



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

(proactive Disclosure)

स्वत प्रकाशन:



आ.व. २०८०/८१ को अन्तिम त्रैमासिक अवधि(२०८१ बैशाख ०१ देखी २०८१  
आषाढ मसान्त सम्म)को मालारानी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति  
विवरण:

प्रकाशक:

मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खनदह, अर्घाखाँची

ईमेल:- [malaraniruralmun@gmail.com](mailto:malaraniruralmun@gmail.com),

वेबसाईट:- [www.malaranimun.gov.np](http://www.malaranimun.gov.np)

## मालारानी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको (१,६,९), मरेङ्को (१,६), खन, खनदह,बाँगी,हंसपुर र गोखुङ्गा गाउँविकास समितिहरूलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो । मालारानी गाउँपालिकाको कूल जनसंख्या २०७८ को जनगणना अनुसार २४,१५० जना छ भने यसको क्षेत्रफल १०१.०६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको खनदह गा.वि.स. स्थित ढुङ्गाडेमा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र प्यूठान जिल्ला, उत्तरमा प्यूठान र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिकासम्म फैलिएको छ । यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका पर्यटकीय स्थलहरू थुप्रै खालका रहेका छन् । घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाँबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणका फाँटलगायत ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरू अवलोकन गर्न सकिन्छ । यही लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको छ । मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टताका थुप्रै सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंवदन्तिहरू पाइन्छन् ।

# सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - मालारानी गाउँपालिका ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८१/०१/०१ देखी २०८१/०३/३१

## १) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो । विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो ।

## २) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्तिविकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा संञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

## ३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्या:-

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ:-

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – १ जना

- शिक्षा शाखा
  - शाखा अधिकृत (सातौं) – १ जना (स्थायी)
  - प्रा.स. (पाचौं) – १ जना (स्थायी)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
  - अधिकृत (सातौं)- १ जना (स्थायी)
  - कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) – १ जना (करार)
- स्वास्थ्य शाखा
  - अधिकृत छैठौ (हे.ई.)-१ जना (स्थायी)
  - अधिकृत छैठौं (क.न./ ज.न.)- २ जना (स्थायी)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
  - लेखा अधिकृत (छैठौं) - १ जना (स्थायी)
- प्रशासन शाखा
  - अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)
  - कम्प्युटर अपरेटर – १ जना (स्थायी)
- कृषि शाखा
  - कृषि अधिकृत (छैठौं) – १ जना (करार)
- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
  - आ.ले.प. (पाचौं)- १ जना (स्थायी)
- पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा
  - सव इन्जिनियर (पाचौं) – १ जना (स्थायी)
- रोजगार सेवा केन्द्र
  - रोजगार सहायक(पाचौं) -१ जना (करार)
  - प्राविधिक सहायक (पाचौं)- १ जना (करार)
- महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा
  - स.म.वि.नि. (चौथो) – १ जना (स्थायी)
- पशु सेवा शाखा
  - ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (स्थायी)
  - ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (करार)
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)  
फिल्ड सहायक (चौथो) -१ जना (करार)

- राजश्व शाखा  
सहायक (चौथो)- १ जना (करार)
- वास इकाई  
वास सहजकर्ता(चौथो)- १ जना (करार)
- भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्र:-  
कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)  
अमिन (चौथो) -१ जना (करार)
- चालक – ६ जना ( करार)
- का.स. - ६ जना ( २ स्थायी, २ करार, २ ज्यालादारी)

## वडा तर्फ ( ९ वटा)

- सहायक प्रशासन पाचौँ – ४ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – २ जना ( स्थायी)
- अ.स.ई.(चौथो) - २ जना (स्थायी)
- कार्यालय सहयोगी- १० जना ( ८ जना करार र २ जना ज्यालादारी)

## स्वास्थ्य चौकी (६ वटा)

### (हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - ५ जना
- पाँचौ तह – ९ जना  
(क.न./ज.न. समूह)
- पाचौँ तह – ६ जना
- चौथो तह – ८ जना  
कार्यालय सहयोगी - ११ जना

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा)

- हे.ई. समूह चौथो तह - ३ जना
- क.न./ज.न. चौथो तह - ३ जना
- कार्यालय सहयोगी:- ३ जना

### सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)

- हे.ई. समूह चौथो तह - १ जना
- कार्यालय सहयोगी:- १ जना

### ४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

विभिन्न सिफारिस, प्राकृतिक प्रकोप सहायता, योजना तर्जुमा, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्ने, योजना सम्झौता गर्ने, योजनाको अन्तिम मुल्याङ्कन, स्वीकृत योजनाहरुको मुल्याङ्कन गर्न योजना जाँचपास फरपारक, विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप, घटना दर्ताको विवरण सच्याउने, अनुगमन मूल्याङ्कन अभिमुखिकरण, योजना तर्जुमा ।

### ५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

| शाखा                              | जिम्मेवार अधिकारी | पद                 |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| शिक्षा शाखा                       | रमेश पन्थी        | अधिकृत सातौँ       |
| योजना तथा अनुगमन शाखा             | नेत्र प्रसाद खनाल | अधिकृत सातौँ       |
| आर्थिक प्रशासन शाखा               | खुविराम पन्थी     | लेखा अधिकृत        |
| प्रशासन शाखा                      | पशुपति चुदाली     | अधिकृत छैठौँ       |
| स्वास्थ्य शाखा                    | भविश्वर खनाल      | सि.अ.हे.व.अ. छैठौँ |
| कृषि शाखा                         | जय बहादुर वि.क.   | कृषि अधिकृत छैठौँ  |
| रोजगार सेवा केन्द्र               | राजु खनाल         | रोजगार सहायक पाचौँ |
| आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा         | तेजलाल पन्थी      | आ.ले.प. पाचौँ      |
| पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा      | हरिषचन्द्र पाण्डे | सब इन्जिनियर पाचौँ |
| सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा | धुर्वराज खनाल     | MIS अपरेटर पाचौँ   |
| पशु सेवा/जिन्सी शाखा              | लक्ष्मण वि.क.     | ना.प.से.प्रा. चौथो |
| राजश्व शाखा                       | सुवास चौहान       | सहायक चौथो         |
| वास इकाइ                          | हरि पौडेल         | वास सहजकर्ता चौथो  |

### ६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

## ७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

## ८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री दल बहादुर भट्टराई र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अशर जि.सी.

## ९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्यक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू
- योजनाका कामहरू
- नियमित बैठकहरू सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरू
- विधालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू
- अन्य कार्यहरू १२ नं बुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

## १०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

श्री अशर जि.सी.- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०६६४३२

श्री नेत्र प्रसाद खनाल - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०६१४७२

## ११) ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू:

- वन ऐन, २०७७
- आर्थिक ऐन, २०७७
- विनियोजन ऐन, २०७७
- शिक्षा ऐन, २०७७
- स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन, २०७९
- मालारानी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७९
- मालारानी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन
- मालारानी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
- विनियोजन ऐन, २०८०

- मालारानी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्ने बनेको विधेयक, २०८०
- मालारानी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१
- विनियोजन ऐन, २०८१
- शंशोधन शिक्षा नियमावली, २०७७
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा प्रति जग्गा क्षेत्रमा बृक्षारोपण सम्भार, सार्वजनिक उपयोग, व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- मर्मत संभार विशेष कोष संचालन, २०७४
- एफ.एम.रेडियो ( व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४
- कार्यक्रम संचालन (तालिम गोष्ठी, अनुगमन, भेला, भ्रमण आदि) को लागि खर्चको मापदण्ड नमस
- अवकाश कोष संचालन कार्यविधि, २०७४
- फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७४
- मालारानी गाउँपालिकामा बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- विपद व्यवस्थापन विशेष कोष संचालन कार्यविधि, २०७४
- वर्थिङ सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- मालारानी गाउँपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- ल्याव सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
- एकीकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- मालारानी गाउँपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७५
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- मालारानी गाउँपालिकाबाट बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- आधारभुत तहको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि, २०७५
- शिक्षक छनौट परिक्षा संचालन कार्यविधि, २०७५
- “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- आधारभुत तहको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि, २०७५ संसोधन
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७६



- शिक्षक तथा प्रशासनिक अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७६
- जलस्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०७६
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
- कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- चक्लावन्दी प्रवर्द्धन (गह्वा सुधार) कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६
- कोरोना (महामारी) नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष स्थापना र संचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सार्वजनिक खाली जग्गा पाखाप्रति जग्गा क्षेत्रमा वृक्षारोपण सम्भार सार्वजनिक उपयोग व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
- एम्बुलेन्स सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
- घुम्तिकोष(विउपूँजी चालुकोष) परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७६ पहिलो संशोधन
- साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको आपतकालिन कार्य सम्पादन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनमा आधारित प्रत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको छात्रवृत्ती सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको युवा उधमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको ट्याक्टर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि
- मालारानी गाउँपालिकाको विभिन्न पदहरूको करारसेवा पदपूर्तीको लागि खटिने कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको बालक्लव तथा संजाद संचालन निर्देशिका, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- सहाराविहिनहरूका लागि सामाजिक उत्थानसम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
- कोल्डस्टोर संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको सञ्चितकोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको योजना तथा सुशासन समिति कार्य संचालन कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको लेखा समिति कार्य संचालन कार्यविधि, २०७८

- मालारानी गाउँपालिकाको विधान समिति कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- मालारानी गाउँपालिका विषयगत समितिहरूको कार्य संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- बाल उद्यान तथा मनोरञ्जनस्थल (निर्माण संचालन तथा व्यवस्थापन) सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७४ को पहिलो संसोधन, २०७९
- मालारानी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- दिर्घ रोगका विरामीहरूलाई निःशुल्क औषधि वितरण कार्यविधि, २०७९
- मालारानी गाउँपालिका उपाध्यक्ष सहाराविहिन सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- अध्यक्ष कप भलिबल खेल प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- मागमा आधारित व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालन अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
- मालारानी गाउँपालिका सञ्चार खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- सामुदायिक सिकाई केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी, २०८०
- मालारानी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- मालारानी गाउँपालिकाको रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- महिला, शान्ति र सुरक्षा सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्र सघं सुरक्षा परिषद प्रस्ताव नं.
- मालारानी गाउँपालिकाको ईन्धन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७८ को पहिलो संसोधन, २०८०
- मालारानी गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- मालारानी गाउँपालिका विधालय लेखापरिक्षण कार्यविधि, २०८०
- स्रोत शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को अन्तिम परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- मालारानी गाउँपालिका प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि, २०८०
- विधालय शिक्षक दरवन्दी मिलान र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड २०८१

## १२) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अन्तिम त्रैमासिक अवधिमा मालारानी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरूको प्रगति विवरणः

### ■ शिक्षा शाखाः-

- हाम्रो मालारानी नामक स्थानीय पाठ्यक्रमको स्रोत सामग्री निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- शैक्षिक सत्र २०८१ को विद्यालयस्तरीय पहिलो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- विद्यालय समायोजन तथा शिक्षकको दरवन्दी मिलान कार्य सम्पन्न भई दरवन्दी कटौती भएका विद्यालयबाट दरवन्दी थप भएका विद्यालयमा शिक्षकहरू पदस्थापन गर्ने कार्य भइसकेको छ ।

- शिक्षक बैंक निर्माणका लागि माध्यमिक, निम्न माध्यमिक र प्राथमिक तहमा विज्ञापन गरी पहिलो चरणको सामान्य परीक्षा सञ्चालन भईसकेको साथै दोस्रो चरणको परीक्षा र अन्तर्वाताको लागि क्रमशः श्रावण पहिलो हस्ताभित्र गर्ने कार्य भइरहेको छ ।

## ■ योजना तथा अनुगमन शाखा:-

- ठेक्का प्रकृया बाट कार्यान्वयन भएका योजना संख्या: २१
- सम्पन्न भएका योजना संख्या: १९१
- विभिन्न मन्त्रालयहरुमा योजना माग तथा बजेट विनियोजनका लागि सिफारिस पत्र पठाएको संख्या: १०

## ■ प्रशासन शाखा:-

### प्रशासन संचालन तर्फ

- अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको
- सिफारिस सम्बन्धी कार्य गरिएको
- हाजिरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको
- भ्रमण अभिलेख, हाजिरी अभिलेख र विदा अभिलेख सम्बन्धी कार्य गरिएको
- कर्मचारीहरुको नियमित बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको
- कार्यपालिका बैठक, गाउँसभाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको
- प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गरिएको
- अनुगमन सम्बन्धी कार्य गरिएको (वडा नं. ३ र ४ मा )
- विभिन्न विषयगत समितिहरुको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन

### विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य तर्फ:

- विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य
- सामुदायिक स्वास्थ्यका लागि एकिकृत पहल परियोजना र मालारानी गाउँपालिकाको साझेदारीमा साझेदारीमा मालारानी गाउँपालिकाको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा १ दिने कार्यशाला संचालन गरिएको
- विपद् प्रभावित क्षेत्रहरुको अनुगमन र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गरिएको
- चालु आ.व.को हालसम्म विपद् प्रभावित र दिर्घ रोगबाट ग्रसित देहायका नागरिकहरुलाई देहायको रकम राहात/ तथा सहायतास्वरुप उपलब्ध गराईएको

### आर्थिक सहायता तर्फ:-

| सि.नं. | लाभग्राहीको नामथर   | ठेगाना     | प्राप्त गरेको रकम | कैफियत             |
|--------|---------------------|------------|-------------------|--------------------|
| १      | दुर्पता चौहान       | मालारानी-३ | रु २५०००।         | पक्षघत उपचार       |
| २      | पिताम्बर पोख्रेल    | मालारानी-४ | रु २५०००।         | क्यान्सर रोग उपचार |
| ३      | विष्णु कुमारी खड्का | मालारानी-३ | रु १००००।         | पक्षघात उपचार      |

|              |                           |             |                     |                      |
|--------------|---------------------------|-------------|---------------------|----------------------|
| ४            | युवराज खड्का              | मालारानी-३  | रु २५०००।           | पेटको उपचार          |
| ५            | गुन कुमारी कुँवर क्षेत्री | मालारानी-२  | रु २००००।           | मुटु उपचार           |
| ६            | बालकृष्ण खनाल             | मालारानी-३  | रु २००००।           | फोक्सो रोग उपचार     |
| ७            | हरि कुमारी पोख्रेल        | मालारानी-३  | रु २५०००।           | क्यानसर रोग उपचार    |
| ८            | सनम घम                    | मालारानी-६  | रु २००००।           | पक्षघात उपचार        |
| ९            | बेली वि.क.                | मालारानी- ९ | रु २५०००।           | मृगौला उपचार         |
| १०           | भोजेन्द्र बहादुर के.सी.   | मालारानी-२  | रु २५०००।           | दुवै मृगौला फेल      |
| ११           | मोहित थापा                | मालारानी- ५ | रु १२०००।           | नाक कान घाँदको उपचार |
| १२           | निरज महत                  | मालारानी-७  | रु १२०००।           | मुटुको उपचार         |
| <b>जम्मा</b> |                           |             | <b>रु २,४४,०००।</b> |                      |

**राहत प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण:**

| सि.नं. | लाभग्राहीको नामथर  | ठेगाना     | रकम/ सामाग्री      | कैफियत                            |
|--------|--------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|
| १      | टेके कामी          | मालारानी-३ | ६० पाता ६ फुटे टिन | वर्षादिले घर भत्किएको             |
| २      | कल्पना वि.क.       | मालारानी-३ | रु ५०००।           | हावाहुरीले घरको ओसारी उडाएको      |
| २      | मञ्जु राउत         | मालारानी-६ | रु ५०००।           | हावाहुरीले घरको ओसारी उडाएको      |
| ४      | पुजार परियार       | मालारानी-६ | रु ५०००।           | हावाहुरीले घरको ओसारी उडाएको      |
| ५      | वैद्यनाथ मा.वि.    | मालारानी-७ | जस्तापाता          | हावाहुरीले विद्यालयको छाना उडाएको |
| ६      | लक्ष्मण मिश्र      | मालारानी-५ | ९ फुटे २३ पाता टिन | घरमा आगोलागि                      |
| ७      | मिना वि.क.         | मालारानी-७ | रु ५०००।           | हावाहुरीले घरको ओसारी उडाएको      |
| ८      | जित बहादुर खड्का   | मालारानी-७ | रु १००००।          | हुरीले घरको छाना उडाएको           |
| ९      | कृष्ण बहादुर भुसाल | मालारानी-७ | रु ८०००।           | हुरीले घरको छाना उडाएको           |
| १०     | प्रेम नारायण भुसाल | मालारानी-७ | रु १५०००।          | हुरीले घरको छाना उडाएको           |
| ११     | सरिता नेपाली       | मालारानी-७ | रु ७०००।           | हुरीले घरको छाना उडाएको           |
| १२     | पार्वता भुसाल      | मालारानी-७ | रु ५०००।           | हावाहुरीले घरको ओसारी उडाएको      |
| १३     | पुतला खत्री        | मालारानी-५ | रु ७०००।           | वर्षाले घर भत्किएको               |
| १४     | ठाकुर प्रसाद पौडेल | मालारानी-९ | रु १००००।          | घरको छाना उडाएको                  |
| १५     | जेम बहादुर पुन     | मालारानी-९ | रु १००००।          | घरको छाना उडाएको                  |
| १६     | सिता थापा          | मालारानी-९ | रु ८०००।           | वर्षाले घरमा क्षती                |
| १७     | मनिषा परियार       | मालारानी-९ | रु ७०००।           | वर्षाले घरमा क्षती                |
| १८     | राम पसाद भुसाल     | मालारानी-८ | रु ४०००।           | वर्षाले गोठमा क्षती               |
| १९     | ठाकुर प्रसाद भुसाल | मालारानी-८ | रु ७०००।           | वर्षाले घरमा क्षती                |
| २०     | खुम बहादुर वि.क    | मालारानी-४ | रु १००००।          | वर्षाले घरमा क्षती                |
| २१     | निर्मला दमै        | मालारानी-८ | रु ५०००।           | हुरिले गोठको छानो उडाएको          |
| २२     | सरस्वता सुनार      | मालारानी-६ | रु ५०००।           | हुरिले गोठको छानो उडाएको          |

|    |                   |            |                |                                      |
|----|-------------------|------------|----------------|--------------------------------------|
| २३ | धनी घर्ती         | मालारानी-६ | रु ५०००।       | हुरिले गोठको छानो उडाएको             |
| २४ | विस्नी सामत       | मालारानी-९ | रु ८०००।       | हुरिले गोठको छानो उडाएको             |
| २५ | दधिराम खनाल       | मालारानी-३ | रु १६०००।      | गोठमा आगलागि भई पशु चौपाया को मृत्यु |
| २६ | टंक बहादुर नेपाली | मालारानी-७ | रु ४० पाता टिन | गोठमा आगलागी भएको                    |
| २७ | हेम बहादुर खनाल   | मालारानी-३ | रु २८ पाता टिन | गोठमा आगलागी भएको                    |
| २८ | हुमलाल आचार्य     | मालारानी-१ | रु ३२ पाता टिन | घर गोठ हुरिले उडाएको                 |

### कानून निर्माण तर्फ:-

- आ.व. २०८०/८१ को अन्तिम चौमासिकमा देहायका कानून तथा कार्यविधिहरु र आचारसंहिताहरुको मस्यौदा निर्माण भई समितिमा छलफल र पारित
  १. मालारानी गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको आचारसंहिता- २०८१
  २. मालारानी गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुको आचारसंहिता-२०८१
  ३. मालारानी गाउँपालिकाको सेवा प्रवाह मापदण्ड-२०८१
  ४. मालारानी गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्राणाली कार्यविधि-२०८१

### गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) तर्फ भएको प्रगति विवरण:

- नयाँ उद्यमीहरुको सृजना तर्फ सिप विकास तालिम अन्तर्गत यस गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र ८ का ३३ जना महिला दिदिबहिनीहरुलाई २ समुहमा विभाजन गरी २० दिने व्यवसायीक नौमती बाजा बजाउने सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरीएको छ भने उक्त सिप विकास तालिममा सहभागी दुवै महिला समुहलाई नौमती बाजा सेट हस्तान्तरण गर्ने गरी प्रविधि हस्तान्तरणको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- गत आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा मेडपा कर्षक कार्यक्रम तर्फ वडा नं. ५ र ७ मा संचालन भएको सिलाई कटाई सम्बन्धी तालिम लिएका (वडा नं. ५ मा ५ जना र वडा नं. ७ मा १० जना )उद्यमीहरुलाई चा.लु. आ.व. मा १० दिने एडभान्स तालिम र मौरी पालन सम्बन्धि तालिम (वडा नं. ५ मा १० जना) लिएका उद्यमीहरुलाई ५ दिने एडभान्स तालिम सम्पन्न गरीएको छ भने तालिमप्राप्त उद्यमीहरुलाई उपयुक्त प्रविधिहरु(सिलाई कटाई मेसिन र मौरीका आधुनीक घर) हस्तान्तरणको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- वडा नं. ६ र ८ का दिदिबहिनीहरुलाई लघु कर्जामा पहुँच सम्बन्धी १ दिने तालिम रतनमारेमा सम्पन्न गरीएको छ ।

### ■ स्वास्थ्य शाखा:-

- खोप सेवा प्रदान गरिएका आमा र बच्चाहरुको जम्मा संख्या:- ६११
- पोषण सेवा प्रदान गरेका नयाँ बच्चाहरुको संख्या:- ४१
- नयाँ गर्भवती महिलाहरुलाई सेवा दिइएको संख्या:- ७०
- संस्थागत सुत्केरी सेवा प्रदान गरिएका आमाहरुको संख्या:- ०९
- परिवार नियोजनका साधनहरुको नयाँ प्रयोगकर्ता सेवा संख्या:- ८०
- क्षयरोगका नयाँ विरामीहरुलाई सेवा दिइएको संख्या:- ०९

- म.स्वा.स्व.से. हरुबाट सेवा दिईएको जम्मा संख्या:- ४८४४
- गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा प्रदान गरिएका सेवाग्राहीहरूको जम्मा संख्या:- ६७४
- स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिएको सेवाग्राहीहरूको जम्मा संख्या: ७८५४
- (७० बर्ष माथीका) जेष्ठ नागरिकहरूलाई सेवा प्रदान गरिएको जम्मा संख्या:- ९४५

## ■ आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा:-

- मालारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकको यस गाउँपालिकाबाट भएको खर्चको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरिएको यसैगरी चौथो त्रैमासिकको आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यको सुरुवात गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ बाट मालारानी गाउँपालिकाको लेखा समितीको सदस्य सचिव भइ कार्य गरेको जसमा विगत आर्थिक वर्षहरूमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट औल्याइएको अनियमित प्रकारको बेरुजु रकम घटाउनको लागि महालेखा परीक्षक डोर समक्ष सम्परिक्षणको लागि पेश गरिने विवरण गाउँकार्यकापालिका मा पेश गरिएको ।
- गाउँपालिकाको राजश्व शाखा प्रमुखको रूपमा कार्य गरिएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाबाट हालसम्म पारित र प्रकाशित भएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकाहरूको व्यवस्थित अभिलेख राखि सम्बन्धित निकायहरूमा पठाइएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय भित्रका अन्य शाखाहरूमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरू गरिएको।

- राजश्व शाखा मार्फत चौथो त्रैमासिकमा संकलित कूल राजश्व:- रु. ११,७७,९५३.०६/-

## ■ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा:-

- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह सम्बन्धि सञ्चारमाध्यमबाट सूचना सन्देश प्रकाशन प्रसारण ।
- चौथो त्रैमासिक(बैशाख देखी असार) महीनाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक निकास र वितरण ।

| क्र.स. | जेष्ठ नागरीक भत्ता     | लाभग्राही संख्या | भुक्तानी रकम    |
|--------|------------------------|------------------|-----------------|
| १      | जेष्ठ नागरिक भत्ता     | २२८७             | २७२३४३४१        |
| २      | जेष्ठ नागरीक दलित      | ४०९              | ३२०३४९८         |
| ३      | जेष्ठ नागरीक एकल महिला | २९१              | २३१५३१५         |
| ४      | विधवा                  | ५३१              | ४१९७४८०         |
| ५      | पुर्ण अपाङ्ग भत्ता     | १३०              | १५५६१००         |
| ६      | अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता | २०६              | १३१५१०४         |
| ७      | दलित बालबालिका         | ६४९              | ९९१६५६          |
|        | <b>जम्मा</b>           |                  | <b>४०८१३४९४</b> |

- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि नेपाल ईन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक, प्रभु बैंक, साईनरेसुड्गा डेभलपमेन्ट बैंक, ग्लोबल आईएमई बैंक, वडा कार्यालय, कोलेनिका, र विभाग सँग आवश्यक समन्वय ।
- सहारा विहिनहरूका लागि सामाजिक उत्थान कार्यक्रम अन्तर्गत सहारा विहिन लाभग्राहिहरूको निवेदन संकलन र अभिलेखिकरण ।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका ४५ जना बिरामिहरूको (माघ देखी असार ) सम्मको रू.१३०५०००१-(अक्षरूपी रु तेह्र लाख पाँच हजार) औषधि उपचार खर्च वितरण ।
- अन्य दैनिक सेवा ईकाइमा भैपरि आउने कार्यमा एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक वाट सेवाग्राहि र वडा कार्यालयहरूमा आवश्यक सहजिकरण ।

## ■ भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी सेवा केन्द्र:-

- प्रमाण अपुग भएका अब्यवस्थित बसोबासीहरूको निवेदनहरू सम्बन्धित वडा कार्यालय र स्वम निवेदकसंगको परामर्शमा निवेदन पूर्ण बनाई NALICS मा इन्ट्री गरेको ।
- संघ, प्रदेश र जिल्ला स्तरका निकायहरूबाट प्राप्त भुमी सम्बन्धि सुचनाहरू सम्बन्धित सरोकारवाला पक्ष समक्ष सम्प्रेषण गर्ने गराउने कार्य गरेको ।
- विशेष नापी कार्यालयबाट कार्य सम्पन्न भएका वडाहरूको जग्गा हालसाबिक गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयसंगको परामर्श गरि मालापोत कार्यालय पठाउने कार्य गरेको ।
- जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्राप्त नगरेका सम्बन्धित जग्गावालाहरूलाई जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा बनाउने प्रक्रियामा सम्बन्धित निकायहरूसंग परामर्श गर्दै सेवाग्राहीहरूमा खबर सुचना प्रवाह गर्दै प्रक्रियामा निरन्तर सहयोग गरेको ।
- विशेष नापी कार्यालय अर्घाखाँचीसंगको सहकार्यमा गाउँपालिकाको प्राबिधिक टोलीसहित मालारानी गाउँपालिका वार्ड नम्बर ५ र ७ मा झुलुङ्गे पुल सर्वेक्षण गरेको ।
- बिभिन्न योजनाहरूको स्थलगत नापजाँचमा प्राबिधिक शाखा संग सहकार्य गर्दै काम गरेको ।

## ■ रोजगार सेवा केन्द्र:-

- आ.व. २०८०/०८१ का लागि सम्पूर्ण वडाहरूमा इष्टिमेट भइसकेका आयोजनाहरूमा एक सय दिनको रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत छनोट भएका श्रमिकहरूलाई खटाउने कार्य सम्पन्न ।
- रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिको लागि बाँकेको कोहलपुरमा आयोजित ४ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिममा सहभागी ।

- सञ्चालनमा रहेका आयोजनाहरूमा प्राविधिक अनुगमन तथा कार्य सम्पन्न भएका वडाहरूमा मुल्याङ्कनको को लागि प्राविधिक तथा अनुगमन समिति सहितको टोली आयोजनास्थलमा उपस्थित भइ अनुगमन गरिएको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत एक सय दिनको रोजगारीमा छनोट भएका श्रमिकहरूको बैङ्क खाता खोल्ने कार्य सम्पन्न ।
- काम सम्पन्न पश्चात नापि किताब, ठेक्का सम्पादन सम्बन्धि बिल तथा कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- बैदेशिक रोजगारीमा गइ पुन जान चाहनेहरूको लागि पुनःश्रम स्वीकृतिको कार्य गरिरहेको ।
- बैदेशिक रोजगार विभागबाट तोकिए बमोजिमका कार्यहरू गर्दै आइरहेको ।
- श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयले रुपन्देहीमा आयोजना गरेको श्रमाधान मेला कार्यक्रममा सहभागी ।
- आ.व. २०८०/०८१ को प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम नेपाल सरकार तथा युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना अन्तर्गत एक सय दिनको रोजगारीमा खटाइएका श्रमिकहरूको खातामा रकम भुक्तानी गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादन हुने कार्यहरूलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाउनको लागि रोजगार संवाद मञ्च गठन गरी मञ्चको बैठक वसी विभिन्न विषयमा निर्णय तथा सो को कार्यान्वयन समेत गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- यस गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यलयले जिम्मेवारी दिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।

## ■ वास शाखा:

- खानेपानी संस्था दर्ता:- ३
- खानेपानी संस्था निवरण:-५
- सुरक्षित नागरिक आवास निर्माणका लागि समझौता संख्या: ७०
- आवास निर्माण कार्य सम्पन्न: ५३
- सुरक्षित नागरिक आवासमा जम्मा खर्च रु. ३८२९९९१

## ■ कृषि तथा पशु विकास शाखा:

| क्र.स. | कार्यक्रमको नाम  | क्षेत्र   | प्रगति विवरण  |
|--------|--|-----------|---|
| १.     | साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम (अचारपाटा सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं ५) | कृषि तर्फ | बैशाख देखि असार सम्ममा कार्य सम्पन्न भई मुल्याङ्कन बमोजिम भुक्तानी भएको । |



|     |  |           |   |
|-----|--|-----------|---|
| २.  | तरकारी बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम (आलु/च्याउ समेत)  | कृषि तर्फ | बैशाख देखि असार सम्ममा कार्य सम्पन्न भई मुल्याङ्कन बमोजिमको भुक्तानी भएको ।   |
| ३.  | साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम   | कृषि तर्फ | चैत्र सम्ममा २ वटा समुह १ वटा सहकारी र ८ वटा फर्म संग समझौता भई कार्यान्वयनकै चरणमा रहेको । बैशाख देखि असार सम्ममा कार्य सम्पन्न भई मुल्याङ्कन बमोजिमको भुक्तानी भएको ।                                   |
| ५.  | किसान सूचीकरण कार्यक्रम  | कृषि तर्फ | चैत्र सम्ममा कार्य सम्पन्न भएको बैशाखमा भुक्तानी भएको ।   |
|     | खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान/गहुँ/मकै)                                     | कृषि तर्फ | धानको बीउको लागि बैशाखमा सुचना प्रकाशन भई कृषकहरुबाट माग भएको १२० के.जी धानको बीउ वितरण गरिएको ।  |
|     | कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम   | कृषि तर्फ | यस पालिकाको सबै वडाहरुका १० प्रतिशत घरधुरीलाई रेन्डम स्याम्पलिङ गरि कृषि तथ्याङ्क संकलन गरि कार्य सम्पन्न भएको।   |
| ६.  | कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम कार्यविधि बमोजिम गरि  | कृषि तर्फ | मौरी प्रवर्द्धन र प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम सुचना प्रकाशन पश्चात नतिजा प्रकाशन गरि बैशाखको तेस्रो हप्तामा १११ वटा मौरी वितरण भएको र असारको दोस्रो हप्ता सम्ममा ११५ वटा प्लाष्टिक टनेल वितरण गरिएको । |
| ७.  | कृषि प्रविधि तथा यन्त्र उपकरण खरिद र हस्तान्तरण कार्यक्रम ५० प्रतिशत लागत सहभागिता कार्यक्रम | कृषि तर्फ | मिनिटिलर खरिदमा अनुदानको सुचना प्रकाशन पश्चात नतिजा प्रकाशन गरि सम्झौता भई कृषकहरुले असारको दोस्रो हप्ता सम्ममा पुर्ण रुपमा कार्य सम्पन्न गरेको ।   |
| ८.  | आ.व २०७९/८० मा स्थापना भएको च्याउ पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता कार्यक्रम                 | कृषि तर्फ | २०७९/०८० मा च्याउ पकेट स्थापना भएका फर्महरुले सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि निवेदन दिए पश्चात मुल्याङ्कन बमोजिमको भुक्तानी भएको ।  |
| ९.  | व्यवसायीक कागति खेति कार्यक्रम   | कृषि तर्फ | बैशाख ३० गते सुचना प्रकाशन भई खनिएको खाल्डोको संख्या यकिन गरि लाभग्राही छनौट भएको र २०३५ वटा कागतिका विरुवा वितरण भएको ।  |
| १०. | धान दिवस कार्यक्रम   | कृषि तर्फ | असार १५ गते धान दिवस कार्यक्रम मनाईको ।   |
| ११. | पशु सेवा केन्द्र सन्चालन र व्यवस्थापनको लागि औषधि खरिद                                       | पशु तर्फ  | पशु सेवा केन्द्र, गुफा र पशु सेवा केन्द्र वडा नं ५ तथा ६ नं पशु सेवा केन्द्रबाट नियमित वितरण भईरहेको ।  |
| १२. | भकारो सुधार कार्यक्रम  | पशु तर्फ  | सम्झौता भएको ५९ जना लाभग्राही मध्येबाट ४६ जनाले कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि निवेदन दिए पश्चात मुल्याङ्कन बमोजिमको भुक्तानी भएको ।   |
| १३. | गाई/भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम  | पशु तर्फ  | छनौट भएका ९ वटै फर्महरुले भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गरे पश्चात अनुगमन गरि मुल्याङ्कन अनुसारको रकम भुक्तानी भएको ।  |

## ■ महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:-

- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण कार्य सम्पन्न ।
- अपाङ्गता परिचयपत्र पहिचान तथा वितरण ।
- न्यायीक समिती तथा मेलमिलाप केन्द्र व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा समन्वय ।
- कार्यालयले जिम्मेवारी दिएबमोजिमका अन्य कार्यहरु सम्पन्न ।

### १३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण

[www.malaramun.gov.np](http://www.malaramun.gov.np)

### १४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

### १५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

### १६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु
- स्थानीय रेडियोहरु