



मालारानी गाउँपालिका आ.व.
२०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा
प्रतिवेदन



तयार गर्ने निकाय: मालारानी गाउँपालिका



प्रतिवेदन तयार गरिएको मिति: २०८१/०४/२७

मालारानी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडि क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागू हुदाँ अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको (१,६,९), मरेङको (१,६), खन, खनदह, बाँगी, हंसपुर र गोखुङ्गा गाउँ विकास समितिहरूलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो । केन्द्रीय तथ्यांक विभागले सार्वजनिक गरेको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को रिपोर्ट अनुसार मालारानी गाउँपालिकाको जनसंख्या २४,१५० रहेको छ । भने यसको क्षेत्रफल १०१.०६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र मालारानी-३, खनदह, ढुङ्गाडेमा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र प्यूठान जिल्ला, उत्तरमा प्यूठान र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिकासम्म फैलिएको छ । यस गाउँपालिकालाई पर्यटकीय हिसाबले प्रचुर सम्भावना बोकेको स्थानीय तह मानिन्छ । यहाँ पर्यटकीय क्षेत्रहरू, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, एतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका स्थलहरू थुप्रै खालका रहेका छन् । घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाँबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणमा फाँटलगायत एतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरू अवलोकन गर्न सकिन्छ । यहि लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको छ । मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टतका सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंबदन्तीहरू पाइन्छन् ।

समर्पण

यस प्रतिवेदनको तयारीमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउने सबै व्यक्तिहरूलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छौं। गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, स्थानीय समुदाय, संघ-संस्था तथा सरोकारवाला निकायहरूको सहयोग र सुझावले प्रतिवेदनलाई पूर्णता दिलाउन महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको छ।

प्रतिवेदनको उदेश्य:

यस प्रतिवेदनले मालारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ मा कार्यसम्पन्न गरिएका गतिविधिहरूको समग्र समिक्षा गर्नेछ। प्रतिवेदनमा बजेटको उपयोग, प्रगति, उपलब्धिहरू, चुनौतीहरू, र भविष्यका योजनाहरू समेटिएका छन्।

कार्यसम्पादनको अबलोकन:

समग्रतामा आ.व. २०८०/०८१ मा यस गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूले गरेको कार्यप्रगति विवरण निम्नबमोजिम प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको छ।

लेखा शाखा

- आ व २०८०/८१ श्रावण देखि असार २५ सम्म संचालन भएको थियो ।
कुल बजेट रु ६३२३२२९८८ को ८१.८५ प्रतिशत खर्च भएको आ व मा चालु तर्फ रु ४०१९९९४९२.७४ र पुँजीगत तर्फ रु १५५५७२४७६.१३ खर्च भई जम्मा रु ५५७५७१९६८.८७ खर्च भएको थियो ।

कार्यक्रम संचालन तर्फ राजश्व बाँडफाँडलाई प्रमुख श्रोत तथा पुँजीगत तर्फ समानिकरणलाई प्रमुख श्रोत बनेको बजेट बर्षको अन्त्य सम्ममा ति उल्लेखित श्रोतमा रकम अपर्याप्त रहदै बित्यो ।

समानिकरण र आन्तरिक श्रोत न्यून प्राप्तिले समयमै निकास गर्न नसक्दा बर्षको अन्त्य सम्म नै आ प्र शाखामा फाईल थुप्रिन पुगे ।

राजश्व बाँडफाँडमा केहि सुधार भई असार २० सम्मको समेत संघ सरकारबाट प्राप्त हुनुपर्ने बाँडफाँडको रकम प्राप्तिले त्यो श्रोतमा छुट्याईएको बजेट अनुसार खर्च गर्न सकिने भएतापनि अन्तिम समयमा फाईल आउनु तथा फ्रिज जाने शिर्षकलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने बाध्यताले कार्यान्वयन गर्न नसकिएका फाईल दायित्व कायम भई भुक्तानी प्रकृत्यामा रहेका छन् ।

-
- कुल बजेटको ८१.८५ प्रतिशत खर्च हुँदा देशका अधिकांश पालिकाको खर्च ७० प्रतिशत भन्दा कम भएको विवरण अर्थ मन्त्रालयले निकालेको प्रतिवेदनले बताएको बेला खर्चका हिसाबले उच्च नै मान्नु प्रदछ ।
 - तथापि बजेट अनुसार अधिकांश खर्च भएका पालिका, आन्तरिक आय न्यून भएका , माथिल्ला सरकारमा भर पर्नुपर्ने पालिकाहरूमा दायित्व कायम रहनु समस्याको रूपमा बुझ्न सकिन्छ ।

पालिकामा बजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू

- क्षमता भन्दा कसिलो बजेट बन्नु ।
- श्रोत उपरी सरकारमा भर पर्नुपर्ने बाध्यता रहनु ।
- आन्तरिक आय अपेक्षित नहुनु ।
- वर्षको अन्त्यमा निकासो रोक्का भई बेलैमा श्रोत फुकुवा नहुनु २/४ दिन बाँकी हुँदा निकासो आउनु तथा अप्रयास आउनु ।
- साझेदारीमा सञ्चालित समपुरक योजनाको भुक्तानी प्राथमिकतामा राख्नुपर्ने बाध्यता रहनु
- दरबन्दी अनुसारका जनशक्ति पालिकामा नहुनु
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दिएको समयसिमा भित्र लेखामा फाईल पेश नहुनु ।
- कार्यपालिकामा छलफल भई यो मिति भित्र सम्झौता सकिसक्ने भन्ने निर्णय भए पनि त्यो अपेक्षित नरहनु ।
- आफ्नो भुक्तानी भन्दा वित्तिकै भए खुस अन्यथा फरक व्यवहार देखाउने परम्परा कायमै रहनु।
- आर्थिक वर्षको सुरुदेखि नै कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्न सबै पक्ष सक्रिय रूपमा लाग्नुपर्नेमा त्यो नहुनु ।
- आर्थिक प्रशासन शाखाले ईन्जिनियरिङ स्वीकृति विना सब ईन्जिनियरको भरमा करोडौंका भुक्तानी लेख्न पर्नु ईन्जिनियर विहिनता रहिरहनु ।

समस्याहरु क्रमशः..

- आर्थिक वर्षको बीच बीचमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत फेरबदल हुँदा काममा दोहोरोपन आउनु ।
- एउटा कार्य क्षेत्रका कर्मचारीलाई तालिम प्रशिक्षण बिनै नयाँ कार्यक्षेत्रको थप जिम्मेवारी दिईनु, कार्यक्षेत्रका बारेमा जानकारी नभएका नव प्रवेशी कर्मचारीबाट पूर्ण ज्ञान प्राप्त जत्तिकै नतिजा खोजिनु ।
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन तथा नियमावली र आर्थिक ऐनले निकास फुकुवा भई खर्च लेख्न आर्थिक प्रशासन शाखाले १५ दिन सम्म अध्ययन छानविन गरी आवश्यक कागजात पुर्याउन लगाई भुक्तानीको प्रकृया अघि बढाउन सक्ने त्यसरी भुक्तानी गर्न नसक्ने अवस्था भएमा सो को कारण सहित कार्यालय प्रमुखलाई स्पष्टिकरण पेश गर्नुपर्ने भनेको भएता पनि त्यो व्यवहारमा लागु गर्न सधैँ आर्थिक अभाव कारण बन्नु ।
- फ्रिज जाने ससर्त अनुदान तर्फका फाईल असार १० गते भित्र पेश भई सक्नु पर्नेमा त्यो कमजोर रहनु ।
- अन्तिम समयमा फाईल पेश हुने र भुक्तानी हुन नसक्दा त्यसको दोष बोक्नुपर्ने बाध्यता आर्थिक प्रशासन शाखामा रहनु ।

पालिकामा बजेट कार्यान्वयनमा देखिएका चुनौतिहरू

- खर्च मितव्ययिता सहित उत्कृष्ट पालिका बनाउनु ।
- सेवाग्राहीका नयाँ नयाँ अपेक्षा अनुरूप सेवा प्रवाहका क्षेत्र सुधार विस्तार गर्नु ।
- कार्यालयमा दरबन्दि अनुसारका कर्मचारी परिपुर्ति गरी सेवाको गुणस्तरता बढाउनु ।
- छिमेकी पालिकाहरूसंग विकास गतिविधिमा समन्वय र सहकार्यका साथै सेवाको गुणस्तरमा एकरूपता ल्याउन लगानीयोग्य पुँजी निर्माण गर्नु ।
- बढ्दो दिर्घकालिन दायित्वका खर्च व्यवस्थापन तथा जनविश्वास जोगिने गरी विकास खर्चको निमित्त श्रोतको प्रवन्ध गर्नु ।
- पालिकामा पुँजिगत खर्च अनुसारको उपलब्धि जोगाउन विकास निर्माणको प्रमुख कर्ताको रूपमा रहने ईन्जिनियर ल्याउनु ।

समस्या समाधानका उपायहरू

- आर्थिक वर्षको सुरुदेखि नै कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्न सबै पक्ष सक्रिय रूपमा लाग्नुपर्ने ।
- कार्यालयमा दरबन्दी अनुसारका कर्मचारी पदपूर्ति हुनुपर्ने ।
- संघ र प्रदेश सरकारबाट निकासी हुनुपर्ने रकम बेलैमा निकासी भएको हुनुपर्ने ।
- जुन क्षेत्रसंग सम्बन्धित कर्मचारी सोहि क्षेत्रमै रहन सक्ने अवस्था सिर्जना गरिनुपर्ने ।
- बीच बिचमा कार्यालय प्रमुख परिवर्तन हुने समस्या रोकिनुपर्ने ।
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन तथा नियमावली र आर्थिक ऐनले निकासी फुकुवा भई खर्च लेख्न आर्थिक प्रशासन शाखाले १५ दिन अध्ययन छानविन गर्न सम्ने र आवश्यक कागजात पुर्याउन लगाई भुक्तानीको गर्न सक्ने व्यवस्था व्यवहारमा लागु गर्ने ।
- रकम निकासी रोक्काको आधार कारण कार्यालय प्रमुखलाई जानकारी पेश गर्नुपर्ने र आपसी समन्वयमा भुक्तानी प्रक्रिया अघि बढाउने ।
- फ्रिज जाने ससर्त अनुदान तर्फका फाईल असार १० भित्र पेश भएमा हतारमा भुक्तानी गर्दा हुन सक्ने कमि कमजोरी हटाउन सहयोग हुने ।

शिक्षा शाखा

साविक र हालको तहगत सामुदायिक विद्यालय सङ्ख्या

क्र.स	सञ्चालित कक्षा	साविकको विद्यालय सङ्ख्या	हालको विद्यालय सङ्ख्या
१	बालविकास	३	७
२	कक्षा १	२	१
३	कक्षा १-२	९	६
४	कक्षा १-३	१४	१६
५	कक्षा १-५	१५	१४
६	कक्षा १-८	६	५
७	कक्षा १-१०	७	७
८	कक्षा १-१२	७	७

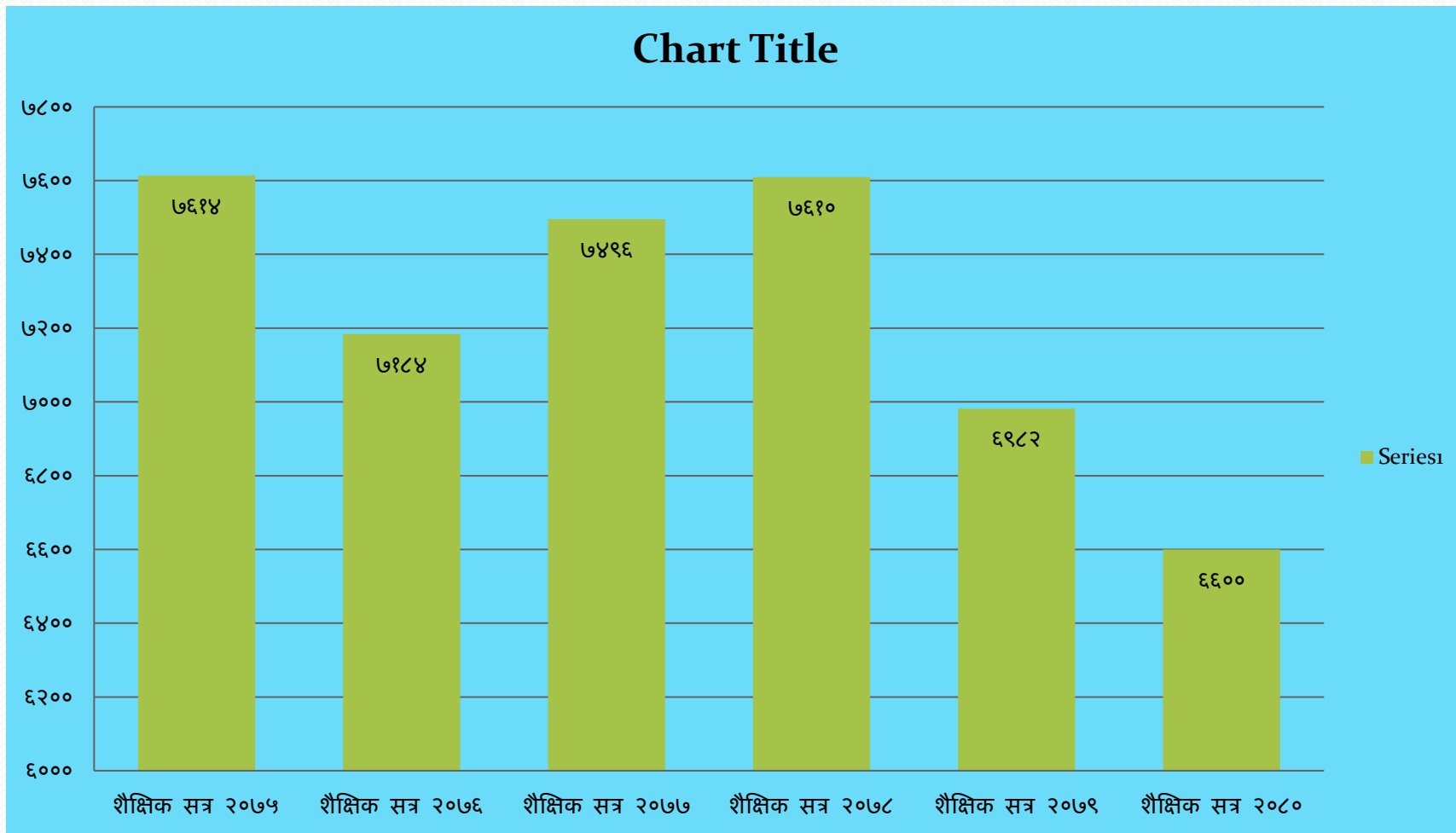
शैक्षिक सत्र २०७५ देखि २०८० सम्मको विद्यालयगत विद्यार्थीको तुलनात्मक अवस्था

	कोड नं.	विद्यालयको नाम	शैक्षिक सत्र					
			२०७५	२०७६	२०७७	२०७८	२०७९	२०८०
१	510250009	Adarsha Secondary School	५७९	५९१	५३२	५३०	४७८	५१३
२	510180002	Argha Mehelpani Secondary School	२१३	१९७	१८९	१८०	१७२	१५७
३	510170007	Bal Sikshya Pra V	५३	४९	५८	५६	५१	५७
४	510180005	BalShiksha Secondary School	२४२	२०२	३२२	३९५	३४५	२७९
५	510180008	Baraha Basic school malarani-7	७६	७१	६९	६६	५३	५०
६	510170005	Bhunedaha Secondary School	२२९	२१२	२०९	२०२	१७७	१८१
७	510290009	Birendra Secondary School	२७८	२९६	३२८	३२२	२८३	३३४
८	510030007	Chhahara Mai Pra V	१०	५	६	५	२	४
९	510230003	Deurali Pra V	२२	१८	२१	२५	१०	१८
१०	510290005	Deurali Pra V	४९	४८	३९	३८	३७	३७
११	510060004	Dhruba Tara BASIC SCHOOL	७	७	८	९	५	२
१२	510170001	Gokhunga Basic school	७९	८५	८७	१०६	१४०	१२६
१३	510060008	Gyan Deep Basic School	७२	६१	७३	६४	५९	४७
१४	510230001	Jalkada Pra V	८१	७७	८०	७४	६३	६३
१५	510290002	Jana Jagriti Basic School	६९	३३	६२	४९	३६	२७
१६	510170003	Jana Kalyan Basic School	४०	३५	३९	३६	३६	३५
१७	510180010	Jana Prakash Pra V	४३	४२	४९	४७	३६	२३
१८	510290003	Jana Priya Pra V,	३३	२०	२२	२२	२४	१६
१९	510170002	Janahit Pra V	५२	४२	४७	७०	७४	४६
२०	510180009	Janaichchha Basic School	५३	५५	५७	५८	५०	४६
२१	510180006	Janak Basic school	९०	७६	९०	७९	९०	७१
२२	510030002	Janasewa Basic School	६७	६५	५९	५८	५०	३८
२३	510230002	Janasewa Pra V	२४	१४	१६	१६	७	१२
२४	510060009	Janata Basic School	७०	४६	४४	४२	३७	३४
२५	510180011	Janata Basic school	११९	१०२	९५	९५	९१	७५
२६	510230008	Janata Basic School	११३	९३	९०	९२	९१	८६
२७	510250010	Janata Basic School	३१	२४	१९	२२	१६	८
२८	510290001	Janata Pra V	६८	३३	४७	४८	३७	३७
२९	510170004	Janata primary school	४४	५४	५३	५२	३९	३७
३०	510250003	Jivan Jyoti Basic School	२७	२८	२५	२४	२०	१९

क्रमशः.....

क्र.स	कोड नं.	विद्यालयको नाम	शैक्षिक सत्र					
			२०७५	२०७६	२०७७	२०७८	२०७९	२०८०
३१	510060010	Jyoti Basic School	२७	२१	३५	३३	४१	३४
३२	510230007	Kalika Ne. Ra. Secondary School	५३२	५०६	५३४	५३७	५७४	४६८
३३	510230006	Kiran Secondary School	२४६	२१४	२०३	२१३	२००	२१९
३४	510170009	Mahadev Pra V	३८	१८	२०	३०	३४	२९
३५	510060006	Malarani Basic School	५७	२७	४०	४१	३६	४१
३६	510180004	Mool Basic School	२००	१६५	१८४	२१९	२२१	२१६
३७	510230005	Mukti Pra V	७२	६२	६७	५३	४४	५७
३८	510060011	Narsingh Basic School	१७	२३	२५	२२	२६	१९
३९	510250004	Nawa Jyoti Basic School	२७	१४	२४	२४	१७	१७
४०	510060012	Nawajyoti Basic School	३१	१७	१३	२१	१७	२२
४१	510250001	Nursary Basic School	३३	३०	२५	३०	२५	२४
४२	510030003	Pragati Basic School	४१	२६	२४	२४	२१	१९
४३	510230011	Samaj Kalyan Pra V	५८	६२	५८	५८	५६	४९
४४	510060005	Sangam Basic School	४१	३५	३८	४०	३५	३६
४५	510170006	Saraswati Basic school	१६३	१६५	१६६	१६१	१६४	११९
४६	510180012	Saraswati Basic School	४८	६१	६०	६७	६३	६५
४७	510250008	Saraswati Basic School	५२	५८	५६	५९	५१	४५
४८	510030006	Saraswati Mata Secondary School	१९५	१९१	१९२	२१४	१७९	१७३
४९	510230010	Sarbajanik Pra V	३३	२१	१९	२०	२०	२०
५०	510030004	Sarbodaya BASIC SCHOOL	२३	८	१५	२०	१२	४
५१	510060001	Shanti Ma Vi	४३३	४००	५२६	५१६	४८०	४६५
५२	510230004	Shanti Pra V	६३	६२	६०	६१	६२	५५
५३	510180007	Sharada Basic School	६२	७५	७९	६९	५६	५७
५४	510180015	Shiva Shanti Basic School	४१	३३	२७	२७	२६	२५
५५	510290007	Siddha Ne Ra Secondary School	२८१	२४२	२२९	२३६	२३०	२२५
५६	510060002	Siddha secondary school	१७२	१५५	१७५	१५२	११४	१०२
५७	510180001	Siddhartha Secondary School	५७६	६६६	६०५	६०४	५१६	५४३
५८	510250002	Sishu Kalyan Pra V	३३	१६	१८	२१	१८	२०
५९	510060007	Sundar Basic School	१२७	१०८	१२०	११६	८७	८१
६०	510250005	Sundara basic school	६२	७३	८९	९२	४६	२८
६१	510170008	Surya Secondary school	५४०	५९३	६०५	६०१	५२९	५१२
६२	510060003	Suryodaya Basic School	७	६	७	९	५	५
६३	510180003	Vaidyanath Nimkumari Balbahadur Se School	३५०	३५०	३२३	३३८	३६८	३२८
		जम्मा	७६१४	७१८४	७४९६	७६१०	६९८२	६६००

विद्यार्थी सङ्ख्याको तुलनात्मक अवस्था



विद्यालय शिक्षक कर्मचारीको पदपूर्तिको अवस्था

पद	रिक्त	पदपूर्ति	पदपूर्ति हुन बाँकी	करार सूची तयार	कैफियत
बालविकास सहजकर्ता	३	२	१		बालशिक्षा आ.वि
विद्यालय कर्मचारी	८	४	४		सरस्वती, सिद्ध, देउराली, सार्वजनिक
प्राथमिक शिक्षक	१६	४	१२	१०	सिद्ध-१, सिद्धार्थ-२, सरस्वती-१, वैद्यनाथ-२, शिवशान्ति-१, बालशिक्षा-२, भूमेदह-१, महादेव-१, बालशिक्षा १
निम्न माध्यमिक शिक्षक	१७	७	१०	गणित १, नेपाली-८, अंग्रेजी ४	सिद्ध ने रा, आदर्श, किरण, अर्घा मेहेलपानी(२), सरस्वती, भूमेदह, वैद्यनाथ, सिद्धार्थ(२)
माध्यमिक शिक्षक	११	७	४	गणित १	सिद्ध ने रा, सिद्ध, किरण, वैद्यनाथ
उच्च माध्यमिक शिक्षक	२	२	०		
जम्मा	५७	२६	३१	२४	

विद्यालयबाट सम्पादित गर्नुपर्ने प्रतिवेदनहरूको अवस्था

वडा नं.	विद्यालय सङ्ख्या	सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन		लेखापरीक्षण प्रतिवेदन		विद्यालय सुधार योजना निर्माण गर्ने	
		गरेको	नगरेको	गरेको	नगरेको	गरेको	नगरेको
१	४	४		४		४	
२	७	७		७		७	
३	८	८		८		८	
४	१०	९	१(कालिका ने.रा मा वि)	१०		१०	
५	१२	९	३(नरसिंह, सूर्योदय, धुर्वतारा)	११	१(ज्ञानदीप)	१०	२(सूर्योदय, धुर्वतारा)
६	५	५		५		५	
७	५	५		५		५	
८	४	४		४		४	
९	८	८		७	१ (भूमेदह)	८	

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अवस्था

वडा नं.	विद्यालय सङ्ख्या	वि.व्य.स गठन भएका	वि.व्य.स गठन हुन बाँकी
१	४	४	
२	७	३	४(विरेन्द्र,जनसेवा, जनप्रिय,सर्वोदय)
३	८	८	
४	१०	५	५(कालिका,किरण, जनता, जनसेवा,जालकाँडा)
५	१२	८	४(सिद्ध,सुन्दर,सुर्योदय,ज्ञानदीप)
६	५	५	
७	५	४	१(शिवशान्ति)
८	४	४	
९	८	८	

नेपालको सामुदायिक विद्यालयहरूको गुणस्तरीय शिक्षा



विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला, ICT Lab , पुस्तकालय तथा इन्टरनेटको अवस्था

क्र.स	विज्ञान प्रयोगशाला	ICT Lab	पुस्तकालय	इन्टरनेट
१	सिद्ध ने रा मा वि, मरेङ्ग	सिद्ध ने रा मा वि, मरेङ्ग	सिद्ध ने रा मा वि, मरेङ्ग	सिद्ध ने रा मा वि, मरेङ्ग
२	विरेन्द्र मा वि मरेङ्ग	विरेन्द्र मा वि मरेङ्ग	विरेन्द्र मा वि मरेङ्ग	विरेन्द्र मा वि मरेङ्ग
३	आदर्श मा वि खनदह	आदर्श मा वि खनदह	आदर्श मा वि खनदह	आदर्श मा वि खनदह
४	कालिका ने रा मा वि खन	कालिका ने रा मा वि खन	कालिका ने रा मा वि खन	कालिका ने रा मा वि खन
५	किरण मा वि खन	किरण मा वि खन	किरण मा वि खन	किरण मा वि खन
६	शान्ति मा वि बाँगी	शान्ति मा वि बाँगी	शान्ति मा वि बाँगी	शान्ति मा वि बाँगी
७	सिद्धार्थ मा वि रतनमारे	सिद्धार्थ मा वि रतनमारे	सिद्धार्थ मा वि रतनमारे	सिद्धार्थ मा वि रतनमारे
८	अर्घा मेहेलपानी मा वि	अर्घा मेहेलपानी मा वि	अर्घा मेहेलपानी मा वि	अर्घा मेहेलपानी मा वि
९	वैद्यनाथ नि. ब मा वि	वैद्यनाथ नि. ब मा वि	वैद्यनाथ नि. ब मा वि	वैद्यनाथ नि. ब मा वि
१०	बालशिक्षा मा वि कमेरापानी	बालशिक्षा मा वि कमेरापानी	बालशिक्षा मा वि कमेरापानी	बालशिक्षा मा वि कमेरापानी
११	सूर्य मा वि गोखुङ्गा	सूर्य मा वि गोखुङ्गा	सूर्य मा वि गोखुङ्गा	सूर्य मा वि गोखुङ्गा
१२	भूमेदह मा वि गोखुङ्गा	भूमेदह मा वि गोखुङ्गा	भूमेदह मा वि गोखुङ्गा	भूमेदह मा वि गोखुङ्गा
१३	सरस्वती माता मा वि	सरस्वती माता मा वि	सरस्वती माता मा वि	सरस्वती माता मा वि
१४	सिद्ध मा वि भण्डार	सिद्ध मा वि भण्डार	सिद्ध मा वि भण्डार	सिद्ध मा वि भण्डार
१५	गोखुङ्गा आ वि गोखुङ्गा	सरस्वती आ वि गोखुङ्गा	सरस्वती आ वि गोखुङ्गा	सरस्वती आ वि गोखुङ्गा
१६		सुन्दर आ वि गुरासे		सुन्दर आ वि गुरासे
१७		मूल आ वि मुलकाचौर		सुन्दरा आ वि सावडाडा
१८		सुन्दरा आ वि सावडाडा		जनता आ वि टिमुरे
१९				गोखुङ्गा आ वि गोखुङ्गा
२०				मूल आ वि मुलकाचौर
२१				सरस्वती आ वि काफलटुटा
२२				शारदा आ वि साकिन्धारा
२३				जनक आ वि पजिङ्गखोला

आ.व २०८०/०८१मा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा विद्यालय सुशासन र पारदर्शितामा गरिएका प्रयासहरू

- हाम्रो मालारानी नामक स्थानीय पाठ्यक्रमको स्रोत सामग्री निर्माण
- विद्यालय समायोजन तथा शिक्षकको दरवन्दी मिलान कार्य सम्पन्न
- शिक्षक बैंक तयार भएको छ ।
 - प्राथमिक शिक्षक १०
 - निम्नमाध्यमिक (नेपाली शिक्षक ८, गणित शिक्षक १, अंग्रेजी शिक्षक ४
 - माध्यमिक गणित शिक्षक १
- दोस्रो त्रैमासिक परीक्षादेखि गाउँपालिकाले आफ्नै स्रोतमा प्रश्न पत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य भएको ।
- शैक्षिक कार्यक्रम सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई, वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम, प्रधानाध्यापक बैठक ।
- विद्यालयको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि २०८० निर्माण गरी कार्यान्वयन समेत गरिएको ।
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को अन्तिम परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८० निर्माण तथा कार्यान्वयन गरिएको ।

क्रमशः

- स्रोत शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०८० राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा विद्यालयमा प्रत्यक्ष अनुगमनबाट प्राप्त विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा विद्यालयमा निकासा दिने गरिएको ।
- IEMIS मा भएको विद्यार्थी सङ्ख्या र अनुगमनबाट प्राप्त विद्यार्थी सङ्ख्या फरक पर्न गएको अवस्थामा अघिल्लो चौमासिकमा निकासा भएको दिवा खाजाको रकम फिर्ता गरिएको ।
- विद्यालयबाट प्राप्त भएका विद्यालय सुधार योजना र सामाजिक तथा आर्थिक लेखापरीक्षणको विवरण रुजु गरी प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा रकम निकासा दिइएको ।

क्रमश.....

- वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी शैक्षिक सत्र २०८१ देखि लागु गरिएको ।
- प्रतिविद्यालय १ जना शिक्षकको लागि एकिकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम दिइएको ।
- विद्यालयमा IEMIS सम्बन्धी काम गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीको लागि शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको प्रयोग सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम दिइएको ।
- २ वटा विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला र ३ वटा विद्यालयमा पुस्तकालयको निर्माण गरिएको ।

हालसम्मको शिक्षक दरबन्दी मिलानको प्रगति विवरणः

क. शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्य ३ पटक सम्म तथा विद्यालय समायोजन कार्य २ पटकसम्म निम्नानुसारका कार्यविधिहरु निर्माण तथा प्रकाशन गरी सम्पन्न भएको छ ।

❖ शैक्षिक सत्र २०७६ मा आधारभूत तह कक्षा १-५ को शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा घटी भएका शिक्षक दरबन्दीलाई मिलान एवम् समायोजन २०७६ कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन गरी लागु तथा कार्यान्वयन गरिएको ।

❖ शैक्षिक सत्र २०७८ मा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ प्रकाशन भई लागु तथा कार्यान्वयन गरिएको ।

❖ शैक्षिक सत्र २०८१ मा विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी मिलान र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड २०८१ प्रकाशन भई लागु तथा कार्यान्वयन गरिएको ।

ख. शैक्षिक सत्र २०८१ मा शिक्षक दरबन्दी मिलान लागु गर्नका लागि शैक्षिक सत्र २०८० मा IEMIS बाट प्राप्त विद्यार्थी सङ्ख्या साथै विद्यालयमा वार्षिक परीक्षाको समयमा कार्यालयबाट कर्मचारी खटाई प्राप्त भएको विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा न्युन विद्यार्थी सङ्ख्या र भौगोलिक दुरीको निकटताका आधारमा तपसिलका विद्यालयलाई समायोजन गरिएको ।

❖ कक्षा १-२ र कक्षा १ सञ्चालित ४ वटा विद्यालयलाई बालविकास केन्द्र कायम गरिएको ।

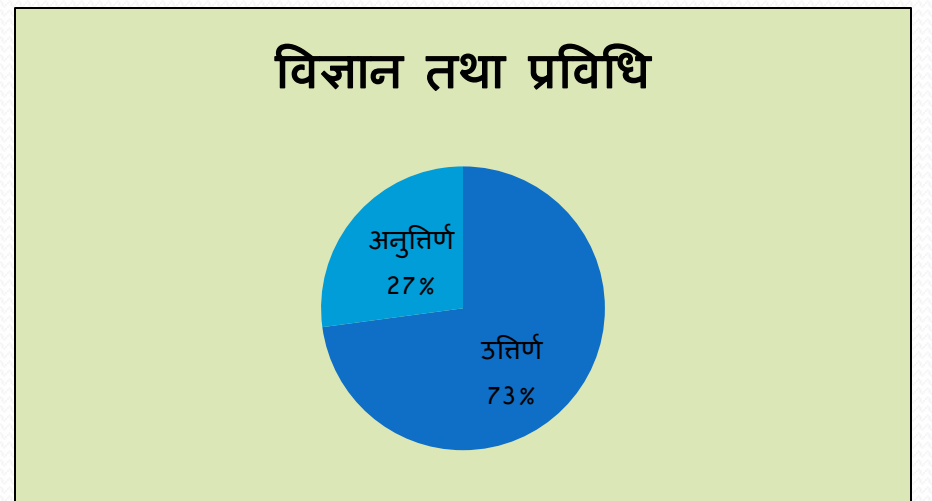
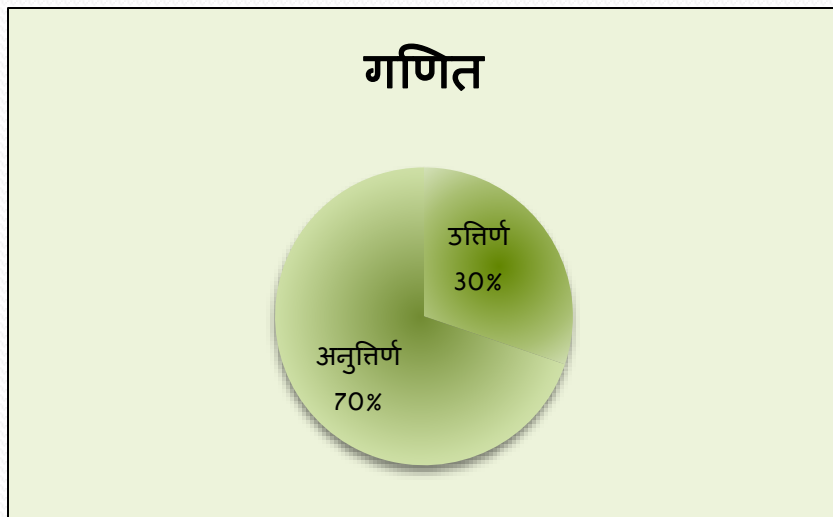
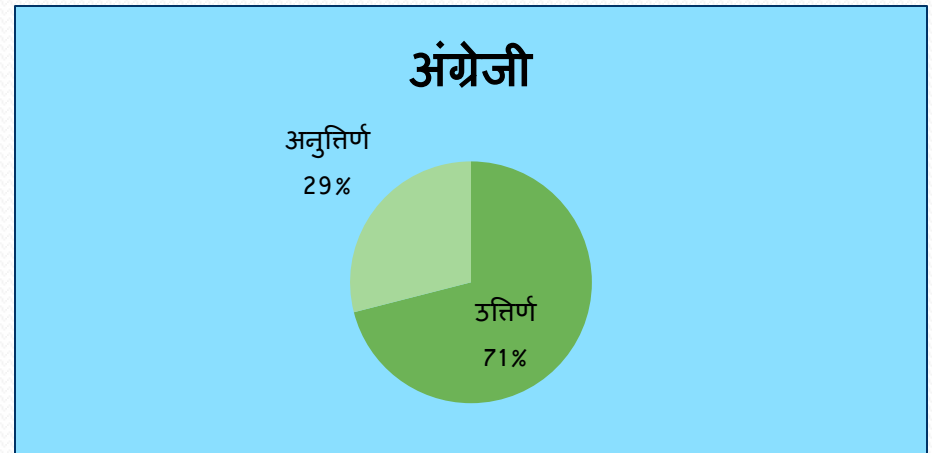
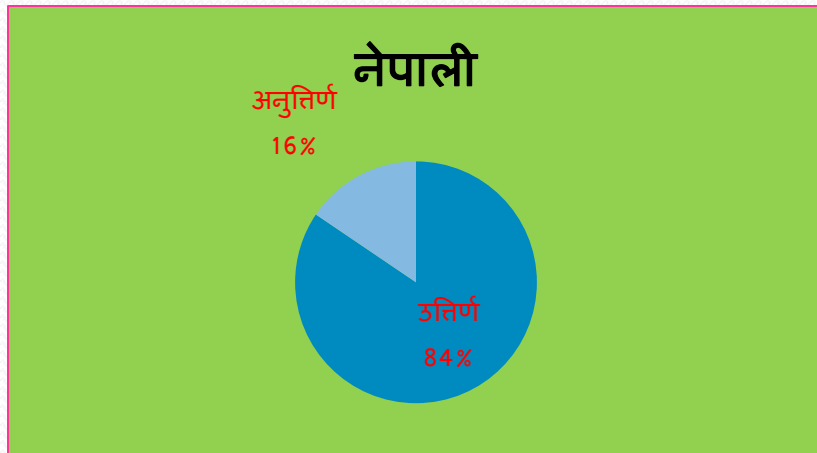
❖ कक्षा १-८ सञ्चालित १ वटा विद्यालयलाई कक्षा १-५ कायम गरिएको ।

❖ कक्षा १-५ सञ्चालित २ वटा विद्यालयलाई कक्षा १-३ कायम गरिएको ।

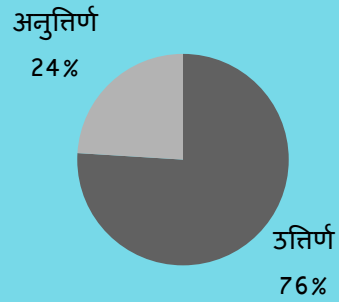
२०८० को आधारभूत शिक्षा परीक्षा कक्षा ८ मा वास्तविक नतिजा

क्र	स विद्यालयको नाम	सहभागी सङ्ख्या	GRADE POINT					उतीर्ण
			NG	२.४-२.८	२.८-३.२	३.२-३.६	३.६-४.०	
१	सरस्वती माता मा वि मालारानी २	१८	१६			२		२
२	शान्ती मा वि, मालारानी-५, बाँगी	३८	२९		४	२	३	९
३	सिद्ध मा वि, मालारानी-५, बाँगी	१३	१०		१	२		३
४	सुन्दर आ वि, मालारानी-५, बाँगी	८	७			१		१
५	गोखुङगा आ वि, मालारानी-९, गोखुङगा	१४	१३		१			१
६	भुमेदह मा वि, मालारानी-९, गोखुङगा	२४	१३	१	८	१	१	११
७	सरस्वती आ वि, मालारानी -९, गोखुङगा	१८	१४			३	१	४
८	सुर्य मा वि, मालारानी - ९, गोखुङगा	२३	१७		१	४	१	६
९	सिद्धार्थ मा वि, मालारानी -६, हंसपुर	४१	३०	४	४	३		११
१०	अर्घा मेहेलपानि मा वि, मालारानी -६, हंसपुर	१३	१०		२	१		३
११	वैद्यनाथ मा वि, मालारानी -७, वामरुक	२९	१०	५	१०	२	२	१९
१२	मूल आ वि, मालारानी-८, हंसपुर	१६	१३		२	१		३
१३	बालशिक्षा मा वि, मालारानी -८, हंसपुर	२३	२०	१	१	१		३
१४	जनता आ वि, मालारानी -७, टिमुरे	१०	४		३	३		६
१५	हंसपुर पब्लिक स्कूल	११	०			५	६	११
१६	किरण मा वि, मालारानी-४, खन	२६	२४		१	१		२
१७	कालिका ने रा मा वि, मालारानी -४, खन	५४	५०		१	२	१	४
१८	सुन्दरा आ वि, मालारानी-३, साबडाँडा	३	२			१		१
१९	आदर्श मा वि, मालारानी-३, खनदह	४६	२५		१४	७		२१
२०	सिद्ध ने रा मा वि, मालारानी-१, मरेङ्ग	२९	२२		२	४	१	७
२१	विरेन्द्र मा वि, मालारानी-२, मरेङ्ग	२६	२१			४	१	५
	जम्मा	४८३	३५०	११	५५	५०	१७	१३३

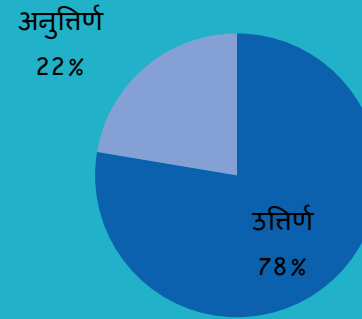
आधारभूत तह(कक्षा ८)को विषयगत नतिजाको अवस्था



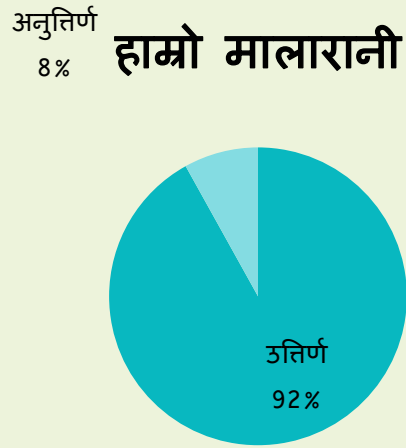
सामाजिक अध्ययन र मानव मूल्य शिक्षा



स्वास्थ्य शारीरिक र सि.क



हाम्रो मालारानी



२०८० को एस.ई.ई.मा ग्रेडरेन्ज अनुसार विद्यालयगत नतिजा

क्रस	विद्यालयको नाम	सहभागी सङ्ख्या	उत्तिर्ण	GRADE POINT					
				२-२.४	२.४-२.८	२.८-३.२	३.२-३.६	३.६-४.०	NG
१	सरस्वती माता मा वि मालारानी २	१६	१४		५	८	१		२
२	शान्ती मा वि, मालारानी-५, बाँगी	४३	१७		२	८	५	२	२६
३	सिद्ध मा वि, मालारानी-५, बाँगी	७	७		४	१	२		०
४	भुमेदह मा वि, मालारानी-९, गोखुङ्गा	३०	६		३	२	१		२४
५	सुर्य मा वि, मालारानी - ९, गोखुङ्गा	५५	११		३	६	२		४४
६	सिध्दार्थ मा वि, मालारानी -६, हंसपुर	६७	२५	३	१२	६	३	१	४२
७	अर्घा मेहेलपानि मा वि, मालारानी -६, हंसपुर	३०	६		४	२			२४
८	वैद्यनाथ मा वि, मालारानी -७, वामरुक	२३	७		६	१			१६
९	बालशिक्षा मा वि, मालारानी -८, हंसपुर	३२	३		३				२९
१०	किरण मा वि, मालारानी-४, खन	२५	११		२	४	५		१४
११	कालिका ने रा मा वि, मालारानी -४, खन	४९	३३	१	११	९	११	१	१६
१२	आदर्श मा वि, मालारानी-३, खनदह	४४	२५		१	१५	९		१९
१३	सिद्ध ने रा मा वि, मालारानी-१, मरेङ्ग	३४	११	१	५	४	१		२३
१४	विरेन्द्र मा वि, मालारानी-२, मरेङ्ग	३९	२६		५	१६	५		१३
जम्मा		४९४	२०२	५	६६	८२	४५	४	२९२

आन्तरिक शिक्षातर्फको प्रगति विवरण

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च बजेट	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय सहायक कर्मचारी र नमुना बाल विकास सहजकर्ता कर्मचारी तलव, चाडपर्व खर्च र पोशाक	१५९७७०००	११८५२८६७	७४.१९
२	गाउँपालिकाको स्थानीय पाठ्यक्रम स्रोत सामग्री निर्माण तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५०००००	४१७०००	८३.४०
३	करार शिक्षक नियुक्तिका लागि प्रश्न बैंक निर्माण	२०००००	०	०.००
४	शिक्षण सिकाइ अनुदान	५५०००००	४४४५८९४	८०.८३
५	विद्यालय स्तरिय प्रश्नपत्र निर्माण तथा छपाई कार्य	९८७३९५	९८२४३०	९९.५०
६	जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्गिङ्ग कार्यक्रम	१००००००	१००००००	१००.००
७	शैक्षिक गुणस्तर सुधार र विद्यालयको सक्षमता अभिवृद्धिका लागि स्रोत विज्ञ नियुक्ति र परिचालन	७३७६०५	०	०.००
८	अध्यक्षकप रनिङ्गिङ्ग भलिबल प्रतियोगिता	६०००००	६०००००	१००.००
९	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन पालिकास्तर	५०००००	४३६६०५	८७.३२
१०	विरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस शिक्षण अनुदान	३०००००	३०००००	१००.००
११	पाणिनी बहुमुखी क्याम्पस सन्धिखर्क सञ्चालन अनुदान	१०००००	०	०.००
१२	जिल्ला स्थित विद्यालयमा साधारण विज्ञान पढ्ने दलित विद्यार्थीहरूलाई लाग्ने शुल्कमा ५० प्रतिशत छात्रवृत्ति कार्यक्रम	६००००	०	०.००
१३	आधारभूत तहको परीक्षामा/ एस.ई.ई.मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने छात्र/छात्रा प्रोत्साहन कार्यक्रम	५००००	०	०.००
१४	एम.बि.बि.एस, इन्जिनियर, भेटनरी र फरेष्टी विषयमा गाउँपालिकाको छात्रवृत्तिमा स्नातक पढ्ने विद्यार्थीका लागि सम्झौता बमोजिमको छात्रवृत्ति	३०००००	३०००००	१००.००
जम्मा		२६८१२०००	२०३३४७९५	७५.८४

आ.व २०८०/८१ मा ससर्त अन्तर्गतको वार्षिक प्रगति विवरण

क्र.स	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल रकम रु	खर्च भएको रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	आधारभूत तहका शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	१५५५०००००.००	१४४५४७५३१.५३	९२.९६
२	माध्यमिक तहका शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान)	४८६०००००.००	४६७७२२१५.७८	९६.२४
३	बाल विकास सहजकर्ता र विद्यालय कर्मचारीको पारिश्रमिक अनुदान	१८१८७०००.००	१७४९२७३३.३३	९६.१८
४	शिक्षण सिकाइ सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	३३९५०००.००	३१४६०५०.००	९२.६७
५	निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	४५१८०००.००	३२०७१४८.४०	७०.९९
६	छात्रवृत्ति	२६५७०००.००	११३०४००.००	४२.५४
७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३८६५०००.००	३४७६०००.००	८९.९४
८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	१००००००.००	९९७२१०.००	९९.७२
९	दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	९६२३०००.००	७०३१२५०.००	७३.०७
१०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण	६९५००००.००	४७८८०८५.००	६८.८९
११	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१८५००००.००	०.००	०.००
१२	माध्यमिक तह कक्षा ९-१० मा शिक्षण सहयोग अनुदान	१७०४०००.००	१५१७४६४.५०	८९.०५
१३	आधारभूत तह कक्षा ६-८ मा विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१३५४०००.००	१०२६८५०.००	७५.८४
१४	शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका	४०००००.००	३९९९७४.००	९९.९९
१५	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण	१२९७०००.००	३७७८७५.००	२९.१३
१६	CTEVT को मापदण्ड बमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन	७०००००.००	०.००	०.००
१७	नमूना विद्यालयको भौतिका पूर्वाधार निर्माण अनुदान	१०००००००.००	८३६२१९७.३२	८३.६२
जम्मा		२७१६०००००.००	२४४२७२९८४.८६	८९.९३

समस्याहरू

- नीतिगत समस्या:
- व्यवस्थापकीय पक्षमा समस्या: (जनशक्ति, नेतृत्व, स्रोत र साधन, निर्णय निर्माण, निर्णय कार्यान्वयन, कार्य संस्कृति र व्यवहार आदि)
- योजना तर्जुमा, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकनमा समस्या:
- अन्य समस्याहरू:
 1. विद्यालय उमेर समूहका सबै बालबालिकाहरूलाई विद्यालयको पहुँचमा ल्याउन नसकिएको ।
 2. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर कमजोर रहेको ।
 3. विद्यालयका शैक्षिक तथ्यांकहरू प्रविष्ट गर्न विकास गरिएको अनलाइन सफ्टवेयर IEMIS मा विद्यालयबाट आवश्यक तथ्याङ्कहरू समयमा नभरेको कारण विद्यार्थीले पाउने सेवासूविधाबाट वञ्चित हुन पुगेको ।
 4. विद्यालयहरूमा शिक्षक , विद्यार्थी र अभिभावकविच अन्तक्रिया नहुनु जसको कारण अभिभावकको शिक्षाप्रति चासो कम हुने ।
 5. जनशक्ति कम रहेको कारण विद्यालयमा स्थलगत अनुगमन र निरीक्षण प्रयाप्त मात्रामा हुन नसक्नु
 6. विद्यालय व्यवस्थापन समिति लगायत विद्यालयका अन्य गतिविधिमा बढ्दो मात्रामा राजनितिक हस्तक्षेप हुनु जसको फलस्वरूप विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर कमजोर रहेको आदि ।

चुनौतीहरू

- तीनवटै तहको कानून निर्माण यथाशिघ्र गर्नु ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयमा शिक्षा नियमावलीले तोकिएबमोजिमको न्यूनतम विषयगत दरवन्दी कायम गर्नु ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तह सम्मको शिक्षालाई पूर्ण रुपमा निशुल्क बनाउनु
- विद्यालय उमेर समूहका सबै बालबालिकाहरूलाई विद्यालयको पहुँचमा ल्याउनु ।
- आधारभूत विद्यालयहरूमा सूचना प्रविधिसम्बन्धी स्रोत साधनहरू उपलब्ध गराउनु ।
- सबै विद्यालयहरूमा भौतिक पूर्वाधारको उपलब्ध गराउनु ।
- बालबालिकाको सिकाइ उपलब्धिमा सुधार ल्याउनु ।
- विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि गर्नु ।
- एकिकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS)को व्यवस्थित तरिकाले प्रयोग गर्नु तथा उक्त प्रणालीमा अध्यावधिक गरिएका शैक्षिक तथ्यांकहरू विश्वसनीय बनाउनु ।
- विद्यालयका गतिविधिमा हुने राजनितिक हस्तक्षेपलाई कम गर्नु ।
- प्रत्येक विद्यार्थीको हातमा स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउनु आदि ।

समाधानका उपायहरू

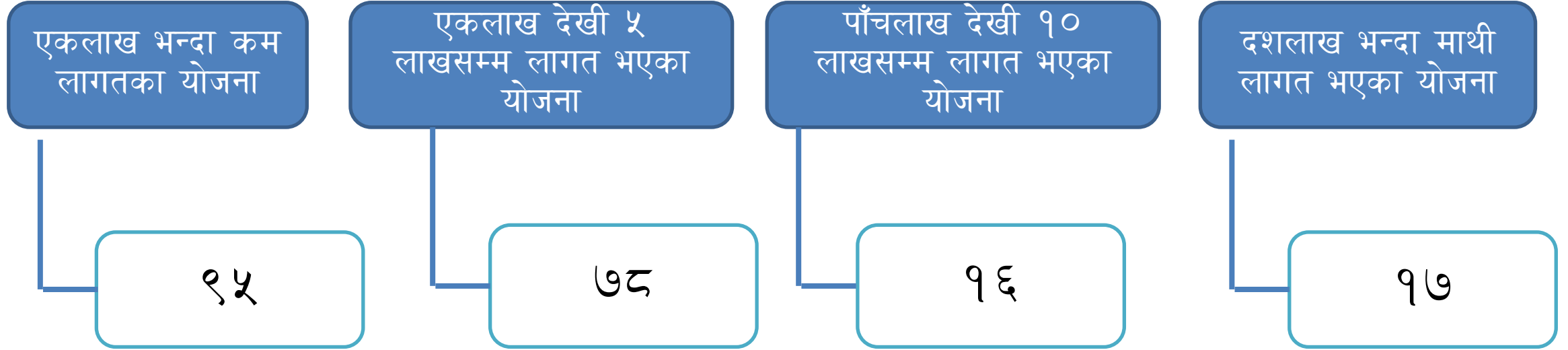
- तत्काल शैक्षिक कानून तीन तहकै आउनुपर्ने ।
- शिक्षामा बजेट विनियोजनलाई बढी प्राथमिकता दिने ।
- योजना तर्जुमालाई वास्तविक र व्यवहारिक बनाउने ।
- प्राथमिक तहका बढी दरवन्दी खारेज गरी निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहका दरवन्दी सिर्जना गर्नुपर्छ ।
- विद्यालयमा भौतिक पूर्वाधारको सुधार आवश्यक छ ।
- शैक्षिक जनशक्तिले सदाचारी र व्यवसायिक रूपमा कार्यसम्पादन ।
- विद्यालय अनुगमन प्रणालीको स्थापना र प्रभावकारी कार्यान्वयन ।
- शैक्षिक तालिमलाई प्राथमिकता दिई व्यवस्थापन गर्ने ।
- मुख्य रूपमा राजनीतिक इच्छाशक्ति दृढ हुनुपर्छ ।

क्रमश...

- शैक्षिक तथ्यांङ्क मा आधारित भई योजना तथा विकास व्यवस्थापन गर्ने र शैक्षिक तथ्यांकलाई भरपर्दो बनाउने ।
- विद्यालयमा बढ्दै गएको राजनितिक हस्तक्षेपलाई कम गर्नका लागि पहल गर्नुपर्ने ।
- सबै विद्यालयहरूमा आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार(जस्तै भवन, शौचालय, स्वच्छ खानेपानी) को व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- विद्यालयहरूमा शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकबीच मासिक रूपमा अन्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- विद्यालय उमेर समूहका सबै बालबालिकाहरूलाई विद्यालयको पहुँचमा ल्याउनका लागि प्रोत्साहनमुलक कार्यक्रम गर्नुपर्ने ।

योजना शाखा

लागत अनुमानको आधारमा योजनाहरूको संख्यात्मक विवरण



- कुल योजना संख्या : २०२

योजना/ कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अवलम्बन भएको प्रक्रियाको विवरण

सि.नं.	अवलम्बन भएको प्रक्रिया	योजना संख्या	विनियोजित बजेट रु.	खर्च बजेट रु.
१	बोलपत्र	८	६५१६७७७३	५६०४५६६५
२	शिलबन्दी दरभाउपत्र	१	१६४४२५३	१६४४२५३
३	कोटेशन	१३	१००२६२२१	९५४७४४८
४	उपभोक्ता समिति	१११	२८७३८१२१	२८३००९१५
५	वि.व्या.स.	२८	५७२४६००	५५८७४८५
६	स्वा.व्या.स.	५	३५००००	३५००००
७	अमानत/ अन्य संघ संस्था समेत(रेडक्रस,वन, सहकारी, कर्मचारी र गैसस)	४७	५९१९०७३	५८२७१८२
८	जस्तापाताको छाना निर्माणको लागि व्यक्तिगत लाभग्राही	८३	४२०००००	४१९९९८१

खुल्ला बोलपत्र आव्हानको प्रक्रियाबाट कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	लागत अनुमान	विनियोजित बजेट	सम्झौता रकम रु	खर्च रकम रु	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	देउराली गुफा प्रशासकीय भवन ढुङ्गाडे सडक कालोपत्रे	१,९,७३,०९,९५४	१,६०,००,०००	१,५५,५५,०३०	१,५५,५१,०५९	१००	९७	
२	प्यारीखर्क मुलाकाचौर दोबाटा प्यूठान मो.बा. स्तरोन्नती	६८,१९,१९६	५०,००,०००	४५,०७,५२४	४५,०८,५१३	१००	९०	
३	देउराली बामरुक नरसिंहथान बाँझाखर्क मो बा	५,४१,२३,९५६	६१,६७,७७३	३,९२,९९,९७६	६१,६७,७७३	१६	१००	बहुबर्षे ठेक्का
४	पत्रे ढुङ्गाका छाना विस्थापन कार्यक्रमको लागि जस्तापाता खरिद	१,०६,१२,८६५	१,००,००,०००	९३,२२,२७४	९३,२२,२७४	१००	९३	
५	पातलकटेरा थाम कोदाले सिमलचौर डाँडाकटेरी गछा कुभिण्डे मो बा	६०,९६,२०१	५०,००,०००	४१,०७,७७९	४१,०२,८५२	१००	८२	
६	कार्कीटोला गुँरासे सीत गहतखोला देउराली मो बा	७३,५४,९४३	५०,००,०००	४६,७१,२४४	४६,७२,७२०	१००	९३	
७	कालिका ने.रा. मा.वि भवन निर्माण	१,२८,४९,५०४	१,००,००,०००	८६,६९,१८५	७८,४९,०७२	१००	७८	
८	किरण माध्यमिक विद्यालय भवन निर्माण	१,९९,९८,०७९	८०,००,०००	१,३५,९६,६७६	३८,७१,४०२	२८	४८	बहुबर्षे

शिलबन्दी दरभाउपत्र र कोटेशनको प्रक्रियाबाट कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	लागत अनुमान	विनियोजित बजेट	सम्झौता रकम रु	खर्च रकम रु	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	ठेक्का किसिम
१	बाँझाखर्क हलदे झो.पु. निर्माणको लागि स्टीलपार्ट खरिद तथा सप्लाई कार्य	१६,४४,४०१	१६,४४,४०१	१६,१८,२३३	१६,१८,२३३	१००	९८	शिल कोटेशन
२	सडक सौर्य वत्ति जडान	९,९९,१९२	१०,००,०००	९,९९,१९२	९,९९,१९२	१००	१००	कोटेशन
३	वान्डाँडा सलेन्धारा मो.बा.	९,९९,९९८	१०,००,०००	९,९८,२५६	९,९३,५०४	१००	९९	कोटेशन
४	तितेगैरा मुलावारी गौडाछेडा कालुका दिप मो.बा.	९,९९,९९६	१०,००,०००	९,९८,००१	९,९१,०३१	९९	९९	कोटेशन
५	ढोरपाटन लौरीगाउँ जाने मो.बा.	९,९९,९३४	१०,००,०००	९,९७,२३०	९,८०,७६१	९८	९८	कोटेशन
६	न्यायिक इजालस निर्माण	४,९९,७६५	५,००,०००	४,९९,७६५	४,९९,७६५	१००	१००	कोटेशन
७	कालिका ने.रा मा.वि.मा विभिन्न फर्निचरण निर्माण तथा सप्लाई	५,९७,७८१	६,००,०००	५,९७,७८१	५,९७,७८१	१००	१००	कोटेशन
८	किरण मा.वि. को गुरु योजना तथा डिपिआर निर्माण	८,१९,९२८	८,१९,९२८	८,१९,९२८	८,१९,९२८	१००	१००	कोटेशन
९	साकिन्धारा कृषि सडक	८,०८,२४५	१०,००,०००	७,९९,२११	७,८८,६६९	९९	७९	कोटेशन

क्रमश.....

शिलबन्दी दरभाउपत्र र कोटेशनको प्रक्रियाबाट.....

सि. नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	लागत अनुमान	विनियोजित बजेट	सम्झौता रकम रु	खर्च रकम रु	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कार्यान्वयन प्रक्रिया
१०	आरुखोर नेटापोखरा पातलकटेरी बुढीचौर हुदै मालारानी जाने मो.बा.	९,९९,६४५	१०,००,०००	९,९७,३९४	९,९४,६४४	१००	९९	कोटेशन
११	कोल्डस्टोरमा जेनेटर, ट्रान्सफर्मर राख्नकोलागि ग्रील र ट्रस निर्माण	३,५३,०८६	३,५०,०००	३,४९,९४४	३,४९,९४४	१००	१००	कोटेशन
१२	कोल्डस्टर भवनमा विद्युत जडान	५,३३,१५७	५,३५,०००	५,३१,८९५	५,३१,८५९	१००	९९	कोटेशन
१३	पातलकटेरा थाम कोदाले सिमलचौर डाँडाकटेरी गर्छा कुभिण्डे मो बा (प्याकेज २)	८,९७,९९२	८,९२,५३७	८,८७,८९७	८,६२,५९६	९७	९७	कोटेशन
१४	कार्कीटोला गुँरासे सीत गहतखोला देउराली मो बा (प्याकेज २)	३,३०,६२०	३,२८,७५६	३,२८,१७४	३,१७,७७४	९७	९७	कोटेशन
१५	देउराली गुफा प्रशासकीय भवन हुङ्गाडे सडक कालोपत्रे (प्याकेज २)	४,५९,०७४	४,४४,९७०	४,५०,०४९	४,४४,९७०	९९	१००	कोटेशन

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा न.	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१	बाल विपद्, बाल विवहा, बहु विवहा, दाईजो प्रथा, छुवाछुद र लागु औषध न्यूनिकरणका लागि सचेतनामूलक सडक नाटक कार्यक्रम	०	४९६६३५	४९६६३५	४९६६३५	४९६६३५	१००	१००
२	बाली संरक्षणका लागि हेरालु परिचालन	५	११२०००	१०००००	११२०००	१०००००	१००	१००
३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन संरक्षण	७	११४३८२	१०००००	१३४९०८	१०००००	११७.९	१००
४	वडा स्तरीय मोटरबाटो मर्मत सुधार	५	८१३३२५	७००००००	१५१६४४१	७०००००	१८६.४	१०
५	मालारानी तरकारी उत्पादन महिला कृषक समुह मालारानी ३ कुनाखर्कको माग बमोजिमको कार्यक्रम	३	५३०००	५००००	४२३५०	४२३५०	७९.९	८४.७
६	जनता आ.वि.तारवार	९	१११०११	१०००००	११५२४८	१०००००	१०३.८	१००
७	गोखुडगा आ.वि. फर्नीचर निर्माण	९	५८७१०	५००००	१००८४९	५००००	१७१.८	१००
८	गाइ कटेरा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	९	१११३५५	१०००००	११२०९२	१०००००	१००.७	१००
९	सेपानी साहाटा मोटरबाटो	९	२२६३७७	२०००००	२१६०८५	१९०९०७	९५.५	९५.५

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१०	सिमेदेउराली बजारमा ट्रस प्रतिक्षालय निर्माण	९	२२५१५५	२०००००	२५०३८७	२०००००	१११.२	१००.०
११	अधेरी लाम्पाटा खानेपानी योजना तथा पँधेरो मर्मत	९	५८८१७	५००००	६३८०६	५००००	१०८.५	१००.०
१२	माझहल्दे प्रतिक्षालय निर्माण तथा खानेपानी योजना मर्मत	९	१४१३२९	१२५०००	१४३३४०	१२५०००	१०१.४	१००.०
१३	अर्खले भिराले खा.पा. योजना	९	५६४८४	५००००	५७३२०	५००००	१०१.५	१००.०
१४	सिमेदेउराली बजार फोहोर व्यवस्थापन	९	५५६२०	५००००	५६८४५	५००००	१०२.२	१००.०
१५	देउराली पोखरी तथा घो.वा. मर्मत	९	५७५३२	५००००	६१८२८	५००००	१०७.५	१००.०
१६	देउरालीखोला दाद्र १जुक्के २खा.पा.ट्याङ्की निर्माण	९	११४१६८	१०००००	११८०६९	१०००००	१०३.४	१००.०
१७	पाण्डेटोला मो.बा.निर्माण	९	११४२२७	१०००००	२१५८२६	१०००००	१८८.९	१००.०
१८	वडा स्तरीय खेल प्रवर्दन कार्यक्रम	५	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	१००.०	१००.०
१९	थाम्का कर्नमारे तिजुकाचौर मोटरबाटो	५	२२६७१४	२०००००	२१४५४५	१८७९४४	९४.६	९४.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
२०	काफलेटी खेल मैदान	९	२२३९५६	२०००००	२३५६२१	२०००००	१०५.२	१००.०
२१	पात्ले पल्ला छेउ खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	९	५८७७०	५००००	५९९२२	५००००	१०२.०	१००.०
२२	काफलनेटी भुमेकाथान प्रतिक्षालय निर्माण	९	५५९९१	५००००	१०६५५७	५००००	१९०.३	१००.०
२३	कुकुरगाडे अधुरो खानेपानी योजना तथा पुरानो पँधेरो मर्मत	९	५५९६५	५००००	५९०२१	५००००	१०५.५	१००.०
२४	वडा स्तरीय मो.वा. मर्मत सुधार	९	७४४७७०	६७५०००	१४१९७७०	६७५०००	१९०.६	१००.०
२५	राँगामारे पात्ले तल्लाहल्दे मो.वा. स्तरोन्नती	९	८९५१२८	८०००००	८९७६०५	८०००००	१००.३	१००.०
२६	वडा भित्रका मोटरबाटोहरू मर्मत ८	८	७२६५६३	६५००००	१३७६५८३	६५००००	१८९.५	१००.०
२७	बजिन्डाँडा गडचौर र बजिने खानेपानी योजना मर्मत	८	१३९५२२	१२५०००	१४१४४६	१२५०००	१०१.४	१००.०
२८	धनमुढा खानेपानी टंकी निर्माण तथा एक घर एक खानेपानी धारा निर्माण कार्यक्रम	८	२२५४६७	२०००००	२३१७२८	२०००००	१०२.८	१००.०
२९	जनक आ.वि.गेट तथा तारवार	६	१६५३१७	१५००००	१६६५०३	१५००००	१००.७	१००.०
३०	सरस्वती आ.वि.मर्मत सम्भार	६	१६७८१५	१५००००	१६९२११	१५००००	१००.८	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
३१	रतनमारे पन्चधारा मो.बा.	६	२८१८९८	२५००००	२९०३७५	२५००००	१०३.०	१००.०
३२	साविक वडा नं.५ खा.पा.योजना मुहान मर्मत सम्भार	६	१६५७५९	१५००००	१७०२६६	१५००००	१०२.७	१००.०
३३	पजिङ्खोला ट्रस निर्माण	६	१६६०६४	१५००००	१८१६२९	१५००००	१०९.४	१००.०
३४	पाखापानी,पचभैया,ढाक्रेपानी मुल तथा इन्टेक मर्मत	६	१६८३३१	१५००००	१३५४०१	१२०६५६	८०.४	८०.४
३५	हुमिन्द्र स्मृती प्रतिक्षालय	६	२७७२३८	२५००००	२७९७२०	२५००००	१००.९	१००.०
३६	साविक वडा नं.४ खा.पा.मुहान तथा इन्टेक मर्मत सम्हार	६	३३५७१२	३०००००	३४४१८७	३०००००	१०२.५	१००.०
३७	हाटबजार र रतनमारे बजार डम्पिङ्ग साइट निर्माण	६	१११४४४	१०००००	११५९६७	१०००००	१०४.१	१००.०
३८	नरसिंह स्थान पुर्वाधार निर्माण	७	३८९६४२	३५००००	३९२१४६	३५००००	१००.६	१००.०
३९	बराह आ.वि. च्यानल गेट निर्माण	७	५८७८८	५००००	७६८४०	५००००	१३०.७	१००.०
४०	साकिन्धारा दलित बस्ती बद्यसाला निर्माण	६	१६५३८५	१५००००	१७२६९८	१५००००	१०४.४	१००.०
४१	३ वटा आ.वि.मा.इन्टरनेट जडान	६	४९५००	४९५००	९८९९८	४९५००	२००.०	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
४२	एच.आइ.भि. संक्रमितहरूको लागी सहयोग कार्यक्रम माग बमोजिम	०	२००५००	२०००००	४०००००	२०००००	१९९.५	१००.०
४३	वडाभिन्नका मोटरबाटारु मर्मत सुधार वडा नं.६	६	५८५४९२	५०००००	५९४२२७	५०००००	१०१.५	१००.०
४४	लुटिपोखरी सावडाँडा मो.वा.	०	४४६३६१	४०००००	८६९७९५	४०००००	१९४.९	१००.०
४५	सुर्य मा.वि.उपचारात्मक सिकाई सहयोग कार्यक्रम	९	१३००००	१३००००	२६००५४	१३००००	२००.०	१००.०
४६	सरस्वती आ.वि.उपचारात्मक सिकाई सहयोग कार्यक्रम	९	६००००	६००००	६००००	६००००	१००.०	१००.०
४७	भुमेदह मा.वि.उपचारात्मक सिकाई सहयोग कार्यक्रम	९	१०००००	१०००००	१०१९६२	१०००००	१०२.०	१००.०
४८	मुल आधारभुत बिद्यालय शैक्षिक ब्यावस्थापन कार्यक्रम	८	१०१९००	१०००००	९९४९९	९९४९९	९७.६	९९.५
४९	गोखुङ्गा आ.वि. उपचारात्मक सिकाई सहयोग कार्यक्रम	९	६००००	६००००	१२३६८०	६००००	२०६.१	१००.०
५०	मेरो मिडिया घर द्वारा संचालित स्थानीय रेडियोबाट हेलो मालारानी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	०	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	१००.०	१००.०
५१	रेडियो मालारानीबाट सूचना संप्रेषण कार्यक्रम वडा नं.४	४	६००००	६००००	६००००	६००००	१००.०	१००.०
५२	सूचना संप्रेषण कार्यक्रम	१	२००००	२००००	२००००	२००००	१००.०	१००.०
५३	सामुदायीक रेडियो मालारानीबाट सूचना तथा कार्क्रम प्रशासन	३	५००००	५००००	५००००	५००००	१००.०	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङकन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
५४	सूचना तथा सन्चार कार्यक्रम	२	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००	१००.०	१००.०
५५	रेडियो मालारानी सूचना प्रसारण	५	५००००	५००००	५००००	५००००	१००.०	१००.०
५६	मालारानी बहुउद्देश्य सन्चार सहकारी मार्फत सन्चालित रेडियोबाट कार्यक्रम संप्रेषण	८	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००	१००.०	१००.०
५७	कोल्डस्टोर पहुँच मार्ग	५	८९६८८४	८०००००	१७०६३९६	८०००००	१९०.३	१००.०
५८	ठुलीचौर पोखरी मर्मत सुधार	२	११२४३१	१०००००	११६०३८	१०००००	१०३.२	१००.०
५९	सडक हरूको स्तरउन्नती	४	३९०२४१	३५००००	३९७०२१	३५००००	१०१.७	१००.०
६०	शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अन्तरगत मध्यको	७	४००००	४००००	४००००	४००००	१००.०	१००.०
६१	महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविका क्षमता विकास कार्यक्रम	७	१०००००	१०००००	२०००००	१०००००	२००.०	१००.०
६२	शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम (मध्ये)	७	१६००००	१६००००	१६००००	१६००००	१००.०	१००.०
६३	बाउन डाँडा भण्डार पैदलामार्ग	५	११०४४३	१०००००	१११२१६	१०००००	१००.७	१००.०
६४	खोलाखर्क खेलमैदान विस्तार	७	३३४८५५	३०००००	३३६५७३	३०००००	१००.५	१००.०
६५	मालारानी अर्काड् खनदह मो.बा.	३	२२५३३०	२०००००	२२८६८५	२०००००	१०१.५	१००.०
६६	वालवालिका (बिद्यार्थीहरूका) लागी साईवर सुरक्षा तथा डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम	०	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	१००.०	१००.०
६७	काभरनेटा सिडि तथा गो.वा.निर्माण	३	११३००२	१०००००	११५८२६	१०००००	१०२.५	१००.०
६८	बालशिक्षा मा.वि.शैक्षिक व्यावस्थापन कार्यक्रम	८	२२१४०७	२०००००	२२१९८९	२०००००	१००.३	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
६९	स्थानिय यूवा क्लवलाई आवश्यक उपकरण खरिद	२	७५०००	७५०००	७५०००	७५०००	१००.०	१००.०
७०	वडा भित्रका मो.बा.मर्मत सुधार ३	३	६२४७२१	५५००००	११७४७२१	५५००००	१८८.०	१००.०
७१	महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविका अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२	१५००००	१५००००	१५००००	१५००००	१००.०	१००.०
७२	जालकाँडा कृकेट मैदान निर्माण	४	३८७५१६	३५००००	७४११०८	३५००००	१९१.२	१००.०
७३	काफलारुख बजेरी राताढुङ्गा मो.बा.	५	११०००४	१०००००	११५३३१	१०००००	१०४.८	१००.०
७४	बिद्युत मर्मत व्यावस्थापन	१	१११५००	१०००००	११२३००	१०००००	१००.७	१००.०
७५	एक घर एक खानेपानी धारा निर्माण १	१	१११२१२	१०००००	७८९४१	७०९८१.६५	७१.०	७१.०
७६	भर्लेवेला खनार मो.वा.	०	३४०४४९	३०००००	३४३७१३	२९९५९०	१०१.०	९९.९
७७	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र व्यावस्थापन कार्यक्रम	८	७५०००	७५०००	१५००००	७५०००	२००.०	१००.०
७८	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम	८	२५०००	२५०००	५००००	२५०००	२००.०	१००.०
७९	व्यावसायीक मौरीपालनका लागी घर खरिद तथा वितरण	६	६२५००	५००००	६३०००	५००००	१००.८	१००.०
८०	गैराटोल तल्लार सिर्सेनी जिम्माल टोल ढाँडखोला मो.बा.	३	११२२०२	१०००००	११३०६८	१०००००	१००.८	१००.०
८१	अलैची र किवि खेती कार्यक्रम	८	२७५२७२	२५००००	२५९७०३	२३५८६०	९४.३	९४.३
८२	खोपकेन्द्र भवन व्यावस्थापन	४	५६८५७	५००००	६३६१३	५००००	१११.९	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
८३	खनार मो.बा.र सिडी निर्माण	३	११४६८५	१०००००	१०४६६६	८७२०२. ३४	९१.३	८७.२
८४	पिप्लेश्वर मन्दिर मर्मत सम्भार	३	१६६०६४	१५००००	१६८३१५	१५००००	१०१.४	१००.०
८५	भण्डारथुम खेलमैदान र मन्दिर निर्माण	१	५५६०३३	५०००००	५०००००	३५२४६१	८९.९	७०.५
८६	अमिले पोख्रीकाचौर उपल्लाखर्क धुलेखर्क दापोखरा मो.बा.	४	११०६२६२	१००००००	११११२१२	१००००० ०	१००.४	१००.०
८७	रेडक्रश विपद् सामाग्री खरिद	०	१५३०००	१५००००	१५११३४	१५००००	९८.८	१००.०
८८	डाँडाकटेरी देउराली मन्दिर कोठा मर्मत	२	१२२६११	११००००	१२३७६७	११००००	१००.९	१००.०
८९	सोताखोला आरुगौरा चौरी सोलार लिफ्ट खानेपानी योजना मर्मत	१	११३०००	१०००००	११३०००	१०००००	१००.०	१००.०
९०	गर्छा पँधेराखोला अधुरो कृत्यापुत्री भवन निर्माण	२	२२३१५९	२०००००	२२४९४६	२०००००	१००.८	१००.०
९१	वडाभिन्नका मोटरबाटोहरू मर्मत सम्भार २	२	५५६७२०	५०००००	५५८४९४	५०००००	१००.३	१००.०
९२	विरेन्द्र मा.वि.ल्याव कोठा मर्मत	२	४४८००	४००००	४५३९४	४००००	१०१.३	१००.०
९३	विरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस रड् रोगन	२	४४८६९	४००००	४६४४७	४००००	१०३.५	१००.०
९४	मोटर बाटोहरूको मर्मत सुधार ४	४	१०८५९०१	९५००००	२०४५९७०	९५००००	१८८.४	१००.०
९५	अपाङ्ग वाल अस्पताल वनेपासँगको सहकार्यमा शिविर तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम	०	४०००००	४०००००	५७९८३०	४०००००	१४५.०	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न।	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङकन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
९६	वडा भित्रका मोटरबाटोहरू मर्मत ७	७	६६८२५०	६०००००	६७१०२४	६०००००	१००.४	१००.०
९७	बिभिन्न खानेपानी योजना ब्यावस्थापन १	१	११२१५८	१०००००	११४६३०	१०००००	१०२.२	१००.०
९८	विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला	९	६५००००	६५००००	६४७१५३	६४७१५३	९९.६	९९.६
९९	विद्यालयमा पुस्तकालय तथा ict व्यावस्थापन	९	६५००००	६५००००	६५००००	६५००००	१००.०	१००.०
१००	विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला ९	९	६५००००	६५००००	६५००००	६५००००	१००.०	१००.०
१०१	हंसपुर प्रहरी चौकी भवन मर्मत सुधार	६	१६२६६५	१५००००	३१८५२५	१५००००	१९५.८	१००.०
१०२	बालि संरक्षणका लागि हेरालु परिचालन	३	३०००००	२७००००	३०००००	२७००००	१००.०	१००.०
१०३	खेलकुद पूर्वाधार निर्माण	५	१६५३२९५	१६५३२९५	१६५७८७९	१५०००००	१००.३	९०.७
१०४	विद्यालयमा पुस्तकालय तथा ICT व्यावस्थापन	६	६५००००	६५००००	६४९०३४	६४९०३४	९९.९	९९.९
१०५	गुँरासे मन्दिर निर्माण	५	५५८८४	५००००	५९४०३	५००००	१०६.३	१००.०
१०६	जोखिममा रहेका वस्ती संरक्षण र ब्यावस्थापन	२	१२८३१४	११५०००	१३००८७	११५०००	१०१.४	१००.०
१०७	बृक्षा रोपण र संरक्षण	७	५६०३८	५००००	४६९९८	३६५४६	८३.९	७३.१
१०८	खेल प्रतियोगिता तयारी	७	५००००	५००००	५०३७०	५००००	१००.७	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङकन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१०९	बिद्यालय अतिरिक्त क्रियाकलाप सन्चालन	७	५००००	५००००	५०९००	५००००	१०१.८	१००.०
११०	सरस्वती आ.बि. कार्यालय फर्निचर निर्माण	९	१००६४५	१०००००	१००६४५	१०००००	१००.०	१००.०
१११	वाँगी स्वास्थ्य चौकी व्यावस्थापन	५	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	१००.०	१००.०
११२	सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम १	०	१४८८७०	१४८८७०	१४८८७०	१४८८७०	१००.०	१००.०
११३	पुस्तकालय व्यवस्थापन	४	६५००००	६५००००	६४८६८१	६४८६८१	९९.८	९९.८
११४	बाल शिक्षा मा.वि. भ-र्याङ्को छानो निर्माण	८	६३९५६	५००००	६८९६१	५००००	१०७.८	१००.०
११५	भुसालटोल गुँरासे पदमार्ग	५	९३४०८	८६०००	९८७२३	८६०००	१०५.७	१००.०
११६	देउराली अगेरीपोखरीमा रिचार्ज पोखरी निर्माण ५	५	३३५७९७	३०००००	३४३४२५	३०००००	१०२.३	१००.०
११७	स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार	३	५००००	५००००	५०४००	५००००	१००.८	१००.०
११८	चित्रेटोल ट्रेस निर्माण (मिलन टोल)	५	११२०६३	१०००००	१२३४२२	१०००००	११०.१	१००.०
११९	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम ३ पटक	०	१९९४४५	१९९४४५	१९९४४५	१९९४४५	१००.०	१००.०
१२०	विद्युत मर्मत सुधार	४	६२६८५	५००००	६२२६२	५००००	९९.३	१००.०
१२१	सुन्दर पोखरा सान्दे रौनाचौर ढाड कुभिन्ने नयाँगाँउँ मो.बा.	२	११०२९३२	१०००००	११२१०४७	१०००००	१०१.६	१००.०
१२२	यूवा खेलकुद कार्यक्रम	९	५००००	५००००	५००००	५००००	१००.०	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१२३	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका र अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम	९	५००००	५००००	५००००	५००००	१००.०	१००.०
१२४	प्रोटोकल अनुसार गर्व जाँच गरी स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुने महिलालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	६	५००००	५००००	३३७४०	३३७४०	६७.५	६७.५
१२५	१ नं. वडा कार्यालय सिसि टिभि जडान	१	९९४००	९९४००	९९३९९	९९४००	१००.०	१००.०
१२६	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	४	१५००००	१५००००	१५०४२५	१५००००	१००.३	१००.०
१२७	खेलकुद सामाग्री खरिद तथा वितरण	२	५००००	५००००	५०८५०	५००००	१०१.७	१००.०
१२८	वीरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस कम्पाउन्ड वाल र तारवार	२	५६३१४५	५०००००	४१५०५९	३६८५१८	७३.७	७३.७
१२९	वडा कार्यालयको लागी कम्प्युटर खरिद	३	८६५००	८६५००	९७७४५	८३४९९	११३.०	९६.५
१३०	सरस्वती माता मा.वि.कम्प्युटर मर्मत	२	५०५००	४००००	५१८९८	४००००	१०२.८	१००.०
१३१	स्वास्थ्य चौकिको ढोका मर्मत तथा प्रयोगशाला व्यावस्थापन	६	१०००००	१०००००	१०००३०	१०००००	१००.०	१००.०
१३२	विपद् व्यावस्थापन सामाग्री खरिद	६	७५०००	७५०००	७५०००	७५०००	१००.०	१००.०
१३३	पम्प सहितको पानी ट्याङ्कर खरिद	०	५१४३३३.३	४९९०००	४९९०००	४९९०००	९७.०	१००.०
१३४	अर्मले ढुङ्गाडे र पोखरी सिडी निर्माण	३	१४०२४५	१२५०००	१४६९३६	१२५०००	१०४.८	१००.०
१३५	सामुदायीक सिकाई केन्द्रहरूको अवधारणा र असल अभ्यास सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३	६६०००	६६०००	६०१२०	६०१२०	९१.१	९१.१

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१२३	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका र अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम	९	५००००	५००००	५००००	५००००	१००.०	१००.०
१२४	प्रोटोकल अनुसार गर्व जाँच गरी स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुने महिलालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	६	५००००	५००००	३३७४०	३३७४०	६७.५	६७.५
१२५	१ नं. वडा कार्यालय सिसि टिभि जडान	१	९९४००	९९४००	९९३९९	९९४००	१००.०	१००.०
१२६	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	४	१५००००	१५००००	१५०४२५	१५००००	१००.३	१००.०
१२७	खेलकुद सामाग्री खरिद तथा वितरण	२	५००००	५००००	५०८५०	५००००	१०१.७	१००.०
१२८	वीरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस कम्पाउन्ड वाल र तारवार	२	५६३१४५	५०००००	४१५०५९	३६८५१८	७३.७	७३.७
१२९	वडा कार्यालयको लागी कम्प्युटर खरिद	३	८६५००	८६५००	९७७४५	८३४९९	११३.०	९६.५
१३०	सरस्वती माता मा.वि.कम्प्युटर मर्मत	२	५०५००	४००००	५१८९८	४००००	१०२.८	१००.०
१३१	स्वास्थ्य चौकिको ढोका मर्मत तथा प्रयोगशाला व्यावस्थापन	६	१०००००	१०००००	१०००३०	१०००००	१००.०	१००.०
१३२	विपद् व्यावस्थापन सामाग्री खरिद	६	७५०००	७५०००	७५०००	७५०००	१००.०	१००.०
१३३	पम्प सहितको पानी ट्याङ्कर खरिद	०	५१४३३३.३	४९९०००	४९९०००	४९९०००	९७.०	१००.०
१३४	अर्मले ढुङ्गाडे र पोखरी सिडी निर्माण	३	१४०२४५	१२५०००	१४६९३६	१२५०००	१०४.८	१००.०
१३५	सामुदायीक सिकाई केन्द्रहरूको अवधारणा र असल अभ्यास सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३	६६०००	६६०००	६०१२०	६०१२०	९१.१	९१.१

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.रु.	खर्च रकम	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१३६	खानेपानी योजना मर्मत (मध्ये को)	७	९०२८६	८००००	९१५३३	८००००	१०१.४	१००.०
१३७	वडा कार्यालय तारवार	८	१०००००	१०००००	१०७५३०	१०००००	१०७.५	१००.०
१३८	अचारका पाटा सिंचाई कुलो निर्माण	५	२६६६३५७	२०००००	२६६४१६९	१९७९८१	९९.९	९९.०
१३९	महिला स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	९	५००००	५००००	४४२५३	४४२५३	८८.५	८८.५
१४०	सामुदायीक सिकाई केन्द्रमा रहेको पुस्तकालय भवन मर्मत	१	५७५९१	५००००	५८८६०	५००००	१०२.२	१००.०
१४१	बिद्यालय पहुँच वाहिर रहेका वालवालिकाका अभिभावक र वालवालिकालाई शिक्षा सचेतना र वालवालिकालाई विद्यालय शिक्षामा समाहित गर्ने कार्यक्रम	३	१०५१००	१०५१००	१०५१००	१०५१००	१००.०	१००.०
१४२	चनाकापाटा फड्केपुल निर्माण	५	१६८९०७	१५००००	१८०३८०	१५००००	१०६.८	१००.०
१४३	१० दिने बुनाई तालिम र कार्यालय व्यावस्थापन तथा मसलन्द खर्च कार्यक्रम	१	१०५०००	१०५०००	१०५०००	१०५०००	१००.०	१००.०
१४४	वडा कार्यालय व्यावस्थापन	१	१७३०९२	१५५०००	१७४२८८	१५५०००	१००.७	१००.०
१४५	आधुनिक बाख्रा पालन सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन	६	१०३५००	१०३५००	१०३५००	१०३५००	१००.०	१००.०
१४६	दारेघोडा पर्यटकीय क्षेत्र पूर्वाधार निर्माण	३	२२४८८४	२०००००	२१४०६२	१९०३७४	९५.२	९५.२
१४७	विपन्न एवम असाहाय विद्यार्थीहरूलाई झोला तथा स्टेशनरी वितरण कार्यक्रम	५	१०३४९०	१०३४९०	१०३४९०	१०३४९०	१००.०	१००.०
१४८	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी स्वर्ण महोत्सव कार्यक्रम, अर्घाखाँची	०	११३५५३	१०००००	१०००००	१०००००	८८.१	१८१.८

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१४९	मालारानी मन्दिर क्षेत्र पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	३	२२०४७७	२०००००	२५९५३९	२०००००	११७.७	१००.०
१५०	फड्केखोला वाल निर्माण	१	११११३१	१०००००	१११६२६	१०००००	१००.४	१००.०
१५१	टोल विकास संस्था अभिमुखिकरण कार्यक्रम	०	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	१००.०	१००.०
१५२	जालकाँडाको रातुका क्षेत्रमा पर्यटकीय पर्वाधार विकास कार्यक्रम	४	२८५२८२	२५००००	२८७६७४	२५००००	१००.८	१००.०
१५३	वडा भित्रका मो.बा.मर्मत सुधार	३	८४१७३	७५०००	९५८४४	७५०००	११३.९	१००.०
१५४	शैक्षिक क्षेत्र सुधार	३	५००००	५००००	५००००	५००००	१००.०	१००.०
१५५	शान्ती मा.वि. हिरक स्तम्भ निर्माण	५	२२७११२	२०००००	२२९०४९	२०००००	१००.९	१००.०
१५६	टारी सातविसे भेडिराख्ने मो.वा.	५	४४६५८२	४०००००	४५३३९२	४०००००	१०१.५	१००.०
१५७	उदियमान जनजागृति भवन तारवार	५	१११३१०	१०००००	११४८२२	१०००००	१०३.२	१००.०
१५८	खन स्वास्थ्य चौकी भवनको छाना मर्मत	४	१४२९४७	१२८०००	१४३३१४	१२८०००	१००.३	१००.०
१५९	वडसल्ला खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३	१४१६५६	१२५०००	१४३६५६	१२५०००	१०१.४	१००.०
१६०	वहुउदेश्य भवनको घडेरी निर्माण	२	८९१२५	८००००	१२६१९५	८००००	१४१.६	१००.०
१६१	सूशासनको लागी सन्चार कार्यक्रम	४	४००००	४००००	४००००	४००००	१००.०	१००.०
१६२	विद्युत मर्मत	२	२७७८६	२५०००	२८३४४	२५०००	१०२.०	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१६३	सफ्टवेयर खरिद, जडान एवं नविकरण	०	९९४४०	९९४४०	९९४४०	९९४४०	१००.०	१००.०
१६४	विउपल खरिद	३	५००००	५००००	५०२५०	५००००	१००.५	१००.०
१६५	ढाँड मरेङ्खोला मो.बा.	२	२२२२२६	२०००००	२२५६७५	२०००००	१०१.६	१००.०
१६६	बिद्युत संरचना मर्मत	७	६०३१८	५००००	६५३६८	५००००	१०८.४	१००.०
१६७	गरिब सँग विशेश्वर कार्यक्रम	१	२२६४२०	२०००००	२२४७४६	१९०९००	९९.३	९५.५
१६८	पालिका स्तरीय खेलमैदान निर्माण	३	५६२०७७	५०००००	५७६१७१	५०००००	१०२.५	१००.०
१६९	कुनाखर्क र गहेली खानेपानी योजना मर्मत	३	१४०७०२	१२५०००	१५३५३६	१२५०००	१०९.१	१००.०
१७०	वडा कार्यालय मर्मत संभार	३	१४१०८५	१२५०००	१४१३५३	१२५०००	१००.२	१००.०
१७१	असल खानपान एवं पोषण सम्बन्धी संदेशहरु राष्ट्रिय तथा स्थानिय भाषामा प्रसारण	०	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००	१००.०	१००.०
१७२	नुनथला खानीवास मो.बा.	७	२९५७७०	२५००००	३००२७१	२५००००	१०१.५	१००.०
१७३	मिनि टिलर र कुटानि पिसानि मेशिन खरिद र वितरण	४	६०००००	३०००००	६०००००	३०००००	१००.०	१००.०
१७४	वस्ती संरक्षण	४	१११७३६	१०००००	१२११७२	१०००००	१०८.४	१००.०
१७५	अधुरा ट्रेस प्रतिकालय मर्मत सम्भार	५	५६९९१	५००००	६०१४०	५००००	१०५.५	१००.०

क्रमश.....

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण.....

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१७६	पजिखोला सिंचाई योजना	६	१११२१५९	१००००००	११६४६१५	१००००००	१०४.७	१००.०
१७७	वडा स्तरीय खानेपानी योजनाहरूको मर्मत	३	२५९२८७	२३००००	२६१३५१	२३००००	१००.८	१००.०
१७८	वडा कार्यालय कोठा निर्माण	५	६८३९९	६८०००	११२१७६	६८०००	१६४.०	१००.०
१७९	गरिव तथा दलित हरूको घर गोठ संरक्षण	३	२४८१८४	२२५०००	३०१८९३	२२५०००	१२१.६	१००.०
१८०	खला तल्ला माझा खनार मो.बा.निर्माण	३	११२५८७	१०००००	११३३५८	१०००००	१००.७	१००.०
१८१	लिल बहादुर पुनको शौचालय निर्माण र आगन मर्मत	९	७०१५०	७००००	७३८९१	७००००	१०५.३	१००.०
१८२	वडा कार्यालय कोठा निर्माण	५	६१८८७	६१८८७	६१८८७	६१८८७	१००.०	१००.०
१८३	खानेपानी योजना मर्मत	४	११०४०१	१०००००	९९९१६	९०५०२	९०.५	९०.५
१८४	पँधेराखोला लिफ्ट खानेपानी योजना	८	३४१९५०	३०००००	३२६२२४	३०००००	९५.४	१००.०
१८५	चौरी सोता मो.बा.	१	५५९०३	५००००	४६२५९	२९०००	८२.७	५८.०
१८६	भण्डार सिरान गोहदी मो.बा.	५	११२१२१	१०००००	११५०५०	१०००००	१०२.६	१००.०
१८७	तिलकुवा छहरा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	२	३३३९५५	३०००००	३५३९३०	३०००००	१०६.०	१००.०
१८८	साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना	७	५६६७९६	५०००००	५८८८८३	५०००००	१०३.९	१००.०
१८९	वडा कार्यालय रंगरोगन	६	४९४५५	३४९३९	५२२६४	३४९३९	१०५.७	१००.०
१९०	घेरा मालारानी पर्यटकीय सुर्वाधार क्षेत्रमा ट्रेस निर्माण	३	१७७९६७	१६२७९३	१९५७५७	१६२७९३	११०.०	१००.०
१९१	आर्थिक विकास , पर्यटन प्रबर्द्धन, स्थानीय रोजगारीका लागि अर्घाखाँची पर्यटन प्रबर्द्धन कार्यक्रम, २०८०	०	२०२५३०	२०००००	२०२५३०	२०००००	१००.०	१००.०
	जम्मा		४,५०,१५,४१४	४,७०,३१,७९४	५,१५,७८,२१४	४,००,६५,५८२	११४.६	८५.२

झो.पु. क्षेत्रगत कार्यक्रम तर्फको बार्षिक प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	लगत अनुमान	विनियोजित बजेट			आ.व.२०७९।८० सम्मको खर्च र प्रगति प्रतिशत		आ.व.२०८०।८१ सम्मको खर्च र प्रगति प्रतिशत	
			संघीय झो.पु. क्षेत्रगत कार्यक्रम सशर्त रु.	गा.पा. को लागत सहभागिता रु.	जम्मा रु.	खर्च रु	भौतिक प्रगति	खर्च रु	भौतिक प्रगति
१	सिख्रे खोला झो.पु., वडा नं. ५	५८,१९,५६७	४४,९८,६८९	७,५६,५४३	५२,५५,२३२.०	३३,४८,८९६.०	८०.००	४६,६३,१०९.००	१००
२	बाजाखर्क हलदे झो.पु. निर्माण, वडा नं. ८ र ९	६१,२८,६४२	५२,०९,३४६	७,९६,७२३	६०,०६,०६९.०	०.०	०.००	२९,५८,४६५.००	४०.००

१५ शैया अस्पताल भवन निर्माणको कार्य प्रगति विवरण

योजनाको नाम	ठेक्का सम्झौता मिति	सम्झौता रकम रु	आ.व.२०७९।८० सम्मको खर्च रु.	आ.व.२०८०।८१ को खर्च रु	भवन निर्माण कार्य गर्दाको जम्मा खर्च रु	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
खनदह स्वास्थ्य चौकीको स्तरोन्नती गरी १५ शैयाको अस्पताल भवन निर्माण	२०७८।०३।२०	१३,२७,६३,१७०	११,८२,६७,२९२	२,११,०५,९८८	१३,९३,७३,२८१	१०५	१००

सम्पन्न कार्यवाट हासिल भएका मुख्य उपलब्धिहरु

- ११ किमी कच्ची सडक स्तरोन्नती, ३ किमि स्ट्रक्चर सहितको ग्रावेल, १ कि.मी. कालोपत्रे तथा १२ किमी सडकको स्तरोन्नति गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. ५ स्थित सिखे झो.पु. निर्माण कार्य सम्पन्न ।
- खन स्वास्थ्य चौकी भवन स्तरोन्नति कार्य सम्पन्न ,कालिका ने.रा. मा.वि. भवन सम्पन्न र किरण मा.वि. भवन निर्माणाधीन ।
- १५ शैया अस्पताल भवन निर्माणको कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. ३, ६ र ९ मा २३६ वटा घरधुरीमा खानेपानी धारा निर्माण कार्य सम्पन्न ।
- पालिका स्तरीय जिवन स्मृति खेलमैदान गिद्धपोखरी लाई थप सुधार भएको ।
- जालकाँडामा क्रिकेट खेल मैदान निर्माणको कार्य थालनी
- वडा नं. ५ रातामाटा स्थिति कोल्डस्टोरमा बिद्युत जडानको कार्य सम्पन्न ।
- जीर्ण पत्रे ढुङ्गा छाना विस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत १५० र सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत ६६ गरी जम्मा २१६ घरधुरीमा जस्तापाताको छाना निर्माण कार्य सम्पन्न को सम्झौता भई कार्यान्वयन भइरहेकोमा ४० घरधुरी भुक्तानीको क्रममा रहेका छन् ।
- बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो प्रथा,छुवाछुत र लागुऔषध न्यूनीकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक सडक नाटक कार्यक्रम सम्पूर्ण माध्यमिक विद्यालयहरुमा र बिद्यार्थिहरुलाई साईवर सुरक्षा कार्यक्रम ३ मा.वि.मा सञ्चालन गरिएको
- ७ वटा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिलाई जलस्रोत उपभोक्ता संस्थामा आवद्ध गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध भएको ।
- निर्माणाधिन अवस्थामा केही योजना र भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न पश्चात सत प्रतिशत योजनामा अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश भएको ।
- बार्षिक योजना पुस्तिका र मालारानी बुलेटिन समयमै छपाई गरी सरोकारवालाहरुलाई वितरण ।

मुख्य समस्या/चुनौती

- सम्बन्धित शाखाबाट खरिद भै सकेपछि खरिद इकाईको खोजी ,
- योजना सम्झौताको लागि कार्यपालिका बैठकले बनाएको कार्ययोजनामा सबै पक्षको सहयोग.....
- योजना कार्यान्वयन पुस्तिका(उपभोक्ता समितिको लागि) कार्यान्वयन.....
- भुक्तानी सिफारिस,
- कार्यान्वयन नभएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अभिलेखिकरण.....

अपेक्षा

- गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयनमा सबै पक्षको सहयोग ।
- योजना कार्यान्वयन पुस्तिका कार्यान्वयनमा सबै सरोकारवालाले जिम्मेवारी वहन गरौं ।
- अनुगमन गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीले प्रतिवेदन तयार गरी समितिको बैठकमा छलफल गरी सोही बमोजिम एकिकृत प्रतिवेदन मासिक रूपमा कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने ।
- सामग्री खरिद हुने कार्यक्रमको विचमा कसैलाई नराखौं ।(उ.स./ कर्मचारी/.....)
- यथार्थ आयमा आधारित बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको निर्माण, बार्षिक खरिद योजना र कार्ययोजना कार्यान्वयनको लागि सबै सरोकारवालाको प्रतिबद्धता

उपलब्धीका केही झलकहरु



मालारानी गाउँपालिका प्रशासकीय भवन



पत्रेढुङ्गाका छाना विस्तापनका गरि जस्तापाता छाना निर्माण

१५ शैयाको आधारभुत अस्पताल भवन





मालरानी ५ सिखे झोलुङ्गे पुल



बाल अधिकार प्रवर्द्धनको लागि राष्ट्रिय स्तरका कलाकार द्वारा सडक नाटक प्रस्तुत



जालकांडा क्रिकेट खेल मैदान मालारानी ४

कालिका ने.रा. मा.वि. को ३ तले भवन



देउराली वामरुक निरसिंहस्थान मो.बा.निर्माणाधिन



देउराली वामरुक निरसिंहस्थान मो.बा.निर्माणाधिन



देउराली वामरुक निरसिंहस्थान मो.बा.निर्माणाधिन



पँधेराखोला लिफ्ट खा.पा. योजना



न्यायिक इजलास र मालारानी मन्दिर ट्रस



देउराली- गुफा – सभाहल – ढुङ्गाडे सडक कालोपत्रे





वार्षिक कार्य प्रगति विवरण

आ.व. २०८०।०८१

रोजगार सेवा केन्द्र

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँची



कार्यक्रमको दीर्घकालीन सौंच र लक्ष्य

लक्ष्य

दीर्घकालीन सौंच

आन्तरिक रोजगारीका
अवसरमा वृद्धि

सबैका लागि रोजगारीको
प्रत्याभूति

सामाजिक सुरक्षाको
प्रवर्द्धन

नागरिकको जीवनस्तरमा
सुधार



क्रियाकलापहरूको समय तालिका



सञ्चार

प्रचारप्रसार, सूचना
सम्प्रेषण र
अभिमुखिकरण
अभियान

वर्ष भरिनै

आवेदन

फाल्गुण महिनाभर
वडा कार्यालयमा भरे
पश्चात फारामहरू
रोजगार सेवा केन्द्रमा
संकलन

चैत्र महिना
पहिलो दिन

प्रमाणीकरण

संकलित आवेदन
फारामहरू EMIS मा
प्रविष्टी

चैत्र मसान्त
सम्म

तयारी

गुनासाहरूको
सम्बोधन र
वेरोजगारको अन्तिम
सूची निर्धारण

अषाढ
मसान्त

परिचयपत्र वितरण र
काममा परिचालन

रोजगार सूचना व्यवस्थापन
प्रणालीमा प्रविष्ट गरी
लाभग्राही परिचयपत्र वितरण र
काममा परिचालन

श्रावण पहिलो
हप्ताबाट वर्षभरी

काममा खटाउने: आर्थिक वर्षको जेष्ठ मसान्त सम्म



वार्षिक कार्यप्रगति विवरण



आ.व. २०७९/०८० वार्षिक
कार्यप्रगति विवरण EMIS मार्फत
मन्त्रालयमा पेस

Development and
Implementation of
Foreign
Employment Welfare
Information
Management
System (FEWIMS)
Training.

तालिम तथा
कार्यक्रमहरूमा
सहभागी

रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत
कर्मचारीहरूको क्षमता
अभिवृद्धिको लागि बाँकेको
कोहलपुरमा आयोजित ४
दिने क्षमता अभिवृद्धि
तालिम

मन्त्रालयद्वारा नेपालगञ्जमा आयोजित
आ.व. २०७९/८० को वार्षिक समिक्षा

मन्त्रालयद्वारा लुम्बिनी प्रदेशको
रुपन्देहीमा आयोजित श्रमाधान
रोजगार मेला कार्यक्रम



FEWIMS





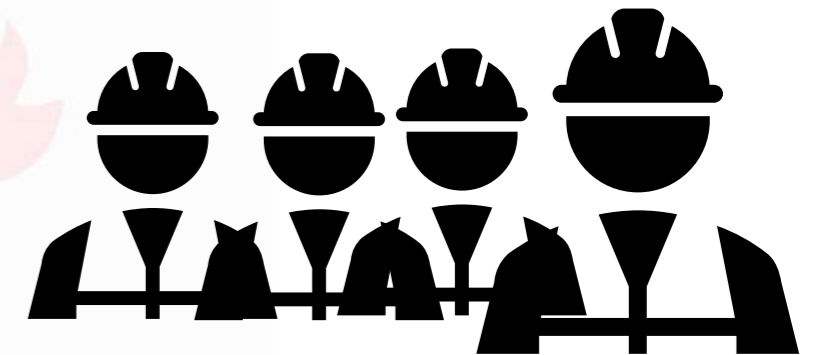
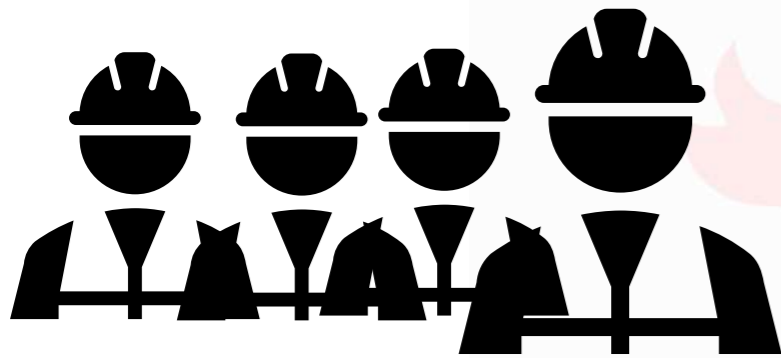
श्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्यहरु



श्रम स्वीकृति तथा पुनःश्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्य आ.व. २०८०।०८१ बाट सुरु गरिएको



आ.व. २०८०।०८१ मा **३६** जनाको पुनःश्रम स्वीकृति गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको





आ.व. २०८०/०८१ को एक सय दिनको रोजगारीको बजेट कार्यान्वयन





वडा नं. १ गो बा निर्माण



वडा नं. २ गो बा निर्माण



वडा नं. ३ सिंडी निर्माण





वडा नं. ४ गो बा निर्माण



वडा नं. ५ पाईपलाइन निर्माण



वडा नं. ६ सिंढी निर्माण





वडा नं. ८ मा कि.वि तथा अलैची खेतीको लागि विरुवा लगाउँदै



वडा नं. ७ गो बा निर्माण



वडा नं. ९ गो बा निर्माण



प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम



अन्य कार्यक्रमहरू



१.	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान तथा वृहत अभिमूखिकरण कार्यक्रम प्रत्येक वडाहरूमा २०८० फाल्गुण महिनामा सम्पन्न गरिएको ।
२.	रोजगार संवाद मञ्चको कार्यविधि तयार
३.	रोजगार संवाद मञ्च गठन तथा वैशाख तथा असारमा संवाद मञ्चको बैठक वस्ने कार्य सम्पन्न ।
४.	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान तथा वृहत अभिमूखिकरण कार्यक्रम प्रत्येक वडाहरूमा २०८० फाल्गुण महिनामा सम्पन्न गरिएको ।



त्रैमासिक रुपमा
प्रकाशन हुने
स्वतः प्रकाशनको कार्य

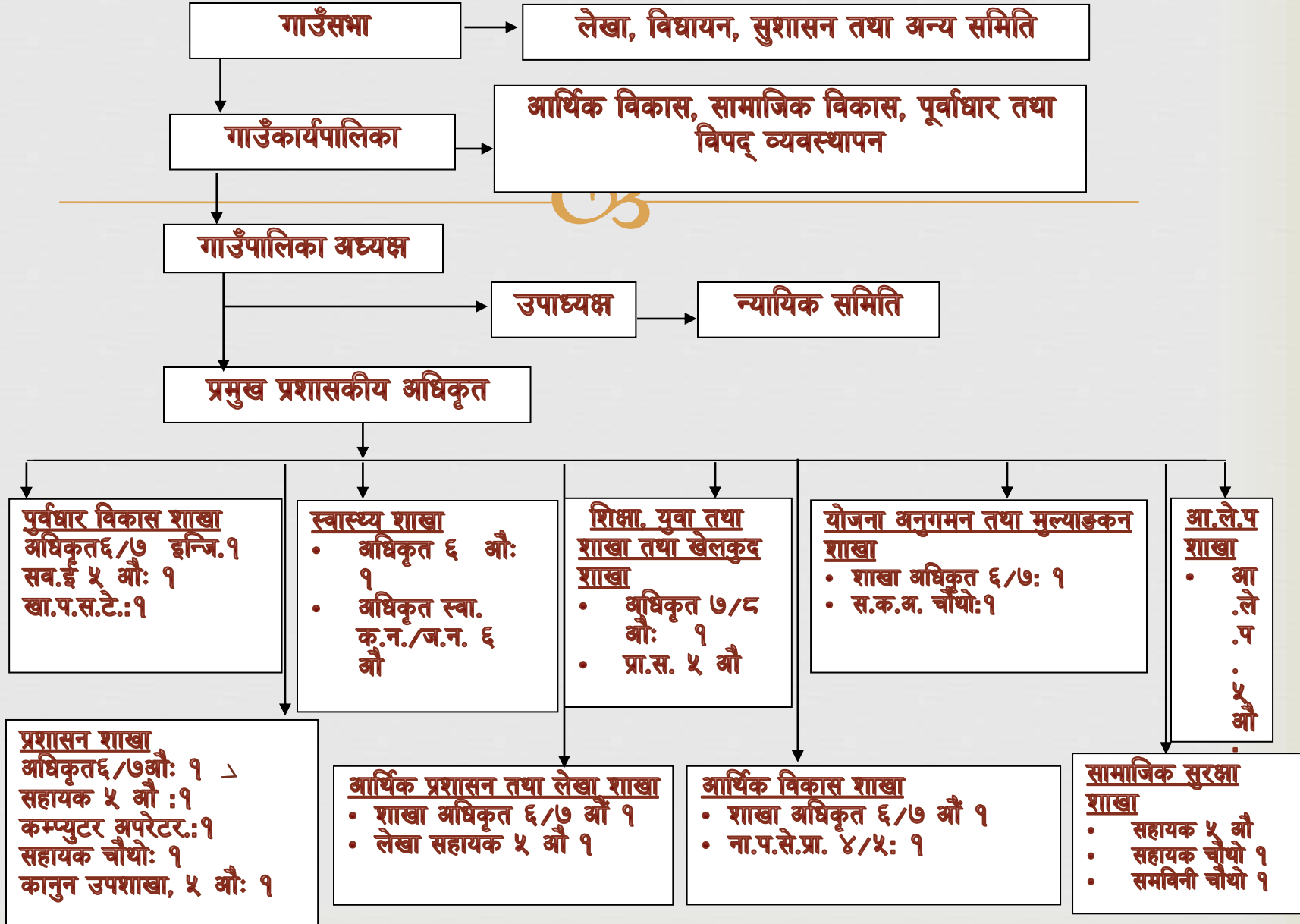
कार्यालयले
जिम्मेवारी दिए
बमोजिमका अन्य
कार्यहरु सम्पन्न

थप जिम्मेवारीका कार्यहरु

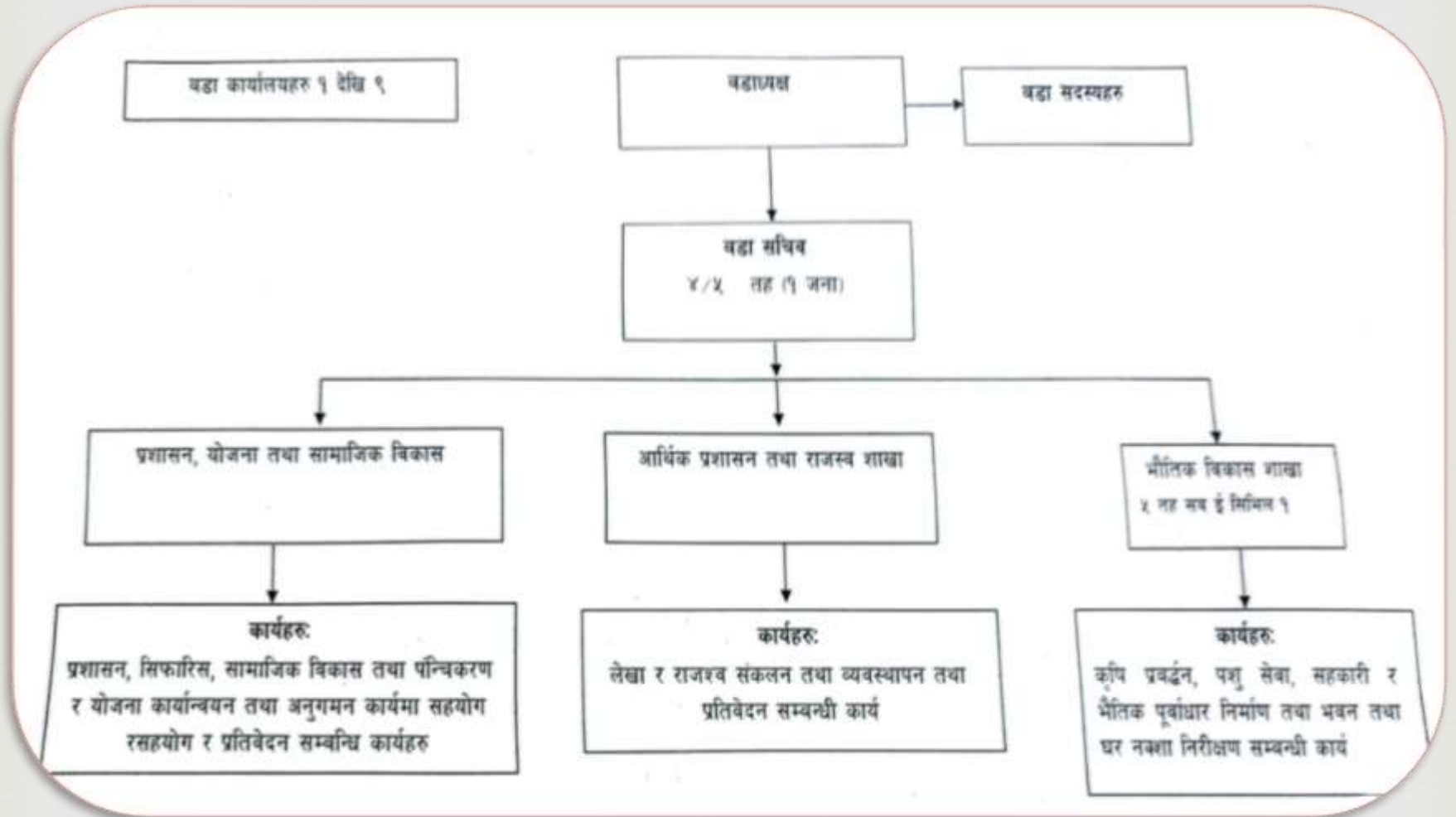
भूमीहीन दलित,
भूमीहीन सुकुम्बासी
तथा अव्यवस्थित
बसोबासीहरुको डाटा
इन्ट्री गर्ने कार्य



मालारानी गाउँपालिकाको संगठन संरचना



बडा तर्फको संगठन संरचना



मन्त्रालयबाट स्वीकृत गाउँपालिका दरबन्दी तैरिज

क्रसं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१	प्र.प्र.अ.	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१
२	ईनजिनियर	७/८ औं	ईन्जिनियरड	सिभिल		१
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२
६	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१
७	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	क.न.ज.न		१
८	आ.ले.प.	पाँचौं	प्रशासन	लेखा		१
९	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र.		४
१०	क.अ.	पाँचौं	विविध			१
११	लेखा सहायक	पाँचौं	प्रशासन	लेखा		१
१२	प्रा.स.	पाँचौं	शिक्षा	शि.प्र.		१
१३	सब.ईन्जिनियर	पाँचौं	ईन्जिनियरड	सिभिल		१
१५	अ.स.ई.	चौथो	ईन्जिनियरड	सिभिल		१
१६	स.म.बि.नी	चौथो	विविध			१
१७	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं	ईन्जिनियरड	सिभिल	स्यानीटरी	१
					जम्मा	२०

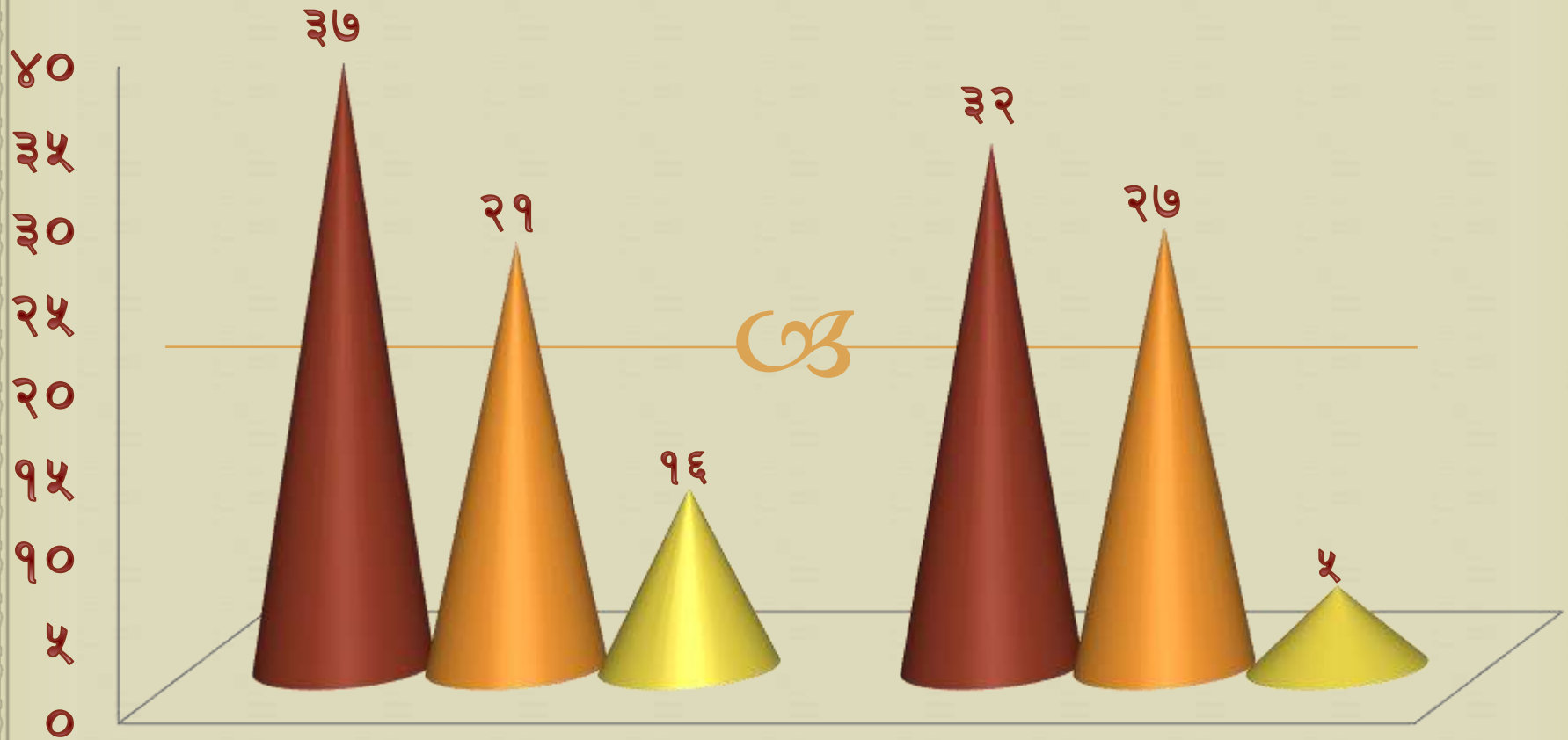
मन्त्रालयबाट स्वीकृत गाउँपालिका वडा दरबन्दी तैरिज

क्रसं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र.		४
२	सब.ईन्जनियर	पाँचौं	ईन्जनियरिङ	सिभिल		४
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५
४	अ.स.ई.	चौथो	ईन्जनियरिङ	सिभिल		५
					जम्मा	१९

मन्त्रालयबाट स्वीकृत स्वास्थ्य चौकी दरबन्दी तैरिज

क्रसं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६
२	सहायक	पाँचौं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६
३	सहायक	पाँचौं	स्वास्थ्य	क.न.		६
४	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		६
५	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.		६
					जम्मा	३०

स्थायी स्वीकृत दरबन्दी र पदपुर्तिको अवस्था आ.ब. २०८०/०८१

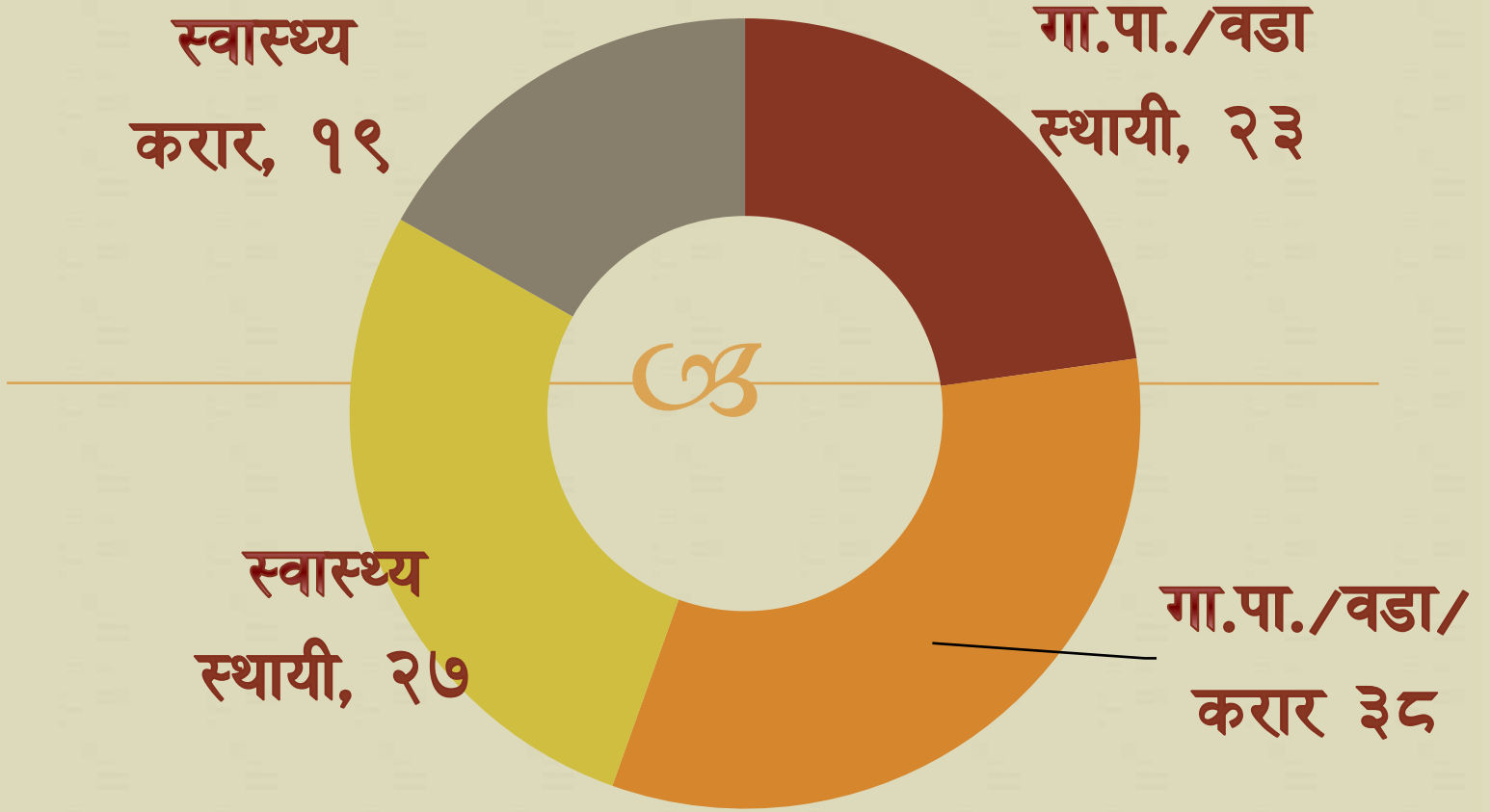


गा.पा./वडा

स्वास्थ्य गा.पा./वडा

■ जम्मा दरबन्दी ■ स्थायी पदपुर्ति ■ रिक्त दरबन्दी

मालारानी गाउँपालिका आ.व. २०८०/०८१ मा कार्यरत
स्थायी/करार कर्मचारी संख्या



मालारानी गाउँपालिका
दशौँ गाउँसभाको बैठकमा
निर्णय भई पारित भएका
कर्मचारी दर्बन्दी तेरीज ।

सि.नं.	पदको नाम	तह	सेवा/समुह/उपसमुह	जम्मा स्वीकृत स्थायी दरबन्दी संख्या	पदपुर्ती भएको स्थायी कर्मचारी संख्या	पदपुर्तीको लागि प्रदेश लोकसेवा आयोग माग गर्ने संख्या
1	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	सा.प्र.	१	१	०
2	ईन्जिनयर	6 औं	सिभिल	१	०	१
3	अधिकृत	७ औं	शिक्षा	१	१	०
४	अधिकृत	6 औं	प्रशासन लेखा	१	१	०
५	अधिकृत	6/७ औं	प्रशासन/ सा.प्र.	२	२	०
६	आ.ले.प.	५ औं	लेखा	१	१	०
७	सहायक	५ औं	सा.प्र.	४	०	४
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध	१	१	०
९	लेखा सहायक	५ औं	लेखा	१	०	१
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	१	१	०
११	सि.अ.हे.व	६ औं	स्वास्थ्य	१	१	०
१२	सि.अ.न.मी	६ औं	स्वास्थ्य	१	१	०
13	सव. ईन्जिनयर	५ औं	सिभिल	१	१	०
14	अ.सव-ईन्जिनियर	चौथो	सिभिल	१	०	१
15	स. महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध	१	१	०
१६	खा.पा.स.टे	५ औं	सिभिल	१	०	१
१७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	विविध	१	१	०
१८	ब्याक हो लोडर सुपभाईजर	चौथो		१	१	०
१९	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन		२	२	०
२०	चौकीदारी (पाले)	श्रेणीविहिन		१	१	०
२१	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		५	४	१
	कार्यालय तर्फ जम्मा			३०	२१	९

वडा तर्फ

सि.नं.	पदको नाम	तह	सेवा/समुह/उपसमुह	जम्मा स्वीकृत स्थायी दरबन्दी संख्या	पदपुर्ती भएको स्थायी कर्मचारी संख्या	पदपुर्तीको लागि प्रदेश लोकसेवा आयोग माग गर्ने संख्या
१	सहायक	५ औं	सा.प्र.	४	३	१
२	सव.ईन्जिनयर	५ औं	सिभिल	४	२	२
३	सहायक	चौथो	सा.प्र.	५	२	३
४	अ.स.ई.	चौथो	सिभिल	५	३	२
५	का.स.	श्रेणीविहित		९	८	१
६	वडा तर्फ जम्मा			२७	१८	९
७	जम्मा			५७	३९	१८

मालारानी गाउँपालिकामा आ.व. २०८०/८१ मा
लुम्बिनी प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट भएको कर्मचारी
पदपूर्ति

सि. नं.	सेवा/समुह	पद/तह	नियुक्ति मिति	संख्या
१	स्वास्थ्य/हे.ई.	हे.अ./पाँचौ	२०८०/०६/०५	१
२	ईन्जिनियरिङ/ सिभिल	सब.ईन्जिनियर/पाँचौ	२०८०/०६/१९	१
३	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक प्रशासन/चौथो	२०८०/०९/२४	१
४	स्वास्थ्य प.हे.न	अ.न.मी/चौथो	२०८०/१२/१५	२
५	ईन्जिनियरिङ/ सिभिल	अ.स.ई./चौथो	२०८०/१२/३०	१

करार पदपुर्ति:

जम्मा विज्ञापन: ३

विवरण: आ.व.२०८०/८१ मा तपशिल बमोजिमका विज्ञापन गरी आवश्यक पदपुर्ति गरियो।

सि. नं.	विज्ञापन नं.	पद (माग संख्या)	मिति
१	०६।०७९-८०	अमिन(१)	२०८०।०१।१३
२	०२।०८०-८१	ल्याव असिष्टेन्ट(१)	२०८०।०८।०५
३	०४।०८०-८१	ल्याव टेन्सिसियन(१)	२०८०।११।२९

क्र.
स.

गाउँपालिका करार/दैनिक ज्यालादारी
कर्मचारीको किसिम

कैफियत

कार्यपालिका र
गाउँसभाबाट
स्वीकृत करार
दरबन्दी

संघ/प्रदेश
शसर्त

दैनिक
ज्यालादारी

१

३२ जना

१७ जना

१८ जना

२

जम्मा ६७ जना

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू

१. जनशक्ती व्यवस्थापन तर्फः

क्र.सं.	पद/तह	संख्या	व्यवस्थापन गरिएको कार्यालय	स्थायी/करार
१	सब.ईन्जिनयर/पाँचौ	१	वडा नं.६	स्थायी
२	हे.अ./पाँचौ	१	वडा नं.९	स्थायी
३	प्रशासन सहायक/चौथो	१	वडा नं.९	स्थायी
४	अ.न.मी/चौथो	२	वडा नं १/४	स्थायी
५	अ.स.ई/चौथो	१	वडा नं.५	स्थायी
६	अमिन/चौथो	१	गा.पा. भूमि शाखा	करार
७	ल्याव असिष्टेन्ट	१	मरेङ्ग स्वा.चैकी-१	करार
८	ल्याव टेक्निसियन	१	मालारानी गा.पा. कार्यालय	करार
	जम्मा	९		

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

२. जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण संकलन तथा प्रदेश निकायमा पेश

क्र.सं	जनप्रतिनिधि/कर्मचारी	संख्या	कैफियत
१	जनप्रतिनिधिहरु	४६ जना	तोकिएको समय भित्र पेश
२	कर्मचारीहरु	६१ जना	तोकिएको समय भित्र पेश
	जम्मा	१०७	

३.का.स.मु. अभिलेख तथा व्यवस्थापन

क्र.सं	पद/तह	सेवा/समुह	संख्या	कैफियत
१	शा.अ./सातौ	शिक्षा प्रशासन	१	तोकिएको समय भित्र
२	सि.अ.हे.ब./ज.स्वा.नी छैठौ	स्वास्थ्य/हे.ई.	८	
३	अधिकृत सातौ/छैठौ	प्रशासन/सा.प्र.	२	
४	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	१	
५	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य/प.हे.न.	१	
६	सहायक स्तर/पाँचौ	स्वास्थ्य/हे.ई.	७	
७	सि.अ.न.मी/पाँचौ	स्वास्थ्य/प.हे.न.	६	
८	प्रा.स./पाँचौ	शिक्षा प्रशासन	१	
९	आ.ले.प./पाँचौ	प्रशासन/लेखा/आ.ले.प.	१	
१०	सब.ईन्जिनयर/पाँचौ	ईन्जिनियरिङ/सिभिल	१	
११	सा.प्र./पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	२	
१२	कम्प्युटर अपरेटर	नेपाल विविध	१	

क्रमश..

क्र.सं	पद/तह	सेवा/समुह	संख्या	कैफियत
१३	प्र.स. चौथो	प्रशासन/सा.प्र.	१	
१४	अ.न.मी. चौथो	स्वास्थ्य/प.हे.न.	२	
१५	ना.प.से.प्रा चौथो	कृषि/ला.पो एण्ड डेडे	१	
१६	अ.स.ई. चौथो	ईन्जिनियरिड/सिभिल	२	
१७	स.म.वि.नी. चौथो	विविध/स.म.वि.नी.	१	
१८	का.स. चौथो	प्रशासन/सा.प्र.	३	
		जम्मा	४२	

आ.ब. २०८०/०८१ को करार सम्झौता नविकरण

सि.न.	पद/तह	संख्या	कैफियत
१	अधिकृत/छैठौ	३ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
२	सहायक/पाँचौ	५ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
३	सहायक/चौथो	२६ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
४	हे.स.चा./श्रेणीविहिन	१ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
५	ह.स.चा./श्रेणीविहिन	५ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
६	का.स./श्रेणीविहिन	१६ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
	जम्मा	५६ जना	

छात्रवृत्ति सम्झौता नविकरण र रकम भुक्तानी सँग सम्बन्धित कार्य

क्र. सं.	छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको नाम	ठेगाना	अध्ययनको क्षेत्र	प्राप्त गरेको रकम
१	कृष्ण बहादुर वि.क.	मालारानी-४	मेडिकल साइन्स	१०००००।-
२	सुशिल खनाल	मालारानी-४	फरेष्टी साइन्स	१०००००।-
३	विशाल खनाल	मालारानी-४	भेटेरिनरी साइन्स	१०००००।-
जम्मा				३०००००।-

जिन्सी निरिक्षण सम्बन्धी कार्य

- देहायको ३ सदस्सीय जिन्सी निरिक्षण समितिले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूमा रहेका खर्च भएर नजाने प्रकृतिका जिन्सी सामाग्रीहरूको स्थलगत अनुगमन तथा निरिक्षण एबम जिन्सी सामाग्रीहरूको एकिन गरी जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुख समक्ष तोकिएको समय भित्र पेश गरेको ।

•जिन्सी निरिक्षण समिति



क्र.सं.	जिम्मेवारी	नाम/थर	पद/तह	कैफियत
१	संयोजक	पशुपति चुदाली	अधिकृत छैठौं	२०८०/०४/१६
२	सदस्य	तेजलाल पन्थी	आ.ले.प./पाँचौं	मा जिम्मेवारी प्राप्त गरेको
३	सदस्य	शिव रोका	सब.ईन्जिनियर/पाँचौं	२०८०/०४/२३ मा प्रतिवेदन पेश गरेको

बैठक व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	बैठकको किसिम	बैठक संख्या
१	गाउँसभा बैठक	५ वटा
२	कार्यपालिका बैठक	२२ वटा
३	कर्मचारी बैठक	१२ वटा
जम्मा		३९

अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्य

- विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरु ।
- प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- हाजिरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- कर्मचारी/जनप्रतिनिधिहरुको भ्रमण अभिलेख व्यवस्थापन ।



- सूचनाहरुको सम्प्रेषण सम्बन्धी कार्य
- समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- फाईलिङ व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी कार्य ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य (विज्ञापन/भर्ना/छनोट/नियुक्ति/पद स्थापना सुरुवा)
- सार्वजनिक सुनुवाई ।
- कार्य सम्पादन करार सम्झौता

विभिन्न विषयगत समिति र सोका काम कार्वाहीहरू

क्र.सं.	समितिको नाम	कैफियत
१	विधायन समिति	गाउँसभा अन्तर्गतको
२	योजना तथा सुशासन समिति	गाउँसभा अन्तर्गतको
३	विधयेक समिति	कार्यपालिका अन्तर्गतको
४	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति	कार्यपालिका अन्तर्गतको
५	आचार संहिता अनुगमन समिति	कार्यपालिका अन्तर्गतको
	जम्मा : ५ वटा	

मालारानी गाउँपालिकाको विधेयक समितिका पदाधिकारीहरु



- | | |
|-----------------------------|------------|
| १. श्री दण्डपाणी पोखेल | संयोजक |
| २. श्री तुल्सीराम मिश्र | सदस्य |
| ३. श्री मिना खड्का क्षेत्री | सदस्य |
| ४. श्री पशुपति चुदाली | सदस्य सचिव |

मालारानी गाउँपालिकामा आ.व. २०८०/८१ मा विधेयक समिति, गाउँसभा र कार्यपालिकाको बैठकबाट स्विकृत कानून तथा कार्यविधिहरू

१. मालारानी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०
२. मालारानी गाउँपालिकाको रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८०
३. मालारानी गाउँपालिकाको कार्ययोजना UNO सुरक्षा परिषद प्रस्ताव नं १३२५ र १८२० को कार्यान्वयन स्थानीय समिति सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०
४. मालारानी गाउँपालिकाको इन्धन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०
५. मालारानी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने कार्यविधि-२०७८ को पहिलो संशोधन-२०८०
६. मालारानी गाउँपालिकाको विद्यालय लेखापरिक्षक सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०

७. मालारानी गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि-२०८०
८. मालारानी गाउँपालिकाको स्रोत विज्ञ व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८०
९. मालारानी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छता सम्बन्धमा बनेको विधेयक-२०८०
१०. मालारानी गाउँपालिकाको आधारभूत तहः (कक्षा-८) को अन्तिम परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८०
११. मालारानी गाउँपालिकाको अध्यक्षकप भोलिवल प्रतियोगिता सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिको -२०७९ को पहिलो संशोधन-२०८०
१२. मालारानी गाउँपालिका जनप्रतिनिधि आचार संहिता-२०८१
१३. मालारानी गाउँपालिका कर्मचारी आचार संहिता-२०८१

मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभाको विधायन समितिका पदाधिकारीहरू



- | | |
|------------------------|------------------|
| १. श्री हुम बहादुर महत | संयोजक(वडा नं ५) |
| २. श्री कमला वि.क. | सदस्य(वडा नं १) |
| ३. श्री शसे सुना | सदस्य(वडा नं ४) |
| ४. श्री लालु राना | सदस्य(वडा नं ६) |
| ५. श्री धनिश्वर पन्थी | सदस्य(वडा ९) |
| ६. श्री पशुपति चुदाली | सदस्य सचिव |

मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभाको योजना तथा सुशासन समितिका पदाधिकारीहरु



- | | |
|--------------------------|-------------------|
| १. श्री तोमलाल बन्जाडे | संयोजक (वडा नं.२) |
| २. श्री कुल प्रसाद खनाल | सदस्य (वडा नं.३) |
| ३. श्री विष्णु सुनार | सदस्य (वडा नं.५) |
| ४. श्री रेशमराज बि.सी | सदस्य (वडा नं.७) |
| ५. श्री बल बहादुर हौजाली | सदस्य (वडा नं.८) |
| ६. श्री पशुपति चुदाली | सदस्य सचिव |

मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभाको सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिका पदाधिकारीहरु



- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| १. श्री लिल बहादुर वि.क. | संयोजक (कार्यपालिका सदस्य) |
| २. श्री दण्डपाणी पोखेल | सदस्य (वडा नं. १) |
| ३. श्री हिमा सुनार | सदस्य (कार्यपालिका सदस्य) |
| ४. श्री पशुपति चुदाली | सदस्य सचिव |

मालारानी गाउँपालिकाको आचार संहिता अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरु



- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| १. श्री योगेन्द्र नाथ भुसाल | संयोजक(वडा अध्यक्ष-२) |
| २. श्री पद्मा पन्थी | सदस्य(कार्यपालिका सदस्य) |
| ३. श्री सरस्वती खनाल | सदस्य(कार्यपालिका सदस्य) |
| ४. श्री पशुपति चुदाली | सदस्य सचिव |

मालारानी गाउँपालिका विभिन्न समितिका बैठहरूको संख्या

क्र.सं.	समितिको नाम	बैठक संख्या	कैफियत
१	विधेयक समिति	१७	
२	विधायन समिति	१	
३	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति	१	
४	योजना तथा सुशासन समिति	१	
५	आचार संहिता अनुगमन समिति	१	

मालारानी गाउँपालिका आ.व. २०८०/८१ मा सम्पन्न बजार अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी कार्य ।

क्र.स	अनुगमन मिति	अनुगमन गरिएको क्षेत्र	अनुगमन गरिएको पसलहरुको संख्या	जफत गरिएको अनुमानित रकम	कैफियत
१	२०८०/०६/३०	वडा नं.६ र ८ का बजार क्षेत्र	११ वटा	१०,४४२।-	
२	२०८०/०७/०१	वडा नं. १ चौरी र छेडाका ठाँटी बजार क्षेत्र	८ वटा	१६,५५६।-	
३	२०८०/०९/०५	वडा नं ४ खन दर्डराली र जवाह क्षेत्रका पसलहरु	५ वटा	५,६८०।-	
		जम्मा	२४ वटा	३२,६७८।-	

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

मालारानी गाउँपालिकाको
आवधिक योजना र विपद्
व्यवस्थापन

मालारानी गाउँपालिका



विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापनको क्षेत्रमा मालारानी गाउँपालिकाको प्रथम आवधिक विकास योजनामा गाउँपालिकाले तय गरेको दिर्घकालिन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य र अपेक्षित उपलब्धी ।

१. दीर्घकालिन सोच



प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद्बाट
विपद् सहनशील बनाइनु ।

२. लक्ष्य



विपद्बाट हुने मानवीय, भौतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र वातावरणीय क्षति कम गर्ने ।

३. उद्देश्य



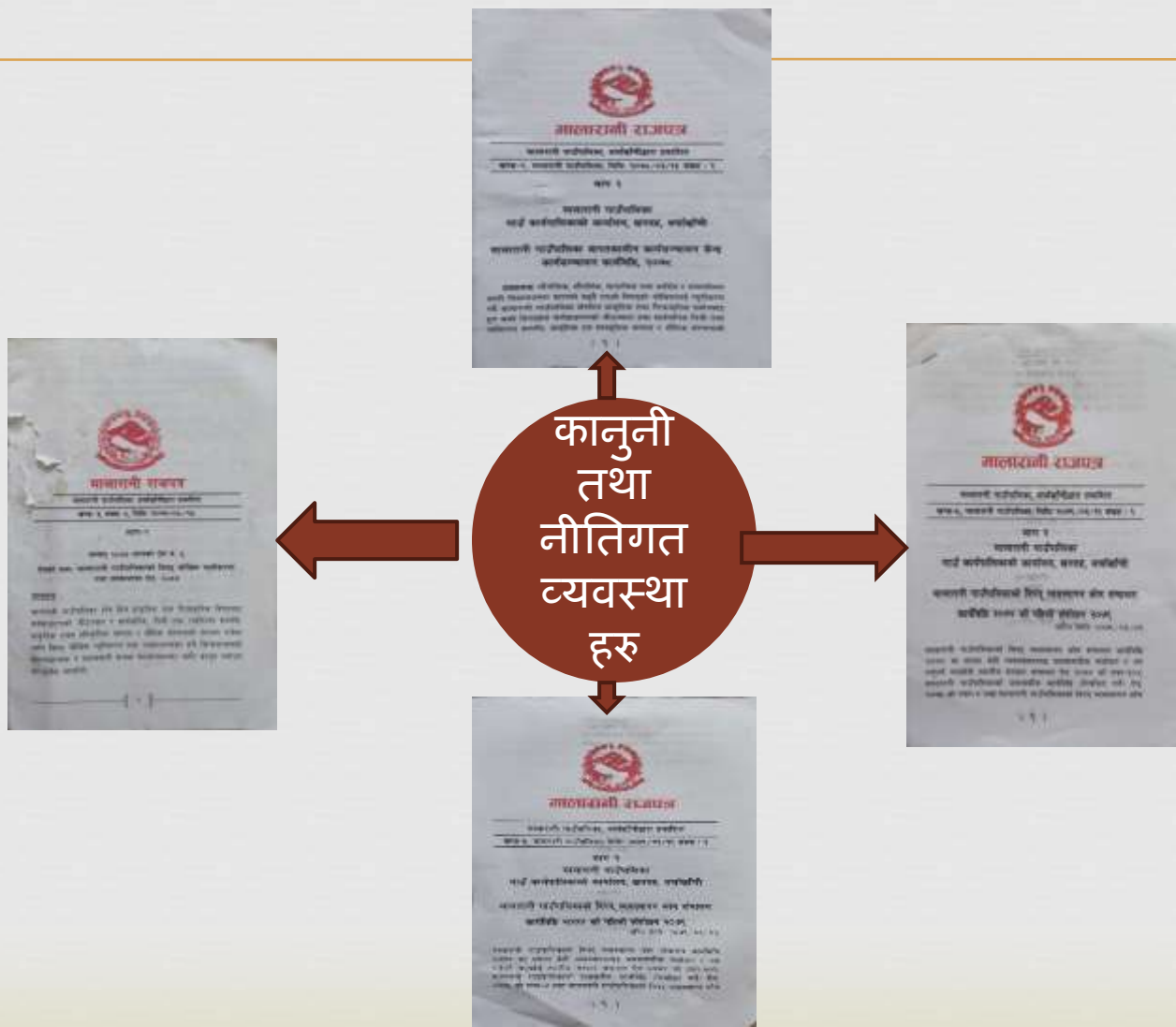
विपद्बाट हुने सबै प्रकारका क्षतिको न्यूनीकरण गर्दै विपद् व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनु ।

४ अपेक्षित उपलब्धि



विपद् सचेतनासम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने छ । पाँच वर्षमा कम्तीमा ४५ ओटा जोखिममा परेका बस्ती स्थानान्तरण भएका हुने छन् । आवश्यक विपद् उद्धार सामग्रीको खरिद भएको हुने छ । विपद् व्यवस्थापन कार्यमा क्षमता वृद्धि भएको हुने छ ।

१. मालारानी गाउँपालिकाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनको क्षेत्रमा तय गरेका कानुनी तथा नीतिगत व्यवस्थाहरु ।



मालारानी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन समिति



क्र.सं.	पद	नाम/थर
१	संयोजक	श्री दल बहादुर भट्टराई गा.पा. अध्यक्ष
२	सदस्य	श्री दीपा पोखेल गा.पा. उपाध्यक्ष
३	सदस्य	श्री अशर जि.सी. प्रमुख प्रशासकीय अधिकत
४	सदस्य	प्रतिनिधि जिल्ला प्रशासन कार्यालय
५	सदस्य	प्रतिनिधि स्थानीय सुरक्षा निकाय
६	सदस्य	श्री दधिराम आचार्य १ नं. वडा अध्यक्ष
७	सदस्य	श्री योगेन्द्रनाथ भुसाल २ नं. वडा अध्यक्ष
८	सदस्य	श्री दण्डपाणी पोखेल ३ नं. वडा अध्यक्ष
९	सदस्य	श्री विष्णु प्रसाद पोखेल ४ वडा अध्यक्ष
१०	सदस्य	श्री तुल्सी राम मिश्र ५ वडा अध्यक्ष
११	सदस्य	श्री नारायण प्रसाद अर्याल ६ नं. वडा अध्यक्ष

क्र.सं.	पद	नाम/थर
१२	सदस्य	श्री खड्क प्रसाद भुसाल वडा नं. ७ वडा अध्यक्ष
१३	सदस्य	श्री नरेन्द्र कुमार बस्नेत वडा नं. ८ वडा अध्यक्ष
१४	सदस्य	श्री महेन्द्र बाबु खनाल वडा नं. ९ वडा अध्यक्ष
१५	सदस्य	श्री लिल बहादुर वि.क.संयोजक सु. तथा सं. विकास समिति
१६	सदस्य	श्री पद्मा पन्थी संयोजक लै.स.सा.स. समिति
१७	सदस्य	श्री खिमानन्द खनाल संयोजक लेखा समिति
१८	सदस्य	प्रतिनिधि नेपाली कांग्रेस मालारानी गा.पा.
१९	सदस्य	प्रतिनिधि ने.क.पा. ऐमाले मालारानी गा.पा.
२०	सदस्य	प्रतिनिधि ने.क.पा. माओवादी केन्द्र मालारानी गा.पा.
२१	सदस्य	प्रतिनिधि रा.स्व.पा. मालारानी गा.पा.
२२	सदस्य	प्रतिनिधि ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी मालारानी गा.पा.
२३	सदस्य	प्रतिनिधि ज.स.पा. मालारानी गा.पा.
२४	सदस्य	प्रतिनिधि रा.प्र.पा. मालारानी गा.पा.
२५	सदस्य	प्रतिनिधि रा.ज.मो. मालारानी गा.पा.
२६	सदस्य	श्री भविश्वर खनाल सामाजिक विकास शाखा
२७	सदस्य	श्री हरिश चन्द्र पाण्डे भैतिक पूर्वधार विकास शाखा

क्रमश.....

क्र.सं.	पद	नाम/थर
२८	सदस्य	श्री कुल प्रसाद पराजुली प्रतिनिधि ने.रे.सो.
२९	सदस्य	श्री नविन के.सी. प्रतिनिधि नेपाल पत्रकार महासंघ
३०	सदस्य सचिव	श्री पशुपति चुदाली विपद् व्यवस्थापन शाखा

विपद् व्यवस्थापन समितिका बैठक/कार्यशाला संख्या र निर्णयका विषयहरु

क्र.सं.	बैठक बसेको मिति	बैठकमा भएका निर्णयका विषयहरु
१	२०८०/०४/१८	<ul style="list-style-type: none">• मालारानी गाउँपालिकाको D.P.R.P. को मस्यौदामाथी छलफल• मालारानी गा.पा. को मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८० को मस्यौदामा छलफल र स्वीकृती ।• विपद् प्रभावित नागरिकहरुको निजी आवाज पुनः निर्माणका लागी लाभग्रीहीको नामावली स्वीकृत र राहात वितरण रकम अनुमोदन ।
२	२०८०/०६/२२	<ul style="list-style-type: none">• मालारानी गा.पा. को D.P.R.P. २०८० स्वीकृत• स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन केन्द्रको स्थापना र संचालनको लागी भवन व्यवस्थापन ।
३	२०८०/०९/०३	<ul style="list-style-type: none">• भुकम्पीय सुरक्षा सम्बन्धी कृतिम अभ्यास कार्यक्रम ।
४	२०८१/०२/३०	<ul style="list-style-type: none">• मालारानी गा.पा.को मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८१ को मस्यौदामाथी छलफल र स्वीकृती ।• मालारानी गा.पा.को D.P.R.P. कार्यान्वयन सम्बन्धमा समितिका पदाधिकारी, सम्बन्धित शाखा र Each परियोजनाका पदाधिकारीहरु संग सामुहिक छलफल ।

पालिका स्तरीय द्रुत प्रतिकार्य समिति

१	संयोजक	दल बहादुर भट्टराई	मालारानी गा.पा. अध्यक्ष	९८५७०६१०७०
२	सदस्य	अशर जि.सी.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६६४३२
३	सदस्य	पशुपति चुदाली	विपद् फोकल पर्सन	९८६०२१०९४४
४	सदस्य	सुनिल सम्रट खनाल	ज.स्वा.नी छैठौं खनदह स्वा चौकी	९८६४४९९४३९
५	सदस्य सचिव	भविश्वर खनाल	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८५७०६६७९५

मालारानी गा.पा. को विपद् व्यवस्थापन कोष

आ.व. २०८०/०८१ मा मालारानी गा.पा. को
विपद् व्यवस्थापन कोषमा गा.पा. बाट रु
४०,००,०००।- विनियोजन भएको ।

मालारानी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष
संचालन कार्यविधि २०७४ बमोजिम तत्काल राहात
उपलब्ध गराउने मापदण्ड देहाय बमोजिम रहेको
छ ।

राहात उपलब्ध गराउने मापदण्ड



क्षतिको विवरण	तत्काल राहत मापदण्ड
मासिनको मृत्यू भएमा	प्रति मृतक रु. २५०००।- दरले
घरको पूर्ण रुपमा नष्ट भएमा	प्रति घर रु. १५०००।- दरले
घर आंसिक क्षति भएमा	मर्मत स्वरुप रु १५०००।-दरले
गोठ पूर्ण रुपमा क्षति भएमा	प्रति गोठ रु ८०००।-
गाई/गोरु/भैसी मरेमा	प्रति गाई/गोरु/भैसी रु. ५०००।-
बाखा/भेडा/बुगुर मरेमा	प्रति बाख/भेडा/बुगुर रु.२०००।-

राहात रकम प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

क्र सं	राहत प्राप्त गर्नेको नाम/थर	ठेगाना	मुचुल्का बमोजिम क्षतिको विवरण	राहत रकम
१	दधिराम खनाल	मालारानी-३, टाकुरा	गोठमा आगोलागी/ भैसी,बा	१६०००।-
२	निर्मला दमै	मालारानी-८	बङ्गालोको खरको छानो हावाले उठाएको	५०००।-
३	धनी घर्ति	मालारानी-६	बङ्गालोको खरको छानो हावाले उठाएको	५०००।-
४	विष्नी सावत	मालारानी-९	गोठमा आगोलागी	८०००।-
५	रिना वि.क.	मालारानी-४	घरको वसारीको जस्ताको छानो उठाएको	५०००।-
६	पुजा परियार	मालारानी-६	घरको वसारीको छानो उठाएको	५०००।-
७	मन्जु राउत	मालारानी-६	घरको कैसी उठाएको	५०००।-
८	डिलाराम वि.क.	मालारानी-४	बर्षाका कारण थारे घर भत्किएको	८०००।-
९	ज्ञानी देवी पोखेल	मालारानी-४	बर्षाका कारण घरको छानो भत्किएको	५०००।-
१०	शेर ब. पुन मगर	मालारानी-६	हावाहुरीले बङ्गाले र घर हावाहुरीले उठाउको	८०००।-

क्र सं	राहत प्राप्त गर्नेको नाम/थर	ठेगाना	मुचुल्का बमोजिम क्षतिको विवरण	राहत रकम
११	ज्ञान ब. वि.क.	मालारानी-३	घरमा आगोलागी	१५०००।-
१२	लक्ष्मी वि.क.	मालारानी-४	भुकम्पका कारण थारो भत्किएको	५०००।-
१३	विरे सावत	मालारानी-९	बर्षाका कारण गोठ भत्किएको	८०००।-
१४	ठाकुर प्रसाद भुसाल	मालारानी-८	कोठाको तालो खसेको/ गाह्रो चर्केको	७०००।-
१५	खुम बहादुर वि.क.	मालारानी-४	हावा र बर्षा ले घरको गारो चर्केर घरमा बस्न नमिल्ने	१००००।-
१६	मनिषा परियार	मालारानी-९	हावाले घरको छानो उडाएको	७०००।-
१७	सिता थापा	मालारानी-९	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको	८०००।-
१८	जेम ब. पुन	मालारानी-९	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको	१००००।-
१९	ठाकुर प्रसाद पौडेल	मालारानी-९	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको	१००००।-
२०	पुतला खत्री	मालारानी-५	बर्षातका कारण निर्माणाधिन घर भत्किएको	७०००।-

क्र सं	राहत प्राप्त गर्नेको नाम/थर	ठेगाना	मुचुल्का बमोजिम क्षतिको विवरण	राहत रकम
२१	पार्वता भुसाल	मालारानी-७	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको	५०००।-
२२	सरिता नेपाली	मालारानी-७	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको	७०००।-
२३	प्रेम नारायण भुसाल	मालारानी-७	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको	१५०००।-
२४	कृष्ण प्रसाद भुसाल	मालारानी-७	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको	८०००।-
२५	जित बहादुर खड्का	मालारानी-७	हावाहुरीले घरको छानो उडाएको र दाना नष्ट भएको	१००००।-
२६	मिना वि.क.	मालारानी-७	घरको ओसारी हावाले उडाएको	५०००।-
२७	कल्पना वि.क.	मालारानी-३	हावाहुरीले घरको ओसारी उडाएको	५०००।-
२८	सरस्वता सुनार	मालारानी-६	गोठको छानो हावाहुरीले उडाएको	५०००।-
२९	टेक ब. नेपाली	मालारानी-७	आगोलागीबाट अन्न/लत्ताकपडा/थारो नष्ट भएको	८०००।-
			जम्मा	२२५०००।-

राहात सामाग्री प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरु

क्र.स	राहात सामाग्री प्राप्त गर्ने व्यक्ति/संस्था	ठेगाना	क्षतिको विवरण	उपलब्ध गराईएको राहात सामाग्री	परिमाण
१	टेके कामी	मालारानी -३	घर पूर्णरूपमा भत्किएको	जस्तापाता	६० पाता ६ फुटे
२	विजय कुमार बुढाथोकी	मालारानी -६	आगलागिबाट घर क्षती	जस्तापाता	२३ पाता ९ फुटे
३	खिम बहादुर वि.क.	मालारानी -२	मन्दीर भत्किएको	जस्तापाता	१३ पाता ६ फुटे
४	हेम बहादुर खनाल	मालारानी -३	आगलागिबाट	जस्तापाता	२८ पाता ८ फुटे
५	दधिराम खनाल	मालारानी -३	आगलागि	जस्तापाता	४० पाता ८ फुटे
६	हुमलाल आचार्य	मालारानी -१	थारेघर भत्किएको	जस्तापाता	३२ पाता ९ फुटे
७	श्री बैजनाथ नि.मा.वि.	मालारानी -७	हावाहुरीले छाँना उडाएको	जस्तापाता	१०H ७ फुटे १३ H ८ फुटे र २०H प्लेन सिट
८	लक्ष्मण मिश्र	मालारानी -५	आगलागि	जस्तापाता	२३ H ९ फुटे
९	टंक बहादुर नेपाली	मालारानी -७	आगलागि	जस्तापाता	४० पाता ९ फुटे
१०	श्री जनक आ.वि.	मालारानी -६	आगलागि	जस्तापाता	२०H १० फुटे
११	श्री खुम बहालदुर विश्वकर्मा	मालारानी -९	आगलागि	जस्तापाता	३० पाता ६ फुटे

ईलाका प्रहरी कार्यालय खनलाई हस्तान्तरण गरिएका अग्नी नियन्त्रक सामग्रीहरू

क्र.स.	सामग्रीको विवरण	ईकाइ	परिमाण	कैफियत
१	Fire Swatter	थान	४	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
२	Fire Axe Hoe	थान	२	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
३	Jump Suit (Fire Fighting)	थान	९	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
४	Gloves (Pair)	थान	९	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
५	Helmet	थान	९	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
६	Head Torch	थान	४	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
७	Face Mask	थान	१५	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
८	Back Pack Pump (20 L)	थान	६	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
९	Fire Rake hoe	थान	४	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण
१०	First Aid Box	थान	१	ई.प्र.का.खनलाई हस्तान्तरण

आ.व.२०८०/०८१ मा भएको क्षतिको विवरण

हुरी वतास/बाढी/पहिरो/बर्षा भएको क्षतिको विवरण						अन्य	क्षति मूल्य रु हजारमा	आगलागी/चट्याङ्ग/अन्य विपद् बाट भएको क्षतिको विवरण						अन्य	क्षति मूल्य रु हजारमा	आ.व
मानविय क्षति		चौपाय क्षति		घर गोठ				मानविय क्षति		चैपाय क्षति		घर गोठ				
मृत्यु	घाइते	मृत्यु	घाइते	घर	गोठ			मृत्यु	घाइते	मृत्यु	घाइते	घर	गोठ			
०	०	०	०	२३	३	२	१०००	१	४	६	०	१	६	१	२६० हजार	०८०/०८१

पुनःनिर्माणको लाभग्राहीमा परेका नागरिकहरुको विवरण

सि.न.	लाभग्राही/घरधनिको नाम थर	सर्वेक्षण दर्ता नं.	ठेगाना	कैफियत
१	प्रेम बहादुर कामी	१०१२-८-६०	मालारानी-१	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
२	छविलाल साकी	१०१२-८-६१	मालारानी-१	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
३	उर्मिला नेपाली	१०१२-८-६२	मालारानी-१	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
४	मान बहादुर नेपाली	१०१२-८-६३	मालारानी-१	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
५	खिम बहादुर वि.क.	१०१२-८-६४	मालारानी-१	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
६	सरस्वती घर्ती मगर	१०१२-८-६५	मालारानी-६	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
७	सुनिता घर्ती	१०१२-८-६७	मालारानी-६	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
८	मिना कुमारी घर्ती मगर	१०१२-८-६८	मालारानी-६	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
९	तारा बहादुर भलामी मगर	१०१२-८-६९	मालारानी-६	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१०	प्रेमकला थापा	१०१२-८-७०	मालारानी-६	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
११	सरस्वता चुदाली	१०१२-८-७१	मालारानी-५	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१२	खिमानन्द भुसाल	१०१२-८-७२	मालारानी-५	घर पुनर्निर्माण गर्नुपर्ने

सि.न.	लाभग्राही/घरधनिको नाम थर	सर्वेक्षण दर्ता नं.	ठेगाना	कैफियत
१३	कुवारी विश्वकर्मा	१०१२-८-७३	मालारानी-४	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१४	ललिता वि.क.	१०१२-८-७४	मालारानी-४	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१५	सिता रिजाल	१०१२-८-७५	मालारानी-४	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१६	रमा खनाल	१०१२-८-७६	मालारानी-४	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१७	विन्दा मरासिनी खनाल	१०१२-८-७७	मालारानी-३	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१८	रिता वि.क.	१०१२-८-७८	मालारानी-३	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
१९	कुल प्रसाद खनाल	१०१२-८-७९	मालारानी-३	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
२०	कमला खनाल	१०१२-८-८०	मालारानी-३	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
२१	लोकनाथ खनाल	१०१२-८-८१	मालारानी-३	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
२२	हेमराज खनाल	१०१२-८-८२	मालारानी-३	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
२३	सरमिला सुनार	१०१२-२२-१	मालारानी-३	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने
२४	श्यामलाल जि.सी.	१०१२-२२-२	मालारानी-२	घर पूनर्निर्माण गर्नुपर्ने

गाउँपालिकामा रहेका उद्धार सामग्री तथा उपकरणहरू

क्रसं	उपकरणको नाम	संस्थको नाम	सम्पर्क ठेगाना	सम्पर्क नं. /सम्पर्क व्यक्ति	हालको अवस्था
१	एम्बुलेन्स	खन स्वास्थ्य चौकी	मालारानी-४ खन	९८६७४०१८८८	संचालनमा रहेको
२	एम्बुलेन्स	हंशपुर स्वास्थ्य चौकी	मालारानी-६ हंशपुर	-	संचालनमा नरहेको
३	एम्बुलेन्स	लुम्बिनी फाउन्डेशन	मालारानी-३ खनदह	९८४७१५५५४९	संचालनमा रहेको
४	अग्नी नियन्त्रण यन्त्र	मालारानी गा.पा.	खनदह अर्घाखाँची	९८६०२१०९४४	संचालनमा रहेको

आगलागीबाट क्षतिग्रस्त जनक आ.बि. विद्यालय



पहिरोबाट क्षतिग्रस्त घर



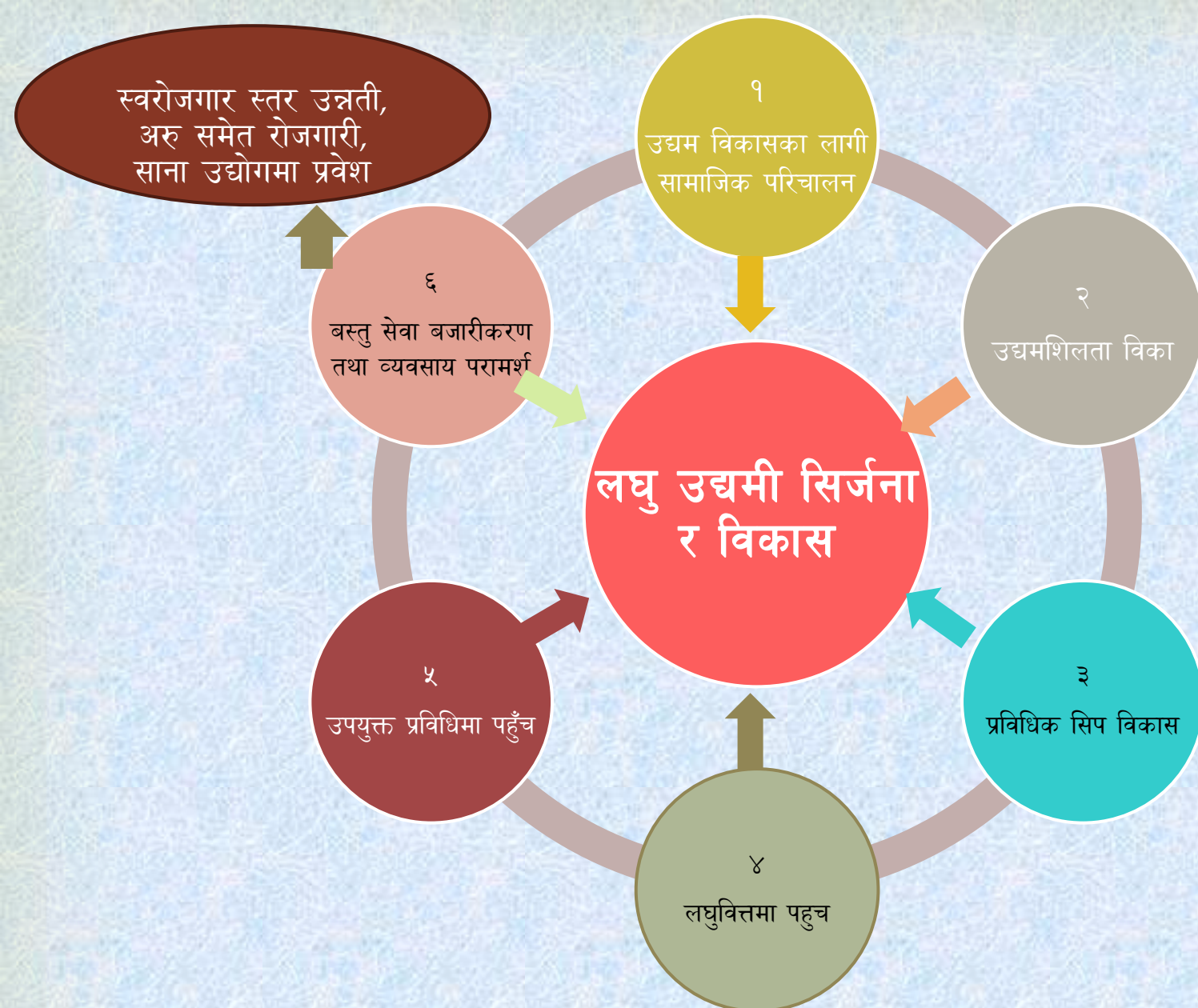
बर्षातबाट क्षाति ग्रस्त गोठ



गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) तर्फ



लघु उद्यमको विकास र प्रबर्द्धनको माध्यम बाट गरिबी निवारणमा सहयोग पुर्याउने उद्देश्यले नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमलाई स्थानीय तहमै नयाँ उद्यमी सिर्जना होउन् भन्ने उद्देश्यका साथ उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनमा ल्याईएको हो ।



MICRO ENTERPRISE DEVELOPMENT MODEL

(लघु उद्यम विकास नमुना)

क्रियाकलाप

- ❖ नयाँ उधमी सिर्जना तर्फ : ३३ जना
- ❖ स्तर उन्नती तर्फ : २५ जना

क्र.सं.	यक्रमको नाम	लक्षित सहभागी संख्या	स्वीकृत बजेट रु.	कै.
१.	नौमति बाजा सम्बन्धी सिप विकास तालिम/भ्रमण-सामाजिक परिचालन-उ. वि. स. तालिम- लघु कर्जामा पहुँच	३३	३२४४००।-	
२.	सिलाईकटाई तथा मौरी पालन तालिम (स्तरोन्ती)	१५/१०	२४००००।-	
३.	नौमति बाजा, सिलाईकटाई, मौरी पालन सम्बन्धी उपयुक्त, प्रबिधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण कार्यक्रम ।	५८ जना	५२०४०२।- (श.का. ४३३२०२ र ला.स. ८७२००)	
४	साझा सुविधा केन्द्र निर्माण	१०	५०००००।	
५	कर्मचारी तलव		२५४३१४	
	जम्मा	५८ जना	१८३९११६।-	रु ४८०८४ रकम फिर्ता सं सरकर

आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पन्न गरेका क्रियाकलापहरु



- MEDPA अनुसूची- ९ बमोजिम लघु उधम बिकास (मेड) मोडेल अनुरुप कार्यक्रम संचालन गरिएको (वडा नं ६/८)
- सम्भाव्य लघु उधमिहरुको पहिचान तथा छनौट कार्य गरिएको ।
- प्रारम्भिक भेला बमोजिम समूह निर्माण गरिएको ।
- उधमशिलता तालिम संचालन गरिएको ।
- सिप बिकास तालिम संचालन गरिएको ।
- लघु कर्जामा पहुँचको लागि अभिमुखीकरण ।
- लघु उधमको स्तरोन्नति कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- एडभान्स तालिम सहित प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- उधमीहरुको अवलोकन भ्रमण गरिएको ।

सिप विकास तालिम समापन कार्यक्रम



५ नं वडा कार्यालयमा प्रविधि हस्तान्तरण



वडा नं ७ मा प्रविधि हस्तान्तरण



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको विदाई समारोह





अध्यक्ष कप रनिडशिल्ड

07





कर्मचारीको बिदाई समारोह





कर्मचारीको पेशागत हकहितको लागि गरिएको सङ्घर्षको कार्यक्रम





गाउँसभाको १७ औं अधिवेशन

“कृषि, पर्यटन र सहकारी समृद्ध मालारानी”



गाउँसभा सचिवालयका कर्मचारीहरु





नेपाली बैज्ञानिक डा. महाविर पुनलाई कार्यालयमा स्वागत तथा सम्मान गर्दै



बजार अनुगमनको क्रममा जफत अखाद्य बस्तुहरुको उपयुक्त स्थानमा नष्ट गरिएको



बजार अनुगमन



LISA तथा FRA मा
मालारानी गाउँपालिकाको
अवस्था



सूचकांक

अर्थिक वर्ष २०७१/०८०

लुम्बिनी प्रदेश

अर्घाखाँची

मालासानी गाउँपालिका

स्व-मूल्यांकन विषयसूची

- आसानीय प्रवृत्ति (No)
- संयोजन तथा प्रशासन (26.4)
- वर्षिक बजेट तथा योजना कार्यान्वयन (33.0)
- भौतिक तथा आर्थिक कार्यान्वयन (26.4)
- सेवा प्रदान (18.8)
- चरित्रिक कार्य सम्पादन (No)
- संरचना सुधार (16.0)
- समाजिक समन्वय/सहायता (No)
- कार्यवाही संयोजन तथा विवाद कार्यान्वयन (16.0)
- समाचार्य/सम्बन्ध (No)

मालासानी गाउँपालिका

८०%

क्षेत्र



समाचार्य



संयोजन



समाचार्य

स्थानीय तह | जिला | प्रदेश



+
-



मालासानी गाउँपालिका



मालारानी गाउँपालिका



विवरण

प्रदेश:	लुम्बिनी प्रदेश
जिल्ला:	अर्घाखाँची
नगरपालिका/ गाउँपालिका:	मालारानी गाउँपालिका
ईमेल:	info@malaranimun.gov.np
वेबसाइट:	malaranimun.gov.np

जम्मा प्राप्ताङ्क




स्कोर तालिका

क्र.स.	प्रक्रियाको जोखिम	नतिजाको जोखिम	वित्तीय अनुशासनको जोखिम	नतिजा
१	गापा/नपाबाट अनुशिक्षण सम्पन्न	२०८१-१-१९	२०८०-९-२०	सम्पन्न
२	गापा/नपाबाट प्रारम्भिक नतिजा तयार	२०८१-२-२	२०८०-१०-३	६७.५

अवसर, सामस्या,
चुनाती र
सझावहरु

अवसरहरु

- ❖ स्थानीय तहलाई संविधानले नै व्यवस्था गरेका अधिकारहरुको प्रयोग गर्नु (कार्यपालिकीय, व्यवस्थापकीय र न्यायीक)
- ❖ प्रत्यक्ष निर्वाचित सम्यन्त्र 
- ❖ स्थानीय स्तरबाटै नेतृत्व शैलीको विकास गर्ने अवसर ।
- ❖ आजको कर्मचारी भविष्यको राजनितिकर्मी/समाजसेवी बन्ने अवसर ।
- ❖ साख बचाउने गाली/आलोचना पचाउने अवसर ।
- ❖ विहान सबेरै देखि बेलुका अबेरैसम्म काम गर्ने अवसर ।
- ❖ धेरै क्षेत्रको जिम्मेवारी बहन गर्न पाउनु ।

विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रमा देखिएका समस्याहरू

- विपद् पूर्व तयारी र सचेतताको अवस्था कमजोर हुनु ।
- विपद् व्यवस्थापनका समन्त्रहरू विच समन्वयको अभाव हुनु ।
- आपतकालीन अवस्थामा दक्ष, पर्याप्त मानव स्रोत, उपकरण, बन्दोवस्ती तथा राहात सामग्रीको कमी हुनु ।
- सबै विषयगत क्षेत्रमा विपद् जोखिमको पहिचान तथा नक्साङ्कन हुन नसक्नु ।
- विकास निर्माणमा विपद् व्यवस्थापनको न्यून मूलप्रवाहीकरण हुन ।
- प्रकृतिक स्रोतहरूको अत्याधिक प्रयोग एबम दोहन हुनु ।
- सूचना व्यवस्थापन प्रणाली अपनाउन नसक्नु ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन केन्द्रको स्थापना र संचालन गर्न नसक्नु ।
- विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रमा विनियोजन गरिएको बजेट प्रयास नहुनु ।

समस्याहरू

• सार्वजनिक सेवा प्रवाह तर्फः-

कानुनी र नीतिगत समस्या : आवाश्यक पर्ने नयाँ कानून तर्जुमा, संशोधनको कमी र कार्यान्वयनमा अपर्याप्तता ।

• **प्रक्यागत समस्या** : प्रक्यागतलाई हटाई सरलीकरणलाई आत्मसात नगरिएको । (जस्तै व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण) ।

• **सस्थागत समस्या** : भैतिक व्यवस्थापन, अपाङ्ग मैत्री भवन संरचना नहुनु ।



• **जनशक्ती गत समस्या** : प्रयास, दक्ष जनशक्तीको अभावमा फरक प्रकृतिको जनशक्तीलाई फरक प्रकृतिको जिम्मेवारी समेत दिनुपर्ने बाध्यता । (जस्तै वडा कार्यालयमा वडा सचिव)

• **व्यवहारगत समस्या** : कर्मचारीहरूमा आचारण तथा अनुशासन र सेवाग्राहीमा कर्तव्यबोधको कमी ।

• **दण्ड पुरस्कार नीतिलाई कार्यान्वयनमा लान नसक्नु** । (राम्रा कर्मचारीलाई पुरस्कृत र नराम्रा कर्मचारीलाई दण्ड सजाय गर्न नसक्नु)

• **एक आ.व. मा तिन वटा प्रमुख शासकीय अधिकृतहरू फेरिनु** ।

• **कर्मचारी तहबाटै अख्तियारमा उजुरी परेको अनुभूति हुनु** ।

मेड्पा कार्यक्रम तर्फ पहिचान गरिएका समस्याहरू

- ❖ संघीय सरकारबाट प्राप्त भएको रकम न्यून रहनु ।
- ❖ गाउँपालिकाबाट कार्यक्रमको लागि रकम विनियोजन गर्न नसक्नु ।
- ❖ तालिम प्राप्त गरेका नागरिकहरूमा तालिम लिने र छोड्ने प्रवृत्ति ।
- ❖ हरेक वडामा एकै प्रकृतिका सिप विकास तालिम संचालन हुनु ।
- ❖ सिप विकास तालिम प्राप्त जनशक्तीलाई व्यवसायमा जोड्ने गरि ठोस कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्न नसक्नु ।
- ❖ कार्यक्रमको लक्षित बर्ग तथा समुदायलाई कार्यक्रममा आवद्ध गर्न कठिनाई ।

चुनौतीहरु समग्रमा

- उपलब्ध जनशक्तिबाट गाउँपालिकाको समृद्धीको लक्ष्य हाशिल गर्नु
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई कम्तिमा एक आर्थिक वर्षसम्म टिकाई राख्ने वातावरण सिर्जना गर्नु
- विकासका क्रियाकलापहरुलाई विपद् व्यवस्थपन संग जोड्नु
- विद्यमान कानूनमा रहेका कमिजोरीहरुलाई सुधार गर्दै संघ र प्रदेशका कानून संग नबाझिने गरी गाउँपालिकालाई आवश्यक पर्ने कानूनहरुको निर्माण गर्नु
- विद्युतीय शासनको अवलम्बन गर्दै सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता हाशिल गर्नु
- एकल अधिकारको सूचिमा रहेका अधिकारहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु
- राजनीतिक तटस्थता र प्रशासनीक प्रतिवद्धता कायम गर्नु
- कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधिहरु विचको सम्बन्धलाई सुमधुर बनाई राख्नु
- पदपूर्तिमा नागरिकको विश्वास जित्नु ।
- गुनासी व्यवस्थापनमा चुनौती(वडा/पालिकाका कर्मचारीका अपेक्षा पुरा गर्न उपलब्ध स्रोत साधनबाट)
- स्थानीय तहमा कर्मचारी आकर्षण वृद्धी गर्नु ।
- कर्मचारी कर्मचारी/जनप्रतिनिधि विचको द्वन्द्व व्यवस्थापन ।
- विपद् अनुदान समयमै उपलब्ध गराउनु ।
- किसानहरुको वाली संरक्षण गर्नु ।

सुझावहरू (समग्रमा)

- ❖ गाउँपालिकालाई आवश्यक पर्ने कानूनको मस्यौदा तयार गर्ने देखी स्वीकृतीसम्म घनिभूत अध्ययन तथा छलफल गरी परिपक्क कानून निर्माण गर्ने ।
- ❖ वडा तहबाटै प्रवाह गर्न सकिने प्रकृतिका सेवाहरूलाई वडास्तरबाटै प्रवाह हुने गरी विद्यमान कानूनको संशोधन गरिनु पर्ने ।
- ❖ कार्यालयहरूको भौतिक संरचना निर्माण गर्दा लक्षित बर्गमैत्री हुनेगरी निर्माण गर्नु पर्ने ।
- ❖ सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता हासिल गर्न गाउँपालिकामा नागरिक सहायकता कक्ष व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
- ❖ पालिकाको हालको साङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणमा आवश्यक संशोधन गरी रिक्त दरबन्दीमा पद पूर्तिको कार्य अगाडी बढाउन प्रदेश सरकारसंग अनुरोध गरिनु पर्ने ।
- ❖ मातहतका कार्यालयहरूको नियमित सेवा प्रवाह र कर्मचारीहरूको आचारण र अनुशासनको परिपालना सम्बन्धमा निरन्तररूपमा अनुगमन तथा निरिक्षण गरि आवश्यक पृष्ठपोषण दिने ।

क्रमश

- ❖ दण्ड पुरस्कारको नितिलाई व्यवहारमा लागु गर्नु पर्ने ।
- ❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकतलाई कम्तिमा पनी एक आर्थिक बर्षसम्म रहने बातावरण सिर्जना गरिनु पर्ने ।
- ❖ समय समयमा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम संचालन गरिनुपर्ने साथै अन्य पालिकाले अपनाएका नयाँ कार्यशैली र उपलब्धीहरुको सिकोई आदान प्रदान गर्न कर्मचारी जनप्रतिनिधि भ्रमण कार्यक्रम गरिनु पर्ने ।
- ❖ विधायन/विधेयक समितिका पदाधिकारीहरुलाई कानुन निर्माण सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- ❖ विपद् व्यवस्थापन सम्यन्त्र/निकायहरुविच प्रभावकारी समन्वय गरिनु पर्ने ।
- ❖ आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्रको स्थापना र संचालनको लागि अन्य निकाय संग आवश्यक समन्वय गरि कार्य संचालन केन्द्रलाई संचालनमा ल्याईनु पर्ने ।
- ❖ विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रमा विनयोन गरिएको बजेटमा बृद्धि गर्न आवश्यक गृहकार्य गर्नुपर्ने ।
- ❖ विकास निर्माणलाई विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा समेत मूल प्रवाहीकरण गरिनु पर्ने ।
- ❖ विपद् व्यवस्थापन संग सम्बन्धित सचेतना मूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनु पर्ने ।

क्रमश

- ❖ लघु उद्यमी सिर्जना गरी स्वरोजगार बन्न सक्नेखालका सिप विकास तालिमहरु संचालन गरिनु पर्ने
- ❖ सिप विकास तालिम प्राप्त गरेका नागरिकहरुको बर्तमान अवस्था बारेमा अनुगमन गरी सोको जानकारी दिने ।
- ❖ सिप विकास तालिम प्राप्त जनशक्तिलाई उद्यमशिलतामा जोड्ने गरी ठोस कार्यक्रम तर्जुमा गरिनु पर्ने ।
- ❖ वास्तविक लक्षित बर्ग तथा समुदायलाई सिप विकास तालिममा समावेश गर्ने गरी कार्यक्रम अगाडी बढाउनु पर्ने ।
- ❖ गाउँपालिकाबाट समेत लघु उद्यम विकासको कार्यक्रममा बजेट व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- ❖ बजार अनुगमन मासिक रुपमा गरिनु पर्ने
- ❖ एकिकृत घुम्ती सेवा संचालन गरिनु पर्ने ।
- ❖ सार्वजनिक सम्पत्तिको वास्तविक अभिलेख र संरक्षणको व्यवस्था गर्नु ।
- ❖ कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको काम कारवाही सम्बन्धमा निरन्तररुपमा अनुगमन हुनुपर्ने ।
- ❖ **Right Man in Right Place in Right Time**



स्वास्थ्य शाखा

स्थानीयतहको लक्षित जनसंख्या: २०८०।८१

लक्षित समुह	संख्या	लक्षित समुह	संख्या
जम्मा जनसंख्या	२१४३५	१०-१९ वर्ष उमेरका जनसंख्या	४३६४
अनुमानित जीवित जन्म	३०२	१५-४९ वर्षका प्रजनन उमेर महिला	६१४१
०-११ महिनाका बालबालिका	३१५	१५-४९ वर्षका विवाहित महिला	४६७७
१२-२३ महिनाका बालबालिका	३२२	अनुमानित गर्भवती महिला	३५८
१५-२३ महिनाका बालबालिका		६० वर्ष माथिको जनसंख्या	
०-२३ महिनाका बालबालिका	६४७	८० वर्ष माथिको जनसंख्या	
६-५९ महिनाका बालबालिका	१४५८		
१२-५९ महिनाका बालबालिका	१२९५		
०-५९ महिनाका बालबालिका	६१४१		
०-१४ वर्षका बालबालिका	५९२५		
१५ म.-१५ वर्षसम्मका बालबालिका			



स्थानीय तह मातहतका स्वास्थ्य संस्थाको भौतिक पूर्वाधार ,उपलब्ध सेवा लगायतको विवरणको



समायोजन:

विवरण	भएको संख्या	नभएको संख्या	विवरण	जम्मा स्वास्थ्य संस्था संख्या
स्वास्थ्य संस्थाको मापदण्ड बमोजिमको भवन	०४	०६	सुरक्षित गर्भपतन सेवा साइट संख्या	०३
खानेपानी सुबिधा भएको स्वास्थ्य संस्था	१०		Implant सेवा साइट संख्या	०६
शौचालय सुबिधा भएको स्वास्थ्य संस्था	१०		IUCD सेवा साइट संख्या	०४
बिद्युत सुबिधा सुबिधा भएको स्वास्थ्य संस्था	१०		५ वटै परिवार नियोजनको सेवा भएको स्वास्थ्य संस्था संख्या	०३
एम्बुलेन्स सेवा भएको स्वास्थ्य संस्था	०२	०८	डट्स सेन्टर संख्या	०६
ल्यापटप वा कम्प्युटर भएको	१०		CB-DOTS	०
इन्टरनेट सुबिधा भएको	०९	०१	प्रयोगशाला सेवा संख्या	०२
खोप केन्द्र संख्या	२०		माइक्रोस्कोपी सेन्टर संख्या	०
खोप केन्द्रको आफ्नै भवन			HTC साइट संख्या	०
गाउँघर क्लिनिक संख्या	९		PMTCT साइट	०६
गाउँघर क्लिनिकको आफ्नै भवन			CB-PMTCT साइट	०
बर्थिंग सेन्टर संख्या	०४		किशोर किशोरी मैत्री साइट संख्या	०३
MA साइट	०३		OTC साइट संख्या	०१



आधारभूत अस्पतालको (५-१०-१५ शैयासम्म) विवरण

स्थान	निर्माण सम्पन्न भएको	प्रकृत्यामा रहेको	नभएको	जग्गा भएको	कैफितय
मालारानी गाउँपालिका खनदह अर्घाखाँची	✓			✓	



जीविकोपार्जन
बापत (रु. ५०००) प्राप्त गरेका सेवाग्राही संख्या
(संघीय सरकार) २०८०।८१

सेवा ग्राहीको रोगको प्रकार	संख्या
इस्पाइनल पारालाइसिस	१
मृगौला रोग	११
क्यान्सर रोग	३३



उपचार सहूलियतको लागि सिफारिश विवरण (संघिय सरकार)

२०८०।८१



सेवाग्राहीको रोगको प्रकार	संख्या
मुटु	२२
क्यान्सर	१३
अलजाइमर	०
पार्किन्सन	०
इस्पाइनल इन्जुरी	१
सिकल सेल ऐनीमिया	०
मृगौला रोगीको ऐक्युट रेनल फेलियर	९



प्रदेश स्वास्थ्य उपचार बिशेष आर्थिक सुबिधाको लागि सिफारिश विवरण
(प्रदेश सरकार बाट रु २,००,०००) २०८०।८१



सेवाग्राहीको रोगको प्रकार	संख्या
मृगौला प्रत्यारोपन	३
क्यान्सर रोग	१०
मुटुको भल्भ फेर्ने	२



प्रदेश सरकारबाट संचालित सामुदायीक विद्यालयका किशोरीहरुको रक्त परीक्षण कार्यक्रमको अवस्था



क्र स	विद्यालयको नाम	रक्त परीक्षण गरिएका किशोरी संख्या	रक्त अल्पता नभएका किशोरी संख्या	रक्त अल्पता भएका किशोरीको संख्या				रक्त अल्पता प्रतिशत	कैफियत
				माइल्ड	मोडरेट	कडा	जम्मा		
१	श्री सिद्ध ने रा मा वि मरेङ्ग								स्वास्थ्य कार्यालय अर्घाखाँची द्वारा
२	सूर्य मा वि गौखुङ्गा								स्वास्थ्य कार्यालय अर्घाखाँची द्वारा
	जम्मा								



प्रदेश सरकारबाट संचालित कुपोषित बच्चाहरुको खोजपड्ताल कार्यक्रम

क्र स	समुदायको नाम	अनुगमन गरिएको बालिबालिका को संख्या	कुपोषित बालबालिकाको संख्या			कुपोषित प्रतिशत	कैफियत
			SAM	MAM	Total		
	नभएको						
	जम्मा						



८० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरूको उपचार कार्यक्रम विवरण २०८०।८१

स्वास्थ्य संस्थाको नाम	८० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरूको उपचार गरिएको संख्या			मुख्य रोगहरूको विवरण
	महिला	पुरुष	जम्मा	
मरेङ् स्वास्थ्य चौकी	१९	१५	३४	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
पुष्पनगर आ स्वा से के	१४	१२	२६	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
खनदह स्वास्थ्य चौकी	३४	२६	६०	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
खन स्वास्थ्य चौकी	३३	२९	६२	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
बाँगी स्वास्थ्य चौकी	३२	३१	६३	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
हंसपुर स्वास्थ्य चौकी	२७	१८	४५	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
बामरुक आ स्वा से के	१८	१३	३०	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
फूलपाती आ स्वा से के	१६	२०	३६	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
गोखुङ्गा स्वास्थ्य चौकी	१९	२६	४५	उच्च रक्तचाप , दम ,मधुमेह
जम्मा	२१२	१८९	४०१	



मानव संशाधनको अवस्था (यो विवरण तयार गर्दासम्मको)



पद	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति (दरबन्दी अनुसार)	रिक्त	करारबाट पूर्ति	कैफियत
मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट/ कन्सल्टेन्ट	0	0	0	0	
मेडिकल अधिकृत	0	0		0	
प्यारामेडिक्स (५/६)	13	10	3	1 Hansa	
प्यारामेडिक्स (४ औं तह)	9	9	0	3	
स्टाफ नर्स/सि.अ.न.मि (५/६ औं तह)	1	0	01	0	
सि.अनमी/अ न मी (४/५ औं तह)	15	13	2	03	बर्थिङ् करार 4
अन्य प्राविधिक (ल्याब, X-ray, अन्य)	0	0	0	02	
प्रशासन तथा लेखा	0	0	0	0	
कार्यालय सहयोगी	09	09	0	08+01 CHU	04 BC
अन्य	01 CHU	1	0		
जम्मा	48	42	06	18	8 ¹⁰



स्थानीय तहको कार्यक्षेत्र भित्रको स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी विवरण (जम्मा स्वास्थ्य संस्था)



कामको विवरण	भएको संख्या	नभएको संख्या	कामको विवरण	भएको	नभएको
स्थानीय स्वास्थ्य ऐन बनेको छ ?			सबै स्वास्थ्य चौकीमा न्युनतम सेवा मापदण्ड (MSS) गरिएको छ?	छ	
स्थानीय स्वास्थ्य नीति बनेको छ ?	१		स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा ब्यबस्थापन समिति पुनर्गठन गरिएको छ?	छ	
संस्थाको वार्षिक स्वास्थ्य योजना बनेको छ ?			स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा ब्यबस्थापन समितिका सदस्यहरुको नामावली विवरण टाँस गरेको छ ?	छ	
संस्थामा नागरिक बडापत्र बनाई टाँस गरिएको छ ?	१०		स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा ब्यबस्थापन समिति लाई अभिमुखीकरण गरिएको छ?	छ	
संस्थामा निशुल्क औषधिको सुची टाँस गरिएको छ?	१०		खोप अनुगमन तालिका अद्याबधिक गरिएको छ?	छ	
EOC Fund स्थापना तथा संचालन भएको संस्थाको संख्या ?	९		खोप क्लिनिक र गाउँघर क्लिनिकको अनुगमन तथा सुपरिबरक्षण हुने गरेको छ ?		
संस्थाको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने म.सा.स्वा.स्व.से.को फोटो सहितको नामावली तथा सम्पर्क नं.को विवरण टाँस गरिएको छ?	छ		सबै स्वास्थ्य संस्थामा मासिक अनुगमन कार्यपुस्तिका प्रयोग गर्ने गरिएको छ?		
संस्थाले वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको छ?	छ		सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने गरिएको छ?		
स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्थाको नियमित मासिक समिक्षा बैठक हुने गरेको छ?	छ		संस्थालाई चाहिने औषधी उपकरणहरु आवश्यक मात्रामा छ ?	छ	
संस्था आफैले तथ्याङ्क गुणस्तर सुधारका लागि प्रयास गरेको छ?	छ				
कार्यसम्पादनको आधारमा उत्कृष्ट स्वास्थ्यकर्मी छनोट गर्ने प्रचलन भएको छ ?					
स्वा.संस्थास्तरीय गुणस्तर सुधार समिति गठन भएको छ?					
स्वा.संस्था आफैले DHIS2 प्रयोग गर्ने गरेको छ ?	छ				
स्वा.संस्था आफैले eLMIS प्रयोग गर्ने गरेको छ ?					



हालको Commodities Stock out अवस्था २०८०।८१



TB	HIV/AIDS	Leprosy	Malaria	Family Planning	CBIMNCI	MNH	Nutrition	Vaccine
छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १.छ २.	छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १. २.छैन	छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १.छ २.	छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १.छ २.	छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १.छ २.	छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १.छ २.	छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १.छ २.	छ/छैन (नभएको औषधीको नाम खुलाउने) १.छ २.	छ/छैन (नभएको खोपको नाम खुलाउने) १.छ २.



उपकरण सम्बन्धी विवरण

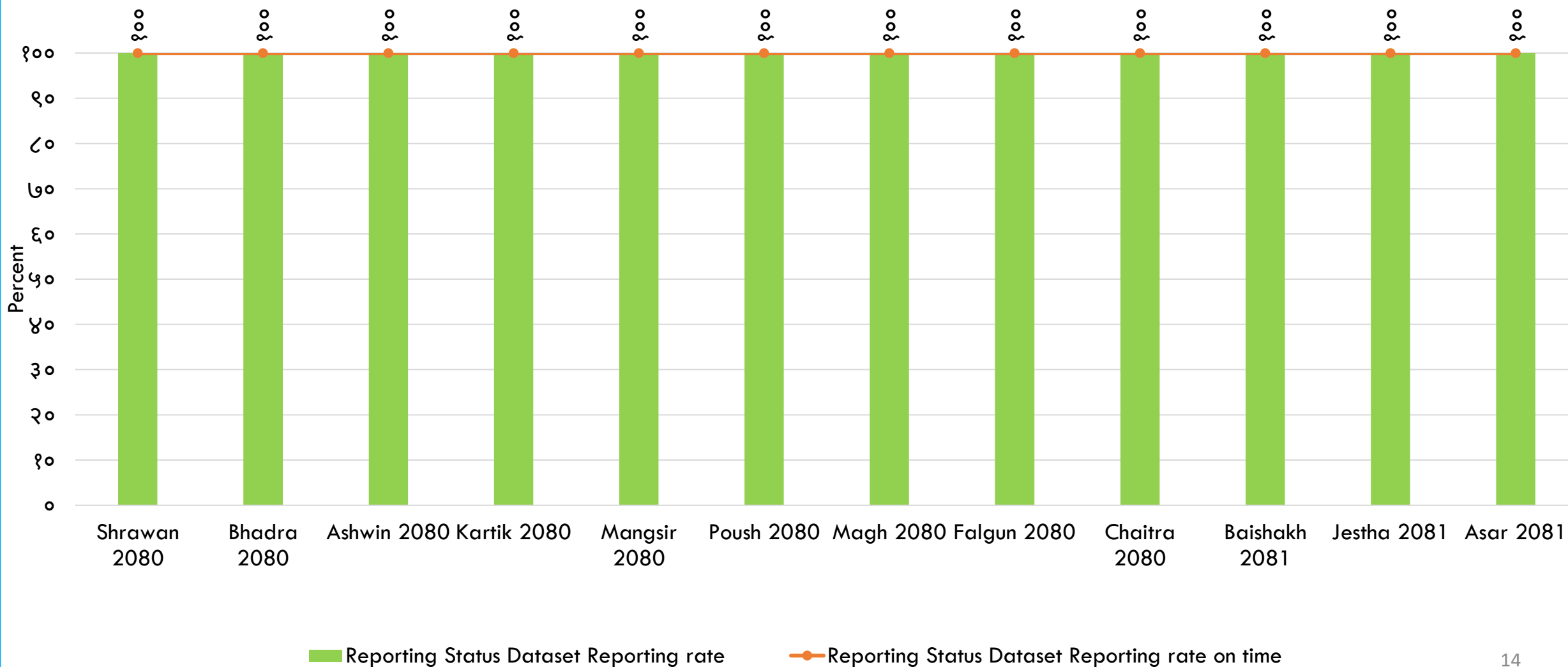
उपकरणको नाम	संख्या	हालको अवस्था (संख्यामा)		विग्रेको मध्ये मर्मत गरी काम लाग्न सक्ने
		संचालनमा	विग्रेको	
Baby warmer	1		✓	1
Delivery Bed	1			1



पालिकाको HMIS प्रतिवेदन अवस्था



Reporting Status- Reporting Status Dataset

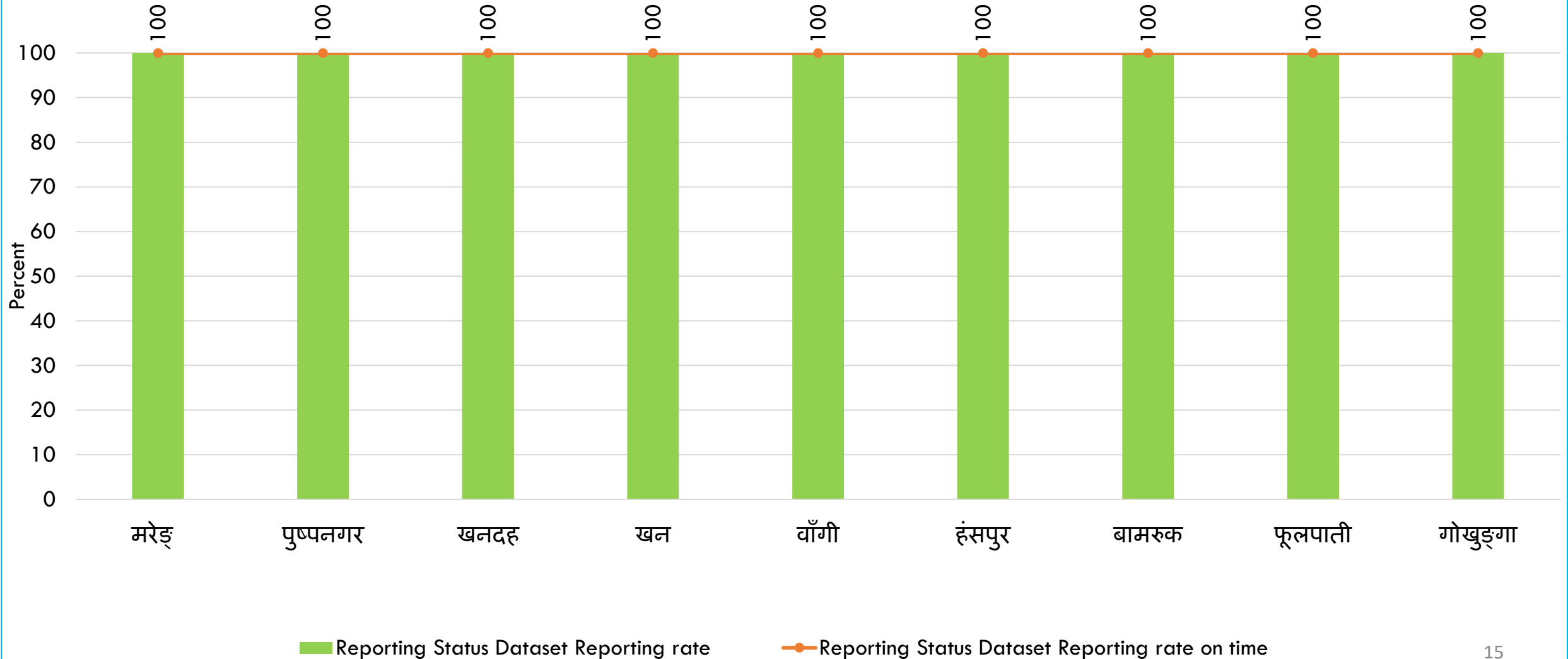




स्वास्थ्य संस्था अनुसार HMIS प्रतिवेदन अवस्था २०८०।८१



Reporting Status- Reporting Status Dataset

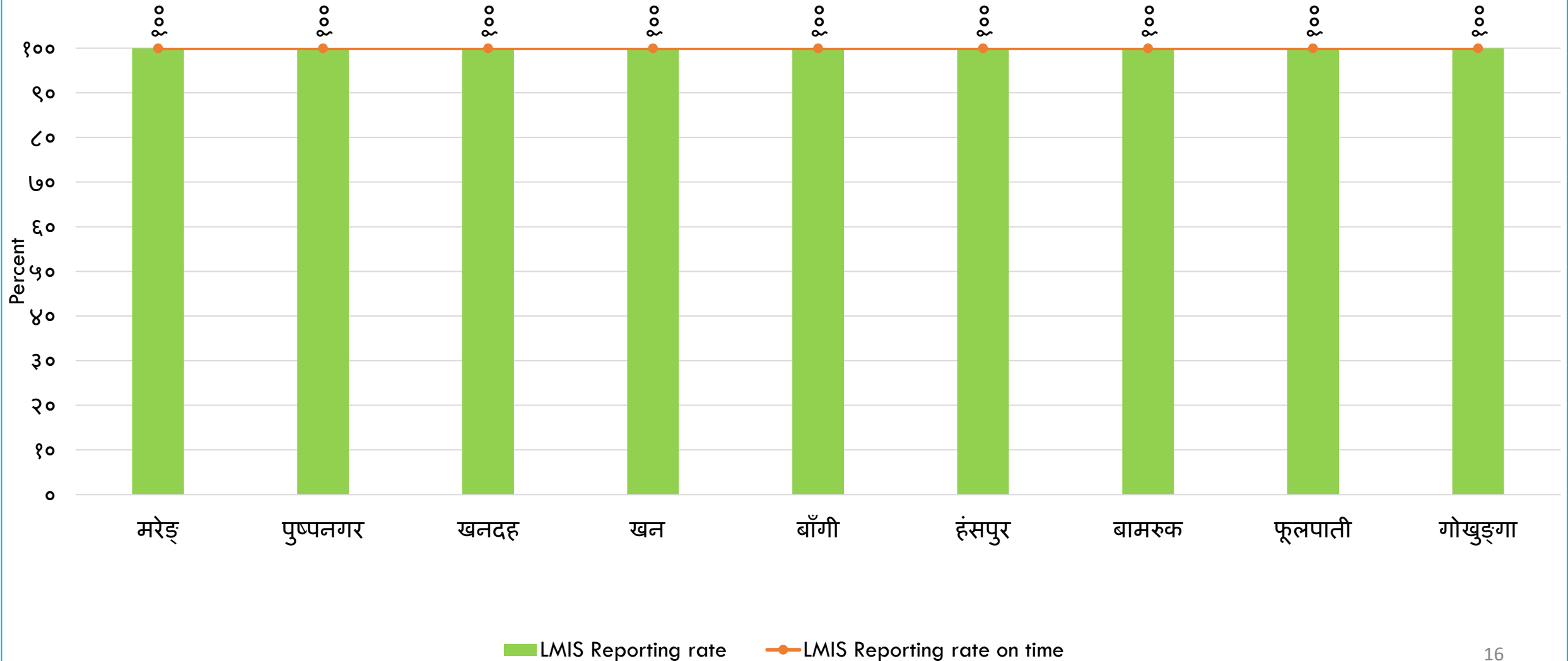




स्वास्थ्य संस्था अनुसार LMIS प्रतिवेदन अवस्था (LMIS Reporting Status) २०८०।८१



LMIS Reporting Status & Reporting Status Dataset





eLMIS संचालन अवस्था (२०८१ साल श्रावणमा Roll Out भएको स्वास्थ्य संस्थामा)

स्वास्थ्य संस्थाको नाम	eLMIS संचालन अवस्था
मरेङ्ग स्वास्थ्य चौकी	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।
लामापोखरा सा स्वा ई	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।
खनदह स्वास्थ्य चौकी	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।
खन स्वास्थ्य चौकी	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।
हंसपुर स्वास्थ्य चौकी	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।
बामरुक आ स्वा से के	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।
फूलपाती आ स्वा से के	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।
गोखुङ्गा स्वास्थ्य चौकी	२०८१ भाद्र महिना देखी सन्चालन भएको छ ।

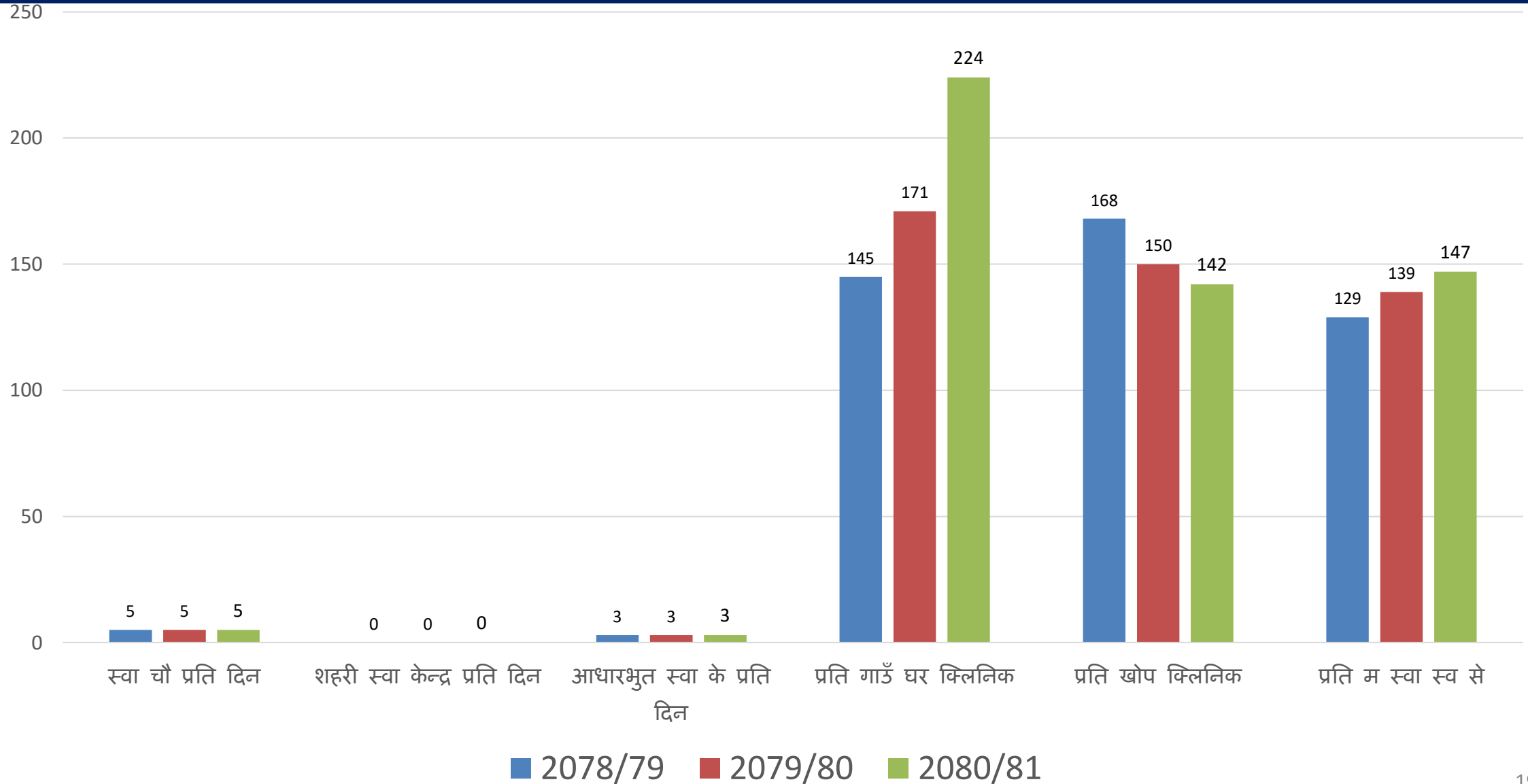


भ्याक्सिन तथा कोल्ड चेन सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरू नाम	जम्मा मौज्दात	संचालनमा रहेको	बिग्रेको
१.	रेफ्रिजेरेटर संख्या (Normal)	०	०	०
२.	डीप फ्रीजर संख्या	०१	०१	०
३.	रेफ्रिजेरेटर संख्या (ILR)	०२	०२	०
४.	भ्याक्सिन क्यारिअर संख्या (०.६ लिटर)	१५	०६	०
५.	भ्याक्सिन क्यारिअर संख्या (०.४ लिटर)	०	०४	०
६.	फम प्याड संख्या	१५	०६	०
७.	आईस प्याक संख्या	७५	७५	०
८.	कोल्ड बक्स संख्या	०१	०१	०
९.	AEFI Kit Box	०९	०९	०



स्वास्थ्य संस्था अनुसारको स्वास्थ्य सेवा उपभोगको विवरण





नियमित खोप सेवा मार्फत सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रम

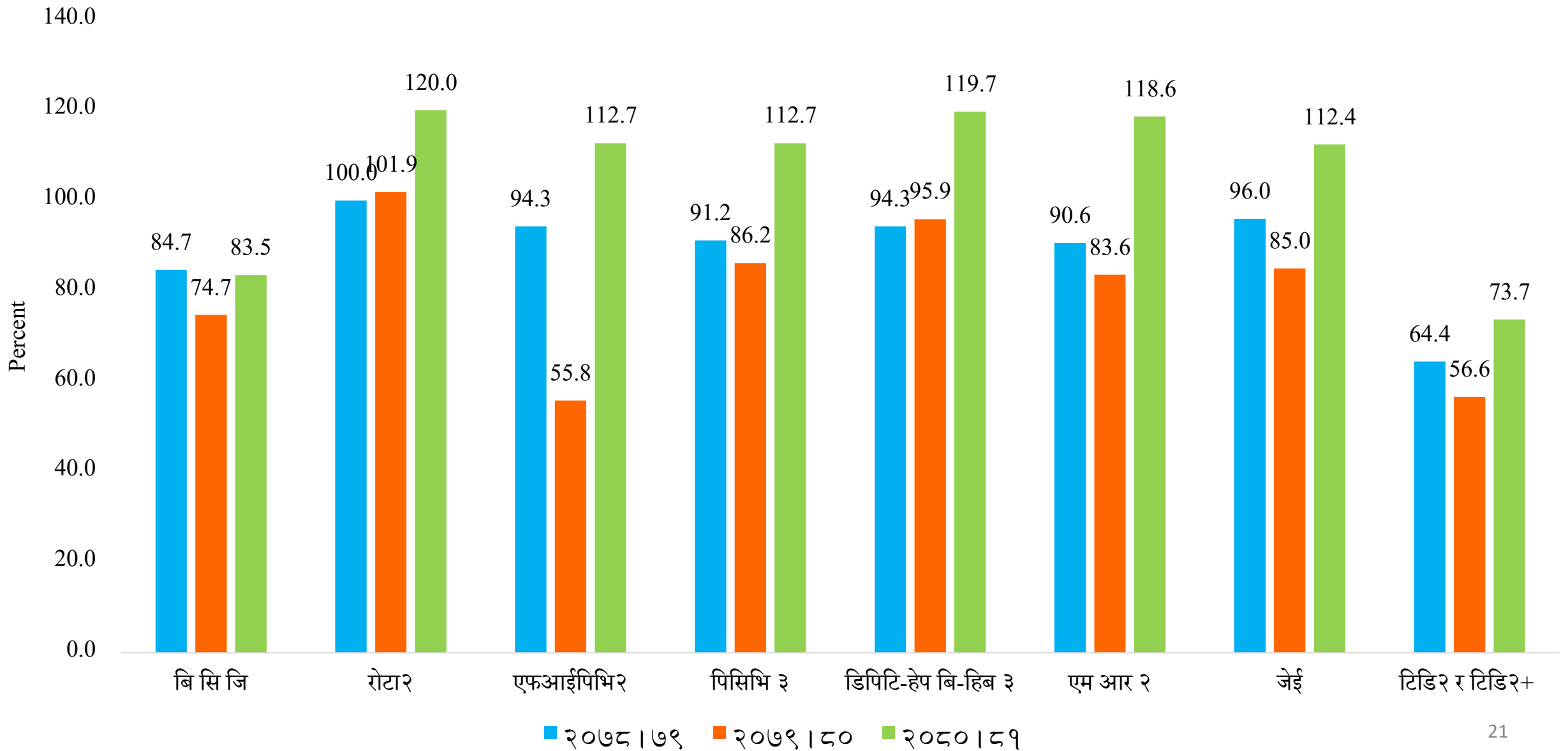


स्वास्थ्य संस्था अनुसार: आ.व.२०८०।८१

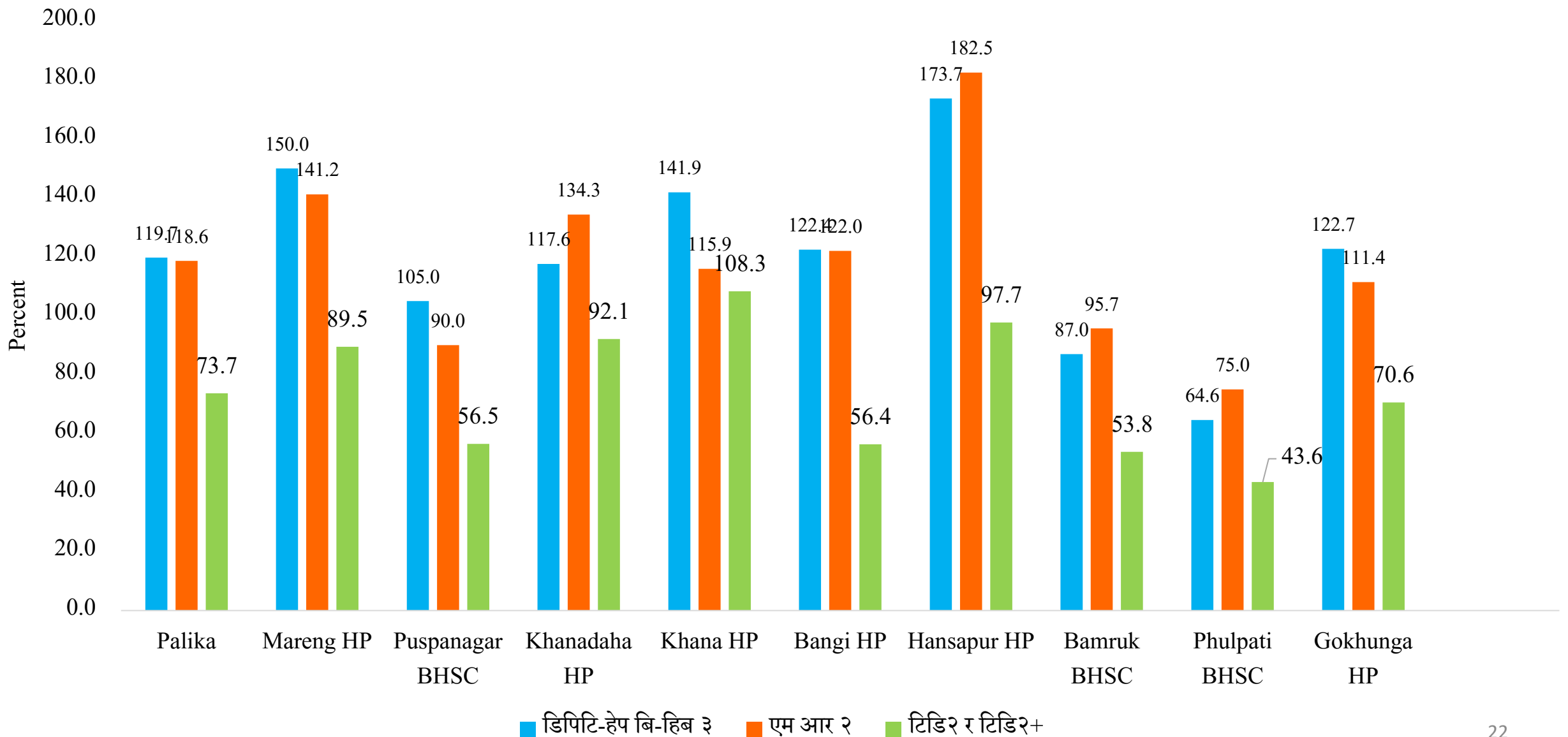
संस्था	सेसन योजना संख्या	सेसन संचालन संख्या	प्रति सेसनमा औसत सहभागी अभिभावकको संख्या
मरेङ्ग स्वास्थ्य चौकी	१	१	२२
पुष्पनगर आ स्वा से के	२	२	२६
खनदह स्वास्थ्य चौकी	३	३	२९
खन स्वास्थ्य चौकी	२	२	४८
बाँगी स्वास्थ्य चौकी	३	३	३८
हंसपुर स्वास्थ्य चौकी	३	३	५६
बाँमरुक आ स्वा से के	१	१	२१
फूलपाती आ स्वा से के	१	१	४०
गोखुङ्गा स्वास्थ्य चौकी	४	४	३४
जम्मा	२०	२०	३१४



खोप कार्यक्रम

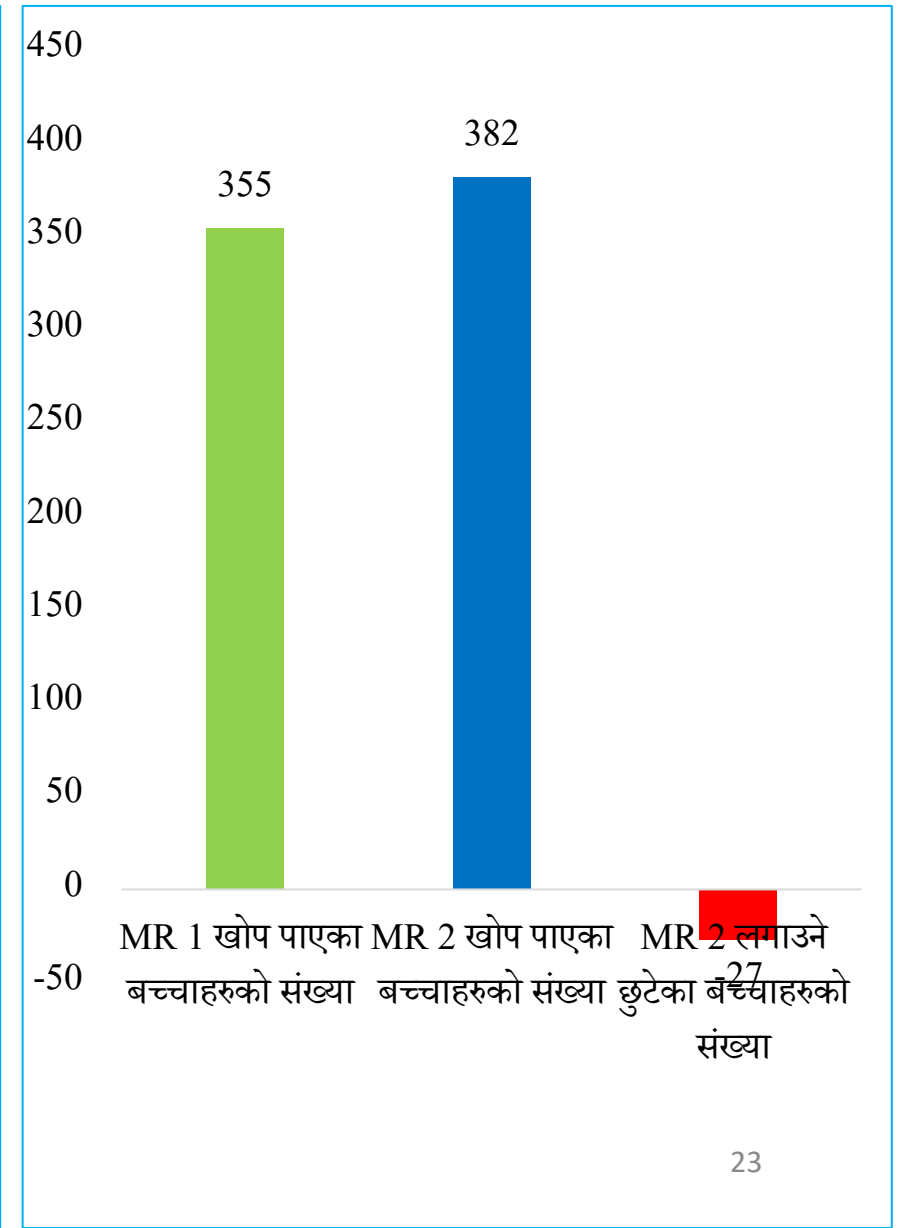
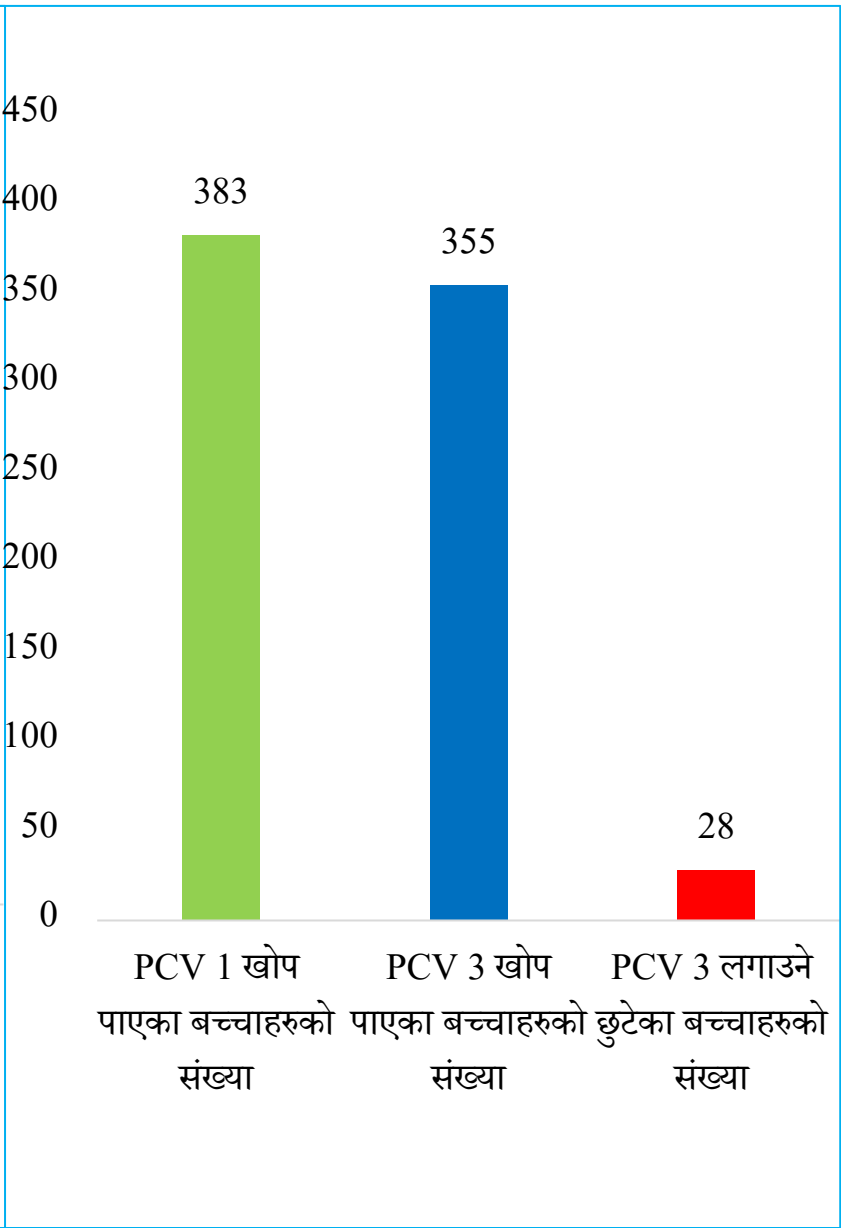
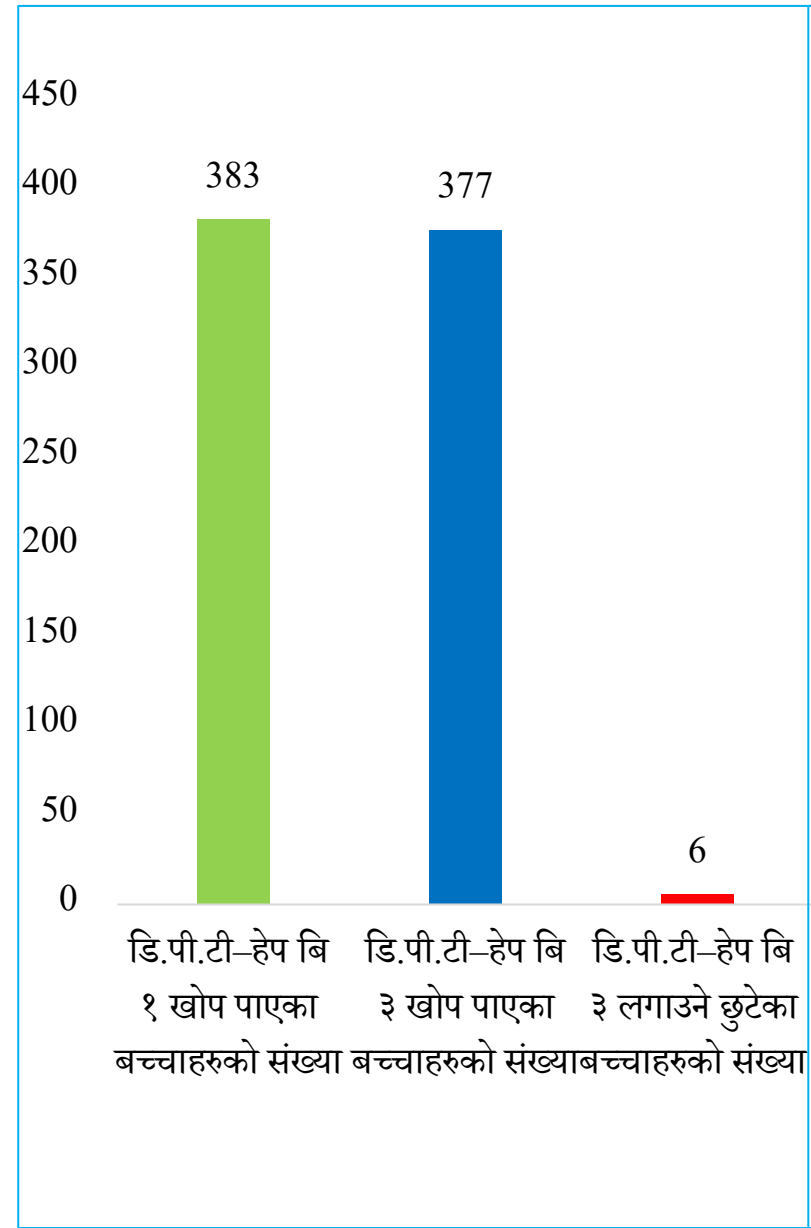


खोप कार्यक्रम को स्वास्थ्य संस्था अनुसार कभरेज - आ.व. २०८०/८१



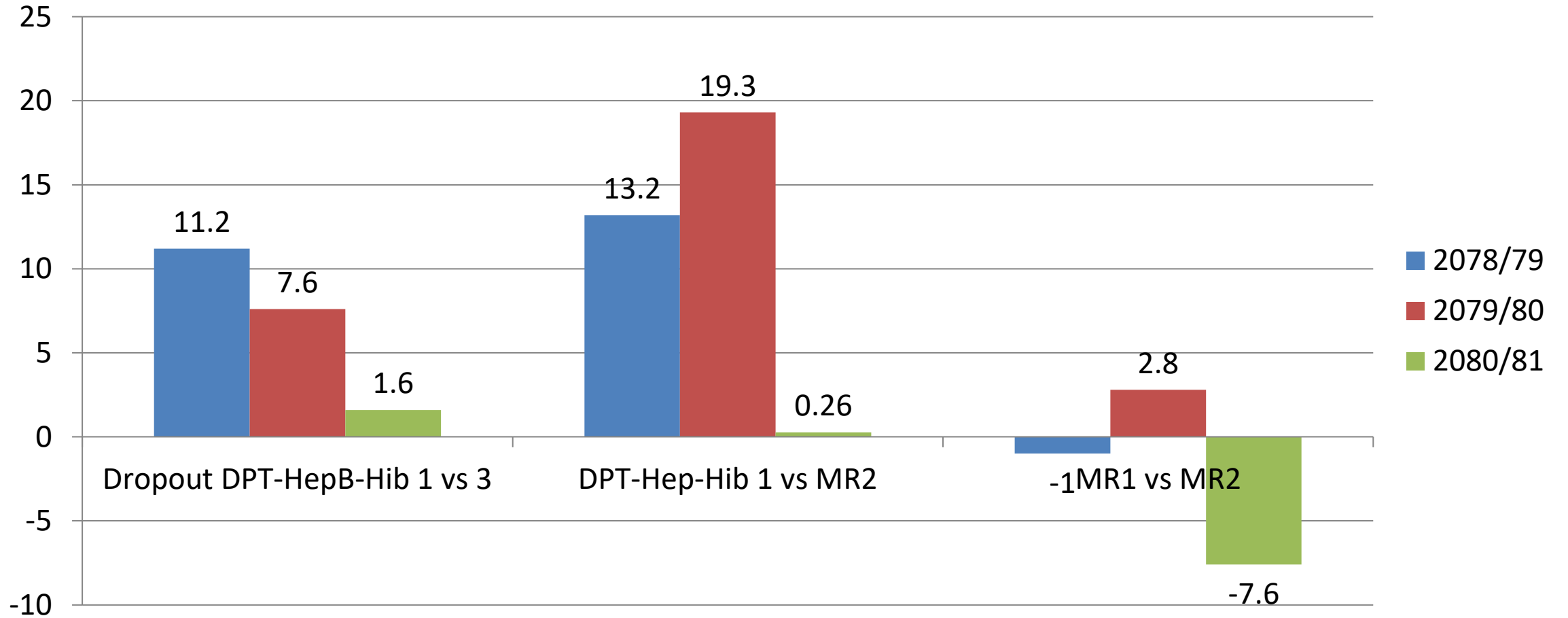


खोप कार्यक्रम : Drop Out (Number) २०८०।८१





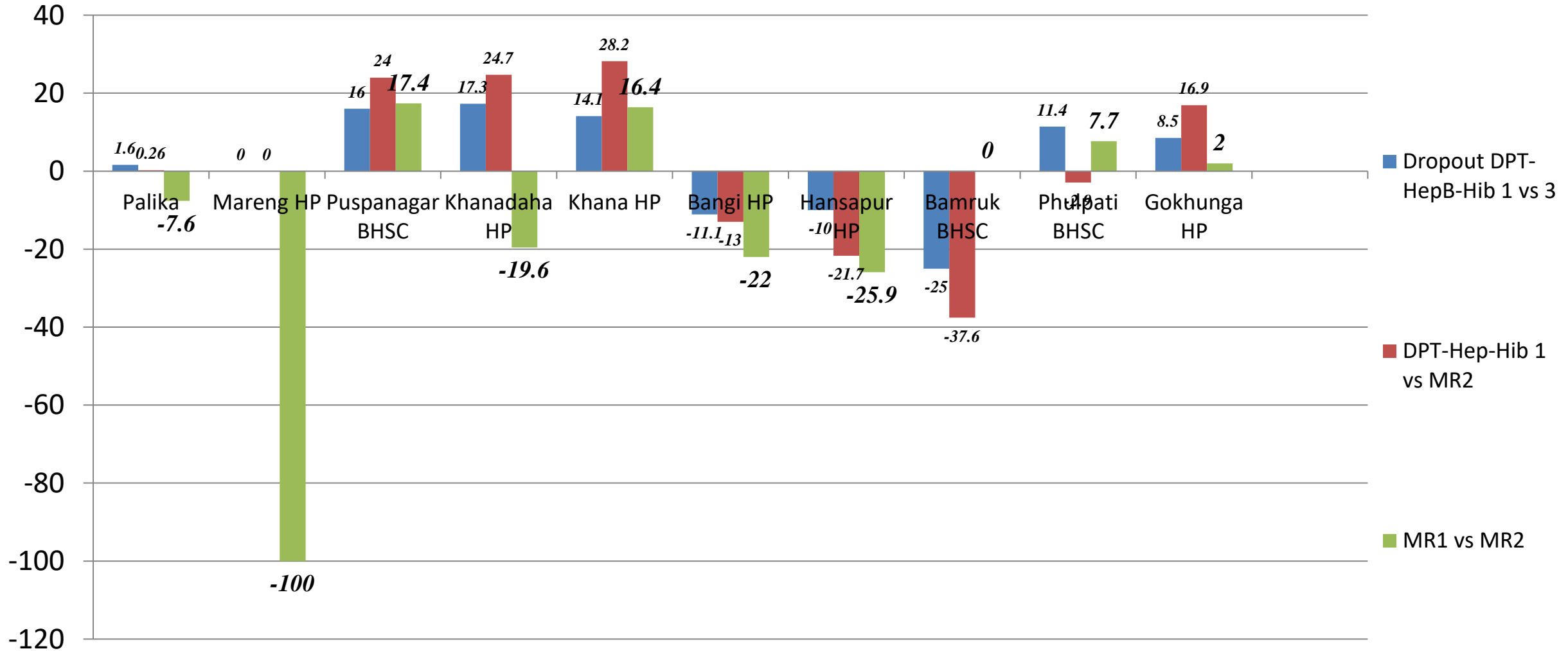
खोप कार्यक्रम (ड्रप आउट दर)





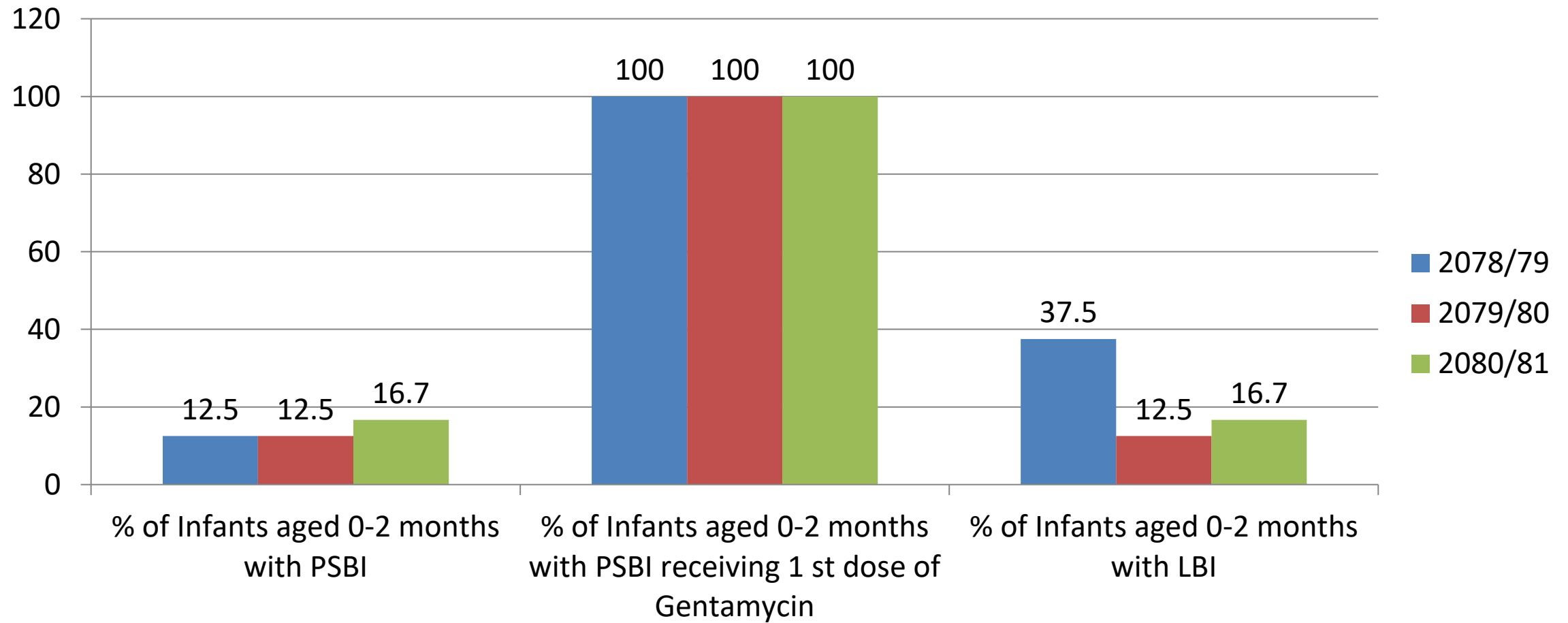
खोप कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था अनुसार ड्रप आउट दर - आ.व.२०८०/८१



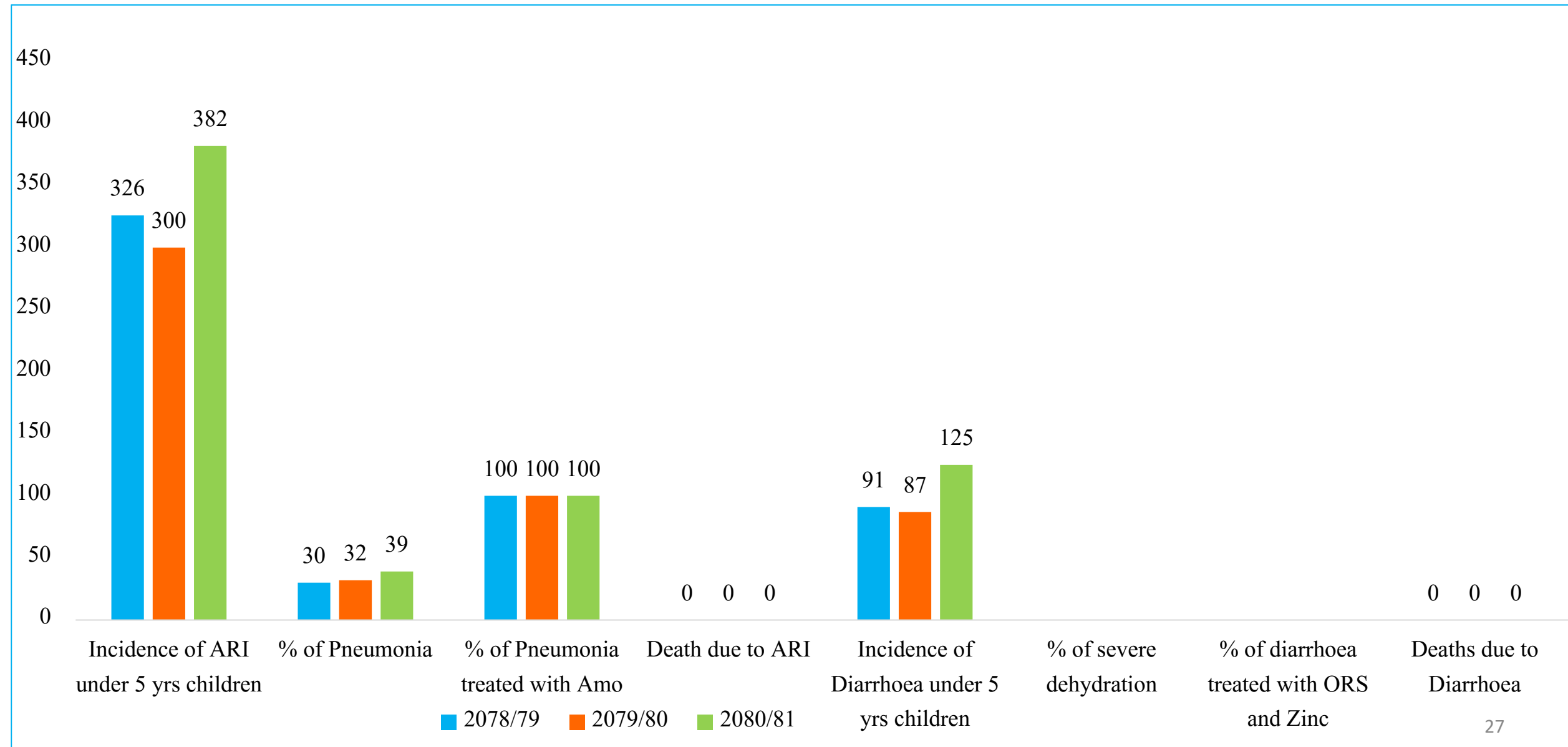


नवशिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम



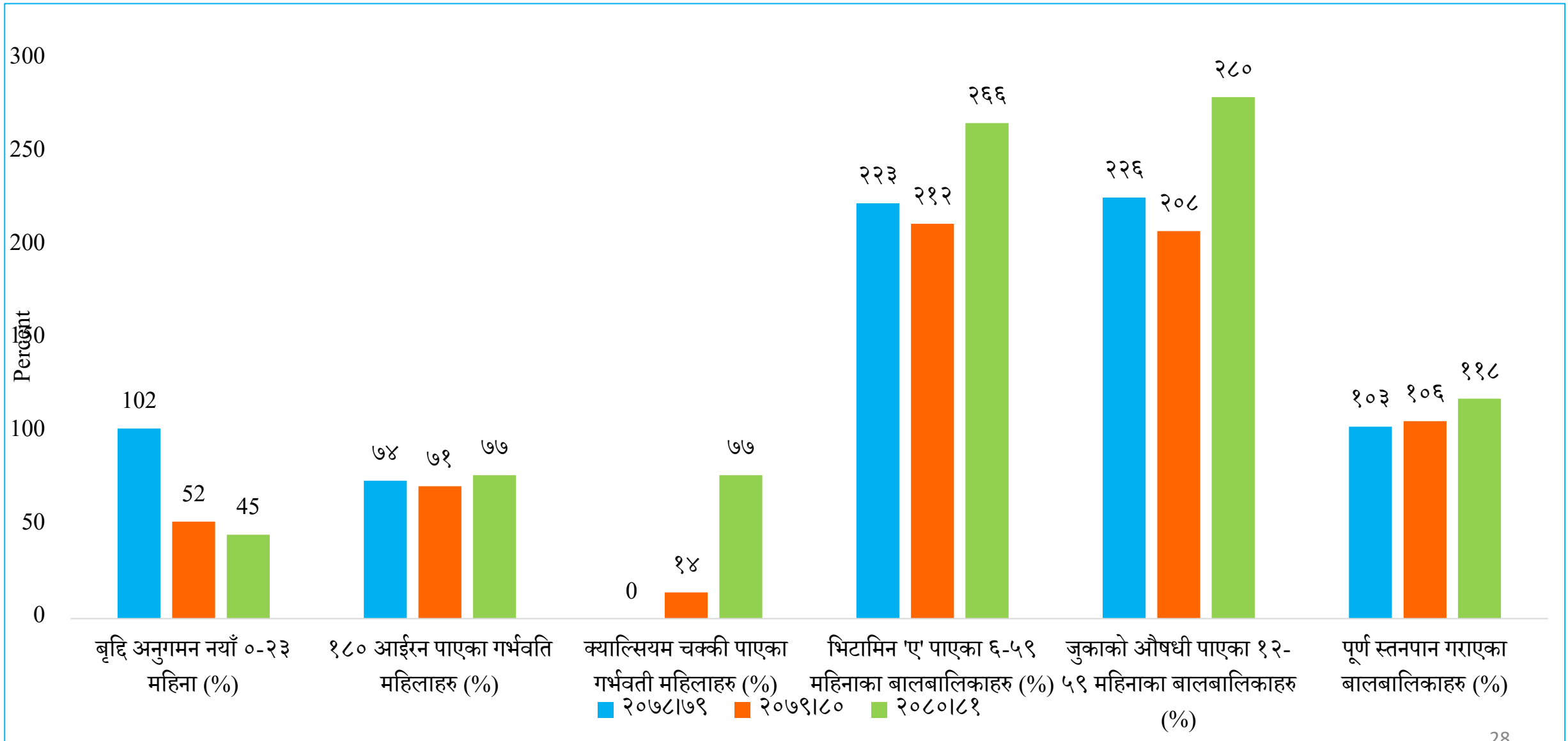


नवशिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम





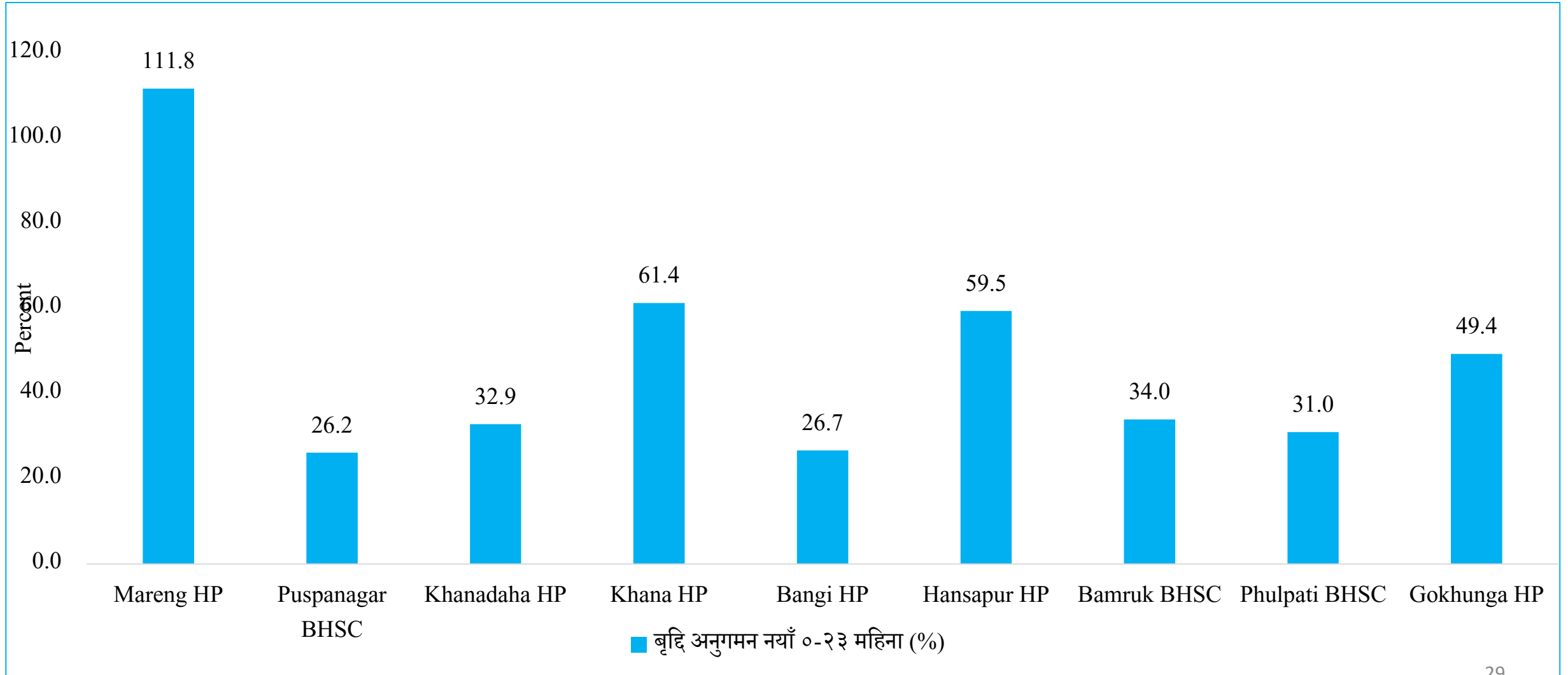
पोषण कार्यक्रम





पोषण कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था अनुसार बृद्धि अनुगमन नयाँ ०-२३ महिना (%) - आ.व. २०८०/८१

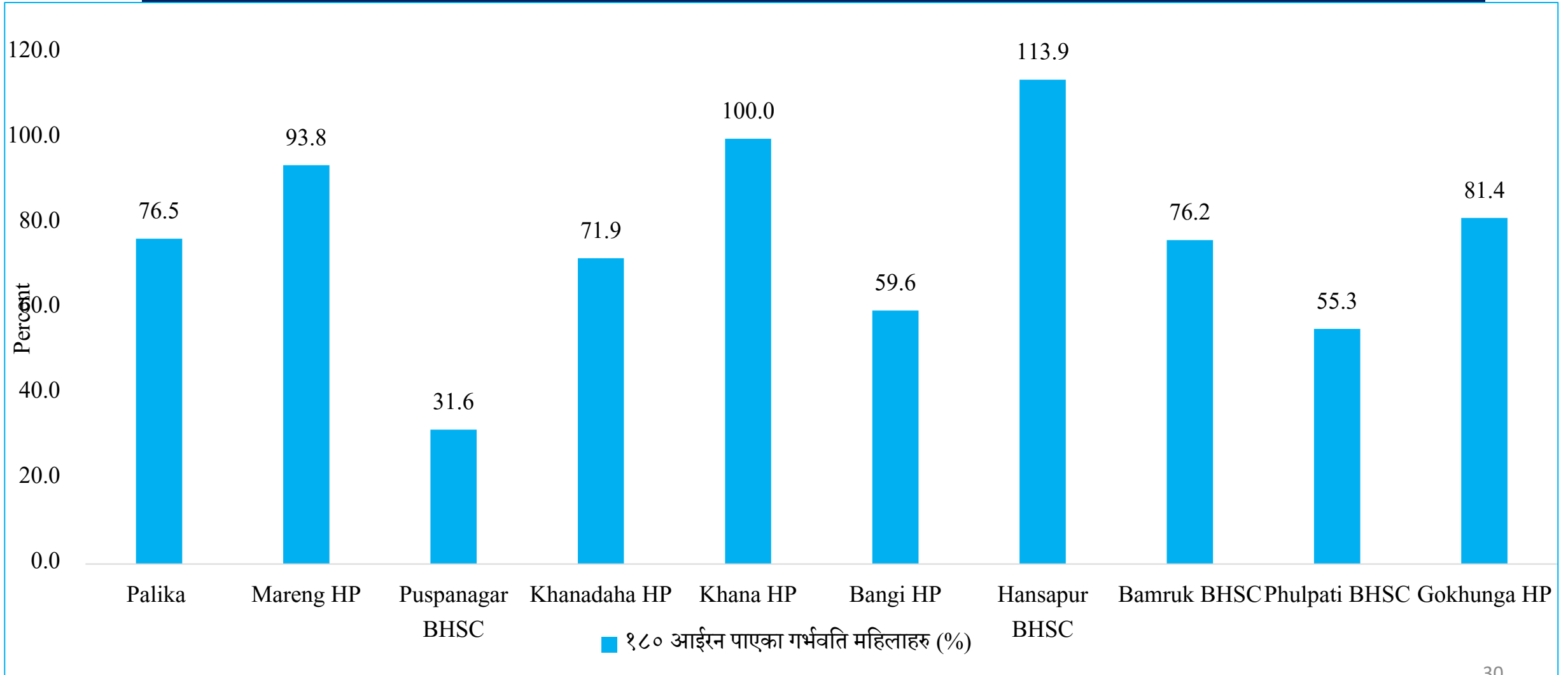




पोषण कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था अनुसार : १८० आइरन पाएका गर्भवति महिलाहरु (%)

आ.व.२०८०।८१

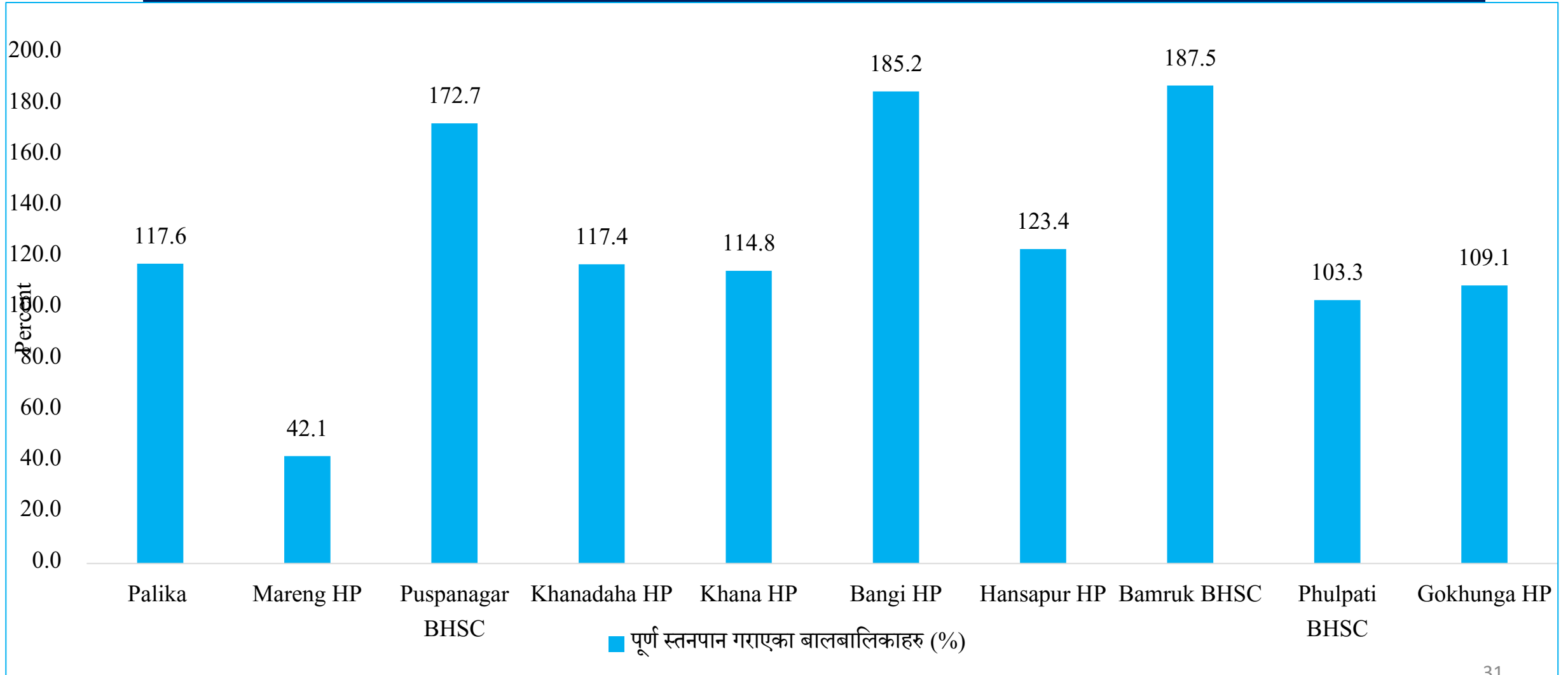




पोषण कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था अनुसार: पूर्ण स्तनपान गराएका बालबालिकाहरु (%)

आ.व. २०८०/८१





OTC बाट सेवा प्राप्त गरेको विवरण २०८०।८१

स्वास्थ्य संस्थाको नाम	OTC मा भर्ना भएका जम्मा बालबालिका को संख्या	निको भएको	डिफल्टर भएको	निको नभएको	अस्पताल पठाएको संख्या	मृत्यू भएको	RUTF प्राप्त गरेका बालबालिका को संख्या
खनदह स्वास्थ्य चौकी	4	3	0	1	1	0	4



किशोरी लक्षित स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम २०८०।८१

	अवधि	सेवा पाएकाको जम्मा संख्या
आइरन फोलिक एसिड चक्री खाएका किशोरीको संख्या	१३ हप्ता सम्म	१८९२
	२६ हप्ता सम्म	१८५१



स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम २०८०।८१

विवरण	बिद्यालय	शिर्षक	कैफियत
सेसन संख्या	२	महामारी रोग तथा डेंगु रोग सम्बन्धि	
सहभागी संख्या	२	अनुमानित १२०	



FCHV को विवरण

जम्मा FCHV को संख्या	आधारभूत तालिम प्राप्त FCHV को संख्या	पुनर्ताजगी तालिम प्राप्त FCHV को संख्या	चालु आ. ब २०८१/८२ मा ६० बर्ष उमेर पुरा हुने FCHV को संख्या	DHIS II को FCHV एपमा अद्यावधिक गरेको FCHV को संख्या
131	117	0	01	100



बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम सम्बन्धी समस्या, समाधानको उपाय र जिम्मेवार निकाय

	पहिचान गरिएका प्रमुख सवालहरू (Issues)	समाधानको उपाय	जिम्मेवार निकाय
खोप	खोप केन्द्र भवन पूर्णरूपमा निर्माण हुन नसकेको	खोप केन्द्र भवन नभएको स्थानमा अनिवार्य रूपमा भवन निर्माण गर्नुपर्ने	प्रदेश र पालिका
	कोल्डचेन्जकोलागि सबै संस्थामा रेफ्रिजेरेटर उपलब्ध नभएको	रेफ्रिजेरेटर उपलब्ध गराउनुपर्ने	संघ,प्रदेश, पालिका
	२ वर्ष मुनिका सबै वच्चाहरू तौल लिने दायरामा आउन नसकेको	आमा समुहमा छलफल,म.स्वा.स्व.से. ले आमा समुहमा तौल लिने व्यवस्था मिलाउने	प्रदेश,पालिका
पोषण	जङ्क फुडको अधिकतम प्रयोग	जङ्क फुडको सट्टा स्थानिय खाना प्रबर्धनमा जोड दिने कार्यक्रम सन्चालन	स्वा.संस्था,पालिका,माथिल्लो निकाय
	आमाहरूको गर्भवती देखी नै पौष्टिक आहार व्यवहार वारे जनचेतनामा कमी	समुदाय स्तरमा गर्भवती अवस्थामा पौष्टिक आहारा खाने वारे जनचेतनामूलक कार्यक्रम सन्चालन गर्ने ।	स्वा.संस्था,पालिका,माथिल्लो निकाय
IMNCI	विरामी वच्चाहरूलाई प्राईभेट क्लिनिकमा जचाँउन जाने गरेको	स्वास्थ्य संस्थामा जचाउन आउने व्यवस्था मिलाउने	म.स्वा.स्व.से.,स्वास्थ्य कार्यकर्ता 36

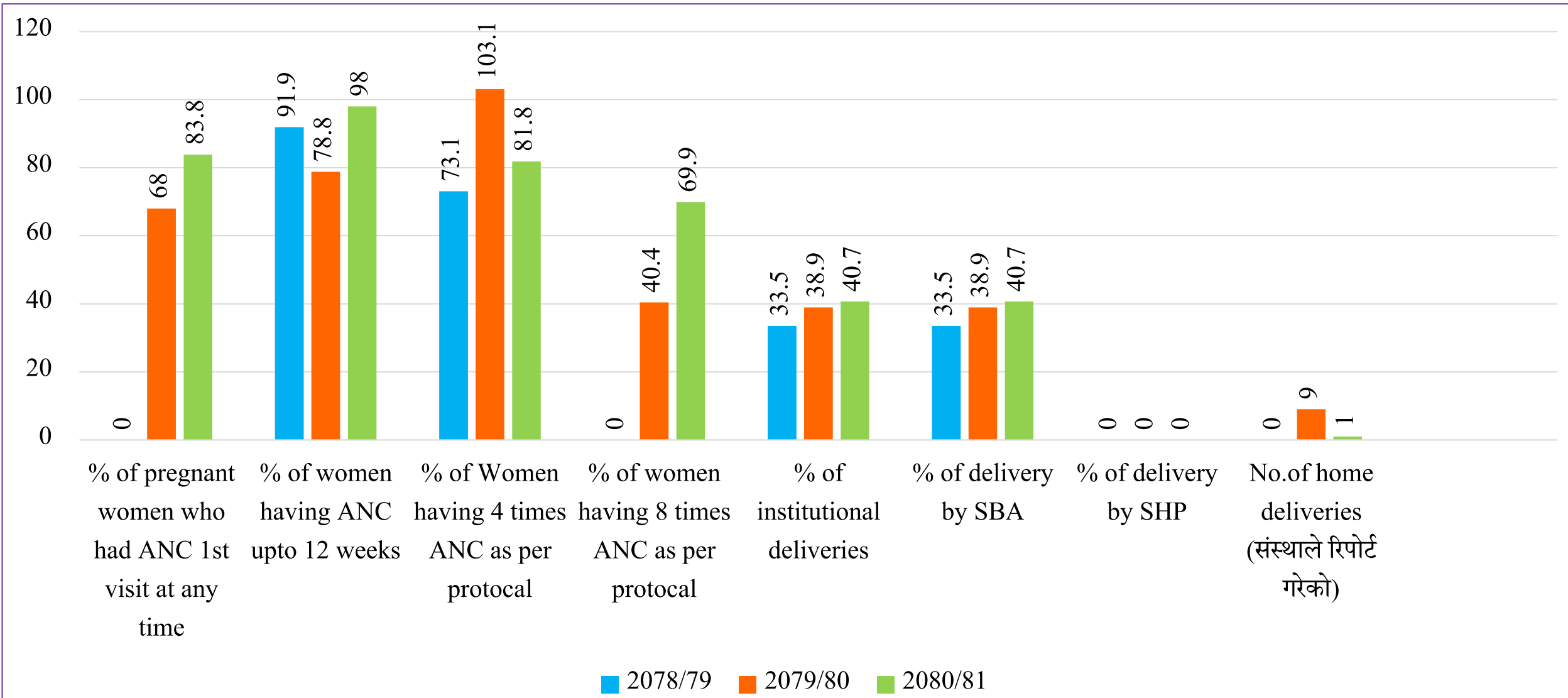


FCHV, गाउँघर क्लिनिक, किशोरी लक्षित स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम, स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सम्बन्धी समस्या, समाधानको उपाय र जिम्मेवार निकाय

कार्यक्रमको नाम	पहिचान गरेका प्रमुख सवालहरू (Issues)	समाधानको उपाय	जिम्मेवार निकाय
FCHV	रिफ्रेसर तालिमको व्यवस्था	समय समयमा रिफ्रेसर तालिम दिनुपर्ने ।	संघ, प्रदेश, पालिका
	FCHV रजिष्टर प्रयास नहुने	आवश्यकतानुसार उपलब्ध गराउनुपर्ने ।	संघ, प्रदेश
गाउँघर क्लिनिक	प्रयाप्त औषधि उपकरणको व्यवस्था	सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक औषधि र उपकरण प्रयाप्त हुनुपर्ने ।	प्रदेश, पालिका, वडा
	फर्निचर व्यवस्थापन	आवश्यक फर्निचरको व्यवस्था हुनुपर्ने ।	प्रदेश, पालिका, वडा
	सवै स्वा.संस्थाहरूमा किशोरी कक्ष स्थापना नहुनु ।	मापदण्ड बमोजिमका भवन निर्माणमा पहल गर्नुपर्ने ।	संघ, प्रदेश
किशोरी लक्षित स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम	किशोरीहरूलाई विदाको समयमा आईरन चक्की वितरणमा कठिनाई भएको ।	विद्यालय बन्दको समयमा घर टोलमा पुगेर पनि आईरन चक्की खुवाउनुपर्ने ।	म.स्वा.स्व.से. ,स्वास्थ्य संस्था, स्वास्थ्यकर्मी
	कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सन्चालन गर्न बजेट न्यून हुने	समय समयमा प्रवर्धनात्मक स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सन्चालन गर्नुपर्ने ।	संघ, प्रदेश, पालिका, वडा
स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा	सन्देश मूलक स्वास्थ्य शिक्षा सामाग्रीको अपर्याप्तता	सन्देश मूलक स्वास्थ्य शिक्षा सामाग्री पर्याप्त रूपमा उत्पादन र वितरणको लागि	संघ, प्रदेश र पालिका

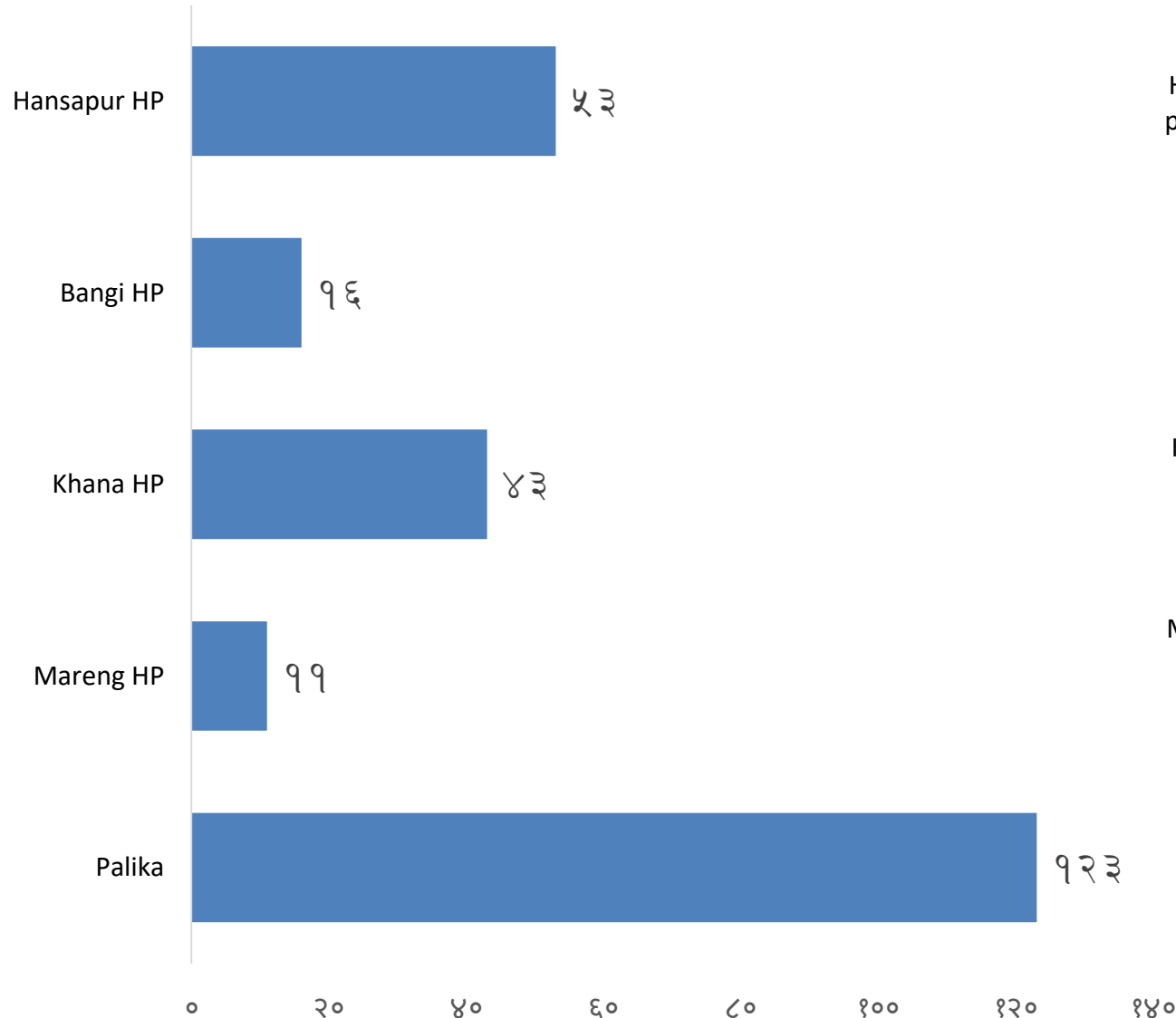


मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य

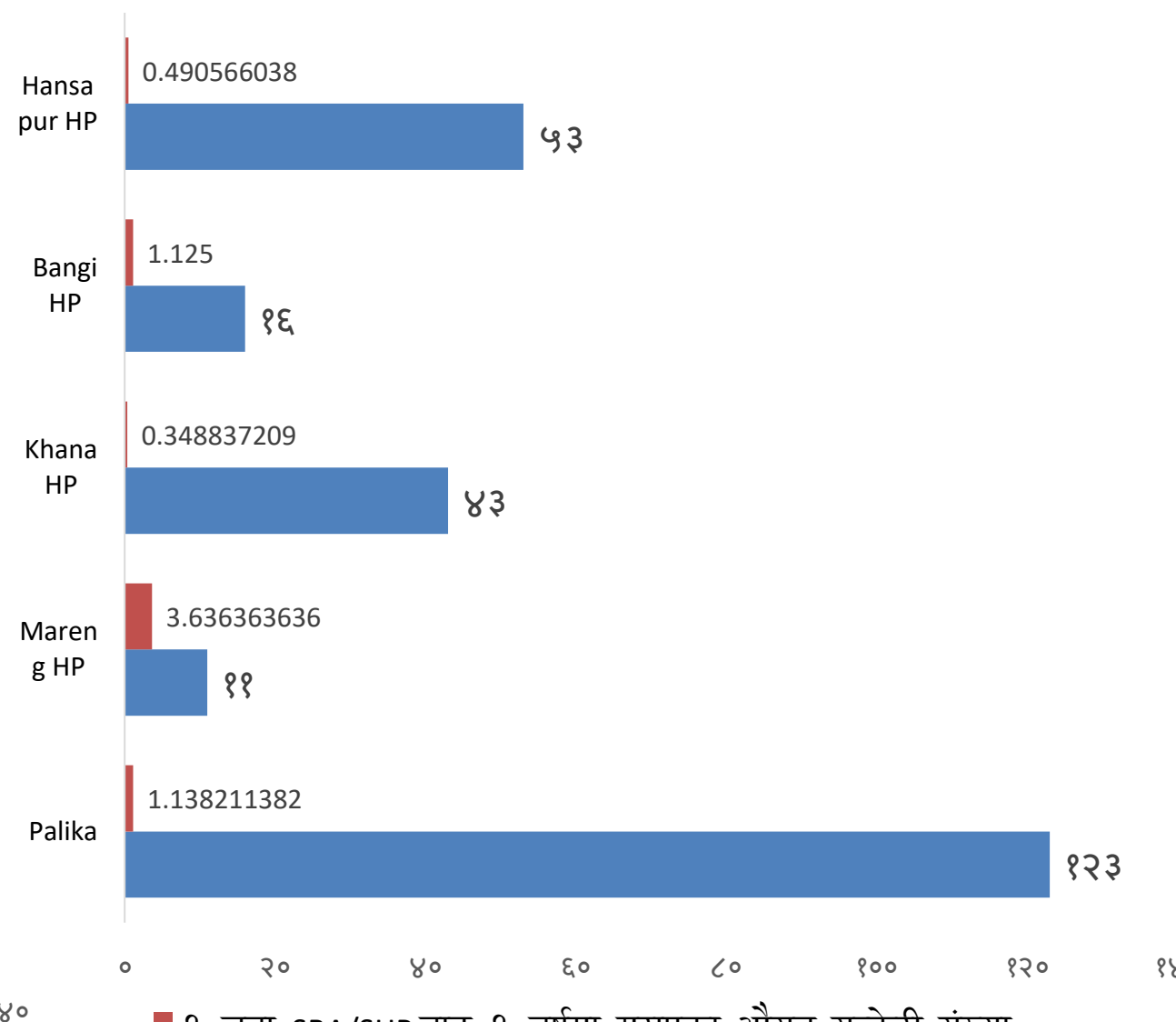




बर्थिङ सेन्टर / BEONC/ CEONC सेवाको अवस्था



■ आ.व. २०८०/८१ मा जम्मा सस्थागत सुत्केरी



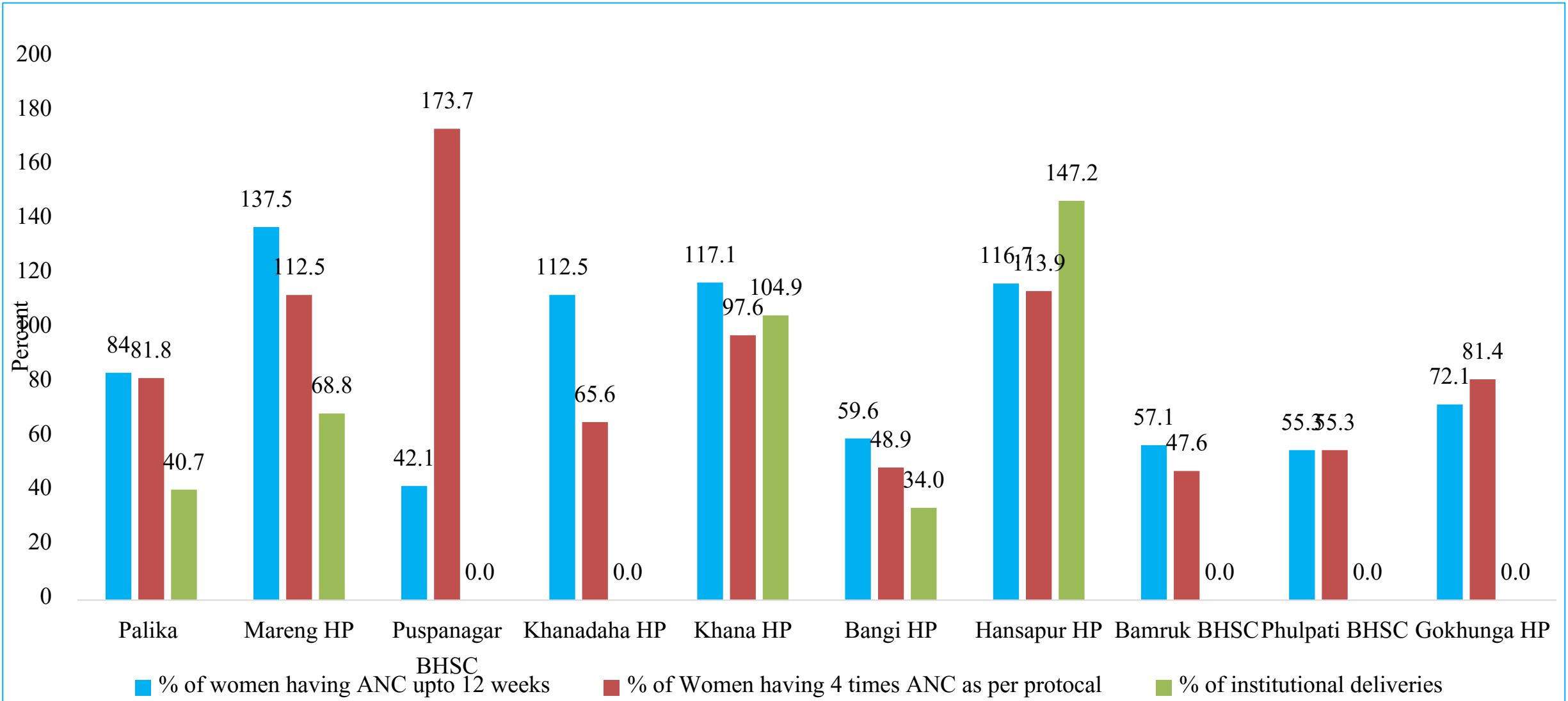
■ १ जना SBA/SHP बाट १ बर्षमा गराएका औसत सुत्केरी संख्या

■ बर्थिङ केन्द्रमा कार्यगत SBA/SHP स्टाफ



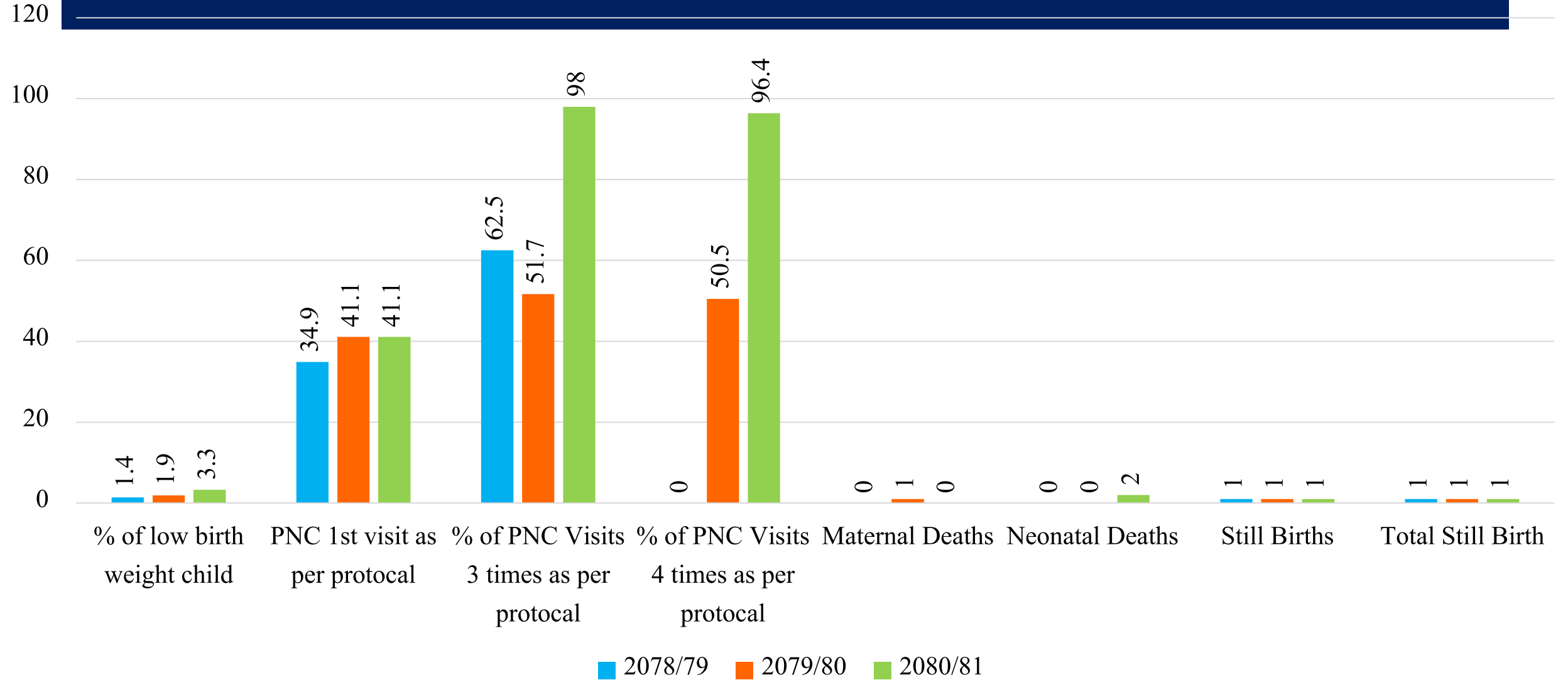
मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य

स्वास्थ्य संस्था अनुसार : आ.व. २०८०/८१



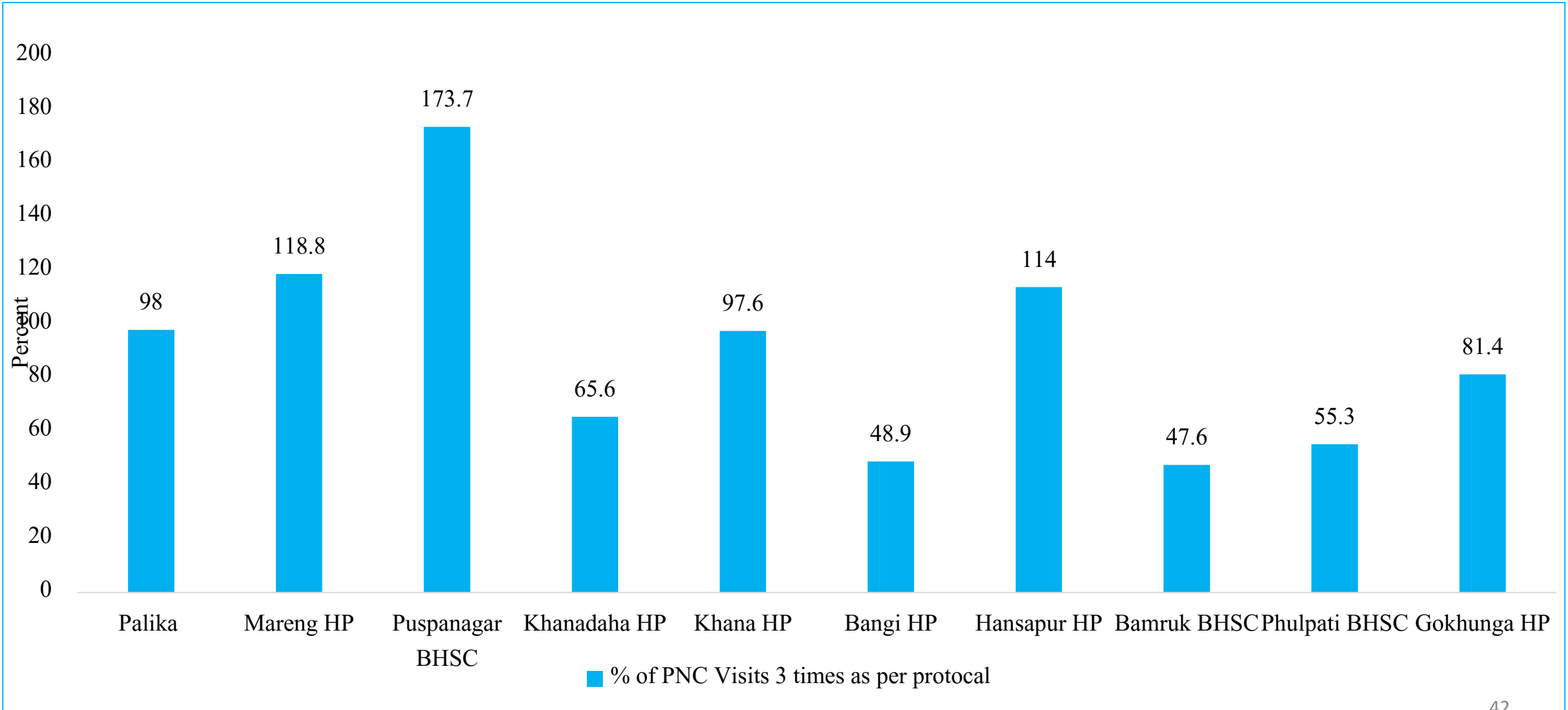


मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य





मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य स्वास्थ्य संस्था अनुसार : आ.व. २०८०।८१





प्रजनन स्वास्थ्य रूग्णता सेवा २०८०।८१

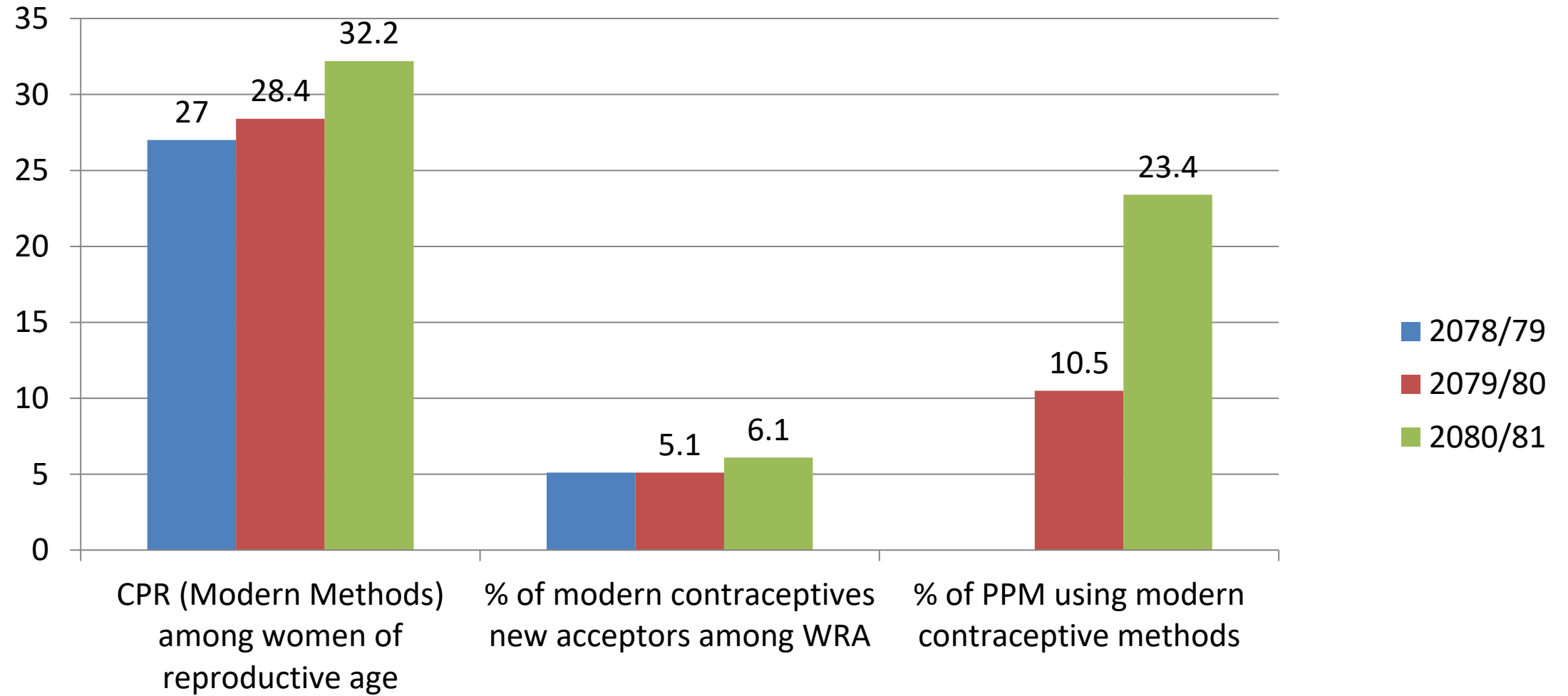


प्रजनन स्वास्थ्य रूग्णता सेवाहरु	जांच गरेको संख्या	पहिचान भएको संख्या
पाठेघरको मुखको क्यान्सर जांच (सबै विधिबाट)	56	2
पाठेघरको मुखको क्यान्सर जांच (VIA विधिबाट)	56	2
Fistula को जांच		
आड् खस्ने समस्याको जांच		

आड् खस्ने समस्या	महिलाको संख्या	पाठेघरको मुखको क्यान्सर र Obstetric fistula	महिलाको संख्या
Prolapse पत्ता लागेका (Stage 1 and 2)	2		
Prolapse पत्ता लागेका (Stage 3)		Thermocoagulation र Cryotherapy गराएको	
Prolapse पत्ता लागेका (Stage 4)			
Ring Pessary लगाएको	2	Obstetric fistula को शल्यक्रिया गरेको	
शल्यक्रिया गरेको			



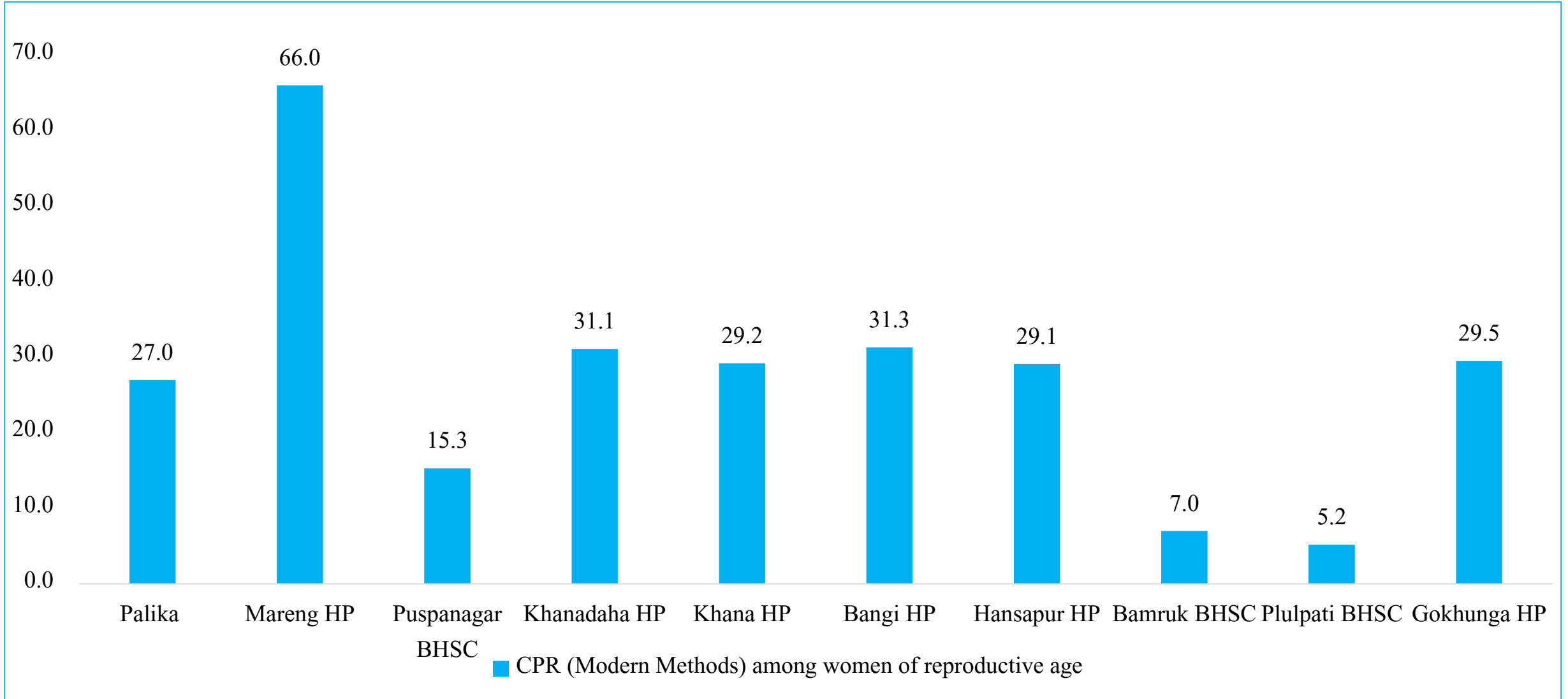
परिवार योजना कार्यक्रम





परिवार योजना कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था अनुसार : आ.व.२०८०।८१





सुरक्षित गर्भपतन सेवा २०८०।८१

सुरक्षित गर्भपतन सेवा		१२ हप्ता सम्म		१२ हप्ता माथि	
		मेडिकल	सर्जिकल	मेडिकल	सर्जिकल
गर्भपतन सेवा पाएका जम्मा महिला	< २० वर्ष	०	०	०	०
	≥ २० वर्ष	११८	०	०	०
गर्भपतन पश्चात् प. नि. साधन अपनाएका	छोटो अबधि	९७	०	०	०
	लामो अबधि	१३	०	०	०
गर्भपतनका कारण भएको जटिलता		०	०	०	०

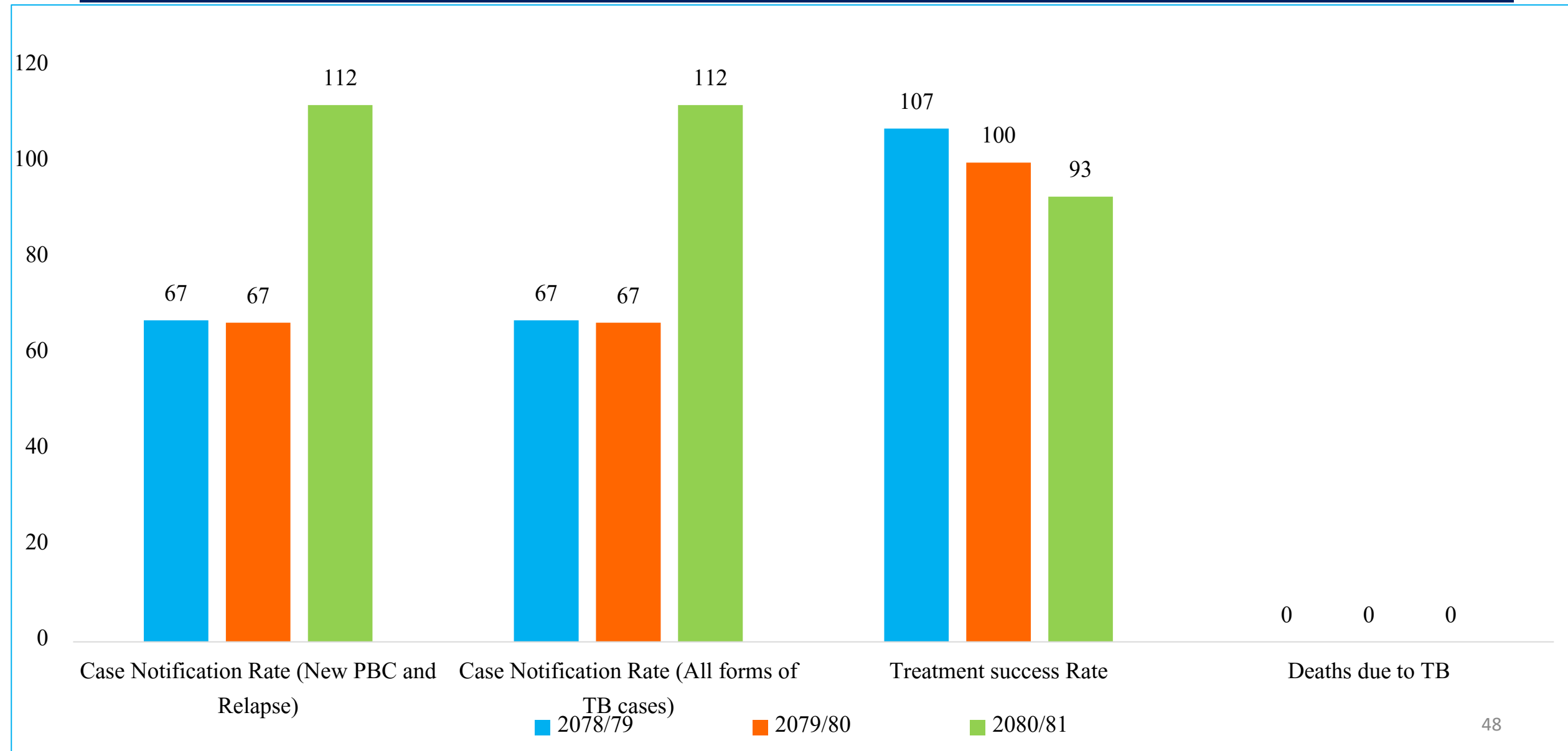


मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य र परिवार योजना कार्यक्रम सम्बन्धी समस्या, समाधानको उपाय र जिम्मेवार निकाय

मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम	वर्धिङ् सेन्टरहरुमा ल्याव सहितको सेवा नभएको	ल्याव सहितको सेवा सन्चालान हुनुपर्ने	संघ, प्रदेश
	खन वर्धिङ् सेन्टर हावाहुरीले क्षती पुग्न गई केही समय सेवा अवरुद्ध हुन गएको	पालिकाबाट मर्मत सम्भार कार्य गरिएको	पालिका
परिवार योजना कार्यक्रम	स्थायी वन्ध्याकरण गर्नेको संख्या विरलै हुनु		
	साधन प्रयोग गर्दा चाहिने सबै सामग्रीहरु उपलब्ध नहुनु जस्तै डिपो सिरिन्ज	साधन प्रयोग गर्दा चाहिने सबै सामग्रीहरु उपलब्ध हुनुपर्ने	संघ, प्रदेश, पालिका
			47

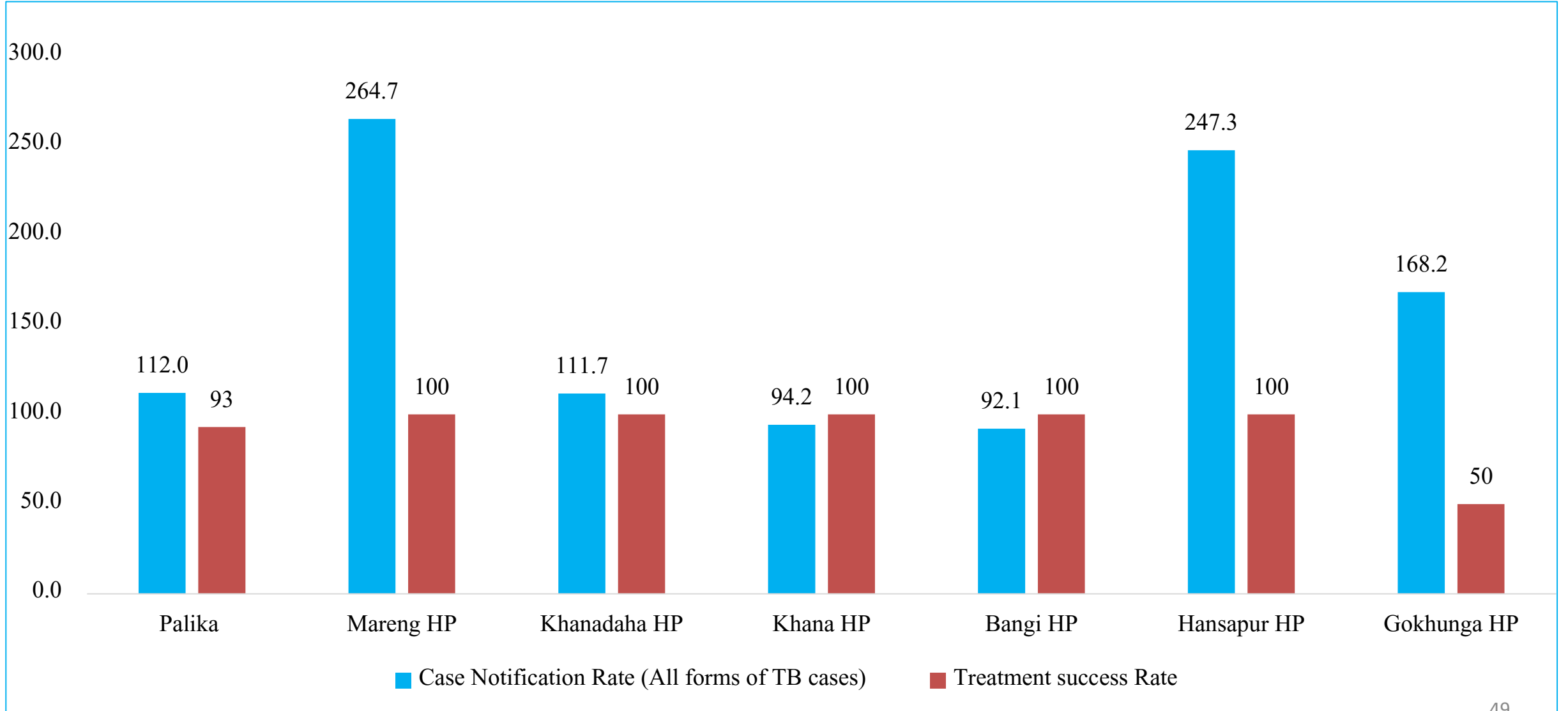


क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम





क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम स्वास्थ्य संस्था अनुसार : आ.व. २०८०/८१



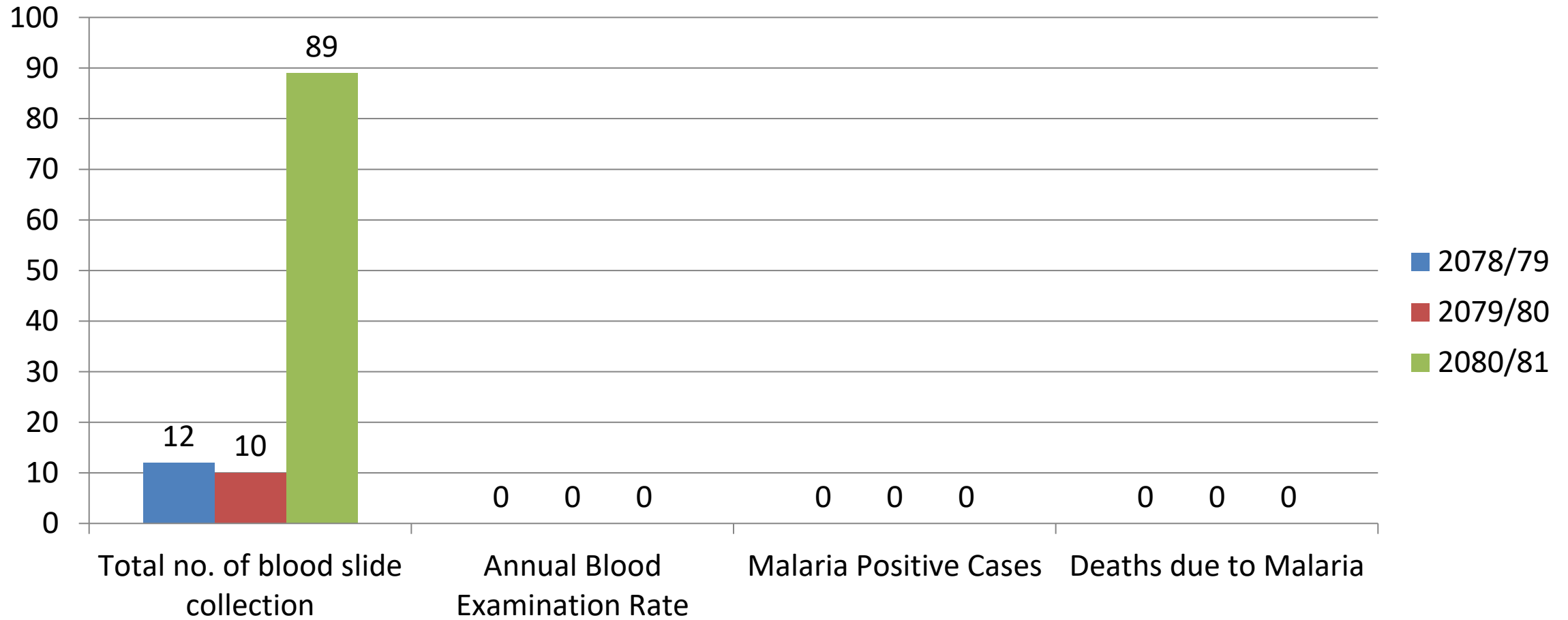


क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम २०८०।८१

स्वास्थ्य संस्थामा क्षयरोग निदान भएका बिरामीको संख्या	क्षयरोग उपचारको लागि दर्ता भएको बिरामीको संख्या	क्षयरोग निदान भएका तर उपचारको नआएका बिरामीको संख्या	बिचैमा क्षयरोगको औषधी खान छोडेका बिरामीको संख्या
24	24	0	0

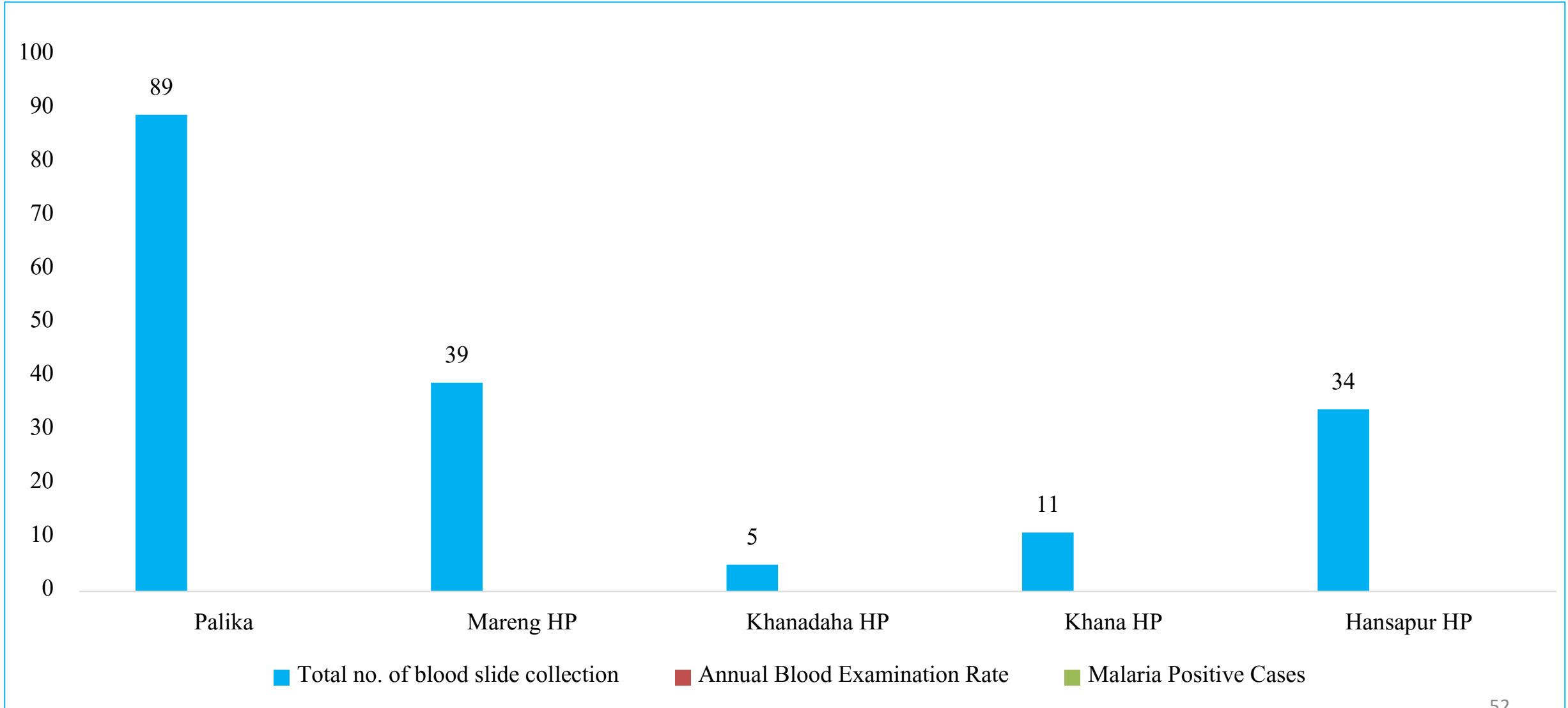


औलो नियन्त्रण कार्यक्रम





औलो नियन्त्रण कार्यक्रम



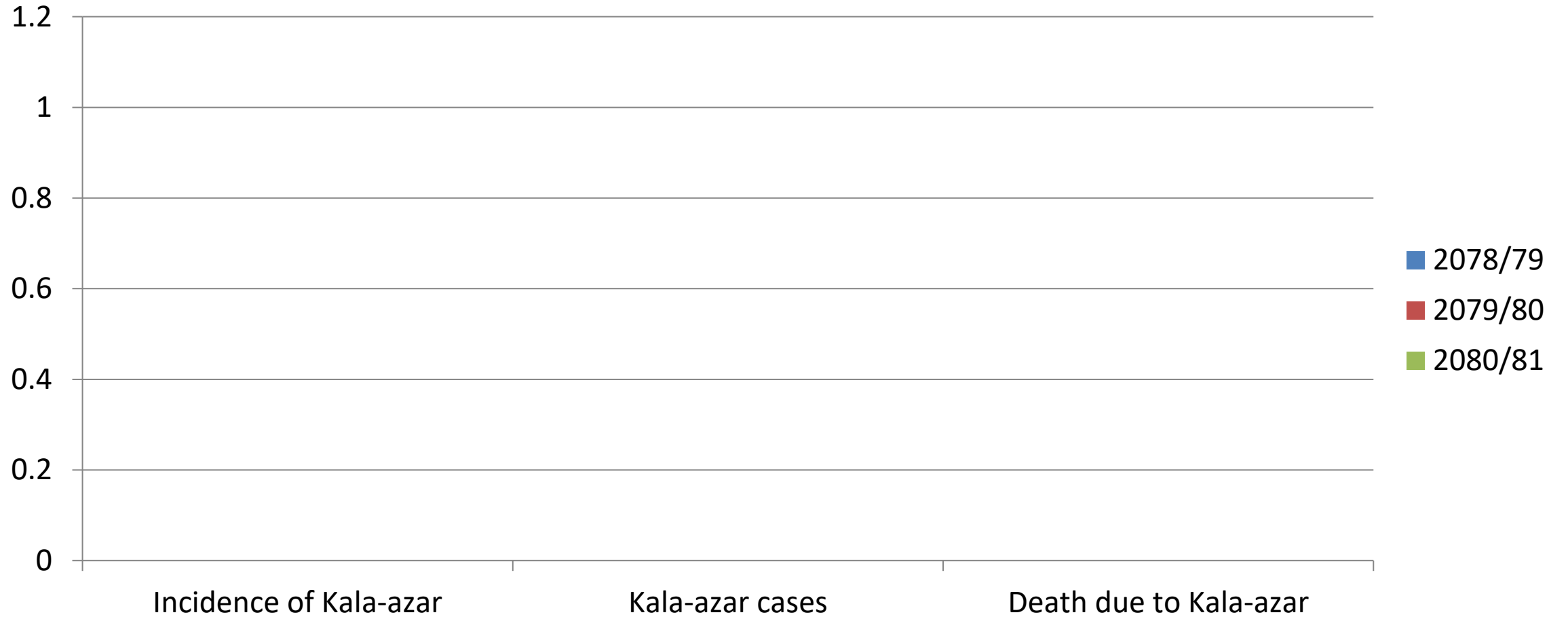


RDT/ Anti-Malarial Drug Availability & Need

सि. नं.	Commodities को प्रकार	बार्षिक आवश्यकता (संख्या)	मौज्दात संख्या	थप आवश्यक संख्या
१.	MALARIA RDT KIT	२००	०	२००
२.	Primaquine	५००	०	५००
३.	Chloroquine	५००	०	५००
४.				
५.				

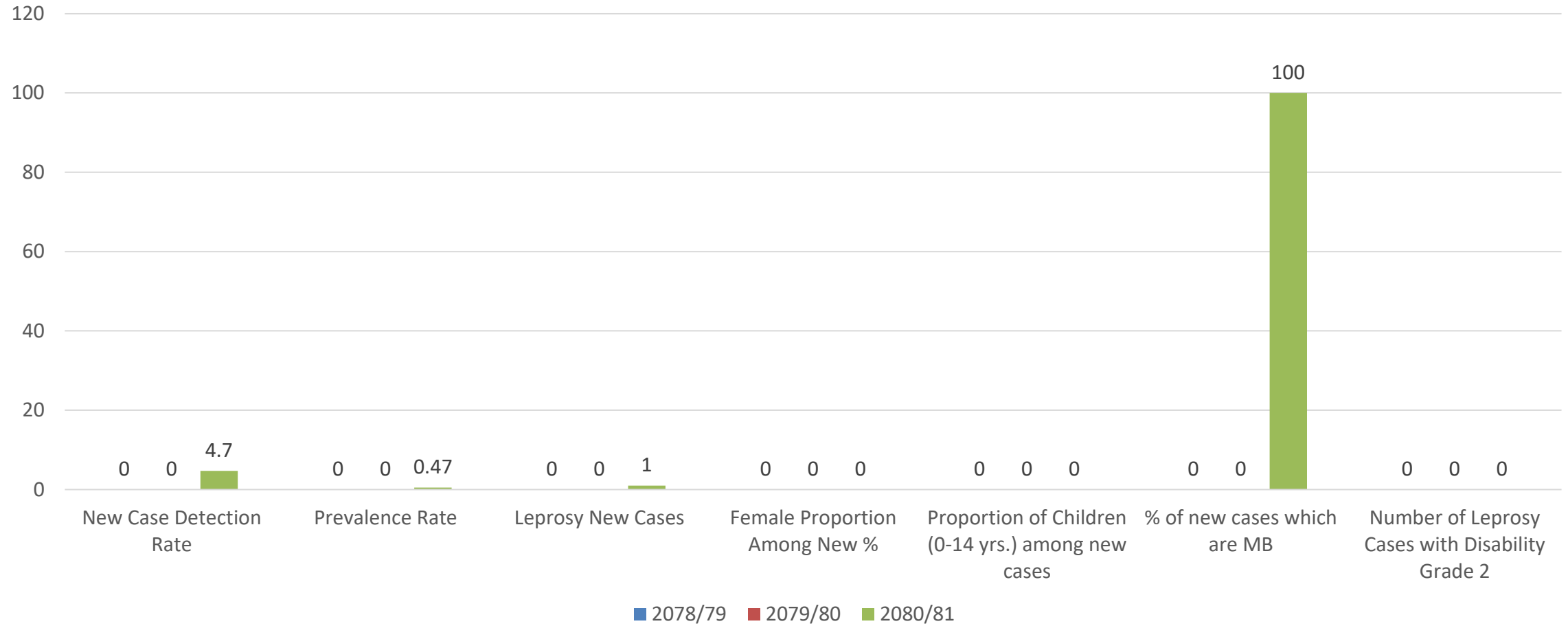


कालाजार नियन्त्रण कार्यक्रम



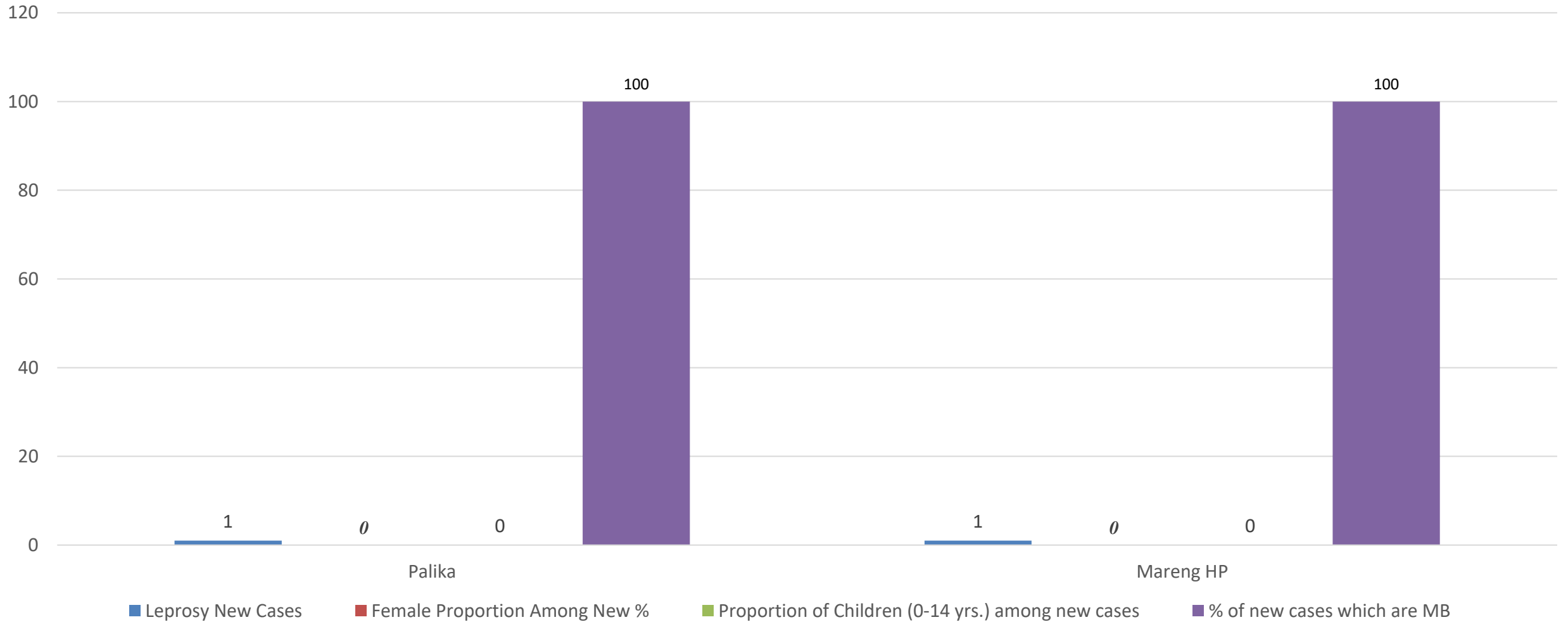


कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम



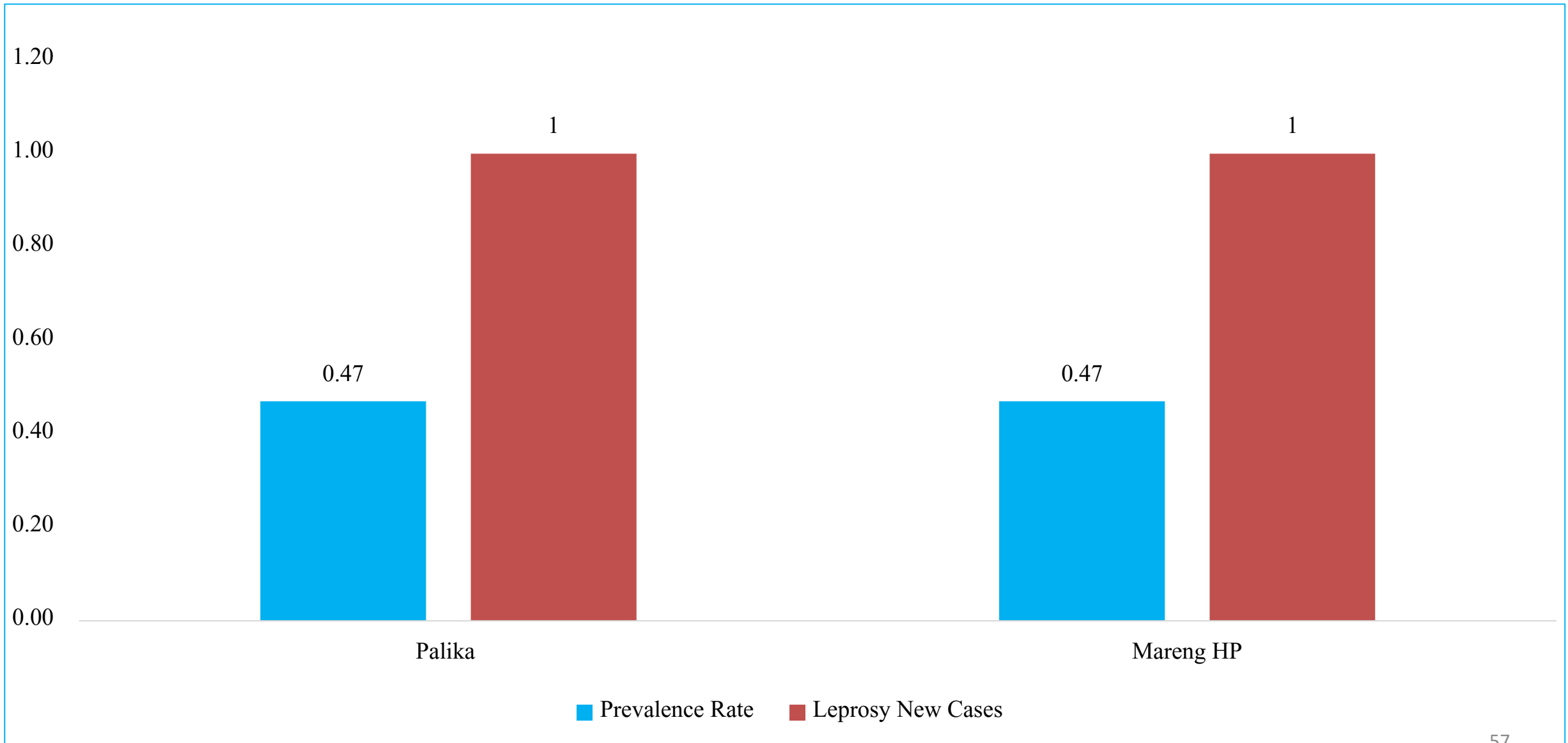


कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम



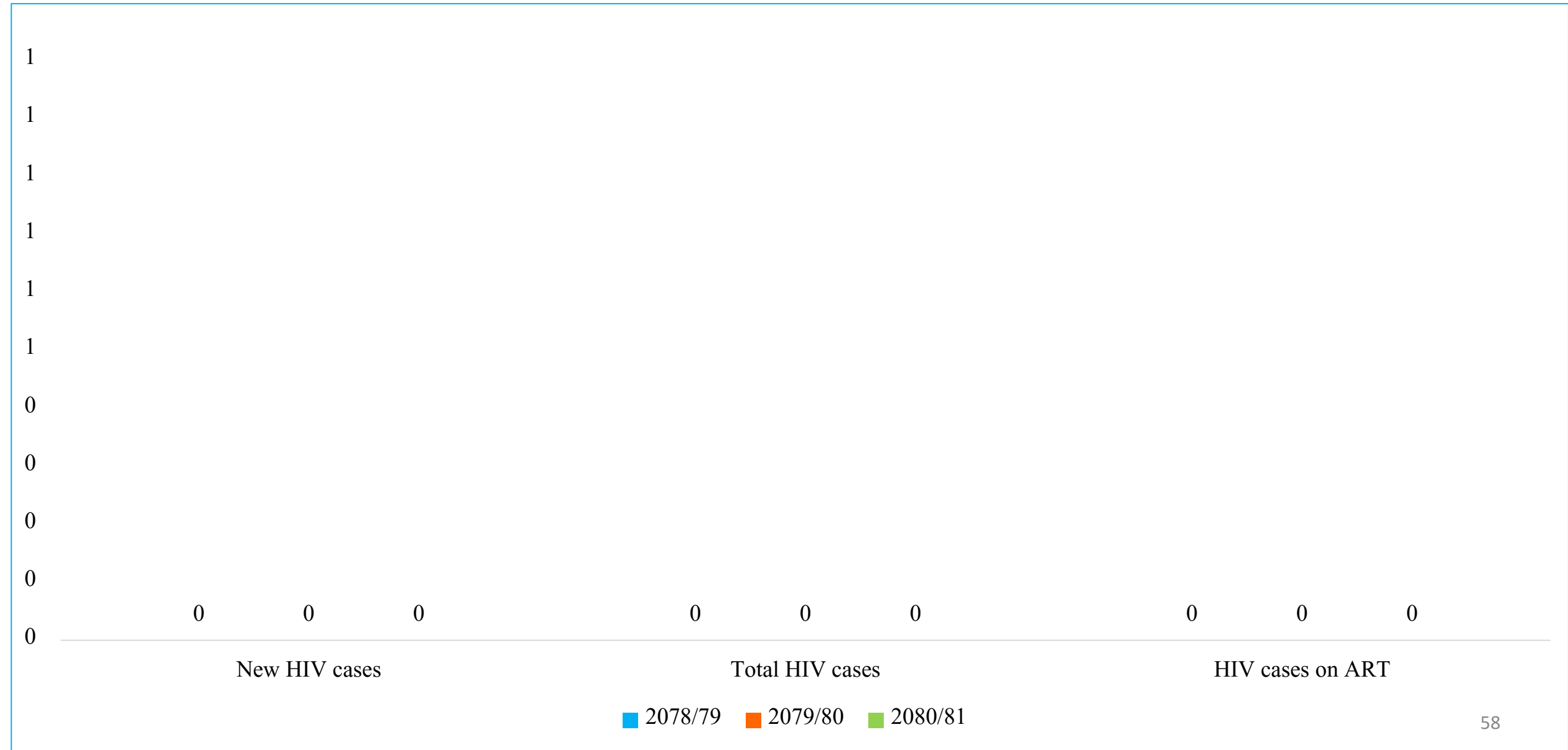


कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम



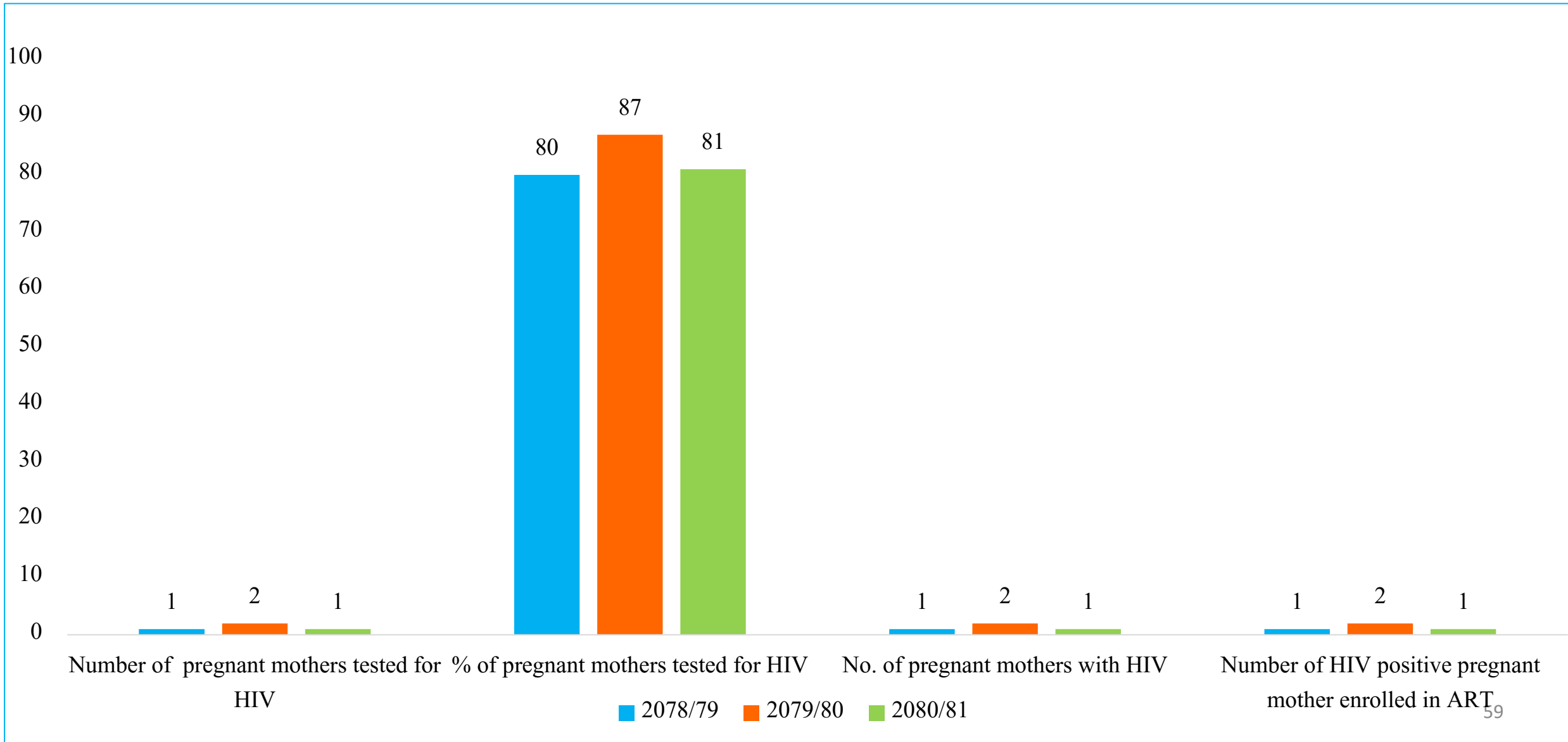


एचआईवी तथा यौनरोग नियन्त्रण कार्यक्रम



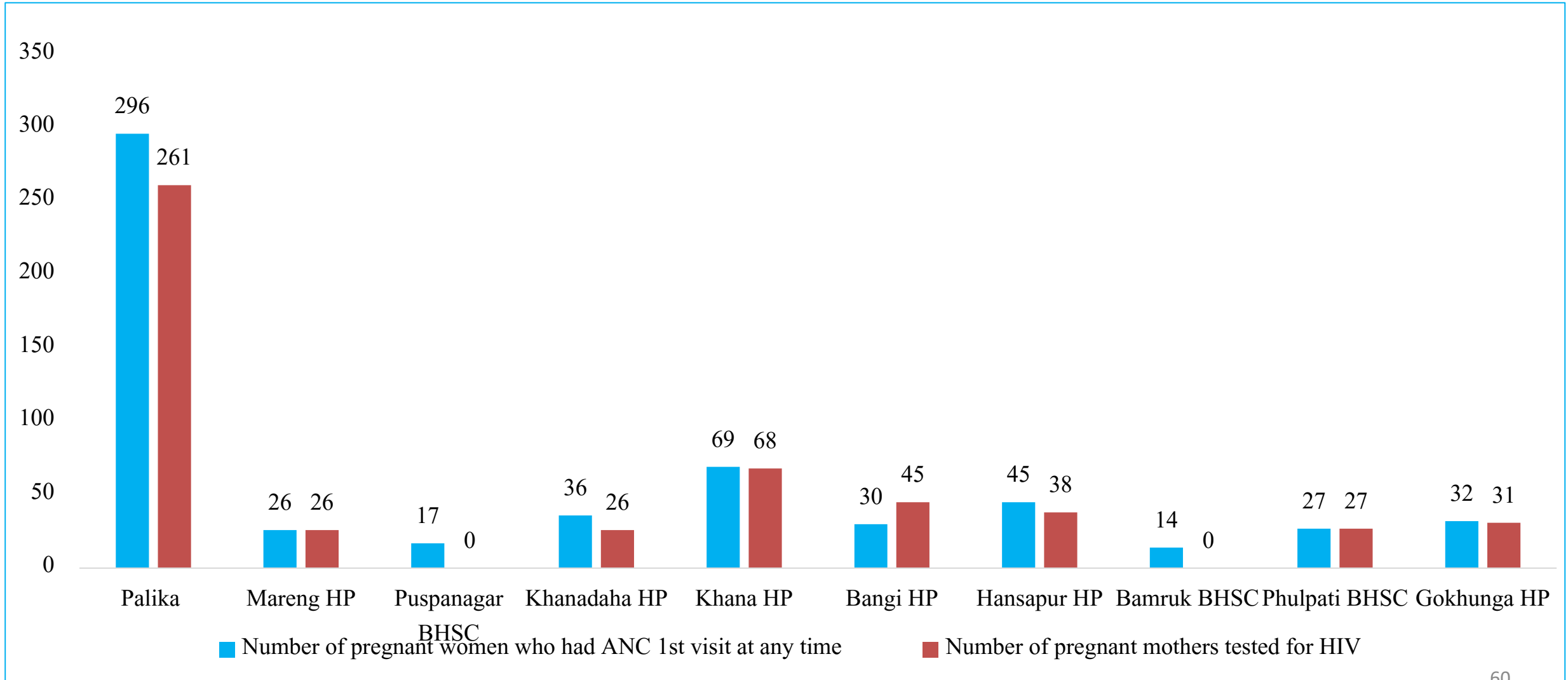


Prevention of Mother-To-Child Transmission (PMTCT)





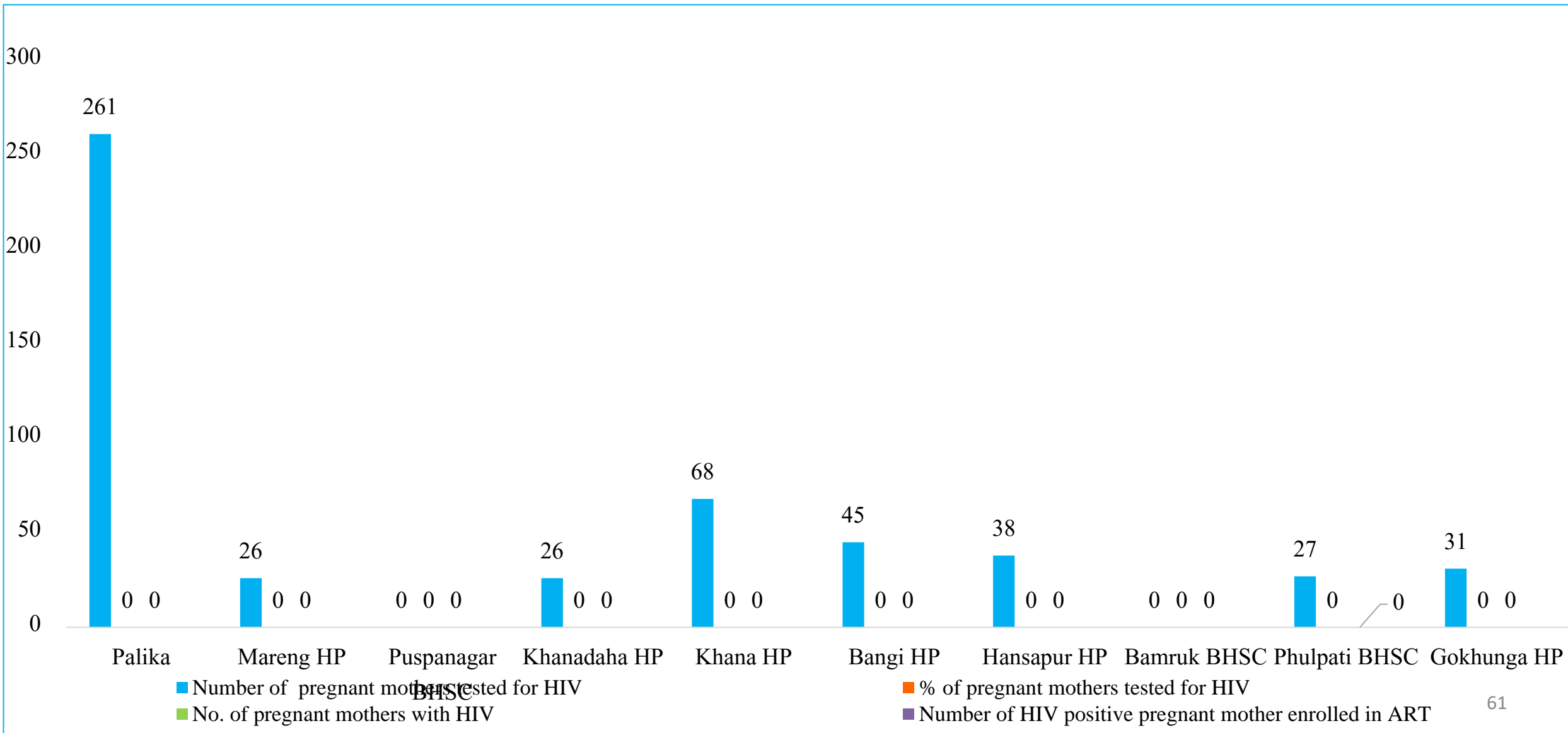
एचआईभी तथा यौनरोग नियन्त्रण कार्यक्रम स्वास्थ्य संस्था अनुसार : आ.व. २०८०/८१





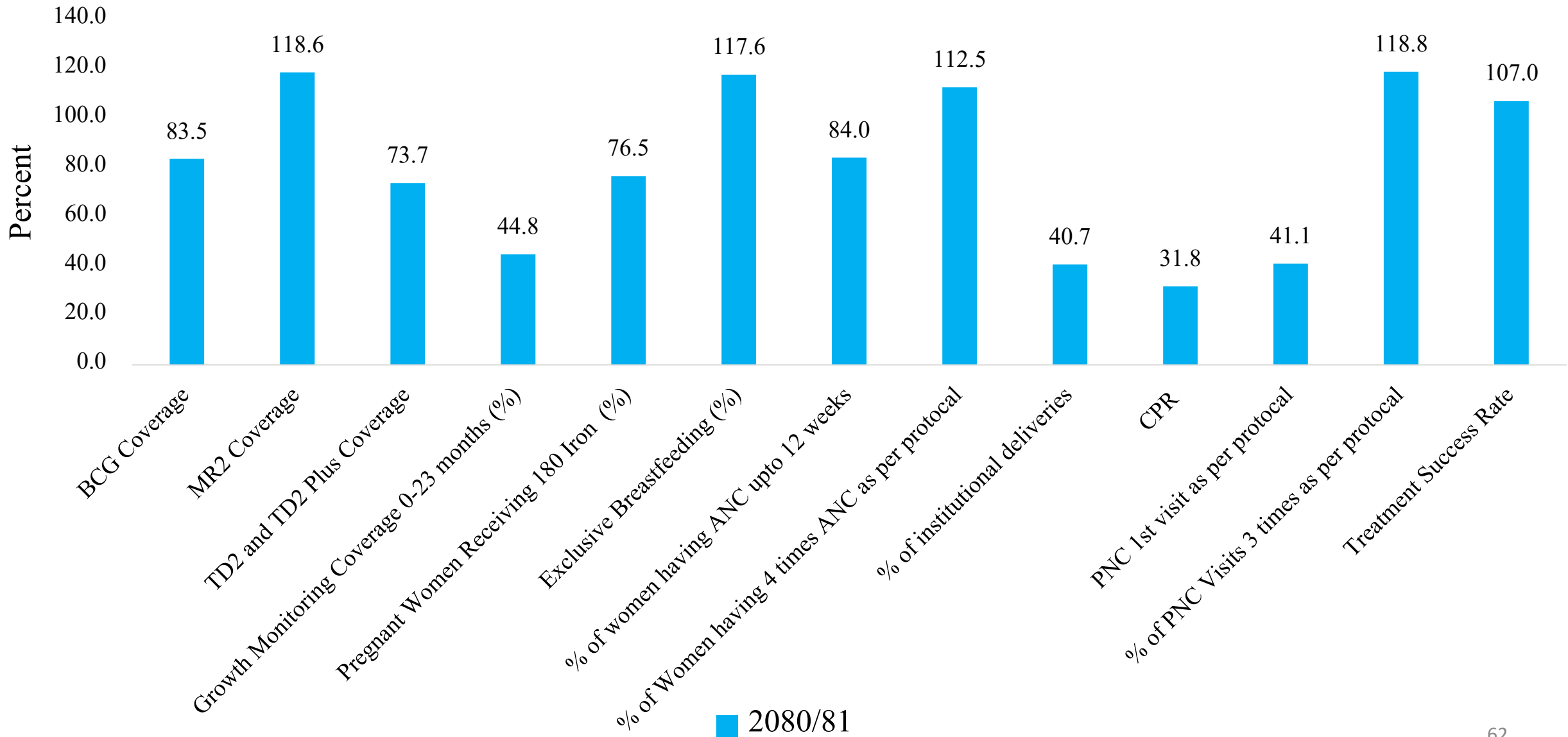
Prevention of Mother-To-Child Transmission (PMTCT)

स्वास्थ्य संस्था अनुसार : आ.व. २०८०/८१





Inter program Variability





Outbreak को अवस्था - आ.व. २०८०/८१

सि.नं.	Outbreak को प्रकार	Outbreak भएको स्थान	Outbreak भएको मिति	Outbreak बाट प्रभावित जनसंख्या	Outbreak को कारण मृत्यु भएको संख्या
१	Outbreak नभएको				
२					
३					



पालिका स्तर RRT सम्बन्धी विवरण - आ.व. २०८०।८१

कृयाकलाप	छ/छैन	समस्या	समाधान
RRT गठन भएको छ / छैन ?	छ		
RRT लाई अभिमुखीकरण गरिएको छ / छैन ?	छ		
RRT को बैठक बस्ने गरेको छ / छैन ?	छ		
RRT को बैठक आ.व २०७९/८० मा कति पटक बसेको थियो ?	२ पटक		
RRT परिचालन भएको छ / छैन ? (छ भने कति पटक)	छ		



महामारी व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी समस्या, पहिचान, समाधानको उपाय र जिम्मेवार निकाय

पहिचान गरेका प्रमुख सवालहरू (Issues)	समाधानको उपाय	जिम्मेवार निकाय
डेङ्गु रोग नियन्त्रण	पानि जम्मा हुने स्थान र खाल्डाखुलिड पुर्ने , घर वरिपरि सरसफाई गरि लामखुट्टेको वासस्थान खोजि तथा नस्ट कार्य गर्ने । सुत्दा भुलको प्रयोग गर्ने ।	वडा,स्वा.व्य.समिति ,स्वास्थ्य संस्था,म.स्वा.स्व.से. र पालिका
हैजा लगायत पानिजन्य रोगहरू रोकथाम तथा नियन्त्रण	सुरक्षित पिउने पानिको व्यवस्था र स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गर्ने ।	प्रदेश,पालिका,वडा र स्वास्थ्य संस्था



रोग नियन्त्रण कार्यक्रम सम्बन्धी समस्या, समाधानको उपाय र जिम्मेवार

निकाय

क्र.स	पहिचान गरेका प्रमुख सवालहरु (Issues)	समाधानको उपाय	जिम्मेवार निकाय
क्षयरोग	case notification बढाउनु पर्ने	स्तरीय ल्याव सेवा सन्चालन गर्नुपर्ने	संघ, प्रदेश, पालिका
कुष्ठरोग			
औलो	परिक्षण किटको पर्याप्त आपूर्ति	समयमै किटको व्यवस्था गर्नुपर्ने	संघ, प्रदेश
कालाजार			
एचआईभी तथा यौनरोग			



उपचारात्मक सेवा 080|081



सुचकहरू	अवस्था	प्रमुख दश रोगहरूको नाम (बहिरंग बिरामी)	विरामी संख्या
ओ. पि. डी. बाट सेवा लिएका नयाँ बिरामीको संख्या	२०९३८	Abdominal Pain	2268
ओ. पि. डी. बाट सेवा लिएका नयाँ विरामी संख्या मध्ये महिलाहरूको संख्या	१२६९३	Breathlessness/ Shortness of Breath	1738
ओ. पि. डी. बाट सेवा लिएका नयाँ विरामीहरूको जनजातिगत विवरण (सङ्ख्यामा)		Cough	1529
दलित	७८५८	Dizziness and Vertiligo	1328
जनजाति	२४१८	Fatigue and Weakness	1298
मुस्लिम	२३	Common Symptoms-Fever	1221
मधेसी	९	Itching	786
ब्राहमण क्षेत्री	१०५३९	Nause and Vomiting	712
अन्य	९१	Syncope	637
		Eye-Red Eye	580



आ.व. २०८०/०८१ मा जम्मा विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क सेवा लिन सिफारिस गरिएको सेवाग्राहीको विवरण (संघिय सिफारिस)

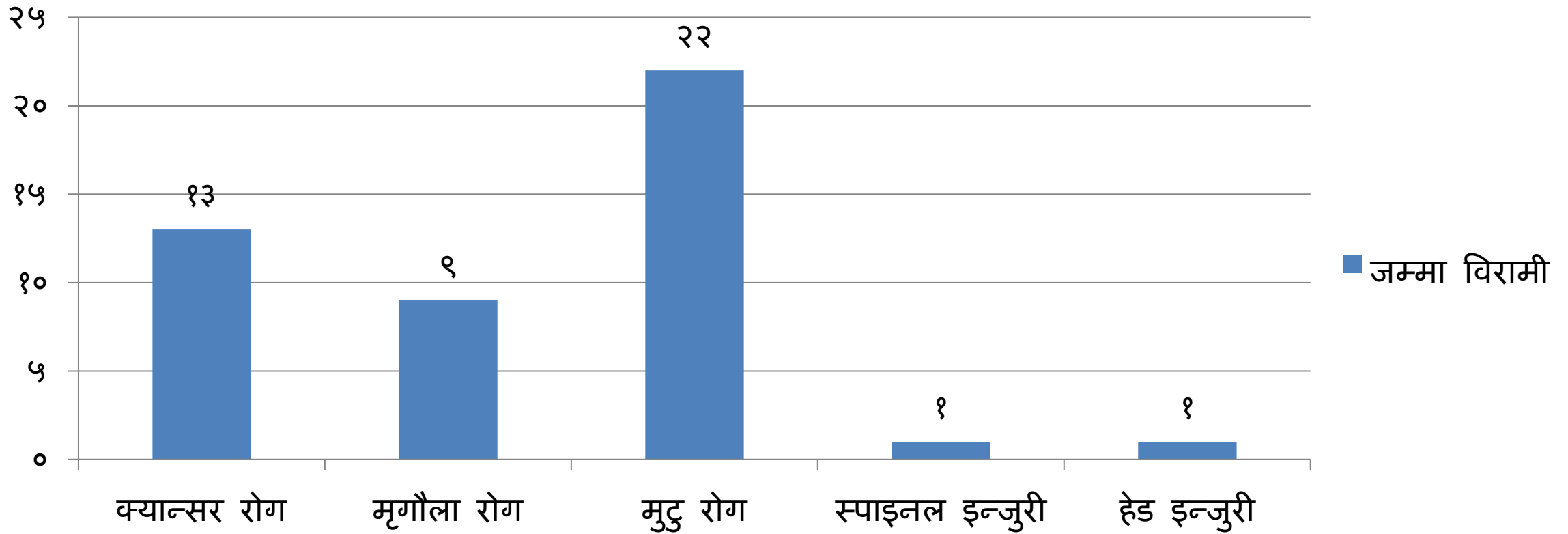


सि.नं.	वडा नं	रोगको किसिम										जम्मा	
		क्यान्सर रोग		मृगौला रोग		मुटु रोग		मेरुदण्ड पक्षघात		हेड इन्जुरी			
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु		
१	१	०	१	०	१	१	१	०	०			१	३
२	२	१	१	०	२	१	२					२	५
३	३	०	२			१	१	१				२	३
४	४	२	१	०	१	३	१				१	५	४
५	५	१	१	०	३	०	५					१	९
६	६	०	१			०	१					०	२
७	७					१	१					१	१
८	८	१	०			०	२					१	२
९	९	१	०	०	२	१	०					२	२
	जम्मा	६	७	०	९	८	१४	१	०	०	१	१५	३१



आ.व. २०७७/७८ मा जम्मा विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क सेवा लिन सिफारिस गरिएको सेवाग्राहीको विवरण (संघिय सिफारिस)

जम्मा विरामी





आ.व. २०८०/०८१मा जम्मा विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क सेवा लिन सिफारिस गरिएको
सेवाग्राहीको विवरण (प्रदेश सिफारिस)

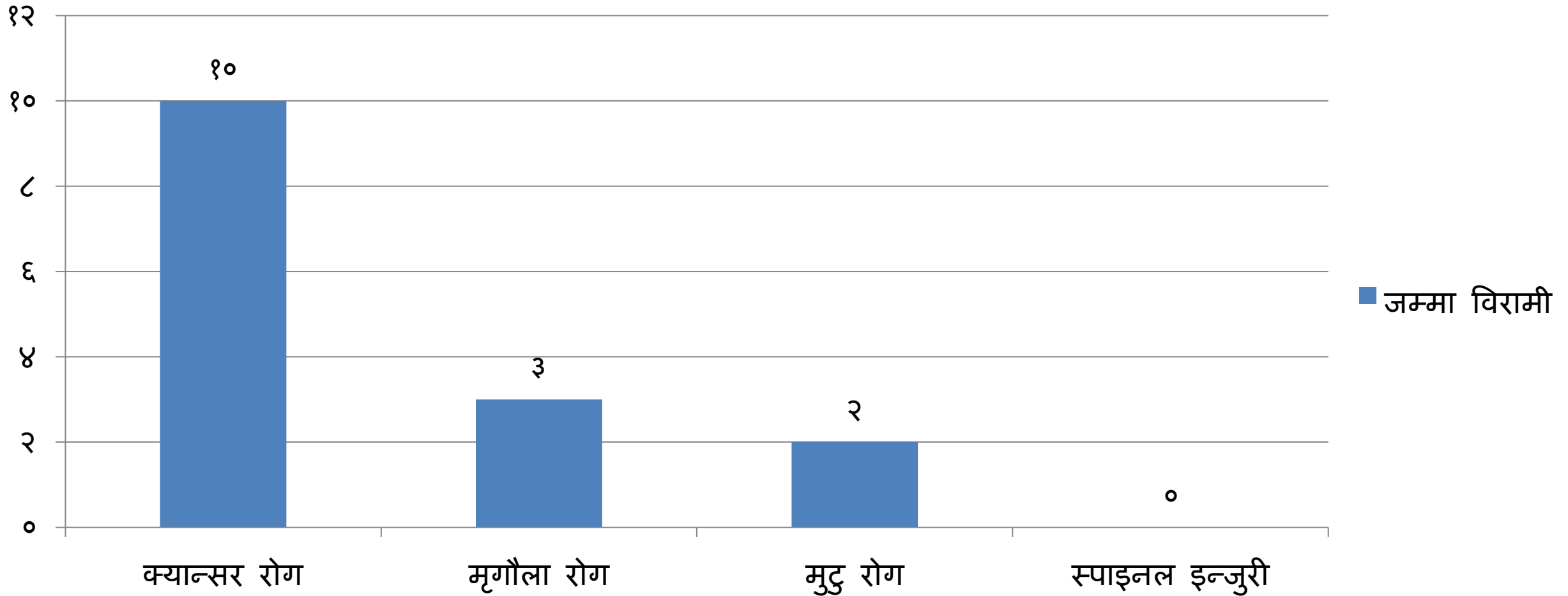


सि.नं.	वडा नं									जम्मा
		क्यान्सर रोग		मृगौला रोग		मुटु रोग		मेरुदण्ड पक्षघात		
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	
१	१									०
२	२		१							१
३	३	१	२		१					४
४	४	१	१				२			४
५	५									०
६	६	१	१							२
७	७	१								१
८	८				१					१
९	९	१			१					२
	जम्मा	५	५		३		२			१५



आ.व. २०८०/०८१ मा जम्मा विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क सेवा लिन सिफारिस गरिएको सेवाग्राहीको विवरण (प्रदेश सिफारिस)

जम्मा विरामी





स्वास्थ्य चौकी अनुसार HP-MSS स्कोर

सि.न.	स्वास्थ्य चौकीको नाम	खण्ड १ सुशासन र व्यवस्थापन स्कोर	खण्ड २ क्लिनिकल सेवा व्यवस्थापन स्कोर	खण्ड ३ स्वास्थ्य चौकी सहयोग सेवा व्यवस्थापन	कुल HP-MSS स्कोर
१	मरेङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९१	९४	८०	९१
२	खनदह स्वास्थ्य चौकी				
३	खन स्वास्थ्य चौकी	९४	८१	७८	८३
४	बाँगी स्वास्थ्य चौकी	९३	८०	७५	८२
५	हंसपुर स्वास्थ्य चौकी	९३	९०	७५	८८
६	गोखुङ्गा स्वास्थ्य चौकी	७७	५६	५१	५९

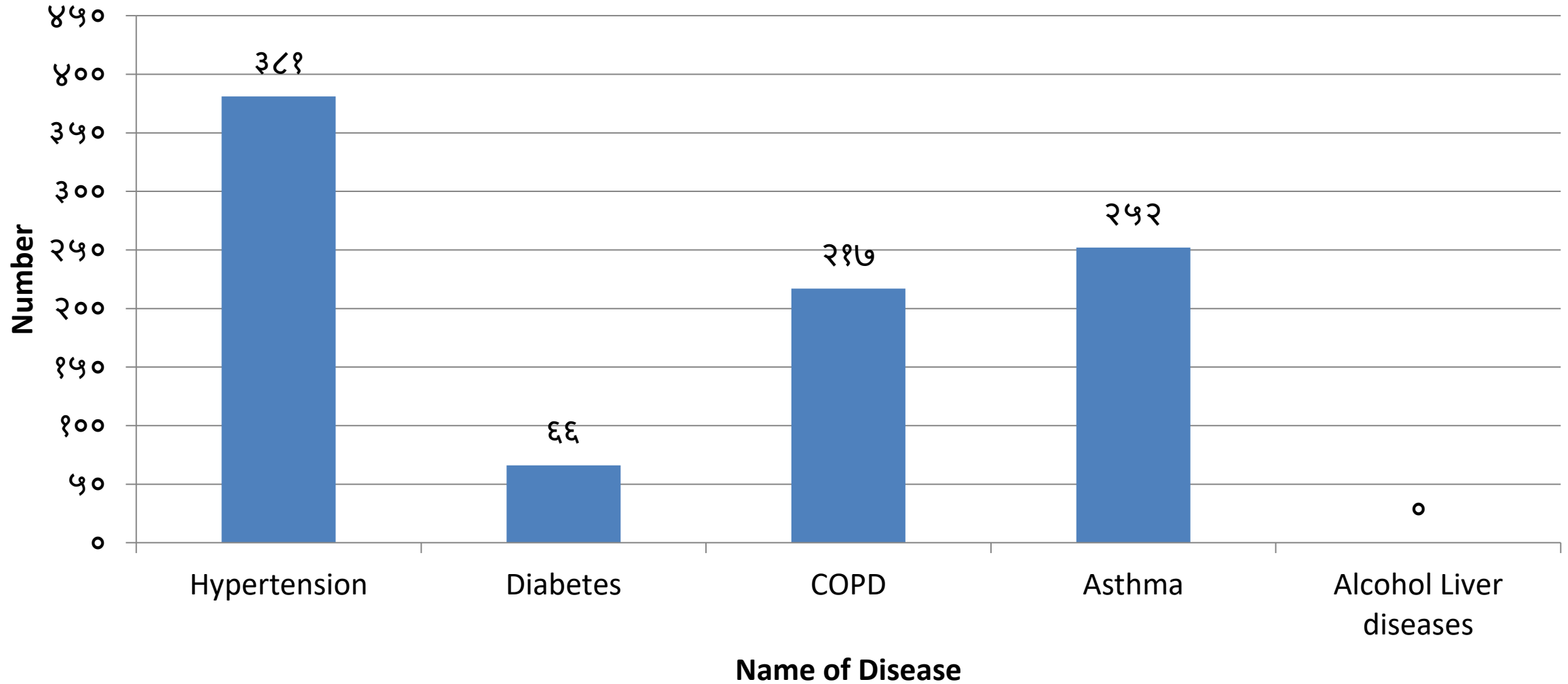


न्यूनतम सेवा प्रदान गर्न थप अति आवश्यक उपकरणहरू

उपकरणको नाम	मौज्दात संख्या	आवश्यक थप संख्या

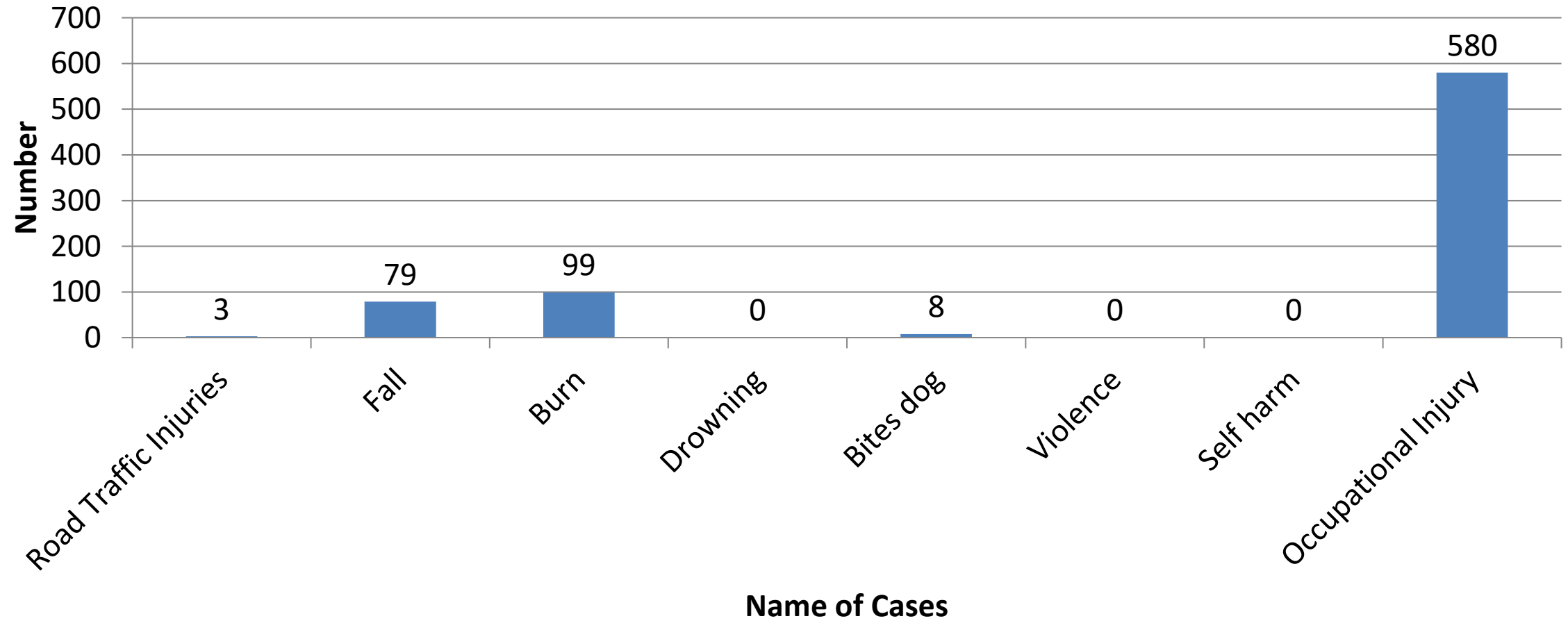


NCD 2080/81





Accident & Injuries 2080/81



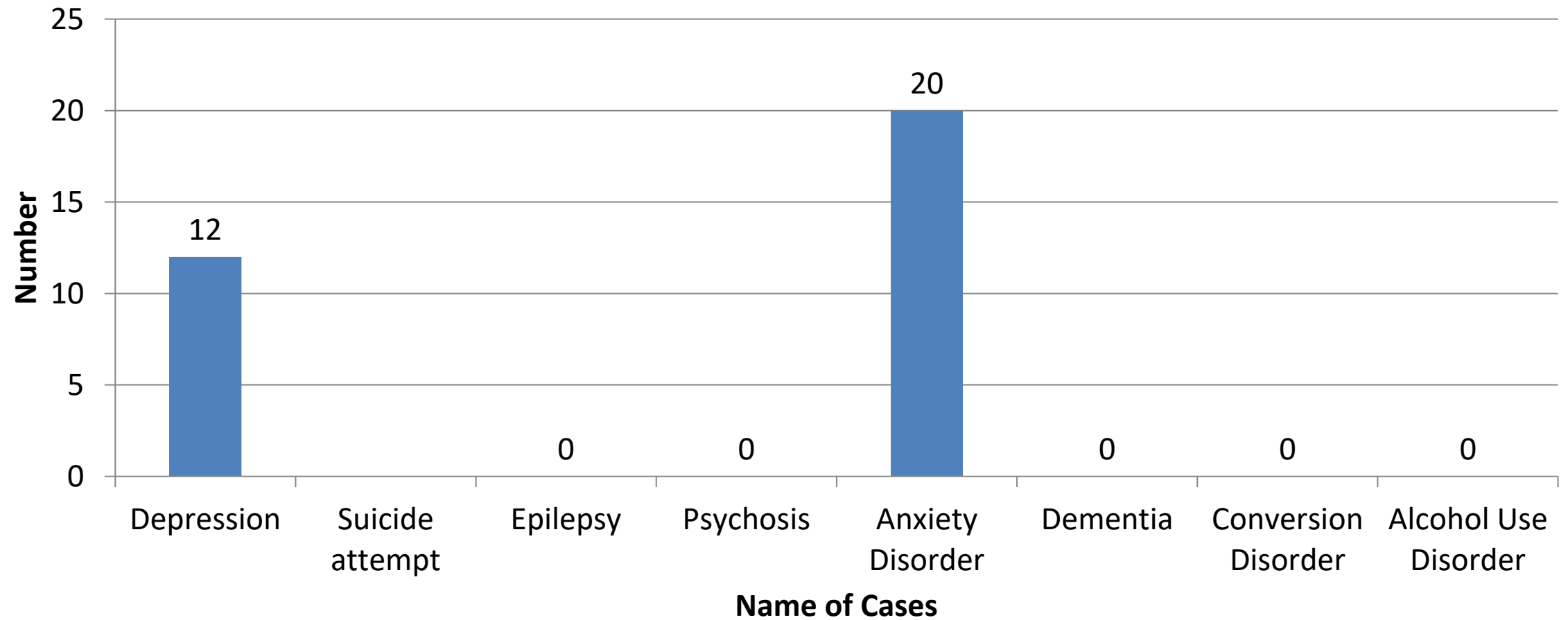


महामारी, विपद र मानसिक समस्याको अवस्था: आ. व २०८०/०८१

महामारी/विपदहरु	जम्मा प्रभावित संख्या		जम्मा मृत्यु	प्रभावित स्थान
	पुरुष	महिला		
आत्महत्या	२	१	३	वडा नं. ४, ६ र ८
चट्याङ्	८	०	१	वडा नं. ९
सडक दुर्घटना	३	०	०	
आगलागी	घर १ गोठ ३ जलेर नष्ट भएको । भैंसी ३, पाडा २ र बाखा २ मरेका ।			



Mental Illness 2080/81





Death due to NCDs, Accident & Injuries - 2080/81



S.N.	Cause of Death	No.of deaths
१.	Non-Communicable Diseases	०
२.	Accident & Injuries	०



तालिम विवरण २०८०/८१ सम्म



तालिमको नाम	तालिम प्राप्त जनशक्ति संख्या	तालिम आवश्यक संख्या	अनुमानित सेवा ग्राहीको संख्या	कैफियत
SBA	10	7		
Implant	14	17		
IUCD	4	10		
MA	4	8		
MLP	4	13		
PEN	9	26		
RUSG	2			
Snake Bite				
CB-IMNCI	26	13		
Basic Leprosy Training	4	26		
TB modular	12	21		
Revised HMIS	23	11		
DHIS II	6	26		
eLMIS	2	32		
Basic Immunization	31	1		80



स्वास्थ्य संस्था: आ.व. २०८०/८१ को उत्कृष्ट कार्य तथा सिकाई

उत्कृष्ट कार्यहरु

१	मरेङ्ग स्वास्थ्य चौकीमा ल्याव सेवा सन्चालन
२	मालारानी ५ र ७ मा स्वास्थ्य शिविर सन्चालन
३	

सिकाईहरु

१	
२	
३	

सिकाईहरु :

- वर्थिङ्ग सेन्टरहरुमा आवश्यक औजार उपकरण लगायत अन्य सामग्री व्यवस्थापन र निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवाबाट संस्थागत प्रसुती संख्यामा वृद्धि भएको ।
- मापदण्ड बमोजिमका भवन नहुँदा स्तरीय सेवा प्रदान गर्न कठिनाई भएको ।
- PNC home visit कार्यक्रमबाट आमा तथा नव शिशुको स्वास्थ्य अवस्था एकिन गर्न सहज भएको ।
- म.स्वा.स्व.से. हरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रमबाट समुदायस्तरमा कार्य गर्न उत्साह आएको ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कम्प्युटर,प्रिन्टर,प्रोजेक्टरको व्यवस्थापनपछि स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु सन्चालन गर्न सहज भएको ।

अपेक्षा तथा सुभावाहरु :

समुदायस्तरमा सन्चालन गर्न सकिने केहि स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु सोभै प्रदेश शःशर्तको रुपमा पालिकामा पठाउने व्यवस्था

- प्रदेश तहबाट उपलब्ध गराउने भनिएका औषधिहरु नियमित रुपमा उपलब्ध गराउनुपर्ने
- HMIS Tools हरु समयमा नै पर्याप्त व्यवस्था हुनुपर्ने
- स्वास्थ्य संस्था, खोप क्लिनिक, गाउँघर क्लिनिक भवन निर्माणमा विशेष जोड दिनुपर्ने
- जीर्ण भएका औजार तथा उपकरणहरु धुल्याउने व्यवस्था गर्नुपर्ने



आ.व. ०८०।०८१ मा मासिक रु ५००० पाउने दिर्घरोगका विरामीहरुको विवरण

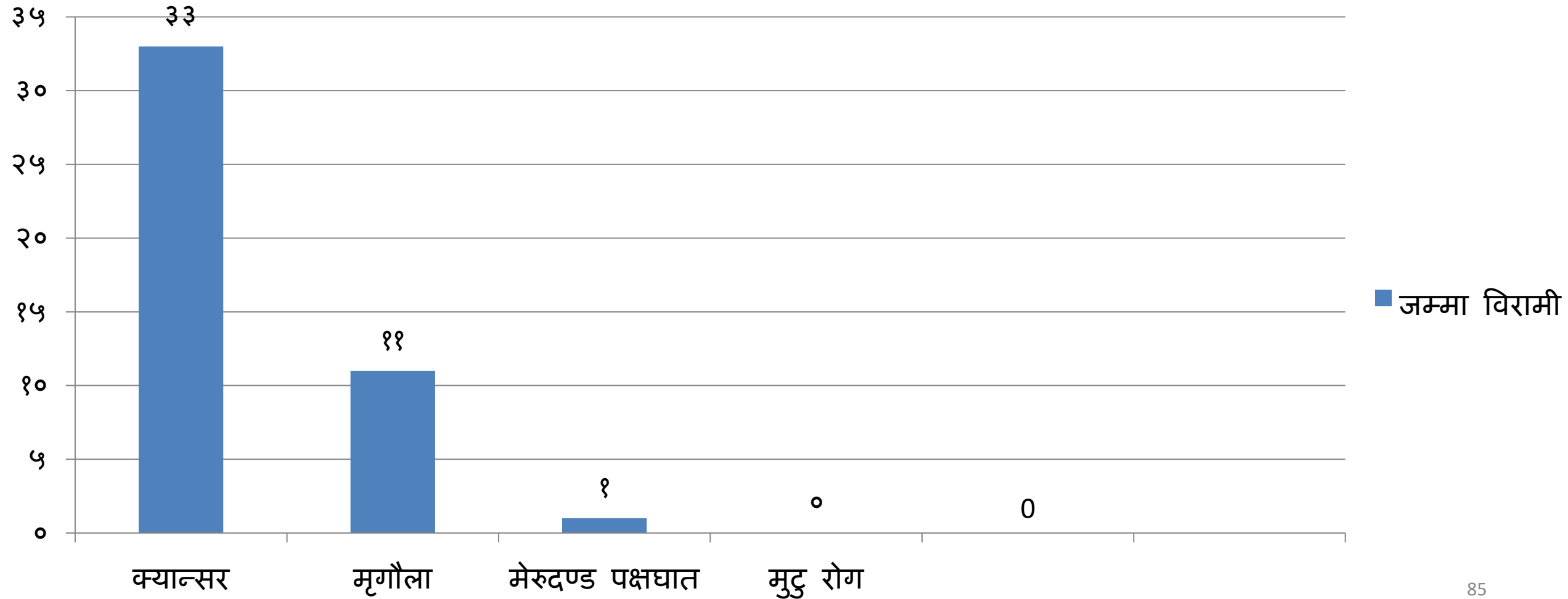


सि.नं.	वडा नं	रोग								जम्मा		कै
		क्यान्सर रोग		मृगौला रोग		मुटु रोग		मेरुदण्ड पक्षघात				
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	१	१	२							१	२	
२	२	१	१	१	२					२	३	
३	३	६	४							६	४	
४	४	२	३		३				१	२	७	
५	५	२	२	१	१					३	३	
६	६	२								२	०	
७	७	१								१		
८	८	१	१							१	१	
९	९		४		३					०	७	
	जम्मा	१६	१७	२	९				१	१८	२७	



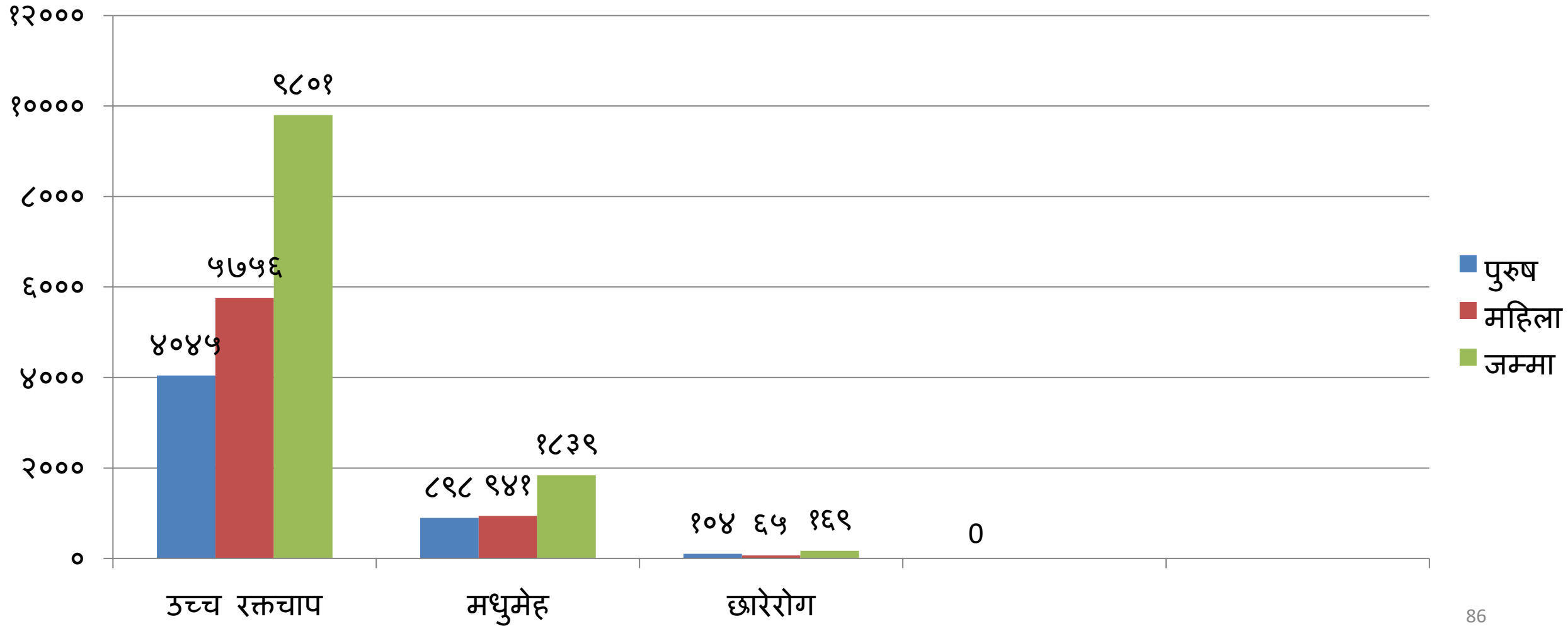
आ.व. ०८०।०८१ मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका दिर्घरोगका विरामीहरुको विवरण

जम्मा विरामी





आ.व. ०८०।०८१ मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका दिर्घरोगका विरामीहरुको विवरण





कार्यक्रमका तस्विरहरु

दादुरा रुवेला खोप अभियान





दादुरा रुवेला खोप अभियान





स्वोप केन्द्र







IPV खोप अभियान





विधालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम





विधालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम





IPV खोप अभियान





HP MSS पारस्परिक अवलोकन अभिमुखिकरण कार्यक्रम





डेङ्गु रोग नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम



MNH Onsite Coaching Bangi HP





आँखा जाँच शिविर



पञ्जिकरण शाखा

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरणको वार्षिक विवरण:

लाभग्राहिको प्रकार	मासिक दर	पहिलो त्रैमासिक वितरण		दोस्रो त्रैमासिक वितरण		तेस्रो त्रैमासिक वितरण		चौथो त्रैमासिक वितरण		जम्मा रकम
		संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	
जेष्ठ नागरिक ६८ माथी	४०००	२२१६	२६३१५९९४	२२३३	२६५४७३६३	२२४६	२६६९८२१३	२२८७	२७२३४३४१	१६०९००७४५
जेष्ठ दलित	२६६०	४१०	३२१८६००	४१३	३२५०२४५	४१२	३२३९७८८	४०९	३२०३४९८	
एकल महिला	२६६०	३११	२४७३८००	३०७	२४३७२८५	३०५	२४१९९५८	२८९	२३१५३१५	
विधुवा	२६६०	५०३	३९५०१००	५१०	४०५११८०	५१९	४१०८०१५	५३१	४१९७४८०	
पुर्ण अपाङ्ग	३९९०	१२६	१४९९२१०	१३१	१५१७३९७	१३१	१५६८०७०	१३०	१५५६१००	
आंशिक अपाङ्ग	२१२८	२०३	१२९५९५२	२०९	१३००२०८	२०८	१३२७८७२	२०६	१३१५१०४	
दलित बालबालिका	५३२	६०७	९१२९६२	६३१	९५९२५८	६४९	९९५७८१	६४९	९९१६५६	
जम्मा		४३७६	३९६६६६१८	४४३५	४००६२९३६	४४७०	४०३५७६९७	४५०१	४०८१३४९४	

उपाध्यक्ष सहाराबिहिन सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो किस्ता (श्रावण देखी पौष):

वडा नं.	लाभग्राही संख्या	भुक्तानी रकम
१	१२	६९०००
२	२१	१२२०००
३	२५	१४५०००
४	१२	७२०००
५	२७	१५८०००
६	४३	२५८०००
७	१९	११२०००
८	१४	८२०००
९	३०	१८००००
जम्मा	२०३	११९८०००

दोस्रो किस्ता(माघ देखी असार) सम्म भुक्तानीको लागी बजेट अभावका कारण रू ११,९२,०००।-दायित्व सरेको ।

क्यान्सर मृगौला मेरुदण्ड पक्षघातका विरामिहरुको वडा अनुसार संख्यात्मक विवरणः

वडा नं.	क्यान्सर		मेरुदण्ड		डायलाईसिस		जम्मा	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
१	१	२					१	२
२	१	१			१	२	२	३
३	६	४					६	४
४	२	३		१		३	२	७
५	२	२			१	१	३	३
६	२						२	
७	१						१	
८	१	१					१	१
९		४				३		७
जम्मा	१६	१७		१	२	९	१८	२७

मगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातको विरामिहरुको औषधि उपचार बापत खर्च विवरणः

वडा नं.	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		जम्मा रकम
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	
१	३	४५०००	३	४५०००	३	४५०००	३	४००००	१७५०००
२	५	७५०००	५	६००००	६	८५०००	५	७५०००	२९५०००
३	८	९००००	९	१२५०००	१०	१४००००	१०	१५००००	५०५०००
४	५	७५०००	७	१०५०००	८	११००००	९	१३००००	४२००००
५	५	७५०००	६	८५०००	६	९००००	६	९००००	३४००००
६	२	२००००	२	३००००	२	३००००	२	३००००	११००००
७	०		१	५०००	१	१५०००	१	१५०००	३५०००
८	१	१५०००	१	१५०००	२	२५०००	२	३००००	८५०००
९	६	७००००	६	८००००	७	१०००००	७	१०५०००	३५५०००
जम्मा	३५	४८००००	४०	५५००००	४५	६४००००	४५	६६५०००	२३३५०००

व्यक्तिगत घटना दर्ताको वार्षिक विवरण:

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	
१	१७	२३	४०	१२	१३	२५	४	४२			१०	३३	१२१
२	३२	२८	६०	१३	११	२४		३०			११	४५	१२५
३	५९	४०	९९	२६	२४	४०	४	४०	३	४	७	२२	१९३
४	७०	४१	१११	२५	२३	४८	३	५४	१	४	११	४२	२२८
५	६७	७७	१४४	२७	१६	४३	२	६६	१	३	१३	५६	२६९
६	४४	५०	९४	१७	१६	३३	५	४४	५	१७	१२	२७	१९३
७	४०	३२	७२	१४	९	२३	१	२९	१	३	१३	५५	१३९
८	४०	३८	७८	१०	१५	२५	२	४०			९	२७	१५४
९	५८	६५	१२३	१५	९	२४	२	४३	६	१९	६	२०	२०४
जम्मा	४२७	३९४	८२१	१५९	१२६	२८५	२३	३८८	१७	५०	९२	३२७	१६२६

समस्याहरू:

सामाजिक सुरक्षा तर्फ:

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूले समयमै बैंक खाता नखोल्दा भत्ता वितरणमा समस्या भईरहेको ।
२. समयमै सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरण नगर्ने प्रवृत्ति अझैपनी कायम रहेको ।
३. सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गरिरहेको लाभग्राहीको मृत्यु पश्चात समयमै दर्ता नगर्दा लगत कट्टामा समस्या ।
३. अर्थमन्त्रालय बाट समयमै सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकास नहुँदा भुक्तानीमा समस्या ।
४. राष्ट्रिय परिचयपत्रको विषयमा पञ्जिकरण विभाग र जिल्ला प्रशासन कार्यालय बिच आपसी समन्वय नहुँदा फरक फरक परिपत्रहरू बाट सेवाप्रवाहमा समस्यामा ।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फः

- ▶ व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र संसोधन सम्बन्धी समस्याहरू ।
- ▶ VERSP-MIS प्रणालीमा आउने समस्याहरू
- ▶ वडा कार्यालयमा जनशक्ती कम र वडा सचिवको कार्य जिम्मेवारी धेरै भएको कारण सामाजिक सुरक्षा र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि कार्यहरू समयमै सम्पादन हुन नसकेको वडा सचिवको गुनासो ।
- ▶ व्यक्तिगत घटना दर्ताको सम्बन्धमा आउने कानूनी जटिलताका बारेमा अभिमुखिकरण तालिम संचालन गर्न नसकिएको ।
- ▶ आम नागरिकले व्यक्तिगत घटना दर्ताको महत्व नबुझ्दा समयमै दर्ता गर्न नआउनु साथै यसलाई अनावश्यक झन्झटको रूपमा लिने परिपाटी ।

चुनौतीहरू:

- ▶ पौष मसान्त भीत्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने सम्पूर्ण लाभग्राहीहरूको Biometric Verification गर्ने कार्य ।
- ▶ व्यक्तिगत घटना दर्ता(जन्म दर्ता) लाई शतप्रतिशत गराउनु ।
- ▶ लाभग्राहीहरूको संख्या बढ्दै जाँदा सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा उपाध्यक्ष सहाराबिहिन सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनु ।

सुझावहरूः

- ▶ वडा कार्यालयमा रहेको जनशक्ति अभावलाई पुर्ति गर्नुपर्ने ।
- ▶ नागरिक तहमा सचेतना अभियान संचालन गर्नुपर्ने ।
- ▶ कर्मचारीहरूलाई समयानुकुल तालिम, प्रत्साहन दिईनुपर्ने ।



कृषि शाखा कार्यक्रमहरू

साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम

विनियोजित रकम- १५,००,०००/- (पन्ध्र लाख)

कार्यक्रमको उद्देश्य

- साना सिंचाई प्रणालीहरूको विकास गरी सिंचाइ सुविधाको पहुँच नपुगेका क्षेत्रमा सिंचाई सुविधा पुऱ्याई कृषिको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउने।
- कृषकहरूलाई सिंचाइ सुविधा उपलब्ध गराई उनीहरूको आर्थिक स्थिति सुधार गर्ने र ग्रामीण अर्थतन्त्रलाई सुदृढ गर्ने।
- जल स्रोतहरूको उचित व्यवस्थापन र प्राकृतिक स्रोतहरूको दिगो उपयोग गर्दै पानीको मितव्ययिता र दीर्घकालीन संरक्षण सुनिश्चित गर्ने।

सुचना प्रकाशन मिति- २०८१/०७/२२
कुल संकलन भएको आवेदन संख्या-१२
छनोट भएको आवेदन संख्या – १२
सम्झौता गरेका लाभग्राही संख्या-११
भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत
वित्तीय प्रगति – ७९.८६ प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

- ११ जना कृषकहरु प्रत्यक्ष लाभान्वित भएको ।
- छनोट भएका लाभग्राहीहरुकोमा गरिएको साना सिँचाइ प्रणालीहरु निर्माण र पुनर्स्थापनाले कृषकहरुलाई वर्षभरि सिँचाइ सुविधा प्रदान गर्ने भएको छ।
- सिँचाइ सुविधा उपलब्ध भएपछि उत्पादन, उत्पादकत्व र कृषकको आर्थिक अवस्था बृद्धि हुने भएको छ।
- पानीको उचित मात्रामा प्रयोग हुने भएको छ जसले जल स्रोतहरुको दिगो उपयोगलाई प्रोत्साहन गर्दछ र वातावरणीय संरक्षणमा योगदान दिनेछ।



तरकारी बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम

विनियोजित रकम- २०२५०००/- (विस लाख पच्चीस हजार)

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- तरकारी उत्पादनको मात्रा र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने।
- कृषकहरूको आमदानी वृद्धि गरी आर्थिक स्थिति सुधार गर्ने।
- विभिन्न प्रकारका पोषक तरकारीहरूको उत्पादन बढाएर समुदायको खाद्य सुरक्षा र पोषणको स्तर सुधार गर्ने।
- कृषकहरूलाई आधुनिक कृषि प्रविधि, जैविक खेती, र कीट व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्रदान गरी उनीहरूको सीप र ज्ञानमा वृद्धि गर्ने।
- तरकारी खेतीसँग सम्बन्धित गतिविधिहरूबाट रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
- समुदायलाई तरकारी खेती प्रति आकर्षित गराई दीर्घकालीन सफलताका लागि स्वामित्व भावना बढाउने।

सुचना प्रकाशन मिति- २०८०/०५/२६

कुल संकलन भएको आवेदन संख्या- ६

छनौट भएको आवेदन संख्या- ३

सम्झौता गरेका लाभग्राही संख्या- ३

भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ९९.१ प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

- मालारानी १ को सरिता कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म मालारानी-२ को प्रगतिशिल साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि र मालारानी -६ को फूलवारी साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि मार्फत २४० रोपनी जग्गामा आलु तथा अन्य तरकारी खेति गरि १५०० क्वीन्टल आलु उत्पादन भएको ।
- बर्षौं देखि बाँझो रहेको जग्गालाई उपयोग गरि आलु तरकारी उत्पादन गरिएको छ । उदाहरण मालारानी-१ सान्देमा गरिएको आलु खेति।
- कृषक समूह गठन भई सामुदायिक सहभागिता र सशक्तिकरणलाई प्रोत्साहन गरेको छ। उदाहरण मालारानी-८ मुलाचौरको तरकारी उत्पादन लक्षित कृषक समुह।
- कृषकहरूको तरकारी खेतीबाट हुने आम्दानीमा वृद्धि भएको छ।
- तरकारी बालीहरूको उपलब्धताले खाद्य सुरक्षा र पोषणमा सुधार ल्याउने भएको छ।
- तालिम कार्यक्रमले कृषकहरूको सीप र ज्ञानमा सुधार आएको छ।
- कृषकहरूले जैविक खेती, सिँचाइ व्यवस्थापन, र कीट व्यवस्थापनका नयाँ तरिकाहरू अपनाउन थालेका छन्।
- बेरोजगार युवाहरूका लागि रोजगारी सिर्जना भएको छ।



किसान सुचीकरण कार्यक्रम

विनियोजित रकम- २४९०००/- दुई लाख उत्पचास हजार

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- वडा नं ४ र ९ को सम्पूर्ण कृषक घरधुरीलाई किसान सुचीकरण प्रणालीमा सुचीकृत गर्ने ।
- सम्पूर्ण किसानहरूको उचित पहिचान गरी व्यवस्थित अभिलेख राख्ने ।
- कृषि क्षेत्रको समग्र तथ्यांक र सूचनाहरूलाई व्यवस्थित गर्ने।
- किसानहरूलाई अनुदान, सुविधा, र सहायता कार्यक्रमहरूको लाभ पुऱ्याउन सरल र पारदर्शी वितरण प्रणालीको विकास गर्ने।
- किसानहरूको तथ्यांक र विवरणहरूको आधारमा वैज्ञानिक र तथ्यपरक नीति निर्माण तथा योजना तयार गर्ने
- कृषि प्रसारलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- अनुदान वितरण कार्यक्रममा दोहोरोपनालाई न्युनीकरण गर्ने ।

भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- १०० प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

- वडा नं ४ को ६८७ घरधुरी र वडा नं ९ को ५५७ घरधुरीहरू सुचीकृत भएका छन्।
- किसानहरूलाई अनुदान, सुविधा, र सहायता कार्यक्रमहरूको लाभ पुऱ्याउन सरल र पारदर्शी वितरण प्रणालीको विकासमा मद्दत पुऱ्ये भएको छ ।
- किसानहरूको तथ्यांक र विवरणहरूको आधारमा वैज्ञानिक र तथ्यपरक नीति निर्माण तथा योजना तयार गर्नमा यस कार्यक्रमको योगदान हुने भएको छ ।

कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम

विनियोजित रकम- १०००००/- एक लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- कृषि, पशुपंक्षी, र मत्स्य क्षेत्रको वास्तविक स्थिति र उत्पादनको तथ्यांक संकलन गरी विश्वसनीय डेटा तयार गर्ने।
- तथ्यांकको आधारमा वैज्ञानिक र तथ्यपरक नीति निर्माण तथा योजना तयार गर्ने ।
- तथ्यांकको प्रयोग गरेर कृषि, पशुपंक्षी, तथा मत्स्य स्रोतहरूको उचित व्यवस्थापन र उपयोग सुनिश्चित गर्ने।
- नयाँ प्रविधि र प्रविधिको विकासको लागि तथ्यांकलाई सर्वेक्षण, अनुसन्धान, र विकास कार्यक्रमहरूको आधार बनाउने।

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ८२ प्रतिशत

मालारानी गाउँपालिकाको सर्वेक्षण घरधुरी ६०५ कुल घरधुरी ६०८९

वर्षेबालि तथ्याङ्क सङ्कलन

हिउँदेवाली तथ्याङ्क सङ्कलन ढाँचा

क्र स	बालीको नाम	सर्वेक्षण घरको उत्पादन	कुल उत्पादन	बालीको नाम	सर्वेक्षण घरको उत्पादन	कुल उत्पादन	क्षेत्रफल
	चेतेधान			हिउँदे मकै			
	वर्षे धान	४९२ क्विन्टल	४९५१ कुन्टल	बसन्ते मकै			१३२४ रो
	वर्षी मकै	१५२० कुन्टल	१५२९७ कुन्टल।	गहुँ	१४० कुन्टल	१४०९ क्विन्टल	८२७० रो
	कोदो	२०५० केजि	२०६३२ केजि	जौ	८६ क्वन्टल	८६५ कुन्टल	
	चिनो			फापर			
	काँगुनो			जै			
	लट्टे			हिउँदे आलु			
	वर्षे आलु	१२७ कुन्टल	१२७८ कुन्टल	चना			
	मास			केराउ			
	भटमास	१०७७ केजि	१०८३९ क्विन्टल	मसुरो			
	बोडी	६२ कुन्टल	६२३ कुन्टल	रहर			

शिमी	१९ कुन्टल	१९१ क्विन्टल	अन्य			
अन्य दलहन	८७१ केजी	८७८६ कुन्टल	तोरी			
तोरी	८६ कुन्टल	८३५ क्विन्टल	अन्य तेलहन बालि			
फसी			काउली			
भान्टा			बन्दा	३४ कुन्टल	३४२ क्विन्टल	
गोलभेडा	७९२१ केजी	६९७३६ केजि	सागरायो चमसुर सबै	११ कुन्टल	११० क्विन्टल	
अन्य तरकारी			मुला			
मसला बाली			गाजर			
बेसार	३० कुन्टल	३०१ कुन्टल	अन्य तरकारी			
अदुवा	२००४ केजि	२०१६९ केजी।	हिउँदे फलफुल			
लसुन	११०३ केजि	१११०१ केजी	स्याउ			
प्याज			नस्पाती			
अन्य			किवी			
वर्षे फलफुल	५६६ बोट	५६९६ बोट	ओखर			
आँप	३५० बोट	३५२२ बोट	आरु बखडा			
लिची			सुन्तला	२३४६ बोट	२३६११ बोट	
केरा	१२३७ बोट	१२४४९ बोट	कागती	१३४७ बोट	१३५४६ बोट	
मेबा			जुनार			
अन्य			अन्य फलफुल			
पशुपंक्षीको विवरण	सर्वेक्षण घरको उत्पादन	कुल उत्पादन	विवरण			
गाई गोरु बाछाबाछी			दुध उत्पादन ली	९०३ लिटर	९०८८ लिटर	
राँगा भैसी पाडापाडी	५०४	५०७२	गाई	६५	६५४	
बाख्रा सबै	२०१६	२०२८९	भैसी			

सुँगुर बुङ्गुर			मासु उत्पादन केजी			
भेडा सबै			राँगो भैँसी			
च्याङ्ग्रा			खसी बोका बाख्रा			
कुखुरा सबै			गोरु	११४	११४७	
हाँस						
दुध दिने गाई			तोराए	३६०४ केजी	३६२७२ केजि	
दुध दिने भैँसी	२३५	२३६५	घिरम्लो	४७९२ केजी	४८२२८ केजि	
फुल पार्ने कुखुरा						
खरायो						

कृषि प्रविधि तथा यन्त्र उपकरण खरिद र हस्तान्तरण ५० प्रतिशत लागत सहभागिता (मिनिटिलर खरिदमा अनुदान कार्यक्रम)

विनियोजित रकम- १००००००/- (दश लाख)

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- मिनिटिलरको प्रयोगले कृषकहरूको श्रम घटाउने र कृषिकर्ममा समय र श्रम बचत गराउने।
- मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले खेत जोत्न, बाली रोप्न, र अन्य कृषि कार्यहरू छिटो र प्रभावकारी बनाउदै उत्पादनशक्ति र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने।
- कृषि क्षेत्रमा नवीनता र सुधार ल्याउने तथा यान्त्रिकीकरणको प्रवर्द्धन गर्ने ।
- मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले विभिन्न प्रकारका पोषक बालीहरूको उत्पादनमा वृद्धि गराई स्थानीय समुदायको पोषण स्तर सुधार गर्ने।

सुचना प्रकाशन मिति- २०८०/१२/२१

कुल संकलन भएको आवेदन संख्या- ४५ जना आवेदकले कुल ८६ वटा मिनिटिलर खरिदमा अनुदान माग गरेको

छनौट भएको आवेदन संख्या- ६ वटा सहकारी २ वटा कृषक समुह र १३ वटा कृषि फर्म गरि २१ वटा आवेदकलाई ३० वटा मिनिटिलर खरिदमा अनुदान दिने गरि छनौट गरिएको ।

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ९७.५ प्रतिशत





कार्यक्रमको उपलब्धी

-६ वटा सहकारी र वटा कृषक समुह र १३ वटा कृषि फर्म गरि २१ वटा आवेदकलाई ३० वटा मिनिटिलर खरिदमा अनुदान दिईएको ।

-कृषि उत्पादनमा कृषकहरूको कार्यलाई सहज भएको र कृषि कर्ममा समय र श्रम बचत हुने भएकोले बचत समयलाई अन्य थप कार्यमा लगानी गर्न सकिने अवस्था सिर्जना भएको छ ।

-मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले खेत जोत्न, बाली रोप्न, र अन्य कृषि कार्यहरू छिटो र प्रभावकारी बनाउदै उत्पादनशक्ति र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने भएको छ ।

- कृषि क्षेत्रमा नवीनता र सुधार ल्याउने तथा यान्त्रिकीकरणको प्रवर्द्धन भएको छ ।

-मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले विभिन्न प्रकारका पोषक बालीहरूको उत्पादनमा वृद्धि गराई स्थानीय समुदायको पोषण स्तर सुधार हुने भएको छ ।

कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम कार्यविधि बमोजिम हुने गरी (मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम र प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम)

मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम (५० प्रतिशत लागत सहभागीता)

विनियोजित रकम ५०००००/- (पाँच लाख)

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- यस पालिका भित्र मौरी पालनलाई प्रोत्साहन गरी यसको माध्यमबाट कृषकहरूको आम्दानीमा वृद्धि गर्ने।
- मौरी पालनको माध्यमबाट नयाँ रोजगारका अवसरहरू सिर्जना गरी स्थानीय समुदायको आर्थिक सशक्तिकरण गर्ने।
- महको उत्पादन र उपभोगलाई प्रोत्साहन गरी समुदायको पोषण स्तर सुधार गर्ने।
- मौरीहरूद्वारा गरिने परागसेचन प्रक्रियाले विभिन्न बालीहरूको उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने।
- मौरी पालन मार्फतबाट वातावरणीय सन्तुलन कायम राख्न मद्दत गर्ने ।
- स्वदेशी मौरी जातहरूको संरक्षण र प्रोत्साहन गरी जैविक विविधता कायम राख्ने।





सुचना प्रकाशन मिति- २०८०/१२/२१

कुल संकलन भएको आवेदन संख्या- ५० जना आवेदकले कुल ५२७ वटा मौरी घर अनुदान माग गरेको

छनौट भएको आवेदन संख्या- ६ वटा सहकारी ७ वटा कृषक समुह र १८ वटा कृषि फर्म गरी कुल १११ वटा मौरी घर वितरण गरिएको ।

भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ९९.९ प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी-

-६ वटा सहकारी ७ वटा कृषक समुह र १८ वटा कृषि फर्म गरी कुल १११ वटा मौरी घर वितरण गरिएको छ ।

-यस पालिका भित्र मौरी पालनलाई प्रोत्साहन गरी यसको माध्यमबाट कृषकहरूको आम्दानीमा वृद्धि हुने भएको छ ।

-मौरी पालनको माध्यमबाट नयाँ रोजगारका अवसरहरू सिर्जना गरी स्थानीय समुदायको आर्थिक सशक्तिकरणमा सहयोग पुग्ने भएको छ ।

-महको उत्पादन र उपभोगलाई प्रोत्साहन गरी समुदायको पोषण स्तर सुधार हुने भएको छ ।

-मौरीहरूद्वारा गरिने परागसेचन प्रक्रियाले विभिन्न बालीहरूको उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुन मद्दत पुग्ने भएको छ ।

-मौरी पालन मार्फतबाट वातावरणीय सन्तुलनमा मद्दत पुग्ने भएको छ ।

-स्वदेशी मौरी जातहरूको संरक्षण र प्रोत्साहन गरी जैविक विविधता संरक्षणमा मद्दत पुगेको छ ।

प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम (५० प्रतिशत लागत सहभागीता)

विनियोजित रकम २८८९६०/- (दुई लाख अठ्ठासी हजार नौ सय साठी)

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- पलिकाभिन्नका प्लाष्टिक टनेलमा व्यवसायीक तरकारी उत्पादन गर्ने गरी संरचना तयार गरेका कृषकहरूलाई प्लाष्टिक टनेल प्रदान गरि कृषकको उत्पादन बृद्धिमा सहयोग गर्ने ।
- प्लास्टिक टनेल प्रयोग गरेर बाहिरी वातावरणबाट लाग्ने रोग किरा र मौसमबाट हुने जोखिमलाई कम गरी उत्पादन क्षमता बढाउने।
- कृषकले बेमौसमी खेती गरि वर्षभरि उच्च मूल्यका तरकारी तथा अन्य बाली उत्पादन गर्ने ।
- कृषकहरूको आमदानी बढाउने र उनीहरूको आर्थिक स्थितिमा सुधार ल्याउने।
- कृषकहरूलाई आधुनिक कृषि प्रविधिबारे ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने।
- ताजा र पौष्टिक खाद्य उत्पादन गरि समुदायको पोषणस्तर सुधार गर्ने।

सुचना प्रकाशन मिति- २०८०/१२/२१

कुल संकलन भएको आवेदन संख्या- ३३ जना आवेदकले कुल २६८ वटा प्लाष्टिक टनेल माग गरेको

छनौट भएको आवेदन संख्या- ५ वटा सहकारी ४ वटा कृषक समुह र १७ वटा कृषि फर्म गरी कुल ११५ वटा प्लाष्टिक टनेल वितरण गरिएको ।

भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ९९.४ प्रतिशत





कार्यक्रमको उपलब्धी-

- ५ वटा सहकारी ४ वटा कृषक समुह र १७ वटा कृषि फर्म गरी कुल ११५ वटा प्लाष्टिक टनेल वितरण गरिएको छ ।
- प्लास्टिक टनेल प्रयोग गरेर बाहिरी वातावरणबाट लाग्ने रोग किरा र मौसमबाट हुने जोखिमलाई कम गरी उत्पादन क्षमता बढ्ने भएको छ ।
- कृषकले बेमौसमी खेती गरि वर्षभरि उच्च मूल्यका तरकारी तथा अन्य बाली उत्पादन गर्न मद्दत पुग्ने भएको छ ।
- कृषकहरूको आर्थिक स्थितिमा सुधार आउने भएको छ ।
- कृषकहरूलाई आधुनिक कृषि प्रविधिबारे ज्ञान र सीप प्रदान भएको छ ।
- ताजा र पौष्टिक खाद्य उत्पादन गरि समुदायको पोषणस्तर सुधारमा मद्दत पुग्ने भएको छ ।

व्यवसायीक कागति खेती कार्यक्रम

विनियोजित रकम- ५०००००/- पाँच लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- पालिका भित्र न्युनतम ५० वटा खाल्डो खनेर व्यवसायीक रुपमा कागति खेति गर्न चाहने कृषकलाई विरुवा तथा सिंचाई सामाग्री प्रदान गरि प्रोत्साहन गर्ने ।
- कृषकहरूको आय बढाउने र पालिकाको आर्थिक विकासमा योगदान पुर्याउने।
- स्थानीय स्तरमा रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने।
- कृषकहरूलाई प्राविधिक ज्ञान र सहयोग प्रदान गर्ने।
- कृषक समुदायको सशक्तिकरण र उनीहरूको जीवनस्तर सुधार गर्ने।
- वन्य जन्तुको क्षतिलाई मध्य नजर गरि वैकल्पिक कृषि व्यवसायको रुपमा प्रोत्साहन गर्ने ।

सुचना प्रकाशन मिति- २०८१/०१/३०

कुल संकलन भएको आवेदन संख्या- ४४ जनाले ३३७६ वटा विरुवा माग गरेको

छनौट भएको आवेदन संख्या- ३३ जना आवेदकहरू छनौट भई २०३५ वटा कागतिका विरुवा र ४१०० मिटर पाईप वितरण भएको।

भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ८६ प्रतिशत





कार्यक्रमको उपलब्धी

- ३३ जना आवेदकहरू छनौट भई २०३५ वटा कागतिका विरुवा र ४१०० मिटर पाईप वितरण भएको छ।
- कृषकहरूको आय बढाउने र पालिकाको आर्थिक विकासमा योगदान पुग्ने भएको छ ।
- स्थानीय स्तरमा रोजगारीको अवसर सिर्जना भएको छ ।
- कृषकहरूलाई प्राविधिक ज्ञान र सहयोग प्रदान भएको छ ।
- कृषक समुदायको सशक्तिकरण र उनीहरूको जीवनस्तर सुधार हुने भएको छ ।
- वन्य जन्तुको क्षतिलाई मध्य नजर गरि वैकल्पिक कृषि व्यवसायको रूपमा प्रोत्साहन हुने भएको छ ।

आ.व २०७९/८० मा स्थापना भएको च्याउ पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता

विनियोजित रकम- ६०००००/- छ लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-आ.व २०७९/८० मा वडा नं ५ र ६ मा स्थापना भएको च्याउ पकेटलाई थप आर्थिक सहयोग गर्ने ।

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- १०० प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

मालारानी-६ को सिद्धार्थ एग्रो तरकारी तथा च्याउ फर्मले ४००००/- को उत्पादन विक्री गरेको ।

मालारानी-५ मा उत्पादन नभएको ।





कृषिमा समस्या र चुनौतीहरु

१. वन्य र जन्तु
२. आर्थिक अभाव / धक
३. प्राविधिक जनशक्तिको कमी
४. बजार व्यवस्थापनमा कमजोरी
५. समयमा मल उपलब्ध नहुनु
६. प्राकृतिक प्रकोप
७. कृषकहरुमा चेतनाको कमी
८. ५० प्रतिशत लागत सहभागितामा कार्यक्रम गर्न कृषकहरुले गाह्रो मान्नु
९. बढ्दो बसाई सराई



समस्या र चुनौतीलाई न्युनीकरण गर्ने उपायहरू

- वन्य जन्तुबाट हुने क्षति जोगाउनको निम्ति बैकल्पिक खेति अपनाउनु पर्ने ।
- वन्य जन्तुको नोक्सानीलाई नियन्त्रण गर्न सरकारले निति निर्माण गर्ने ।
- तिन तहको सरकारद्वारा कृषि क्षेत्रमा उचित रकम विनियोजन गर्नु पर्ने ।
- प्राविधिक जनशक्तिहरूको सही र उचित परिचालन हुनु पर्ने ।
- कृषकहरूको उत्पादनलाई बजार सम्म पर्याउने निति निर्माण तथा कार्यान्वयन ।
- कृषकहरूलाई समयमा मूल उपलब्ध गराउने ।
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन गर्न नयाँ प्रविधि तथा प्रतिरोधी प्रजातिका बीउ, सिंचाइ प्रणाली र प्राकृतिक स्रोतको संरक्षणलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
- सरकारी निकाय, गैरसरकारी संस्था, निजी क्षेत्र, र कृषकहरू बीच साझेदारीमा आधारित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।
- कृषक समूह तथा सहकारीहरूलाई सशक्त पार्न प्रोत्साहन गर्ने तथा आवश्यक सहयोग प्रदान गर्ने।
- कृषकहरूको सहभागिता र जागरूकता बढाउन स्थानीय स्तरमा जागरूकता अभियानहरू सञ्चालन गर्नु पर्ने।
- कृषि पेशाबाट कृषकलाई आर्थिक लाभ गराई कृषि सम्मानित पेशा बनाउने ।
- महिला दलित तथा पिछडिएका वर्गलाई कृषि तर्फ आकर्षित गराउन निति निर्माण तथा कार्यान्वयन ।



उधोग वाणिज्य शाखा

आ.व २०८०/८१ मा उधोग वाणिज्य शाखाको प्रगति विवरण

कुल व्यवसाय संख्या- ६४७

कुल नयाँ दर्ता भएको व्यवसाय- ३५

कुल खारेज भएको व्यवसाय- ४३

कुल नवीकरण भएको व्यवसाय- ३३५

कुल समुह संख्या- ९९

खारेज भएको- ७

नवीकरण भएका- २५

नयाँ दर्ता भएको समुह- १

सहकारी शाखा

-यस पालिकाको कार्यक्षेत्र भित्रका कुल सहकारी संख्या- २३

कृषक सहकारी संख्या-१६

बचत तथा ऋण सहकारी संख्या- ७

-कोपोमिसमा आवद्ध भएको सहकारी संख्या – १६

-सहकारीहरुको क्षमता विकासको लागि ग.त आ.व मा ७ दिने सहकारी व्यवस्थापन तथा लेखा व्यवस्थापन तालिम संचालन गरे पश्चात सहकारीहरुले चारखातामा सहकारीहरुको कारोबारको विवरण व्यवस्थित गरि राख्न थालेको अवस्था छ ।

- सहकारीहरुलाई अनिवार्यरूपमा मासिक प्रतिवेदन पेश गर्न निर्देशन दिईएको ।

पशु विकास शाखा

भकारो सुधार कार्यक्रम

विनियोजित रकम- १०००००० /- दश लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

- पशुधनलाई स्वस्थकर वातावरणमा राखेर पशु पोषण सुधार्ने।
- पशुधनबाट प्राप्त हुने दुध, मासु, मल आदि उत्पादन वृद्धि गरि कृषकहरुको आम्दानी बढाउने।
- पशुधनको स्वास्थ्य सुधार गरी रोगको जोखिम घटाउने।
- मलमूत्रको सही व्यवस्थापन गरी वातावरणीय प्रदूषण घटाउने र स्वस्थकर मल उत्पादन गर्ने।
- कृषकहरुलाई आधुनिक पशुपालन प्रविधिबारे ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने।

सुचना प्रकाशन मिति- २०८०/०६/१५

कुल संकलन भएको आवेदन संख्या- १३५

छनौट भएको आवेदन संख्या- ६४

कार्य सम्पन्न गरेको लाभग्राहीको संख्या-४५

भौतिक प्रगति- ७०.३ प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ७३.३ प्रतिशत



गाई/भैंसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम

विनियोजित रकम- १००००००/- दश लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-स्थानीय स्तरमा गाई र भैंसीको संख्या वृद्धि गरेर दुग्ध उत्पादनमा वृद्धि ल्याउने।

-किसानहरूको आर्थिक स्थिति सुधार्न र रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्न।

सुचना प्रकाशन मिति- २०८०/०६/१५

कुल संकलन भएको आवेदन संख्या- ११

छनौट भएको आवेदन संख्या- ०९

भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ६० प्रतिशत



महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम विनियोजित रकम- १०००००/- एक लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

पशुहरूमा महामारी र आकस्मिक रोगहरूको नियन्त्रण ग
पशुपालन व्यवसायलाई दिगो र सुरक्षित बनाउने ।

भौतिक प्रगति - १००

वित्तीय प्रगति- १००

कार्यक्रमको उपलब्धी – ५०२१ बाख्राहरूमा पि.पि.आर
भ्याक्सिनेसन गरिएको



आधारभुत प्रयोगशाला कार्यक्रम

विनियोजित रकम- ६४८०००/- छ लाख अड्चालीस हजार

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-पशुपालनसम्बन्धी विभिन्न रोग, स्वास्थ्य समस्या, र प्रजननसम्बन्धी अनुसन्धान र विकासलाई प्रवर्द्धन गर्नु।

-नियमित रूपमा विभिन्न रोगहरूको नमुना परीक्षण गरी सतर्कता अपनाउनु र तदनुसार उपचार विधिहरू सुझाउनु।

भौतिक प्रगति-१००

वित्तीय प्रगति- १००

कार्यक्रमको उपलब्धी

८६ वटा गोबर परिक्षण भएको

पशुसेवा केन्द्र सन्चालन र व्यवस्थापनको लागि औषधी खरिद

विनियोजित रकम- ६०००००/- छ लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

पशुसेवा केन्द्रहरूको संचालन र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने,
पशुपालकहरूको स्वास्थ्य सेवा पहुँचलाई बढाउने, र सम्पूर्ण पशुपालन क्षेत्रलाई
सुधार गर्ने ।

भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- १०० प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

-पशु सेवा केन्द्र गुफाबाट ५३१० वटा पाठापाठी उपचार भएको ।

- ९३५ वटा गाई/भैंसीलाई उपचार भएको ।

- २१० वटा पाडा/पाडीलाई उपचार भएको ।

- ११५० जना प्रतयक्ष लाभान्वित भएको

- पशु सेवा केन्द्र बाँगी बाट बाख्रा ७५३४ गाई/गोरु १३४ पाडा/पाडी

कुखुरा ३०० वटा उपचार भएको

- पशु सेवा केन्द्र हंसपुरबाट बाख्रा ५७०० गाई/गोरु २६८ पाडा/पाडी/भैंसी ४११

कुखुरा ४०० वटा उपचार भएको



आ.व २०७९/८० मा स्थापना भएको बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रम को निरन्तरता

विनियोजित रकम- ७०००००/- छ लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

आ.व २०७९/८० मा श्री जनकल्याण साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि मार्फत स्थापना भएको बाख्रा पकेट क्षेत्रमा थप आर्थिक सहयोग मार्फत बाख्रा तथा पुर्वाधार प्रवर्द्धन गर्ने।

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- १०० प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

- ८ वटा आधुनिक खोर निर्माण
- मिनि टिलर २ वटा वितरण
- कम्बाईन राईस मिल १० वटा वितरण भए
- उन्नत जातको बोका वितरण १० वटा
- विमा १००० वटा बाख्राको विमा भएको ।



पशु संग सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको समस्या र चुनौतीहरु

- बजारीकरणको समस्या र झन्झटिलो
- ५० प्रतिशत लागत सहभागितामा कार्यक्रम गर्न कृषकहरुले गाह्रो मात्र
- कृषकहरु बढी अनुदानमुखी हुनु
- आकस्मिक महामारीको बेला तत्काल नियन्त्रण गर्न असहज हुनु
- प्राविधिक जनशक्तिको कमी
- किसानहरु मार्फत पेश भएका कागजातहरु कमजोर हुनु ।
- बढ्दो बसाई सराईले
- एकद्वार बजार प्रणाली नभएको हुँदा उत्पादनको यथार्थ विवरण यकिन हुन नसक्नु

समस्या समाधानका उपायहरु

बजार व्यवस्थापनको लागि निति निर्माण तथा कार्यान्वयन ।

प्राविधिक जनशक्तिको पुर्ति

एक द्वार बजारको प्रणाली निर्माण गर्ने

अनुगमनको पाटोलाई बलियो बनाउने

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा लैससास तर्फका योजना तथा कार्यक्रमहरु

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था
१	किशोरी सन्जाल मार्फत बाल विवाह तथा बाल श्रम मुक्त अभियान सन्चालन सम्बन्धी कार्यक्रम	१०००००	कार्यक्रम सञ्चालन नगरीएको
२	महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१०००००	कार्य सम्पन्न
३	अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम	१५००००	कार्य सम्पन्न
४	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम	२०००००	कार्यक्रम सञ्चालन नगरीएको
५	बाल विवाह, बहुविवाह, दाईजो प्रथा छुवाछुत र लागु औषध न्यूनिकरणका लागि सचेतनामूलक सडक नाटक	५०००००	कार्य सम्पन्न
६	जातिय भेदभाव तथा छुवाछुत विरुद्ध दलित र गैरदलित विषेश कार्यक्रम	२५००००	रकमान्तर
७	बालबालिका(विद्यार्थीहरुका) लागि साईवर सुरक्षा तथा डिजिटल साक्षरता सम्बन्धी कार्यक्रम	१५००००	कार्य सम्पन्न
८	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	१५००००	कार्यक्रम सञ्चालन नगरीएको
९	दलित प्रतिनिधि जिल्ला स्तरीय सम्मेलन	१५००००	कार्यक्रम सञ्चालन नगरीएको
१०	अपाङ्ग बाल अस्पताल बनेपासँगको सहकार्यमा शिविर तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम	४०००००	कार्य सम्पन्न
	जनजाति लक्षित कार्यक्रम	१०००००	कार्यक्रम सञ्चालन नगरीएको

सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू

१. अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम:

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अपाङ्गता पहिचानका लागि चेक जाँच तथा परिचयपत्र वितरण शिविर सञ्चालन कार्यक्रम सम्पन्न भई ३६ जना व्यक्तिहरूलाई अपाङ्गता परिचयपत्र प्रदान गरिएको छ भने ९ जना व्यक्तिहरूलाई परिचयपत्र नविकरण गरी प्रदान गरिएको छ । जसमध्ये अपाङ्गताको गाम्भिर्यताको आधारमा

क वर्गको परिचयपत्र प्राप्त गर्ने जम्मा संख्या- ८ जना,

ख वर्गको परिचयपत्र प्राप्त गर्ने जम्मा संख्या- १० जना

ग वर्गको परिचयपत्र प्राप्त गर्ने जम्मा संख्या - १३ जना

घ वर्गको परिचयपत्र प्राप्त गर्ने जम्मा संख्या- ५ रहेको छ ।

अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका कार्यमा रहेका प्रकृयागत समस्याहरू

➤ वडा कार्यालयबाट अपाङ्गता परिचयपत्रको लागि सिफारिस गर्दा अनिवार्य रूपमा परिचय-पत्र प्राप्तिको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजपत्रहरू र कार्यविधिको अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन २ प्रति संकलन गरी १ प्रति वडा कार्यालयमा राख्नु पर्ने साथै १ प्रति वडा कार्यालयबाट सिफारिस सहित पालिमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था रहेको मा सो बमोजिम कार्य भएको देखिदैन ।

➤ परिचयपत्र नविकरण सम्बन्धी समस्या रहेको छ ।

समाधानका उपायहरू

➤ वडा कार्यालयबाट अपाङ्गता सिफारिस गर्दा कार्यविधि बमोजिम गर्नु पर्ने ।

➤ घुम्ती शिविर सञ्चालन गरी परिचयपत्र नविकरण गर्नु पर्ने ।

२. बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो प्रथा, छुवाछुत र
लागु औषध न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना मुलक
सडक नाटक कार्यक्रम राष्ट्रिय स्तरका कलाकारहरु
द्वारा मालारानी गाउँपालिका भित्रका १४ वटा
माध्यामिक विद्यालयहरुमा सम्पन्न गरिएको छ ।
३. माग बमोजिम १३ जना ज्येष्ठ नागरीकहरुलाई
ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिएको ।

४. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम २५ नोभेम्बर देखि १० डिसेम्बर सम्म अर्थात मंसिर ९ गते देखि २४ गते सम्म) पालिका, वडा कार्यालय र मुख्य बजारको चोकहरुमा सचेतना मुलक व्यानर टाँस साथै लैङ्गिक हिंसाका घटनाहरुको निगरानी लगाएतका कार्यक्रमहरु गरिएको थियो भने अभियानको अन्तिम दिन हिंसाको जोखिममा रहेका महिला र किशोरीहरु संग लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी विषयमा कानूनी सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम गरि सम्पन्न गरिएको थियो

५. अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत ९ वटा वडाबाट छनौट गरी अपाङ्गता भएका विपन्न परिवारका ४२ जना व्यक्तिहरुलाई ब्लाङ्केट र पि-फर्म वितरण कार्यक्रम गरिएको

।

६. मालारानी गाउँपालिका र अपाङ्ग बाल अस्पताल तथा पुनःस्थापना केन्द्र बनेपा सँगको सहकार्यमा अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुको उपचार तथा पुनर्स्थापना का लागि सञ्चालन भएको शिविरमा जम्मा ५० जनालाई फिजियोथेरापि सेवा लिएका थिए भने ७ जनालाई अस्पतालमा नै भर्ना गरी शल्यक्रिया सहित थप उपचारको लागि सिफारिस गरिएको थियो। यस्तै उक्त कार्यक्रममा २ जनालाई हिलचियर र २ जनालाई बैशाखी समेत प्रदान गरिएको थियो ।

७. उपाध्यक्ष लोक आदेश कार्यक्रम मार्फत ४ परिवारका ११ जना व्यक्तिहरुलाई लगाउने कपडा प्रदान गरिएको । साथै वडा नं. २, ३ र ९ मा विचल्लिमा परेका एक-एक परिवारका सदस्यहरुलाई आर्थिक सहयोग प्रदान गरिएको ।

न्याय सम्पादन तर्फ

➤ मालारानी गाउँपालिकाको न्यायिक समितिमा आ.व. २०८०/०८१ परेका उजुरीहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

कुल पेश भए का उजुरी संख्या	दरपीठ गरिए को संख्या	उजुरी फिर्ता /सं ख्या	मेलमिलाप हुन नसकी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको संख्या	उजुरी फछ्यौट भई लगत कट्टा गरिएको संख्या	छलफल को क्रममा रहेको संख्या	कारवाही हुन बाकि संख्या	उजुरी दिई सम्पर्कमा नआएको
१२	०	०	०	९	१	१	१

- मेलमिलापकर्ताहरूको सुची अघावधिक सम्बन्धी कार्य सम्पन भएको छ ।
- न्यायिक सम्पादनलाई व्यवस्थित बनाउनको लागि इजलास निर्माण गरिएको छ ।
- न्यायिक समितिको कार्यलाई वडा स्तरबाट सञ्चालन गर्न मेलमिलाप केन्द्र गठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गरिएको छ ।

समस्याहरू

न्यायिक सम्पादन तर्फ

- न्यायिक समितिको सचिवालयमा कानून सेवाको स्थायी प्रकृतिको जनशक्ति व्यवस्थाको अभाव हुनु ।
- प्रत्येक वडाहरूमा रहेका मेलमिलाप केन्द्रहरूमा छलफलको लागि छुट्टै कार्यकक्षको व्यवस्था नहुनु ।
- मेलमिलापकर्ताहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम प्रदान गर्न नसक्नु ।

समाधानका उपायहरु

- न्यायिक समितिको क्षमता अभिवृद्धि तालिमहरु सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
- कानूनी जनशक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- मेलमिलाप केन्द्रको लागि छुट्टै कार्यकक्षको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
- मेलमिलाप कर्ताहरुलाई समय-समयमा पुनर्ताजलि तालिम प्रदान गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- न्यायिक समितिमा म्याद तामेलिको लागि जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।

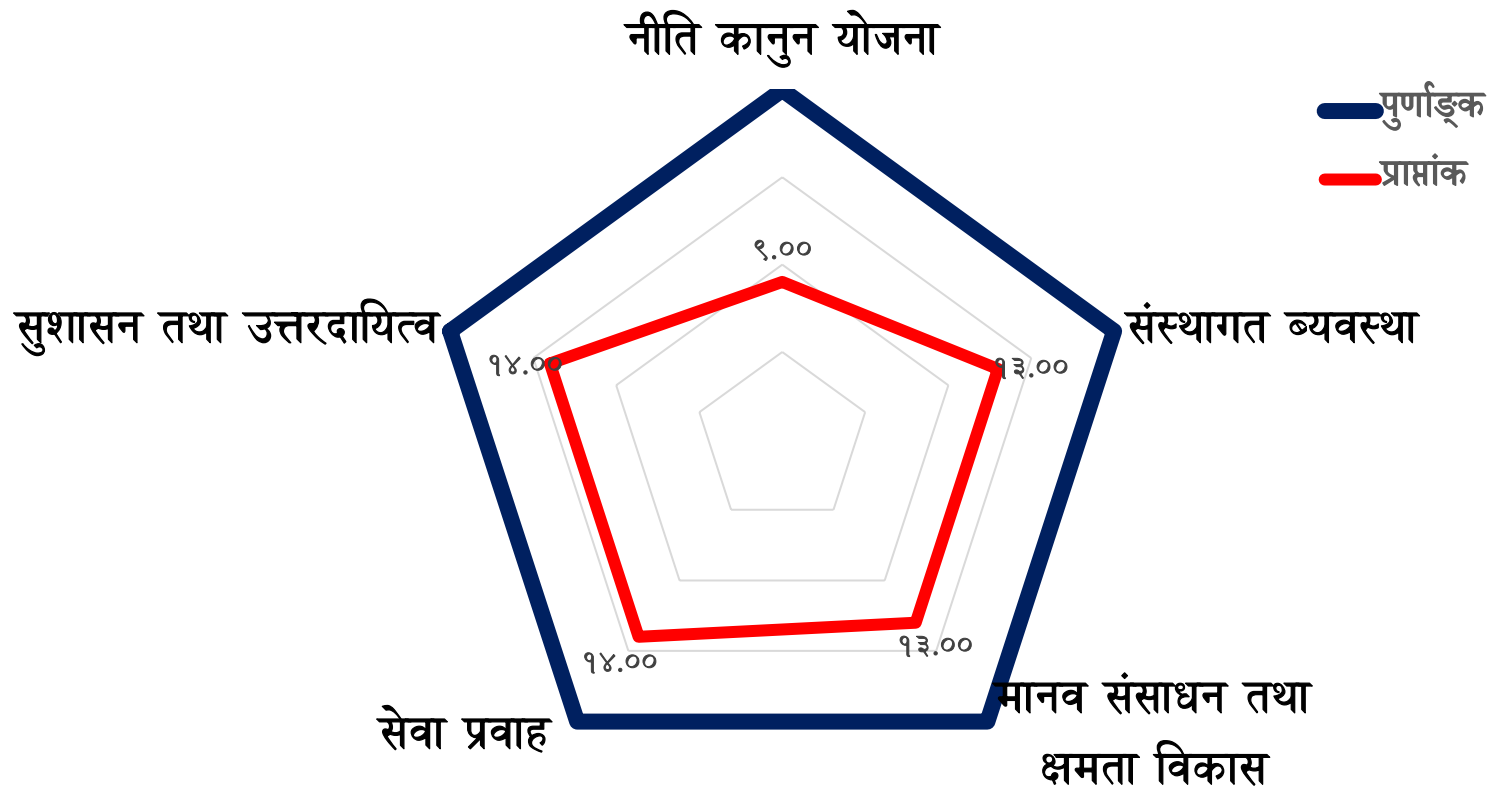
आ.व २०७९/०८०को लैससास
परिक्षणको नतिजा अनुसार मुख्य
शिर्षकहरूबाट प्राप्त भएको प्राप्ताङ्क

आर्थिक वर्ष २०७९/०८०

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	पूर्णाङ्क	सूचकहरूको संख्या			कुल प्राप्ताङ्क	प्रतिशत	नतिजा
			"०" आए का	"०.५" आए का	"१" आए का			
१	नीति कानुन योजना (१.१.१ - १.३.४)	२०	८	६	६	९.०	४५%	सामान्य
२	संस्थागत व्यवस्था (२.१.१ - २.५.४)	२०	३	८	९	१३.०	६५%	उत्तम
३	मानवसंसाधन तथा क्षमता विकास (३.१.१ - ३.४.४)	२०	३	८	९	१३.०	६५%	उत्तम
४	सेवा प्रवाह (४.१.१ - ४.५.४)	२०	३	६	११	१४.०	७०%	उत्तम
५	सुशासन तथा उत्तरदायित्व (५.१.१ - ५.५.४)	२०	४	४	१२	१६.०	७०%	उत्तम
	जम्मा	१००	२१	३२	४७	६३.०	६३.०%	उत्तम

माकुराको जालो

मालारानी गाउँपालिका लैससासको अवस्था लेखाजोखा



पालिकाको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरणका सबल पक्ष र सुधार गर्नुपर्ने

१. नीति कानुन योजन तर्फ भएका सबल पक्षहरू
 - ▶ आवधिक योजना तथा वार्षिक योजनाहरूमा समावेशी विकासका लागि नीति र रणनीति कार्यक्रम र मापनयोग्य उपलब्धी लक्ष्य समावेश गरिएको ।
 - ▶ हरेक निकाय तथा समितिहरूमा महिला तथा लक्षित वर्गको सहभागिताको सुनिश्चितता भएको छ ।
 - ▶ उपभोक्ता समितिहरूमा लक्षित समुहको प्रतिनिधित्व सहित कमिमा महिला सहभागिता ४०% भएको साथै मुख्य जिम्मेवारी पद दिईएको ।

कमजोर पक्षहरू

- गाउँपालिकाको आफ्नो आवधिक योजना तयार रहेको तर यसमा आधारित रहेर वार्षिक योजना नवनेको ।
- समान कामको समान ज्याला सम्बन्धी कार्यविधि तयार गर्नुपर्ने ।
- गाउँपालिकाले योजना तर्जुमा तथा अनुगमन मुल्याङ्कनलाई लैससासको चस्माले हेर्ने नगरेको ।
- दीगो विकासको लक्ष्य ५ लाइ तोकेर बजेट विनियोजन नगरिएको ।
- गाउँपालिकाले आफ्ना निती नियम कार्यविधि योजना जारी गर्नुभन्दा अगाडी लैससास को दृष्टिले उपयुक्त भए नभएको बारे लेखाजोखा वा विश्लेषण नगरेको ।

अवसरहरु

- गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती,समुदाय बिच सामाजिक र संस्कृतिक विविधता रहेकोले सामाजिक समावेशीकरण व्यवहारमा लागु गर्ने उपयुक्त अवसर रहेको ।
- समान कामको समान ज्याला प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी उल्लेखनीय र दीर्घकालीन सफलता प्राप्त गर्न सकिने ।
- कानून कार्यान्वयनका आधारमा उत्कृष्ट शाखा तथा वडाहरुलाई पुरस्कृत गरी निर्माण भएका कानूनहरुको कार्यान्वयन गर्न प्रोत्साहन गर्न सकिने ।

➤ कानूनहरूको व्यावहारिक पक्षको अध्ययन विश्लेषण गर्न सकिने ।

चुनौतिहरू

➤ छुवाछूत, लैङ्गिक विभेद, पुत्रमोह जस्ता परम्परागत कुमान्यता विरुद्धका नीति नियम कार्यविधि कार्यान्वयनमा जटीलता ।

➤ मागमा आधारीत अत्याधिक योजनाहरू कार्यान्वयन गर्न र प्राथमिकिकरण नीति बनाउन कठिन ।

➤ नीतिहरू बने पनि त्यसको कार्यान्वयन पक्षमा बुझाइको एकरूपता नहुनु ।

२.संस्थागत व्यवस्थातर्फ

सबल पक्षहरु

- महिला तथा लक्षित वर्गका लागि जिविकोपार्जन सशक्तिकरण, आवाज सशक्तिकरण तथा विभेदजन्य नीति नियम परिवर्तनका लागि विशेष कार्यक्रम संचालन गरेको ।
- महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक शाखा र सामाजिक विकास शाखा स्थापना र संचालन भएको ।
- स्थानीय तहले गठन गर्ने समिति उपसमितिहरुको मुख्य पदमा महिला सहभागिता सुनिश्चित गरेको ।
- महिला पुरुषको विभेद अन्त्य गर्न लैससास रणनीति अबलम्बन गरिएको ।

कमजोर पक्षहरू

- बेरोजगार तथा गरीबको अघावधिक खण्डिकृत तथ्याङ्क पालिकामा नभएको ।
- उपभोक्ता समितिहरूमा भएका छलफलमा लैससासका विषयमा छलफल हुने नगरेको ।
- योजना तर्जुमा प्रकृत्यामा लैससासको दृष्टिकोणवाट विश्लेषण हुने नगरेको ।
- लक्षित समुदायको खण्डिकृत डाटा अघावधिक नभएको ।

अवसर

- महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नगरिक शाखाले विस्तृत कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्न सकिने
- महिला तथा लक्षित वर्गका कार्यक्रममा महिला तथा लक्षित वर्गवाटै संचालन गर्न सकिने ।

चुनौतीहरू

- स्रोत साधनलाई अधिकतम उपयोग गर्ने सीपको अभाव
- कार्यबोझले महिलाहरूको सहभागिता न्यून हुनु
- लैससास सम्बन्धी विषयमा थप संवेदनशील बनाउन कठीनाई ।

३. मानव संसाधन तथा क्षमता विकास तर्फ भएका सबल पक्षहरू

- पदाधिकारी तथा कर्मचारी लैससास सम्बन्धी सचेत रहेको ।
- लक्षित वर्गको क्षमता विकासका लागि बजेट विनियोजन गर्ने गरेको ।
- महिला हिंसा विरुद्धका अभियानहरू सञ्चालनका लागि बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयन भएको ।
- समुदायका आधारित विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यगर्दा लाभान्वित समुहमा महिला तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदाय समेतको सहभागितामा उनीहरूलाई पहिलो प्राथमिकता राखि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको । जस्तै जस्तापाता वितरण कार्यक्रम

कमजोर पक्षहरू

- लक्षित वर्गको सरकारी जागीर प्रवेशका लागि लोकसेवा पूर्व तयारी कक्षा संचालन नगरेको ।
- महिला अधिकारका विषयमा विभिन्न अभिसन्धीहरू, कानूनी व्यवस्थाहरूको विषयमा अभिमुखिकरणको कार्यक्रम नहुनु ।
- कर्मचारी जनप्रतिनिधिहरूलाई प्रयाप्त तालिम नभएको ।
- महिला हिंसा विरुद्ध शुन्य सहनशिलताको कुरा मुखले गरेपनि नीति तथा व्यवहारमा नदेखिएको ।
- लैङ्गिक हिंसा मुक्त पालिका घोषणा हुन नसकेको ।
- योजना तर्जुमा गर्दा लैससास मैत्री अनुगमन नहुनु ।

अवसरहरू

- गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरू लैससास प्रति संवेदनशिल ज्ञात रहेको हुनाले आवश्यक नीति नियम बनाउन सकिने ।
- वालमैत्री लैङ्गिक मैत्री अपाङ्ग मैत्री जस्ता विकास मोडलहरू संचालन गर्न सकिने ।
- गाउँपालिकामा लैससास सम्बन्धी रणनीति तयार गरिसकेको हुदाँ आगामि समयमा सो अनुसार कार्यक्रम तय गर्न सकिने ।

चुनौतिहरु

- नीति तथा कानून मसौदा तय गर्न कानून विशेष कर्मचारीको अभाव रहेको ।
- लक्षित वर्गका सहभागिता अर्थपूर्ण बनाउने कृयाकलापहरु प्राथमिकतामा नपर्ने सक्ने चुनौति रहेको ।

४. सेवा प्रवाह तर्फका सबल पक्षहरु

- निशुल्क प्रसुती सेवा, नवजात शिशुका लागि न्यानो झोला, कार्यालयमा स्तनपान कक्ष सञ्चालनमा रहेको ।
- सबै विद्यालयका किशोरीहरुलाई निशुल्क सेनिटरी प्याड दिएको ।

कमजोरपक्षहरू

- उमेर पुगेका सबै बालबालिकाहरू विद्यालय भर्ना नभएका ।
- सबै विद्यालयमा महिला पुरुष शौचालय नभएको ।
- विपन्न तथा लक्षित वर्गका लागि स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम नल्याईएको
- गाउँपालिकाले वैदेशिक रोजगारीका जाने महिला तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदायको क्षमता विकासका लागि कुनै पनि कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको ।

अवसरहरू

- गाउँपालिकाबाट वैदेशिक रोजगारीमा जाने महिला तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदायको क्षमता विकासका लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने ।
- विद्यालयको पहुँच बाहिर रहेका बालबालिकाहरूलाई विद्यालयका भर्ना गर्न सकिने ।
- विमा सँग राष्ट्रिय स्तरको नीति रहेको र विमा कर्ता रहेकाले लक्षित वर्गलाई समावेश गरि स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने ।

चुनौतिहरू

- बसाइसराईको कारण लक्षित वर्गहरू छरिएर रहेकोले हुदाँ लक्षित वर्गको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कठिनाइ ।
- स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई सबै घरधुरीमा पुर्याउन समस्या ।

५. शुसासन तथा उत्तरदायित्व तर्फ

सबल पक्षहरू

- संघीय र प्रदेश सरकारका नीति नियम कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा गाउँपालिका सहकार्य समन्वय गरेको ।
- वार्षिक कार्यक्रम तथा नीति कार्यविधिहरू वेभसाइड मार्फत नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- सार्वजनिक लेखापरीक्षण सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाईमा लक्षित समुहलाई प्रश्न राख्न दिने र छलफल गर्ने गरेको ।
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको लागि आचारसंहिता तयार भएको ।

कमजोर पक्षहरू

- योजना तथा कार्यक्रमको लैससाका प्रावधानका आधारमा अनुगमन मुल्याङ्कन हुने नगरेको ।
- गाउँपालिकामा लक्षित वर्गको तथ्याङ्कलाई सुस्तदुरुस्त रूपमा नराखिएको ।
- बेइजिड घोषणापत्रको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन नगरिएको ।

अवसरहरू

- विभिन्न लैससास सम्बन्धी अभिसन्धीको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्ने ।
- अन्तराष्ट्रिय प्रतिवद्धता तथा महासन्धीहरू बमोजिम आवश्यक कानून निर्माण गर्न तथा बजेट विनियोजन गर्न सक्ने ।
- अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रणालीमा लैससासको दृष्टिले सुधार गर्न सक्ने अवसर रहेको ।

चुनौतिहरू

- स्थानीय तह संग प्रयाप्त स्रोत साधनको अभाव ।
- सिमित बजेटलाई उच्चतम प्रतिफल दिने गरि परिचालान गर्न चुनौति रहेको ।

सुझावहरू

- पालिकाले बनेका नीतिहरूलाई लैससासको दृष्टिले उपयुक्त भए नभएको लेखाजोखा र समिक्षा गर्न आवश्यक रहेको छ ।
- नयाँ कार्यसमितिका पदाधिकारी र कर्मचारीलाई लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी बनेका विभिन्न नीतिहरू, अभिसन्धीहरू, बालअधिकार लगायत दलित, अपांगता, अल्पसंख्यक, जनजातीहरूको अधिकारको वारेमा अभिमुखिकरण गर्न आवश्यक रहेको छ ।
- लैससास रणनीतिलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक रहेको छ ।
- कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्दा लैससासको दृष्टिले त्यसको प्रभाव अनुगमन गर्न आवश्यक रहेको छ ।

- बस्ती स्तरमा योजना तर्जुमा गर्दा लक्षित वर्गको अलगगै भेला गरी उनीहरूको आवश्यकतालाई प्राथमिकिकरण गरी योजनामा समावेश गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- बजेटको नीतिमा नै पुँजीगत खर्चको निश्चित प्रतिशत लैससासका कार्यक्रमहरूमा विनियोजन गर्नुपर्ने हुन्छ ।
- लैससास रणनीतिमा तयार गरिएको कार्ययोजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वय गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

राजश्व शाखा

मालारानी गाउँपालिकामा रहेका राजश्वका श्रोतहरू

- घर बहाल कर,
- घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क
- सवारी साधन कर,
- सेवा शुल्क दस्तुर
- पर्यटन शुल्क
- विज्ञापन कर
- व्यवसाय कर
- मालपोत कर दण्ड जरिवाना,
- मनोरञ्जन कर,
- अन्य कर
- खानीजन्य सामग्रीबाट आम्दानी

• सिफारिस दस्तुर

• व्यक्तिगत घटना दस्तुर

राजश्वका आ.व. २०८०/०८१ मा सकलन भएको राजश्व विवरण

अनुमान गरिएको
राजश्व

८१०००००

वास्तविक आम्दानी

९२५४५७९।५५

विभाज्यकोषमा
जम्मा भएको

४९२६००

राजश्व संकलनका कमजोरीहरु

- व्यवसायहरुको यथार्थ विवरण गाउँपालिकासँग नहुनु ।
- गाउँपालिकामा दर्ता नगरि व्यवसाय संचालन गरिनु ।
- वहालमा रहेका संघ संस्थाको विवरण गाउँपालिकासँग नहुनु ।
- खानीजन्य स्रोतमा गाउँपालिकाले त्यति ध्यान नदिनु ।
- अन्तर पालिका समन्वय नहुनु ।
- निरक्षण र अनुगमन नहुनु ।
- अन्य सम्बन्धित निकायहरुको परिचालन नगरिनु ।

राजश्व संकलनका समस्याहरु

- राजश्व शाखामा जनशक्तीको अभाव हुनु ।
- पालिकाभिन्न राजश्व संकलन को लागि सुरक्षा चुनौती हुनु ।
- सम्पूर्ण वडाहरुमा प्रविधि संचालन गर्न सक्ने कर्मचारी नहुनु ।
- राजश्व शाखाका कर्मचारीलाई क्षमता विकास सम्बन्धी तालिमको अभाव ।
- वडा भित्र र पालिकाभिन्न राजश्व संकलन गर्नुभन्दा छुट दिन प्रोत्साहित गर्नु ।
- पालिकाभिन्न अन्तर शाखा समन्वय नहुनु ।

राजश्व संकलनमा सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

- व्यवसायहरूको विवरण गाउँपालिकासँग नियमित राख्नुपर्ने। (उद्योग वाणिज्य शाखा)
- गाउँपालिकामा दर्ता नगरि व्यवसाय संचालन लाइ निरुत्साहित गरिनुपर्ने।
- बहाल रहेका संघसंस्थाको विवरण गाउँपालिकाले राख्नुपर्ने (उद्योग वाणिज्य शाखा)
- खानीजन्य स्रोतबाट आम्दानी प्राप्त गर्न गाउँपालिकाले कदम चाल्नुपर्ने । (समिती)
- जलस्रोतबाट आम्दानी प्राप्त गर्नुपर्ने। (वास इकाइ)
- अन्तर पालिका समन्वय गर्नुपर्ने। (समिती)
- निरक्षण र अनुगमन नहुनु । (समिती)
- अन्य सम्बन्धित निकायहरूको परिचालन नगरिनु । (समिती)

गत आ व मा गरेका मुख्य कार्यहरु

आ.ले.प. शाखा

- आ व २०८० ८१ को श्रावण महिनामा आ व २०७९ ८० को आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्पन्न गरि परिक्षण गरि वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरिएको ।
- आ व २०८० ८१ को भाद्र महिनामा आ व २०८० ८१ को आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्य योजना तयार पारी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई अभिलेखिकरण गरियो ।



- आ व २०८० ८१ को कार्य योजना अनुसार त्रैमासिक रूपमा आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गरिएको ।

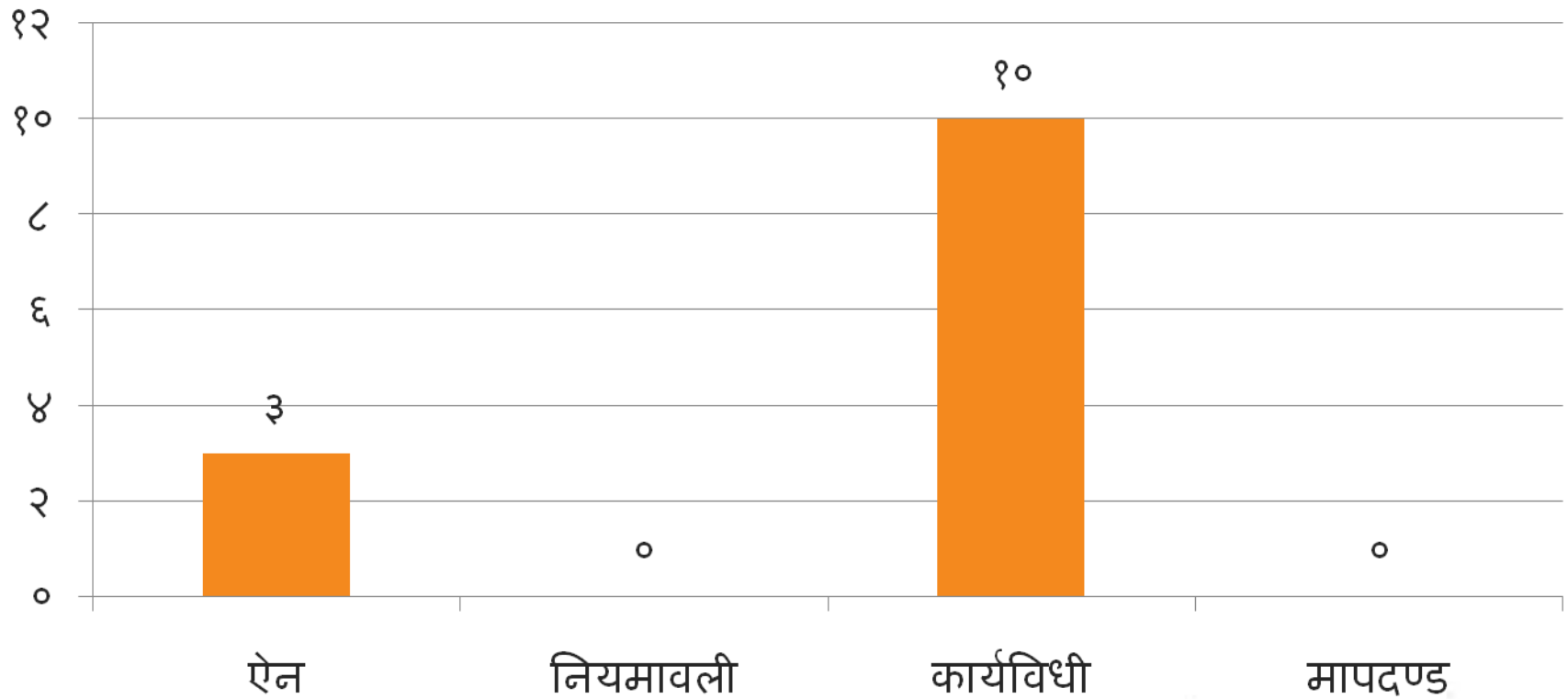
गत आ व मा गरेका मुख्य कार्यहरू

- लेखा समिती सदस्य सचिव भई कार्य गरेको
- मालारानी गाउँपालिकाको हालसम्मको बेरुजुको लगत तयार पारिएको
- लेखा समितीबाट म ले प ले विगत आ व मा अनियमित भनी औल्याएको बेरुजुलाई नियमसंगत भनि लगत कट्टा गर्नको लागि म ले प डोरलाई अनुरोध गर्नको लागि गाउँसभामा पेश गर्न गाउँकार्यपालिकालाई सिफारिस गरिएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट पारित भएका कानुनहरूको अभिलेखिकरण गरिएको ।

कानूनको विवरण,

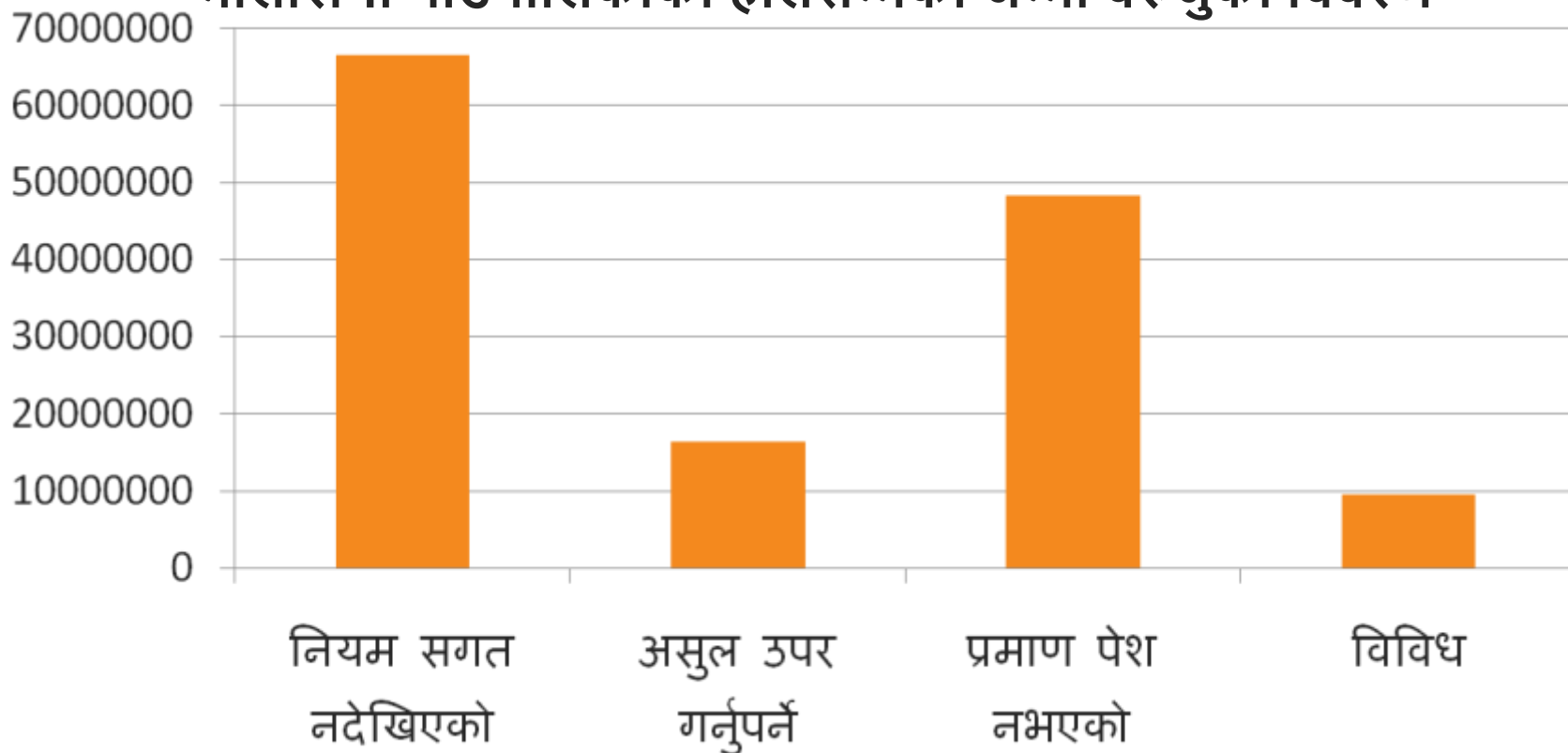
मालारानी गाउँपालिकाबाट आ व २०८० ०८१ मा पारित भएका कानूनहरुको विवरण

कानूनको विवरण



बेरुजुको विवरण

मालारानी गाउँपालिकाको हालसम्मको जम्मा बेरुजुको विवरण



लेखा परिक्षणका

चुनौतीहरू

- बेरुजुको आकार बढ्दै जानु ।
- एकै किसिमका बेरुजुहरू दोहोरिने समस्या हुनु ।
- लेखा परिक्षणबाट औल्याइएका कैफीयतमा कागजात पुर्याउने भन्दा सो विषय हटाउन दबाब दिनु ।
- लेखा परिक्षण प्रतिवेदनलाई वेवास्ता गरिनु ।
- कार्यालयले आ ले प लाई लेखा परिक्षणमा नै सक्षम र सक्रिय बनाउनुको साटो अन्य जिम्मेवारी दिनु ।

चुनौतीहरू

- स्थानिय तहमा रहेर सोहि कार्यालयको तलब खाने तथा कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन समेत कार्यालय प्रमुखले गर्ने भएकाले स्थानीय तहमा आन्तरिक लेखापरिक्षणलाइ पुर्णरूपमा स्वतन्त्र बनाउनु।
- लेखापरिक्षणलाइ पुर्णरूपमा स्वतन्त्र बनाउन कार्यपालिका प्रमुख, कार्यालय प्रमुख र आन्तरिक लेखापरीक्षकबिच आर्थिक पारदर्शिता, वित्तीय अनुशासन र कार्यालयको समष्टिगत व्यवस्थापकीय सुधारको सन्दर्भमा उचित समन्वय र सहकार्यको अवस्था सिर्जना गर्नु ।
- त्रैमासिक र चौमासिक रूपमा तयार पारिएका आन्तरिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदनहरु धेरै दिनरमहिनासम्म कार्यालय प्रमुखको घरमा थन्किने विद्यमान अवस्थाको अन्त्य गरी लेखापरीक्षकले औल्याएका बेरुजुलाई यथासमयमै व्यवस्थापनद्वारा सम्परिक्षण गर्नेगराउने व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नु,

गत आ व मा आलेप मा देखिएका कैफियतहरु,

- कार्यालयको काममा कर्मचारी तथा पदाधिकाधिकारीलाई भ्रमण गर्दा र कार्यालयको अन्य विभिन्न प्रयोजनमा महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट मिति २०७६ असोज २९ गते स्वीकृत भएका फारामको प्रयोग नहुनु ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ (२) मा खरिद कार्य गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा खरिद गर्न नमिल्ने व्यवस्था विपरित विभिन्न सामग्रीहरु विभिन्न मितिमा सोझै खरिद हुने गरेको ।
- आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा कार्यालय प्रमुखले सरकारी रकम खर्च गर्दा बजेट तथा कार्यालयको सिमाभित्र रही खर्च गर्नुपर्ने र बजेटले नधान्ने र बढी खर्च हुने दायित्व सिर्जना गर्न नहुने भन्ने व्यवस्था विपरित दायित्व सारिएको ।

सम्पूर्ण वडा कार्यालयवाट प्राप्त निवेदन (NALCIS) मा इन्ट्री विवरण

वडा नं.	भूमिहिन दलित	भूमिहिन सुकुम्वासी	अव्यवस्थित वसोवासी
१.	७	*	४८
२	६	*	१०७
३	*	*	४०
४	४	*	६०
५	*	*	१२०
६	७	३	२३६
७	*	*	२९
८	*	*	३७
९	*	१	३१२
जम्मा	२४	४	९८९

लगत संकलनमा वडावाट गर्नुपर्ने सहयोग

- * लगत संकलन गर्दा पूर्ण रूपमा निवेदन भर्नुपर्ने
- * आवश्यक कागजातहरू अनिवार्य फाइलमा संलग्न गर्नुपर्ने
- * सेवाकेन्द्रमा पठाइएका फाइलहरूको रेकर्ड अनिवार्य वडामा राख्नुपर्ने

वडास्तरीय भूमिहिन सुकुम्वासी, भूमिहिन दलित र अव्यवस्थित वसोवासी सहजीकरण समितिको अवस्था

- * निवेदन भर्नको लागि खबर सम्प्रेषण र सहयोग गर्ने गरेको
- * सेवाकेन्द्रसंगको परामर्शमा अपुर्ण निवेदन पुर्ण बनाउन पहल गरेको
- * लाभग्राही समक्ष आधिकारीक सुचना सम्प्रेषण गरेको
- * वडाका निवेदन उपर छलफल गरी दावि विरोधको निम्ति सुचना प्रकाशन गरेको

स्थानीय तहको गहन जिम्मेवारी

- ❖ भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण तथा तथ्याङ्क संकलन गरी प्रमाणिकरण गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय तहलाई तोकिएको छ।
- ❖ सो को लागि प्रत्येक स्थानीय तहमा लगत संकलन इकाई खडा हुनेछ।
- ❖ सम्बन्धित सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन, प्रमाणिकरण तथा नापनक्सा गर्ने कार्यको सहजीकरण गर्ने स्थानीय तह स्तरमा सम्बन्धित अध्यक्ष वा प्रमुखको संयोजकत्वमा र वडास्तरमा वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा सहजीकरण समिति रहने व्यवस्था छ।
- ❖ सहजीकरण समितिले तथ्याङ्क संकलन तथा नापनक्साका लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने, प्रचारप्रसारको कार्यहरू गर्ने, पैंतिसु दिने, सातु दिने, दश दिने लगायतका आवश्यक सूचनाको प्रकाशन तथा सार्वजनिकिकरण गर्ने, सो सम्बन्धमा उठेका उजुरी, गुनसोउपर निर्णय गर्ने वा आवश्यकता वमोजिम स्थानीय कार्यपालिकासंगै समन्वय गरि अन्तिम प्रतिवेदन तयार पार्नुपर्नेछ।
- ❖ सो पश्चात् जग्गा उपलब्ध गराउने सिफारिस सहित प्रतिवेदनलाई सम्बन्धित जिल्ला समिति र आयोगमा पठाउनुपर्ने उल्लेख गरिएको छ।

चुनौति.....

निवेदन फाराम, सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान र प्रमाणिकरण सम्बन्धी जटिलता

- ✓ वास्तविक भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान र प्रमाणिकरण गर्न व्यक्ति-परिवार सम्बन्धी वास्तविक र विवादरहित तथ्यको संकलन सम्बन्धमा
- ✓ जग्गाको प्रकृती पहिचान प्रक्रिया सँगसँगै भू-सम्बन्धसँग सम्बन्धित: कसरी? कहिलेदेखि? क-कसको? कहाँको? कति क्षेत्रफल? जस्ता सत्य-तथ्यगत विवरण प्राप्त गर्न तोकिएको फारामहरू कतिको प्रभावकारी होलान?
- ✓ प्रभावकारी प्रक्रियामा हालको लगत संकलकहरू, नापनक्सा प्राविधिकको क्षमता र उपलब्धता, जनप्रतिनिधि र जग्गा प्राप्त गर्ने सरोकारवालाको ज्ञान र चेतनाको स्तर कतिको सफल होला? यी प्रतिक्षाकै विषयवस्तुहरू हुनेछन्।

चुनौति.....

नापनक्सा प्रविधि र तथ्याङ्क प्रणालीको विकास

- ❖ स्थान, परिवेश र स्रोत साधनको उपलब्धता अनुसार नापजाँच प्रविधिमा भ-उपग्रह चित्र, डोन, टोटल स्टेशन वा टेपको प्रयोगबाट आर्विटरी प्रणालीमा वा जियोरिफ्रेन्स-कन्ट्रोल प्रणालीमा नाप नक्सा गर्न सकिने उल्लेख छ।
- ❖ यद्वपी भ-उपग्रह चित्र, डोनबाट नापनक्सा गर्ने प्रविधिको कार्यान्वयनमा उत्तिकै जटिलताहरू देखिन्छ।
- ❖ आवश्यकता अनुसारको टोटल स्टेशन, कम्प्युटर, उपकरण तथा तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापनमा सम्बन्धित पक्षहरूले अझ बढी जोड दिनुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ।
- ❖ नापनक्साका उपकरणहरू, डाटावेस प्रणालीको उपलब्धता र प्रयोगमा एकरूपता भएमा यो नयाँ चुनौतीलाई एकसाथ अवसरको रूपमा लिन सकिने अवस्था देखिन्छ।
- ❖ साथै आवश्यक पूर्वाधारसहित सवल, सक्षम अनि पर्याप्त जनशक्तिको उपलब्धता भएमा लक्ष्य प्राप्तिमा सहजता पनि देखिन्छ।

भूमिहिन सुकुम्वासी, भूमिहिन दलित र अव्यवस्थित वसोवासीहरूले जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्राप्त गर्न सक्छन्.....

- ❖ सम्भावना
- ❖ अवसर
- ❖ राजनैतिक प्रतिबद्धता
- ❖ जनशक्ति ब्यबस्थापन
- ❖ बुझाई र नीतिगत ब्यबस्थामा जटिलता
- ❖ प्रक्रियागत कठिनाई
- ❖ नापजाच हुनसक्ने कठिनाई
- ❖ दिर्घकालिन सोचाई
- ❖ सुनिश्चितता

मालारानी गाउँपालिका १ न. वडा कार्यालय अर्घाखाँची

आ.व. २०८०/०८१ मा वडा कार्यालय बाट सम्पादित प्रशासनिक कृयाकलाप
बारे संक्षिप्त जानकारी

मिति: २०८१/०४/२५ गते

सिफारिस

- ▶ १. नागरिकता सिफारिस: प्रतिलिपी तथा नयाँ - १४३
- ▶ २. अन्य सिफारिस: ५२०

घटना दर्ता

- ▶ जन्मदर्ता: ४०
- ▶ मृत्यु दर्ता: २५
- ▶ विवाह दर्ता: ४२
- ▶ सम्बन्ध विच्छेद दर्ता: ४
- ▶ बसाइसराई जाने: १० परिवार का ३३ जना

सामाजिक सुरक्षा

- ▶ यस आर्थिक वर्षमा थप भएका लाभग्राही संख्या: २६
- ▶ जेष्ठ नागरिक ६८ वर्ष माथी: २१४ जना
- ▶ दलित जेष्ठ ४१ जना
- ▶ जेष्ठ नागरिक एकल महिला: २७ जना
- ▶ विधवा ५३ जना
- ▶ पूर्ण अपांग(क वर्ग) १५ जना
- ▶ आंशिक अपांग(ख वर्ग) १८ जना
- ▶ दलित बालबालिका ६४ जना
- ▶ अन्तिम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझेका जम्मा लाभग्राही: ४३२ जना

राजस्व आम्दानी

- ▶ राजस्व मोड्युल सिस्टम (सुत्र प्रणाली)
कार्यान्वयनमा ल्याई यो आ.व. मा रु५,२०,९२९.६१/-
राजस्व आम्दानी संकलन गरि बैंक दाखिला गरिएको
छ ।

योजना

- ▶ वडा स्तरीय योजना हरू रू२०,००,०००/- मध्ये रू १८,७०,०००/- का योजना कार्यान्वयन भएका ।
- ▶ पालिका स्तरीय योजना बाट रू५,००,०००/- को योजना कार्यान्वयन गरिएको ।
- ▶ प्रदेश स्तरीय योजना बाट रू५०,००,०००/- मध्ये रू४०,००,०००/- का योजना कार्यान्वयन गरिएको
- ▶ मालारानी पशु उद्यमशिल विकास परियोजना बाट लक्षित वर्गलाई बारवा, खोर र विउविजन वितरण कार्य गरिएको छ।
- ▶ वडा स्तरीय सरसफाई तथा खानेपानी स्वच्छता समन्वय समितिको अगुवाईमा १ चरणको घर भेट कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

यस आ.व. मा देखा परेका समस्याहरू

- ▶ आम समुदायबाट उपभोक्ता समिति गठनमा उदासिनता
- ▶ गठन भएका उपभोक्ता समितिबाट समेत काम समयमा नहुनु, जनश्रमदानमा संलग्न हुने उपभोक्ताको सङ्ख्या शुन्य बराबर रहेको
- ▶ कृषि बालीमा जंगली जनावरको अति आक्रमण भई क्षति भएका कृषकहरूलाई राहत उपलब्ध गराउने भनि विवरण संकलन कार्य हुने तर राहत उपलब्ध नगराउने प्रवृत्तिका कारण निजहरूको सबै भन्दा नजिक रहेकै कारणले वडा कार्यालय रिस को सिकार बन्ने अवस्था सृजना हुन गएको
- ▶ न्यून बजेटका कारण वडाका समस्याहरू समाधान गर्न अप्ठ्यारो भएको

चुनौती

- ▶ कम्प्युर चलाउने दक्ष कर्मचारीहरू नभएको कारण राजस्व, घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा र थप नागरिकता सिफारिस गर्ने कार्यमा समयानुकूल परिवर्तन भई अनलाईन प्रणाली बाट कार्य सम्पादन गर्नु
- ▶ जनताका उच्च आकांक्षा र न्यून बजेट बीचमा तादम्यता मिलाउनु
- ▶ बढ्दो बसाईसराई दरमा न्यूनता ल्याउन वडा भित्र रोजगारीका अवसरहरू सृजना गर्नु

समाधानका उपाय / सुझाव

- ▶ जंगली जनावरबाट पिडित कृषकका पिडा कम गर्न संघीय र प्रदेश सरकारको समन्वयमा अन्तर पालिका स्तरीय छलफल बाट ठोस कदम चाल्नु पर्ने
- ▶ प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमलाई श्रावण, भाद्र महिनामा कार्यान्वयन गरी बादर नियन्त्रण, विपत व्यवस्थापन र सडक मर्मत कार्यमा खटाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने
- ▶ हालसम्म कुनै खालका क्षमता अभिवृद्धिका तालिम प्राप्त नगरेका कर्मचारीहरूलाई समयानुकुल लामो अवधिका तालिम, अध्ययन भ्रमण तथा प्रोत्साहित गर्ने कार्यमा समेत गाउँपालिकाले कदम चाल्नु पर्ने
- ▶ वडा कार्यालयमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई अनिवार्य कम्प्युटर सीप दिलाई समयानुकुल कार्यालय सञ्चालनमा गाउँपालिका कार्यालय बाट आवश्यक सहयोगको अपेक्षा सहित अग्रिम

मालारानी गाउँपालिका २ न. वडा कार्यालय अर्घाखाँची

आ.व. २०८०/०८१ मा वडा कार्यालय बाट सम्पादित प्रशासनिक कृयाकलाप
बारे संक्षिप्त जानकारी

मिति: २०८१/०४/२५ गते

सिफारिस

- १. नागरिकता सिफारिस: प्रतिलिपी तथा नयाँ – १७५
- २. अन्य सिफारिस: ७८१

घटना दर्ता

- जन्मदर्ता: ६०
- मृत्यु दर्ता: ४०
- विवाह दर्ता: ३०
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता: ०
- बसाइसराई जाने: ११ परिवार का ४५ जना

सामाजिक सुरक्षा

- यस आर्थिक वर्षमा थप भएका लाभग्राही संख्या: ३६
- जेष्ठ नागरिक ६८ वर्ष माथी: २४७ जना
- दलित जेष्ठ ३२ जना
- जेष्ठ नागरिक एकल महिला: ३१ जना
- विधवा ४६ जना
- पूर्ण अपांग(क वर्ग) ४ जना
- आंशिक अपांग(ख वर्ग) २० जना
- दलित बालबालिका ५३ जना
- अन्तिम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझेका जम्मा लाभग्राही: ४३३ जना

राजस्व आम्दानी

- राजस्व मोड्युल सिस्टम (सुत्र प्रणाली) आंशिक कार्यान्वयनमा ल्याई यो आ.व. मा रु४,०६,७६१/- राजस्व आम्दानी जम्मा गरिएको

योजना

- ▶ वडा स्तरीय योजना हरू रकम रू२०,००,०००/- का सबै योजना समयमै कार्यान्वयन भएका ।
- ▶ पालिका स्तरीय योजना बाट रू८,००,०००/- को सबै योजना समयमै कार्यान्वयन भएका ।
- ▶ प्रदेश स्तरीय योजना बाट रू१,३०,००,०००/- सबै योजना समयमै कार्यान्वयन भएका ।
- ▶ मालारानी पशु उद्यमशिलता विकास परियोजना र EACH परियोजना संगको साझेदारीमा तोकिए बमोजिमका सबै कार्यहरूमा सकृय सहभागिता जनाई धेरै हदसम्म कार्यक्रम सफल बनाईएको छ ।

यस आ.व. मा देखा परेका समस्याहरू

- आफ्नै प्रशासनिक भवन नभएको,
- कार्यालयमा रहेका कम्प्युटर लगायतका सामग्रीहरू जिर्ण रहेकाले सेवा प्रवाह सुस्त हुन पुगेको,
- गठन भएका उपभोक्ता समितिबाट योजना कार्यान्वयन गर्दा जनश्रमदानमा संलग्न हुने उपभोक्ताको सङ्ख्या शुन्य बराबर रहेको,
- कर्मचारीहरूको दोहोरो जिम्मेवारीका कारण सेवाग्राहीहरू कर्मचारी आउने दिन जनाउन भित्ते पात्रोमा संकेत गर्न बाध्य,
- कर्मचारी अभावका कारण सेवा प्रवाह प्रभावकारी र गुणस्तरीय नभएको गुनासो एव सेवाग्राही एकै कामका लागि पटक पटक आउनपर्ने अवस्था सजना भएको

चुनौती

- कम्प्युर चलाउने दक्ष कर्मचारीहरू नभएको कारण राजस्व, घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा र नागरिकता सिफारिस गर्ने कार्यमा समयानुकूल परिवर्तन भई अनलाईन प्रणाली बाट कार्य सम्पादन गर्नु
- १ थान कम्प्युटर बाट ४ प्रकारका अनलाईन प्रणालीहरू सञ्चालन गरि सेवा प्रवाह गर्नु
- कानूनी अण्ठयारा र नागरिकका व्यवहारिक गुनासा बिचबाट विकास निकाल्दै भविष्यमा निम्तन सक्ने जटिलता न्यूनीकरण गर्नु
- स्थानीयहरूका बढ्दा अपेक्षा, माग हरू सम्बोधन गर्दै समुन्नत वडा निर्माणका लागि नागरिकहरूलाई साथमा लिएर अगाडी बढ्नु ।

समाधानका उपाय / सुझाव

- जंगली जनावरबाट पिडित कृषकका पिडा कम गर्न संघीय र प्रदेश सरकारको समन्वयमा अन्तर पालिका स्तरीय छलफल बाट ठोस कदम चाल्नु पर्ने
- प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमलाई श्रावण, भाद्र महिनामा कार्यान्वयन गरी बादर नियन्त्रण, विपत व्यवस्थापन र सडक मर्मत कार्यमा खटाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने
- १ वडा १ वडा सचिवको व्यवस्था मिलाई सेवा प्रवाहलाई जनमैत्री बनाउन आवश्यक कदम चाल्नुपर्ने
- वडा कार्यालयमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई अनिवार्य कम्प्युटर सीप दिलाई समयानुकूल कार्यालय सञ्चालनमा गाउँपालिका कार्यालय बाट आवश्यक सहयोगको अपेक्षा सहित अग्रिम धन्यवाद ।

वडा नं. ३

पंजिकरण सम्बन्धि कार्यहरु

सि.नं	जन्मदर्ता	मृत्यु दर्ता	बसाईस राई	विवाह दर्ता	सम्बन्ध विच्छेद	कैफियत
१	१४७	४५	३२	४७	५	मिति २०८०/०४/०१दे खि २०८१/०३/३०स म्म

सिफारिसको अवस्था

A. सिफारिस अन्य

- १०९८
- नाता प्रमाणित
- ५६
- मालपोत
- ६४
- योजना
- २४
- बिपत
- १९
- जम्मा १२६१
- आ.ब २०८०/०८१मा अन्य सिफारिसहरु १०९८ नाता प्रमाणित सिफारिस ५६ मालपोत सिफारिस ६४ योजना सम्बन्धि सिफारिस २४ बिपत सम्बन्धि सिफारिस १९ गरि जम्मा १२६१ सिफारिस गरिएको छ ।

राजश्व तर्फ

- मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्मको राजश्व संकलन
- सम्पति कर ६०४०.००
- भुमिकर/मालपोत २२.१२३.५०
- बहाल कर २२.२५०
- अन्य कर ६०९०
- अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री २.६२.४००।
- अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क ८०००।
- सिफारिस दस्तुर २.६८.७१०।

- ब्यक्तिगत घटना दस्तुर २९.५००।
- नाता प्रमाणित दस्तुर १०.५००।
- अन्य राजश्व ५७०।
- कुल जम्मा ६.३६.१८४.३९
- २०८०/०४/३२ देखि एकमुष्ठ अनलाइन जम्मा गर्न लागिएको र २०८०/०८/०६ गतेदेखि ब्यक्तिगत रुपमा अनलाइन राजश्व काट्न शुरु गरिएको ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता समन्धि बिबरण

- यस ३ नं. वडामा आ.ब २०८०/०८१मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु तपसिल बमोजिम रहेका छन ।
- अन्य जेष्ठ नागरिक २९३
- जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित ५२
- जेष्ठ नागरिक एकल महिला ४६
- विधुवा ७१
- क बर्ग अपाङ्ग २४
- ख बर्ग अपाङ्ग ४२
- दलित बालबालिका ५०
- जम्मा ५७८

नागरिकता सम्बन्धि सिफारिस

- यस ३ नं वडामा आ.ब २०८०/०८१मा नागरिकता सम्बन्धि सिफारिसमा
- जम्मा ३४७
- नयां नागरिकता १३६
- प्रतिलिपी नागरिकता २११
- सबै हस्तलिखित ना.प्र.प
- हाल अनलाइन नागरिकताको लागि तालिम लिइसकेको र सकेसम्म शुरुवात गर्ने अबस्था रहेको।

साहाराबिहिन लाभग्राहिहरु

- यस ३ नं. वडामा उपाध्यक्ष साहाराबिहिन कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमका लाभग्राहिहरु रहेका छन ।
- साहाराबिहिन पुरुष सङ्ख्या १४ जना
- साहाराबिहिन महिला सङ्ख्या १२ जना
- जम्मा २६ जना

क्यान्सर पिडित लाभग्राहिहरु

- यस ३ नं. वडामा क्यान्सर पिडित लाभग्राहिहरु तपसिल बमोजिम रहेका छन् ।
- पुरुष जम्मा ५
- महिला जम्मा १०
- जम्मा १५
- क्यान्सर पिडित मध्ये ६ जनाको उपचारको शिलशिलामा मृत्यु भएकोले लगतकट्टा गरिएको छ । र हाल पिडितहरुले नेपाल सरकारको मासिक ५००० रुपैयां उपचार खर्च पाइरहेका छन् ।

जस्तापाता सम्बन्धि आ.ब २०८०/०८१

- आ.ब २०८०/०८१ मा प्राप्त जस्तापाता मध्ये जम्मा २१ घरका छाना छाएको र बाकि ३६ पाता घरलाइ अपुग भएकोले स्टोरमा रहेको अबस्था छ ।
- त्रिपाल सम्बन्धि
- आ.ब २०८०/०८१मा प्राप्त थान त्रिपाल मध्ये २५ पिस २० थान ठुलो र ५ थान सानो गरि जम्मा २५ सबै बितरण भईसकेको ।
- सुरक्षित आवास सम्बन्धि
- आ.ब २०८०/०८१मा सुरक्षित नागरिक आवासमा १३ जना लाभग्राहि भएको घर सम्पन्न गरेमध्ये ८ जनाको रकम आएको र ५ जनाको नआएको अबस्था ।

वडा स्तरिय योजना सम्बन्धित सिफारिस

- जम्मा योजना सङ्ख्या १७
- बालि सरक्षणका लागि हेरालु परिचालन अध्यक्ष इन्द्रमणी खनाल
- बिउपल खरिद प्रगतिशिल साना किसान हाल सम्म पनि भुक्तानी नभएको ।
- स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार खनदह स्वास्थ्य चौकी
- वडा स्तरिय खानेपानी योजनाहरुको मर्मत अध्यक्ष राम प्रसाद खनाल भुक्तानी नभएको ।
- कुनाखर्क र गहेली खानेपानी योजना मर्मत अध्यक्ष छबिलाल खनाल
- वडासल्ला खानेपानी ट्याङ्की निर्माण अध्यक्ष उमादेवी खनाल
- शैक्षिक क्षेत्र सुधार बिद्दालय ब्यबस्थापन समिती
- युवा दलित र महिला लक्षित कार्यक्रम मालारानी गा पा
- खनार मो बा र सिडी निर्माण अध्यक्ष दिपनारायण खनाल भुक्तानी नभएको ।
- खला तल्ला माझ खनार मो.बा निर्माण अध्यक्ष हेमराज खनाल भुक्तानी नभएको
- काभरनेटा सिडी तथा मो.बा निर्माण अध्यक्ष राममाया रिजाल खनाल
- वडा भित्रका मो.बा मर्मत सुधार अध्यक्ष रोमाहर्ष खनाल

- अर्मले ढुङ्गाडे र पोखरी सिडी निर्माण अध्यक्ष कृष्ण प्रसाद पोखरेल
- वडा कार्यालय मर्मत संहार अध्यक्ष इन्द्र बहादुर काउछ्रा
- सामुदायिक रेडियो मालारानीबाट सुचना तथा कार्यक्रम प्रशासन मालारानी एफ एम
- गरिब तथा दलितहरुको घर गोठ संरक्षण अध्यक्ष छबिलाल खनाल भुक्तानी नभएको
- वडा कार्यालयको लागि कम्प्युटर खरिद वडा कार्यालय सो योजनाको हाल सम्म पनि भुक्तानी नभएको ।
- योजनाहरुको अनुगमन मुल्याङ्कनको अबस्था मध्यम रहेको छ ।
- वडा समितिको भुमिका र सक्रियता राम्रै रहेको छ ।
- वडा र गाउँपालिका बिचको समन्वय र सहकार्यको अबस्थामा वडालाइ हेर्ने दृष्टिकोणमा फरक भएको । बजेटको अभाव बसाइसराइको बिकराल अबस्था ।
- सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासोको अबस्थामा प्रशासनिक काममा खासै गुनासो नरहेको बजेटको अभाव रेजगारिको अभाव शिक्षा र स्वास्थ्यमा चाहेजस्तो सुधार नभएकोले जनताका आवश्यकताहरु पुरा गर्न नसकिएकोले बसाइसराइको बिकराल अबस्था निम्तिएको।
- बिकास र सेवा प्रवाहमा रहेका अबसर समस्या र चुनौतीको समाधानको लागि यथेष्ट बजेट सहित दिर्घकालिन योजनाको निर्माण ।

प्रभावकारी विकास र सेवा प्रवाहका लागि उपयुक्त सुझावहरू

1. प्रयाप्त बजेट
2. क्षमता विकास तालिमको ब्यबस्था
3. कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन
4. समान ब्यबहार
5. उत्साहजनक बैठक
6. समिक्षा
7. भेटघाट
8. गुनासो सुनुवाइ
9. कार्य अनुसार प्रोत्साहन
10. आवश्यक सामग्रीहरूको परिपुर्ती
11. पुरस्कार तथा दण्डको ब्यबस्था

गाउपालिका संगको अपेक्षा

- ❖ समान ब्यबहार
- ❖ कार्य अनुसार प्रोत्साहन
- ❖ क्षमता बिकास
- ❖ आवश्यक सामाग्री उपलब्ध
- ❖ मेसिनरी सामाग्रीहरु समयमा मर्मत
- ❖ कर्मचारीहरुमा पालिकाका र वडाका भनि भेदभाव नहुनु ।
- ❖ करार कर्मचारीहरुलाइ पनि कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको आधारमा सेवा सुबिधाहरु उपलब्ध
- ❖ विभिन्न तालिमहरु दिइरहनुपर्ने
- ❖ आवश्यक बजेटको ब्यबस्था

मालारानी गाउँपालिका वडा नं०
४ को आव० २०८०।०८१ को
वार्षिक कार्यप्रगति विवरण :

आ०व० २०८०।०८१ मा भएका दर्ता चलानी

- ▶ दर्ता संख्या - ५५
- ▶ चलानी संख्या - १२६९

सिफारिसहरू

- ▶ नागरिकताको सिफारिस - ४२६
- ▶ अन्य सिफारिस - १२६९

घटनादर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही विवरण

- ▶ जन्मदर्ता जम्मा - १११ अन्तर्गत महिला-४१, पुरुष -७०
- ▶ मृत्युदर्ता जम्मा -४८ अन्तर्गत महिला -२३, पुरुष -२५
- ▶ सम्बन्धविच्छेद - ३
- ▶ विवाह दर्ता - ५४
- ▶ बसाइसराइ - आउने - १, जाने - ११

सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही विवरण ०८०।८१

- ▶ अन्य जेष्ठ नागरिक - ३५६
- ▶ जेष्ठ नागरिक दलित - १०८
- ▶ जेष्ठ नागरिक एकल महिला - ३६
- ▶ विधवा - ७१
- ▶ अपाङ्ग क वर्ग - २३
- ▶ ख वर्ग - २४
- ▶ दलित बालबालिका - १८३
- ▶ जम्मा संख्या - ८०१

विकास योजना

- ▶ मिनी टिलर खरिद र वितरण रु ३००,०००।
- ▶ खानेपानी योजना मर्मत रु १००,०००।
- ▶ महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम रु १५०,०००।
- ▶ खोप केन्द्र भवन व्यवस्थापन रु ५०,०००।
- ▶ जालकाँडा क्रिकेट मैदान निर्माण रु ३५०,०००।
- ▶ मोटरबाटोहरुको मर्मत सुधार रु ९५०,०००।
- ▶ सडकहरुको स्तरोन्नती रु ३५०,०००।
- ▶ विद्युत मर्मत सुधार रु ५०,०००।
- ▶ रेडियो मालारानी सुचना संप्रेषण कार्यक्रम रु ६०,०००।
- ▶ सुशासनका लागि संचार कार्यक्रम रु ४०,०००।
- ▶ वस्ती संरक्षण रु १००,०००।
- ▶ सम्पूर्ण योजनाहरु सम्पन्न भएका छन ।

वडा कार्यालयमा सम्पन्न बैठकहरू

- ▶ वडा कार्य समितिको नियमित बैठक - ३६
- ▶ अन्य बैठक - १५ , रेडक्रस, वास, हेफर, लगायत अन्य विवाद समाधानार्थ बैठक

वडा कार्यालयमा कार्यसम्पादन गर्दा देखिएका समस्याहरू

- ▶ कार्यालय भवन अत्याधुनिक नहुनु,
- ▶ यन्त्र उपकरण ठीकठाक नहुनु,
- ▶ सेवाग्राही सचेतना कम हुनु अर्थात सजिलै बुझाउन नसकिनु,
- ▶ फर्निचर सामग्रीहरू पर्याप्त नहुनु तथा जीर्ण हुनु,
- ▶ सेवाग्राहीहरू अनुशासित रूपमा सेवा लिन नआउनु अर्थात मादकपदार्थ सेवन गरी आउने, थर्काउने हप्काउने राजनीतिक दवाव दिने खालका कुराहरू गर्ने आदि,
- ▶ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाइ विकास निर्माणसँग जोड्न नसकिनु ।

वडा कार्यालयमा कार्य सम्पादनको क्रममा अवसरहरू

- ▶ स्थानीय जनताका समस्याहरू थाहा पाउन सकिने,
- ▶ स्थानीय बासिन्दाहरूसँग घुलमिल हुन पाइने,
- ▶ स्थानीय वास्तविक माग तथा आवश्यकता थाहा पाउन सकिने,
- ▶ सामाजिक समस्या तथा विकृतिहरू थाहा पाइने,
- ▶ स्थानीय बासिन्दालाई जागरुक बनाउन सकिने,
- ▶ सरकार तथा सरकारी कार्यालयप्रतिको मनोविज्ञान तथा धारणा बुझ्न पाइने ।

वडा कार्यालयमा कार्य गर्दा आइपर्ने चुनौतीहरू

- ▶ कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यलाई अनलाइन प्रणालीमा लैजानु,
- ▶ स्थानीय बासिन्दाका महत्वाकांक्षी मागहरू पुरा गर्नु,
- ▶ सेवाग्राही सन्तुष्ट बनाउनु,
- ▶ सेवा प्रवाह प्रक्रियामा आवश्यक कागजात पूर्ण रूपमा प्राप्त गर्नु,
- ▶ स्थानीय जनतालाई नियमपूर्वक सेवा प्रवाह गर्नु तथा नियम प्रक्रिया बुझाउनु ।

आंव० २०८०।८१ मा ४ नं वडा कार्यालयमा संकलित आन्तरिक राजश्व

क्र०सं०	राजश्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	सम्पत्ति कर	१८,५३१।	
२	भुमिकर मालपोत	२५,६०४।	
३	वहाल कर	४,०३५।	
४	अन्य कर	८,३६०।	
५	सरकारी सम्पत्तिको बिक्रिबाट प्राप्त रकम	४,३७०।	
६	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४२६,२९५।	
७	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१६,५००।	
८	सिफारिश दस्तुर	३७२,४५०।	
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७८,२००।	
१०	नाता प्रमाणित दस्तुर	२२,२००।	
	जम्मा	९७६,५४५।	

वडा समितिको भुमिका र सक्रियता

- ▶ विकास योजनाका कार्यसम्पन्न गर्नमा विशेष भुमिका रहेको,
- ▶ प्रकोपको शीघ्र सम्बोधन तथा उद्धार र राहत वितरण कार्यमा विशेष भुमिका रहेको ।

वडा र गाउँपालिका बीचको समन्वय र सहकार्यको अवस्था

- ▶ सामान्यतया सन्तोषजनक रहेको छ ।

प्रभावकारी विकास र सेवा प्रवाहका लागि सुझावहरू

- ▶ अत्याधुनिक किसिमको वडा कार्यालय भवन निर्माण गर्ने,
- ▶ कार्यालयमा आवश्यक यन्त्र उपकरण उपयुक्त र पर्याप्त तुल्याउने,
- ▶ स्थानीय आवश्यकतामा आधारित विकास योजनाको निर्माण गर्ने,
- ▶ आधारभुत तहका जनतालाइ उत्पादनमा जोड्न प्रभावकारी योजना निर्माण गर्ने,
- ▶ कार्यालय रूपाकंनमा विशेष ध्यान दिने,
- ▶ सामुदायिक विद्यालयमा नतिजा प्रभावकारी बनाउन कक्षाकोठाभित्रको शिक्षण सिकाइ उपलब्धीपूर्ण बनाउन आवश्यक योजना निर्माण गर्ने ।

सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो

- ▶ राष्ट्रिय परिचयपत्र निर्माणमा जटिलता रहेको गुनासो,
- ▶ वडाभित्रीका बस्तीका भित्री बाटो नियमित सुचारु नभएको गुनासो,
- ▶ कार्यालय भवन आकर्षक तथा अत्याधुनिक नभएको गुनासो,
- ▶ सेवा प्रवाहमा झन्झटिलो प्रक्रिया रहेको गुनासो,
- ▶ खाद्यबाली जंगली जनावरबाट संरक्षण गरिदिनुपर्ने गुनासो,
- ▶ दीर्घ रोगीलाइ औषधी वितरण कार्यक्रममा औषधीको नियमितता नभएको गुनासो ।

गाउँपालिका सँगको अपेक्षा

- ▶ कर्मचारीलाई समय समयमा तालिम प्रशिक्षणको व्यवस्था हुनुपर्‍यो,
- ▶ गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका लागि समय समयमा अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गर्नुपर्‍यो,
- ▶ कार्यालयमा प्रभावकारी प्रविधि तथा यन्त्र उपकरणको व्यवस्था मिलाइदिने,
- ▶ कर्मचारीलाई उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने तथा प्रोत्साहनको व्यवस्था गर्नुपर्‍यो ।

वडा नं. ५

आ.ब ०८०।८१ मा योजना कार्यक्रमको विनियोजन तथा कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.स	छनोट तथा स्विकृति	जम्मा योजना कार्यक्रम	जम्मा रकम	कार्यसम्पन्न भए नभएका
१	पालिका स्तरबाट छनोट भइ स्विकृत भएका	५ वटा	८ लाख ६६ हजार	भएका
२	वडा समितबाट छनोट भइ स्विकृत भएका	१८	२५ लाख	२ वटा कार्यक्रम कार्यान्वयन हुन नसकेका ।

वडा कार्यालय मार्फत संकलित राजश्वको अवस्था

- यस वडा कार्यालयले आ ब ०८०।८१ मा विभिन्न शीर्षकमा देहाय बमोजिम राजश्वसंकलन गरेको छ ।

क्र स	राजश्व शीर्षक	रकम (रु)
१	सम्पती कर	११,९६६।
२	भुमिकर/मालपोत	१८,५४२.५०।
३	बहाल कर	६,६५०।
४	अन्य कर	२४,१५०।
५	अन्य श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	६,९८५।
६	सरकारी सम्पतीको विक्रिबाट प्राप्त रकम	५४,६७२।
७	अन्य विक्रिबाट प्राप्त रकम	९७,९९०।
८	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्रि	४,२८,३७३।
९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,५००।
१०	सिफारिस दस्तुर	१,५८,१६६.४८।
११	ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६४,५००।
१२	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,६००।
१३	अन्य दस्तुर	१६,०००।
१४	दहत्तर बहत्तर शुल्क	६३५।
	कुल जम्मा	८,९६,७२९.९८।

अघिल्लो आ.बमा यस ०५ नं वडा कार्यालयको आयोजना,अघसरता, सहकार्य तथा समन्वयमा भए गरेका प्रतिनिधिमुलक केही कार्यहरु

- वडा कार्यालयको आयोजनामा बन्यजन्तुहरुको आक्रमणबाट निरन्तर रुपमा क्षेती ब्यहोरीरहेका किसानहरुलाइ उपस्थिति गराइ एक अन्तक्रिया कार्याक्रमको आयोजना गरीएको उक्त कार्यक्रममा किसानहरुका पिर मर्काहरु प्रतक्ष्य रुपमा बुझने अवसर मिल्यो । जसमा वडा कार्यालयले निर्वाह गर्न सक्ने भुमिकाको बारेमा छलफल गरी समस्या समाधानका केहि उपायहरुको समेत खोजि गरिएको थियो ।
- वडा भित्रका सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवद्धि तथा ब्यवस्थापकीय समस्या विषयकमा सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ तथा वि.ब्य.स अध्यक्षहरु संग वडा कार्यालय द्वारा अन्तक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो ।
- पुर्ण सरसफाइयुक्त वडा घोषणा गर्ने लक्ष्य अनुरूप वडा भित्र पहिलो घरधुरी भेटघाट कार्य सम्पन्न गरी वडा स्तरीय वास प्लान तर्जुमा गरिएको ।
- वडा भित्र गत आ.ब मा वडा कार्यालयको सहजिकरणमा ५ वटा टोल विकास संस्था सर्वसहमत रुपमा गठन गरीएको छ र बाकि रहेका टोलहरुमा यस आ.ब मा टोल विकास संस्था गठन गर्ने लक्ष्य रहेको । साथै नव गठित टोल विकास संस्थाहरुलाइ टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम पनि वडा कार्यालय मार्फत सम्पन्न गरेका छौ ।
- वडा कार्यालयको सहजिकरण तथा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय सन्धिखर्क अर्घाखाचीको आयोजनामा वडा भित्रका कृषकहरुलाइ गडचौला बाट प्राङ्गरिक मल उत्पादन गर्ने तालिम प्रदान गरीएको ।
- मालारानी कृषि तथा पशुपालन उद्यमशीलता परियोजना कार्यक्रमबाट यस वडा भित्रका कृषकहरुलाइ कृषि प्रविधि हस्तान्तरण ,प्राविधिक रुपमा सहयोग, दुधालु गाइ, बोका बाखा तथा भैसि वितरण गरीएको थियो ।

वडा स्तरमा रहेका विभिन्न समिति तथा समितिका बैठक तथा कार्य सम्बन्धि जानकारी

१. वडा समिति: अघिल्लो आ.ब को अविधमा वडा समितिका ३८ वटा बैठक बसि विभिन्न निर्णयहरु गरिएको ।
२. वडा शिक्षा समिति: ७ सदस्यीय वडा शिक्षा समितिलाइ पुर्णता दिइ क्रियाशिल बनाइएको
३. वडा स्तरिय विपद ब्यवस्थापन समिति: १५ सदस्यीय विपद ब्यवस्थापन समिति क्रियाशिल भइ उक्त समितिका २ वटा बैठक बसि विपद् ब्यवस्थापन सग सम्बन्धित विभिन्न निर्णयहरु गरिएको ।
४. वडा स्तरमा मेलमिलाप केन्द्र गठन गरी गाउँपालिकाको समन्वयमा मेलमिलाप सम्बन्धि कार्य गर्ने गरिएको ।
५. W-wash C.C को २ वटा बैठक बसि खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता सम्बन्धि विभिन्न निर्णयहरु गरिएको थियो ।
६. वडा स्तरीय अनुगमन समितिले वडा स्तरका विभिन्न योजनाहरुको अनुगमन गर्ने गरेको ।

सिफारिस तथा पञ्जिकरण सम्बन्धि जानकारी

नागरीकता सिफारिस जम्मा: ३२०

अन्य सिफारिस जम्मा: ११२३

यस वडा कार्यालय मार्फत आ ब ८०।८१ मा देहाय बमाजिम ब्यक्तिगत घटना दर्ता गरिएको छ ।

जन्म दर्ता	विवाह दर्ता	मृत्यु दर्ता	बसाइसराइ दर्ता		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता
			सरी गएका	सरी आएका	
१४४	६६	४४	१३	१	२

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

आ.ब २०८०।८१ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरेका यस वडा भित्रका लाभग्राहीहरूको विवरण

क्र स	सामाजिक सुरक्षाको किसिप	नविकरण भएका	नया दर्ता भएका	जम्मा
१	अन्य जेष्ठ नागरीक	३४५	२७	३८२
२	जेष्ठ नागरीक भत्ता(दलित)	४३	५	४८
३	एकल महिला	४८	२	५०
४	विधुवा	८५	९	९४
५	पूर्ण अपाङ्गता	२२	२२
६	अति अशक्त अपाङ्गता	४१	१	४२
७	दलित बालबालिका	७७	१४	८१
८	जम्मा	६६१	५८	७१९

वडा स्तरीय योजनाहरूको अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको अवस्था ।

- वडा स्तरमा संचालन हुने विभिन्न योजनाहरूको अनुगमनको लागी वडा स्तरीय अनुगमन समिति क्रियाशिल रहेको छ । मुख्य गरी यस समितिले गाउँपालिकाबाट विनियोजित भएका योजनाहरू, वडा भित्रका विद्यालयहरूको अवस्था लगायतका विषयहरूको अनुगमन गर्ने गर्दछ । वडा भित्र संचालन हुने वडा स्तरीय विभिन्न योजनाको लागी सम्बन्धित भुगोलका जनप्रतिनिधिहरूलाई बढि जिम्मेवार बनाइ वडा समिति मार्फत कार्य विभाजन गरीएको साथ साथै अनुगमन समितिका अन्य पदाधिकारीहरूले पनि समय समयमा अनुगमन गर्दै आइरहेका छौं ।

तथापि, नियमित रूपमा वडा भित्रका योजना हरु हेर्ने प्राविधिक कर्मचारी उपलब्ध हुन नसक्नु, अनुगमन समितिलाइ स्पष्ट रूपमा काम कर्तव्य तथा अभिमुखिकरण सहित जिम्मेवार बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यक पहलकदमि लिन नसक्नु लगायतका कारणले यो समिति अपेक्षित रूपमा क्रियाशिल हुन नसकेको हो कि भन्ने आभास भइरहेको छ । आगामि दिनमा यो समितिलाइ बढि भन्दा बढि क्रियाशिल तुल्याउन गाउँपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयले आवश्यक कदम चाल्नेछ भन्ने विश्वास लिएका छौं ।

वडा समितिको भुमिका र सक्रियता

- वडा अध्यक्षको अध्यक्षतामा ६ सदस्यीय वडा समिति रहेको छ । वडा समितिले आफ्नो निर्दिष्ट जिम्मेवारी तथा अधिकार क्षेत्रमा रहेर कार्य सम्पादन गर्दै आइरहेको छ ।
- सामान्य प्रकृतिका प्रशासनिक तथा कुनै अधिकारीले गनुपर्ने भनि तोकिएको कार्यबाहेक अन्य महत्वपूर्ण निर्णयहरू वडा समिति मार्फत नै हुने गरेका छन् ।
- यस ०५ नं वडामा मासिक कमिमा ३ पटकको दरले वडा समितिको बैठक बस्दै आइरहेको छ ।

सेवा प्रवाह तथा विकास निर्माणमा नागरीकको गुनासोको अवस्था ।

संघियताको मर्म अनुसार जनताले महशुस गर्ने गरी वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्नको लागि हामी कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरू तल्लिन भइ कार्य गरीनै राखेका छौ । वडा कार्यालयको प्रशासनिक सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा नगरिक तहबाट खासै गुनासो आएको पाइदैन तर योजना कार्यान्वयन तथा नागरिकको जनजिविका संग जोडिएका विभिन्न पक्षहरूमा भने नागरीकका गुनासोहरू आइने राखेका छन् । जसलाइ देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरीएको छ ।

- योजना कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा प्रक्रियागत पक्षको बारेमा आम उपभोक्ताहरू जानकार नहुदा तथा योजनाको रकम समयमै भुक्तानी नहुदा जनगुनासोहरू प्रकट हुने गरेको ।
- स साना योजनाहरू कार्यान्वयन गर्न पनि पालिका धाइराख्न पर्ने र वडा कार्यालयबाटनै तेस्ते सेवा प्राप्त गर्न सके सहज हुनेथियो भन्ने गुनासो रहेको ।
- कृषकहरूले लगाएको कृषिबालिमा ठुलो नोक्सानी पुन्याइरहेका हानिकारक बन्धजन्तु(बादर बदेल दुम्सी लगायत अन्य) नियन्त्रण गरिदिनुपर्ने भनि धेरै जनगुनासो आइरहेको छ ।
- कृषि तथा पशुपालन संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू खास ब्यवसायिक कृषकहरूलाइ लक्षित तथा प्रोत्साहित हुने गरी आउनु पर्ने भन्ने गुनासो रहेको पाइन्छ ।
- बाटो घाटो मर्मत खानेपानी सिचाइ सुविधा कृषिमा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धि गुनासोहरू आउने गरेका ।

वडा कार्यालय र गाउँपालिकाको कार्यालयबिच समन्वय र सहकार्यको अवस्था ।

गाउँपालिकाको बलियो खम्बाको रूपमा रहेका वडा कार्यालयले गर्ने सेवा प्रवाह तथा अन्य विकासका गतिविधिहरू गाउँपालिकाको सफलता वा असफलता संग जोडिएको हुन्छ । गाउँपालिकाको मातहतका रहने यस ०५ नं वडा कार्यालयले आफ्नो कार्यसम्पादनको क्रममा गाउँपालिका संग निरन्तर रूपमा समन्वय र सहकार्य कायम गर्दै आइरहेको छ ।

समन्वय र सहकार्यलाइ जिवन्त बनाइराख्नको लागि निरन्तर दोहोरो संवाद, अन्तक्रिया तथा छलफल हुनु पर्नेमा विगतमा अपेक्षित रूपमा यसो हुन नसकेको अवस्था पनि देखिन्छ । (जस्तै: मासिक रूपमा बस्नु पर्ने कर्मचारी बैठक १ डेढ वर्षमा पनि बस्न नसक्नु) तर वर्तमान सन्दर्भमा वडा कार्यालय र गाउँपालिकाको कार्यालयबिच निरन्तर रूपमा हुने गरेका संवाद अन्तक्रिया तथा छलफलले हाम्रो समन्वय र सहकार्यको पक्षलाई अझ बढि बलियो बनाउने अपेक्षा गरेका छौ ।

विकास र सेवा प्रवाहमा रहेका अवसर समस्या र चुनौतीहरू ।

- विकास र सेवा प्रवाह राज्यको तर्फबाट प्रदान गरिने अविच्छिन्न कार्यको रूपमा रहेका हुन्छन् अर्थात राज्यको उत्पतिको औचित्यनै विकास र सेवा प्रवाह नै हो । हामीले सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा वडा कार्यालयमा रहेको उपलब्ध श्रोत,साधन,शक्ति र अधिकारलाइ अधिकतम रूपमा प्रयोग गरि विकास र सेवा प्रवाहलाइ आम मानिसको घर घरमा पुऱ्याउने कोशिस गरिरहेका छौ । नेपालले अवलम्बन गरेको संघीय शासन प्रणालि, जनताको बढ्दो सचेतना स्तर,सूचना प्रविधिको विकास र प्रयोग तथा विश्वब्यापि अन्तर आबद्धताको कारणले विकास र सेवा प्रवाहमा नया अवसर समस्या र चुनौतीहरू देखा परेका छन जुन देहाय बमोजिम छन् ।

अवसरहरू

- संवैधानिक तथा कानुनि रूपमा स्थानीय सरकालाइ प्राप्त अधिकारहरू ।
- न्युनतम श्रोत साधनको उपलब्ध रहेको छ ।
- सेवा ग्राहिको बढ्दो सचेतना स्तर ।
- विकास र सेवा प्रवाहमा जनसहभागिता बढ्दो छ ।

समस्याहरू

- समयानुकुल कर्मचारीलाइ प्रशिक्षण तथा अभिमुखिकरण गर्न नसक्नु ।
- वडा कार्यालयमा चुस्त विद्युतीय उपकरण नहुदा सेवा प्रवाहमा समस्या रहेको
- सेवा प्रवाहमा कर्मचारीको मनोबल उच्च राख्न कर्मचारिलाइ सेवा सविधाले प्रोत्साहित गर्न नसकिएको ।

विकास र सेवा प्रवाहमा रहेका अवसर समस्या र चुनौतीहरू ।

- निरक्षर सेवाग्राहिको कारणले गर्दा सेवा प्रवाहमा कहिले काहि कठिनाइ हुने ।
 - उपभोक्ताको न्युन योजना संचालन क्षमताको कारण योजना कार्यन्वयनमा समस्या ।
- चुनौतीहरू:
- वडा कार्यालयको न्युन श्रोत साधन र अधिकार बाट जनताको अपेक्षालाई वडा स्तरमा सम्पादन गर्नु
 - वडा कार्यालयको सिमित जनशक्ति परिचालन बाट जनताको अपेक्षा अनुसार छिटो छरितो तथा सुचना प्रविधि मैत्री सेवा प्रवाह गर्नु ।
 - गाउँ ठाउँमा नै रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी युवा जनशक्तिलाई पलायन हुन बाट रोक्नु ।
 - विकास निर्माणमा अनुगमन कार्यलाइ प्रभावकारी बनाइ गुणस्तरयुक्त निर्माण कार्य गर्नु ।

प्रभावकारी विकास र सेवा प्रवाहको लागि उपयुक्त सुझावहरू

- वडा कार्यालयबाट हन सक्ने अधिकतम कार्यहरूलाई अधिकार प्रत्यायोजन माफत वडा कार्यालयबाट नै हुने व्यवस्था मिलाउन सकिने। यसले सेवा ग्राहकहरूलाई छिटो छरितो तथा कम समयमा सहज रूपमा सेवा प्राप्त गर्न सहयोग पुऱ्याउदछ ।
- योजना संचालनमा उपभोक्ता समितिको कार्य क्षमता बढाउन आवश्यक पहल गर्नुपर्ने ।
- वडा कार्यालय र गाउँपालिकाको सेवा प्रवाह र विकास निर्माण कार्यमा आपसि समन्वय तथा समझदारी कायम गर्न निरन्तर रूपमा दोहोरो संवाद, अन्तक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम आयोजना गर्नुपर्ने ।
- सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन कर्मचारीको दक्षता क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम नियमित रूपमा गर्नुपर्ने ।
- कर्मचारीको कार्य सम्पादनको मुल्याङ्कन गरी प्रोत्साहान बापत अतिरिक्त सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- योजना अनुगमनको पक्षमा विगतमा भएका कमिकमजोरीहरूलाई मनन गरी आगामी दिनमा सुधार गर्नुपर्ने ।

गाउँपालिकासँगको अपेक्षा

- योजना संचालनलाई थप प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाको कार्यालयले वडा कार्यालय र उपभोक्ता समितिलाई क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम निरन्तर रूपमा गर्नेछ
- सेवा प्रवाहमा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको मनोबल उच्च बनाइराख्न कर्मचारीको कार्य सम्पादन सेवा सुविधा संग आवद्ध हुनेछ ।
- कुनै पनि तरिकाले गाउँपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीविच विभेद र अन्याय हुने छैन(विगतमा हुदै आइरहेको प्रशस्त उदाहरण रहेको) ।
- साना तिना जन अपेक्षाहरू वडा स्तरबाटै सम्पादन हुने गरी श्रोत साधन र अधिकार वडा कार्यालयलाई प्रदान गर्न नितिगत रूपमा ब्यवस्था हुनेछ ।

वडा नं. ६

१. जम्मा जनसङ्ख्या ३२६८

२. पुरुष जम्मा १४९८

३. महिला १७७०

आ.व.२०८०/८१ का योजनाहरु

- गाँउपालिका बाट विनियोजित
- जम्मा योजना १६ रु २२०००००।
- कार्य सम्पन्न योजना १६

प्रदेश तर्फका योजनाहरु

- ❖ जम्मा योजना ३
- ❖ सबै कार्यसम्पन्न

भुक्तानी भएका योजनाहरू

- ❖ गाँउपालिका तर्फका जम्मा ४
- ❖ प्रदेश तर्फका योजना ३

आ.व २०८०/८१मा पन्जिकरण बाट सेवा

- जन्म दर्ता : पुरुष ४४ महिला ५० जम्मा ९४
- मृत्यु दर्ता: पुरुष १७ महिला १६ जम्मा ३३
- बिवाह दर्ता: ४४
- सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता: ५
- बसाईसराई आएको ५ परिवार १७ जना
- बसाई सराई गएको १२ परिवार २७ जना

आ.व २०८० / द१मा सिफारिसहरु

- नागरिता सिफारिस १४२
- अन्य सिफारिस ७१३

सामाजिक सुरक्षाका लाभग्राही

- जेष्ठनागरिक जम्मा १५८ रकम रु १८९६०००।
- जेष्ठनागरिक दलित जम्मा ३१ रकम रु २४७३८०।
- जेष्ठनागरिक एकल महिला जम्मा २२ रकम रु १७५५२२।
- विधवा महिला आर्थिक सहायता जम्मा ४२ रकम रु ३३५१६० ।
- क वर्ग ४ जना रकम रु ४७४८० ।
- ख वर्ग १० जना रकम रु ६३४८० ।
- दलित बालबालिका १९, रकम रु ३०३२४।
- **जम्मा लाभग्राही २८६**

आ.व २०८०/८१ मा राजस्व

मालारानी ६ मा जम्मा

राजस्व संकलन

रु ५,१४,२३९।

आ.व २०८० द१मा अनुगमन

- ❖ मालारानी ६ का सम्पूर्ण कार्यालयहरूमा १ पटक अनुगमन मालारानी ६ को वडा समिति मार्फत
- ❖ आ.व २०८०/द१ का सम्पूर्ण योजनाको अनुगमन ।

लक्ष आ.व २०८१/८२ को लागी

- ❖ अधुरा योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- ❖ राजस्वमा बृदि गर्ने ।
- ❖ कर्मचारी पदपूर्ति गराउन लाग्ने ।
- ❖ स्वीकृत योजनालाइ समयमै सम्पन्न गर्ने
- ❖ पुर्णसरसफाई उन्मुख वडा बनाउने

पालिका सँगको अपेक्षा

- कर्मचारी ब्यबस्थापन ।
- तालिमको ब्यबस्था ।
- सामाग्रीहरु प्रयाप्तहुनपर्यौ ।
- कामको मुल्याङ्कन गर्ने बानिबसाल्न पर्यौ
- नियमित कार्यालयहरुको अनुगमन ।
- थप सुविधाको ब्यबस्था लागुगर्न पर्यौ ।

पालिका सँगको अपेक्षा

- योजनाको भुक्तानि समयमा हुनुपर्ने ।
- कर्मचारीको पदपूर्ति समयमा नै गर्नकककुपर्ने ।
- वडा कार्यालयको मर्मत ।
- नियमित रुपमा अनुगमन पालिकावाट ।
- कर्मचारी प्रोत्साहन गर्ने परिपाटि हनपर्यौ

पालिका सँगको अपेक्षा

- उपभोक्ता समिति लाई तालिम दिएर सकृय बनाउन पर्ने ।
- बिभिन्न तालिम दिएका समुहहरुलाइ उक्त तालिम प्रयोगमा ल्याउन लाग्नुपर्ने देखियो ।
- बसाई सराई लाई कम गर्ने खालका योजना ल्याउन पर्यौ ।
- बिषादि रहित कृषि उत्पादनमा जोड दिने र उक्त कृषकलाइ प्रोत्साहन गर्नेकार्य ल्याउन पर्यौ ।

अवसरहरु

- सिकाइमा अवसर प्राविधिक कर्मचारी ले पनि प्रशासनिक काम सिक्न पाएको ।
- अनलाइन कार्यले कार्य सहज बनाएको ।

अवसरहरु कृषि सँग

- मालारानी ६ मा सिंचाइ र बाटो पुर्ण हुने हो भने सुन्तला खेतिको राम्रो अवसर छ ।
- लोकल मदिरा ब्राण्डीङ गर्नसके पनि राम्रो अवसर देखिन्छ ।

समस्याहरु

- कर्मचारीको अभाव
- Colour Printer
- समयमा योजनाको भुक्तानी नहुनु
- विना कुनै तालिम जिम्मेवारी बहन गर्न परेको

समस्याहरू

- स्वास्थ्य को लागि एम्बुलेन्ससेवा सन्चालन हुनुपर्ने
- कर्मचारी अभावमा कामको लोड ।
- इलेक्ट्रिक समस्या ।
- पुराना कम्प्युटरले गर्दाकार्य सम्पादनमा समस्या ।
- योजनाको भुक्तानी समयमै नहुने ।
- वडाकार्यालय मर्मत गर्नुपर्ने ।

समस्याहरु

- ❖ पालिका बाट नियमित अनुगमन नहुनु ।
- ❖ किसानहरुलाई राहात दिन नसक्नु ।
- ❖ पालिकाले कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन गर्न नसक्नु ।
- ❖ उपभोक्ता समिति गठनमा सक्रिय नहुनु
जनता

समाधानका उपायहरू

- कर्मचारी ब्यबस्थापन ।
- तालिमको ब्यबस्था।
- सामाग्रीहरू प्रयाप्तहुनपर्यौं ।
- कामको मुल्याङ्कन गर्ने बानिबसाल्न पर्यौं
- नियमित कार्यालयहरूको अनुगमन ।
- थपकाम थप सुविधाको ब्यबस्था लागुगर्न पर्यौं ।

समाधानका उपाय

- योजनाको भुक्तानि समयमा हुँनुपर्ने ।
- कर्मचारीको पदपूर्ति समयमा नै गनुपर्ने ।
- वडा कार्यालयको मर्मत ।
- नियमित रूपमा अनुगमन पालिकावाट ।
- कर्मचारी प्रोत्साहन गर्ने परिपाटि बसाल्न प-
यो ।

वडा र गाँउपालिका बिचको समन्वय र सहकार्यको अवस्था

- सामान्यतया राम्रै छ ।

सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो

- कर्मचारीको पदपूर्ति हुनपर्यौं ।
- योजनाको भुक्तानि समयमा हुनपर्यौं ।
- टोल विकास समिति र उपभोक्ता समिति लाई प्रशिक्षित बनाइ सकृय बनाउनपर्यौं ।
- कृषि तथा पशुकार्यालय ब्यबस्थित तरिकाले सन्चालनमा आउन पर्यौं ।

७ नं. वडा कार्यालयबाट आब २०८०/०८१ मा भएका प्रशासनिक गतिबिधि

- ❖ विभिन्न कार्यालयबाट प्राप्त भएका पत्र दर्ता संख्या - ४९
- ❖ कार्यालयबाट कार्य सम्पादन भई गएका पत्र चलानी संख्या - ७३७
- ❖ कार्यालयबाट भएका जम्मा नागरिकता सिफारिस संख्या - ७०
- ❖ कार्यालयबाट भएका जम्मा नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस संख्या- ९५
- ❖ बेरोजगारी आबेदन फाराम भर्नेको जम्मा संख्या - १४१
- ❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गर्नेका संख्या - ३०८

आ.ब.२०८०/०८१सामाजिक सुरक्षा भत्ता नबिकरण र प्राप्त गर्ने लाभग्राही विवरण

क्र. स.	लाभग्राहीको किसिम	नबिकरण गर्ने संख्या	भत्ता प्राप्त गर्ने संख्या
१	ज्येष्ठ नागरिक	१६३	१८०
२	ज्येष्ठ नागरिक दलित	२६	२४
३	एकल महिला	२३	२२
४	बिधवा	४३	४८
५	दलित बालबालिका	३७	५५
६	पुर्ण अपाङ्गता	८	८
७	अति अशक्त अपाङ्गता	८	९
८	उपाध्यक्ष साहाराबिहिन		१९
	जम्मा	३०८	३६५

आ. ब. २०८०/०८१ मा ७ नम्बर वडा कार्यालय
पंजीकरण कार्यसम्पादन विवरण

✓ जम्मा जन्म दर्ता संख्या - ७०

पुरुष - ३९

महिला - ३१

✓ जम्मा मृत्यु दर्ता संख्या - २२

पुरुष - १४

महिला - ८

✓ जम्मा विवाह दर्ता संख्या - २९ जोडी

✓ जम्मा बसाईसराई दर्ता संख्या - १४

बसाईसराई लिई गएको परिवार संख्या - १३

बसाईसराई लिएर आएको परिवार संख्या - १

✓ जम्मा सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता संख्या - १

मालारानी गाउँपालिका

७ नं. वडा कार्यालय

कार्यालयको कोड: ८०५५१५०३३०७

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. २०८०/८१ अवधी: २०८०/०४/१ देखि २०८१/०३/३१

क्र.स.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	१७९३६.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३४६४२.५२	
३	११६९१	अन्य कर	२११३२.००	
४	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	९९८४०.००	
५	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१७७७९२.०७	
६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३५८००.००	
७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	७७००.००	
		कुल जम्मा	३९४८४२.५९	

वडा भित्रका टोल बिकास सस्था

क्र.स.	टोल बिकास सस्थाको नाम	पुन गठन मिति	घरधुरी संख्या	बैठक संख्या आ. ब. २०७९/० ८०	बैठक संख्या आ. ब. २०८०/० ८१
१	नुन्थला ढाक्रेपानी टोल	२०७९।०४।२८	६४	५	४
२	म्याल्बोट डाडाखर्क टोल	२०७९।०५।१७	६४	५	४
३	गैरा सिडडाडा टोल	२०७९।०४।१७	५८	७	५
४	नेटापोखरा च्यानडाडा टोल	२०७९।०४।१५	३२	५	५
५	आरुपाटा बशुमाटा टोल	२०७९।०४।२१	५९	५	५
६	ठुलाखर्क मजर्ना टोल	२०७९।०४।२०	५८	३	३
७	लेबसे टोल	२०७९।०५।०९	३५	६	३
८	टिमुरे पात्ला टोल	२०७९।०४।१४	५६	५	३
९	भेडिखोर ईन्द्रनेटा टोल	२०७९।०५।०४	६६	४	४
१०	खानीबास टोल	२०७९।०४।१३	२५	५	५

आ.ब २०८०/०८१ मा वडा बिकास कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट योजनाहरु

क्र स	योजनाको नाम	जम्मा बजेट रु.	कार्यानयनको अवस्था
१	पशु बिमा कार्यक्रम	२०००००	नभएको
२	खानेपानी योजना मर्मत	१०००००	भएको
३	शैक्षिक गुणस्तर सुधार	२०००००	भएको
४	बिद्यालय अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन	५००००	भएको
५	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका क्षमता बिकास कार्यक्रम	१०००००	भएको
६	खोलाखर्क खेलमैदान बिस्तार	३०००००	भएको
७	खेल प्रतियोगिता तयारी	५००००	भएको
८	वडा भित्रका मोटरबाटोहरु मर्मत	६०००००	भएको
९	रिपाहा झाक्रिसल्ला मोटरबाटो निर्माण	५००००	भएको
१०	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन संरक्षण	१०००००	भएको
११	विद्युत संरचना मर्मत	५००००	भएको
१२	बर्षात /बिपतको समयमा अबरुद्ध भएका मोटरबाटो सुचारु गर्नको लागी ब्याक हो लोडर संचालन खर्च	१०००००	भएको
१३	बृक्षारोपन र संरक्षण	५००००	भएको
१४	बराह आ.वि. च्यानल गेट निर्माण	५००००	भएको

आ. ब. २०८०/०८१ मा मालारानी गाउँपालिकाका पालिका स्तरिय योजना मालारानी -७

क्र स	योजनाको नाम	जम्मा बजेट रु	कार्यानयनको अवस्था
१	नुनथला खानिबास मोटरबाटो	२५०००००	भएको
२	नरसिंहस्थान प्रयटकिय पुर्वाधार तथा बामरुक होमस्टे व्यवस्थापन कार्यक्रम	४००००००	भएको

आ. ब. २०८०/०८१ का प्रदेश र संघ स्तरिय योजनाहरु मालारानी -७

क्र स	योजनाको नाम	जम्मा बजेट रु	कार्यानियनको अवस्था
१	देउराली बामरुक नरसिंहस्थान मोटरबाटो स्तरउन्नति	५०००००००	भएको
२	साझा सुबिधा केन्द्र भवन निर्माण	५००००००	भएको
३	देउराली बामरुक बाझाखर्क हल्ले प्युठान मोटरबाटो	३५००००००	भएको
४	जुरेलीचौर डाडाखर्क बरकारुख सैनाखोर्य बेदथला मोटरबाटो	१०००००००	भएको
५	ईन्द्रनेटा चोक बझापाता गहते रातामाटा हुदै बामरुक वडा कार्यालय सम्मको मोटरबाटो	१०००००००	भएको

सुरक्षित नागरिक आवास / जिर्ण पत्रे ढुङ्गा विस्थापन कार्यक्रमका लाभग्राहीहरू

क्र. स	लाभग्राहीको नामथर	ठेगाना	क्र. स	लाभग्राहीको नामथर	ठेगाना
	सुरक्षित नागरिक आवास			जिर्ण पत्रे ढुङ्गा विस्थापन	
१.	नुमकला भुसाल	लेबसे	१	राजेन्द्र खडका	झाक्रिसल्ला
२.	रिम बहादुर भट्टराई	च्यानडाडा	२	जगत बहादुर खत्री	खानिबास
३.	मिना खनाल क्षेत्री	आरुपाटा	३	मुम बहादुर सुनार	पात्ला
४.	निर्मला मिश्र	रखाले	४	सिता पुन	ठुलाखर्क
५.	राम कुमार महत क्षेत्री	भेडिखोर	५	मन बहादुर भट्टराई	च्यानडाडा
६.	हिम प्रकाश अधिकारी	झाक्रिसल्ला	६	बद्री भुसाल	डाडाखर्क
			७	सरस्वती नेपाली	सिङ्गाडा
			८	गुमाराम भुसाल	ढाक्रेपानी
			९	घन बहादुर नेपाली	लेबसे

आ.ब. २०७९/०८० मा सुरक्षित नागरिक आवास अन्तर्गत पेशकी
प्राप्त गरि आ. ब. २०८०/०८१ मा निर्माण सम्पन्न गर्ने
लाभग्राहीहरू

क्र.स	लाभग्राहीको नामथर	ठेगाना
१	रुपा बि. क.	मजर्ना
२	सौजन आचार्य	डाडाखर्क
३	सकुन्तला नेपाली	सिङ्गाडा
४	सोमकला महत	भेडिखोर

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- आबेदन भर्ने जम्मा संख्या - १४१ जना
- पुरुष संख्या - ५२ जना
- महिला संख्या - ८९ जना
- छनोट भएका कामदार संख्या - ८ जना
- छनोट भएका पुरुष कामदार संख्या - ३ जना
- छनोट भएका महिला कामदार संख्या - ५ जना
- मिति २०८०/०९/२० देखि २०८१/०९/०९ गते सम्म १०० दिन
- जम्मा भुक्तानी रकम रु ५,३४,४००

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना र छनोट भएका कामदारको नामावली

क्र स	कामदारको नामथर	योजनाको नाम
१	श्यामकुमारी भट्टराई	रतनमारे झाक्रीसल्ला गोरेटोबाटो निर्माण
२	सोमकली महत क्षेत्री	रतनमारे झाक्रीसल्ला गोरेटोबाटो निर्माण
३	कुवारी देवी खड्का	रतनमारे झाक्रीसल्ला गोरेटोबाटो निर्माण
४	राम बहादुर बस्नेत	रतनमारे झाक्रीसल्ला गोरेटोबाटो निर्माण
५	सेते नेपाली	रतनमारे झाक्रीसल्ला गोरेटोबाटो निर्माण
६	अनिता बि क	झोलुङ्गे पुल तिलकाबुटा देखि करदारुख घुम्ती सम्म गोरेटो बाटो मर्मत
७	कृष्ण बहादुर महत	झोलुङ्गे पुल तिलकाबुटा देखि करदारुख घुम्ती सम्म गोरेटो बाटो मर्मत
८	बसन्ता भुसाल	झोलुङ्गे पुल तिलकाबुटा देखि करदारुख घुम्ती सम्म गोरेटो बाटो मर्मत

योजना छनोट, कार्यनयन र अनुगमन प्रक्रिया

छनोट

- टोल बिकास सस्थाको निर्णय अनुसार टोल स्तरिय भेला आयोजना गरि योजना संकलन गर्ने
- सस्थागत योजनाहरु निबेदन मार्फत संकलन गर्ने
- प्राप्त योजनाहरु वडा समितिको बैठकबाट प्राथिमिकिकरण र बजेट प्रस्ताव गरि गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने

कार्यनयन

- स्वीकृत योजना कार्यनयनको लागि वडा समितिको निर्णय अनुसार टोल बिकास सस्था संगको परामर्शमा भेला मार्फत वडा प्रतिनिधिको रोहबरमा उपभोक्ता समिति गठन गर्ने
- प्राविधिक , वडा प्रतिनिधि र उपभोक्ता समिति सम्बन्धित योजना स्थलमा गई प्राविधिक लागत अनुमान वा वडा समिति मार्फत कार्यक्रमको प्रस्तावना पत्र तयार गर्ने
- योजना सम्झौता वा कार्यदिश प्राप्त गरी कार्य सुरु गर्ने

योजना छनोट, कार्यनयन र अनुगमन प्रक्रिया

अनुगमन

- वडा प्रतिनिधिको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिले प्राविधिक ईस्टिमेट वा प्रस्तावना पत्र अनुसार कामको जिम्मेबारी तोकिदिने
- वडा समितिका पदाधिकारी र प्राविधिकबाट निरन्तर अनुगमन गर्ने , सुझाव दिने र सहजीकरण गर्ने
- प्राविधिक र वडा स्तरिय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गर्ने , कामको नापजाच एवं जाचपास गरि मुल्यांकन तयार गर्ने
- आवश्यकता अनुसार उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठक बसाउन सहजीकरण गर्ने
- योजनाको कार्यसम्पन्न फाईल सहित सिफारिसको लागि अनुरोध भए पछि कामको जाचपास र बिल भरपाई रुजु गरि सार्वजनिक परिक्षण भेला बोलाउन समय दिने
- वडा स्तरिय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन तयार गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने

वडा समितिको भूमिका र सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो व्यवस्थापन

- गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार कार्यालयबाट निर्देशन प्राप्त विषय , वडामा रहेको समस्या सम्बन्धमा वडा समितिको बैठक बसी कार्यनयन प्रक्रियामा जाने
- कार्यनयनमा थप समस्या परेमा पुन बैठक बसी समाधान खोज्ने वा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय संग राय लिने
- टोल बिकास सस्थाको बैठकको निर्णय अनुसार बस्ति स्तरमा जाने
- सेवाग्राहीहरुबाट प्राप्त सुझाव वा माग गरिएका विषयको निरन्तर फलोअप गर्ने
- सरोकारवाला संघ, सस्था र कार्यालय संग निरन्तर सम्पर्कमा रही तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्ने

वडा समितिको भूमिका र सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो व्यवस्थापन

- सुझाव पेट्रीका , मौखिक गुनासा , टोल बिकास सस्था मार्फतका सुझाव , विभिन्न कार्यक्रमबाट प्राप्त सुझाव र सामाजिक संजाल मार्फत प्राप्त सकारात्मक सुझावलाई उचित स्थान दिने र सोको जानकारी व्यक्तिगत , कार्यक्रम मार्फत , टोल बिकास सस्था मार्फत र सामाजिक संजाल मार्फत सेवाग्राहीलाई जानकारी दिने
- नागरिकका स साना गुनासाहरु बस्तिस्तर र वडा कार्यालयबाट समाधान गर्ने गरेको र पालिका स्तरमा जाने समस्याका फाइलहरु वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिका कार्यालयमा बुझाउने गरेको

वडा र गाउँपालिका बिचको समन्यन र सहकार्यको अवस्था

- ❖ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशनहरु पालना र कार्यनयन गरेको
- ❖ सकभर तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गर्ने गरेको
- ❖ अस्पष्ट बिषयबस्तुमा सम्बन्धित शाखाहरुमा परामर्श गर्दै काम गर्ने गरेको
- ❖ प्राप्त समस्या र सुझावहरु समयमै जानकारी गराउने गरेको
- ❖ रोकिएको कामको बारेमा निरन्तर सोधखोज गर्ने गरेको
- ❖ सरकारी सम्पती संरक्षणको लागि गाउँपालिकालाई समयमै सुझाव दिदै आएको

वडा बिकास र सेवा प्रवाहमा रहेका अवसर , समस्या र चुनौती

अवसर

- प्रसिद्ध धार्मिक स्थल नरसिंह स्थान यस वडा भित्र हुनु
- योग्य र प्रविधि मैत्री कार्यालय सहयोगी हुनु

समस्या

- वडा देखि पालिकासम्मको सिधा नियमित संचालन हुन सक्ने अबस्थाको सडक नहुनु
- वडा कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक कर्मचारी प्राप्त नहुनु
- नया यन्त्र उपकरण समयमा प्राप्त नहुनु र मर्मत संहारको भरपर्दो ब्यबस्था नहुनु
- बजारिकरणको व्यवस्था नहुनु

चुनौती

- बिपक्षीहरूले आफना स्वार्थको लागि अनावश्यक मुद्दा मामिला गर्नु
- सामाजिक संजाल मार्फत कु प्रचार गर्नु
- युवा र पुजीको पलायन हुनु
- दक्ष कामदारको अभाव हुनु
- बजेट काटिनु र समयमा प्राप्ती नहुनु

प्रभावकारी विकास र सेवा प्रवाहका लागि उपयुक्त सुझावहरू

- पालिका स्तरबाट निरन्तर अनुगमन र आवश्यक सुझाव लागि विद्युतीय प्रणाली जडान गर्ने
- वडा कार्यालय र सम्पती सुरक्षाको लागि CCTV जडान गर्नुपर्ने
- वडाबाट प्राप्त भएका विषयगत फाईलहरू सम्बन्धित शाखामा भेटिने ब्यबस्था गर्नुपर्ने
- पालिका कार्यालयबाट भएका खर्च कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत र छलफल गराउने
- महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा प्राप्त सुझावमाथि छलफल र कार्यालयन गराई बेरुजु घटाउदै जानुपर्ने
- लुम्बिनी टोरपाटन सडक मर्मतको लागि समयमै आवश्यक पहल गर्नुपर्ने
- चिस्यान केन्द्र संचालनको लागि आवश्यक ब्यबस्था मिलाउनु पर्ने

गाउँपालिका संगको अपेक्षा

- वडा सचिबको ब्यबस्था तत्काल मिलाउन
- कामको आधारमा कार्यालय सहयोगीलाई थप सुबिधाको ब्यबस्था
- भरपर्दो नेट र कम्प्युटरको ब्यबस्था

आ.ब २०८०।०८१ मा ८ नं. वडामा प्राथमिकता क्रममा छनोट भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु

- छनोट भएका जम्मा योजना तथा कार्यक्रमहरु १४
- १ अलैचि तथा किबि खेति कार्यक्रम
- २ भेटेनरी औषधि खरिद तथा बितरण
- ३ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम
- ४ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र व्यवस्थापन कार्यक्रम
- ५ धनमुडा खानेपानी टांकि निर्माण तथा एक घर एक खानेपानी धारा निर्माण कार्यक्रम
- ६ बजिनडाँडा गडचौर र बजिने खानेपानि योजना मर्मत
- ७ बालशिक्षा मा.बि शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्रमश....

- ८ मुल आ.वि शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम
- ९ जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग महिला बालबालिका दलित र जनजाति सम्मान कार्यक्रम
- १० वडा स्तरिय खेलकुद कार्यक्रम
- ११ वडा भित्रका मोटरबाटो मर्मत
- १२ वडा कार्यालय तारबार
- १३ मालारानी बहुउद्देश्य सन्चार सहकारी मार्फत सन्चालित रेडियोबाट कार्यक्रम
- १४ नेपाल रेडक्रस सोसाईटी हंसपुर उपशाखाको विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम

छनोट भएका मध्ये सम्पन्न हुन नसकेका योजना संख्या २

- १ वडा स्तरिय खेलकुद कार्यक्रम
 - २ जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग महिला बालबालिका दलित र जनजाति सम्मान कार्यक्रम
 - सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण
- १ गाउँ पालिकाले विभिन्न कार्यक्रम तथा योजनाहरुको सम्भौताको लागी तोकिएको मितिमा सम्भौता हुन नसक्नु ।

योजना सन्चालन हुदै गर्दा का केहि तस्विरहरु अलैचि किवि खेतिकार्यक्रम र एक घर एक धारा कार्यक्रमका तस्विर



क्रमश....

बालशिक्षा मा.बि शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत



क्रमश....

वडा कार्यालय तारबार कार्यक्रम सन्चालन र सम्पन्न पछिका तस्विर



क्रमश....

बजिनडाँडा गडचौर बजिने खानेपानी मर्मत



आ.ब २०८०।०८१ मा यस वडाबाट भएका सिफारिस तथा प्रमाणितहरू

- यस वडा बाट चलानी भई गएका सिफारिस तथा प्रमाणितहरू

जम्मा संख्या : ५५५

वडा समितिको मासिक बैठक संख्या जम्मा : ३८

क्र.स	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	बिभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणितहरू	-	-	५५५	
२	नागरिकता सिफारिस अनुसुचि १	५०	५९	१०९	
३	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	५३	४४	९७	
	जम्मा			२०६	नागरिकता सिफारिस मात्र एकमुष्ठ

आ.ब २०८०।०८१मा यस वडामा मासिक रुपमा संकलन भएको राजश्व विवरण

क्र.स	महिना	बिभिन्न शिर्षकमा संकलन भएको जम्मा राजश्व	कैफियत
१	साउन	५६,६९४	
२	भदौ	१०,५१५	
३	असोज	१८,८३४.६३	
४	कार्तिक	१६,०९३	
५	मंसिर	५८,३११.७५	
६	पुष	८,८४३.२५	
७	माघ	५,५००	
८	फागुन	१९,९२५.४०	
९	चैत्र	१८,३१८.४२	
१०	बैशाख	५८,४७७.७५	
११	जेष्ठ	३६,५४९.२५	
१२	असार	८७,०२४.०५	

आ.ब २०८०।०८१मा विभिन्न शिर्षकमा बार्षिक रुपमा संकलन भएको राजश्वको विवरण

क्र.स	राजश्व शिर्षक	जम्मा रकम	कैफिएत
१	सम्पति कर	८,९७४.००	
२	भूमि कर । मलपोत	२६,२०२.४४	
३	अन्य कर	३,२५०	
४	अन्य स्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी	६००	
५	सरकारी सम्पतिको बिक्रिबाट प्राप्त रकम	२०,८२४	
६	बिधुतिय सेवा शुल्क	२००	
७	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि	१,२३,०००	
८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९,०००	
९	सिफारिस दस्तुर	१,३९,३१६	
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४२,५००	
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	१२,८००	
	जम्मा	३,८७,१६६.५०	

आ.ब २०८०।०८१मा यस वडामा दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

क्र.स	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जम्म दर्ता	३८	४०	७८	तेस्रो लिङ्ग दर्ता नभएको
२	मृत्यु दर्ता	१५	१०	२५	तेस्रो लिङ्ग दर्ता नभएको
३	सम्बन्ध बिच्छेद	-	-	२	तेस्रो लिङ्ग दर्ता नभएको
४	बिवाह दर्ता	-	-	४०	तेस्रो लिङ्ग दर्ता नभएको
५	बसाईसराई गएको दर्ता संख्या	-	-	९	म:१४ पु:११ जम्मा : २५

आ.ब २०८०।०८१मा यस वडामा दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि विवरण

क्र.स	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जम्म दर्ता	१३	१०	२३	
२	मृत्यु दर्ता	-	९	९	
३	बिवाह दर्ता	-	-	१	

आ.ब २०८०।०८१मा यस वडाबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरिरहेका लाभग्राही को विवरण

क्र.स	विवरण	जम्मा	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	१६४	
२	जेष्ठ नागरिक दलित भत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	२७	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला भत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	२८	
४	विधवा भत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	२९	
५	क वर्ग अपाङ्गता भत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	९	
६	ख वर्ग अपाङ्गता भत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	११	
७	दलित बालबालिकाभत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	५६	
	जम्मा संख्या	३२४	

मालारानी गा.पाको उपाध्यक्ष सहारा बिहिन सुरक्षा कार्यक्रममा यस वडाबाट सो
कार्यक्रममा छनोट भएका लाभग्राहि विवरण

क्र.स	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	उपाध्यक्ष सहारा बिहिन सुरक्षा कार्यक्रममा भत्ता प्राप्त लाभग्राहि संख्या	७	८	१५	
	जम्मा			१५	

वडा समितिको भुमिका र सक्रियता

- वडा स्तरबाट विभिन्न योजनामा रकम विनियोजन गर्नु भन्दा अघि सम्पूर्ण क्षेत्रमा अनुगमन गर्ने र तहाको समस्या पहिचाहन गरि बार्षिक योजना तयार गर्ने र बजेट निर्माण गर्ने ।
- वडा भित्र रहेका समस्याहरुको पहिचाहन गर्ने र समाधानका उपायहरुका लागी योजना बनाउने ।
- योजनाहरुमा समुदायका सरोकारवालाहरुको सहभागिता सुनिश्चत गर्ने ।
- वडाभित्रका समस्याहरुलाई वडाकार्यालयबाट समाधान गर्न सक्ने समस्याहरु जस्तै सामान्य भैभगडा बादविवादहरुलाई वडाबाट समाधान गर्ने गरेको
- वडा समितिका सदस्य बिच बैठक गरि समस्याहरु छलफल गर्ने र समाधानका पाटाहरुको विषयमा सर्वसहमतिका आधारमा निर्णय गर्ने गरिएको छ ।

योजनाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको अबस्था

- यस वडामा विभिन्न स्तरबाट स्विकृत भई विनियोजन भएका योजना तथा विभिन्न परियोजनाहरुको काम सुरु हुनु भन्दा अघि र सो योजनामा काम चलिरहेको अबस्थामा वडा समिति मार्फत अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरि काम चलिरहेको अबस्थामा केहि ऋटि देखएमा समयमै सुधारात्मक कदम चालिएको ।

सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो को अबस्थाहरु

क्र.स	नागरिकको गुनासो	गुनासो आउनुको कारण	समाधानका उपाय	कैफिएत
१	कर्मचारीको अभाव	एक कर्मचारीले दोहोरो जिम्बेवारी पाउदा काममा ढिला	एक कर्मचारीलाई एक जिम्बेवारी दिनु पर्ने	
२	तोकिएको समयमा मालपोत काट्न नसक्नु	वडा कार्यालयबाट प्रवाहहुने सम्पूर्ण सेवा online भएको हुदा सेवा प्रवाहको लागी तयारी प्रक्रिया वडा सचिव एकलैले मात्र गर्दा ढिलाइ हुनु	वडामा जनप्रतिनिधि तथा कार्यलय सहयोगी समेत लाई कम्प्युटर सम्बन्धि तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने	
३	कुनै कुनै कामको लागी पटक पटक वडा कार्यालय आउनु पर्ने	निज हरुले लिन खोजेको सेवाको लागी कार्यालयलमा आवश्यक पर्ने कागजाजको बारेमा आवश्यक ज्ञान नहुदा	वडा कार्यालय तथा गा.पाले वडा कार्यालयलबाट प्रवाह हुने सेवाको लागी आवश्यक पर्ने कागजाजको बारेमा पुर्ण रुपमा सुचना प्रवाह गर्नु	

वडा र गाउँपालिका बिचको समन्वय र सहकार्यको अबस्था

- वडा कार्यालयबाट प्रभाव हुने सम्पूर्ण कामकाजको गाउँपालिका संग समन्वय र सहकार्यको अबस्था सबै काममा हुने गरेको छ ।

बिकास र सेवा प्रवाहमा रहेको अबसर समस्या र चुनौति

क्र.स	अबसर	समस्या	चुनौति	कैफिएत
१	कृषि तथा कृषिजन्य बस्तुको उत्पादन	आबस्यक मात्रामा सिचाई र रासायनिक मलको अभाव	बजारिकरणको अभाव	
२	पशुपालन पशुजन्य बस्तुको उत्पादन	आधुनिक पशुपालन तालिमको अभाव	बिभिन्न रोगको प्रकोक भईरहनु	

सेवा प्रवाहमा रहेका समस्या

- १ कर्मचारीको अभाव
- २ कार्यालय स्थापना देखिका कम्प्युटर प्रिन्टर र अन्य बिद्युतिय उपकरण जिर्ण हुदा कार्य सम्पादनमा समस्या ।
- ३ कर्मचारीलाइ दोहोरो जिम्बेवारी हुदा कार्य सम्पादनमा छिटो छरितो हुन नसक्नु।

मालारानी गा.पा संग अपेक्षा

- कर्मचारीलाई तालिमको व्यवस्था
- सेवा प्रवाहको लागी आवश्यक पर्ने बिद्युतिय सामग्री राम्रो हुनुपर्ने
- कर्मचारीहरुले गर्ने कामको मुल्याङ्कन हुनुपर्ने
- कर्मचारीले सम्पादन गरेको कामको आधारमा कर्मचारीलाई प्रोत्साहनको व्यवस्था
- कार्यालयको कामको लागी प्रयोग गरिएका निजि सवारी साधनकोलागी पनी नियमानुसार मर्मत आदेशको व्यवस्था

मालारानी ढ मा भएका नबिनतम कार्यहरु किबि तथा अलैची खेती



क्रमस....

द नं. वडा कार्यालय को सहजिकरणमा रागामारे सामुहिक कृषि खेति



मालारानी गाउँपालिका वडा नं. ०९ को आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा



४.	सेमेदेउराली बजारमा ट्रस प्रतिक्षालय वडा नं.०९	२,००,०००	२,००,०००			सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानि भइसकेको
जम्मा रकम		१४,००,०००					

मालारानी गाउँपालिका बाट सञ्चालन भएका कार्यक्रम

- ❖ मालारानी गाउँपालिका र एकिकृत सामुदायिक स्वास्थ्यका लागी पहल परियोजना(EACH) मार्फत मालारानी वडा नं. ०९ मा करिब ९४ लाख बराबरको लागतमा सल्ले सौरी पोखरी लिफ्टिङ खानेपानी तथा सरसफाइ योजना सम्पन्न भइ यस योजनाबाट १ माध्यमिक बिधालय तथा १३६ घरधुरी लाभान्वित भएको छ ।
- ❖ EACH परियोजनाबाट बिपत व्यवस्थापन, सरसफाइ तथा स्वास्थ्यका क्षेत्रमा सहयोग पुर्याउने उदेश्यले युवा रेडक्रस, स्वयम सेवक समिति गठन गरी विभिन्न तालिमहरु प्रदान तथा १५ आमा समुहमा प्रति समुह रु. ५००० का दरले आर्थिक सहयोग गरी कोष निर्माण गर्नुको साथै स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समितिलाइ विभिन्न तालिमहरु तथा आवश्यक उपकरणहरु प्रदान गरिएको छ ।
- ❖ मालारानी कृषि तथा पशुपालन उधमसिल बिकास परियोजनाबाट २ वटा मुल समुहहरु निर्माण गरी आधारशिला तालिम, जलवायुमैत्री पशु व्यवस्थापन तालिम तथा समुह व्यवस्थापन तालिम प्रदान गरी प्रति समुह ८/८ वटा बाख्राको पाठी, १/१ वटा बोका, २/२ वटा खोर तथा विभिन्न जातका घाँसका बिरुवाहरु वितरण गरिएको छ ।

- मालारानी गाउँपालिकाको जिर्ण तथा पत्रे छाना विस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत यस वडामा प्राप्त जस्ता पाताबाट २ वटा खरको छाना तथा २० प्रतिसत लागत साझेदारिमा १४ वटा गरी जम्मा १६ वटा घरका छानाहरु छाउने काम सम्पन्न गरिएको छ ।

आ.व.२०८०/०८१

लुम्बिनी प्रदेश सरकार अन्तर्गतका योजना तथा कार्यक्रमहरू

सि.नं	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	२०८०/०८१ को लागि विनियोजित रकम	बजेटको स्रोत	योजना तथा कार्यक्रमको अवस्था	रकम भुक्तानिको अवस्था
			प्रदेश सरकार		
१.	वानडाडा सलेनधारा मोटरबाटो निर्माण वडा नं.०९	१०,००,०००	१०,००,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानि भइसकेको
२.	तितेगौरा मुलाबारी गौडा छेडा कालिका दिप मोटरबाटो स्तरोन्नती	१०,००,०००	१०,००,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानि भइसकेको

वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ०९

सि. नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	२०८०/०८ १ को लागि विनियोजित रकम	बजेटको स्रोत		योजना तथा कार्यक्रमको अवस्था	रकम भुक्तानीको अवस्था
			संघीय/प्रदेश सरकार	स्थानीय तह आन्तरिक		
१.	महिला स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	५०,०००		५०,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
२.	महिला सवास्थ्य स्वयम सेविका र अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम	५०,०००		५०,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
३.	पात्ले पल्ला छेउ खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	५०,०००	५०,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
४.	गाई कटेरा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	१,००,०००	१,००,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको

५.	अर्खले भिरालो खानेपानी योजना	५०,०००	५०,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
६.	कुकुरगाडे अधुरो खानेपानी योजना तथा पुरानो पँधेरो मर्मत	५०,०००	५०,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
७.	माझहल्दे प्रतिक्षालय निर्माण तथा खानेपानी योजना मर्मत	१,२५,०००	१,२५,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
८.	अधेरी लाम्पाटा खानेपानी योजना तथा पँधेरो मर्मत	५०,०००	५०,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको

९.	देउरालीखोला दाद्र १ जुक्के २ खा.पा. ट्याङ्की निर्माण	१,००,०००	१,००,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१०.	सुर्य मा.वि. उपचरात्मक सिकाई सहयोग	१,३०,०००	६५,०००	६५,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
११.	भुमेदह मा.बि. उपचरात्मक सिकाई सहयोग	१,००,०००	६०,०००	४०,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१२.	सरस्वती आ.वि. उपचरात्मक सिकाई सहयोग	६०,०००		६०,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१३.	गोखुङ्गा आ.वि. उपचरात्मक सिकाई सहयोग	६०,०००		६०,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको

१४.	युवा खेलकुद कार्यक्रम	५०,०००	२५,०००	२५,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१५.	पाण्डेटोला मोटरबाटो निर्माण	१,००,०००	१,००,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१६.	देउराली पोखरी तथा घो.बा.मर्मत	५०,०००	५०,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१७.	वडा स्तरीय मोटरबाटोहरु मर्मत सुधार	६,७५,०००	६,७५,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१८.	काफलनेटी भुमेकास्थान प्रतिकालय मर्मत	५०,०००	५०,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
१९.	सरस्वती आ.वि. कम्पाउण्ड बाल निर्माण	१,००,०००	१,००,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको

२०.	गोखुङ्गा आ.वि. फर्निचर निर्माण	५०,०००		५०,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
२१.	जनता आ.वि.तारवार	१,००,०००	१,००,०००		सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
२२.	सेमेदेउराली बजार फोहर व्यवस्थापन	५०,०००		५०,०००	सम्पन्न भइसकेको	भुक्तानी भइसकेको
जम्मा रु.		२२,००,०० ०				

वडामा संकलन भएको राजश्वको आम्दानी विवरण

क्र.स.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	अवधी
१.	११३१३	सम्पती कर	१३,१३०.००	२०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१
२.	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३०,०६६.५२	
३.	११३२१	बहाल कर	८०००.००	
४.	१४२१२	सरकारती सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२२,११६.००	
५.	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५८,०००	
६.	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,६९,७४०.००	
७.	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,०००	
८.	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	७०,१५३.२७	
९.	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५०,६००	
१०.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	६,१००	

आ.व. २०८०/०८१ मा दर्ता भएका पञ्जिकरण सँग सम्बन्धित विवरण

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	बिबाह	बसाइ सरी आएको		बसाइसरि जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता सं.	सदस्य को संख्या	दर्ता सं.	सदस्य को संख्या	
०९	५८	६५	१२३	१५	९	२४	२	४३	६	१९	६	१९	२०४
जम्मा	५८	६५	१२३	१५	९	२४	२	४३	६	१९	६	१९	२०४

सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

वडा नं	अन्य जेष्ठ नागरि क भत्ता	जेष्ठ नागरिक भत्ता(द लित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थि क सहाय ता)	अपांग (क वर्ग)	अपांग (ख वर्ग)	दलित बालबालिका	जम्मा
	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या
९	२१२	२९	१७	५६	१६	१४	३९	३८३
जम्मा	२१२	२९	१७	५६	१६	१४	३९	३८३

योजनाहरूको अनुगमन मूल्यांकनको अवस्था

- वडा समितिको अधिकारक्षेत्र भित्र पर्ने योजना तथा परियोजनाहरूको लक्ष्य, उद्देश्य अनुरूप कार्य भए नभएको सम्बन्धि समयमै अनुगमन गरिएको छ ।
- योजना तथा परियोजनाहरूको थालनि भइसकेपछि समय अनुसार साप्ताहिक रूपमा सम्भव नभए मासिक रूपमा अनुगमन गर्ने गरिएको छ।
- योजनाको अन्तयमा मात्र नभई बिचबिचमा पनि मूल्यांकन गरिएको छ, जस्तै गर्दा योजना सहि दिशामा अघि बढिरहेको छ कि छैन भन्ने बुझ्न सजिलो भएको छ ।
- योजनाहरूको अनुगमन पश्चात सल्लाहा सुझाव पनि दिने गरेको छ ।

वडा समितिको भुमिका र सक्रियता

❖ वडा समिति स्थानीय सरकारको सबैभन्दा नजिकको इकाइ हो, जसले स्थानीय स्तरमा नागरिकहरूको आवश्यकताहरू पुरा गर्न महत्वपूर्ण भुमिका खेल्छ। यहाँ वडा समितिको भुमिका र सक्रियताको केहि प्रमुख पक्षहरू उल्लेख गरिएको छ।

भूमिका:

- स्थानीय समस्याहरूको पहिचान गर्न र समाधानका उपायहरू तथा योजना बनाउने
- योजनाहरूमा समुदायका सरोकारवालाहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्न
- वडा स्तरीय वार्षिक योजना तयार पार्न र बजेट निर्धारण गर्न
- स्थानीय परियोजनाहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्न
- समुदायभित्रका साना-मझौला विवादहरू मिलाउन

सक्रियता:

- ❖ **नियमित बैठकहरू:** वडा समिति सदस्यहरूबीच बैठकहरू गरी समस्याहरू छलफल गर्न र समाधान गर्ने लगायतका विषयहरूमा सर्व सहमतिका आधारमा निर्णय गर्ने गरिएको छ।
- ❖ **समुदायको सहभागिता:** विभिन्न कार्यक्रम, सार्वजनिक सुनुवाइ र योजनामा समुदायको सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित गरिएको छ ।
- ❖ **अनुगमन र मूल्यांकन:** योजना र परियोजनाहरूको अनुगमन र मूल्यांकन गरेर समयमै सुधारात्मक कदम चालिएको छ ।

सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासोको अवस्था

- मालारानी गाउँपालिका वडा नं.०९ गोखुङ्गामा रहेको वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धमा नागरिकको गुनासोको अवस्था न्यून रहेको छ । यद्यपि कुनै गुनासो आइहालेमा त्यस्ता गुनासोको व्यवस्थापनको लागि वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु बिच तथा वडा समितिका सदस्य हरु बिच छलफल गरिनुका साथै पालिकामा रहेका विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुखहरु तथा कर्मचारीहरु संग समन्व गरि समयमै समाधान गरिएको छ ।

वडा र गाउँपालिका बिचको समन्वय र सहकार्यको अवस्था

- वडाले गाउँपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रमा भएका समस्याहरू, जनताको माग र कार्यान्वयनको चुनौतिहरू बारे Feedback दिएको छ ।
- वडाहरू र गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको दक्षता र क्षमतामा सुधार ल्याउन तालिम, सीप, विकास र अनुभवहरूको आदानप्रदान कार्यक्रमहरू आयोजनाहरू हुन थालेको छ ।

विकास र सेवा प्रवाहमा रहेका अवसर, समस्या र चुनौति

- अवसरहरू:
- स्थानीय स्रोतको परिचालन: स्थानीय स्रोत र जनशक्तिको परिचालन गरि विकासका कार्यक्रमहरू सफलतापूर्वक सञ्चालन गर्न सकिन्छ।
- गोखुङ्गामा रहेको लामालेख तथा रुद्रगुफा लगायतका ठाउँहरूलाई पर्यटकीय स्थलको रूपमा विकास गरी आन्तरिक पर्यटकहरू भित्र्याउन सकिन्छ।

समस्या तथा चुनौतिहरु:

- संसाधनको अभाव: पर्याप्त बजेट र स्रोत साधनको कमीले विकासका योजनाहरु प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन हुन सकिरहेका छैनन् ।
- पहिरो र अन्य प्राकृतिक प्रकोपले निर्माण भएका सडकहरुमा क्षति पुर्याएको छ ।
- बाटो निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने जमिन अधिग्रहणमा कानुनी समस्या र स्थानिय वासिहरिको असहमति प्रमुख समस्याको रूपमा रहेको छ ।
- कतिपय अवस्थामा स्थानिय समुदायले निर्माण कार्यमा असहमति जनाउदा काम समयमै सम्पन्न हुन नसकेको पाइएको छ।

प्रभावकारी विकास र सेवा प्रवाहका लागि उपयुक्त सुझावहरू:

- सीमित स्रोत साधनलाई प्राथमिकताका आधारमा उपयोग गर्नुपर्छ ।
- सेवा प्रवाहमा संलग्न जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता र दक्षता बढाउन निरन्तर तालिम र प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुपर्छ ।
- पानी, जंगल, र अन्य प्राकृतिक स्रोतहरूको दीगो उपयोगलाई प्राथमिक दिनुपर्छ ।
- नयाँ विचार र नवप्रवर्तनलाई प्रोत्साहन गर्नुपर्छ ।

गाउँपालिका सँगको अपेक्षा

- गाउँपालिकाले स्वास्थ्य केन्द्रहरू, प्राथमिक उपचार सेवा, मातृ-शिशु स्वास्थ्य सेवा र रोगहरूको नियन्त्रणमा विशेष ध्यान दिने अपेक्षा गरिएको छ।
- गुणस्तरीय शिक्षा सुनिश्चित गर्न, बिधालयहरूको सुदृढिकरण, शिक्षकहरूको तालिम विषयगत शिक्षक, स्रोत व्यक्ति नियुक्ति बिधालय अनुगमन र आवश्यक पूर्वाधारको व्यवस्था गर्न अपेक्षा गरिन्छ।
- दुर्गम क्षेत्रमा पनि सजिलै पुग्न सकिने सडक निर्माण, समयमै मर्मतसम्भार गरी रोकिएका सडकहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- किसानहरूको क्षमता विकास, आधुनिक कृषि प्रविधि र स्रोत साधनको पहुच, र कृषि उत्पादनहरूको बजार व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने अपेक्षा छ।
- सेवा प्रवाहमा आवश्यक पर्ने उपकरणहरू समयमै मर्मत तथा खरिदको व्यवस्था मिलाइदिने अपेक्षा गरिएको छ।