरू

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	विवरण	इकाई	परिमाण
१	गंगाराम खनाल	मालारानी ३	जस्तापाता	बन्डल	१
२	कमला जि.सी	मालारानी ४	जस्तापाता	बन्डल	१
३	मीनादेवि पौडेल	मालारानी ९	जस्तापाता	बन्डल	२
४	तुलसा गिरि	मालारानी ३	जस्तापाता	बन्डल	१
५	लक्ष्मण खनाल	मालारानी ४	जस्तापाता	बन्डल	१
६	प्रतिमा पोखरेल	मालारानी ४	जस्तापाता	बन्डल	१
७	बलराम खनाल	मालारानी ३	जस्तापाता	बन्डल	१
८	बिष्णु वि.क	मालारानी ३	जस्तापाता	बन्डल	२
९	लुम बहादुर नेपाली	मालारानी ८	जस्तापाता	बन्डल	२
१०	कृष्ण वि.क	मालारानी ३	जस्तापाता	बन्डल	१
११	भुमकला कामी	मालारानी ३	त्रिपाल र कम्मल र भाडा	शेट	१
१२	राधिका खनाल	मालारानी ३	त्रिपाल र कम्मल र भाडा	शेट	१
१३	कौशिला पोखरेल	मालारानी ३	त्रिपाल	थान	१
१४	ढुनिराम पोखरेल	मालारानी ३	त्रिपाल	थान	१
१५	प्रकाश खनाल	मालारानी ३	त्रिपाल	थान	१
१६	खिमानन्द खनाल	मालारानी ४	ग्याविन बक्स	थान	५
१७	कुमारी परियार	मालारानी ४	ग्याविन बक्स	थान	७
१८	आनन्द खनाल	मालारानी ३	चामल ५०, दाल ५, तेल ५, नुन १	के.जी	

साना सिंचाई र विपद्मा परेका व्यक्तिहरुलाई वितरण गरिएको पाइपहरुको विवरण

क्र.स	पाउने व्याक्तिको नामथर	ठेगाना	विवरण	परिमाण	इकाई
१	चन्द्र प्रसाद भुसाल	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	१८	मि
२	टिका बहादुर खड्का	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	१६	मि
३	गुणनिधि खनाल	मालारानी ३	३२/६ एच.डि.पि पाइप	७५	मि
४	गुनाराम भुसाल	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	१८	मि

५	रामलाल खनाल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	११०	मि
६	बसन्ता गौतम	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
७	सपना पोखरेल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	१००	मि
८	हेमराज खनाल	मालारानी ३	३२/६ एच.डि.पि पाइप	१००	मि
९	रूपा खनाल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	१००	मि
१०	बाबुराम खनाल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	५०	मि
११	बाबुराम खनाल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	१००	मि
१२	चिन्ता बहादुर खत्री	मालारानी २	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
१३	कृष्ण बहादुर बि.क.	मालारानी ५	२०/१० एच.डि.पि पाइप	६००	मि
१४	बिष्णु बहादुर वि.क.	मालारानी ४	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
१५	राम बहादुर वि.क.	मालारानी ४	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
१६	हेमराज खनाल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	१००	मि
१७	दिनामणि थापा	मालारानी ५	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
१८	चिन्तामणि पोखरेल	मालारानी ४	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
१९	लालु राना	मालारानी ६	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
२०	गिताराम अधिकारी	मालारानी ६	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
२१	हरि प्रसाद पन्थी	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि
२२	माधब प्रसाद पन्थी	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि
२३	दधिराम नेपालि	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि
२४	खुविराम आचार्य	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि
२५	राम चन्द्र ताम्राकार	मालारानी ५	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि
२६	तिलक राम खनाल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
२७	राम बहादुर राना	मालारानी ६	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि
२८	विष्णु प्रसाद खनाल	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
२९	शिव बहादुर घर्ती	मालारानी ६	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
३०	श्याम बहादुर जि.सी.	मालारानी ३	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
३१	हिरा बहादुर घर्ती	मालारानी ६	२०/१० एच.डि.पि पाइप	२००	मि
३२	धनिश्वर खनाल	मालारानी ३	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि
३३	राजन खनाल	मालारानी ३	१६०/२.५ एच.डि.पि पाइप	६	मि

८. कोभिड विशेष कार्य प्रगति विवरण

कोरोना महामारी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोषको संक्षिप्त विवरण

आय विवरण

क्र.स.	आम्दानी शिर्षक	रकम रू.
१	सम्पूर्ण कर्मचारीहरुबाट ५ दिनको तलव	२४५५१५.१७
२	विभिन्न संस्था तथा व्यक्तिहरुबाट प्राप्त	४३५४७१.00
३	गाउँपालिका तथा वडास्तरिय योजनाबाट रकमान्तर	९२६५000.00
४	प्रदेश नं. ५ सरकारबाट प्राप्त	१000000.00
५	सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरुबाट १ महिनाको सम्पूर्ण सुविधा	७०१७९५.१६
६	सम्पूर्ण शिक्षकहरुबाट ५ दिनको तलव	१५४६५७0.00
७	स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	१३१५८९.0२
	जम्मा रकम रू.	१३३२५९४0.३५

कोषमा प्राप्त रकमको विस्तृत विववरण

सि.नं	सहयोगी दाताहरु	ठेगाना	रकम	प्राप्त मिति
१	सम्पूर्ण कर्मचारीहरु (५ दिनको तलब)	मालारानी गा.पा.	३,९८,१२०।१७	२०७६।१२।१९
२	नारायण प्रसाद अर्याल	अध्यक्ष, वडा नं. ६	२५,०००।-	२०७६।१२।१९
३	बालकृष्ण शर्मा (आचार्य)	गा.पा. अध्यक्ष	३०,०००।-	२०७६।१२।२६
४	देउराली यातायात ब्यवसायी समिति	अर्घाखाँची	१,०१,०००।-	२०७६।१२।२६
५	भोजराज पोखेल	मालारानी-४, खन	५,०००।-	२०७६।१२।२७
६	प्यावसन अर्घाखाँची	अर्घाखाँची	१७,०००।-	२०७६।१२।२७
७	हंसपुर जनचेतना कृषि सहकारी	रतनमारे	६,१००।-	२०७६।१२।२८
८	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उपशाखा	हंसपुर	१०,१००।-	२०७६।१२।३०
९	सामुदायक वन उपभोक्ता समूह संजाल	मालारानी गा.पा.	१०,०००।-	२०७७।०१।०२
१०	जवनकल्याण साना किसान कृषि सहकारी	मालारानी-४ र ५	२५,०००।-	२०७७।०१।०२
११	फुलबारीसाना साना किसान कृषि सहकारी	रतनमारे	२०,१०५।-	२०७७।०१।०४
१२	विरन्द्र शिक्षा क्याम्पस	मालारानी-२	१५,०००।-	२०७७।०१।११
१३	पूर्व मन्त्री रेवती प्रसाद भुसाल	अर्घाखाँची	१०,०००।-	२०७७।०१।१४
१४	नेपाली कांग्रेस जिल्ला समिति	अर्घाखाँची	११,१११।-	२०७७।०१।१४
१५	नयाँ नेपाल निर्माण सेवा	मालारानी-४	२५,०००।-	२०७७।०१।१४
१६	पौडेल कन्सट्रक्सन	स.न.पा.-०१	२५,०००।-	२०७७।०१।१४
१७	प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ५	बुटवल, रुपन्देही	१०,००,०००।-	२०७७।०१।१५
१८	प्रमीला क्षेत्री	गा.पा. उपाध्यक्ष	२७,०००।-	२०७७।०१।१६
१९	मैत्री बहुउद्धेशीय सहकारी संस्था लि.	तम्घास, गुल्मी	१०,०००।-।	२०७७।०१।१६
२०	पिताम्बर पोखेल (शिक्षक)	मालारानी-३, खनदह	५,०००।-	२०७७।०१।१७
२१	अन्नपूर्ण कृषक सहकारी संस्था लि.	हंसपुर	११,०००।-	२०७७।०१।२४

सि.नं	सहयोगी दाताहरु	ठेगाना	रकम	प्राप्त मिति
२२	चौतारी लघुवित्त वित्तिय संस्था	मालारानी-६, खनदह	१०,०००।-	२०७७।०१।३०
२३	धौलागिरी लघुवित्त वित्तिय संस्था	मालारानी-६, रतनमारे	१०,०००।-	२०७७।०२।०५
२४	पालिकास्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरुबाट रकमान्तर		४७,००,०००।-	२०७७।०२।०५
२५	वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरुबाट रकमान्तर		४५,६५,०००।-	२०७७।०२।०५
२६	पुष्पा भुसाल (संघीय सांसद)	ने.का. केन्द्रीय सदस्य	२१,०००।-	२०७७।०२।११
२७	उदियमान जनजागृती क्लब	मालारानी ५	५,५५५।-	२०७७।०३।०९
२८	सूर्योदय लघुवित्त वित्तिय संस्था	मालारानी-६, रतनमारे	७,५००।-	२०७७।०३।१८
२९	शिव प्रगतिशील महिला सहकारी संस्था	मालारानी १	५०,०००।-	२०७७।०३।२०
३०	सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरु (१ महिनाको सेवा सुविधा)	मालारानी गा.पा.	६९१५९८।-	२०७७।०३।२४
३१	सम्पूर्ण शिक्षक शिक्षिकाहरु (५ दिनको तलब)	मालारानी गा.पा.	१५४६५७०।-	२०७७।०३।२७
३२	बलराम भुसाल	मालारानी-४	२५,०००।-	२०७७।०३।२९
३३	स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमबाट		१३१५८९।०२	२०७७।०३।३१

व्यय विवरण

क्र.स.	वडा नं. र पालिका	खर्च	खाद्यान्न	यातायात	खाना	माक्स	धारा पानी टंकी तथा अन्य समाग्री	बिमा	सूचना प्रसारण	क्वारेन्टाइन खर्च	स्वयम् सेवक परिचालन	स्वास्थ्य सामाग्री	स्वास्थ्य	अन्य
१	वडाँ नं. १	४३९०५	0	0	0	0	0	0	0	0	0	४३९०५	0	0
२	वडाँ नं. १	२४६०२०	0	0	0	७०३००	0	0	१५०००	१६०७२०	0	0	0	0
	वडाँ नं. १ जम्मा	२८९९२५	0	0	0	७०३००	0	0	१५०००	१६०७२०	0	४३९०५	0	0
३	वडाँ नं. ३	७६०८२१५	७६०८२१५	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
४	वडाँ नं. ३	४५४२०	४५४२०	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
५	वडाँ नं. ३	९१७२०	0	0	0	९१७२०	0	0	0	0	0	0	0	0
६	वडाँ नं. ३	५१३१४४	0	0	0	0	0	0	0	५१३१४४	0	0	0	0
७	वडाँ नं. ३	२०३५७५	0	0	0	0	0	0	0	२०३५७५	0	0	0	0
	वडाँ नं. ३ जम्मा	९२५९४१५	१२१५०२१५	0	0	९१७२०	0	0	0	७१६७१९	0	0	0	0
८	वडाँ नं. ४	५४०७०	0	0	0	0	५४०७०	0	0	0	0	0	0	0
९	वडाँ नं. ४	९५२८८८	0	0	0	0	0	0	0	९५२८८८	0	0	0	0
१०	वडाँ नं. ४	१७२४५०	0	१६०००	0	१२००००	0	0	0	३६४५०	0	0	0	0
	वडाँ नं. ४ जम्मा	११७९४०८	0	१६०००	0	१२००००	५४०७०	0	0	९८९३३८	0	0	0	0
११	वडाँ नं. ५	२८१८५४।४५	0	0	0	0	३३५३५	0	0	२४८३१९।४५	0	0	0	0
१२	वडाँ नं. ५	२३७९०	0	0	0	0	२३७९०	0	0	0	0	0	0	0
१३	वडाँ नं. ५	३७८०३५	0	0	0	0	0	0	0	३७८०३५	0	0	0	0
१४	वडाँ नं. ५	७५२७३	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	७५२७३	0
	वडाँ नं. ५ जम्मा	७५८९५२।४५	0	0	0	0	५७३२५	0	0	६२६३५४।४५	0	0	७५२७३	0
१५	वडाँ नं. ६	३६७०७	0	0	0	0	0	0	0	0	३६७०७	0	0	0
१६	वडाँ नं. ६	१८७६७०	0	0	0	0	0	0	0	१८७६७०	0	0	0	0
१७	वडाँ नं. ६	१५०००	0	0	0	0	0	0	१५०००	0	0	0	0	0
१८	वडाँ नं. ६	१८८१७०	0	0	0	0	0	0	0	१८८१७०	0	0	0	0
	वडाँ नं. ६ जम्मा	४२७५४७	0	0	0	0	0	0	१५०००	३७५८४०	३६७०७	0	0	0
२०	वडाँ नं. ७	३०२७९०	३५३३०	0	0	0	0	0	0	२२८९६०	0	३८५००	0	0
	वडाँ नं. ७ जम्मा	३०२७९०	३५३३०	0	0	0	0	0	0	२२८९६०	0	३८५००	0	0

क्र.स.	वडा नं. र पालिका	खर्च	खाद्यान्न	यातायात	खाना	माक्स	धारा पानी टंकी तथा अन्य सामग्री	बिमा	सूचना प्रसारण	क्वारेन्टाइन खर्च	स्वयम् सेवक परिचालन	स्वास्थ्य सामाग्री	स्वास्थ्य	अन्य
२१	वडाँ नं. ८	३४१२२	०	०	०	०	०	०	०	०	३४१२२	०	०	०
२२	वडाँ नं. ८	५७७५५	५७७५५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२३	वडाँ नं. ८	२००५२०	०	०	०	०	०	०	०	२००५२०	०	०	०	०
२४	वडाँ नं. ८	९३६००	०	०	०	९३६००	०	०	०	०	०	०	०	०
	वडाँ नं. ८ जम्मा	३८५९९७	५७७५५	०	०	९३६००	०	०	०	२००५२०	३४१२२	०	०	०
२५	वडाँ नं. ९	३९९६०	३९९६०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२६	वडाँ नं. ९	५६५६९७	०	०	०	०	०	०	०	५६५६९७	०	०	०	०
	वडाँ नं. ९ जम्मा	६०५६५७	३९९६०	०	०	०	०	०	०	५६५६९७	०	०	०	०
२७	jay shree shyam	११५७७३५।१०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	११५७७३५।१०	०	०
२८	कोरोना परिक्षणका लागी जादा आउदाको खर्च रकम भुक्तान	१२८६८०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१२८६८०
२९	पालिका ppe set	१२५०३५।१५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१२५०३५।१५	०	०
३०	कोभिड १९ मा खटेका कर्मचारीको खाजा खर्च भुक्तान	२७२००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२७२००
३१	अमृता स्टोर	४१२५२८	४१२५२८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३२	ppe set purchase	९७५००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	९७५००	०	०
३३	पालिका विविध	१२२३२०	०	५५०००	१३०००	०	५४३२०	०	०	०	०	०	०	०
३४	कर्मचारी जनप्रतिनिधि हरुको बिमा	७६२२०	०	०	०	०	०	७६२२०	०	०	०	०	०	०
३५	छुट स्वास्थ्यकर्मिहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता	६६५८०।६५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	६६५८०।६५
३६	सन्धिखर्क जिल्ला हस्पिटल विकास समिति	२५००००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२५००००
३७	राहत वितरणको लागी सामाग्री खरिद वापत अमृता स्टार्स लाई रकम भुक्तान।	६७७३९१	६७७३९१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३८	पालिका जिल्ला समन्वयको सहमति अनुसार	४१०००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४१०००
३९	पालिका senitiser n sergical mask 416	२४३९४४।४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२४३९४४।४	०	०
४०	q internationsl लाई कोरोना सामाग्री खरिद वापतको रकम भुक्तान	४४६०६।५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४४६०६।५	०	०
४१	किसानहरुलाई फौजिकिरा नियन्त्रण को लागी औषधि खरिद वापतको रकम	१७७२९५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१७७२९५
४२	स्वास्थ्यकर्मि र कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन रकम	२००२८७६।६१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२००२८७६।६१
४३	दायित्व दाखिला	२००१५।७६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२००१५।७६
	पालिका जम्मा	५६७०९३६।१७	१०८९९१९।००	५५०००।००	१३०००।००	०।००	५४३२०।००	७६२२०।००	०।००	०।००	०।००	१६६८८२५।१५	०।००	२७१३६५२।०२
	जम्मा खर्च	१०५५११५४।१२	१३४४४६६।५०	७१०००।००	१३०००।००	३७५६२०।००	१६५७१५।००	७६२२०।००	३००००।००	३८६४१४८।४५	७०८२९।००	१७५१२३०।१५	७५२७३।००	२७१३६५२।०२

दैनिक ज्यालादारी गर्ने मजदुरलाई प्रदान गरिएको राहत वितरणको विवरण

वडा नं.	परिवार संख्या	राहत सामग्री	जम्मा राहत सामग्री	वितरण मिति
१	६६	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	१९८० के.जी. चामल, तेल ६६ लि, दाल ६६ के.जी., नुन ६६ के.जी. र साबुन ६६ ओटा	२०७७।०१।१३
२	१६७	२५ के.जी. चामल, तेल २ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	४१७५ के.जी. चामल, तेल ३३४ लि, दाल १६७ के.जी, नुन १६७ के.जी. र साबुन १६७ ओटा	२०७७।०१।१३
३	६६	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	१९८० के.जी. चामल, तेल ६६ लि, दाल ६६ के.जी., नुन ६६ के.जी. र साबुन ६६ ओटा	२०७६।१२।२८
४	२३२	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	६९६० के.जी. चामल, तेल २३२ लि, दाल २३२ के.जी., नुन २३२ के.जी. र साबुन २३२ ओटा	२०७७।०१।०८ र २०७७।०१।०९
५	१३८	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	४१४० के.जी. चामल, तेल १३८ लि, दाल १३८ के.जी., नुन १३८ के.जी. र साबुन १३८ ओटा	२०७७।०१।१३
६	४५	२० के.जी. चामल	९०० के.जी. चामल	२०७६।१२।२५ र २०७६।१२।२६
७	६४	२ सदस्यीय परिवारको लागि २० के.जी. चामल, तेल १ लि., दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा (२० परिवारलाई) र २ भन्दा बढी सदस्यीय परिवारको लागि ३० के.जी. चामल, तेल १ लि., दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा (४४ परिवारलाई)	१७२० के.जी. चामल, तेल ६४ लि, दाल ६४के.जी., नुन ६४ के.जी. र साबुन ६४ ओटा	२०७६।१२।२७
८	३१	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	९३० के.जी. चामल, तेल ३१ लि, दाल ३१ के.जी., नुन ३१ के.जी. र साबुन ३१ ओटा	२०७७।०१।१४
९	३६	२५ के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	९०० के.जी. चामल, तेल ३६ लि, दाल ३६ के.जी., नुन ३६ के.जी. र साबुन ३६ ओटा	२०७७।०१।१९
जम्मा	८४५	चामल २३,६८५ के.जी., तेल ८०० लि., दाल ८०० के.जी., नुन ८०० के.जी. र साबुन ८०० ओटा		

कोभिड विशेष स्वास्थ्य सामग्री खरिदको विवरण

क्र.सं.	सामाग्रीको नाम	परिमाण	ईकाई	आपुर्तिकर्ता
१	डिजिटल थर्मोमिटर	२०	गोटा	मेडिक्स मेडिसिन सप्लायर्स, बुटवल
२	लुज ग्लोव्स	१०००	गोटा	
३	पि.पि.ई. किट सेट	१०	सेट	
४	के.एफ. ९५ माक्स	१००	पिस	
५	के.एन. ९५ माक्स	२५	पिस	
६	वि.पि. सेट डिजिटल	१	पिस	
७	सेनिटाईजर ५० एम.एल.	२५	वोटल	
८	सेनिटाईजर १०० एम.एल.	४०	वोटल	
९	स्टेथेस्कोप	१	पिस	
१०	सेनिटाईजर १०० एम.एल.	३०	वोटल	समुन्द्र मेडिको फर्मा, बुटवल
११	सेनिटाईजर ५०० एम.एल.	१०	वोटल	
१२	लुज ग्लोव्स	१०००	गोटा	
१३	डिजिटल थर्मोमिटर	२०	गोटा	
१४	भाईरेक्स पाउडर	३०	डव्वा	
१५	माक्स	२५	पिस	समुन्द्र मेडिको फर्मा, बुटवल
१६	सेनिटाईजर १०० एम.एल.	२०	वोटल	
१७	सेनिटाईजर ५०० एम.एल.	५	वोटल	
१८	ग्लोव्स सेट	१२	सेट	
१९	माक्स कटन	५०	पिस	
२०	सेनिटाईजर ५०० एम.एल.	२५	वोटल	फिस्टेल सप्लायर्स, बुटवल
२१	सेनिटाईजर ५०० एम.एल.	५०	वोटल	
२२	लुज ग्लोव्स	१८००	पिस	
२३	प्राटेक्टिभ एप्रोन	१०	पिस	
२४	ईनोक्लिन ट्याब्लेट	१०	डव्वा	
२५	हस्पिडेक्स ५०० एम.एल.	१	वोटल	
२६	स्प्रे मेशिन १५ लि.	३	पिस	
२७	स्प्रे मेशिन २ लि.	१	पिस	
२८	माक्स	५००	पिस	
२९	लुज ग्लोव्स	४००	पिस	आदर्श इन्टरनेशनल, बुटवल
३०	सेनिटाईजर ५०० एम.एल.	१०	वोटल	क्यू इन्टरनेशनल, बुटवल
३१	सेनिटाईजर ७० एम.एल.	१५०	वोटल	
३२	लुज ग्लोव्स	५००	पिस	
३३	सेनिटाईजर १०० एम.एल	५०	वोटल	
३४	फेस सिल्ड	२०	पिस	
३५	सेफ्टी गगल्स	२०	पिस	
३६	प्याराजोसिड ट्याब्लेट	२००	स्ट्रिप	त्रिदेव फर्मा, सन्धिखर्क
३७	ओन्डा ट्याब्लेट	१०	स्ट्रिप	
३८	डिजिलक फोर्टे	७५	स्ट्रिप	

क्र.सं.	सामाग्रीको नाम	परिमाण	ईकाई	आपुर्तिकर्ता
३९	लुज ग्लोव्स	५००	पिस	ह्यात मेडिको डिष्ट्रिब्यूटर्स
४०	पि.पि.ई. सुट	१०	सेट	भैरव सर्जिकल प्रा.लि., बुटवल
४१	प्राटेक्टिभ गगल्स	२०	पिस	
४२	फेस सिल्ड	१०	पिस	
४३	के.एन. ९५ माक्स	१०	पिस	
४४	व्लड ल्यान्सेट	५००	पिस	
४५	मेडिकल माक्स	१०००	पिस	
४६	क्यापिलरी ट्यूव	५००	पिस	
४७	सर्जिकल ग्लोव्स	५००	जोडा	
४८	लुज ग्लोव्स	२०००	पिस	
४९	सोडियम हाईपो क्लोरार्यड सोलुशन	२	जार	
५०	हेड कभर	१००	पिस	
५१	टिस्यु पेपर	५०	रोल	
५२	स्प्रीट	२४	वोटल	
५३	अल्कोहल स्वाव	५००	पिस	
५४	कटन	२	रोल	
५५	सुज कभर	२००	पिस	
५६	डिजिटल थर्मोमिटर	१५०	पिस	जय श्री श्याम साइन्टिफिक ट्रेडस, काठमाडौं
५७	पिपिई सेट माक्स फेस सिल्ड	३०	सेट	
५८	डिजिटल वि.पि. सेट	९	सेट	
५९	आई.आर. थर्मोमिटर	४	पिस	
६०	सेनिटाईजर १०० एम.एल.	२००	वोटल	
६१	आर.डि.टि.	२००	पिस	
६२	पिपिई सेट माक्स फेस सिल्ड	४०	सेट	
६३	के.एन. ९५ माक्स	५०	पिस	
६४	प्रोटेक्टिभ गगल्स	५०	पिस	
६५	फेस सिल्ड	६०	पिस	
६६	जिपलक व्याग	१	के.जि.	
६७	व्लड ल्यान्सेट	६००	पिस	
६८	सिजर	६	पिस	
६९	क्यापिलरी ट्यूव	६००	पिस	
७०	पिपिई गाउन	२०	पिस	
७१	सेनिटाईजर ५०० एम.एल.	४०	वोटल	
७२	भिटिएम सेट	१०००	पिस	जय श्री श्याम साइन्टिफिक ट्रेडस, काठमाडौं
७३	मेडिकल माक्स	१००००	पिस	
७४	लुज ग्लोव्स	३०००	पिस	

कोभिड १९ सम्बन्धी स्वास्थ्य परीक्षणको विवरण

परीक्षण मिति	क्वारेन्टाइन स्थान	RDT परीक्षण गरेको संख्या			PCR परीक्षण गर्नेको संख्या				कैफियत
		जम्मा	पोजेटिभ	नेगेटिभ	नमुना संकलन	नतिजा			
						पोजेटिभ	नेगेटिभ	टेष्ट पेन्डिङ्ग	
१।६।२०७७	कालिका मा.वि. ४	२	०	२	०	०	०	०	
	आदर्श मा.वि. ३	२	०	२	०	०	०	०	
१।८।२०७७	सरस्वतीमाता मा.वि. २	६	०	६	०	०	०	०	
१।२२।२०७७	आदर्श मा.वि. ३	३२	०	३२	०	०	०	०	
१।२९।२०७७	आदर्श मा.वि. ३	०	०	०	९२	०	९२	०	
१।३१।२०७७	आदर्श मा.वि. ३	०	०	०	१	०	१	०	
२।१८।२०७७	भुमेदह मा.वि. ९	१	०	१	०	०	०	०	
	वैद्यनाथ मा.वि. ७	२	०	२	०	०	०	०	
	किरण मा.वि. ४	३	१	२	०	०	०	०	
२।२१।२०७७	कालिका मा.वि. ४	४६	०	४६	०	०	०	०	
२।२२।२०७७	आदर्श मा.वि. ३	४९	१	४८	१	०	१	०	
२।२३।२०७७	सिदार्थ मा.वि. ६	८	०	८	०	०	०	०	2 HC
	वैद्यनाथ मा.वि. ७	१५	०	१५	०	०	०	०	
	जनता आ.वि. ७	३	०	३	०	०	०	०	
	वालशिक्षा मा.वि. ८	१६	०	१६	०	०	०	०	
	सुर्य मा.वि. ९	२८	०	२८	०	०	०	०	
	किरण मा.वि. ४	६१	३	५८	३	०	३	०	
	सार्वजनिक आ.वि. ४	०	०	०	७	४	३	०	मृत्यु १,२९ गते
२।२४।२०७७	मुक्ति आ.वि. ४	३९	१२	२७	१२	४	८	०	
	आदर्श मा.वि. ३	३०	६	२४	६	२	४	०	
२।२५।२०७७	देउराली आ.वि. २	१०	०	१०	०	०	०	०	
	सर्वोदय आ.वि. २	८	०	८	०	०	०	०	
	सिद्द मा.वि. ५	२०	७	१३	७	५	२	०	
	शान्ति मा.वि. ५	१५	१	१४	१	०	१	०	
	सुन्दर आ.वि. ५	११	०	११	०	०	०	०	
२।२६।२०७७	सिदार्थ मा.वि. ६	२६	१	२५	१	०	१	०	
	जनता आ.वि. ७	७	०	७	०	०	०	०	
	वैद्यनाथ मा.वि. ७	२	०	२	०	०	०	०	
	शिवशान्ति आ.वि. ७	२	०	२	०	०	०	०	
	सुर्य मा.वि. ९	६५	२	६३	२	०	२	०	
	वालशिक्षा मा.वि. ८	२२	२	२०	२	०	२	०	
	सरस्वती आ.वि. ९	२७	१	२६	१	०	१	०	
२।२७।२०७७	श्री प्रगति आ.वि. १	२४	१	२३	१	०	१	०	
	श्री सरस्वती आ.वि. ३	२४	३	२१	४	०	४	०	1 CT
	श्री देउराली आ.वि. ४	२२	१	२१	१	१	०	०	
	श्री जनसेवा आ.वि. ४	१८	०	१८	०	०	०	०	

परीक्षण मिति	क्वारेन्टाइन स्थान	RDT परीक्षण गरेको संख्या			PCR परीक्षण गर्नेको संख्या				कैफियत
		जम्मा	पोजेटिभ	नेगेटिभ	नमुना संकलन	नतिजा			
						पोजेटिभ	नेगेटिभ	टेष्ट पेन्डिङ्ग	
	श्री सुन्दरा आ.वि. ३	२	०	२	०	०	०	०	
	श्री सुन्दर आ.वि. ५	३	०	३	०	०	०	०	
२।२८।२०७७	श्री जालकाँडा आ.वि. ४	२३	४	१९	९	२	७	०	
	श्री छहरामाई आ.वि. ४	०	०	०	८	०	८	०	
	श्री किरण मा.वि. ४	०	०	०	९	०	९	०	
२०७७।०२।२९	श्री वालशिक्षा मा.वि. ८	६	१	५	१	१	०	०	
	श्री सिदार्थ मा.वि. ६	२९	०	२९	०	०	०	०	
	श्री मुल आ.वि. ८	३२	४	२८	४	२	२	०	
	श्री सुर्य मा.वि. ९	४	०	४	०	०	०	०	
	श्री सरस्वती आ.वि. ९	१७	०	१७	०	०	०	०	
	श्री जनता आ.वि. ७	२	०	२	०	०	०	०	
	श्री वैद्यनाथ आ.वि. ७	१	०	१	०	०	०	०	
	श्री शिवशान्ति आ.वि. ७	१	०	१	०	०	०	०	
	श्री सिद्द मा.वि. ५	४	१	३	१	१	०	०	
	श्री शान्ति मा.वि. ५	५	०	५	०	०	०	०	
२०७७।०२।३०	श्री जनसेवा आ.वि. २	७	१	६	१	०	१	०	
	श्री सिद्दनेरा आ.वि. १	८	०	८	०	०	०	०	
२०७७।०२।३१	श्री सिदार्थ मा.वि. ६	०	०	०	२१	१३	८	०	
	श्री जनता आ.वि. ७	१	०	१	१४	७	७	०	2 CT
	श्री वैद्यनाथ आ.वि. ७	९	१	८	१५	४	११	०	
	श्री मुल आ.वि. ८	०	०	०	६	२	४	०	
	श्री महादेव आ.वि. ९	७	७	०	७	३	४	०	
	श्री गोखुङ्ग आ.वि. ९	१	०	१	२	२	०	०	
	श्री भुमेदह मा.वि. ९	०	०	०	२	२	०	०	
	श्री सुर्य मा.वि. ९	०	०	०	२४	१०	१४	०	
	श्री शान्ति मा.वि. ५	०	०	०	३	०	३	०	
	श्री संगम आ.वि. ५	०	०	०	२	०	२	०	
	श्री सुन्दर आ.वि. ५	०	०	०	१	०	१	०	
२०७७।०२।३२	श्री समाजकल्याण आ.वि.४	८	४	४	११	२	९	०	
	श्री सुन्दरा आ.वि. ३	११	३	८	३	०	३	०	
	श्री सरस्वती आ.वि. ३	०	०	०	४	०	४	०	
	श्री कालिका मा.वि. ४	१	०	१	३	०	३	०	2 CT
३।११।२०७७	श्री सिद्द मा.वि. ५	०	०	०	६	०	६	०	follow up
	श्री कालिका मा.वि. ४	३	०	३	१५	३	१२	०	follow up,CT
	श्री देउराली आ.वि. ४	०	०	०	१	१	०	०	follow up
	श्री सरस्वती आ.वि. ३	०	०	०	२	०	२	०	follow up,CT

परीक्षण मिति	क्वारेन्टाइन स्थान	RDT परीक्षण गरेको संख्या			PCR परीक्षण गर्नेको संख्या				कैफियत
						नतिजा			
		जम्मा	पोजेटिभ	नेगेटिभ	नमुना संकलन	पोजेटिभ	नेगेटिभ	टेष्ट पेन्डिङ्ग	
३।१४।२०७७	श्री सिदार्थ मा.वि. ६	२९	३	२६	१६	३	१३	०	follow up,CT,New
	श्री मुल आ.वि. ८	०	०	०	९	०	९	०	follow up,CT,New
	श्री सुर्य मा.वि. ९	०	०	०	१४	५	९	०	follow up,CT
	श्री महादेव आ.वि. ९	०	०	०	५	२	३	०	follow up,CT
	श्री गोखुङ्गा आ.वि. ९	०	०	०	१	०	१	०	follow up,CT
	श्री जनता आ.वि. ७	०	०	०	७	०	७	०	follow up,CT
	श्री वैद्यनाथ आ.वि. ७	०	०	०	४	०	४	०	follow up,CT
	श्री भुमेदह मा.वि. ९	०	०	०	३	०	३	०	follow up,CT
३।२०।२०७७	सिद्धार्थ मा.वि. ६	२	०	२	०	०	०	०	
	आदर्श मा.वि. ३	०	०	०	२	०	२	०	
	सुन्दर आ.वि. ६	८	१	७	१	०	१	०	
	सँगम आ.वि.	२	०	२	०	०	०	०	
	शान्ति मा.वि. ५	९	४	५	४	०	४	०	
	शिवशक्ति आ.वि.७	२	०	२	०	०	०		
	कालिका मा.वि. ४	६	०	६	१	०	१	०	
	मालारानी १	१	०	१	०	०	०	०	
	मालारानी २	४	०	४	०	०	०	०	
३।२८।२०७७	मालारानी १	१	१	०	१	०	१	०	
	मालारानी ३	१	०	१	०	०	०	०	
	मालारानी ४	४	१	३	१	०	१	०	
	मालारानी ५	२	१	१	१	०	१	०	
	मालारानी ६	८	४	४	४	०	४	०	up,CT,New
	मालारानी ७	१	०	१	०	०	०	०	
	मालारानी ८	१	०	१	०	०	०	०	
	मालारानी ९	९	४	५	४	०	४	०	
३।३१।२०७७	मालारानी २	३	०	३	०	०	०	०	
	मालारानी ३	५	०	५	०	०	०	०	
	मालारानी ४	४	२	२	६	०	६	०	
	मालारानी ५	४	२	२	३	०	३	०	
	मालारानी ६	८	३	५	५	०	५	०	
	मालारानी ७	४	१	३	१	०	१	०	
	मालारानी ८	१	०	१	०	०	०	०	
	मालारानी ९	३	१	२	१	०	१	०	
	जम्मा	९५३	९६	८५७	४११	८१	३३०	०	

HC = Home Quarantine CT = Contact Tracing

सहयोगी संस्था/व्यक्तिहरुबाट प्राप्त स्वास्थ्य सामाग्रीहरुको विवरण

मिति	सहयोगी संस्था/व्यक्ति	सामग्रीको नाम	परिमाण	ईकाई
१२।१३।२०७६	स्वास्थ्य कार्यालय अ.खाँ.	माक्स	१००	पिस
		सेनिटाईजर ५०० ml	१	पिस
		सावुन	५०	पिस
		लुज ग्लोव्स	५०	पिस
१।६।२०७६	स्वास्थ्य कार्यालय अ.खाँ.	माक्स	१५०	पिस
१२।२१।२०७६	स्वास्थ्य कार्यालय अ.खाँ.	पि.पि.ई. सेट	१४	पिस
१२।२१।२०७७	राजन वि.सि.	पि.पि.ई. सेट	१०	पिस
१।२३।२०७७	श्री राम प्रसाद खनाल	माक्स	३००	पिस
		सेनिटाईजर ५००ml	१	पिस
		लुज ग्लोव्स	२००	पिस
		पि.पि.ई. सेट	२	पिस
		थर्मल गन	२	पिस
१।२०।२०७७	श्री जिल्ला रेडक्रस अर्घाखाँची	लुज ग्लोव्स	१००	पिस
		थर्मल गन	१	पिस
		माक्स	२००	पिस
१२।२२।२०७७	प्रतिनिधि सभा सांसद मार्फत	माक्स	५००	पिस
१२।२२।२०७७	च्याम्वर अफ कमर्स अ.खाँ.	माक्स	२००	पिस
१।१४।२०७७	च्याम्वर अफ कमर्स अ.खाँ.	माक्स	३५०	पिस
१।१६।२०७७	श्री शशि खड्का	माक्स	४००	पिस
२।११।२०७७	जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्घाखाँची (गाउँपालिका अध्यक्ष मार्फत)	माक्स	२५०	पिस
		लुज ग्लोव्स	१००	पिस
		थर्मल गन	१	पिस

सबै वडाहरुमा सञ्चालित सामुहिक क्वारेनटाईनमा रहेका व्यक्तिहरुको विवरण

महिला	पुरूष	जम्मा	पाँच वर्ष मुनिका वालवालिका
१७३	१३९०	१५६३	४८

स्वास्थ्य सामग्रीहरुको आम्दानी र खर्च विवरण

सि.नं.	सामानको नाम	आम्दानी विवरण	खर्च विवरण	मौज्दात विवरण
१	सर्जिकल माक्स	१५७६०	१४५१०	१२५०
२	पि.पि.ई.	१३१	६६	६५
३	सर्जिकल ग्लोव्स	१०५५०	९७५०	८००
४	सेनिटाईजर १०० एम.एल.	३९०	३४०	५०
५	सेनिटाईजर ५० एम.एल.	७५	७०	५
६	सेनिटाईजर ५०० एम.एल.	१०३	९३	१०

९. विभिन्न लेख/रचनाहरू

गीत

अब कति छ र !

प्रमिला क्षेत्री-गा.पा. उपाध्यक्ष

कति आशा थियो हामीलाई पालिका यो सिंगार्ने,
कोरोना यो रोग आयो देश सबै बिगार्ने ।

आशा थियो मालारानी फुल फुलाउने भरने,
कोरोनाले छोई सक्यो अब कसो गरने ।

सिपमूलक तालिम दिई स्वरोजगार पार्ने,
ट्र्याक्टरले बारी जोत्नूने छैनन् गोरू पाल्ने ।

लुगा सिउने तालिम दियौं चल्छन कल घरमै,
जनता सबै रोजगारीमा थिए हाम्रो भरमै ।

अचार पार्ने सिप सिकी महिला हिडे सुरूक्रूक,
वडा गाउँ टोलबाट उठे जर्याक जुरूक्रूक ।

कपडामा बुट्टा भरी बुने धेरै ढाका,
काम सिक्दा फुरूक्क छन् उमेरका पाका ।

कोरोनाले अलमल पारी दियो आज,
हामी पनि जाने थियौं जनताकै माझ ।

बनमारा जम्मा पारी विर्केटका डल्ला,
मालारानी सिपको खानी चलाउदै थियौ सल्लाह ।

बनै भरी टिमुर रोपी किसानलाई कजाँउदै,
सुन्तला र कागतीका बँगैचा नै बनाउदैं ।

कोदाली र हँसियाको काम सिकाई सारा,
जनता सबै हँसाई छाड्ने थियो हाम्रो नारा ।

डकर्मी र सिकर्मीको दियौं धेरै सीप,
सबै कुरा मिल्दै थियो भएको थियो ठिक ।

मुढा बुन्नूने घर घरमै बस्छन् पाउँने टक्रूक,
यस्ता काम देखे पछि जनता सधै छक्क ।

कुसन बुनी सोफा माथि सजाएर चट्ट,
आफ्नै भूमि खनी खोस्री खान्छौ मकै भट्ट ।

प्रतिक्षालय कति बने मन्दिर गाउँ गाउँमा,
सडक र पक्की पुल हाम्रै आफ्नै ठाउँमा ।

ढोरपाटनका भेडा थुमे उखु थोर्गा गाउँका,
बिउ बिजन किसानलाई हाम्रै आफ्नै ठाउँका ।

लिफ्टिङ पानी गाउँ गाउँमा धारा घर घर,
विकासमा माथि पुग्छन् अब कति छ र !

बोरिङ्बाट घेरा भिरमा पानी सरासर,
धेरै काम भई सक्यो अब कति छ र !

स्थानीय लोक भजनमालाः

मालारानी परिचय

जीवलाल गिरी-मालारानी-३, आरुबुटा

हाम्रो मालारानीमा पर्यटक आउँ पर्यटक आउ
दारेघोडा अति राम्रो ठाउँ हाम्रो...
हा... स्नान गर्नु छहराको पबित्र जलले
जन्म जन्मको पाप बगाईं हाम्रो...
हा... घुम्न जाऊ जालकाँडा भेटम् सिद्धबाबालाई
बाबाबाट बरदान पाईं हाम्रो...
हा... हेरेका छन् जगतै नरसिङ् देवले
रक्षा गर हामी सबैलाई हाम्रो...
हा... कति राम्रो घेरा लेख लोहोरीले बेरेको
झुट्टो होइन साँचो हेरेकों हाम्रो...
हा.. तिन सय छ्यासी मिटर पुल बरम्कोटमा
झल्झल अर्घा मोठ महाँ हाम्रो...
हाम्रो मालारानीमा पर्यटक आउँ पर्यटक आउ

रिटक

भगवति जननी जय जय मालारानी
रोग सोग हटाउँ आफ्ना भन्ठानी

हङ्सपुर खनदह आरुबुटा गाउँ
जगतमा चम्किओस मालारानी ठाउँ
गुफा खन गहेली काव्रानेटामा
घुम्न आउँ पर्यटक ठाउँ ठाउँमों भगवति जननी...
मालारानी आई मालारानी आई
मनचिन्ते पानीले स्नान गर है
हेरन अति राम्रो हिमालले हेरेको
कमलका फुलजस्तो पहाडले घेरेकों भगवति जननी...
देउराली खनदह हङ्सपुर बाटो
सुनजस्तो झल्केको यहाँको छ माटो
फुसका छाना भएका कोई छैन यहाँ
बिजुली बत्ती झलल सबै ठाउँमों भगवति जननी...

पीठ परिचयः फाप्रेको चौंडिलाकोट वा जोधेको कोट

राजेन्द्रकुमार आचार्य, संस्कृतिविद

अर्घाखाँचीको मालारानी गाउँपालिका वडा नं.१ स्थित चौंडिलाकोटका स्वघोषित राजा जोधे पाँडेले गुल्मीको पुर्कोटदेखि चार भैनी देवी र पाल्पाको गोखुङ्गाबाट एक भैनी रैनादेवी ल्याई फाप्रेको चौंडिलामा स्थापना गरेका रहेछन् । राजा जोधेले स्थापना गरेकै कारणले सो कोटको नाम "जोधेको कोट" जुर्यो । उनले आफ्नै ठुलो पाटो र केही सार्वजनिक चौर समेत मिलाएर सराएँ र पट्टा खेल्ने चौर तुल्याए । निहुरे, घैयार तथा सानाचेक्मीका सेजवाल छेत्रीहरूको अगुवाइ, अन्य थरघरहरूको सहभागिता समेतमा पहिले गहतेरे र पछि रानीचौरे सुजीका बाजा बजाएर सराएँ तथा पट्टा खेलाउने परम्परा हो । राजा जोधेद्वारा निर्मित दुईवटा पँधेरा अद्यापि भग्नावस्थामा छन् । मानिसहरू उनलाई यौटा पँधेराभित्र डुबेर, गाउँलेहरूद्वारा ल्याएर दुध हालिएको अर्को कुवाबाट निस्कने सिद्ध प्रकृतिका थिए भन्छन् । खेल मैदानको बीचोबीच पूर्वी मोहडाको कोट बनेको छ । उनको पालाको कोट खरले छाएको दुईतले थियो र त्यसको केही पल्तिर आलम स्थान थियो । अर्घाबाट रानीचौर आई आरन बनाएर बसेका भनिने घाँडे कामीका सन्ततिहरूमध्ये शिक्षक कृष्णबहादुर प्यासी-काशीराम विश्वकर्माका दाइभाइहरू मिलेर कोटको छानो टिनको फेरी दिएका हुन् । मूल उपासक भएकैले घाँडेका सन्ततिले घण्टा, त्रिशूल चढाउने र प्रत्येक वर्ष जस्तो जेठो राँगो समेत दिने परम्परा छ ।

यो कोटका देवी सात भैनी मानिन्छन् र सातवटा लिङ्गा सिंगारेर नजिकैको आलमस्थानमा आलमदेवीको रूपमा पताका निकालिन्छ । अघि यो आलम फाप्रे, सोती र सुन्दरपोखराको सिरानी भण्डारथुम चौरमा थियो । अष्टमीका राति आलमदेवी माथि निकालेर कोजाग्रत पूर्णिमाका दिउँसो-अपराह्न सराएँ खेली साँझपख तल चौंडिलाकोट झार्ने गरिन्थ्यो तर पैयाँपाटे बिचारी पूर्णबहादुर पाण्डे, उनका भाइ हिमबहादुर पाण्डे तथा अन्य गन्यमान्य समेतको पहलमा भण्डारथुममै कोट बनाएर अलग देवीहरू दुई बहिनीको स्थापना गरियो । पछि अर्घातोस धरमपानीका एकजना खनाल भँडारथुममै स्थायी रूपमा कुटि बनाई बसेर शतचण्डी पाठ पारायण गराएको, कोटका ओरिपरि सखरखण्ड हल्काएर सदावर्त लगाएको र देवीको खुबै समाखान गरेको यो पंक्तिकारलाई बाल्यकालीन अनुभव छ । माथि भँडारथुममा कोट बनाई देवी उहीँबाट निकाल्ने गर्न थालेपछि चौंडिलाकोटको आलमस्थान चौंडिलाकोटको नजिकै बनाइयो । शक्तिपीठको हिसाबले भँडारथुमभन्दा चौंडिलाकी देवीले रक्षा गर्न सक्छिन् भन्ने ठानेर रानीचौरे उपासुहरूले रक्तबलिहरू दिँदै आएका छन् । फाप्रेका आचार्य र पोखरेल, निहुरे-घैयार-सानाचेक्मीका सेजुवाल, सानाचेक्मीकै पाँडे, आँपकाटेका मरासिनी, सुन्दरपोखराका बन्जाडे, पाँडे र भुसाल, खसकोट, सोता र लैँडीकाटेका फुल्लेल आदिले अघि ओलक उठाउने गर्थे तर हाल चन्दा भेटीबाट पूजा र बलिको कार्य सम्पन्न गरिन्छ । खासै स्थायी आयस्रोत र गुठी खेत छैन ।

यस कोटका लागि परम्परागत रूपमा चिदीपानीको पुछार रातटारीबाट बेलपत्र ल्याउने गरिन्छ । विसं २०६१ मा फाप्रेको खोरिएका ललितबहादुर आचार्य खत्री र उनको परिवारले आफ्नै लागतमा दुई छाना भएको प्यागोडा शैलीको पक्की मन्दिर निर्माण गरिदिएका छन् । त्रिशूल, घण्टा, खड्ग आदि पुरानोकोटको गर्भगृहमा राखिएका सामग्रीहरू नयाँ कोटमा सारिएपछि पुरानो कोटलाई पुजारी घर एवम् भण्डार कोठा तुल्याइएको छ । मन्दिरका वरिपरि हाता पर्खाल पनि निर्माण गरिएको छ । हरियो सफा चउरका वरिपरि वृक्षरोपणले सौन्दर्य थपेको छ ।

पहिले पुर्कोटे चार र गोखुंगाकी एक भैनी रैनादेवी समेत पाँच भैनी भएकामा २०६० सालदेखि दुई बहिनी देवीहरू थपिएका छन् धैरेनी-ठुलापोखरा अन्तर्गत लाकुडाँडाको कोटबाट २०६० सालको दुर्गापक्ष पन्चमीका राती चौंडिलाकोटका पुजारी प्रेमप्रसाद आचार्य (उप्रेत कान्छा)लाई सपना भै कुनै ज्योति आए जस्तो लागेछ । ध्यानदृष्टिले हेर्दा उनलाई देवीले पतुराइछन् अनि बकाइछन् -"हामी लाकुडाँडाबाट यहाँ दिदीबहिनीहरूसंगै बस्न आाएका छौं" भनेर । तदनुसार यहाँबाट लाकुडाँडा चिठी पठाइयो । उहाँ पनि धामी हेराउँदा वाङलाका धामीले -"अब हाम्रो लाकुडाँडामा धूपध्वाँर गर्नुपर्दैन, हामी चौंडिलाकोट गैसक्यौं" भनिदिए । तदनुसार त्यहाँका उपासक रघुवीरका सन्तानहरू भेटी लिएर चौंडिलाकोट आउने गरेका छन् । रघुवीरका नाति पाणिनि बहुमुखी क्याम्पस प्रमुख ज्ञानबहादुर क्षेत्री पनि भेटी र धजा लिएर आउने गर्नुहुन्छ । धुर्कोट-पुर्कोट-इस्मादेखि बुटवल हाट खेप्न हिड्ने ढाक्रे-हटारूहरूले चौंडिलाकोटको राजा जोधे पाँडेको दरबारलाई "घरले घर पाएको" भनेर अनौठो मान्थे । पैयाँपाटादेखि छुट्टिएर आएका जोधेले आफूलाई राजा घोषणा गरेपछि दुलही समेत डोलीमा चढी बोक्न लगाएर डाँडा नेटामा डुलाउन लगाउँथे । रैतीबाट ओलक उठाएर कोट तथा राजदरबारको खर्च चलाउँथे । झाराबेठीबाट काम गराउँथे । "नेटाखर्कमा नुनको हाट लाग्नेछ" भनेका थिए । रैतीहरूलाई धेरै नै सतायो भनेर उनको विरूद्ध उजुरी पर्यो । पाल्पागैंडाले उनलाई पक्रेर जेल हाल्यो । जेलमा पनि उनले आफ्ना चेला बनाए । उनी बितेपछि ती चेलाहरूले चन्दा उठाएर रानीमहलनेर कालीगण्डकीमा सतगत गराएका थिए ।

बुलेटिन तिम्रो उदय हुँदा

भरत थापा क्षेत्री-मालारानी-१

शुभकामना छ मालारानी बुलेटिन तिमीलाई
समग्र मालारानीको आवाज लिएर आऊ।
सधैभरी मनमस्तिष्कमा गुञ्जिरहनु बुलेटिन तिमी
पालिकाको सत्यतथ्य खबर बनेर आऊ।

सिङ्गो मालारानीको परिचय अटाउने बुलेटिनमा
पूर्वमरेङ्ग अर्घातोषदेखि पश्चिम गोखुङ्गासम्म सन्देश भरेर आऊ
निरन्तरता मिलिरहोस् ! बुलेटिन तिम्लाई
निस्पक्ष पारदर्शिता सेवा दिने भएर आऊ।

कर्ण कर्णमा गुञ्जिने हुनु बुलेटिन तिमी
हुँदाखाने र हुने खाने बीचको खाडल पुर्ने भएर आऊ।
कथ्यता मात्र होइन मालारानी बुलेटिन तिमी
तथ्यमा विश्वास दिलाउने भएर आऊ।

स्वागत तव गर्नेछन् बुलेटिन तिमिलाई
जनताको स्वतन्त्र प्रतिनिधि बन्न सिकाएर आऊ
श्रमको विभाजन कार्यकर्तामुखी गर्छन् यहाँ आऊ
गरिव दुःखी लाई दिनुपर्छ भन्ने सिकाउने भएर आऊ।

कृषि, पशु, पर्यटन समद्धि मालारानीको आधार भन्ने नारा
सत्य सावित गराउने साक्षी बनेर आऊ
पलपलमा सम्भिरहनु मालारानीबासीले बुलेटिन तिमीलाई
आर्थिक क्रान्तिमा अरूभन्दा पृथक बनेर आऊ।

अनन्तसम्म बाँचिरहनु मालारानी बुलेटिन तिमी
हृदयमा इमान्दारी, काँधमा जिम्मेवारी ओठमा मुस्कान लिएर आऊ
कर्मचारी प्रशासन, सेवक सबैको मनमा बुलेटिन
ज्ञानले भरिपूर्ण गराएर आऊ।

आजसम्म मालारानीमा जे भए पनि साथी बन्नु बुलेटिन
नातावाद र कृपावादको अन्त्य गर्ने भएर आऊ
विनाटेण्डर काम दिने आफ्नालाई चलन छ यहाँ बुलेटिन
त्यस्तो गतिविधिको अन्त्य गर्ने भएर आऊ।

खुशी छन् मालारानीबासी बुलेटिन तिम्रो उदय हुँदा
आर्थिक वर्षको गतिविधि यसमार्फत पढ्न पाउँदा
धन्यवाद दिनुपर्छ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विष्णु घर्ती सरलाई
प्रकाशित हुने भो मालारानी बुलेटिन साहित्यकार भनभनेली पालिका आउँदा।

सेवा प्रवेश तालिमको उपेक्षा मात्र कि अपरिहार्यता ?

पशुपति चुँदाली-प्रशासकीय अधिकृत

भन्ने गरिन्छ कर्मचारी व्यवस्थापनमा कर्मचारीको प्राप्ति त केवल पदपुर्ति प्रक्रियाको अन्तिम चरण हो। बाँकी एउटा महत्वपूर्ण चरण त जनशक्तिको विकास हो। यसभित्र कर्मचारीलाई सेवाप्रति थप जिम्मेवारी, जवाफदेही र जागरूक बनाउनका लागि चाहिने र दिनै पर्ने सेवाको प्रकृति अनुसारका सेवामुखी तालिम तथा क्षमता विकासका अभ्यासमूलक र कार्यान्वयनयोग्य तालिम तथा अभिमूखीकरणहरू पर्दछन् ।

जनताको अग्र पङ्तिमा बसेर जनताले चाहेको र रोजेको सेवाप्रवाह गर्न स्थानीय तहका कर्मचारीहरू जोसँग राज्यको सफलता जोडिएको हुन्छ, उनै कर्मचारीहरूलाई लोकसेवा परीक्षा पास गरेको भोलिपल्टै विना कुनै तालिम र अभिमुखीकरण नियुक्ति र पदस्थापनासँगै कार्य जिम्मेवारीको पत्र हातमा थमाउदै कार्यक्षेत्रमा खटाईरहेका परिदृश्यहरू देखिरहेका छन्। यि दृश्यहरूबाट स्थानीय सरकारको रूपमा परिचित सरकार र जनतालाई जोड्ने माध्यम कर्मचारीले जनताको छिटो, छरिटो र प्रभावकारी सेवाको अपेक्षा साकार पार्न सक्लान र ?

देशका प्रायः स्थानीय तहमा विभिन्न पदमा नयाँ नियुक्ति लिई कार्याक्षेत्रमा खटीरहनु भएका तमाम कर्मचारीहरूको साभा समस्याका रूपमा सेवा सम्बन्धी तालिम समयमै लिन नपाउनु नै रहेको देखिन्छ। जनप्रतिनिधिको दाहिने हात मात्र बनेर होइन जनताको सेवाको मुल धार र आधार बनेर अगाडि बढ्नु पर्ने एउटा कर्मचारी सधै र अभै जवरजस्त ढङ्गबाट कार्यक्षेत्रमा खटाइनुले के सेवा प्रभावकारी होला ? कर्मचारीहरूमा उत्प्रेरणा बढ्ला र नतिजा राम्रो निस्कला ? यि यस्ता प्रश्नहरूको जवाफ खोज्नेतर्फ सम्बन्धित् पक्षको न हिजो ध्यान गयो न आज गइरहेको छ। ध्यान त गएको छ केवल अपेक्षित नतिजा हासिल भएन भन्नेतर्फ।

कार्यक्षेत्रमा खटिसकेपछि कार्यसम्पादन तथा कार्यसञ्चालनमा देखिएको अलमलपनले पनि पुष्टि गरेको आभास हुन्छ कि कर्मचारीहरूलाई तालिमको अपरिहार्यता हो होइन भन्ने। विना प्रशिक्षण, विना उत्प्रेरण नयाँ नियुक्त कर्मचारीहरूबाट उच्च प्रतिफल एवम् परिणामको आशा गर्नु राज्यको ठूलो कमजोरी होइन र ? स्थानीय सरकार जो अब साधन, स्रोतको अपर्याप्तता भइरहेको छ भनेर मात्र उम्कने अवस्थामा छैनन् किनकि स्थानीय सरकारलाई चलायमान र गतिशील बनाउने साधन र साध्यका रूपमा कर्मचारी जनशक्तिको उपलब्धता भइसकेको छ। केन्द्र सरकार र प्रदेश सरकारको मुख नताकी आफ्नै केही स्रोतको व्यवस्थापन गर्दै उपलब्ध जनशक्तिलाई सेवातर्फ थप उत्प्रेरित गर्न आवश्यक तालिम तथा अभिमुखीकरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै स्थानीय प्रशासनलाई थप चलायमान बनाउनु पर्छ कि ?

आ.व. ०७७।७८ को निति तथा कार्यक्रमको सार संक्षेप

-आस्था खनाल, सहायक पाँचौं

पृष्ठभूमि

लामो ऐतिहासिक जनसंघर्ष र बलिदानिबाट प्राप्त भएको लोकतान्त्रिक गणतन्त्र तथा संघीय स्वरूपको राज्य पुनः संरचनासँगै स्थानीय तहहरूको गठन भई जनताको नजिकको सरकारका रूपमा स्थापित स्थानीय सरकार मालारानी गाउँपालिकाले आफ्नो स्थापना काल देखिनै लिएको "कृषि पशुपालन र पर्यटन विकासमा पूर्वाधार, प्रविधि हस्तान्तरण र सहकारी, समृद्ध मालारानीको मुल आधार" भन्ने मुल नारा अनुसार आफ्ना वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू बनाउने र सोको कार्यान्वयन प्रभावकारी रूपमा गर्ने क्रममै रहेका बेला आ.व. ०७६।७७ को मध्यावधि तिर विश्वव्यापी रूपमा देखिएको कोभिड-१९ महामारीबाट हामी पनि अछुतो रहन सकेनौ। यस सन्दर्भमा हाम्रो पालिकाका सामाजिक, प्रशासनिक र विकासात्मक क्रियाकलाप नराम्रोसँग प्रभावित भए। लक्ष्य र उद्देश्यहरू प्राप्तिमा थप कठिनाई सृजना भयो। पालिकाको मुख्य ध्यान कोभिड-१९ महामारी नियन्त्रण र व्यवस्थापन तर्फ केन्द्रित हुनुपर्ने स्थिति सिर्जना भयो। यस परिस्थितिमा कोभिड-१९ सँगको युद्द जित्दै यस पालिकाका नागरिकहरूको जीवन रक्षा तथा सुख र समृद्धिका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गरी आ.व. ०७७।०७८ को वार्षिक निति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत भएको नीति तथा कार्यक्रमको प्राथमिकताहरू देहाय अनुसार रहेका छन्।

तय गरिएका नाराहरू

१. "स्थानीय प्रशासनमा सुधारः समृद्ध मालारानीको आधार"
२. "कृषि र पशुपालनमा व्यवसायीकरणः प्रविधि मैत्री र सशक्तिकरण"
३. "मानवीय स्वास्थ्यमा सजगताः मालारानीको मान्यता"
४. "सभ्य समाजको निर्माणः सामाजिक रूपान्तरणको सूचक"

१. स्वास्थ्य

- गाउँपालिका स्तरमा १५ शैयाको अस्पताल निमार्ण गरी सच्चालन गरिने।
- कोरोना संक्रमणको रोकथाम, नियन्त्रणको लागि आवश्यक सार्वजनिक क्वारेन्टाइन स्थल, आइसोलेसन स्थलको प्रभावकारी व्यवस्थापन र औषधी उपचारमा कुनै पनि तवरले कमि हुन नदिने गरी प्रभावकारी कदम अगाडी बढाइने।
- वडास्तरमा स्वास्थ्य चौकीका भवन निमार्ण कार्यलाई पूर्णता दिदै स्वास्थ्य संस्थाको जनशक्ति, भौतिक स्रोत, साधन र औषधीको पर्याप्तता लाई जोड।
- स्वास्थ्य स्वयंमसेविकाहरूको लागि क्षमता विकासका कार्यक्रम ल्याइने।
- सुनौला हजार दिनको कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउदै स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुति गराइएका विपन्न गर्भवती किशोरीहरूलाई रू २ हजारका दरले नगद रकम प्रदान गरिने।

२. कृषि र पशुपालन

- कृषि उत्पादनको बजारीकरण गर्दै कृषकलाई कृषि यन्त्र, किटनाशक औषधी, आवश्यक प्राविधिक सेवा लगायत प्रोत्साहन स्वरूप अनुदानको व्यवस्थामा जोड।
- निर्वाहमूखी कृषि तथा पशुपालन व्यवसायलाई यान्त्रीकरणको माध्यमबाट व्यवसायीकरण गरिने।
- चक्लाबन्दी कार्यक्रममार्फत बाँझो जमिन उपयोग र रोजगारी सृजनाको लागि भूमि बैङ्कको स्थापना।
- स्मार्ट कृषि गाउँको कार्यक्रम संच्चालन भएको बामरूकलाई बाख्रा पकेट तथा तरकारी क्षेत्रको रूपमा गरिएको विकासको मूल्याङ्कन थप प्रभावकारीताको लागि साझेदारीका कार्यक्रमहरू गरिने।
- कृषि तथा पशुजन्य फर्महरूको सुधार गरिने।
- वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवाहरूको लागि आवश्यक प्रविधि र सिपको उचित व्यवस्था गर्दै लगानीमा अनुदान दिइने।

३. पर्यटन

- बामरूकमा स्थापना भएको होमस्टेलाई संस्थागत गरिने।
- संम्भाव्य पर्टकीय स्थलको पूर्वाधार विकासको माध्यमबाट गतव्यक्षेत्र पहिचान गरिने।
- मालारानी मन्दिर, भागिरथी स्मृती, प्रतिष्ठान, रागामारे ऐतिहासिक भगवती मन्दिर, बराहथान खेलमैदान, भण्डारथुम खेलमैदान निमार्ण कार्यलाई अगाडी बढाईने।

४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद

- स्थानीय पाठयक्रमको तर्जुमा गरी लागु गरिने।
- आधारभुत र माध्यमिक तहको शिक्षामा सबै बालबालिकाहरूको पहुँच पुर्याउने।

- प्राविधिक शिक्षालाई जोड दिदै प्राविधिक शिक्षा सच्चालन गर्न इच्छुक विद्यार्थीलाई जोड दिने
- विद्यालयमा खानेपानी तथा शौचालयलाई पूर्णता दिदै किशोरीहरूलाई सेनेटरी प्याड खरिद, वितरण तथा विसर्जनको प्रभावकारी व्यबस्था मिलाई विद्यालय छाड्ने दरमा कमी ल्याउने।
- युवा परामर्श तथा जागरणका कार्यक्रमहरू सच्चालन गरिने।
- जिल्ला प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न इच्छुक खेलाडी वा समूहलाई आवश्यक प्रोत्साहनका कार्यक्रमहरू ल्याइने।

५. रोजगारी

- कोभिड-१९ को कारण वैदेशिक रोजगारी गुमाएर फर्केका युवाहरूलाई न्यूनतम रोजगारीका कार्यक्रमहरू, व्यवसायीक तथा स्वरोजगारका अवसरहरू प्रदान गर्नुको साथै न्यूनतम व्याजदरमा कर्जा प्रवाहको लागि वित्तीय संस्थाहरूसँग गाउँपालिकाले सहकार्य र सहजीकरण गर्ने।

६. खानेपानी तथा सरसफाई

- आगामी २ वर्षभित्रमा शत प्रतिशत घरधुरीमा सुरक्षित खानेपानी सुविधा पुर्याउनुको साथै सरसफाईको क्षेत्रका सुचकहरूको उपलब्धिलाई शत प्रतिशतमा पुर्‍याई पूर्ण सरसफाई उन्मुख गाउँपालिका बनाउने।

७. उद्योग, वाणिज्य र सहकारी

- खनको देउराली गुफा आसपासको क्षेत्रमा औद्योगिक ग्रामको स्थापना गरिने।
- अखाद्य वस्तुको विक्रि वितरणमा नियन्त्रण गरी खाद्यवस्तुमा गुणस्तरीयता कायम गरिने।
- कृषियन्त्र र प्रविधिलाई सहकारी संस्था मार्फत हस्तान्तरण गरिने।
- सहकारिता सम्बन्धी क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सच्चालन गरिने।
- यस गाउँपालिका भित्रका सहकारीहरूको अनुगमन र नियमनको कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउने।

अन्त्यमा, चालू आर्थिक वर्षको गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमबाट सु-शासन विकास र कृषिमा गरिएको आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरण र यान्त्रिकीरणको नीति तथा कार्यक्रमबाट स्वरोजगारका आधारशीला निर्माण भई युवाहरूबाट विभिन्न व्यवसायिक क्रियाकलापको सच्चालन हुने, विपन्न परिवारका घरहरूको आवास निमार्ण तथा खरका छाना विस्थापन र पर्यटन पूर्वाधारको विकास हुने, सेवाप्रवाह जवाफदेही, पारदर्शी, मैत्रीपूर्ण भई जनता र सरकार बीचमा सु-सम्बन्ध स्थापना हुने आधारशीला निमार्ण भएको हुनेछ।

तीन मुक्तक

महेश भुसाल-रोजगार संयोजक

जन्मभूमी बिर्सिएर कतै नहराउनु।
चन्द्र सुर्य झण्डाजस्तै सधै फहराउनु।
राष्ट्रसेवक कर्मचारीले यो कुरा बुझ्न पर्छ..
देशले केहि माग्छ भने दिन नडराउनु॥

एउटा छुट्टै हाम्रो आफ्नै भेष बन्नु पर्छ।
नयाँ नौलो केही गर्ने अबशेष बन्नु पर्छ।
हामी जति राम्रो बन्न खोजौ तर केही हुन्न..
बिकास हुनु पर्छ पहिला देश बन्नु पर्छ॥

न लुक्नु पर्छ, न कहिलै भाग्नु पर्छ।
हो साच्चै यही बेला केही गर्न लाग्नु पर्छ।
उठौ अब हातेमालो गर्दै अघि बढौ..
समृद्ध मालारानी बनाउन जाग्नु पर्छ॥

गजल

तेजलाल पन्थी-आलेप सहायक

तिम्रो जोवन मेरै लागि साँचेको के हो र सानु,
तिमी पनि मेरै लागि बाँचेको के हो र सानु ॥

मलाई पाउँन तिजमा तिमी भोक भोकै बसी,
रमाइला ती गीत गाई नाँचेको के हो र सानु॥

मैले जस्तै तिम्ले पनि आफन्त झैं ठान्दा,
पराइले नाम लिंदा हाँसेको के हो र सानु॥

जहाँ गए नि आजभोलि तिम्रै याद आउँछ मलाई,
तिम्रो मनमा मेरो नाम टाँसेको के हो र सानु॥

जाई, जेली, पारिजात, गोदाबरी फुल टिपी,
मेरै लागि स्वयम्वर माला गाँसेको के हो र सानु॥

समाज विकासमा महिला

अमृता वि.क.-फिल्ड सहायक

नेपाली समाजको विकासको बाधकमध्ये लैंगिक विभेद पनि एक हो । हाम्रो समाज भित्र जबसम्म लैंगिक असमानता कायम रहिरहन्छ, तबसम्म विकासले पूर्णता पाउन सक्दैन किनकी एउटा पुरूष पनि महिलाको छोरा तथा श्रीमान भएर बाँचिरहेको हुन्छ। हाम्रो समाजमा छोरा र छोरीबीचको विभेद कायम नै रहेको पाइन्छ। छोरा भएर गर्न हुने र छोरी भएर गर्न नहुने कामका बारेमा समाजले छोरीलाई बर्जित गर्ने र छोरालाई प्रोत्साहन एवम् छुटकारा दिने परिपाटी कायम नै रहेको छ। जुन लैंगिक विभेद हो वा लिंगका आधारमा हुने विभेद नै लैंगिक विभेद हुन्। यस्ता विभेदहरू शिक्षा, स्वास्थ्य, अवसर, नीति निर्माण, पहुँच, सहभागिता आदि क्षेत्रमा प्रमुख रूपमा भएको पाइन्छ।

अहिले पनि महिलाहरूको अवस्था दयनीय हुनुमा वर्तमान समाजको भूमिका मात्र नभई यहाँको उत्पादन प्रणाली पनि जिम्मेवार रहेको छ । उत्पादन प्रणालीको हरेक स्थानमा महिलाको भूमिका गौण रूपमा लिइन्छ। उनीहरू केवल पुरूषका सहयोगी मात्र भएका हुन्छन्। श्रीमानको अनुपस्थितिमा उत्पादित बस्तु बेचविखन गर्नमा समेत कुनै पनि निर्णय लिन नसक्ने अवस्था रहेको छ। उत्पादन प्रणालीको रूपान्तरणसँगै समाजमा पितृसत्ता हावी हुँदै गयो। परिणामतः श्रोतमाथि पनि पुरूषको पहुँच विस्तार हुँदै गयो। समाज विकासको क्रममा महिलाहरूको भूमिका पारिवारिक रूपमा नै कमजोर हुँदै गएपछि सम्भवतः पितृसत्तात्मक समाजको विकास भएको हुनसक्दछ। वर्तमान परिवेशमा लैंगिक असमानताको खाडल केही हदसम्म पुरिदै गए तापनि पूर्ण रूपमा समान बन्न अझै धेरै समय लाग्ने देखिन्छ। सामाजिक विश्लेषकहरूको भनाइमा प्राकृतिक रूपमा लैंगिक विभेद नभएर सामाजिक रूपमा मात्र लैंगिक विभेदको जन्म हुने गर्दछ।

वैदिककालमा हाम्रो समाजमा महिलाको भूमिका, अवस्था, स्थान उच्च रहेको कुरा ऐतिहासिक तथा धार्मिक ग्रन्थहरूबाट थाहा पाउन सकिन्छ। प्राचीनकालमा महिलालाई शक्तिकी धनी, जन्मदाता, जननी, मातृत्व, करूणाकी धनी तथा ज्ञानको प्रतिकका रूपमा लिने गरिएको पाइन्छ। त्यसबेला शिक्षा, सम्पत्ति एवम् सामाजिक रूपमा महिलाप्रति सम्मान गरेको पाइन्छ। पौराणिक धर्मग्रन्थ अनुसार पत्नीको अनुपस्थितिमा पतिले गरेको कुनै पनि कार्य पुरा हुन वा सफल हुन सक्दैन भनी महिलाप्रति सम्मानको भाव व्यक्त गरिएको पाइन्छ। पछिल्लो कालखण्डमा तत्कालीन समाजमा छोराप्रतिको मोहका कारण महिलाहरू उपेक्षित हुँदै गएको हुनसक्छ। समाजमा पुरूषको बाहुल्यता विकास हुँदै जादा लैंगिक विभेद र असमानताहरू पनि बिकास हुँदै गए, जसबाट महिला र पुरूषबीचको असमानताका खाडलहरू फराकिलो बन्दै गए। राणाकालीन समयमा दासप्रथा र सतीप्रथाको उन्मुलनले महिलाप्रतिको सम्मानको कुरा झल्किन्छ। आधुनिक कालसँगै महिला माथिका शोषणका पराकाष्ठ केही हदसम्म न्यून हुँदँ गएको पाइन्छ।

समाजमा रहेका सामाजिक, सांस्कृतिक प्रचलन, रितिरिवाज, मुल्य, मान्यता एवम् प्रथा परम्पराहरू नै महिला विकासका बाधक भएका छन्। शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगार, राजनीति, पैतृक सम्पत्तिलगायतका क्षेत्रमा महिलाहरूको पहुँच कम रहनु, महिलालाई घरभित्रको घरायसी तथा कम उत्पादनमुलक क्षेत्रमा सिमित गरिनु पनि महिला पुरूषबीचको असमानता बढाउने कडी हो। महिला हिंसा, यौन शोषणदेखि लिएर प्रजनन अधिकारमा पनि महिलाहरूलाई पछि पारिएको छ। एउटा महिला महिलाबाटै हिंसित र शोषित भएको यथार्थ हाम्रो सामु प्रष्ट देखिने उदाहरण छन् सासु बुहारीबीचको सम्वन्ध वा घरमा श्रीमती, छोराछोरी भएको पुरूषसँग विहे गर्ने महिलाबाट बुझ्न सकिन्छ। त्यस्तै कथित बोक्सीको आरोपमा सामाजिक हिंसाले प्रताडित महिलाका आक्षेप लाञ्छना प्रायः महिलाहरूबाटै नै शुरू भएका हुन्छन्, जसले समाज विकासमा बाधा उत्पन्न मात्र नगरी सामाजिक हिंसा जन्माएको हुन्छ।

समाज रूपान्तरण र विकासका लागि लैंगिक असमानता निर्मुल हुनु आवश्यक छ। केवल लिंगका आधारमा हुने भेदभावले समाजलाई कुरूप बनाई राखेको हुन्छ। लैंगिक असमानता कुनै पनि प्राविधिक विषय नभएर सताब्दीऔंदेखिको समस्या हो। यसको समाधानको लागि हरेक व्यक्ति लाग्नु पर्ने आजको आवश्यकता हो। समाजको पूर्ण विकासको लागि महिलाहरूको विकास हुनु अत्यन्त आवश्यक छ। महिला पुरूषबीचको विभेदको खाडल नपुरिएसम्म समाज विकास हुन सक्दैन। आजको विभेदयुक्त समाजमा महिलाका जल्दाबल्दा समस्या सम्बोधन नगरि समाज परिवर्तनको सपना देख्नु भनेको पानीविना माछा पाल्नु समान हो। महिलाको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पहुँच बढाउनु, कानुनमा महिलाको समान अधिकार सुधार गरिनु, समतामुलक लोकतान्त्रिक समाज निर्माणका लागि महिलाहरूलाई विकासका विभिन्न क्षेत्रमा सक्रिय बनाएर मात्र समाज विकासको लक्ष्यलाई प्राप्त गर्न सकिन्छ।

मालारानी क्षेत्र, नर्तनाचल पर्वत र बुद्ध बाणी

विष्णु घर्ती 'भनभनेली' - गुल्मी, भनभने

मालारानी क्षेत्र

महान बन्ने मनका चिन्तायुक्त मामिलाहरूबाट मुक्त हुने मन्दिर मालारानी हो । यसको ऐतिहासिक तथ्यहरू पनि प्रसस्तै पढ्न र सुन्न पाइन्छ । यही सुप्रसिद्द मन्दिरको नामबाट मालारानी गाउँपालिका नामकरण भएको छ । यसै मन्दिरको पश्चिमपट्टी केही पर मनचिन्ते पानी रहेको छ । त्यो पानी अञ्जुलीमा ल्याई मन्दिरमा चढाउँदा मनका इच्छा पुरा हुन्छन् भन्ने प्रचलन धैरै पहिलेदेखि रहिआएको छ । त्यो पानी गुराँसको टोड्कामा अवस्थित छ । हिउँद र वर्षा जहिले पनि अटुट रूपमा जत्तिको तत्ति भएर रहेको देखिन्छ । न त्यो टोड्कोमा अडिएको पानी भरिएर बगेको छ न सुकेर गएको पाइन्छ । जति जनाले अञ्जुलीले निकाले पनि सकिदैन । प्राकृतिक, पर्यावरणीय, पर्यटकीय, बैदिक, धार्मिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक आदि हरेक पक्ष र दृष्टिकोणले अत्यन्तै पवित्र स्थलका रूपमा यस मालारानी मन्दिरलाई लिइन्छ । सयौ, हजारौ वर्षदेखि सबैको आस्थाको धरोहरका रूपमा यसलाई अंगिकार गरिदै आएको छ । मनकारी मान्छेहरूले भरिएका मूख्य नौटा गाउँहरू मिलेर बनेको सुन्दर मालारानी गाउँपालिका हो । मनकारी मान्छेका मनहरू मिलेर नै अवश्य मालारानी बने होला वा भए होला । मनमा दया, माया र करूणा भएकाहरू मालारानी क्षेत्रका मायाका खानी हुन् । आँखाका नानी हुन् । कसैका बेइमानी होइनन् । इमानी र जमानी पनि हुन् । असल आनीबानी भएका मालारानीका आत्मिक मनहरू हुन् । मालारानीका मानिएका मामलाहरूमा मनकारी मान्छेहरू लागी परेको देखिन्छ, पाइन्छ । मधुरतम स्वरमा मनोहर तरिकाले मदहोस नभइकन सबैका मनमा बास गर्न सफल भइरहेको आभास मिल्दछ ।

मालारानीका मानकता

वास्तवमै समृद्द मालारानी बनाउँन यहाँका सबै मामलाहरूमा मन, वचन र कर्महरूले नलागी हुँदैन । मन एकातिर र वचन अर्कातिर गर्ने राष्ट्रिय प्रचलनलाई यहाँ त्यति साह्रै प्रश्रय दिनु हुँदैन तर गाँइगुँई रूपमा त्यस्तो हुन थालेको हो कि भन्ने सुनिन्छ । वचनवद्द हुन त्यति सजिलो छैन जति बोल्नमा हुन्छ । कर्म गरेर वचन पुरा गरियो भने मात्र समृद्दिमा पुग्न सकिन्छ । नारालाई घन्काएर मात्र हुँदैन । टोल टोलमा कार्यान्वयनमा लैजानु पर्दछ । सबैले मनकारी तरिकाले काम गर्नु पर्दछ । तव मात्रै मनकारी हुनुको महानता प्रमाणित हुन्छ । कुनै पनि महानताको लागि गहनता अनिवार्य हुन्छ । गम्भिर भइकन गहिराईमा नपुगेसम्म महानता प्राप्ति अवश्य हुन सक्तैन । आग्रह पूर्वाग्रहरहित ढंगले चिन्तन मनन गरी लागियो भने मानवता र महानता सँगसँगै आउँदछ । यसरी मनकारी भएको कुरा सबैले मान्दछन् । कुत्सित मानसिकताबाट प्रेरित कुविचारहरू परपर भाग्दछन् । समृद्दिका मुनाहरू मौलाउँने सुनौलो सुअवसर मिल्दछ । यसै तौरतरिकाबाट गरिएका क्रियाकलापहरूले नै महान मालारानीको मानकता प्रस्ततु गर्दछ अनि बल्ल समृद्द मालारानी बन्दछ । यति भएपछि मालारानीका मनकारी मान्छे भन्न जो कोहीले सक्दछ, मिल्दछ । यसो भन्नलाई आत्मगौरव आफै बढेर आउँदछ ।

नर्तनाचल पर्वतमा रावण

पौराणिक ग्रन्थ अनुसार सवार हुँदै थियो अर्घाखाँचीको नर्तनाचलतिर रावणको । यिनै रावणको बाणको माध्यमबाट निसृत्त भएको पवित्र गङ्गाको नाम हो बाणगङ्गा । रावणले हानेको बाणको तिरबाट भयो शिरारम्भ । फगतमा निसाना लगाइएको थिएन पक्कै त्यो बाण । त्यस बेला पानीको अभाव देखियो त्यो ठाउँमा । छटपटाउन थाले पशु पंक्षी तथा जिव जनावरहरू । ओइलाउदै गए बोट विरूवाहरू । मन छोयो उनको यस परिस्थितिले । पानीको प्यास बढ्दै गयो आफुलाई पनि । उनको साथमा थियो तिरवाला तिखो र बलियो बाण । प्रहार गरे पहरामा पानीका लागि । तिरको प्रभावबाट प्रवाह भयो पानी । पानीबाट वचाए सबैले आफ्नो आफ्नो परान । सामरिक रक्षार्थ राखिएको थियो वाण । पानीका लागि थिएन पक्कै । परिस्थितिले माग्यो पानी । रक्षा

भयो समग्र वातावरणकै। रावण पनि मनकारी हुँदारहेछन् भन्ने बुझिन्छ यस प्रसङ्गबाट। हाम्रो पुरातन सोंच छ कि रावण जन्मिएका हुन् नराम्रो गर्न कै लागि। सोंचमा सकारात्मकता नभएको तथ्य फेला परेको छ उहिलेदेखि नै। अलि सफा देखिदैन हाम्रो मानसिकता। एउटै कथाका पात्र हुन् रावण र राम। पवित्र गङ्गामा उदाए रावण। चलचित्रका पात्रको भूमिका चलचित्रमा जस्तो छ त्यस्तै हुँदैन व्यवहारमा। कतिपयले भोगेका पनि छौ यो कुरा। रावणको बाणबाटै उत्पत्ति भयो बाणगङ्गाको शिर। बोले विभिन्न ऐतिहासिक कृतिहरूले। सधै लागू नहुन पनि सक्दो रहेछ विद्वान तथा पढे लेखेकाले मात्र विवेकशील विचार गर्छन् भन्ने भनाई।

बाण र बाणीको प्रभाव

विज्ञताका वाणीमा बहादुरीता झल्किन्थ्यो ऋषिमुनिहरूका पालामा। सोही बहादुरी वाणीले कार्यसम्पादन हुन्थ्यो बाणको। वाणीको ताकतका सामु केही गल्दैनथ्यो बाणको। त्यसैले समाज परिवर्तनका संवाहक बन्दछन् वजनदार वाणीहरू। हिजोका वाणीको महत्त्व उजागर हुदै आएको छ वर्तमानको विरासतमा। रूपमा फरकपना होला तर वाणीको बल बलियो नै देखिन्छ सारमा। उहिलेका वाणी र अहिलेका वाणी धर्ती आकाश समान छन्। ऊ बेला बोले पुग्थ्यो भने यो बेलाका बोलीहरू बरालिएका छन् त्यसै त्यसै। भनिन्छ फर्कन जान्दैनन् गोली र बोलीले। गोलीको गोल र बोलीको बोल उस्तै उस्तै हो भन्लान् कसैले। न गोलीको बल छ बोलीमा न त बोलीको बल गोलीमा। एउटा गोली बराबर एउटा बोली हुनै नसक्ने कुरा हो कहिल्यै। एउटा गोलीले एउटालाई मात्र मार्न सक्तछ भने एउटा बोलीले धेरैलाई सिध्याउँन मात्रै होइन काफी हुन्छ बचाउँन पनि। गोलीको घाऊ निको होला मल्हम पट्टीले। मृत्युपर्यन्त बल्ल मेटिएला तुच्छ बोलीको घाऊ। बाचन गरी वचनवद्द गरेको विषयलाई यथार्थमा पुऱ्याउनुको सट्टा अन्धविश्वास भन्दै बर्बराउने चलन बढेको छ आफ्नाहरूको वाणीमा। यसो होइन अब, जरूरी भइसकेको छ हाम्रा सोंचमा परिवर्तन ल्याउँन। सोंच हुनु पर्दछ सकारात्मक। अभिवृद्दि गर्नै पर्दछ यस्ता सोंचहरूको। आजको आवश्यकता हो यस किसिमको वातावरण सिर्जना गर्नु। नकारात्मक सोंचको निरूत्साहन गर्नु नितान्त आवश्यक छ प्रतिवद्द वचन र वाणीहरूमार्फत। यस सत्कार्यले साकार रूप लिएको खण्डमा पक्कै पनि गोली चलाउने बोली र वचनहरू फिर्दैछन् शान्तिमा। छाउदै छ सर्बत्र कान्ति।

बुद्ध बाणी

बाणीहरूको परिधीमा रहेका पोसिला पुस्तक, पारिला पत्रिका तथा ऐतिहासिक कृतिमानी कृतिको कामै हो बासना फैलाउने। यही बासनाले परिवर्तन ल्याउने छ विद्यमान सोंचमा। त्यो सोंच हुने छ अधिकत्तम सकारात्मक। गोलीमा विश्वास गर्नेहरू बोलीमा हुनेछन् बढी आस्थावान। मुर्झाउनेछन् अनावश्यक कुरा काट्नेहरू। जुर्मुराउनेछन् सकारात्मक सोंचका कुरा साट्नेहरू। तथ्यमा आधारित मात्रै गरिनेछन् कुराहरू। सत्यका अनुयायी सिद्धार्थ गौतम बुद्धका सारिनेछन् दिव्य उपदेशहरू। अन्य लयको अन्त्य र सही र सत्यतथ्य वचनको लयले पाउनेछ अनन्तता अनि निरन्तरता। यसरी नै बुद्ध बाणीहरूको हुनेछ बृद्धि। तव मात्रै छाउनेछ सबैतिर समृद्धि। जहाँ बुद्धुहरू बढेको गरिएको छ आँकलन। त्यहीँबाटै हराउँदै गए भनिन्छ बुद्ध। बुद्धुलाई बुद्धसम्म पुऱ्याउने पुलको काममा अग्रसर हुनुछ आज हामीहरू। उच्चकोटीका बोलीले पाउँछन् अमरत्व। बुद्धका बाणीहरू फैलन्छन् दिग्दिगन्त। गोलीको प्रभाव दर्द मात्र हो भने तुच्छता र उच्चता दुवै हो बोलीको प्रभाव। त्यसैले गोलीभन्दा धेरै माथी छ भनिएको हो बोलीलाई। प्रेरणादायी पलहरूको पारख गरिरहन्छ जसले र जहिले पनि। पुस्तौ पुस्ता सरिरहन्छन् गुनका वाणीहरू। यस किसिमका शक्तिशाली वाणीलाई बाजीमा लगाइएको पाइन्छ आजकल। गौतम बुद्धको रूपान्तरित स्वरूप हो सकारात्मक सोंचको अभिवृद्धि। बुद्ध नै नहौला हामी तर बुद्धझैं नबन्न नसकिने के छ र यहाँ! यही हो सकारात्मक सोंचको सार। जिम्मेवारी राखेमा सबैले खट्किने छैन कतै कुनै अभाव। बढ्नेछ झन् रावणको जस्तै पवित्र सोंचको सकारात्मक प्रभाव। फैलिएरै जानेछ नर्तनाचलको सदावहार सद्भाव।

लोकतन्त्र, समतलीय पद्धति र समाजवाद

ऋषि आजाद, समीक्षक

तपाई हामीले प्लस देखेका छौं। प्लसमा एउटा ठाडो धर्को हुन्छ भने अर्को तेर्छो धर्को हुन्छ। ठाडोलाई भर्टिकल भनिन्छ भने तेर्छोलाई होरिजेन्टल भनिन्छ। हाम्रो राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक तथा साँस्कृतिक आयामहरूमा भर्टिकल संरचना छ। यसले गर्दा हामीमा तलमाथिमा आधारित ठाडो चिन्तन, ठाडो स्वभाव र ठाडो शैली छ। प्रायः सबै नेता कार्यकर्ताहरूको मनोविज्ञान तलमाथि र ठूलो सानोमा आधारित छ। हाम्रा दृष्टिकोणहरू विभेदपरक छन्। यस्तो पद्धतिमा टेकेर समाजवादतिर प्रस्थान गर्न सकिदैन। हाम्रो समाज भर्टिकल हुनुमा वर्णाश्रम धर्मको ठूलो भूमिका छ। यसले मानिस मानिस बीच तलमाथि र ठूलो सानोको मनोरचना निर्माण गरिदिएको छ। त्यसले आर्थिक, सामाजिक र साँस्कृतिक क्षेत्रमा विभेद खडा गरिदिएको छ। निचउँच र तलमाथिको नाममा चुल्हो र चौकोमा बस्ने बनाएको छ। सबैभन्दा माथि ब्राह्मण, त्यसपछि क्षेत्री, अनि वैश्य र पिंधमा शूद्र छ भनेर चार तहमा विभाजन गरिदिएको छ। भर्टिकल समाज श्रेणीबद्ध समाज हो। यो समाज हाइरार्कियल हुन्छ। यसको कारण हाम्रो समाज खण्डित बनेको छ। समुदाय समुदाय बीचमा विभेद र छुवाछुत छ। यस्ता व्यवहारबाट समाजवादमा जान सकिदैन। राष्ट्र र राष्ट्रिय एकता पनि बलियो हुँदैन।

समतलीय ढाँचामा माथि र तल नभई केन्द्र र किनारामा भन्ने हुन्छ। यस संगठनात्मक पद्धतिमा अध्यक्ष र सदस्यहरू बीचमा त्यति धेरै विभेद हुँदैन। अध्यक्ष केन्द्रमा हुन्छन् अरूहरू तल नभई दुबै किनारामा समान रूपमा उभिएका हुन्छन्। यस पद्धतिमा तलमाथि ठूला साना हुँदैनन्। उनीहरूमा समानतामा आधारित संस्कार हुन्छ। उनीहरूले मानवीय सबालमा तलमाथि शब्द प्रयोग नै गर्दैनन्। आपसी बन्धुत्व सहिष्णुता र भाइचारा हुन्छ। नेतृत्वले सबै उपलब्धिको श्रेय आफूले मात्र लिदैनन्। श्रेयलाई समान रूपमा बाँड्छन्। कोही पनि कामचोर हुँदैन। नेता र कार्यकर्तामा हुनु पर्ने यही समतलीय पद्धति अनुसारको जीवन शैली हो। भर्टिकल संस्कारले हाम्रो समाजमा बहुसंख्यक जातिले अल्पसंख्यक जातिलाई, बाहुनले दलितलाई, बहुसंख्यक भाषिक समुदायले अल्पसंख्यक भाषिक समुदायलाई, पुरूषले महिलालाई, माथि भनिएकाले तलका भनिएकालाई, सम्पन्नले विपन्नलाई, साङ्गले अपाङ्गतालाई, पहाडी समुदायले मधेसी समुदायलाई, सदरियाले असदरियालाई आफ्नो अधीनतामा राखेर तँ, तिमी भन्दै श्रम र सम्मानको शोषण गरेको देखिन्छ। यसले हाम्रो पहिचान र आत्म सम्मानमा चोट पुगेको छ। यस्तो हाइरार्कियल सोसाइटीलाई हामीले समानतामा आधारित बनाउन के गर्नुपर्छ भन्ने विषयमा सोंच्न जरूरी छ। सामन्तवादी अधिरचनाभित्र वर्णभेदवादी चिन्तनको आरम्भ भएको हो। त्यसले हामीलाई तलमाथिमा आधारित भर्टिकल मनोरचनाको निर्माण गरिदिएको छ। यस अधिरचनाले समाजलाई खण्डित बनाएको छ। यस अधिरचनाभित्र अस्तित्वको लागि संघर्षको नियम अनुसार विगत हजारौं वर्षदेखि शक्तिशाली वंशहरू राज्य सत्तामा हावी भएका छन्। शक्तिशाली लिच्छिवी, मल्ल, राणा र शाह वंशले शक्तिका आधारमा नै लामो न लामो शासनरप्रशासन गरेको पाइन्छ। उनीहरूले प्रयोग गरेको भर्टिकल अटोक्रेसी हो। शक्तिबाट आएका शासन सत्ताहरूले भर्टिकल संस्कृति खडा गरे।

ठाडो संरचनामा आधारित फासीवाद नै 'भर्टिकल अटोक्रेशी' हो। यस प्रणालीमा नेताहरू जनतातिर पिठ्यु फर्काउँछन् भने शक्तिशाली नायकतिर मुहार फर्काएर उतैतिर जवाफदेही र जिम्मेवार हुन्छन्। उनीहरूलाई निर्वाचनमा जानु पर्दैन। त्यसैले आम जनतालाई भन्दा एकाध नायकलाई खुसी पारे हुन्छ। विगतमा पञ्चहरू जनतातिर पिठ्यु फर्काउनु जनतासँग कठोर व्यवहार गर्नु र राजातिर बफादार हुनु भर्टिकल प्रणालीको कारण हो। पार्टीहरूमा भने नायकतिर फर्कने उतैतिर वफादार र जवाफदेही हुने संस्कार छ। पार्टीहरूले ठाडो प्रणालीलाई मलजल गरेका छन्। यसैकारण पार्टीहरूमा चाकडी, चाप्लुसी, जी हजुरी बर्खे यामको गन्धे झारझैं फैलिएको छ। नेताहरू जमिन्दार, कार्यकर्ताहरू रैती र पार्टी मौजाजस्ता भएका छन्। पार्टीहरूमा मनोनित सिष्टम खारेज गरेर आन्तरिक लोकतन्त्र बलियो बनाउने हो भने स्थानीय तहबाट निर्वाचित हुँदै केन्द्रतिर जाने सिष्टम बस्छ। यस्तो सिष्टम बसालेमा नायकतिर फर्कनेहरू फरक्क जनतातिर फर्कने थिए र जनतातिर वफादार र जवाफदेही हुने थिए। उतैतिर अङ्कमाल र नमस्कार गर्न थाल्थे। नेता र जनताको आपसी सम्बन्ध बलियो हुन्थ्यो। समानताको भावनाको विकास हुन थाल्थ्यो। यसले समाजवादी संस्कृतिको आधार तयार गर्थ्यो। त्यसैले समाजवाद आएपछि हैन आजैबाट नै समाजवादी संस्कृतिको आधार तयार पार्नुपर्छ। हामी भर्टिकल अटोक्रेसी विरूद्ध जनतामा आधारित होरिजेन्टल डेमोक्रेशीको पक्षमा छौं। होरिजेन्टल डेमोक्रेशी अर्थात समातलीय लोकतन्त्र भनेको वंशवाद नभई विधिको सर्वोच्चतामा आधारित प्रणाली हो। यसमा राजा रजौटा हैन निर्वाचित प्रतिनिधि

हुन्छन् । अहिले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको जग होरिजेन्टल छ । यसले समाजवादमा जाने बाटो अँगालिसकेको छ । यसमा समाजवादमा जाने सबै गुणहरू छन् । त्यसैले त लोकतान्त्रिक गणतन्त्र भनेकै समतलीय ढाँचा हो । यसमा संविधानमा सर्वोच्चता र विधिको शासन हुन्छ । मानिस सबै कानुनभित्र आउने हुँदा समानताको अनुभव हुन्छ । प्रचण्ड र रोल्पाका चन्द्र बुढाको मूल्य बराबर हुन्छ । झापाको खड्ग ओली र बुटवलका टंक ओली समान हुन्छन् । यस्तो समाज नै असली समाजवादी समाज हो । वास्तविक समाजवादमा आवधिक निर्वाचन हुन्छ । त्यसले जनतालाई सम्प्रभू बनाएको हुन्छ । नेताभन्दा जनता कमजोर हुँदैनन् । जनता र नेतामा समान मूल्य हुन्छ ।

अनि सबै नागरिकहरूमा निर्धक्क बोल्ने लेख्ने स्वतन्त्रता हुन्छ । सबै वर्ग, र समुदायमा सहअस्तित्व र समानताको भावना हुन्छ । त्यसैले लोकतन्त्रमा नेताहरूमा समतलीय स्वभाव र व्यवहार हुनुपर्छ । यसले सुशासन ल्याउन मद्दत गर्छ । होरिजेन्टल पद्धतिले सबैलाई आफ्नो फ्रेममा ढालेर कोमल, नरम र हृदय स्पर्शी बनाउँछ । सभ्य समाज बनाउँछ । लोकतन्त्र भनेको जनताले जनताको लागि जनताद्वारा भन्ने लिंकन सूत्रमा आधारित हुन्छ । केन्द्रबाट मनोनित हुँदै स्थानीय तहतिर आउने पद्धति नभई स्थानीय तहबाट निर्वाचित हुँदै केन्द्रतिर जाने पद्धति भएको हुनाले यो होरिजेन्टल अर्थात समतलीय पद्धति हो । यस पद्धतिमा नेताहरू जनतातिर फर्केर उनीहरूका मुद्दाहरू सुन्न र ती मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्न बाध्य हुन्छन् । जनतातिर फर्केर मुस्कुराउँदै नमस्कार गर्छन् । जनताहरू रैती नभई आफूलाई मालिक भएको महशुस गर्छन् । नेताहरू आफूले निर्वाचनमा जित्नको लागि जनतालाई तपाई भनी सम्बोधन गर्न बाध्य हुन्छन् किनकि लोकतन्त्रमा सम्प्रभू नै जनता हुन् । यसमा जनताको आत्म सम्मान हुन्छ । होरिजेन्टल पद्धतिमा भर्टिकल खालको अधीनतामा आधारित सामाजिक संरचना भत्कन्छ । लोकतान्त्रिक गणतन्त्र भनेकै होरिजेन्टल पद्धति हो । यो पद्धतिले विपन्न जनताका आवाजहरू सुन्न र ती आवाजहरूको सम्बोधन गर्न सक्ने बनाएको हुन्छ । किनकि बारम्बार जनताबाट अनुमोदित हुनु पर्ने हुँदा जनताराज बलियो हुन्छ । होरिजेन्टल पद्धति समानतामा आधारित पद्धति हो । यसले समाजमा आर्थिक अवस्थालाई हाराहारी वा बराबरी बनाउने लक्ष राख्छ । यसमा मध्यम वर्ग बढ्दै जान्छ । समानुपातिक वितरणको नीति हुन्छ । क्षेत्रीय असन्तुलन हटाउँछ । शोषण कम गर्छ । न्यायपूर्ण वितरण हुन्छ । सम्पत्तिको समानुपातिक वितरणले समाजमा समानता ल्याउँछ । यसबाट समतलीय समाज बन्दै जान्छ । समाज तल माथि हुँदैन । वर्ग संघर्ष हुँदैन । त्यसैले सम्पत्तिको वितरण प्रणालीलाई समाजवादी नीति तथा कार्यक्रमको माध्यमबाट अधिकतम समतलीय बनाउनु पर्छ । यसले मात्र समानताको बोध हुन्छ । यही नै समाजवाद हो । हामीहरू सबैले भर्टिकल चिन्तन हटाएर होरिजेन्टल हुन सक्यौं भने समाजवादको आधार बन्दै जान्छ ।

कार्यास्थलमा खासगरी सरकारी कार्यालय, विद्यालय, संघ संस्थाहरूमा देखिने विभेद भनेको उनीहरूको भौतिक सुविधाको व्यवस्थापनको कारण देखिने फरक मनोविज्ञान हो । काम अनुसारको माम योग्यता अनुसारको दाम हुन्छ । त्यसमा सबैले चित्त बुझाउँछन् । तर कार्यास्थलमा कर्मचारीहरूलाई कसैलाई भौतिक सुविधा नै छैन, कसैलाई सामान्य भौतिक सुविधा छ, कसैलाई निकै उच्च खालको भौतिक सुविधा छ भने विभेदको महशुस हुन थाल्छ । काम गर्ने कर्मचारीहरूमा हीनताबोध र उच्चताबोध हुन्छ । सानो र ठूलोको भावना हुन्छ । यसबाट काममा नैराश्यता आउँछ । मनोमालिन्य बढ्छ । मानसिक द्वन्द्व बढ्छ । सेवाको गुणस्तर घट्छ । नेतृत्व फेल हुन्छ । त्यसको असर सेवामा पर्छ । त्यसैले कार्यालयमा विभेदको महशुस नहुने गरी भौतिक सुविधाको समान व्यवस्थापन गर्नु पर्छ ताकि सबैमा समानताको बोध होस् । सबै स्वाभिमान बनून् । समानताको बोध हुनु नै मन प्रसन्न हुनु हो । यही नै सुशासन हो र समाजवाद हो । राजनीतिक दलका कार्यक्रममा होस् वा अन्य सरकारी गैर सरकारी संघ संस्थाका कार्यक्रमहरूमा होस् ज्यादै भड्किलो देखिने गर्छ । त्यहाँ पनि देखिने गरी विभाजन गरिन्छ । त्यहाँ डयास र परिसरमा राखिन्छ । सग्ला सग्ला अग्ला अग्लाहरू छानी छानी डयासमा राखिन्छन् । ब्याच, माला, खादा, मायाको चिनो अनेक कुराहरूबाट फरक तुल्याइन्छ । राजा र रैतीको व्यवहार देखिन्छ । कमजोरहरू पहिचानविहीन रूपमा परिसरमा राखिन्छन् । कसैलाई सम्मान र पहिचान निकै माथि पुर्याइन्छ भने कसैलाई सम्मान र पहिचान दिइदैन । यसले पनि दास स्वामीको भावना जगाउँछ । यस्तोमा वर्ग देखिन्छ । सहभागीहरू बीचमा मूल्यवान र मूल्यहीन देखाउँछ । त्यसैले डयासमा निकै कम र सबै परिसरमा बस्नु पर्छ । यो अहिले नेकपामा कङ्ग्रेसमा भएको संस्कृति भर्टिकल संस्कृति हो । यो संस्कृति हटाउन र सबै बीचमा कमरेड्ली भावना जगाउन समतलीय समाजवादी चिन्तन, व्यवहार र कार्यशैली चाहिन्छ । अब नेता र कार्यकर्ताहरू परिवर्तन हुन आवश्यक छ ।

हाम्रा बोली र व्यवहारहरूमा पनि भर्टिकल प्रवृत्ति छ । वर्ग हेरी तँ, तिमी, तपाईं, हजुर, बक्सियोस्जस्ता शब्द प्रयोग गरी सम्बोधन गरिन्छ । सिधै माथि र तलका आधारमा हेरिन्छ । गरिव, विपन्नहरूलाई तँ, तिमी भनिन्छ । यो भर्टिकल स्वभाव हाम्रो वर्ण व्यवस्थाले ल्याएको हो । यसलाई हटाएर 'तपाईं' शब्दको प्रयोग गर्नुले होरिजेन्टल व्यवहार हुन्छ । यसले आत्म सम्मान र समानताको महशुस हुन्छ । भर्टिकल व्यवहार भएका व्यक्तिहरूले आतिथ्यमा पनि त्यसरी नै तलमाथि व्यवहार

गर्छन् । छोराछोरीमा विभेद हुन्छ । शिक्षणको क्रममा पनि शिक्षकहरूले विद्यार्थीलाई समभाव देखाउनु पर्छ । उनीहरूलाई समानताको भावना जगाउन एकै खालको ड्रेस आवश्यक छ । ड्रेसले तलमाथिको वर्ग देखाउँदैन । सबैलाई समान देखाउँछ । विद्यार्थीमा हीनताबोध उच्चताबोध हुँदैन । यसले पठनपाठनमा पनि सकारात्मक प्रभाव पर्छ । खासगरी उद्योगपतिका उद्योगहरू र कृषि फारामहरूमा उत्पादनमा उत्साह ल्याउनको लागि होरिजेन्टल व्यवहार आवश्यक छ । मजदूरहरूमा दक्षता र सीप अनुसारको तलबभत्ता भए पनि कार्यास्थलमा उनीहरू बीचमा भौतिक सुविधामा फरकपन दखिनु हुँदैन । यसले उत्पादनमा असर पार्छ । समानताको बोध भयो भने सबै उत्साहपूर्वक काम गर्न थाल्छन् । यसले संस्थालाई घाटामा लैजादैन । त्यसरी नै हाम्रो बोलीचालीमा देखिने सरलता र विनयशीलता पनि होरिजेन्टल व्यवहार हो । सबैको सबैलाई तपाई भन्नु, नमस्कार गर्नु मुस्कुराउनु पनि होरिजेन्टल व्यवहार हो । सहानुभूति, शुभकामना, आतिथ्य, सम्मान सबै होरिजेन्टल व्यवहार हो ।

हामी सामन्तवादबाट औद्योगिक बजार अर्थतन्त्रतिर जाँदै छौं । उद्योग र व्यापार गर्नेहरू पनि होरिजेन्टल हुनु पर्छ । व्यापारीहरू उद्यमीहरूका लागि उपभोक्ताहरू देवता समान हुन् । उनीहरूको मन जितेर मात्र व्यापार सम्भव छ । त्यसबाट मात्र नाफा हुन्छ । त्यसैले उपभोक्ताको सम्मानको लागि व्यापारीहरू विनयशील हुन सिक्नु पर्छ । असल व्यापारीले उपभोक्तालाई सम्मान गर्छ । उद्योगी तथा व्यपारीहरूबाट जति होरिजेन्टल अर्थात समतलीय व्यवहार गर्न सक्यो त्यति नै व्यवसाय फस्टाउँछ । हाम्रो उद्देश्य समाजवादतिर जानु हो । त्यसैले अब खासगरी समाजको अगुवाई गर्ने नेताहरू भर्टिकल हैन, होरिजेन्टल हुनु पर्छ । उनीहरू आधुनिक संस्कारले युक्त हुनु पर्छ । श्रमलाई सम्मान गर्ने स्वाभावको हुनु पर्छ । श्रमलाई सम्मान गर्ने व्यक्तिले श्रमिकलाई सम्मान गर्छ । यसले पनि समाजवादी चिन्तन ल्याउन मद्धत गर्छ । समाजवाद भनेको समानताको अनुभूति हो । समानताले सुखको र शान्तिको अनुभूति ल्याउँछ । यसैबाट समाजमा सुशासन आउँछ । त्यसैले होरिजेन्टल व्यवहार देखाउन समाजवाद पर्खनु पर्दैन । हामीले आजैदेखि होरिजेन्टल व्यवहार शुरू गर्नुपर्छ । हामी यही हाम्रो कार्यकक्षबाट नै परिवर्तन गरौं । परिवर्तन गरेमा समाजवाद आउन सम्भव छ । तर कन्चटमा भर्टिकल व्यवहार राखी समाजवादमा जान सकिदैन ।

सेवाप्रवाहमा सुधारोन्मुख मालारानी गाउँपालिका कार्यालय

एसपी भुसाल, सन्धिखर्क

मालारानी गाउँपालिका अर्घाखाँचीले गाउँपालिका स्थापना भएपछि निकै धेरै विकास निर्माणका कामहरू र पुर्वाधार तयार गरि अगाडि बढिरहेको छ । गाउँपालिकामा प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत विष्णु घर्ती हाजिर भएपछि धेरै कामहरू संस्थागत रूपमा अगाडि बढिरहेका छन् भने गाउँपालिका भित्र सुशासन र पारदर्शिता कायम गरि जनप्रतिनिधिहरूले बनाएका नीतिँ नियम र कानुनलाई टेकेर कर्मचारी प्रसासनले विकासलाई तिब्रता दिएको देखिन्छ । मालारानी गाउँपालिकाले प्रत्येक ४ महिनामा आफुहरूले गाउँपालिका भित्र गरेका गतिविधिहरू मालारानी बुलेटिन मुख पत्रमार्फत सबै कुरा जनतासामु सार्बजनिक गर्नँ जनताका गुनासाहरू सुन्ने र सुझाब लिनेजस्ता कामलाई मालारानी गाउँपालिकाले निरन्तरता दिएको छ ।

मालारानी गाउँपालिकामा आवश्यकतानुसार धेरै कानुनहरू निर्माण भएका छन् भने कार्यान्वयन पनि दुर्त गतिमा अगाडि बढिरहेका छन् । गाउँपालिका कार्यालयभित्र रहेका सबै शाखाहरूँ वडा कार्यलयहरूँ जनप्रतिनिधिको टेवलमा राष्ट्रिय झण्डा अनिवार्य बनाउँदै कर्मचारी उपस्थित भएपछि प्रत्येक दिन १० बजे राष्ट्रिय गानमा अनिवार्य सहभागी हुनु पर्नँ कार्यालयमा जाने सेवाग्राहीलाई कुन सेवा कहाँबाट पाइन्छ भन्ने कुरा स्पष्ट लेखी नागरिक वडापत्र कार्यालयमा राखिएको छ कार्यालय भित्रै कुनै जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूका बारेमा गुनासा राख्नका लागि सुझाब पेटिका राखिएको छ । नियमित कर्मचारी बैठकँ ई हाजिरीँ परिचयपत्रँ पोशाक अनिवार्य छ । जुन गाउँपालिकाको पहिचान झल्काउने खालका छन् ।

कार्यालयबाट दिने सेवालाई प्रभावकारी बनाइएको छ भने मालारानी गाउँपालिकाले शैक्षिक क्षेत्रमा पनि प्रगति हासिल गरेको छ । गाउँपालिका भित्रका युवाहरूलाई कृषिँ पशुपालनमा आत्मनिर्भर बनाउनका लागि कृषि बैंकसँग सम्झौता गरि सहुलियत ऋणको प्रक्रिया अगाडि बढाउने भएको छ । पछिल्लो समयमा गाउँपालिकाले आफ्नै लोगो बनाउँने तयारी गरेको छ । गाउँपालिका भित्र हेलिप्याड निर्माण भइसकेको अवस्था छ । सहज सेवाप्रवाहका लागि कर्मचारीहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम प्रदान गरिएको छ । सहभागितात्मक तरिकाले मैत्रीपूर्ण खेलकूदका कार्यक्रमहरूका साथमा संविधान दिवस मनाउने जस्ता काम सिर्जनशील देखिएका छन् । धेरै कामहरू लिपिबद्द गरिएको अवस्था पनि रहेको पाइन्छ ।

मालारानीका केही सकारात्मक झलकहरू

नविन के.सी. - स्टेशन म्यानेजर, रेडियो मालारानी

गत आर्थिक वर्षलाई फर्केर हेर्दा

मालारानी गाउँपालिकाले गरेको केही नयाँ प्रयासहरूको बारेमा चर्चा गर्ने प्रयास गरेको छु। स्थलगत रूपमा रिपोटिङ्ग गर्ने क्रममा जनतामाझ अनुभव र उपलब्धीको रूपमा देखा परेका विषयबस्तुहरू समेट्ने प्रयास रहेको छ। स्थानीय सरकारसँग जनताका अपेक्षाहरू असिमित रहेका छन् । हिजो निर्वाचनमा मत माग्ने क्रममा जनताका बीचमा गरेका प्रतिबद्धताहरूको कार्यान्वयन कसरी भएको छ भनेर अहिलेका युवा पिंढीहरूले लेखाजोखा गरेर बसेका छन् । भने निर्वाचनमा बोलेको भाषणहरू स्मार्ट फोनमा कैद गरेका छन् । जनप्रतिनिधिसँगै स्थानीय सरकारका कर्मचारीले तोकिएको कामका आधारमा जनताका अपेक्षाहरू पुरा गर्नतर्फ उन्नमुख हुन सक्दछन् । मालारानी गाउँपालिकाले गत वर्ष सञ्चालन गरेका केही कार्यक्रमहरूको प्रभाव निम्न अनुसार देख्न सकिन्छ।

खरको छानामुक्त अभियानले खुशीयाली छायो

देश संघीय संरचनामा गएपछि स्थानीय तहको निर्वाचनको चहलपहल गाउँगाउँमा बढ्यो । राजनैतिक दलहरूले उम्मेद्धवारहरू छनौट गरि बस्तीबस्तीमा पुगी मतदाताहरूलाई मत माग्ने काम भयो। मतदताहरूले आफ्ना मागहरू जनप्रतिनिधिका उम्मेदवारलाई राख्ने काम गरे । राज्य व्यबस्था परिर्वतन भएर नेपालमा पहिलो पटक भएको स्थानीय तहको निर्वाचनमा मतदताले उत्साहजनक रूपमा सहभागी भए। यस जिल्लाको मालारानी गाउँपालिकामा बालकृष्ण आचार्य शर्मा नेतृत्वको ९ वटै वडामा जनप्रतिनिधि निर्वाचित भए। स्थानीय सरकारको पहिलो गाउँसभाले मालारानी गाउँपालिका भित्र रहेको खरका छानामुक्त गर्ने निर्णयसँगै देशभर चर्चा चल्यो । नयाँपत्रिका दैनिकले सम्पादकीय नै लेख्यो। स्थानीय सरकारले लिएको निर्णय कार्यान्वयन होला नहोला भन्ने प्रश्न भने कायम रहेको थियो। केही महिना पहिले मालारानी गाउँपालिका वडा नं. ६ साकिन्धारा भन्ने स्थानमा स्थलगत रिपोटिङ्गको क्रममा जाँदा माथि डाँडाबाट हेर्दा रातो टिनले गाउँका घरहरू टल्किएको देखियो। यसरी टिन लगाएका घरहरू गाउँपालिकाले खरको छानामुक्त गर्ने नीतिलाई कार्यान्वयन गर्ने चरणमा बनाईएका रहेछन् । तीन आर्थिक वर्षको अवधिमा गाउँपालिकाका २ सय ५० घरधुरीले खरको छानो फालेर टिन लगाएर चिटिक्क पारेका छन्। वर्षातको समयमा घर चुहिने, हिउँदको समयमा आगलागी हुने समस्याले पिरोलिइरहेका जनतालाई राहत भएको छ। मालारानी ६ का स्थानीयको घरमा पुग्दा घर त चिटिक्क बनाउनु भएछ ? भने प्रश्न गर्दा त्यहीकै स्थानीय कमला बिकको जबाफ थियो -'स्थानीय सरकारले यसरी टिन उपलब्ध गराएर घर छाउन सकिएला भनेर कहिलै नसोचेको तर आज सपना जस्तो लागेको छ। मजदुरी गरेर परिवार पालिएको थियो बर्षातमा चुहिएर बस्न नस्कने थियो। अहिले त आन्नद भएको छ।' यस्तै गाउँपालिका भित्र टिन दिएर पनि घर बनाउन नसक्नेहरूका लागि स्थानीय सरकारले प्रदेश नं. ५ को सहयोगमा जनता आवास कार्यक्रम सञ्चालन गरेको छ। आर्थिक अबस्था कमजोर भएर कच्चि घरको छानो भएका, थारे घरमा बस्तुभाउसँगै बस्न बाध्य भएकाहरू अहिले चिटिक्क परेको दुई कोठे पक्कि घरमा बसेका छन्। जनता आवासको रूपमा बनाईएको भुकम्प प्रतिरोधी घरहरूले सबैको ध्यान समेत खिच्ने गरेको छ। मालारानी गाउँपालिका वडा नं. ६ को गोपीकाचौरमा लस्करै ठडिएका घरहरू हेर्दा जसलाई पनि घर बनाउने हो भने यस्तै बनाउनु पर्दछ भन्ने लाग्दछ। उहिले चिटिक्क देखिएका घरमा बस्नेहरूका विगतका दुःखहरू भने कथाजस्ता रहेका छन्। सानो गोठ सँगैको एउटा कोठामा खाना पकाउँन र बस्न बाध्य रहेका थिए तर अहिले भने बस्तुभाउ बस्ने गोठ अलग र मानिसहरू बस्ने नयाँ घर बनेका छन् । यसरी सबैतिर खुशीयाली छाएको पाउँन सकिन्छ ।

फेरियो कार्यालयको रूपरेखा

मालारानी गाउँपलिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विष्णु घर्ती आएसँगै कार्यालयको रूपरेखा बदलिएको छ । कार्यालय व्यबस्थापनमा नयाँ नयाँ प्रबिधिहरू उपयोग भएका छन्। पहिले समाचार लेखनको लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क माग्दा हप्ता दिन लाग्ने गर्दथ्यो तर अहिले गाउँपालिकाको वेबसाईड लगइन गर्दा

आवश्यक सूचना श्रोत भेटिने गरेको छन् भने गाउँपालिका भित्र भए गरेका गतिबिधि समेत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले म्यासेन्जरमा पठाएका गतिबिधिबाट सञ्चारकर्मीहरूलाई अधिकांश विषयबस्तु थाहा पाउने अवस्थाको सिर्जना भएको छ। गाउँपालिका भित्र जाँदै गर्दा गाउँपालिकाले प्रकाशन गरेका बुलेटिन तथा अन्य जानकारीमूलक प्रस्तुतीहरूसहितका सँगालो आम नागरिकले देखिने गरि राखिएको छ। गाउँपालिकाले गरेका गतिबिधिहरूलाई आम जनताले थाहा पाउने गरि मालारानी बुलेटिन समेत प्रकाशनको शुरूवात भएको छ। कर्मचारीहरूको पोशाक व्यबस्थापन, नियमित बैठक, दैनिक रूपमा राष्ट्रिय गान, गाउँपालिकाका कर्मचारीको पहिचान झल्कने व्याज, कार्यालयमा इ-हाजिरी, सेवाग्राहीका लागि विश्राम स्थल र टेलिभिजनको व्यवस्था, सीसी क्यामरा जडान, वडास्तरमा समेत अनलाईनबाट पञ्जिकरण कार्यको शुरूवात समेत घर्तीको आगमन भएसँगै भएका छन्। स्थानीय तहको निर्वाचनपश्चात कर्मचारीको अभावमा कार्यालय सञ्चालन भए तापनि अहिले कर्मचारीहरू भने आवश्यकता अनुसार पदपूर्ति भएका छन्। कार्यालय व्यबस्थापनसँगै कर्मचारी र जनप्रतिनिधि बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्नको लागि समेत विभिन्न रचनात्मक क्रियाकलापहरू समेत सञ्चालन भएका छन। यसलाई सकारात्मक रूपमा लिन सकिन्छ।

कोशेली घरले किसानलाई उत्साह

अहिले विश्वभर कोरोना भाइरसको महामारीले यस गाउँपालिका भित्र दुई हजारभन्दा बढी बैदेशिक रोजगारी छाडेर गाउँपालिकामा भित्रिएका छन्। उनीहरूले अब गाउँमै केही गर्ने र कृषि पेशालाई व्यबसायिक बनाउँने सोंच बनाएका छन् भने वडा कार्यालयहरूमा दैनिक १० देखि १५ जना व्यवसायिक फर्म दर्ता गर्नको लागि सिफारिस लिन जाने गरेको दृष्य देखिन्छ। यसरी व्यबसाय सञ्चालन गरेकाहरूले उत्पादन भएको बस्तु कहाँ लगेर बिक्री गर्ने भन्ने चिन्ता हटेको छ। गत वर्ष गाउँपालिकाका ९ वटा वडाका ५ स्थानमा कोशेली घर संञ्चालन गरिएको छ। उनीहरूले स्थानीय उत्पादनलाई अनिबार्य रूपमा खरिद गर्ने व्यबस्था मिलाइएको छ। ५ स्थानबाट शुरू गरिएको कोशेली घर ९ वटा वडामा नै विस्तार गर्ने र ९ वटै कोशेली घरमा संकलन भएको बस्तुलाई बिक्री बितरण गर्नको लागि गाउँपालिकास्तरको कोशेली घर सञ्चालन गर्ने समेत तयारी भइरहेको छ। कोशेली घरको रेकर्ड र किसानहरूको उत्पादनको आधारमा अनुदान दिने रणनीतिलाई सकारात्मक रूपमा लिन सकिन्छ भने लगानी गर्नको लागि गाउँपालिकाले २ लाखदेखि १० लाखसम्मको सहुलियत कर्जामा व्याज अनुदान दिने कार्यले अन्य स्थानीय तहको लागि पनि अनुकरणीय कार्य बन्न पुगेको छ। त्यसैगरी गाउँपालिकाका भित्र गत वर्ष स्थापना गरिएका चिस्यान केन्द्रहरू पनि सञ्चालन गर्ने तयारी गरिएको छ। ४ वटा चिस्यान केन्द्र सञ्चालनमा आएका खण्डमा जिल्लामा चिस्यान केन्द्र सञ्चालन गर्ने पहिलो स्थानीय तह बन्ने निश्चित छ।

योजना सम्झौता वडास्तरमा

मालारानी गाउँपालिकाले वडास्तरमा पुगेर योजना सम्झौता, योजना सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण र बैंक खाता खोल्ने कार्यलाई अभियानका रूपमा लैजाने गरेकोले गाउँपालिकाबासीलाई थप सहजता भएको छ। वडास्तरका योजनाहरू सम्झौता गर्न गाउँपालिकामा पटक पटक पुग्नु पर्ने समस्या हटेको छ। वडास्तरमा गाउँपालिका र बैंकका कर्मचारीहरू पुगेर जनतालाई योजना कार्यान्वयन गर्दा अपनाउनु पर्ने विधिको बारेमा जानकारी गराउँने कार्यलाई अन्य स्थानीय तहहरूले पनि अनुसरण गरेर कार्यान्वय गरेको देखिन्छ। यसरी वडास्तरमा गएर योजना सम्झौता गरेका केही वडाहरूमा भने समयमा काम सम्पन्न हुन नसकेको देखिएको छ। यसलाई आगामी दिनमा सुधार गर्नु पर्ने देखिन्छ।

र, अन्त्यमा

गत आर्थिक वर्षमा कोरोना रोकथामको लागि यस मालारानीको स्थानीय सरकारले सिमा नाकामा पुगेर गरेको उद्धार, थुप्रै सामुहिक क्वारिन्टिन व्यबस्थापनलगायतका काममा प्रभावकारी रूपमा काम गरेको देखिन्छ। कोभिडका क्षेत्रमा अन्य गाउँपालिकाले भन्दा धेरै चुनौतीपूर्ण कामहरू गरेको पनि देखियो। केही विकास निर्माणका काम कोरोनाका कारण समयमा सम्पन्न हुन सकेका थिएनन् भने यस वर्षमा सम्पन्न भइसकेका छन्। गएको आर्थिक वर्षमा सम्पन्न विभिन्न खाले रचनात्मक काम कारवाहीलाई हेरेर जनताहरू थप उत्साहित भएको पाइन्छ। यो क्रमलाई निरन्तरता दिंदै सेवामैत्री स्थानीय प्रशासनलाई मजवुद बनाउँनु पर्ने अवस्था रहेको छ।

कार्यालयमा सुधारात्मक पक्षको सुभारम्भ

विष्णु घर्ती - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भनिन्छ, कुनै पनि कामको शुरूवात आफैबाट गरिनु पर्दछ। यसै भनाइलाई आत्मसात गर्दै मैले २०७६।०८।२९ गते मालारानी गाउँ कार्यपालिका कार्यालयमा हाजिर भएपश्चात हालसम्म आफ्नै पहलमा केही सुधारात्मक कार्य/पक्षहरू देहाय बमोजिम गर्ने जमर्को गरेँ। यस बुलेटिनमार्फत तिनै कार्यहरूमा सघाउने सबैलाई विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

१) राष्ट्रिय झण्डा व्यवस्थापन र विस्तार :

- मूख्य कार्यालयमा साविकमा बाङ्गो बाँसको लठ्ठीमा एक छेउमा होचो गरी उनिएर राखिएको राष्ट्रिय झण्डा हटाई फलामको अग्लो डण्डीमा सजाई भवनको केन्द्र भागमा राखिएको।
- छुट्टै भवनमा रहेका स्वास्थ्य शाखा र प्राविधिक शाखामा पनि राष्ट्रिय झण्डा थप गरिएको।
- कार्यालयको सभाहल तथा अध्यक्षको कार्यकक्षमा समेत राष्ट्रिय झण्डा राखिएको।
- सबै शाखा प्रमुखहरूको टेवलमा एकै प्रकारको राष्ट्रिय झण्डा राख्ने व्यवस्था गरिएको।
- सबै वडातहमा रहेका कार्यालयहरूमा पनि राष्ट्रिय झण्डा राख्नलाई हस्तान्तरण गरिएको।

२) राष्ट्रिय गानको प्रयोग र सम्मान :

- साविकमा लागू नभएकोले कार्यालय खुल्दा प्रत्येक दिनको ठिक १०:०० बजे राष्ट्रिय गान बजाउने र सबै कर्मचारी सरिक भई सम्मान गर्दै आ-आफ्नो कार्यसम्पादनमा लाग्ने गरिएको।
- कार्यालयको मासिक बैठक, गाउँकार्यपालिका बैठक, गाउँसभा बैठक तथा कार्यालयद्वारा आयोजित कुनै पनि औपचारिक सभा समारोहहरूको शुरूमा राष्ट्रिय गान बजाई सम्मान गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।

३) साइनबोर्ड व्यवस्थापन र विस्तार :

- मूख्य कार्यालयमा गाउँपालिका मात्र लेखिएको एउटा मात्र सानो साइनबोर्ड साविकमा रहेको।
- कार्यपालिका कार्यालय र स्थापना मिति समेत लेखी ठूलो आकारमा साइन बोर्ड राखिएको।
- कार्यालय भवनको दायाँ र बायाँपट्टी प्रवेश मार्ग भएकोले दुबैतिर पनि राखिएको।
- मूख्य साइनबोर्डको दायाँ र वायाँ गाउँपालिकाको ठूलो नक्सा र मालारानी मन्दिरसहितका प्रमुख पहिचान समेटिएको तस्वीर समेत राखिएको।
- मुख्य सडकबाट कार्यालय प्रवेश गर्ने मार्गमा समेत दिशा सूचक बोर्ड राखिएको।
- कार्यपालिका कार्यालयको प्रवेशद्वारमा स्वागत बोर्ड राखिएको।
- छुट्टै भवनमा रहेका स्वास्थ्य शाखा र प्राविधिक शाखामा पनि थप गरिएको।
- सबै स्वास्थ्य चौकीहरूमा एकै प्रकारका नयाँ बोर्ड तयार पारी पठाइएको।
- सबै वडा कार्यालयहरूमा एक रूपता हुने गरी राख्न भनिएको।

४) नागरिक बडापत्रको व्यवस्थापन र विस्तार :

- प्रशासनिक कार्यालयमा नागरिक बडापत्र नराखिएकोले बनाई राखिएको।
- छुट्टै भवनमा रहेका स्वास्थ्य शाखा र प्राविधिक शाखामा पनि थप गरिएको।
- कार्यपालिका कार्यालयको प्रवेशद्वारको स्वागत बोर्डको दायाँ र वायाँतर्फ नागरिक बडापत्रको बुँदागत (संक्षिप्त रूप) तयार पारी राखिएको।
- सबै वडा कार्यालयहरू र स्वास्थ्य चौकीमा एक रूपता हुने गरी राख्न भनिएको।

५) सुझाव पेटिकाको प्रयोग :

- साविकमा कतै पनि राखेको नपाइएकोले कार्यालयको बाहिरपट्टी सुझाव पेटिका राखिएको।
- पेटिकामा परेका उजुरीको सुनुवाई गर्दै नियमित रूपमा खोल्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- सबै वडातहमा रहेका कार्यालयहरूमा प्रयोग गर्न भनिएको।

६) सूचना अधिकारीको जानकारी :

- साविकमा कतै पनि राखेको नपाइएकोले कार्यालयको बाहिरपट्टी सबैले देख्ने गरी सूचना अधिकारीको आवश्यक जानकारी भएको फ्याल्यास प्रिन्ट राखिएको।
- कार्यालयको वेभपेजमा पनि सूचना अधिकारीको सम्पर्क विवरण थप गरिएको।
- नियमित रूपमा स्वतः प्रकाशन हुने सूचनाहरू वेभपेजमा राख्ने व्यवस्था मिलाइएको।

७) पर्यटन वर्षको बोर्ड र ब्रोसर :

- नेपाल भ्रमण वर्ष सन् २०२० को लोगो बनाई कार्यालय परिसरमा राखिएको।
- मालारानीका पर्यटकीय स्थलहरूको ब्रोसर निर्माणका लागि आवश्यक सूचना सामग्रीहरू प्रवुद्ध व्यक्ति तथा मालारानी रेडियोको सहयोगमा संकलन गरिएको।
- गाउँपालिको मूख्य प्रवेश विन्दू र बजार क्षेत्रहरूमा रहने गरी प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरू समेटिएको होर्डिङ्ग बोर्ड निर्माणको अन्तिम तयारी मालारानी रेडियोको सहकार्यमा गरिएको ।
- कोभिड १९ का कारण नेपाल भ्रमण वर्षका सबै कार्यक्रमहरू स्थगित भएका।

८) जानकारीमूलक व्यानर, बोर्ड र तस्वीरहरुको व्यवस्थापन :

- कार्यालयमा जरूरी हुने सेवाप्रवाह सम्बन्धी न्यूनतम जानकारीहरू साविकमा नभएको।
- क्षेत्रगत रूपमा देहाय अनुसारका सामग्री तयार पारी कार्यालय परिसर, कार्यालय ब्लक, बैठक/सभाहल, कार्यकक्षजस्ता आवश्यक स्थानमा टाँगिएको।
- संघीय, प्रादेशिक, जिल्लाका स्थानीय तह तथा मालारानीको विस्तृत नक्सा,
- जिल्ला र पालिकाका मूख्य ऐतिहासिक स्थान समेटिएका तस्वीरहरू,
- राष्ट्रिय चिन्ह, गान, विभूति, सहिद आदिको तस्वीर र विवरणहरू,
- गाउँकार्यपालिकाका सदस्यहहरूको फोटोसहितको विवरणात्मक बोर्ड,
- गाउँसभाका सदस्यहरूको नामनामेसी र सम्पर्क विवरण,
- मालारानीका मूख्य पहिचान बनेका विभिन्न क्षेत्रहरूको फोटो फ्रेमहरू,
- कार्यालय स्थापना कालदेखि हालसम्मका कार्यालय प्रमुखहरूको विवरण रहेको बोर्ड,
- विभिन्न समय र स्थानमा हुने नियमित बैठक तथा कार्यक्रम विवरणको बोर्ड,
- गाउँपालिकाको पाँच वर्षे दीर्घकालीन सोंच/लक्षको बोर्ड,
- गाउँकार्यपालिकाको संख्यात्मक र कर्मचारीको मासिक बैठकको व्यानर प्रयोग।

९) सेवाग्राही विश्राम स्थलको व्यवस्था :

- कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीको लागि प्रतिक्षालय नभए तापनि कार्यालयको खाली स्थानमा रेगजिनवाला काठको बेञ्च तथा कुर्चीहरू सबै ब्लकहरूमा राखिएको।
- विभिन्न सूचना र जानकारीका लागि टेलिभिजन हेर्न पाइने व्यवस्था मिलाइएको।
- प्रयोगविहिन च्यागलाई सदुपयोग गर्दै गाउँपालिका एवम् साहित्य सम्बन्धी विभिन्न जानकारीमूलक बुलेटिन तथा पाठ्य सामग्री अध्ययन गर्ने अवसर मिलाइएको।
- कान्तिपुर र दैनिकपत्र राष्ट्रिय पत्रिकाहरूको वार्षिक ग्राहक बनी छपाई भएका समसामयिक समाचार तथा लेख रचनाहरू हेर्ने प्रवन्ध गरिएको।
- सेवाप्रदायी र सेवाग्राही दुबैलाई तातो, चिसो पिउने पानीको व्यवस्था मिलाइएको।
- बिग्रिएर थन्क्याइएको एलइडी डिजिटल फ्याल्यास बोर्डलाई सुचारू गरिएको।

१०) ब्लक नं., कोठा नं., शाखाको नाम र नेमप्लेटको व्यवस्थापन :

- तीन वटा कार्यालय भवन र कार्यकक्षहरूको नं. नभएकोले मालारानी ब्लक १, २ र ३ तथा सबै कोठाहरूको नं. कायम गरी डिजिटल प्लेट बनाई टाँस गरिएको।
- साविकमा फरक फरक खाले र पुरानै शैलीका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूका डोर नेमप्लेट तथा टेबल नेमप्लेट केही मात्र रहेको ।
- सबैको एक रूपता हुने गरी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र अधिकृतस्तर सबैको नयाँ डोर नेमप्लेट एवम् डिजिटल टेबल नेमप्लेट तयार पारी राखिएको।
- अन्य कर्मचारीहरूको प्रिन्टेड टेबल नेमप्लेट तयार पारी राखिएको ।
- बैठक/सभाहलमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) को प्रिन्टेड टेबल नेमप्लेट राखिएको। साघुँरो हल भएकाले अन्य सदस्यहरूको राख्न नसकिएको।
- सम्पूर्ण शाखाहरूको पनि नेम प्लेट तयार पारी सम्बन्धित् शाखामै टाँस गरिएको।
- रोस्टममा सरकारको निशाना छाप र मालारानी गाउँपालिका लेखाइएको।

११) नियमित बैठकहरुको सञ्चालन :

- जिल्लास्तरमा हुने कार्यालय प्रमुखहरूको बैठकमा नियमित रूपमा सहभागिता हुने गरेको।
- कार्यालयमा कुनै पनि बैठकहरूको नियमितता नदेखिएकोले प्रत्येक महिनाको ४ गते सबै कर्मचारीहरूको बैठक र ५ गते शाखा प्रमुखहरूको बैठक अनिवार्य रूपमा बस्ने गरिएको ।
- वडा सचिवहरू र स्वास्थ्य चौकीका प्रमुखहरूलाई पनि बैठकमा आमन्त्रण गरी समसामयिक विषयमा छलफल गरिएको र आवश्यकतानुसार छुट्टा छुट्टै पनि बैठकहरू बस्ने गरिएको।

१२) ई-हाजिरी, परिचयपत्र र पोशाकको प्रयोग :

- पुरानो मूख्य भवनमा प्रयोगमा नरहेको ई-हाजिरी मेसिनलाई नयाँ मूख्य भवनमा जडान गरी सुचारू गर्दै हाजिरी रजिष्टरलाई विस्थापन गरिएको।
- साविकमा कर्मचारी परिचय पत्र नलगाएको हुनाले एक रूपता हुने गरी गाउँपालिकाको नाम उल्लेख गरी परिचय पत्रको नियमित प्रयोग गर्ने गराउँने व्यवस्था मिलाइएको।
- सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरूलाई पनि गाउँपालिका लेखिएको परिचयपत्र प्रदान गरिएको।
- तोकिएको कर्मचारी पोशाकलाई दैनिक तथा अनिवार्य रूपमा प्रयोग गर्ने गरिएको।
- सम्पूर्ण कर्मचारी तथा कार्यपालिका सदस्यहरूलाई नाम र पद उल्लेख भएको नेमट्याग लगाउने व्यवस्था मिलाइएको।

१३) सीसी टीभी जडान, पार्टेसन र पार्किङ्ग स्थल:

- समग्र कार्यालयको चौबिसै घण्टा सुरक्षा व्यवस्थापन तथा नियमित सेवाप्रवाहलाई चुस्त, दुरूस्त र छिटोछरितो बनाउनका लागि ३ वटै भवनमा ८ वटा स्तरीय क्यामराहरू जडान गरिएको।
- प्रशासनिक कार्यालयको मूल गेट, आलेप शाखा र माथिल्लो तलाको दुबै भागमा आल्मुनियम पार्टेशन गरी कार्यालयलाई थप व्यवस्थित गरिएको।
- यसै भवनको तल्लो र माथिल्लो प्यासेजमा कार्पेटिङ्ग गरि विभिन्न फुलहरू सजाइएको।
- वल्लो पल्लो कोठाहरूमा फरक फरक पर्दाहरू लौरामा समेत राखिएकोले सबैलाई हटाई एक रूपता कायम हुने गरी व्यवस्थित तरिकाले पर्दाहरू सबै भवनमा लगाइएको।
- कार्यालयको किनारामा रहेको घरधनीको ट्याङ्कीलाई स्थानान्तरण गरी पार्किङ्ग स्थल तोकिएको।

१४) खाजा स्थान, खर्च र समयको किटान :

- कर्मचारीहरूलगायतको लागि अफिसकै कोठामा अफिसकै खर्चमा नियमित खाजा र आंशिक रूपमा खानासमेतको व्यवस्था साविकमा गरिएको।
- यस अवस्थालाई पूर्ण रूपमा बन्देज लगाई कर्मचारीहरूले आफ्नै खर्चमा अन्यत्रै खाने र अफिसमा कालो चियाको मात्र व्यवस्था गर्ने परिपाटीको शुरूवात गरिएको।
- सबैलाई खाजा समय दिउसो आधा घण्टा तोकिएको।

१५) घर भडा तथा कोठा भाडा व्यवस्थापन :

- नियमित कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि साविकमा विभिन्न स्थानमा ८ वटा घरका ५२ वटा कोठाहरू भाडामा प्रयोग गरिएको।
- अफिस प्रयोजनको आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै सदरमुकाम सन्धिखर्कको सहित ४ वटा घरका २५ वटा कोठाको २ पटकगरी घरभाडा संझौता रद्द गरिएको।
- कार्यालय प्रमुख, स्टोर र अतिथिका लागि खनदहमै ४ वटा कोठा थप भाडामा लिइएको।
- हाल ५ वटा घरका ३४ वटा कोठा मात्र कार्यालय प्रयोजनका लागि प्रयोगमा रहेका।

१६) सूचना प्रविधिको उपयोगलाई प्राथमिकता :

- कार्यालयको आधिकारिक वेभपेज अद्यावधिक गर्दै आवश्यक सूचना तथा जानकारीका लागि बढिभन्दा बढी मात्रामा प्रयोग गर्ने, गराउने व्यवस्था मिलाइएको।
- कार्यालयकै मोवाइल एप्स् र फेसबुक पेजलाई पनि क्रियाशील बनाइएको र नकारात्मक सन्देश दिने टिप्पणीकारलाई सचेत गराउँदै सकारात्मक बनाउने वातावरण सिर्जना गरिएको।
- कर्मचारीहरूको मालारानी स्टाफ ग्रुप म्यासेन्जर सिर्जना गरी दैनिक कार्यका आवश्यक सूचनाहरू आदान-प्रदान गर्ने गरिएको।
- इमेलमार्फत तालुक निकाय र मातहततका निकायहरूमा पत्राचार गर्नलाई अभिप्रेरित गरिएको।
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूका निमित्त बैठकको सूचना र अन्य अत्यावश्यक जानकारी गराउनका लागि एसएमएस सिस्टमको शुरूवात गरिएको।
- मोवाइल फोनमार्फत सहजीकरण र समन्वय गर्न जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई सहुलियत दिनका लागि सियूजी सिस्टमको दायरा फराकिलो गरिएको।

१७) कर्मचारीसँग कार्यसम्पादन करार संझौता :

- सेवाप्रवाहमा कर्मचारीहरूलाई थप जिम्मेवार तथा उत्तरदायी बनाउनका लागि प्रथम चरणमा शाखा प्रमुखहरू, वडा सचिवहरू, स्वास्थ्य चौकीका प्रमुखहरूसँग कार्यालय प्रमुखले कार्यविवरणसहितको कार्यसम्पादन करार संझौता गरिएको।
- दोस्रो चरणमा अन्य कर्मचारीसँग पनि सोही व्यहोराको कार्यसम्पादन करार संझौता गरिएको।
- करार संझौतालाई कर्मचारीको वार्षिक मूल्याङ्कनमा आवद्द गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- आ.व.को शुरूवातमा यसलाई परिमार्जनसहित नविकरण गरिएको।

१८) चौमासिक/द्विमासिक/वार्षिक बुलेटिन प्रकाशन:

- गाउँपालिका क्षेत्रभरमा भए गरेका सम्पूर्ण कार्य प्रगति विवरणको सार्वजनिक गर्नका लागि पहिलो पटक प्रथम र दोस्रो चौमासिकको संयुक्त अंक मालारानी बुलेटिन वर्ष १, अंक १ (२०७६ श्रावणदेखि फाल्गुणसम्म) प्रकाशन गरी वितरण गरिएको।

- कोभिड १९ सम्बन्धी गरिएका हरेक क्रियाकलापहरूलाई समेटेर २०७६ चैत्र र २०७७ बैशाखको प्रथम द्विमासिक बुलेटिन कोरोना सम्बन्धी कार्यहरू वर्ष १, अंक १ सार्वजनिक गरिएको ।
- आ.व. २०७६/०७७ मा गरिएका सम्पूर्ण कार्यहरूका प्रगति विवरण (तेस्रो चौमासिकको प्रगति तथा दोस्रो कोभिड १९ विशेष विवरणसमेत) लाई समेटेर वार्षिक अंक मालारानी बुलेटिन वर्ष २, अंक १ प्रकाशन गरिएको ।

१९) राजपत्र तथा कानुन संग्रह प्रकाशन :

- गाउँसभा तथा कार्यपालिका बैठबाट पारित भएका ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदि ३ दर्जन बढी भए पनि साबिकमा ३ वटा मात्र प्रकाशन भएका ।
- यत्रतत्र रहेका कानुनहरू संकलन गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने कार्यविधि पारित भएपछिका सबै कानुनहरू अलग अलग रूपमा स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी वितरण गरिएको ।
- बैठकबाट पारित भएपछि सबै किसिमका कानुनहरू तुरून्तै प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- शुरूदेखि हालसम्म पारित भएका सम्पूर्ण कानुनहरू (४१ वटा) को संग्रह प्रकाशन गरी वितरण गरिएको ।

२०) बैठक संख्या यकिन तथा निर्णय अभिलेख व्यवस्थापन :

- गाउँसभा र कार्यपालिका बैठकहरू नियमित बसे तापनि स्थापनादेखि कति वटा सम्पन्न भए भन्ने साविकमा यकिन नभएको र धेरै निर्णयहरू रजिष्टरमा अभिलेखीकरण नभएको ।
- सबै निर्णयहरू एकतृत गर्दै संख्या यकिन गरी पञ्जिकासहितको अभिलेखीकरण गरिएको ।
- गाउँसभा र कार्यपालिका सबै बैठकहरूको मिति र प्रस्तावहरूको विवरण अलग अलग रूपमा तयार पारी सबै सदस्यहरूलाई वितरण गरिएको ।
- कुनै पनि निर्णयहरू आवश्यकतानुसार खोजेको बखतमा सहज र सरल तरिकाले जो कोहीले फेला पार्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको ।

२१) असल अभ्यासको छनौट र संप्रेषण :

- गाउँपालिकाबाट वर्षभरमा गरेका उदाहरणीय एवम् नमुना कार्यहरूलाई असल अभ्यास मानेर छनौट गरी पठाउनका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले माग गरेको ।
- सोही बमोजिम योजना संझौता र बैंक खाता खोल्ने अभियान गाउँ तहमै लैजाने कार्यलाई अभियानका रूपमा सञ्चालन गरिएकोले असल अभ्यासका लागि छनौट गरी सो सम्बन्धी तस्वीर, तथ्य र तथ्याङ्कसहितको लेख तयार पारी पठाएको ।
- उक्त लेखलाई अफिसको वेभपेजमा राख्दै विभिन्न सञ्चार माध्यमहरूमा पनि संप्रेषण गरिएको ।

२२) योजनामा जनसहभागिताको सुनिश्चतता :

- प्राय योजनाहरूमा डोजरलगायतका मेसिन औजार प्रयोग गरी कार्य सम्पन्न गर्ने र अनुदानको अंशको मात्र मेसिन प्रयोगको बिल बनाउने र जनसहभागिताको अंश मात्रको डोर हाजिर बनाउने गरेको प्रचलनलाई निरूत्साहित गरिएको ।
- यस सम्बन्धमा मलेप प्रतिवेदनले उल्लेख गरेको तथ्य तथ्याङ्क जनप्रतिनिधि र उपभोक्तालाई जानकारी गराइएको ।

२३) मलेपको प्रतिवेदन र प्रगति :

- गत आ.व.को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट औंल्याइएका विषयहरू गम्भिरतापूर्वक लिई नियमित तथा असुल उपर गर्नु पर्ने कार्यलाई प्राथमिता दिई अधिकांशलाई ताकेता गरिएको ।
- यस प्रतिवेदनमा उल्लिखित विषयको कार्यान्वयनका लागि सो को सार संक्षेप वा मूख्य अंशलाई कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गरि वितरण समेत गरिएको ।
- असुली उपरका लागि ताकेता गरेको मध्येबाट बैङ्क मार्फत प्राप्त रकम सार्वजनिक गरिएको ।

२४) व्याडमिण्टन कोर्ट स्थापना :

- यस खनदह क्षेत्रमा व्याडमिण्टन खेल मैदान नभएको र त्यसको आवश्यकता देखिएकोले स्थानीय युवाहरू, कर्मचारी साथीहरू र सरोकारवालासँग समन्वय गरी बजारदेखि पिपलधारा जाने बाटोको साइड न्यूरेनी भन्ने स्थानमा उक्त खेल र अन्य खेल तथा कार्यक्रमका लागिसमेत उपयोग हुनेगरी मैदान तयार गरिएको ।

२५) वार्षिक योजना किताबमा परिमार्जन :

- साविकमा गाउँ विकास योजना भनिएकोमा मालारानी विकास योजना बनाउँदै त्यसमा राख्नु पर्ने न्यूनतम सूचना तथा जानकारीहरू (कार्यपालिका सदस्यहरूको र कार्यालयको फोटो थप, परिचयात्मक विवरणमा विस्तार, मूख्य स्थान र गतिविधिहरूको फोटो थप, प्रधानाध्यापक र अन्य निकायको फोन नं. सहितको विवरण थप, कोरोना व्यवस्थापन कोषको विवरण, सेवाप्रवाहको संक्षिप्त विवरण आदि) लाई परिमार्जन गरी व्यापक बनाइएको ।

२६) कर्मचारीहरुको शिष्टाचार :

- यस गाउँपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीले सेवाप्रवाह गर्दा वा नगर्दा पालना गर्नु पर्ने आचरण, शिष्टाचार तथा आचार संहिता -२०७७ पारित गरी लागू गरिएको ।

२७) पुनर्ताजगी प्रशिक्षण :

- सार्वजनिक सेवालाई चुस्त दुरूस्त राख्दै मुस्कानसहित प्रवाह गर्न तालिमको आवश्यकता महशुस भई सम्पूर्ण कर्मचारीमा उत्साह एवम् उत्प्रेरणा प्रदान गर्नका लागि नयाँ र पुराना कर्मचारी साथीहरूलाई ७ दिने पुनर्ताजगी प्रशिक्षण सुसम्पन्न गरिएको ।
- २७ कोभिडका समयमा पनि सञ्चालन गरिएको तालिमले सेवाप्रवाहमा थप सुधार भएको र कर्मचारी पनि उत्साहित एवम् उत्प्रेरित भएका ।

२८ दिवस/समारोह

- पहिलो पटक राष्ट्रिय दिवस अर्थात संविधान दिवस-२०७७ त्रिदिवसीय कार्यक्रमहरूसहित सुसम्पन्न ।
- अन्तर कर्मचारी, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीबीच मैत्रीपूर्ण भलिवल तथा व्याड्मिन्टन प्रतियोगिता सम्पन्न ।
- प्रभातफेरी, र्‍याली तथा अन्य रचनात्मक क्रियाकलापहरू सम्पन्न ।

२९ प्रविधिमैत्री सेवाप्रवाह

- व्यक्तिगत घटना दर्तालाई अनलाइन प्रणालीमा दर्ता गर्ने कार्यको आरम्भ वडा नं.१ बाट आरम्भ गरिएको ।
- बोलपत्र दर्ता कार्यमा पहिलो पटक गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण योजनाको EPG प्रणाली (इ-टेण्डर) को प्रयोग गर्न आरम्भ गरिएको ।
- कार्यालय परिसरमा फ्रि वाइफाइको व्यवस्था गरिएको ।

३० सूचनाको हक सम्बन्धी कानुनको कार्यान्वयन

- सेवाग्राहीको माग बमोजिमका सूचनाहरु नियमानुसार उपलब्ध गराइएको ।
- स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरणहरु पहिलो पटक अध्यावधिक गरि प्रकाशन गरिएको ।

३१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सुधार

- साविकमा घरघरमै पुगी हातहातमै दिँदै आएकोमा अबदेखि बैकिङ्ग प्रणाली अनुसार भुक्तानी गर्ने कार्यको आरम्भ वडा नं. ३ बाट शुरु गरिएको ।
- नेपाल सरकार र विदेशको कुनै पनि सरकारबाट सेवा सुविधा लिइरहेको व्यक्तिले सामाजिक सुरक्षा भत्ता नलिने भन्ने नीतिलाई कार्यान्वयनमा लगिएको ।

३२ सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण

- कार्यालयको दैनिक सेवाप्रवाहको अवस्था के कस्तो छ भनि सर्वेक्षण गर्नका लागि मन्त्रालयले तोकेको ढाँचा बमोजिम सेवा प्रदायक निकायले भर्ने, सेवाग्राहीले भर्ने र सर्वसाधारणले भर्ने फारम भरी भराई संकलन गरी सर्वेक्षण नतिजालाई हेरी सेवाप्रवाहमा सुधार गरिएको ।

३३ जिन्सी सामानको व्यवस्थापन

- सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरुको निरीक्षण स्थलगत रुपमा समितिमार्फत पहिलो पटक गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको पनि पहिलो पटक निरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार मर्मत संभार र लिलाम गर्नु पर्ने भने अनुसार गरिएको ।

३४ राजस्व संकलन

- आन्तरिक आय तथा राजस्व संकलनलाई जिम्मेवारी तोक्दै मासिक रुपमा कार्यालय र वडातर्फको विवरण सार्वजनिक गर्ने व्यावस्था मिलाइएको ।
- सबैभन्दा बढी राजश्व संकलन गर्ने वडालाई चौमासिक रूपमा सम्मान गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।

३५ सवारी साधन प्रयोग र व्यावस्थापन

- कार्यालय प्रयोजनका लागि भाडामा लिइएको डबल क्याब गाडीको सम्झौता रद्द गरी नयाँ सवारी साधन खरिद गरी सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- कार्यालय अन्तरगतका शाखा र वडागत कार्यालयहरुमा कर्मचारीलाई कार्यालयको कार्य सम्पादनमा सहजताका लागि मोटरसाइकल उषलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइएको ।

३६ गाउँपालिकाको चिन्ह (लोगो) निर्माण र प्रयोग

- गाउँपालिकाको समग्र पहिचान झल्कने चिन्ह (लोगो) बनाई लागू गर्नका लागि सार्वजनिक सूचना आह्वान गरिएको ।
- सूचना अनुसार १८ जना आवेदकका ४५ वटा लोगोहरूबाट ३ वटाको सर्ट लिष्ट प्रकाशन गरी पोरिमार्जन गर्ने म्याद दिइएको ।
- सर्ट लिष्टमध्ये २ वटा मात्र प्राप्त भएकोले थप, परिमार्जनसहित एउटा छनौट गरी लागू गरिएको ।

सुशासन र पारदर्शिताका लागि गरिएका प्रयासहरू

नेत्र प्रसाद खनाल, सूचना अधिकारी

- न्यायिक समितिमा आएका उजुरीको समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- नागरिक बडापत्रको अद्यावधिक, विस्तार र सबै ब्लक तथा वडाहरूमा व्यवस्थापन गरिएको।
- सुझाव/गुनासो पेटिकामा परेका उजुरीको सम्बोधन गरिएको।
- सूचना अधिकारीमार्फत सूचनाहरू प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- उपभोक्ता भेलाबाट योजनागत अनुगमन समितिको गठन र क्रियाशीलतामा जोड दिइएको।
- सबै योजना/कार्यक्रमहरूको फर्छौटको लागि वडास्तरीय तथा पालिकास्तरीय अनुगमन समितिहरू क्रियाशील रहेका।
- योजनाको जाँचपास र फरफारक समिति क्रियाशील रहेको।
- सबै योजनामा वडा समिति र कार्यालयको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था गरिएको।
- इमेल, वेभसाइट, फेसबुक पेज, मोवाइल एप, एसएमएस, ग्रुप म्यासेन्जर आदिबाट प्राप्त समस्या, गुनासा र जिज्ञाशालाई सम्बोधन गरिएको।
- रेडियो मालारानीबाट हरेक हप्ताको शुक्रबार साँझ ०७:३० बजेदेखि ०८:०० बजेसम्म गाउँपालिकाले गरेका विभिन्न विकास निर्माण लगायतका गतिविधिहरूको प्रस्तुती हेलो मालारानी रेडियो कार्यक्रम निरन्तर रूपमा सञ्चालनमा रहेको।
- रेडियो मालारानीकै संयोजनमा ८ नं. वडाबाहेक सबै वडाहरूमा सरोकारवालाहरूका बीचमा प्रत्यक्ष रूपमा आफ्ना जिज्ञाशा, प्रश्न तथा सुझावहरू आमने समने भई गरिने खुला कार्यक्रम जनताको बीचमा जनप्रतिनिधि १/१ दिन सम्पन्न भएको।
- पहिलो पटक आ.व. २०७६/०७७ को पहिलो र दोस्रो चौमासिकको कार्य प्रगति विवरणको संयुक्त अंक मालारानी बुलेटिन प्रकाशन र वितरण गरिएको।
- कोभिड-१९ का सन्दर्भमा गरिएका सम्पूर्ण काम कारवाहीको विवरणलाई समेटेर कोरोना सम्बन्धी कार्यहरू पहिलो द्विमासिक बुलेटिन प्रकाशन र वितरण गरिएको।
- मुस्कानसहितको सेवाप्रवाहका लागि मासिक बैठक तथा कर्मचारीहरूको आचार संहिता पारित गरी लागू गरिएको।
- सरल सहज सेवाप्रवाहका लागि वडा सचिव, स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख र कार्यपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई बाह्य प्रशिक्षकहरूबाट समेत पुनर्ताजगी प्रशिक्षण प्रदान गरिएको।
- वार्षिक योजना, बजेट र कार्यक्रम सहित गाउँसभाका निर्णयहरू समेटिएको वार्षिक योजना पुस्तिका समयमै प्रकाशन गरी सर्वसाधारण र आम सरोकारवाला समक्ष पुऱ्याइएको।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली बमोजम स्वतः प्रकाशन गर्ने विवरणहरू अध्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको।
- कार्यालयका अधिकांश सूचनाहरू वेभसाईडमा अध्यावधिक गर्ने गरिएको।
- बोलपत्रहरू प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि इ-टेण्डरको सुरूवात गरिएको

१०. आवश्यक सम्पर्क नम्बरहरू

राष्ट्रियसभा, प्रतिनिधिसभा र प्रदेशसभाका सदस्यहरू

क्र.सं.	नाम थर	कार्यालयरनिकाय	राजनीतिक दल	सम्पर्क नम्बर
१	मा.टोप बहादुर रायमाझी	प्रतिनिधिसभा सदस्य	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (ने.क.पा)	९८५७०२७८१५
२	मा.पुष्पा भुसाल	प्रतिनिधिसभा सदस्य	नेपाली काँग्रेस	९८४१२५५५४५
३	मा.मान बहादुर विश्रूवकर्मा	प्रतिनिधिसभा सदस्य	नेपाली काँग्रेस	९८५१२११०११
४	मा.चन्द्र बहादुर खड्का	राष्ट्रियसभा सदस्य	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (ने.क.पा)	९८५७०२८०३६
५	मा.चेतनारायण आचार्य	प्रदेशसभा सदस्य	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (ने.क.पा)	९८५७०२८२३६
६	मा.रामजी प्रसाद घिमिरे	प्रदेशसभा सदस्य	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (ने.क.पा)	९८५७०६१०८७
७	मा.जाल्पा भुसाल	प्रदेशसभा सदस्य	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (ने.क.पा)	९८४३३७९१६८
८	मा.निर्मला क्षेत्री	प्रदेशसभा सदस्य	नेपाली काँग्रेस	९८५१०६६८४३
९	मा.कल्पना पाण्डे	प्रदेशसभा सदस्य	राष्ट्रिय जनता पार्टी नेपाल	९८६६८८१३५२

जि.स.स. र स्थानीय तहका मूख्य अधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम थर	स्थानीय तह	पद	सम्पर्क नम्बर
१	श्री पिताम्वर भुसाल	जिल्ला समन्वय समिति	प्रमुख	९८४७०६०९८५
२	श्री ऋषि पुलामी		उपप्रमुख	९८५७०६१०९६
३	श्री लक्ष्मी पाण्डे गौतम		जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५७०४४२२२
४	श्री कमल प्रसाद भुसाल	सन्धिखर्क नगरपालिका	प्रमुख	९८५७०६१३६७
५	श्री ठाकुर कुमार वि.क		उपप्रमुख	९८५७०६६८७४
६	श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७६१११
७	श्री रेशम थापा	भुमिकास्थान नगरपालिका	प्रमुख	९८५७०६९९१२
८	श्री खडानन्द बेल्बासे		उपप्रमुख	९८५७०६९९११
९	श्री नारायण प्रसाद भण्डारी		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६९९८१
१०	श्री सूर्य प्रसाद अधिकारी	शितगंगा नगरपालिका	प्रमुख	९८५७०६९४१७
११	श्री टिका रेश्मी		उपप्रमुख	९८५७०६९४१५
१२	श्री प्रेम के.सी.		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६९८१५
१३	श्री बालकृष्ण शर्मा (आचार्य)	मालारानी गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०२८४५७
१४	श्री प्रमिला क्षेत्री		उपाध्यक्ष	९८४७१०८३५७
१५	श्री विष्णु घर्ती		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६६४३२
१६	श्री लेखनाथ पोखेल	छत्रदेव गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५१०३३७०७
१७	श्री तुल्सीदेवी श्रेष्ठ		उपाध्यक्ष	९८४७१६०५८६
१८	श्री पवन अर्याल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६६९७१
१९	श्री अच्युत गौतम	पाणिनी गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०२७४१४
२०	श्री लक्ष्मी गौतम		उपाध्यक्ष	९८५७०१२१३०
२१	श्री नेत्र प्रसाद घिमिरे		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६६४९८

सदरमुकाममा रहेका जिल्ला स्तरीय कार्यालयहरू

क्रसं	कार्यालयको नाम	पद	फोन नं.	मोवाइल नं.	ईमेल
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	प्र.जि.अ.	०७७–४२०१३३	९८५७००७७७७	daoarghakhanchi@moha.gov.np
२	अर्घाखाँची जिल्ला अदालत	श्रेस्तेदार	०७७–४२०२०५	९८५७०६६५५१	
३	जिल्ला समन्वय समिति	जि.स.अ.		९८५७०४४२२२	
४	राम वाण गुल्म	सेनानी	०७७–४२०००७	९८५७०६६४७३	ramban2059coy@gmail.com
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	प्र.ना.उ.	०७७–४२०२९९	९८५७००५५५५	dpoargha@nepalpolice.gov.np
६	सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल, नं. ३६ गुल्म	स.प्र.ना.उ.	९८५१२७२०१२	९८५१२७२५३८	arghakhanchi36coy@gmail.com
७	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	प्र.अ.अ.	०७७–४२०१२७	९८५७०६६९८८	arghakhanchi_do@nidept.gov.np
८	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	स.जि.न्या.व.	०७७–४२०११५	९८५७०६६४०५	dgao.arghakhanchi@ag.gov.np
९	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	प्र.को.नि.	०७७–४२०१४०	९८५७०६६७७२	ram.bdrkc7@gmail.com
१०	विशेष नापी कार्यालय	प्र.नाअ.	०७७–४२०३६९	९८५७०६३४२३	khimrana158@gmail.com
११	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जि.नि.अ.	०७७–४२०१३९	९८५७०६६५३९	deoarghakhanchi@gmail.com
१२	मालपोत कार्यालय	का.प्र.	०७७–४२०१३५	९८५७०६३९३५	malpotarghakhanchi@gmail.com

मालारानी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरू

क्र.सं.	वडा नं.	नाम थर	पद	मोबाईल नं.
१	१-९	श्री बालकृष्ण शर्मा (आचार्य)	अध्यक्ष	९८५७०२८४५७
२	१-९	श्री प्रमिला क्षेत्री	उपाध्यक्ष	९८५७०६९३५७
३	१	श्री बालकृष्ण आचार्य	वडा अध्यक्ष	९८५७०६७१३८
४	२	श्री विष्णु प्रसाद भुसाल	वडा अध्यक्ष	९८५७०६११८३
५	३	श्री शोभाकर भुसाल	वडा अध्यक्ष	९८५७०३६४३४
६	४	श्री विष्णु प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	९७४७०३३४८८
७	५	श्री शोभाकर भुसाल	वडा अध्यक्ष	९८५७०२९०४३
८	६	श्री नारायण प्रसाद अर्याल	वडा अध्यक्ष	९८५७०३६२६४
९	७	श्री खड्क प्रसाद भुसाल	वडा अध्यक्ष	९८५७०६९३५९
१०	८	श्री नरेन्द्र कुमार बस्नेत	वडा अध्यक्ष	९८५७०३३७५१
११	९	श्री फन बहादुर पुन मगर	वडा अध्यक्ष	९८४७४१११४७
१२	३	श्री दिपा पोख्रेल	कार्यपालिका सदस्य	९८६७१५१८०९
१३	३	श्री भन बहादुर सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६७२३८५८८
१४	६	श्री निम बहादुर सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८५७०६६३४६
१५	९	श्री जुना घिमिरे	कार्यपालिका सदस्य	९८४७३४३८४९

क्र.सं.	वडा नं.	नाम थर	पद	मोबाईल नं.
१६	५	श्री सीता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८४७५९८८७८
१७	२	श्री इन्दिरा आचार्य	कार्यपालिका सदस्य	९८४७२२८८७८
१८	१	श्री खिम प्रसाद श्रेष्ठ	सदस्य	९८६१९३३६७८
१९	१	श्री घनश्याम क्षेत्री	सदस्य	९८४७४५९५८८
२०	१	श्री सरस्वती पन्थी (पाण्डे)	महिला सदस्य	९८४७३१०६४९
२१	१	श्री सुमित्रा नेपाली	दलित महिला सदस्य	९८४७३२०२०९
२२	२	श्री लोक बहादुर कुँवर	सदस्य	९८४७२३४७९९
२३	२	श्री लिल बहादुर पाण्डे	सदस्य	९८५७०६१५४९
२४	२	श्री मिना नेपाली	दलित महिला सदस्य	९८४७३३८५७६
२५	३	श्री जनार्दन खनाल	सदस्य	९८५७०६१२३१
२६	३	श्री शोभाखर खनाल	सदस्य	९८४७२६०४४८
२७	३	श्री सुमित्रा वि.क.	दलित महिला सदस्य	९८६७९१४८३५
२८	३	श्री अशोक भुसाल	सदस्य	९८५७०३२४१२
२९	४	श्री सशे सुनार	सदस्य	९८४७५७१३३३
३०	४	श्री लक्ष्मी वि.क.	दलित महिला सदस्य	९८४४७३३३७१
३१	४	श्री टुल्कादेवी आचार्य	महिला सदस्य	९८४७३४४४४०
३२	५	श्री डाल बहादुर चौहान	सदस्य	९८४७०४६७४५
३३	५	श्री निम बहादुर महत	सदस्य	९८४७१८१७१६
३४	६	श्री कौशिला आचार्य	महिला सदस्य	९८६७१८०६६६
३५	६	श्री सुप्रिया योञ्जन पुन	महिला सदस्य	९८०८५०९६९५
३६	६	श्री मीना नेपाली	दलित महिला सदस्य	९८६७३१११२९
३७	७	श्री जित बहादुर खड्का	सदस्य	९८५७०६३११०
३८	७	श्री नेत्रप्रसाद मिश्र	सदस्य	९८४७०४७६५२
३९	७	श्री सृजना खनाल	महिला सदस्य	९८४७३७८१८०
४०	७	श्री मनकला वि.क.	दलित महिला सदस्य	९८४७०३९९३८
४१	८	श्री जोश बहादुर थापा	सदस्य	९८४७३६१७७३
४२	८	श्री बल बहादुर हौजाली	सदस्य	९८४४७२७२२१
४३	८	श्री पद्मा पन्थी	महिला सदस्य	९८४७०३९८७२
४४	९	श्री सुमित्रा परियार	दलित महिला सदस्य	९८०७५५६०३४
४५	९	श्री कमला पौडेल	सदस्य	९८६७३१९८८९
४६	९	श्री झविलाल घर्ती	सदस्य	९८४७३४५७६८

राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिहरू

क्र.स.	राजनैतिक दल	प्रमुख/प्रतिनिधि	मोबाईल नं.
१	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (नेकपा)	शालिकराम आचार्य	९८५७०६१२७४
२	नेपाली काङ्ग्रेस	शोभाखर खनाल	९८५७०६३४६४
३	राष्ट्रिय जनमोर्चा	विर बहादुर खनाल	९८६७३३३४२९
४	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी	रण बहादुर खनाल	९८४७१५६७३१
५	जनता समाजवादी पार्टी	महेन्द्र वि.क.	९८६६४०१४०९

गाउँ कार्यपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरू

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाईल नं.
१	विष्णु घर्ती	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६६४३२
२	रमेश पन्थी	शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं)	९८५७०६६७८९
३	नेत्र प्रसाद खनाल	कार्यक्रम अधिकृत	९८५७०६१४७२
४	पशुपति चुदाली	अधिकृत छैठौं	९८६०२१०९४४
५	भविश्वर खनाल	स्वास्थ्य अधिकृत (छैठौं)	९८५७०६६७९५
६	खुबिराम पन्थी	लेखा अधिकृत (छैठौं)	९८४७२२६४६१
७	नविन डुम्रे	इन्जिनियर (छैठौं)	९८५७०७२७३७
८	सुजन ज्ञवाली	अधिकृत (छैठौं)	९८४९१५८५५५
९	मुकेश कुमार यादब	इन्जिनियर	९८२४७७९९११
१०	महेश भुसाल	रोजगार संयोजक	९८४७३७८६८०
११	सुनिल सम्राट खनाल	ज.स्वा.नि. अधिकृत छैठौं	९८६४४९९४३९
१२	तेजलाल पन्थी	आ.ले.प. सहायक पाँचौ	९८४७२२९४५४
१३	आस्था खनाल	सहायक प्रशासन पाँचौ	९८४७१४७३८८
१४	शन्तोष पन्थी	लेखा सहायक पाँचौ	९८४७५३७९३०
१५	रेखा थापा	कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौ तह)	९८६०६८४३५६
१६	सरिता पन्थी	प्राविधिक सहायक (पाँचौं तह)	९८४७०१८९२६
१७	शिव रोका	सब इन्जिनीयर (पाँचौं तह)	९८४९७९१६४७
१८	अस्मिता ढकाल	सब इन्जिनीयर (पाँचौं तह)	९८४७०९७२६९
१९	हरिशचन्द्र पाण्डे	अ.सव-इन्जिनियर	९८५७०२३६२९
२०	सुरेन्द्र कडायत	अ.सव-इन्जिनियर	९८६३११२२५८
२१	जय प्रकाश थापा	खा.पा.स.टे.	९८४४८३२४१४
२२	लक्ष्मण वि.क.	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४७२३५९८६
२३	सुश्मा पोखेल	प्राविधिक सहायक (रोजगार)	९८६७१६२३९०
२४	हरि पौडेल	वास सहजकर्ता	९८६७२३७७७७
२५	तिल बहादुर राना	खानेपानी प्राविधिक	९८४७१६३९१०
२६	पदम आचार्य	स.क.अ.	९८५७०६३०४९
२७	धुब्रराज खनाल	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६७०३२४६७
२८	अमृता बि.क.	फिल्ड सहायक	९८४७१०९८१९
२९	पुजा बि.क.	ना.प्रा.स. (कृषि)	९८४७३८१५४७
३०	प्रेम बहादुर खड्का	प.से.सा.परिचालक	९८६८२९८९६०
३१	सुवास चौहान	सु.भा.	९८४७३१३७३७
३२	मणिराम घिमिरे	हलुका सवारी चालक	९८६७७४६३५३
३३	महेन्द्र वि.क.	हेभि सवारी चालक	९८४७४३८५३०
३४	हेमराज खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८५७०६३४६४
३५	रूक्मागत बन्जाडे	कार्यालय सहयोगी	९८४७१८२३४९
३६	शोभाखर खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८६९२९९२७२
३७	गोमा पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७३८०८२१
३८	विष्णु प्रसाद खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८६७७६३८६३
३९	चन्द्रकान्त पोखेल	कार्यालय सुरक्षा	९८०७१६७५४०

सुरक्षा निकाय र हुलाक सेवाका कर्मचारीहरू

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाईल नं.
१	चुरामणि पुन	इ.प्र.का. खन	९८५७०९०९०६
२	गोपाल चन्द, प्र.स.नि.	प्र.चौ. हंसपुर	९८४७९२२५३८
३	मान ब. ज्ञवाली, प्र.ना.नि.	प्र.चौ. अर्घातोष	९८५७०६६५४१
४	बलराम शर्मा खनाल	खन इ.हु.का.	९८४७३१४४४४
५	विष्णु पराजुली	हंसपुर इ.हु.का	९८४७३१२८६३
६	प्रभा खनाल	खनदह अ.हु.	९८६७२००६०७
७	विष्णु खड्का खनाल	गोखुङ्गा अ.हु.	९८६७१८०३७१
८	डबल प्रसाद भुसाल	बाँगी अ.हु.	९८४७४५९१२६
९	चन्द्रमणि आचार्य	मरेङ्ग अ.हु.	९८४७१९७५०५

वडा नं. १ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	नारायण न्यौपाने	सहायक पाँचौं, वडा सचिव	छत्रदेव गा.पा. ७	९८६०५९२९०९
२	सृजना भुसाल	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	मालारानी १	९८६७८२९७१६
३	बिमला बि.क.	सामाजिक परिचालक	मालारानी १,	९९४७१८५८६८
४	विष्णुमाया लम्साल	सा.सि.के. परिचालिका	छत्रदेव-८,	९८४७२३७५२१
५	खिम प्रसाद सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	मालारानी १,	९८५७०६७८०३

मरेङ् स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	मदन आचार्य	स्वास्थ्य अधिकृत	मालारानी-१	९८४७२२९५८२
२	शुष्मा पाण्डे	अ.हे.व.	छत्रदेव-१	९८४७१४६१२७
३	शारदा फुल्लेल	सि.अ.न.मी.	छत्रदेव-८	९८४३३९७१२४
४	गंगा श्रेष्ठ	अ.न.मी.	छत्रदेव-७	९८४७३९३९७०
५	विपना खनाल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-१	९८४७३६२२३३
६	भगवती सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-१	९८४७४९३७४४

वडा नं. २ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	डिलाराम खनाल	सहायक चौथो, वडा सचिव	मालारानी ३	९८४७०७१११८
२	सृजना भुसाल	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	मालारानी १	९८६७८२९७१६
३	निर्मला कुवँर	कार्यालय सहयोगी	मालारानी २,	९८४७४४३५२७

गहतेरा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	बसन्त अधिकारी	अ.हे.व.	मालारानी-५	९८६७२०००९६
२	लक्ष्मी कुमारी अर्याल	अ.न.मी.	मालारानी-२	९८४७२६०४४९
३	शुशिला कुवँर	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-२	९८४४८०५६६४

लामापोखरा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	कृष्ण प्रसाद खनाल	अ.हे.व.	मालारानी-३	९८५७०६४९२६

वडा नं. ३ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	कमल बहादुर चौहान	सहायक पाँचौ, वडा सचिव	मालारानी ५	९८५७०६३१२०
२	शिव रोका	सब-इन्जिनियर	भु.न.पा. ४	९८४९७९१६४७
३	सुना पोखेल	सामाजिक परिचालक	मालारानी ३	९८५७०६४९७८
४	तारा पुन	सा. अ. के. परिचालक	मालारानी ३	९८११९२५५८८
५	भुवन खनाल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी ३	९८४७४४३६२२

खनदह स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	माधव खनाल	सि.अ.हे.व.	मालारानी ३	९८६७११३४९८
२	लिसा खत्री	सि.अ.हे.व.	मालारानी ५	९८४७१५६५१२
३	पुतला खनाल	सि.अ.न.मी.	मालारानी ३	९८४३६९७९३०
४	हिमा भट्टराई	सि.अ.न.मी.	मालारानी ३	९८६४४९८५११
५	डिलाराम खनाल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी ३	९८४७५५२५००

वडा नं. ४ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	सपना आचार्य	सहायक चौथो, वडा सचिव	मालारानी- १	९८६७३३०९९२
२	सुरज जैसवाल	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	लुम्बिनी सांस्कृतिक-१	९८११५७३९१३
३	मालता खनाल	सामाजिक परिचालक	मालारानी ४	९९४७१८५८६८
४	छमकला खनाल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी ४	९८४७१६६७५५

खन स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	भविश्वर खनाल	स्वास्थ्य अधिकृत	मालारानी-४	९८५७०६३५९५
२	राजेन्द्र प्रसाद खनाल	सि.अ.हेव.	मालारानी-४	९८५७०६६५०४
३	सरिता बि.क.	अ.हे.व.	छत्रदेव-१	९८४७५७५०९४
४	विनिता अधिकारी	सि.अ.न.मी.	मालारानी-३	९८४७४६१२४६
५	विपना पुन	अ.न.मी.	मालारानी-८	९८४७९९३३१७
६	अस्मिता पोखेल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-४	९८४७३७८२६९
७	विष्णु पोखेल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-४	९८६७००९२९४
८	कल्पना थापा बि.क.	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-४	९८४७९९८७९८

वडा नं. ५ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	दिलिप आचार्य	सहायक पाँचौ, वडा सचिव	मालारानी २	९८४७४७६३०८
२	हरिषचन्द्र पाण्डे	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	मालारानी ५	९८५७०२३६२९
३	गिता भुसाल	सामाजिक परिचालक	मालारानी ५,	९८४७१०८५८६
४	दिपक रिजाल	ना.प.से. प्रा.	मालारानी ५	९८५७०६६२०६
५	प्रेम बहादुर पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	मालारानी ५,	९८४७५१८२४३

बाँगी स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	जयलाल पन्थी	स्वास्थ्य अधिकृत	मालारानी ५	९८४४७८८५०९
२	राजेन्द्र टण्डन	हे.अ.	मालारानी ५	९८४७२३६४१८
३	झविलाल पन्थी	अ.हे.व.	मालारानी ५	९८६७००६२१६
४	सुशिला वि.सी.	अ.न.मी.	स.न.पा.-९	९८४७१५६८८७
५	सावित्रा थापा	अ.न.मी.	मालारानी ५	९८६७८०३७८५
६	नारायण प्रसाद खनाल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी ५	९८४७३४४३६६
७	गीता भुसाल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी ५	९८४४७८९०४०

वडा नं. ६ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	कपिल पौडेल	सहायक चौथो, वडा सचिव	कञ्चन १	९८४१६०८०४७
२	महेश आचार्य	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	गेरूवा-२	९८४५९४१३४०
३	सुमित्रा दर्जी	सामाजिक परिचालक	मालारानी -८	९८६७११४३३६
४	सुनिता घर्ती मगर	कार्यालय सहयोगी	मालारानी -६	९८४७४६४५८८

हंसपुर स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	दिपक पौडेल	सि.अ.हे.व.	मालारानी -९	९८४७३८४०९५
२	ठाकुर प्रसाद अधिकारी	अ.हे.व.	मालारानी -८	९८४७१८१५३४
३	कल्पना सुनार वि.क.	सि.अ.न.मी.	मालारानी -९	९८४७५७७४९५
४	सपना खनाल पौडेल	अ.न.मी.	मालारानी -५	९८६७११४८३८
५	अस्मिता वि.क.	ल्या.अ.	मालारानी -६	९८६७३८५९९२
६	मिना राउत क्षेत्री	अ.न.मी.	मालारानी -६	९८६७३०७२२८
७	बसन्ता नेपाली	कार्यालय सहयोगी	मालारानी -६	९८६९९२४१११९
८	सुमित्रा खड्का	कार्यालय सहयोगी	मालारानी -६	९८६७२७३३७६

वडा नं. ७ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	दिलिप आचार्य	सहायक पाँचौं, वडा सचिव	मालारानी -२	९८६७३३०९९२
२	हरिषचन्द्र पाण्डे	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	मालारानी ५	९८५७०२३६२९
३	संगिता के.सी.	कार्यालय सहयोगी	मालारानी -७	९८४७५९७२०२

बामरुक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	राजेन्द्र प्रसाद भुसाल	अ.हे.व.	मालारानी -७	९८४७३६२८१७
२	झरना क्षेत्री	अ.न.मी.	मालारानी-५	९८६४४७०९५
३	किरण अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	मालारानी -७	९८६७१३४५८९

वडा नं. ८ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	कपिल पौडेल	सहायक चौथो, वडा सचिव	कन्चन १	९८४१६०८०४७
२	महेश आचार्य	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	गेरूवा-२	९८४५९४१३४०
३	कमला जी.सी.	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-८	९८४७५७८९३५

हंसपुर आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	प्रकाश थापा	अ.हे.व.	मालारानी-६	९८६७२३८५९६
२	संजना पन्थी	अ.न.मी.	मालारानी-८	९८६७४५७२२०
३	विमला घिमिरे पन्थी	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-८	९८४७१८३४९८

वडा नं. ९ को कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	बालाराम रायमाझी	सहायक पाँचौं, वडा सचिव	ऐरावती-६	९८५७०६९२१५
२	अनिल पुन	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	लुङ्ग्री-७	९८४०४९७९९०
३	काशिराम पौडेल	ना.प्र.स्वा.प्र	भु.न.पा-२	९८५७०६६८६४
४	प्रकाश भुसाल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-९	९८६७४५९३८२

गेखुंगा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.स.	नाम	पद	ठेगाना	मोबाईल नं.
१	हुमकान्त पौडेल	अ.हे.व.	मालारानी-९	९८६७५९८४४८
२	पुष्पा पौडेल	सि.अ.न.मी. -पाँचौं)	मालारानी-९	९८४७२३६२६०
३	शोभाकला राना मगर	अ.न.मी. -चौथो)	मालारानी-६	९८४७४८९७२९
४	शालिकराम पौडेल	कार्यालय सहयोगी	मालारानी-९	९८६७५४९९५६

विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरू

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	प्रधानाध्यापक	मोबाईल नं.
१	जनता आ. वि. मरेङ	१	उम बहादुर पाण्डे	९८५७०६४८९९
२	जनजागृति आ. वि. मरेङ	१	भगवती आचार्य	९८६७७४९३७६
३	जनपृय आ. वि. मरेङ	१	रामलाल आचार्य	९८५७०६४७७०
४	देउराली आ. वि. मरेङ	१	तुलसा कुँवर	९७४७०५५१२९
५	सिध्द ने. रा. मा. वि. मरेङ	१	रूद्र प्रसाद आचार्य	९८४७२३३५२१
६	जनसेवा आ. वि. अर्घातोष	२	भगवता बञ्जाडे	९८६७१७०३४४
७	प्रगति आ. वि. अर्घातोष	२	तेज प्रसाद पाण्डे	९८४७१५९८७८
८	सर्वोदय आ. वि. मरेङ	२	पार्वता खनाल फूल्लेल	९८४७३३९४४२
९	सरस्वतिमाता मा.वि. डाँडाकटेरी	२	हुमानन्द खनाल	९८४७१५९०४५
१०	छहरामाई आ. वि. मरेङ	२	सिता कुवँर	९८११४१३८३०
११	विरेन्द्र मा. वि. मरेङ	२	जित बहादुर के.सी.	९८४७२५११८९
१२	ग्लोवल ई. वोर्डिङ स्कूल	२	विकास के सी	९८५७०६६३२०
१३	नर्सरी आ. वि. खनदह	३	तुल्सिराम खनाल	९८४७२३६९३१
१४	शिशुकल्याण आ .वि. खनदह	३	इन्दिरा खनाल	९८४४७८०७५०
१५	जीवनज्योति आ. वि. खनदह	३	सरिता के.सी.	९८४७१५६५२७
१६	नवज्योति आ. वि. खनदह	३	लुम बहादुर पहराई	९८६७३२८९७५
१७	सुन्दरा आ. वि. खनदह	३	सूर्य प्रूसाद खनाल	९८५७०६६३६७
१८	सरस्वति आ. वि. खनदह	३	खिमानन्द खनाल	९८४७२३७३३०
१९	आदर्श मा. वि. खनदह	३	भेषराज खनाल	९८६९१०२८३४
२०	जनता आ. वि. खनदह	३	लक्ष्मी पोखेल	९७४७०२०८६९
२१	व्रिलियण्ट ईं. वोर्डिङ स्कूल	३	केशव खनाल	९८१७५२०४४४
२२	जाल्काँडा आ. वि. खन	४	गोविन्द बहादुर खनाल	९८५७०६३०७०
२३	जनसेवा आ. वि. खन	४	जिवा पोखरेल	९८६७१६९६११
२४	देउराली आ.वि. खन	४	लक्ष्मण घिमिरे	९८४७०७१८२६
२५	शान्ति आ. वि. खन	४	निर्मला खनाल	९८४७४९०८२१
२६	मुक्ति आ. वि. खन	४	काशिराम रिजाल	९८४७१०८०७९
२७	किरण मा. वि. खन	४	भोजराज रिजाल	९८५७०६१३१०
२८	कालिका ने. रा.मा.वि.खन	४	भुवन प्रसादखनाल	९८५७०६१४९९
२९	जनता आ. वि. खन	४	ठाकुर प्रसाद खनाल	९८४७०४२१५१
३०	सार्वजनिक आ. वि. खन	४	भागिरथ रिजाल	९८४७१०९७११
३१	समाजकल्याण आ.वि.खन	४	शारदा खनाल	९८४७३६०३५२
३२	नवदीप ईं. वोर्डिङ स्कूल	४	शिवहरी खनाल	९८४७१५७३२६
३३	मालारानी आ. वि. बाँगी	५	देवीराम खनाल	९८४७२३७४३६
३४	शान्ति मा. वि. बाँगी	५	मान बहादुर पाण्डे	९८५७०६६५१९
३५	सिध्द मा. वि. बाँगी	५	दिनेश के सी	९७४७०४८६७५
३६	सुर्योदय आ. वि. बाँगी	५	बसन्ता आचार्य	९८५७०६६५५८
३७	धुर्वतारा आ. वि. बाँगी	५	राधा के सी	९८४७२३५५४३
३८	संगम आ. वि. बाँगी	५	कृष्ण बहादुर क्षेत्री	९८४७१५६६५३
३९	सुन्दर आ. वि. बाँगी	५	शोभाखर पन्थी	९८५७०६३९३६
४०	ज्ञानदीप आ. वि. बाँगी	५	भगवती भुसाल	९८४७२३५१८५
४१	जनता आ. वि. बाँगी	५	हरि बहादुर चौहान	९७४७०४०६९७
४२	ज्योति आ. वि. बाँगी	५	तारा खत्री	९८४७३६१०७९
४३	नरसिंह आ. वि. बाँगी	५	शान्ता बञ्जाडे भुसाल	९८४७४०९२४५
४४	नवज्योति आ. वि. बाँगी	५	छमा खनाल	९८५७०६९८८२
४५	सिध्दार्थ मा. वि. हंसपुर	६	राम बहादुर खड्का	९८६७८७८५२५
४६	अर्घामेहेल्पानी मा.वि. हंसपुर	६	खुमानसिं थापा	९८६११३४३१३
४७	वैद्यनाथ मा. वि. हंसपुर	७	मान बहादुर कुवँर	९८५७०६३१२९
४८	जनक आ. वि. हंसपुर	६	राम बहादुर जि.सी.	९८४७३४५००६
४९	शारदा आ. वि. हंसपुर	६	दधिराम अर्याल	९८५७०६६३०८
५०	सरस्वति आ. वि. हंसपुर	६	चन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	९७४७०९१२११
५१	हंसपुर पव्लिक ईं. वा. स्कूल	६	डी.वी. राना	९८५७०६९०८३
५२	न्यू सनराइज ईं. वो. स्कूल	६	तकमान राउत	९८४१६०६७१०
५३	बराह आ. वि. हंसपुर	७	गिरि प्रसाद मरासिनी	९८४७२३५९९१
५४	जनप्रकाश आ. वि. लेवसे	७	शान्ता बञ्जाडे	९८४४७२७३८६
५५	जनता आ. वि. हंसपुर	७	विष्णु मिश्र	९८५७०६११८०
५६	शिवशान्ति आ. वि. हंसपुर	७	राधा बञ्जाडे	९८४७३४४२६३
५७	जनइच्छा आ. वि. हंसपुर	८	दुर्गा प्रसाद अधिकारी	९८५७०६३१५७
५८	जनहित आ. वि. हंसपुर	८	बुध्दि बहादुर वि क	९८४७४१२९८९
५९	मूल आ. वि. हंसपुर	८	निर बहादुर थापा	९८६७२२२३११
६०	बालशिक्षा आ. वि. हंसपुर	८	राजेन्द्र प्रसाद पन्थी	९८६७७५९१४२
६१	गोखुङ्गा आ. वि. गोखुङ्गा	९	सुन्दर बहादुर भुसाल	९७४७०४०३३५
६२	जनकल्याण आ.वि.गोखुङ्गा	९	जगत प्रसाद खनाल	९७४७०६५५८२
६३	जनता आ. वि. गोखुङ्गा	९	उषा पुन	९८४७३६१६०८
६४	भुमेदह मा. वि. गोखुङ्गा	९	भुपेन्द्र थापा	९८५७०६३५७५
६५	सरस्वति आ. वि. गोखुङ्गा	९	कृष्ण प्रसाद पौडेल	९८५७०३०२३५
६६	बालशिक्षा आ.वि.गोखुङ्गा	९	हिमाल पौडेल	९८४७३४३२५२
६७	सूर्य मा. वि. गोखुङ्गा	९	डुक प्रसाद पौडेल	९८५७०६६२२९
६८	महादेव आ. वि. गोखुङ्गा	९	मिना कुमारी कटेल	९८४२००१२४३

अर्घाखाँची जिल्लामा क्रियाशील पत्रकारहरू

क्र.सं.	नाम थर	कार्यरत संस्था/पद	सम्पर्क नम्बर
१	हिम जी.सी. लेकाली	अध्यक्ष, नेपाल पत्रकार महासंघ/रेडियो मालारानी	९८५७०६१४२८
२	गणेश खनाल	उपाध्यक्ष, नेपाल पत्रकार महासंघ/गोरखापत्र दैनिक	९८५७०६१०७३
३	सूर्य प्रसाद भुसाल	सचिव, नेपाल पत्रकार महासंघ/स्टेशन म्यानेजर रेडियो देउराली	९८५७०६१०५८
४	अनिल नेपाली	सह-सचिव, नेपाल पत्रकार महासंघ/रेडियो सर्गभ	९८५७०६६६०९
५	विनोद गैरे	कोषाध्यक्ष, नेपाल पत्रकार महासंघ/सुप्रीम न्यूज डटकम	९८५७०६१०८१
६	शोभाखर पन्थी	प्रदेश सदस्य, नेपाल पत्रकार महासंघ/दैनिक पत्र	९८५७०६६४८२
७	प्रेम नारायण आचार्य	प्रदेश सदस्य, नेपाल पत्रकार महासंघ/अन्नपूर्ण पोष्ट	९८५७०२९४६७
८	अशोक खनाल	प्रदेश सदस्य, नेपाल पत्रकार महासंघ/समय पोष्ट डटकम	९८५७०२३७९१
९	विरेन्द्र के.सी.	कान्तिपुर दैनिक	९८५७०६६२२२
१०	मुक्तिनाथ भुसाल	नेपाल टेलिभिजन	९८५७०२८६१९
११	हृदय भुसाल	सौर्य दैनिक	९८५७०६३४६०
१२	लक्ष्मण घिमिरे	नागरिक दैनिक	९८५७०६३८८२
१३	नविन के.सी.	नयाँ पत्रिका दैनिक/स्टेशन म्यानेजर रेडियो मालारानी	९८५७०६३५४०
१४	बसन्त श्रेष्ठ	बुलन्द डटकम डट एनपी	९८५७०६३७६२
१५	श्याम घिमिरे	टाइम्स दैनिक	९८५७०६६३५८
१६	रुद्रमणि भुसाल	मेचिकाली दैनिक	९८४७३९४२८२
१७	घनश्याम पौडेल	हिन्दु खबर डटकम/कारोबार दैनिक	९८५७०६६९२६
१८	जितेन्द्र खत्री	सुपा देउराली पाक्षिक	९८५७०६६६७२
१९	गोपाल प्रसाद भट्टराई	रेडियो अर्घाखाँची	९८४७३२७०२४
२०	देबेन्द्र कुवँर	खस्यौली साप्ताहिक	९८४७१२४०३०
२१	विष्णु आले	एपीवान टेलिभिजन	९८४७५७९०४०
२२	तुलसा आचार्य	गौतम बुद्ध शन्देश दैनिक	९८४७५७६९१४
२३	सागर परियार	बुद्ध आबाज दैनिक	९८६७००९८०२
२४	विष्णु खनाल	रेडियो देउराली	९८५७०७५९८६
२५	सागर महत	इमेज टेलिभिजन	९८४७४४३९०२

गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू

सि.नं.	संस्थाको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम थर	फोन नं.
१	मेगा बैङ्क लि.	खनदह	सुमन बस्याल	९८५७०३३९३३
२	शाइन रेसुङ्गा बैङ्क लि.	खनदह	शिव भण्डारी	९८५७०५७९६९
३	सेन्चुरी कमर्सियल बैङ्क लि.	खनदह	अरमेश पौडेल	९८५७०३१९७०
४	चौतारी लघुवित्त वित्तिय संस्था	खनदह	निरज पन्त	९८४७४७४९७८
५	एन.आई.सी. एसिया लघुवित्त वित्तिय संस्था	खनदह	इश्वरी डाँगी	९८४७३७०७४६
६	धौलागिरी लघुवित्त वित्तिय संस्था	रतनमारे	रेखा घिमिरे अधिकारी	९८६७०२७६६९

विभिन्न शाखा तथा कार्यालयहरु

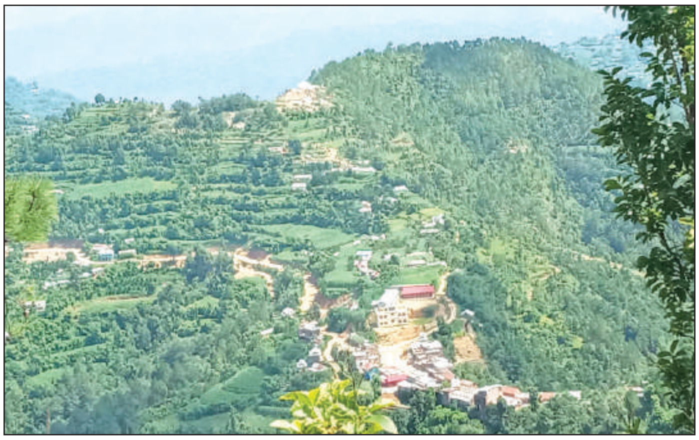
गाउँपालिकाको निर्माणाधिन सभाहल

निर्माणाधिन पशुसेवा अस्पताल

विभिन्न क्षेत्रका योजनाहरु

विभिन्न योजनाका तस्वीरहरु

विभिन्न स्थानका तस्वीरहरु

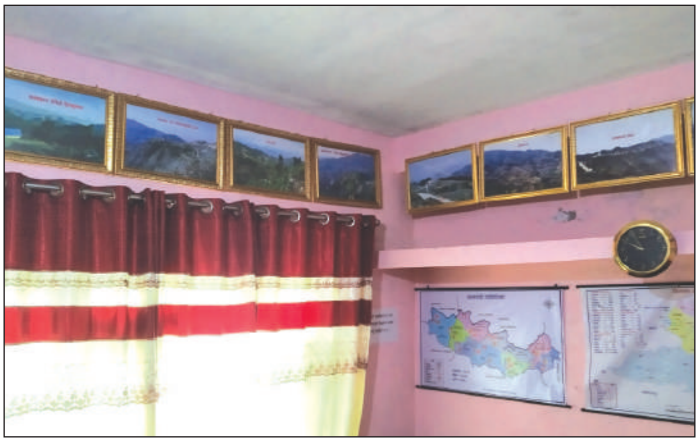


विभिन्न स्थानका तस्वीरहरू

कोभिड-१९ विशेष गतिविधिहरू

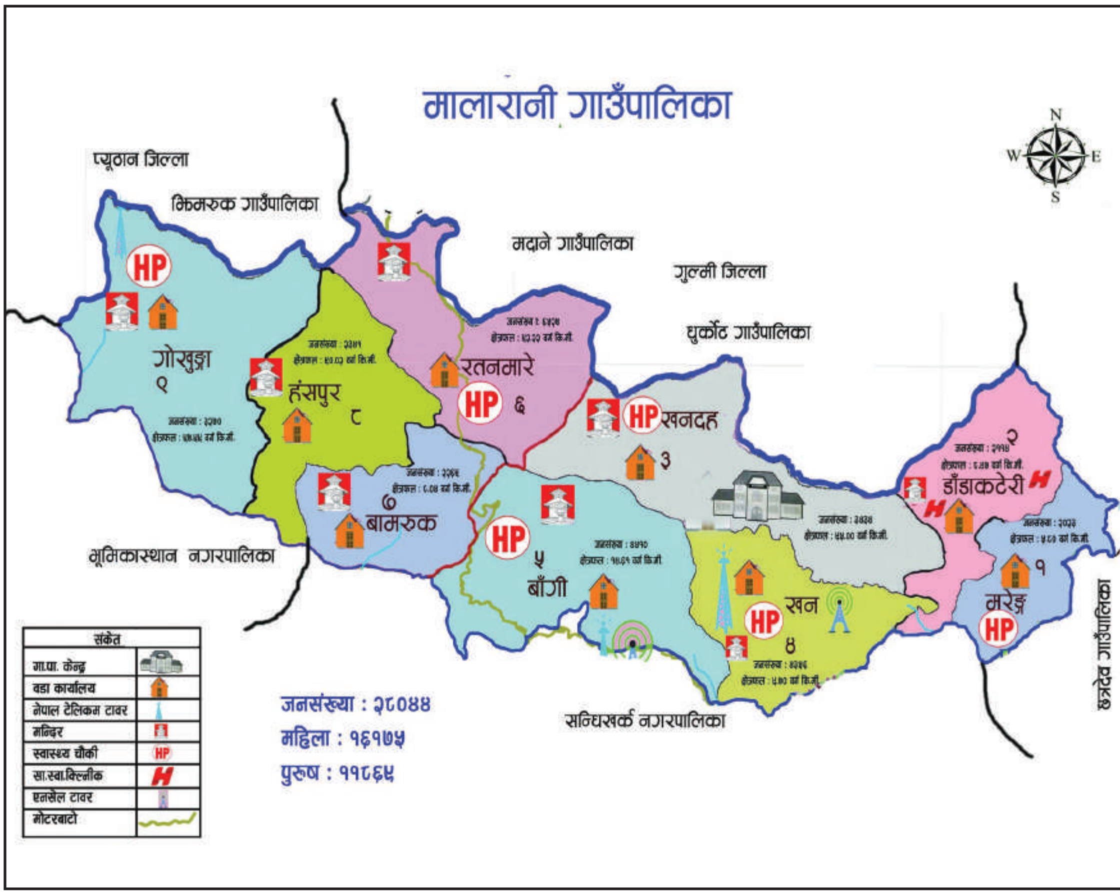
विभिन्न गतिविधिका तस्विरहरु

विभिन्न गतिविधि तथा कार्यालयको लेआउट



विभिन्न अवस्थाका तस्वीरहरू

गाउँपालिकाको नक्सा, लोगोहरु र विभिन्न तस्वीरहरु



छनौट भइ प्रयोगमा आएको लोगो

छनौटमा द्वितीय भएको लोगो

स्वास्थ्य संस्थाहरू

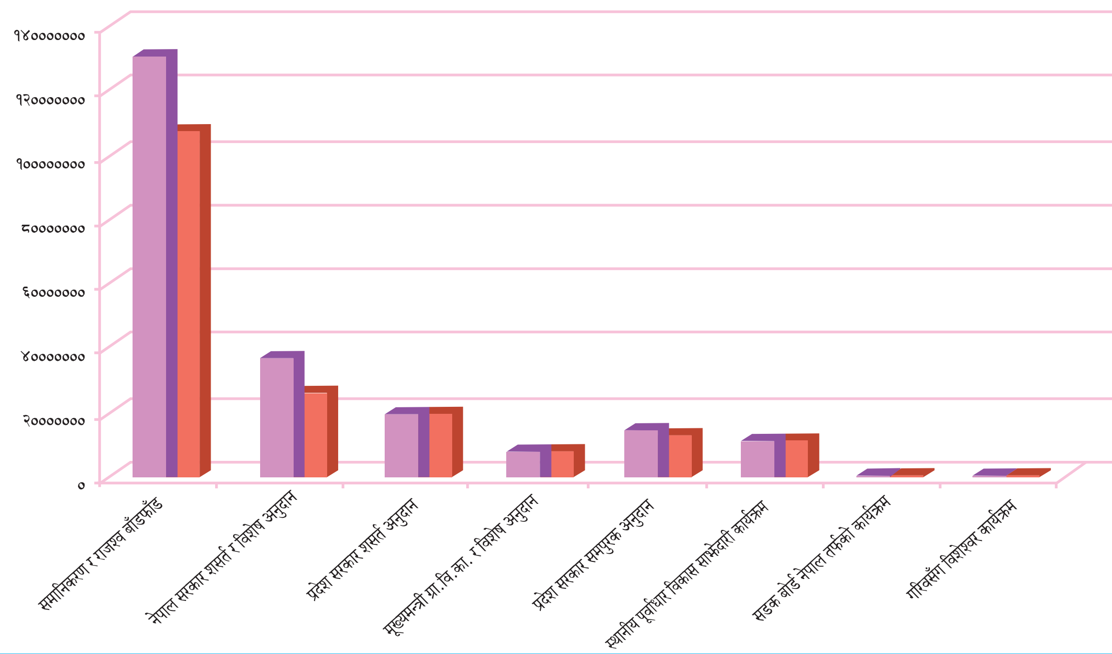
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
वडा नं. २

बाँगी स्वास्थ्य चौकी
अर्घाखाँची

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
वडा नं. ७

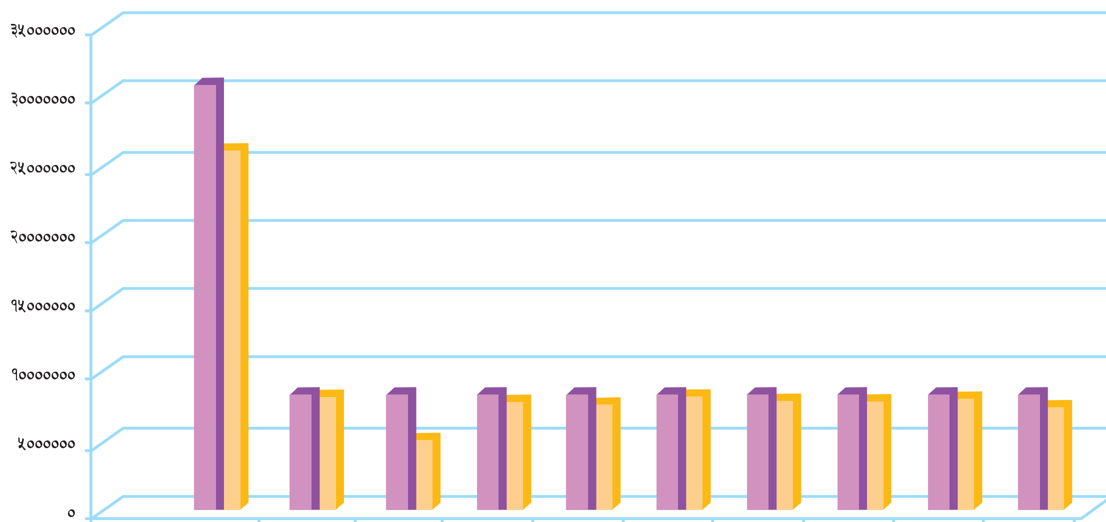
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
वडा नं. ८

गाउँपालिकाबाट सञ्चालित समग्र योजना तथा कार्यक्रमहरूको खर्च प्रगति विवरण



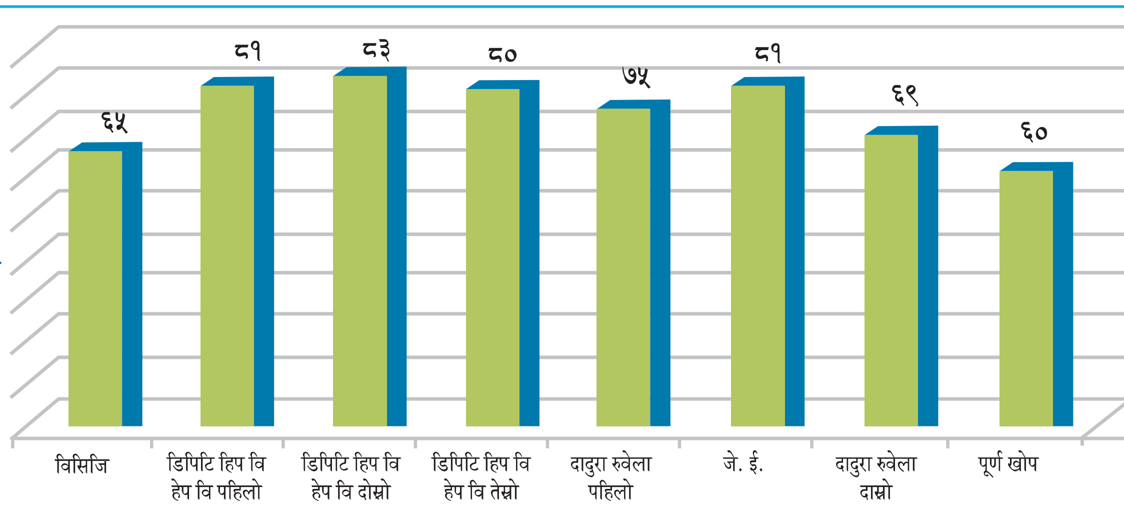
विनियोजित बजेट
खर्च बजेट

वित्तीय समानिकरण र राजस्व बाँडफाँड तर्फका गाउँपालिका र वडास्तरीय योजनाहरूको प्रगति विवरणको सारांश



	पालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	वडा नं. ९
विनियोजित बजेट	३०७१९०००	८४००००००	८४००००००	८३००००००	८४००००००	८४००००००	८४००००००	८४००००००	८४००००००	८४००००००
खर्च बजेट	२५९२९८०३	८२०३३९६	५०९४७६५	७८०९४७५	७६४१६०९	८१९९९९८	७९१५४०६	७९००००००	८०३१५४४	७३९३४४९

स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट प्रदान गरिएको खोप सेवाको विवरण



Email : malaraniruralmun@gmail.com, website : www.malaranimun.gov.np

शिरीष अफसेट प्रेस, कपिलवस्तु ०७६-५५०१६२