गोविन्द भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज मिति २०८२/०४/०८ गतेका दिन यस मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको ८० औं बैठक गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री दल बहादुर भट्टराईज्यूको अध्यक्षतामा निम्नानुसारको उपस्थितिमा देहायका प्रस्तावहरुमा छलफल गरी निम्न बमोजिमका निर्णयहरु गरियो।

क्र. स.	वडा	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	-	श्री दल बहादुर भट्टराई	अध्यक्ष	
२	-	श्री दिपा पोखेल	उपाध्यक्ष	
३	१	श्री दधिराम आचार्य	सदस्य	
४	२	श्री योगेन्द्रनाथ भुसाल	सदस्य	
५	३	श्री दण्डपाणि पोख्रेल	सदस्य	
६	४	श्री विष्णु प्रसाद पोख्रेल	सदस्य	
७	५	श्री तुल्सीराम मिश्र(तिलक)	सदस्य	
८	६	श्री नारायण प्रसाद अर्याल	सदस्य	
९	७	श्री खड्क प्रसाद भुसाल	सदस्य	
१०	८	श्री नरेन्द्र कुमार वस्नेत	सदस्य	
११	९	श्री महेन्द्रवावु खनाल	सदस्य	
१२	४	श्री लिल बहादुर वि.क.	सदस्य	
१३	८	श्री पद्मा पन्थी	सदस्य	
१४	३	श्री सरस्वती खनाल	सदस्य	
१५	२	श्री मिना खड्का क्षेत्री	सदस्य	
१६	५	श्री मधु खनाल	सदस्य	
१७	९	श्री हिमा सुनार	सदस्य	
१८	-	श्री गोविन्द भट्टराई	सदस्य- सचिव	

कार्यसम्पादन सहयोगी कर्मचारीहरुः-

१. गेना प्रसाद खनाल
२. पशुपति चुदाली
३. दुर्गा पन्थी
४. पदम [illegible]
५. सोमाकर खनाल

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँची
गाउँ कार्यपालिकाको ६४औं बैठक

गोविन्द भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति: २०८२।०४।०८
समय: बिहान ८.०० बजे
बैठकका प्रस्तावहरु

१ ६३ औं बैठकको समिक्षा सम्बन्धमा ।
२. भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्वासी सिफारिस सम्बन्धमा
३ आ.व.२०८२।०८३ को वार्षिक दररेट सम्बन्धमा ।
४ आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक कार्ययोजना सम्बन्धमा
५ आ.व.२०८२।०८३ का योजनाहरुको कार्यान्वयन र लागत अनुमान सम्बन्धमा
६ वार्षिक क्षमता विकास योजना सम्बन्धमा
७ पत्रेढुङ्गाका छाना र जिर्ण छाना विस्थानपन कार्यक्रमका लाभग्राही पहिचान र प्रमाणिकरण सम्बन्धमा
८ आ.व.२०८१। ८२ को वार्षिक समिक्षा सम्बन्धमा
९ मेड्पा कार्यक्रम सन्चालन सम्बन्धमा
१० प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग आकृति फारम पठाउने सम्बन्धमा ।
११ कर्मचारी भर्ना तथा छनौट सम्बन्धमा ।
१२ कार्यसम्पादन सम्झौता सम्बन्धमा ।
१३ हलुका सवारी चालकको माग निवेदन सम्बन्धमा
१४ आर्थिक / विपद् व्यवस्थापन सहयोग सम्बन्धमा
१५ विविध/ समसामयिक विषयहरु सम्बन्धमा ।

बैठकका प्रस्ताव र निर्णयहरु

प्रस्ताव नं.	प्रस्ताव	संक्षिप्त व्यहोरा	प्रस्तावित निर्णय	निर्णय
१	६३ औं बैठकको समिक्षा।	अघिल्लो बैठकवाट भएका निर्णयहरुको अवस्था विश्लेषण हुनुपर्ने ।	मिति २०८२।०३।२९ गतेको गाउँ कार्यपालिका बैठकवाट भएका निर्णयहरु क्रमश समिक्षा गर्दा सबै कार्यान्वयन भएकोले उल्लेखित निर्णयहरुको समिक्षात्मक विश्लेषणलाई अनुमोदन गर्ने ।	पेश भए वमोजिमको प्रस्ताव अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।
२	भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्वासी सिफारिस सम्बन्धमा	गाउँपालिका स्तरीय भूमि समस्या समाधान सहजिरकण समितिबाट भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्वासी प्रमाणिकरण भई प्राप्त भएकोले सिफारिसको लागि गाउँ कार्यपालिकावाट निर्णय हुनुपर्ने कानुनी प्रावधान रहेको ।	मिति २०८२।०४।०८ गतेको गाउँपालिका स्तरीय भूमि समस्या समाधान सहजिरकण समितिबाट यस गाउँपालिकाका भित्रका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्वासी हरुको प्रमाणिकरण भई सिफारिसको लागि प्राप्त भएकोले संलग्न बमोजिम उक्त निर्णय अनुमोदन गरी कार्यान्वयनको लागि भूमि समस्या समाधान आयोग, जिल्ला समिति अर्घाखाँचीमा सिफारिस गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकर्त गर्ने निर्णय गरियो ।
३	आ.व.२०८२।८३ को वार्षिक दररेट सम्बन्धमा ।	गाउँपालिका भित्र सन्चालन हुने विकास निर्माण लगायतका कार्यहरु सन्चालनको लागि वार्षिक दररेट गाउँ कार्यपालिकावाट स्वीकृत हुनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको	आ.व.२०८२।०८३ को लागि निर्धारण भएको अर्घाखाँची जिल्ला दररेट बमोजिमनै हुने गरी यस गाउँपालिकाको संलग्न बमोजिम आ.व. २०८२।०८३ को दररेट स्वीकृत गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
४	आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक कार्ययोजना सम्बन्धमा	स्थानीय तहले प्रत्येक आ.व.को प्रारम्भमा वार्षिक कार्य योजना कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी सोही बमोजिम कार्यसम्पादन गर्नु पर्ने प्रावधान रहेको	यस गाउँपालिकाको आ.व.२०८२।०८३ को वार्षिक कार्ययोजना संलग्न बमोजिम स्वीकृत गर्ने र कार्ययोजना कार्यान्वयनको लागि प्रतिवद्धता गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
५	आ.व.२०८२।०८३ का योजनाहरुको कार्यान्वयन र लागत अनुमान सम्बन्धमा	वार्षिक स्वीकृत योजना कार्यान्वयन प्रक्रिया र स्रोत निश्चित सहित विनियोजित बजेट भन्दा थप लागत अनुमान गरी ठेक्का आव्हानको लागि कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने ।	आ.व.२०८२।०८३ को लागि गाउँपालिका, संघ तथा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु देहाय बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने । १. स्वीकृत वार्षिक कार्य योजना अनुसार सबै योजना तथा कार्यक्रमहरु थालनी गरी सम्पन्न गर्ने २. सामाग्री खरिद कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत नगर्ने/ नगराउने र विद्यालयको लागि स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरु विद्यालय व्यवस्थापन समिति मार्फत गर्ने । ३. प्रदेश सरकारबाट समपुरक/ विशेष र सशर्त अनुदानमा स्वीकृत योजनाहरुको लागत अनुमान विनियोजित वजेटको सडकमा २५ र भवनमा १५ प्रतिशत थप गरी लागत अनुमान तयार तथा स्वीकृत गरी ठेक्का आव्हान गर्ने र ठेक्का स्वीकृत गर्दा योजनामा विनियोजित वजेट भन्दा थप हुने दायित्व गाउँपालिकाबाट समपुरक वजेटमा विनियोजन रकमवाट व्यहोर्ने र गाउँपालिकाबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरु पहिलो चरणको ठेक्काबाट बचत हुने रकम अर्को निर्णय नहुँदा सम्मको लागि दोस्रो पटक ठेक्का नगर्ने/ नगराउने ।	पेश भए वमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
६	वार्षिक क्षमता विकास योजना सम्बन्धमा	वार्षिक क्षमता विकास योजना गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको ।	मालारानी गाउँपालिकाको संलग्न बमोजम आ.व.२०८२।०८३ को वार्षिक क्षमता विकास योजना स्वीकृत गर्ने	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

दल बहादुर भट्टराई
अध्यक्ष

गोविन्द भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्ताव नं.	प्रस्ताव	संक्षिप्त व्यहोरा	प्रस्तावित निर्णय	निर्णय
७	पत्रेढुङ्गाका छाना र जिर्ण छाना विस्थानपन कार्यक्रमका लाभग्राही पहिचान र प्रमाणिकरण सम्वन्धमा	पत्रेढुङ्गा छाना र जिर्ण छाना विस्थापन कार्यक्रम कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि लाभग्राही प्रमाणिकरण गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको ।	पत्रेढुङ्गा [illegible] र जिर्ण छाना विस्थापन कार्यक्रम कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि स्वीकृत मालारानी गाउँपालिकाको पत्रे ढुङ्गाका छाना र जिर्ण छाना विस्थापन कार्यक्रम व्यवस्थापन र सन्चालन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम लाभग्राही प्रमाणिकरण गर्ने प्रयोजनको लागि विवरण संकलन गर्न सबै वडा कार्यालयहरुले विवरण संकलनको लागि सूचना [illegible] गरी संकलन भएका विवरणहरु आवश्यक कागजात सहित २०८२ कार्तिक मसान्त सम्म गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
८	आ.व.२०८१।८२ को वार्षिक समिक्षा सम्वन्धमा	प्रत्येक आ.व. समाप्ति सँगै वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन उपर सरोकारवालहरुको विचमा समिक्षा हुनु पर्ने ।	यस गाउँपालिकाको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०८२।०४।२६ र २७ गते आयोजना गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
९	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सन्चालन सम्वन्धमा	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम बमोजिम गाउँपालिकाको उद्यम विकास समितिको बैठकबाट भएको सिफारिसलाई अनुमोदन गर्ने कानुनी व्यवस्था भएको	आ.व. २०८२/०८३ मा कार्यान्वयन हुने गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको लागि विभिन्न सशर्त कार्यक्रम तर्फका शिर्षकहरुमा बजेट रकम प्राप्त भएकोमा उक्त बजेट रकमलाई गाउँपालिकाको उद्यम विकास समितिको निर्णयबाट गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम विभिन्न कार्यक्रमहरुमा बजेट बाँडफाँड गरी स्वीकृतिका लागि कार्यपालिका बैठकमा पेश भएको तथा कार्यक्रमका फोकल पर्शनले निर्देशिकाको अनुसूची २ बमोजिम तयार गरी समितिबाट स्वीकृत भएको संलग्न बमोजिमको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना समेतलाई स्वीकृत तथा अनुमोदन गर्ने र नयाँ उद्यमी सिर्जना तर्फको कार्यक्रम यसै गाउँपालिकाको वडा नं. ४ मा लागु गर्ने तथा भईरहेका उद्यमीहरुलाई स्तरोन्नती तालिम वडा नं. ३ सन्चालन गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
१०	प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग आकृति फारम पठाउने सम्वन्धमा ।	प्रदेश लोकसेवा आयग लुम्बिनी प्रदेश बुटवलको च. नं. १८ मिति २०८२।०४।०६ माग आकृति फारम पठाउने विषयक प्राप्त पत्रानुसार सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्वीकृत गरे बमोजिमको दरबन्दी तेरिज भित्रका रिक्त दरबन्दीहरुको विवरण बमोजिम माग आकृति फारम पठाउन कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने	प्रदेश लोकसेवा आयग लुम्बिनी प्रदेश बुटवलको च. नं. १८ मिति २०८२।०४।०६को पत्रानुसार संलग्न बमोजिम यस गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका दरबन्दीका पदहरु रिक्त रहेकोले उक्त पदहरुको तोकिए बमोजिम माग आकृति फारम पठाउने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
११	कर्मचारी भर्ना तथा छनौट सम्वन्धमा ।	यस कार्यलाय अन्तरगत रिक्त रहेका करार कर्मचारी भर्ना र छनौटको लागि गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने ।	यस गाउँपालिकामा संघीय सरकारको सशर्त अनुदानमा पशु चिकित्सक छैठौं तह, र सामी कार्यक्रम अन्तर्गत मनो सामाजिक परामर्श कर्ता, सहायक स्तर पाँचौ तह तत्काल करारमा पदपुर्तिक प्रकिया अगाडि बढाउनको लागि कार्यालयलाई निर्देशन गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
१२	वार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौता सम्वन्धमा ।	सार्वजनिक निकायले प्रभावकारी कार्यसम्पानको लागि संस्थागत, शाखागत लगायतहरुको विचमा बार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौता गर्नुपर्ने प्रावधान भएकोले कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने ।	यस गाउँपालिका र अन्तरगतका कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाह र विकास निर्माणको कार्यलाई थप प्रभावकारी वनाउन अध्यक्षज्यू समक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सबै शाखा प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु र स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुले र शिक्षाशाखा प्रमुख समक्ष सबै विद्यालयका प्र.अ.हरुले एवं शाखाका सहायक कर्मचारीहरुले आ आफ्नो शाखा प्रमुख समक्ष आ.व.२०८२।०८३ को बार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने कार्य २०८२ श्रावण मसान्त सम्म सम्पन्न गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
१३	हलुका सवारी चालकको वास कोठा व्यवस्थापन सम्बन्धमा	मिति २०८२।०४।०८ मा यस कार्यालयका सवारी चालक ओम प्रकाश आचार्यले सन्धिखर्कमा बास / कोठा व्यवस्थापनको लागि निवेदन दिएकोले उक्त को[illegible] कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने ।	मिति २०८२।०४।०८ मा यस कार्यालयका सवारीचालक ओम प्रकाश आचार्यलेको निवेदन बमोजिम निज सवारी चालक अधिकांश समय सन्धिखर्कमा रातमा वास वस्नु पर्ने अवस्था देखिएको र [illegible] जिल्ला भित्रको कुनै पनि स्थानको दैनिक भ्रमणभत्ता नलिएको अवस्थामा निजको माग बमोजिम अर्को निर्णय नहुँदा सम्मको लागि जिल्ला भित्रको दैनिक भ्रमण भत्ता नलिने गरी सन्धिखर्क स्थित कुनै निजि घरमा एक वटा कोठा भाडा बार्षिक ३५ हजारमा नबढ्ने गरी व्यवस्थापन गर्ने ।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।
[illegible]	विपद् व्यवस्थापन सहयोग सम्वन्धमा	सिद्धार्थ मा.वि. भवन संरक्षणको लागि वाल लगाउनको लागि विद्यालयबाट अनुरोध भई प्रहरी मुचुल्का र वडाको सिफारिस सहित निवेदन प्राप्त भएकोले कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने ।	मिति २०८१।०४।०४ गतेको अविरल बर्षाको कारण सिद्धार्थ मा.वि. हंसपुरको ५ कोठे भवनको जग जोखिममा रहने गरि पहिरो गएकोले उक्त भवन संरक्षण तथा थप क्षति हुन नदिनको लागि तत्काल वाल लगाउनु पर्ने देखिएकोले उक्त वाल निर्माणको लागि विपद् व्यवस्थापन कोषबाट रु. २०००००।००(दुइ लाख) उपलब्ध गराउने	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

दल बहादुर भट्टराई
अध्यक्ष