मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची

आ.व. २०८१।०८२ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

तयार गर्ने निकायः मालारानी गाउँपालिका

तयार गरिएको मितिः २०८२।०४।३०

मालारानी गाउँपालिकको संक्षिप्त परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागू हुँदा अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको (१,६,९), मरेङको (१,६), खन,खनदह,बाँगी,हंसपुर र गोखुङ्गा गाउँ विकास समितिहरुलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो । केन्द्रीय तथ्याकं विभागले सार्वजनिक गरेको राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को रिपोर्ट अनुसार मालारानी गाउँपालिकाको जनसंख्या २४,१५० रहेको छ भने यसको क्षेत्रफल १०१.०६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र मालारानीः-३, खनदह, ढुङ्गाडेमा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र प्यूठान जिल्ला, उत्तरमा प्यूठान र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिकासम्म फैलिएको छ ।यस गाउँपालिकालाई पर्यटकीय हिसाबले प्रचुर सम्भावना बोकेको स्थानीय तह मानिन्छ । यहाँ पर्यटकीय क्षेत्रहरु, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसावले महत्त्व बोकेका स्थलहरु थुप्रै खालका रहेका छन । घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणमा फाँटलगायत एतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरु अवलोकन गर्न सकिन्छ । यहि लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको छ । मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टताका सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंबदन्तीहरु पाइन्छन् ।

समर्पण

यस प्रतिवेदनको तयारीमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुर्‍याउने सबै व्यक्तिहरूलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छौं । गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, स्थानीय समुदाय, संघ-संस्था तथा सरोकारवाला निकायहरूको सहयोग र सुझावले प्रतिवेदनलाई पूर्णता दिलाउन महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको छ।

प्रतिवेदनको उद्देश्यः

यस प्रतिवेदनले मालारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यसम्पन्न गरिएका गतिविधिहरुको समग्र समिक्षा गर्नेछ । प्रतिवेदनमा बजेटको उपयोग, प्रगति, उपलब्धिहरु, चुनौतीहरु, र भविष्यका योजनाहरु समेटिएका छन् ।

कार्यसम्पादनको अवलोकनः

समग्रतामा आ.व. २०८१/०८२ मा यस गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरुले गरेको कार्यप्रगति विवरण निम्नबमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

प्रस्तुतीकरणका विषयहरु

१. साविक र हालको तहगत विद्यालय सङ्ख्या
२. विद्यार्थी सङ्ख्याको तुलनात्मक अवस्था २०७५ देखि २०८१ सम्म
३. विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला, ICT Lab , पुस्तकालय तथा इन्टरनेटको अवस्था
४. आ.व २०८१/०८२मा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यक्रम तथा विद्यालय सुशासन र पारदर्शितामा गरिएका प्रयासहरु
५. शैक्षिक सत्र २०८१ आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षाको नतिजाको अवस्था
६. शैक्षिक सत्र २०८१ कक्षा १० को परीक्षाको नतिजाको अवस्था
७. शैक्षिक सत्र २०८१ कक्षा १२ को परीक्षाको नतिजाको अवस्था
८. आ.व २०८०/८१ मा गाउँपालिका अन्तर्गत आन्तरिक शिक्षातर्फको प्रगति विवरण
९. .आ.व २०८०/८१ मा ससर्त अन्तर्गत शिक्षातर्फको प्रगति विवरण
१०. समस्याहरु
११. चुनौतीहरु
१२. समाधानका उपायहरु

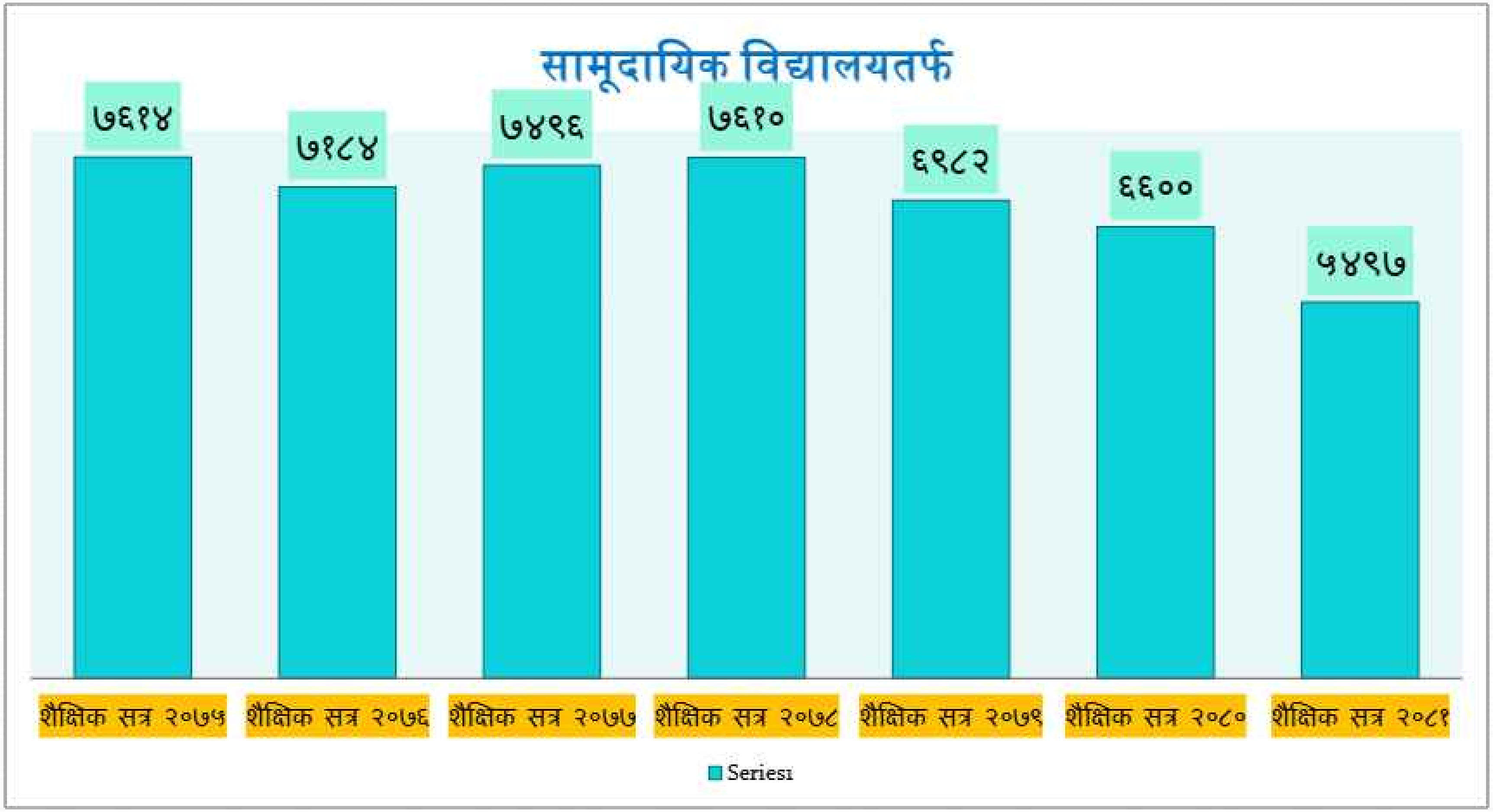
साविक र हालको तहगत विद्यालय सङ्ख्या

क्र.स	सञ्चालित कक्षा	साविकको विद्यालय सङ्ख्या (शैक्षिक सत्र २०८० सम्मको)	हालको विद्यालय सङ्ख्या (शैक्षिक सत्र २०८१ देखिको)
१	बालविकास	३	७(५ सञ्चालित २ बन्द)
२	कक्षा १	२	१
३	कक्षा १-२	९	६
४	कक्षा १-३	१४	१६
५	कक्षा १-५	१५	१४
६	कक्षा १-८	६	५
७	कक्षा १-१०	७	७
८	कक्षा १-१२	७	७

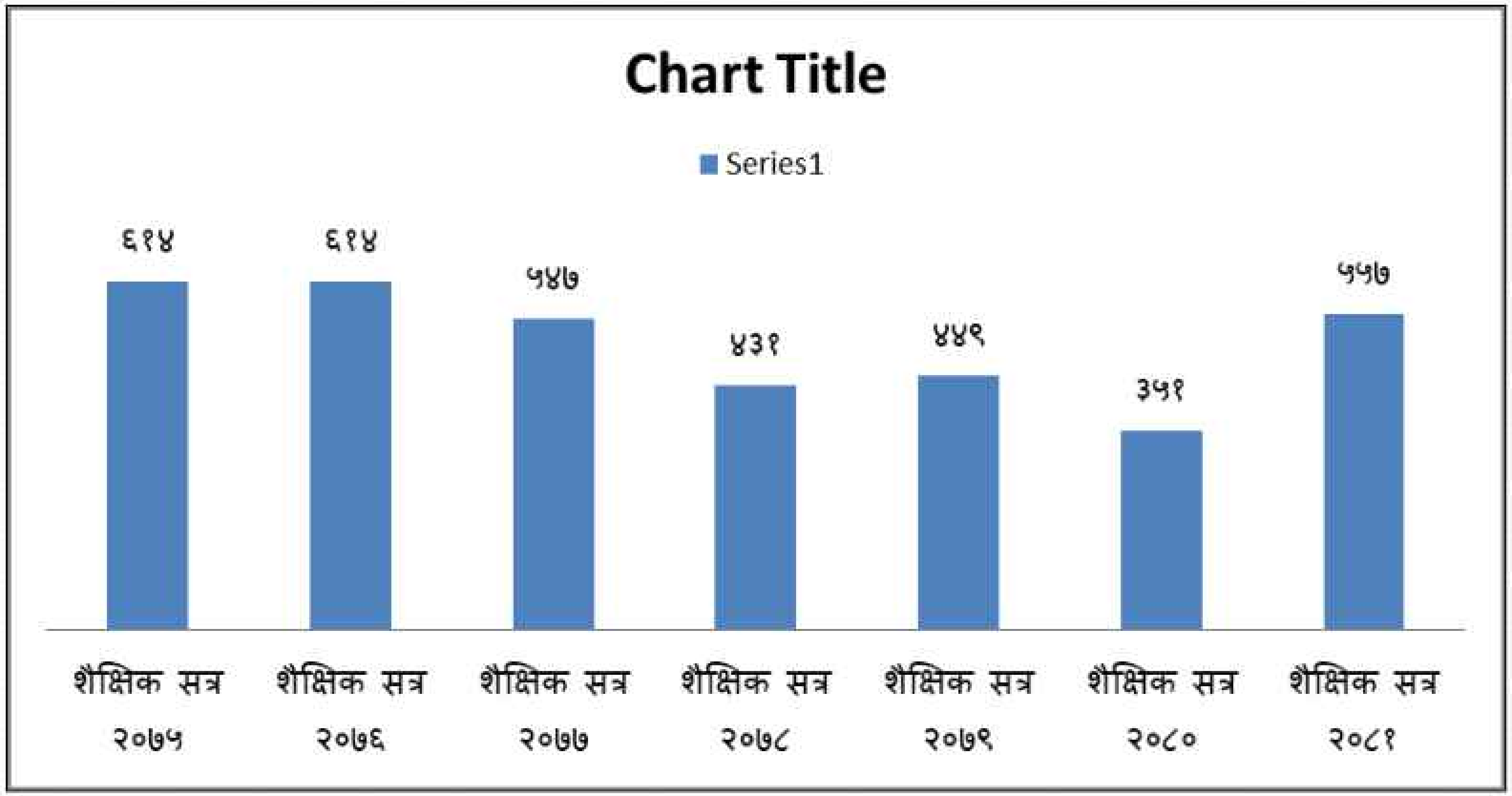
विद्यालयको दरवन्दी विवरण

तह	दरवन्दी	राहत	जम्मा
प्राथमिक	१७१	५०	२२१
निम्नमाध्यमिक	२५	२८	५३
माध्यमिक	२२	२५	४७
उच्च माध्यमिक	५	७	१२

विद्यार्थी सङ्ख्याको तुलनात्मक अवस्था (२०७५ देखि २०८१ सम्म)



संस्थागत विद्यालयतर्फ



विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला, ICT Lab , पुस्तकालय तथा इन्टरनेटको अवस्था

विवरण	पहुँच भएको विद्यालय सङ्ख्या
पुस्तकालय अनुदान	१८
ICT	१८
इन्टरनेट	३३
विज्ञान प्रयोगशाला	१५

आ.व २०८१/०८२मा सम्पादित मुख्य-मुख्य कार्यक्रम तथा विद्यालय सुशासन र पारदर्शितामा गरिएका प्रयासहरु

१. विद्यालयस्तरीय आवधिक परीक्षाका प्रश्नपत्र निर्माण तथा वितरण
२. आ.व २०८०/०८१को वार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण
३. सार्वजनिक सुनुवाई, वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम, प्रधानाध्यापक बैठक, विद्यालय निरीक्षण
४. विद्यालय लेखापरीक्षण, सामाजिक परीक्षण र विद्यालय सुधार योजना अभिलेख
५. करार शिक्षक/कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण संकलन तथा व्यवस्थापन
६. आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन , व्यवस्थापन र अनुगमन, कक्षा १० र १२ को वार्षिक परीक्षा अनुगमन
७. IEMIS मा प्राविधिक सहायता
८. अनुदान निकासा र व्यवस्थापन
९. विद्यार्थी सङ्ख्या सत्यापन
१०. शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण तथा वितरण
११. १० वर्षे गाउँ शिक्षा योजनाको मस्यौदाको कार्यको सुरुवात
१२. शिक्षा शाखा र प्रधानाध्यापकबीच काप्रारम्भिक र्यसम्पादन करार सम्झौता
१३. विद्यार्थी पुरस्कृत र सम्मान(८,१०,१२)
१४. बेरुजु फर्छ्यौट
१५. घरधुरी सर्वेक्षण
१६. शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

•।

क्रमशः

१७. सेनेटरी प्याड र डिस्पोजल मेसिन खरिद तथा वितरण
१८. दिवस समारोहमा विद्यार्थी अतिरिक्त कार्यक्रम
१९. राष्ट्रपति रनिङ्शिल्ड प्रतियोगिता सम्बन्धी
२०. अध्यक्षकप भलिवल प्रतियोगिता सम्बन्धी
२१. शिक्षकको तलवी प्रतिवेदन
२२. वार्षिक खरिद योजना तर्जुमा
२३. प्र.अ.हरुलाई खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम
२४. स्थायी शिक्षक पदस्थापन(५ नि.मा , ३१ प्रा) , सरुवा, करार शिक्षक/कर्मचारी नियुक्तिको सिफारिस
२५. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन
२६. सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन
२८. उजुरीको छानविन र प्रतिवेदन
२९. प्रति कक्षा १६ प्रकारका कक्षा १-३ थप सिकाइ सामग्री खरिद
३०. विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना (३ वटा)
३१.वार्षिक बजेट निर्माण सम्बन्धी कार्य
३२. शिक्षक बैंङ्कबाट पदपूर्तिको लागि सिफारिस

क्रमशः

३३. स्थायी शिक्षकको विदा अभिलेख प्रमाणित
३४. कार्यक्रमको भुक्तानीको लागि रुजु तथा सिफारिस
३५. छात्रवृत्ति सिफारिस सम्बन्धी
३६. विद्यालय विवाद समाधान तथा व्यवस्थापन
३७. कार्यविधिको मस्यौदा तर्जुमा(अतिरिक्त तथा उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन कार्यविधि
३८. अन्य नियमित कार्यहरु

शैक्षिक सत्र २०८१ को कक्षा ८ परीक्षामा ग्रेडरेन्ज अनुसार विद्यालयगत नतिजा

क्रस	विद्यालयको नाम	सहभागी सङ्ख्या	उत्तिर्ण	GRADE POINT						विद्यालयको उच्चतम G.P.A
				२.०-२.४	२.४-२.८	२.८-३.२	३.२-३.६	३.६-४.०	NG	
१	सिद्धार्थ मा वि हंसपुर	४६	४३		२२	१५	२	४	३	३.७४
२	आदर्श मा वि खन	४४	४३		४	२४	१३	२	१	३.७८
३	शान्ती मा वि बाँगी	३८	३८		१२	१३	९	४	०	३.७९
४	सुर्य मा वि गोखुङ्गा	२८	२४		५	१४	५	०	४	३.४३
५	कालिका ने रा मा वि खन	५२	४४		२८	६	७	३	८	३.८८
६	विरेन्द्र मा वि	२७	२७		२	१३	६	६	०	३.८६
७	सिद्ध ने रा मा वि	२४	२३		४	८	१०	१	१	३.८८
८	अर्घा मेहेलपानी मा वि	११	१०		३	३	३	१	१	३.७३
९	वैद्यनाथ मा वि बामरुक	३१	३१		१४	१४	३	०	०	३.५३
१०	सरस्वती माता मा वि	२४	२३	२	४	१२	५	०	१	३.४८
११	सिद्ध मा वि बाँगी	१०	१०		४	६	०	०	०	३.१४
१२	किरण मा वि खन	२७	२३		७	१२	४	०	४	३.४८
१३	भुमेदह मा वि गोखुङ्गा	१८	१६		८	४	४	०	२	३.५३
१४	बालशिक्षा मा वि हंसपुर	१४	१४		०	७	६	१	०	३.७३
१५	मुल आ वि मुलकोचौर	१७	१७		०	८	८	१	०	३.६३
१६	सुन्दर आ वि बाँगी	१३	१२		१	७	२	२	१	३.६५
१७	जनता आ वि टिमुरे	७	६		२	३	०	१	१	३.६६
१८	सरस्वती आ वि गोखुङ्गा	१०	९		१	३	२	३	१	३.९१
१९	हंसपुर पब्लिक वोर्डिङ	१३	१३		०	२	९	२	०	३.८३
२०	गोखुङ्गा आ वि	९	८		२	६	०	०	१	३.१९
	जम्मा	४६३	४३४	२	१२३	१८०	९८	३१	२९	

शैक्षिक सत्र २०८१ को SEE मा ग्रेडरेन्ज अनुसार विद्यालयगत नतिजा

क्रस	विद्यालयको नाम	सहभागी सङ्ख्या	उत्तिर्ण	GRADE POINT						विद्यालयको उच्चतम GPA
				२-२.४	२.४-२.८	२.८-३.२	३.२-३.६	३.६-४.०	NG	
१	सिद्ध ने रा मा वि,मालारानी-१, मरेङ्ग	२५	९		१	३	४	१	१६	३.७४
२	सरस्वती माता मा वि मालारानी २	२०	२०		५	११	४	०	०	३.३३
३	विरेन्द्र मा वि,मालारानी-२,मरेङ्ग	३२	२२	०	५	१०	७	०	१०	३.४९
४	आदर्श मा वि, मालारानी-३,खनदह	६५	५१		८	२८	१४	१	१४	३.६१
५	किरण मा वि, मालारानी-४, खन	१९	१८		४	११	३	०	१	३.४९
६	कालिका ने रा मा वि, मालारानी -४,खन	६१	४०		१२	२३	५	०	२१	३.५८
७	शान्ती मा वि, मालारानी-५,बाँगी	६६	४८		१०	२१	१३	४	१८	३.७५
८	सिद्ध मा वि, मालारानी-५, बाँगी	१०	१०		०	६	४	०	०	३.४६
९	सिध्दार्थ मा वि, मालारानी -६, हुंसपुर	६२	३५	४	१२	१४	३	२	२७	३.७६
१०	अर्घा मेहेलपानि मा वि, मालारानी -६, हुंसपुर	२८	२०		८	९	२	१	८	३.७०
११	वैद्यनाथ मा वि, मालारानी -७,वामरुक	३५	३२	२	८	१६	५	१	३	३.७०
१२	वालशिक्षा मा वि, मालारानी -८, हुंसपुर	२७	२०		७	९	४	०	७	३.३१
१३	भुमेदह मा वि, मालारानी-९,गोखुङगा	२०	१९		४	११	४		१	३.३२
१४	सुर्य मा वि, मालारानी - ९, गोखुङगा	४८	४७		०	२६	२०	१	१	३.७८
	जम्मा	५१८	३९१						१२७	

स्रोतः सम्वन्धित विद्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार

शैक्षिक सत्र २०८१ को कक्षा १२ को परीक्षामा ग्रेडरेन्ज अनुसार विद्यालयगत नतिजा

शैक्षिक सत्र २०८१ को कक्षा १२ मा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको ग्रेडरेन्ज अनुसार विद्यालयगत नतिजा										
		सहभागी		GRADE POINT						विद्यालयको
क्रस	विद्यालयको नाम	सङ्ख्या	उत्तिर्ण	२-२.४	२.४-२.८	२.८-३.२	३.२-३.६	३.६-४.०	NG	उच्चतम GPA
१	विरेन्द्र मा वि,मालारानी-२,मरेङ्ग	४३	३४		१०	२०	२	२	९	३.७२
२	आदर्श मा बि, मालारानी-३,खनदह	६२	५५	१	२५	२४	५		७	३.५०
३	कालिका ने रा मा बि, मालारानी -४,खन	२८	२२	१	७	१०	४		६	३.४२
४	शान्ती मा वि, मालारानी-५,बाँगी	५९	४२		८	२४	१०		१७	३.४५
५	सिध्दार्थ मा वि, मालारानी -६, हंसपुर	७७	४९	१४	२७	७	१		२८	३.३५
६	बैद्यनाथ मा वि, मालारानी -७,बामरुक	२१	१२		५	६	१		९	३.२२
७	सुर्य मा वि, मालारानी - ९, गोखुड्गा	७५	२७	१	१२	१३	१		४८	३.२४
	जम्मा	३६५	२४१	१७	९४	१०४	२४	२	१२४	

स्रोत: सम्बन्धित विद्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार

आ.व २०८०/८१ मा गाउँपालिका अन्तर्गत आन्तरिक शिक्षातर्फको प्रगति विवरण

क्र.स	कोड	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट रु हजारमा .	खर्च रकम रु. हजारमा	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
1	626.21.1.134	वार्षिक शैक्षिक कार्यपात्रो २०८१ निर्माण तथा प्रकाशन	100	100	100
2	626.21.1.168	शैक्षिक क्षेत्र सुधार	50	50	100
3	626.21.1.24	कक्षा ८ पालिकास्तरीय परीक्षा सञ्चालन तथा प्रकाशन	500	496	99.2
4	626.21.1.275	विद्यालय अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन	100	100	100
5	626.21.1.280	विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम	150	124	82.67
6	626.21.1.286	उपचारात्मक सिकाइ सहयोग	270	270	100
7	626.21.1.425	विद्यालय शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	410	331	80.73
8	626.21.1.49	राष्ट्रपति रनिङ्शिल्ड प्रतियोगिता पालिका तथा जिल्लास्तर	600	597	99.5
9	626.21.1.50	परिचालक बालविकास शिक्षक विद्यालय कर्मचारीको न्युनतम पारिश्रमिकको लागि थप अनुदान	12625	12625	100
10	626.21.1.52	सिद्धार्थ मा वि बालीविज्ञान धारतर्फ पारिश्रमिक	1963	1963	100
11	626.21.1.58	अध्यक्ष कप भलिवल रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	500	500	100
12	626.21.1.670	विद्यालय शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन अअनुदान थप	372	109	29.3
13	626.21.1.684	विद्यालय नया भवन निर्माणका लागि प्रस्ताव गरिएका घडेरीको माटो परीक्षण	400	368	92
14	626.21.1.79	विद्यालयका आवधिक परीक्षाको प्रश्नपत्र निर्माण छपाई तथा वितरण	800	800	100
15	626.21.1.93	वैद्यनाथ मा वि कक्षा ११-१२ शिक्षकको लागि पारिश्रमिक	1136	1136	100
16	626.21.1.943	विद्यालय शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदानमा थप	400	399	99.75
		कुल	20376	19968	98.00

आ.व २०८०/८१ मा ससर्त अन्तर्गतको वार्षिक प्रगति विवरण

क्र.स	बजेट उपशीर्षक	बार्षिक स्वीकृत बजेट रु.	खर्च रकम रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	सबैका लागि शिक्षा आधारभूत शिक्षा (ब.उ.सि.नं ३५०००० १४)	१५६८६३०००	१४६०५४०००	९३.११
२	माध्यमिक तह (ब.उ.सि.नं ३५००००१५)	४९००२०००	४७९३८०००	९७.८३
३	विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना कार्यक्रम (ब.उ.सि.नं ३५०००८०१)	६८६१३०००	५१७५४०००	७५.४३
	जम्मा	२७४४७८०००	२४५७४६०००	८९.५३

समस्याहरुः

१. विषयगत शिक्षक दरवन्दीको अपर्याप्तता
२. भौतिक पूर्वाधारको अपर्याप्तता
३. आर्थिक स्रोतको अभाव
४. दक्ष जनशक्तिको अभाव(सार्वजनिक खरिद,सूचना प्रविधि, शैक्षणिक प्रविधि)
५. बालबालिकाहरुको विद्यालयमा पँहुच एवम् गुणस्तरमा अपेक्षाकृत अभिवृद्धि सम्बन्धी
६. EMIS अध्यावधिक सम्बन्धी समस्या
७. सरोकारवालाको विद्यालयप्रतिको चासोमा कमी
८. अवाञ्छित राजनितिक हस्तक्षेप(वि.व्य.स गठन, सरुवा, नियुक्ति)
९. स्थानीय पाठ्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी
१०. सरोकारवाला सबैको उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन हुन नसक्नु
११. कार्यजिम्मेवारी अनुसार कार्यालयमा जनशक्तिको कमी
१२. संघीय र प्रादेशिक शिक्षा ऐन/नियम नहुनु
१३. अन्तरसरकारी निकाय बिचको प्रभावकारी समन्वय र अन्तरसम्बन्धमा कमी
१४. ससर्त अनुदानको बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन समयमा प्राप्त नहुनु, स्पष्ट नहुनु
आदि..

चुनौतीहरु

१. विषयगत शिक्षक दरवन्दीको पर्याप्तता ।
२. भौतिक पूर्वाधारको पर्याप्तता ।
३. आर्थिक स्रोतको उपलब्धता ।
४. दिगो विकास लक्ष्य प्राप्ति र मौलिक हक कार्यान्वयन गर्नु ।
५. दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापन(सार्वजनिक खरिद,सूचना प्रविधि, शैक्षणिक प्रविधि) ।
६. बालबालिकाहरुको विद्यालयमा पँहुच एवम् गुणस्तरमा अपेक्षाकृत अभिवृद्धि गर्नु
७. IEMIS को सही समयमा त्रुटीरहित तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्नु/गराउनु ।
८. सरोकारवालाको विद्यालयप्रतिको चासोमा अभिवृद्धि गर्नु
९. अवाञ्छित राजनितिक हस्तक्षेपलाई निवारण गरी वाञ्छित हस्तक्षेपमा अभिवृद्धि गर्नु ।
१०. सरोकारवाला सबैको उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्नु ।
११. कार्यजिम्मेवारी अनुसार कार्यालयमा जनशक्तिको थप गर्नु ।
१२. संघीय र प्रादेशिक शिक्षा ऐन/नियम जारी गर्नु ।
१३. अन्तरसरकारी निकाय बिचको प्रभावकारी समन्वय र अन्तरसम्बन्ध विकास गर्नु ।
१४. ससर्त अनुदानको बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन समयमा प्राप्त हुनु
आदि...

समाधानका उपायहरु

१. दिर्घकालीन सोचसहितको गाउँ शिक्षा योजना निर्माण गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।
२. संघीय र प्रादेशिक शिक्षा ऐन/नियम जारी गर्नका लागि संघ तथा प्रदेश तहलाई आवश्यक सहयोग र दवाव दिने ।
३. माध्यमिक विद्यालय समायोजन र विषयगत शिक्षक दरवन्दीको मिलान गर्ने र संघ सरकारसँग अपुग विषयगत दरवन्दी माग गर्ने ।
४. विद्यालयको स्थलगत निरीक्षणका आधारमा प्राथमिकता अनुसार योजना माग तथा सिफारिस गर्ने
५. सरोकारवाला सहयोग,चन्दा, अन्तरसरकार अनुदानजस्ता माध्यमबाट आर्थिक सोतको संकलन र व्यवस्थापन गर्न विद्यालयलाई सहयोग पुर्याउने ।
६. शिक्षक कर्मचारी सरुवा, नेतृत्व परिवर्तन , शिक्षक कर्मचारीलाई माग तथा आवश्यकताका आधारमा क्षमता विकास सम्बन्धि तालिमजस्ता रणनीति अवलम्बन गरी कार्ययोजना बनाई जनशक्तिको दक्षता अभिवृद्धि गर्ने ।
७. बालबालिकाहरुको विद्यालयमा पँहुच एवम् गुणस्तरमा अपेक्षाकृत अभिवृद्धि गर्नका लागि सघन अनुगमन गरी विद्यालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नुपर्ने ।
८. सरोकारवालाहरुलाई आ-आफ्नो उत्तरदायित्वप्रति जिम्मेवार र जवाफदेहि गराई विद्यालयप्रतिको चासोमा अभिवृद्धि गर्ने
९. सरोकारवालाहरुलाई विद्यालय र बालबालिका हामी सबैका हुन् भन्ने धारणाको वास्तविक रुपमा महशुस गराई सर्वपक्षीय सहयोगलाई एकीकृत गर्ने ।
१०. विद्यालय अनुगमनका लागि निरीक्षण अधिकृतको दरवन्दी सिर्जना गरी पदपूर्ति गर्ने ।
११. अन्तरसरकारी निकाय बिचको प्रभावकारी समन्वय र अन्तरसम्बन्ध विकासका लागि संयन्त्रहरुलाई निरन्तर र नियमित क्रियाशिल बनाउने ।
१२. ससर्त अनुदानको बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शनलाई स्पष्ट र सामयिक बनाउन सम्बन्धित निकायलाई वस्तुनिष्ठ सुझाव उपलब्ध गराउने । आदि...

कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा अनुगमन

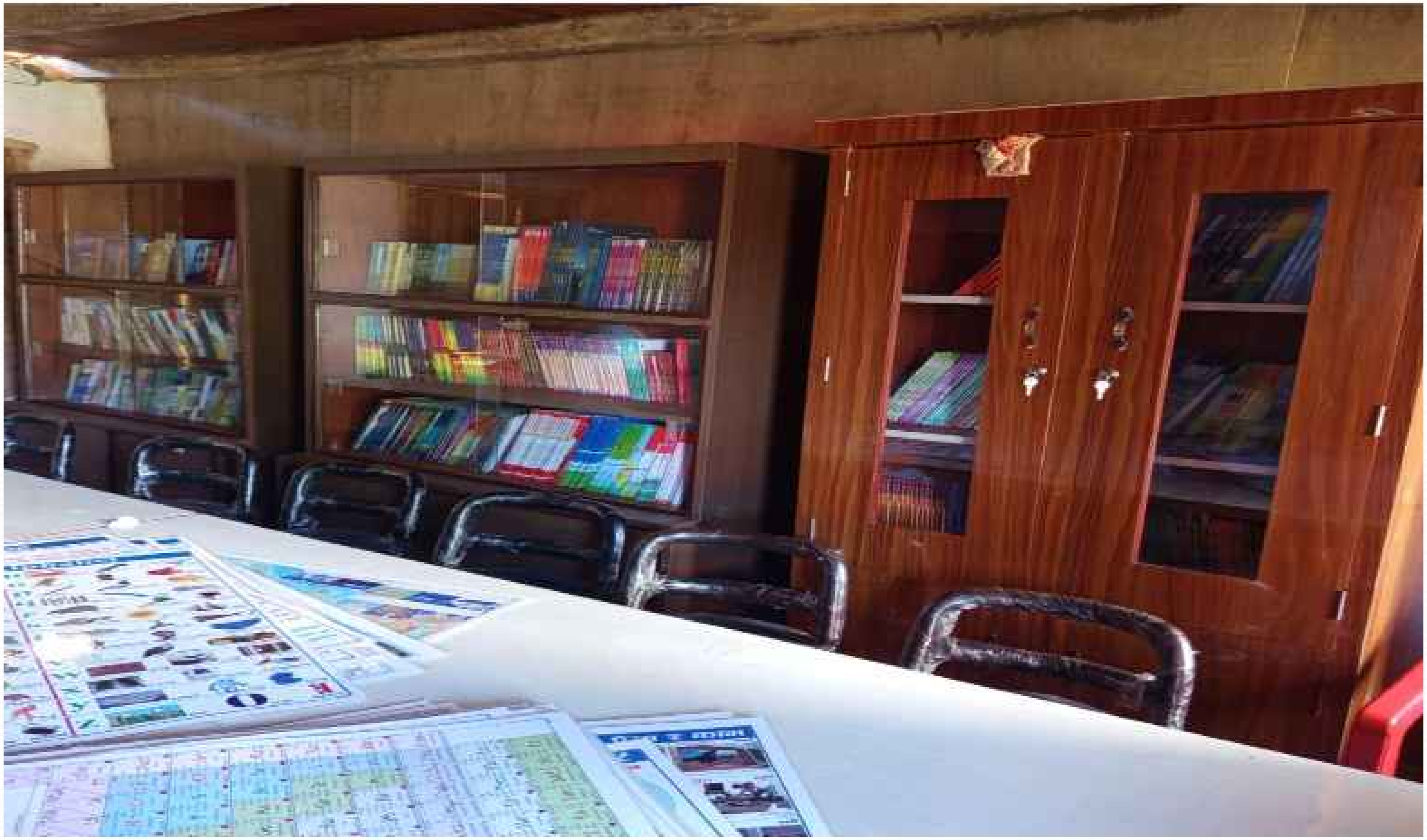
श्री बालशिक्षा माध्यमिक विद्यालय
मालारानी गाउँपालिका-८, हंसपुर कमैयाली, अर्घाखाँची

कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षा अनुगमन विरेन्द्र मा वि

सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजनाको २ दिने कार्यशाला

गोखुङ्गा आ वि पुस्तकालय स्थापना

मूल आ वि पुस्तकालय स्थापना



अनुगमनपूर्व विद्यालय सरसफाइ अवस्था

अनुगमनकर्ता

अनुगमनको भोलिपल्ट

मालारानी गाउँपालिकाको योजना तथा अनुगमन शाखा

सि.नं.	विवरण
१	योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखाको संक्षिप्त परिचय
२	शाखामा कर्मचारी दरबन्दी र पदपुर्तिको अवस्था
३	सेवा प्रवाहको स्थिति
४	पारदर्शिता र जवाफदेहिता
५	विनियोजित कुल बजेट र खर्च
६	शाखाबाट भएको उत्कृष्ट/ अनुकरणीय काम
७	लागत अनुमानको आधारमा योजनाहरुको संख्यात्मक विवरण
८	योजना/ कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अवलम्बन भएको प्रक्रियाको विवरण
९	योजना शाखाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरु संक्षेपमा
१०	विभिन्न स्रोत अन्तर्गतका ठुला योजनाहरुको विवरण
११	उपभोक्ता समिति/ वि.व्या.स/ स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति/ संघ संस्था र अमानतबाट गरिएका कार्यहरुको प्रगति प्रतिवेदन
१२	उपलब्धिहरु
१३	समस्या तथा चुनौतीहरु
१४	अपेक्षा
१५	कायान्वयन भएका योजनाका केही झलकहरु

योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखाको संक्षिप्त परिचय

कार्यविवरणः-(मालारानी गाउँपालिका कार्य विभाजन को नियमावली, २०७४ अनुसार)

क. योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति,कानुन, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानिय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालीन तथा दिर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन ।
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि मुल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना
- तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि अन्य कार्य

क्रमस.........

ख. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगम तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन

ग. तथ्याङ्क व्यावस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापनः जनसाङ्खियक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्याक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- स्थानीय व्यपारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्यन अनुसन्धान
- सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोपाईल) व्यबस्थापन गाउँपालिका आवधिक तथा वार्षिक कार्ग्रम र बजेट स्वीकृत ।

शाखामा कर्मचारी दरबन्दी र पदपुर्तिको अवस्था

योजना शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको संख्या-३

- अधिकृत सातौ तह- १ जना
- सहायक स्तर चौथो तह- २ जना

सेवा प्रवाहको स्थिति

- बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा प्रक्रियामा सहयोग
- बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग र समन्वय
- सङ्घीय र प्रदेश सरकारसँग विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरुको सिफारिस
- सार्वजनिक सुनुवाई/ सामाजिक परिक्षणको कार्यक्रममा सहजिकरण
- सुरक्षीत नागरिक आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन
- जल उपभोक्ता संस्था दर्ता र नविकरणको कार्य
- योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन सुपरीवेक्षण र प्रतिवेदनको तयारी
- आवधिक योजनाको मध्यावधि समिक्षा
- उपभोक्ता समितिसँग योजना समिति गठन, योजना सम्झौता र बैंङ्क खाताको लागि सिफारिस
- बार्षिक योजना, बार्षिक बुलेटिन र कानुन सग्रह प्रकाशनको लागि बिषयवस्तु संकलन र प्रकाशन
- माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध गराउने ।

पारदर्शिता र जवाफदेहिता

- उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएका सबै योजनाहरुको सार्वजनिक परिक्षण
- अनुगमन समितिहरु क्रियाशिल(पालिका, वडा र योजनागत)
- चौमासिकगत रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई
- ठुला योजनाहरु इ- विडिङ्ग मार्फत प्रतिष्पर्धा गराई कार्यान्वयन
- बार्षिक खरिद योजना/ बार्षिक कार्ययोजना निर्माण
- त्रैमासिक स्वतः प्रकाशनको लागि शाखाको प्रगति तयारी ।
- माग भएका सूचनाहरुको उपलब्धता ।
- सामाजिक परिक्षण
- योजनाहरुको रकम भुक्तानी गर्दा अनुगमन प्रतिवेदनलाई अनिवार्य गरिएको ।
- मालारानी बुलेटिन प्रकाशन र वितरण
- बार्षिक योजना प्रकाशन र वितरण

आ.व.२०८१।०८२ मा गाउँपालिकाबाट विनियोजित कुल बजेट र खर्च

विवरण	विनियोजित बजेट रु	खर्चबजेट रु.	वित्तिय प्रगति
चालु खर्च बजेट	४४५७५४११९	३८९६३३६७५	८७.४१
पुँजिगत खर्च बजेट	१८३४१८३९९	१४८३३०३९४.५७	८०.८७
जम्मा	६२९१७२४३८	५३७७६४०५७	८७.४७

शाखाबाट भएको उत्कृष्ट/ अनुकरणीय काम

- आ.व. २०८२।०८३ को बार्षिक योजना तथा कार्यक्रमलाई, बिषय क्षेत्र, दिगो विकासका लक्ष्य र जेसी अनुसार कोडिङ् गरी सोही बमोजिम बार्षिक रेडबुक प्रकाशनको तयारी
- ठुलो परियोजनाको रुपमा सन्चालन गरिएको पत्रेढुङ्गाका छाना विस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि लाभग्राहीको वर्गिकृत गरी लागत सहभागिता रकमको एकिन र समग्र लाभगाह्री एकमुष्ठ रुपमा प्रमाणिकरण गर्ने व्यवस्था सहितको कार्यविधि तयार।

बजेटको आधारमा योजनाहरुको संख्यात्मक विवरण

१ लाख सम्मका	१ लाख देखि ५ लाख सम्म	१० लाख भन्दा माथिका
६५	३८	१९

कुल योजना संख्या : १२२

योजना/ कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अवलम्बन भएको प्रक्रियाको विवरण

सि.नं.	अवलम्बन भएको प्रक्रिया	योजना संख्या
१	ठेक्कापट्टा मार्फत	३७
२	उपभोक्ता समिति/वि.व्या.स./ स्वा.व्या.स./ अमानत/ गैसस	१२

प्रदेश सरकार सशर्त/ विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन भएका योजनाहरुको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम रु	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	सिद्ध नेरा मावि को आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण	२२१९४८९	२२१९४८९	१००	१००	गा.पा. रु २१९४८९
२	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण मालारानी गाउँपालिका ९	२००००००	१८८५९८३	१००	९४.२९	
३	टिमुरे भेडिराख्ने कर्मेरेपानी मोटरबाटो मालारानी-७ र ८, अर्घाखाँची	११२२१२३	११२२१२३	१००	१००	गा.पा. रु. ११२१२३
४	पस्लेङ्क कालुकादिप मोटरबाटो , मालारानी-९ अर्घाखाँची।	१००००००	८६४५९७	१००	८६.४५	
५	देउराली सिम डढेका चौर मोटरबाटो मालारानी-६ अर्घाखाँची	१००००००	८८५०५९	१००	८८.५	
६	रातापानी लोहोरी सलिन्धारा मोटरबाटो मालारानी ६ अर्घाखाँची।	१०४५३०९	१०४५३०९	१००	१००	गा.पा. रु. ४५३०९
७	सुगाँपोखरी खोरधार घैयार मोटरबाटो स्तरोन्नती मालारानी-३, अर्घाखाँची।	१००००००	७७१३८२	१००	७७.१३	
८	बेधला देखी छेडाको खेत विचको भाग मोटरबाटो विस्तार मालारानी-२ अर्घाखाँची।	१००००००	९०००००	१००	९०	
९	तिनशल्ली भगवती देवी मन्दीर मालारानी २ अर्घाखाँची।	१००००००	९७७९७४	१००	९७.७९	

सङ्घीय सरकार सशर्त/ विशेष अनुदानबाट सन्चालन भएका योजनाहरुको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम रु	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	वहुउदेश्यीय भवन निर्माण, वडा नं. २	२००००००	१९९६५५०	१००	९९.८२	
२	साझा सुविधा केन्द्र स्थापना , वडा नं. ९	५०००००	४९६३६१	१००	९९.२७	
३	ऐतिहासिक वडीको लेक पार्क, सहिद विगुल स्मृति पार्क निर्माण वडा नं. ५ र ६	३६०००००	२९८२०७७	१००	८२.८३	
४	कालिका ने.रा मा.वि. भवन निर्माण वडा नं. ४(नमुना मा.वि.)	१०००००००	९४५०४९४	१००	९४.५	
५	किरण मा.वि. भवन निर्माण	१०५०००००	१०५०००००	१००	१००	
६	बाँझाखर्क हलदे झो.पु. निर्माण	१०००००	१०००००	१००	१००	बजेट नपुग भई उ.स.को रकम भुक्तानी बाँकी

क्रमश.............

सङ्घीय र प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदानबाट स्वीकृत भएका योजनाहरुको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च बजेट	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	देउराली गुफा प्रशासकीय भवन ढुङ्गाडे मो.बा. कालोपत्रे (सङ्घीय)	३००००००००	०	०	०	कार्यान्वयन हुन नसकेकोले गा.पा. तर्फको बजेट रकमान्तर गरिएको
२	पातलकटेरा थाम कोदाले सिमलचौर डाँडाकटेरी मो.बा. स्तरोन्नती	१४००००००	८३८६६८३	९४.५५	५९.९०	वचत रकमको थप काम गर्न नपाउने कानुनी व्यवस्था बमोजिम गा.पा. तर्फ वचत रकम रकमान्तर गरिएको

गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएका मुख्य योजना/ आयोजनाहरुको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	मालारानी कृषि तथा पशु उद्यमशिलता परियोजना साझेदारी	११२०००००	१०४५३८४७	९३.३३	९३.३३	
२	पत्रेढुङ्गाका छाना विस्थापन कार्यक्रमका लागि जस्तापाता खरिद(लाभग्राहीको लागत सहभागिता)	९००००००	६८८५४९६	१००	७६.५०	बचत रकम रकमान्तर भएको
३	खन देउराली- सीत(बाखा स्रोतकेन्द्र समेत) गुराँसे कार्कीचोक मो.बा. कालोपत्रे(डिपिआर समेत	१५५४५०१७	१५५४५०१७	१००	१००	
४	नुवालीटोला चुँदरीखेत मो.बा. मर्मत तथा स्तरोन्नती (सडक बोर्ड नेपाल)	३३२९१५५	३२३७६४१	९७.२५	९७.२५	
५	संस्थागत क्षमता विकासको लागि प्रशासकीय भवनमा विविध निर्माण कार्य	७०९५५०	७०९५५०	१००	१००	

गाउँपालिकाबाट गौरवको आयोजनाको रुपमा सन्चालित बहुबर्षे आयोजनाको प्रगति विवरण

- योजनाको नामः देउराली वामरुक नरसिंहस्थान मो.बा. कालोपत्रे (पर्यटकीय मार्ग)
- ठेक्का सम्झौता रकमः ३ करोड ९२ लाख ९९ हजार ९ सय ७६ रुपैंया
- सम्झौता भएको आ.व. २०८०।८१
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः २०८२ असौज ३० गते
- आ.व. २०८१/ ८२ सम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशतः ९६.७८ प्रतिशत
- आ.व. २०८१।८२ सम्मको वित्तिय प्रगति प्रतिशतः८७. ०२ (रु. ३ करोड ४२ लाख २ रुपैंया)
- सम्झौताको म्याद भित्रै कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुने अपेक्षा

सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम को हालसम्मको प्रगती विवरण

- जम्मा सुचिकृत लाभग्राही संख्याः ६४९
- जम्मा रकम रु ३४९५००००/-
- हालसम्म सम्झौता भएको लाभग्राही संख्याः५४१
- हालसम्म भुक्तानी भएको लाभग्राही संख्याः५४१
- सम्झौता हुन बाँकी लाभग्राही संख्याः१०८
- कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी हुन बाँकी संख्याः०

विभिन्न स्रोतबाट वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण (८१ वटा)

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा न.	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१	मोटरवाटो मर्मत सम्भार	३	६११२९६	५५००००	६१५७३८	५५००००	१०१	१००
२	एच.आई.भि.एड्स संक्रमितको लागी माग बमोजिम सहयोग कार्यक्रम	०	१००१५०	१०००००	१००१५०	१०००००	१००	१००
३	संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	६	१००२५०	१०००००	१०००५८	१०००००	१००	१००
४	सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम	०	५००००	५००००	५००००	५००००	१००	१००
५	आवधिक विकास योजनाको मध्यावधी समिक्षा	०	२९७७५५	३०००००	२९७७५५	२९७७५५	१००	९९.२५
६	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	०	१४९१६०	१४९१६०	१४९१६०	१४९१६०	१००	१००
७	वडा भित्रका मोटरबाटाहरु मर्मत सम्भार	१	४४६७६८.४८	४०००००	४४४८७४	३९८३०३.७४	१००	९९.५८
८	मेरो मिडिया घरबाट संचालित सामुदायिक रेडियोबाट कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण	०	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	१००	१००
९	मालारानी वडा नं.६ का सबै मोटरबाटा मर्मत तथा सलिन्धारा बाटो जोड्ने	६	६७२५२७	६०००००	६६५४६३	५९३६९८	९९	९८.९५
१०	यूवाहरुलाई खेलकुद कार्यक्रम वडा नं.६	६	११२५५०	१०००००	११३०००	१०००००	१००	१००
११	बाली संरक्षणको लागि हेरालु परिचालन र विद्युतीय तारवार	५	२७८४९२	२५००००	२७९६६८	२५००००	१००	१००
१२	सरस्वती आ.वि. उपचारात्मक सिकाई सहयोग	९	५४०००	५००००	५४०००	५००००	१००	१००
१३	गोखुङ्गा आ.वि.उपचारात्मक सिकाई सहयोग	९	५४०००	५००००	५४०००	५००००	१००	१००
१४	सुर्य माध्यमिक विद्यालय उपचारात्मक सिकाई सहयोग	९	१०३०९२	१०००००	१०३०९२	१०००००	१००	१००

क्रमश...............

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण...

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१५	भुमेदह मा.वि. उपचारात्मक सिकाई सहयोग	९	७२०००	७००००	७२०००	७००००	१००	१००
१६	वडा स्तरीय मोटर वाटो मर्मत सुधार	५	१०५८०१५	९५००००	१०६३६८४	९५००००	१०१	१००
१७	यूवा लक्षित कार्यक्रम	०	१२५३००	१०००००	१३८०००	१०००००	११०	१००
१८	वडा भित्रका मोटरबाटाहरु मर्मत	९	८७०४१०	७८००००	८७०५३४	७८००००	१००	१००
१९	विद्यालय अतिरिक्त कक्षा संचालन बैधनाथ निमकुमारी बलबहादुर मा.वि.	७	११५१८०	१०००००	११५५९०	१०००००	१००	१००
२०	किरण मा.वि. धावक मार्ग निर्माण	४	१११६८४	१०००००	१०३७६९	९३९१३	९३	९३.९१
२१	खन स्वास्थ्य चौकी सेफ्टी टंकी निर्माण	४	११००१८	१०००००	११५३१२	१०००००	१०५	१००
२२	वडा भित्रका मोटरबाटोहरु मर्मत सम्भार	४	५६०२३४	५०००००	५६१२३५	५०००००	१००	१००
२३	भूमेदह मा.वि.भवन प्लाष्टर	९	५०३४३९	४५००००	५०२२११	४४८९०२	१००	९९.७६
२४	विभिन्न खानेपानी व्यवस्थापन	१	१४२०९४	१०००००	१४३३१६	१०००००	१०१	१००
२५	वडा नं.४ स्थित बाटोहरु मर्मत संभार	४	७७९०८३	७०००००	७७९०८४	७०००००	१००	१००
२६	जनता आ.वि. शौचालय मर्मत	७	१८७६२	१८०००	१९६३०	१८०००	१०५	१००
२७	विद्युत मर्मत तथा व्यावस्थापन	१	११०२७५.७७	१०००००	१०९५७६	९९३६५.६६	९९	९९.३७
२८	जनता आधारभुत विद्यालय वडा नं.४ पहिरो सफाई	४	५८०४०	५००००	६६०९५	५००००	११४	१००

क्रमश...

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण..........

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङकन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
२०	काफलेटी खेल मैदान	९	२२३९५६	२०००००	२३५६२१	२०००००	१०५.२	१००.०
२१	पाल्ले पल्ला छेउ खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	९	५८७७०	५००००	५९९२२	५००००	१०२.०	१००.०
२२	काफलनेटी भुमेकाथान प्रतिक्षालय निर्माण	९	५५९९१	५००००	१०६५५७	५००००	१९०.३	१००.०
२३	कुकुरगाडे अधुरो खानेपानी योजना तथा पुरानो पँधेरो मर्मत	९	५५९६५	५००००	५९०२१	५००००	१०५.५	१००.०
२४	वडा स्तरीय मो.वा. मर्मत सुधार	९	७४४७७०	६७५०००	१४१९७७०	६७५०००	१९०.६	१००.०
२५	राँगामारे पाल्ले तल्लाहल्दे मो.वा. स्तरोन्नती	९	८९५१२८	८०००००	८९७६०५	८०००००	१००.३	१००.०
२६	वडा भित्रका मोटरबाटोहरु मर्मत ८	८	७२६५६३	६५००००	१३७६५८३	६५००००	१८९.५	१००.०
२७	बजिन्डाँडा गडचौर र बजिने खानेपानी योजना मर्मत	८	१३९५२२	१२५०००	१४१४४६	१२५०००	१०१.४	१००.०
२८	धनमुढा खानेपानी टंकी निर्माण तथा एक घर एक खानेपानी धारा निर्माण कार्यक्रम	८	२२५४६७	२०००००	२३१७२८	२०००००	१०२.८	१००.०
२९	जनक आ.वि.गेट तथा तारवार	६	१६५३१७	१५००००	१६६५०३	१५००००	१००.७	१००.०
३०	सरस्वती आ.वि.मर्मत सम्भार	६	१६७८१५	१५००००	१६९२११	१५००००	१००.८	१००.०

क्रमश..............

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट विभिन्न स्रोबाट सन्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण............

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
२९	समाजकल्याण आ.वि.कक्षा कोठा व्यावस्थापन वडा नं.४	४	१८२६६१.४४	१६५०००	१८०२५८	१६२८२९	९९	९८.६८
३०	घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम	१	८५०००	८५०००	७८८५५	७८८५५	९३	९२.७७
३१	घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम, मालारानी-३	३	५७०००	५७०००	६३६२०	५७०००	११२	१००
३२	घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम-६	६	५५०००	५५०००	४९३१०	४९३१०	९०	८९.६५
३३	घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम मालारानी -५	५	६५०००	६५०००	६४५९०	६४५९०	९९	९९.३७
३४	विद्यालयमा पुस्तकालय व्यावस्थापन	९	६५००००	६५००००	४४०७७३	४४०७७३	६८	६७.८१
३५	पुर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम अभियान सन्चालन, वडा नं. ९	९	५००००	५००००	५६५५१	५००००	११३	१००
३६	विद्यालयमा पुस्तकालय व्यावस्थापन ८	८	६५००००	६५००००	४७९४३८	४७९४३८	७४	७३.७६
३७	विद्यालयमा पुस्तकालय व्यवस्थापन	५	६५००००	६५००००	५७१११६	५७१११६	८८	८७.८६
३८	मौरीपालन,सामाग्री वितरण र कार्यालय व्यावस्थापन कार्यक्रम	३	२२३०००	१६३०००	१७९८४५	१६३०००	८१	१००
३९	५ नं. वडा कार्यालय भवन रङरोगन तथा मर्मत	५	७९९६३	८००००	७५०५८	७५०५८	९४	९३.८२
४०	काभरनेटा गोरेटोबाटो तथा सिडि निर्माण र गोहेली मो.बा. मर्मत	३	८३२५६	७५०००	५२९००	४७६५४	६४	६३.५४

क्रमश..................

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण............

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
४१	वालशिक्षा मा.वि.शैक्षिक व्यावस्थापन कार्यक्रम	८	११६१०२	१०००००	१०२५०२	८८२८६	८८	८८.२९
४२	वडा भित्रका मोटरवाटाहरु मर्मत	७	५५७४१८	४९००००	५५७४१८	४९००००	१००	१००
४३	बालशिक्षा मा.वि.उपचारात्मक शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	८	२७०००	२५०००	२५७००	२५०००	९५	१००
४४	मौरी पालन सम्वन्धी तालिम तथा सामाग्री वितरण कार्यक्रम	६	२२५०००	१६५०००	२१३९४४	१६५०००	९५	१००
४५	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्र	८	५००००	५००००	४९९००	४९९००	१००	९९.८
४६	पुर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम अभियान संचालन	१	५००८०	५००००	५००८४	५००००	१००	१००
४७	पुर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम अभियान संचालन वडा नं.२	२	५०१००	५००००	५००२०	५००००	१००	१००
४८	वडा कार्यालय व्यावस्थापन वडा नं. २	२	८९९७८	९००००	९३९४१	८९९७८	१०४	१००
४९	खेलकुद प्रतियोगिताको लागीसामाग्री खरिद	७	५००००	५००००	५००२५	५००००	१००	१००
५०	पुर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम अभियान संचालन वडा नं. ७	७	५००००	५००००	५२१५०	५००००	१०४	१००
५१	व्यवसायीक तालिम (अचार बनाउने तालिम)	५	१५५०००	१५५०००	१५५२२०	१५०२३८	१००	९६.९३
५२	सिस्नेरी खोला प्रतिक्षालय निर्माण	६	६८७५०	५००००	७४१५२	५००००	१०८	१००
५३	जेष्ठ नागरिक मिलन केन्द्र घडेरी निर्माण	५	५५०३६८	५०००००	५७४८९०	५०००००	१०४	१००
५४	रातापानी टाकुरा ईन्टेङ्क निर्माण	६	६८३३८	६००००	७०४४९	६००००	१०३	१००

क्रमश........................

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण...

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
५५	मुल आधारभुत विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम	८	५५८७५	५००००	५८७९६	५००००	१०५	१००
५६	टोल विकास संस्था परिचालन वडा नं.४	४	५०५००	५००००	५०६६०	५००००	१००	१००
५७	पुर्ण सरसफाइ उन्मुख कार्यक्रम अभियान संचालन	४	५०००१	५००००	५०४१२	५००००	१०१	१००
५८	आरुबुटा तल्लार बाटो संरक्षणको लागि ढलान	३	४९७११	४००००	६५७२२	४००००	१३२	१००
५९	खनदह बजार व्यावस्थापन	३	५५०००	५००००	६१७२२	५००००	११२	१००
६०	गरिवसँग विश्ववेश्वर कार्यक्रम संचालन खर्च	१	१९९८००	२०००००	१७६१३६	१७६१३६	८८	८८.०७
६१	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत ३ दिने सुन्तला जात फलफुल सम्वन्धी तालिम तथा कार्यालय ब्यावस्थापन र मसलन्द खर्च	१	१४१०००	१४१०००	१४१०२५	१४१०००	१००	१००
६२	पशु विमा सचेतना कार्यक्रम वडा नं.७	७	४००००	४००००	४००६०	४००००	१००	१००
६३	विपन्न नागरिक शौचालय मर्मत वडा नं. ७	७	६००८२	६००००	६४०४९	६००००	१०७	१००
६४	पुर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम अभियान संचालन वडा नं. ६	६	५०९००	५००००	५००५०	५००००	९८	१००
६५	बिद्युत मर्मत वडा नं. २	२	२७९७७	२५०००	२६६५८	२३८२१	९५	९५.२८
६६	सूचना तथा संचार वडा नं.४	४	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००	१००	१००
६७	लैससास अभिमुखिकरण कार्यक्रम	०	१९९५००	१९९५००	१९९५००	१९९५००	१००	१००
६८	स्वास्थ्य चौकी छाना मर्मत	९	१६६३१९	१५००००	१६८४४९	१५००००	१०१	१००
६९	चौरी पैयापाटा सिढि निर्माण	१	५६३०६	५००००	५४७५८	४८६२५	९७	९७.२५
७०	आरुगैरा सोताखोला मोहर विशौना मो.बा. निर्माण	१	२२३०२९	२०००००	२११६२०	१८९७६९	९५	९४.८८
७१	शहिद टिकाराम अर्धकद शालिक निर्माण	४	११२७४५	१०००००	१०४३३४	९२५५६	९३	९२.५६

क्रमश.................

वि.व्या.स., स्वा.व्या.स., उ.स. अमानत र अन्य संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण............

सि.न	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	लागत अनुमान रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कार्य सम्पन्न मुल्याङ्कन रु.	खर्च रकम रु.	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
७२	पुर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम अभियान संचालन वडा नं.५	५	५००००	५००००	५००२८	५००००	१००	१००
७३	चौथि लाग्ने खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	८	१६५८९६	१५००००	१६६६२८	१५००००	१००	१००
७४	हंसपुर खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	८	१६५८९६	१५००००	१६६६१८	१५००००	१००	१००
७५	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सफ्टवेयर अपडेट	०	७९१००	७९१००	७९१००	७९१००	१००	१००
७६	गोवनपानी सिंचाई पोखरी तारवार	९	२४९६९	१८०००	२५४२६	१८०००	१०२	१००
७७	प्रहरी विट प्रतिक्षालय निर्माण	६	११२०८१	१०००००	११३२५४	१०००००	१०१	१००
७८	खानेपानी मर्मत तथा पाईप खरिद	४	१४३१७९	११५०००	१२७३२९	१०२२६९	८९	८८.९३
७९	पुर्ण सरसफाई उन्मुख वडा घोषणा कार्यक्रम वडा नं.६	६	९९५८१	९००००	१००३६९	९००००	१०१	१००
८०	नुनथला खानिवास मो.वा.निर्माण	७	११०७०३	१०००००	११३२१०	१०००००	१०२	१००
८१	सोताखोला गिद्धपोखरी लिफ्ट खा.पा. योजना	३	५७३९२	५००००	५५२९२	४८१७०	९६	९६.३४
	जम्मा		१५६७६१३१.६९	१४४२९७६०	१५१४५९०८	१३८३१०६८.४	९७	९६

सामुदायिक स्वास्थ्यका लागि एकिकृत पहल परियोजना (EACH) को लागत साझेदारीमा संचालित योजनाहरुको प्रगति विवरण

सि. नं.	आयोजनाको नाम	लागत अनुमान रु	गा.पा. को लागत सहभागित रु.	गा.पा. को खर्च रु.	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
१	गुराँसे गाउँघर क्लिनिक भवन मर्मत र शौचालय निर्माण वडा नं. ५	९६६७००	१६४८५०	१६४८५०	१००	१००
२	जगरबोट बाँझाखर्क खा.पा. तथा स.स. योजना वडा नं. ८	६४८३३९५	११२७०४०	१०५६०००	९३.६९	१००
३	पुनर्भरण पोखरी निर्माण, वडा नं. ९	३२५७१९	५०४००	४८८००	९६.८२	१००
४	सल्ले सैरीपोखरी लिफ्टिङ्ग खा.पा. तथा स.स. योजना, वडा नं. ९	९४६१७२१	१४९५०७७	१३७०७१५	९१.६८	१००
५	ल्याण्ड फिल्ड साईट स्थल निर्माण, वडा नं. ३	१२८८०६७	६०००००	६०००००	१००	१००
६	लेवसे खा.पा. तथा स.स. आयोजना वडा नं. ७	२६७०८७१	४२८२३२	४२१५००	९८.४२	१००
७	पुष्पनगर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन मर्मत, वडा नं. २	१३३९९४१	२२७९००	२०७०००	९०.८२	१००
८	सुर्य मा.वि. खा.पा. सरसफाई र स्वच्छता संरचाना निर्माण तथा मर्मत वडा नं. ९	१३२२५१७	३९४८९९	३६२४७८	९१.७९	१००
९	हंसपुर स्वास्थ्य संस्था भवन मर्मत वडा नं. ६	३४४९९६०	५८६३३१	५८५१५०	९९.७९	१००
१०	अति विपन्न नागरिकहरुको लागि शौचालय निर्माण (२१ घर परिवार)	२३६९२६२	६०१६५०	६०१६५०	१००	१००
११	वाईसाना बजेरी खानेपानी तथा स.स. योजना वडा नं. ५(भु. दायित्व बाँकी)	४३९३५०४	७६२९००	६५८०००	१००	१००

सामुदायिक स्वास्थ्यका लागि एकिकृत पहल परियोजना (EACH) को लागत साझेदारीमा निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको योजनाहरुको विवरण

सि.नं.	आयोजनाको नाम	कुल लागत अनुमान	गा.पा. सहभागिता रु.	हालसम्मको प्रगति
१	सुर्य मा.वि. खा.पा. सरसफाई र स्वच्छता संरचाना निर्माण तथा मर्मत वडा नं. ९	४७४५५३	१२३८८८	८०
२	ल्याण्ड फिल्ड साईट स्थल निर्माण, वडा नं. ३	३५३५५५	६७३९०	८०
३	भाटमारे चुँदारटोला खा.पा तथा स.स योजना वडा नं ४	६१०५६३७	११३९७२०	६५
४	फुलपाती हंसपुर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र मर्मत संभार आयोजना वडा नं ८	२८५९१६७	११६५७१२	९०

सम्पन्न कार्यबाट हासिल भएका मुख्य उपलब्धिहरु

- ४ किमी कच्ची सडक स्तरोन्नती, ३.५ किमि स्ट्रक्चर सहितको ग्रावेल, ३ कि.मी. कालोपत्रे र सडकको स्तरोन्नति गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. ५ स्थित सिखे झो.पु. निर्माण कार्य सम्पन्न ।
- रतनमारे गहतेरा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी, फुलपाती आधारभुत स्वास्थ्य सस्था, कालिका नेरा मा.वि र किरण मा.वि भवन निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका छन् ।
- १५ शैया अस्पताल संचालन व्यावस्थापन गरी नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयमा पहल कदमी भइरहेको ।
- वडा नं. ८, ५ र ७ मा १५४ वटा घरधुरीमा खानेपानी धारा निर्माण कार्य सम्पन्न ।
- जालकाँडामा क्रिकेट खेल मैदान निर्माणको कार्य थालनी ।
- वडा नं. ५ रातामाटा स्थिति कोल्डस्टोरमा बिद्युत जडानको कार्य सम्पन्न भई संचालनमा रहेको ।
- जिर्ण पत्रेढुङ्गाका छाना विस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाबाट चालु आ.व भन्दा बढी घर १५५ मा सम्पन्न भई ४२ घरधुरीलाई जस्तापाता उपलब्ध गराईएको छ भने संघीय सरकार सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत ४३ घरधुरीको कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाका सबै वडाहरुमा वडा स्तरीय वास योजना तर्जुमा तथा टोल सरसफाई गठन गरी सरसफाई उन्मुख गाउँपालिकाको लागि प्रकृया अगाडी बढाईएको छ ।
- ६ वटा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिलाई जलस्रोत उपभोक्ता संस्थामा आवद्ध गरी दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध भएको ।
- निर्माणाधिन अवस्थामा केही योजना र भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न पश्चात सत प्रतिशत योजनामा अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश भएको ।
- बार्षिक योजना पुस्तिका र मालारानी बुलेटिन समयमै छपाई गरी सरोकारवालाहरुलाई वितरण ।
- सार्वजनिक जवाफ देहिता प्रर्बद्धन गर्नको लागि चालु आ.व मा २ पटक सार्वजनिक परिक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
- कृषि रणनीतिक योजना निर्माणको प्रकृया अन्तिम चरणमा रहेको छ ।
- ल्याण्ड फिल्ड साईट स्थल निर्माण, वडा नं. ३

मुख्य समस्या/चुनौती

- योजना सम्झौताको लागि कार्यपालिका बैठकले बनाएको कार्ययोजनामा सबै पक्षको सहयोग ।
- योजना कार्यान्वयन पुस्तिका (उपभोक्ता समितिको लागि) कार्यान्वयन............
- स्थानीय तह गठन भएको ८ बर्षमा आउदा समेत रकम भुक्तानीको लागि प्राप्त सिफारिस ....,
- एकिकृत तथ्याङ्कन व्यवस्थापन...........

अपेक्षा

- गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयनमा सबै पक्षको सहयोग ।
- योजना कार्यान्वयन पुस्तिका कार्यान्वयमा सबै सरोकारवालाले जिम्मेवारी वहन गरौं ।
- अनुगमन गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीले प्रतिवेदन तयार गरी समितिको बैठकमा छलफल गरी सोही बमोजिम एकिकृत प्रतिवेदन मासिक रुपमा कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने ।
- बार्षिक खरिद योजना र कार्ययोजना कार्यान्वयनको लागि सबै सरोकारवालाको प्रतिबद्धता

अबको बाटो

- बार्षिक कार्ययोजना र खरिद योजना बमोजिम कार्यसम्पादनमा जोड ।
- एकिकृत तथ्याङ्कको लागि जिम्मेवारी, समन्वय, सहकार्यमा सबैको सहयोग।
- स्व मुल्याङ्कनका सूचकमा शाखागत जिम्मेवारी, मुल्याङ्कन र प्रोत्साहन
- मालारानी विकासका गतिविधिहरु प्रचार प्रसार र नकरात्मक विषयहरुको चिरफारको लागि सबै जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरु सामाजिक संजालको प्रयोगमा थप जोड।

स्वास्थ्य शाखा

स्थानीय तहको स्वास्थ्य सम्बन्धि ऐन/नियमावली/निर्देशिका तयारी तथा प्रकाशन

क्र.स	ऐन/नियमावली/निर्देशिका नाम	जारी मिति	कैफियत
१	बर्थिंङ सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि	२०७५	
२	ल्याब सेवा संचालन कार्यविधि	२०७५	
३	एम्बुलेन्स सेवा संचालन कार्यविधि	२०७७	
४	आकस्मिक प्रसुती जटिलता प्रेषण सम्बन्धि निर्देशिका	२०७८	
५	दीर्घ रोगका बिरामीहरुलाई निशुल्क औषधी वितरण कार्यविधि	२०७९	

६. मालारानी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य निती २०७९

७. स्वास्थ्यकर्मीहरुको फिल्ड यातायात खर्च सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड २०८०

८. पूर्ण संस्थागत प्रसुती सेवायुक्त वडा तथा स्थानीय तह घोषणा एवं सुनिश्चितता सम्बन्धि मापदण्ड २०८०

९. सुरक्षित मातृत्व कोष सन्चालन सम्बन्धि मापदण्ड २०८०

भौतिक पूर्वाधारको अवस्था

जम्मा स्वास्थ्य संस्था संख्या	10
निर्धारित मापदण्ड अनुसारका भवन भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
आफ्नै जग्गा (३ रोपनी/कट्ठा वा बढी) भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	9
आफ्नै जग्गा (३ रोपनी/कट्ठा भन्दा कम) भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	1
स्वास्थ्य संस्थाको आफ्नै भवन भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	9
महिला र पुरूषको लागि छुट्टै शौचालय भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
सुरक्षित खानेपानीको नियमित उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	10
टेलिफोन/ मोवाइलको उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	10
बिद्धुतको उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	10
सोलार / इन्भर्टर ब्याकअप जडान भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	4/6
कम्प्युटर वा ल्यापटप भएका स्वास्थ्य संस्था	10
इण्टरनेट सुविधा भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	10

भौतिक पूर्वाधारको अवस्था...

स्थानीय तहमा भएका जम्मा एम्बुलेन्स संख्या	2
एम्बुलेन्स सेवाको उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	2
निर्धारित मापदण्ड अनुसार बनेका प्रसुति केन्द्रको संख्या	4
प्लासेन्टा पिट भएका प्रसुति केन्द्रको संख्या	4
कर्मचारी आवास भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	4
मोटरबाटो पुगेका स्वास्थ्य संस्था संख्या	10
स्ट्रेचर उपलब्ध भएका वडा संख्या	०9
पुनर्निर्माण भएका भवनहरूको प्रतिशत (भत्केका मध्ये)	छैन

खोप कार्यक्रम

सुचकहरू	२०८१/०८२	
बि.सि.जी. कभरेज	६६.५९	
डि.पि.टी.हेप.बि.हिब ३ कभरेज	९८.७७	
ओ.पि.भि.३ कभरेज	९८.७७	
पि.सि.भि. ३ कभरेज	९१.८५	
रोटा २ कभरेज	१०४.५१	
एफ. आइ.पी.भि. १ कभरेज	९६.८६	
जे.ई. कभरेज	९७.४४	
दादुरा रूबेला २ कभरेज	९७.४४	
टि.डि. २ र २+ कभरेज	६२.९	
पूर्ण खोप कभरेज	९७.४४	

पोषण कार्यक्रम

सुचकहरू	२०८१/०८२	
कम जन्म तौल भएका नवजात शिशुको प्रतिशत	९.६२	
नयाँ तौल लिएका १ वर्ष मुनिका शिशुहरुको प्रतिशत	६९.१४	
जन्मेको ६ महिनासम्म स्तनपान गराएको बच्चाहरूको प्रतिशत	१००	
गर्भवती अवस्थामा १८० दिन आइरन चक्की प्राप्त गरेका गर्भवती महिलाहरुको प्रतिशत	७४.३१	
सुत्केरी अवस्थामा भिटामिन ए प्राप्त गरेका महिलाहरुको प्रतिशत	१००	
बृद्धि अनुगमनमा २ वर्ष मुनीका शिशुहरूको औषत भेट	१९.९५	
गम्भिर कुपोषित बच्चाको संख्या (NUMBER OF SAM CASES)	२	
गम्भिर कुपोषित बच्चा निको भएको प्रतिशत (% of recovery rate of SAM cases)	१००	
३ साइकल (१८० पिस) बालभिटा पाउने ६ देखि २३ महिनाको बालकालिकाहरूको प्रतिशत	६३.९३	
पहिलो चरणमा भिटामिन ए को आम वितरणको कभरेज	१००	
दोस्रो चरणमा भिटामिन ए को आम वितरणको कभरेज	१००	

सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम

सुचकहरू	२०८१/०८२	± अवस्था
प्रोटोकल अनुसार पहिलो पटक गर्भवती जाँच गराएका गर्भवती महिलाहरुको प्रतिशत	७१.९४	
प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भवती जाँच गराउने महिलाहरुको प्रतिशत	७८.८२	
घरमा जिवित जन्म भएको नवजात शिशुको जम्मा संख्या	१	
घरमा मृत्यु भएका नवजात शिशुको जम्मा संख्या	०	
संस्थागत प्रसुति दर	३७.३२	
दक्ष प्रसुतिकर्मीद्वारा प्रसुति भएको दर	१००	
प्रोटोकल अनुसार ३ पटक सुत्केरी जाँच गराउने आमाहरुको प्रतिशत	८०.४२	
संस्थागत सुत्केरी मध्ये आमा सुरक्षा प्रोत्साहन भत्ता लिनेको प्रतिशत	१००	
संस्थागत सुत्केरी मध्ये चारपटक गर्भ जाँच गराए वापतको प्रोत्साहन लिने को प्रतिशत	१००	
सुरक्षित गर्भपतन गराउने महिलाहरूको प्रतिशत	९.९	
जम्मा मातृ मृत्यु संख्या	०	
जम्मा नवजात मृत्यु संख्या	२	
जम्मा मृत जन्म संख्या	१	

प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता सेवा

प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता सेवाहरु	जांच गरेको संख्या	पहिचान भएको संख्या
पाठेघरको मुखको क्यान्सर जांच (सबै विधिबाट)		
पाठेघरको मुखको क्यान्सर जांच (VIA विधिबाट)	६१	४ शंकास्पद
Fistula को जांच	०	०
आङ् खस्ने समस्याको जांच	६९	२६

आङ् खस्ने समस्या	महिलाको संख्या
Prolapse पत्ता लागेका (Stage 1 and 2)	१३
Prolapse पत्ता लागेका (Stage 3)	११
Prolapse पत्ता लागेका (Stage 4)	२
Ring Pessary लगाएको	२२
शल्यक्रिया गरेको	०

पाठेघरको मुखको क्यान्सर र Obstetric fistula	महिलाको संख्या
Thermocoagulation र Cryotherapy गराएको	०
Obstetric fistula को शल्यक्रिया गरेको	०

परिवार योजना र सामुदायिक सेवा कार्यक्रम

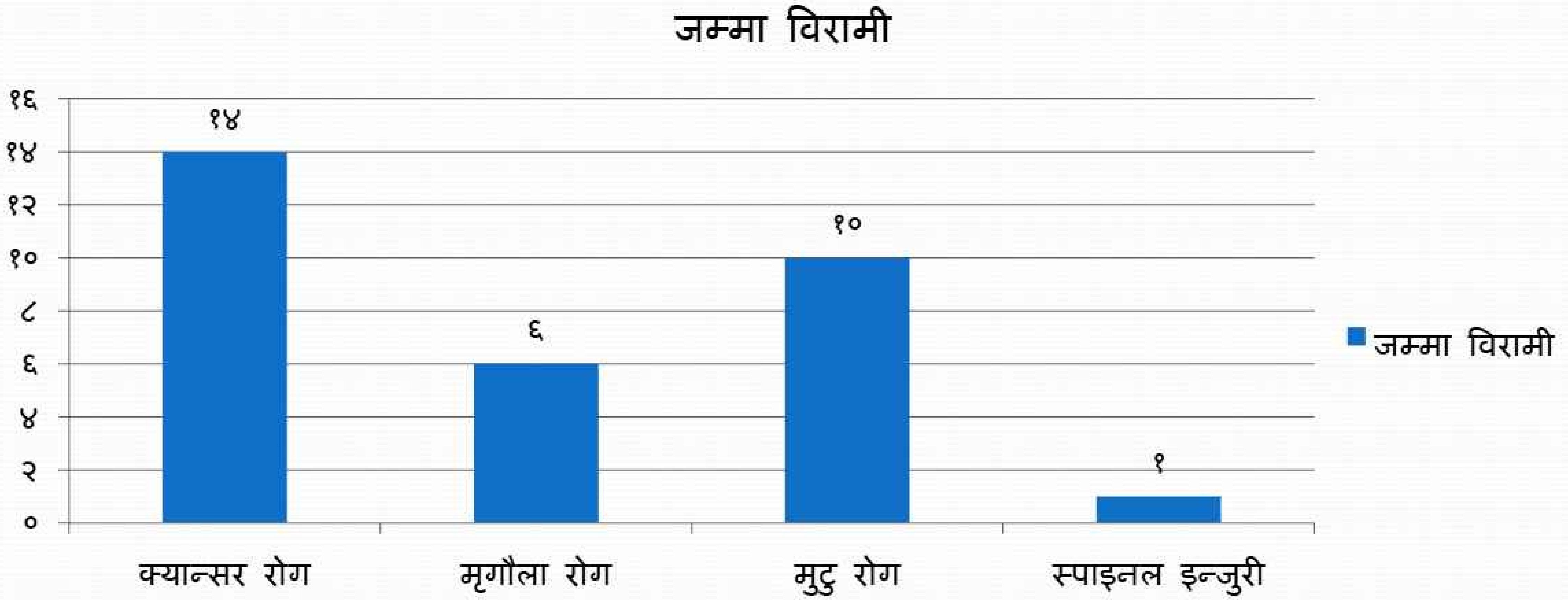
सुचकहरू	२०८१/०८२	
परिवार नियोजन सेवाका नयाँ सेवाग्राही दर (विवाहित प्रजनन उमेरका महिलाहरु मध्ये)	३७.६५	
IUCD हाल प्रयोगकर्ता संख्या	८८	
Implant हाल प्रयोगकर्ता संख्या	६७२	
परिवार नियोजन प्रयोगकर्ता दर (अस्थाई मात्र)	३२.८८	
जम्मा लगातार प्रयोगकर्ता ((अस्थाई साधन)	१४१९	
गाउँघर क्लिनिक संचालन प्रतिशत	१००	
प्रत्येक गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका सेवाग्राहीको औसत संख्या	२१	
खोप क्लिनिक संचालन प्रतिशत	१००	
खोप क्लिनिक सेवा लिएका सेवाग्राहीको औसत संख्या	१०	
आमा समूहको बैठक संचालन प्रतिशत	९४	
महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाले प्रति महिना प्रदान गरेको सेवाग्राहीको औसत संख्या	१३	

- स्वास्थ्य संस्थाबाट सेवा प्रदान गरिएको सेवाग्राहीहरुको संख्या ३२८६१
- नयाँ गर्भवती महिलाहरुलाइ सेवा दिइएको संख्या २१४
- पोषण सेवा प्रदान गरिएका बच्चा संख्या २१५
- संस्थागत सुत्केरी आमाहरुको संख्या १११
- परिवार नियोजनका साधनहरु नयाँ प्रयोगकर्ता संख्या ४११
- क्षयरोगका नयाँ विरामी संख्या १८
- म स्वा स्व से हरुबाट सेवा दिइएको जम्मा संख्या २०४५६
- गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा दिइएको संख्या २२०९
- ७० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरुलाइ सेवा प्रदान संख्या ४३३६
- आँखा परिक्षण तथा उपचार शिविरमा सेवा प्रदान संख्या ४८७ चश्मा वितरण २९९

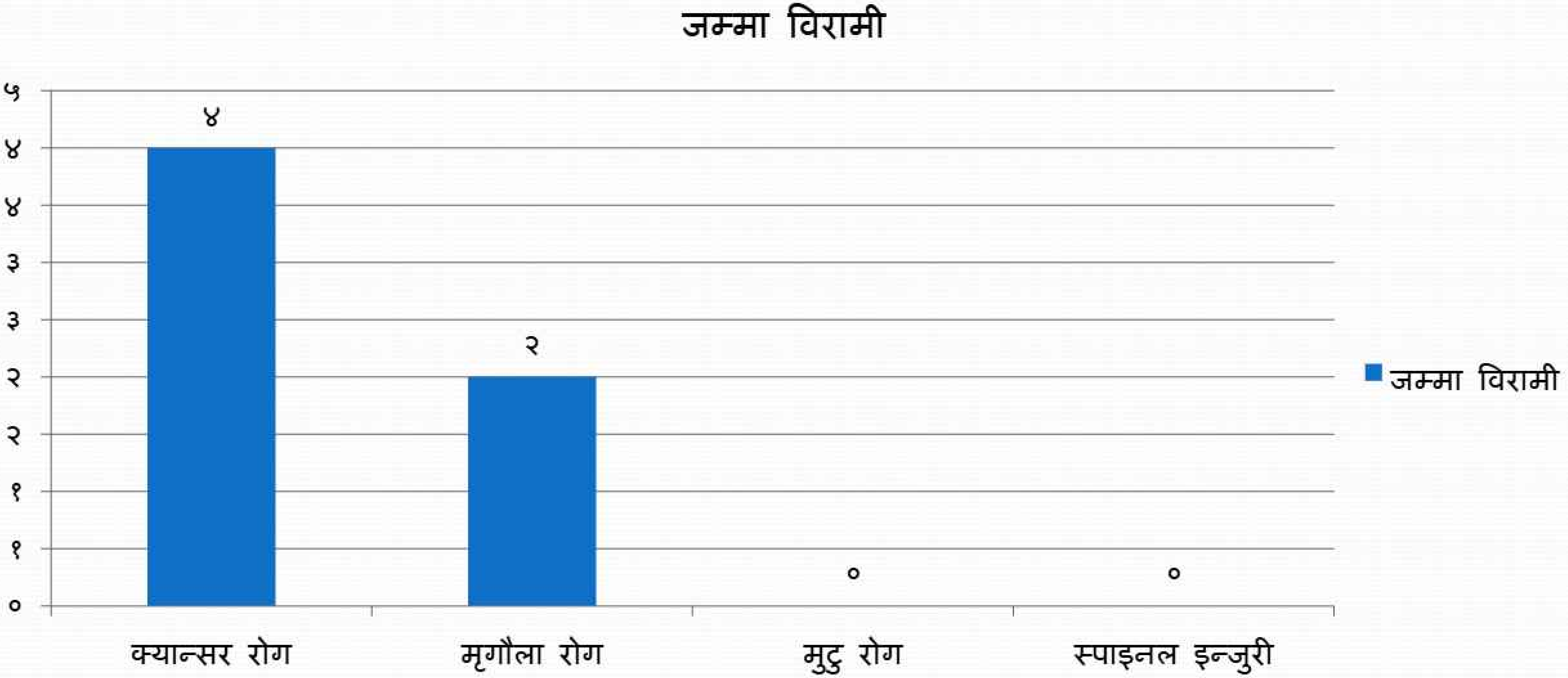
उपचारात्मक सेवा

सुचकहरू	अवस्था	प्रमुख दश रोगहरूको नाम (बहिरंग बिरामी)	विरामी संख्या
ओ. पि. डी. बाट सेवा लिएका नयाँ बिरामीको संख्या	१४१६७	APD	2290
ओ. पि. डी. बाट सेवा लिएका नयाँ विरामी संख्या मध्ये महिलाहरूको संख्या	८९०५	Fever	1497
		Arthritis`	1447
		URTI	1381
		Headache	1287
		Rhinitis/common cold	1088
		Cough	1019
		Cut injury	976
		ARI	715
		Tonsilitis	581

आ.व. २०८१/८२ मा जम्मा विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क सेवा लिन सिफारिस गरिएको सेवाग्राहीको विवरण (संघिय सिफारिस)



आ.व. २०८१/०८२ मा जम्मा विपन्न नागरिक उपचार कोष मार्फत निशुल्क सेवा लिन सिफारिस गरिएको सेवाग्राहीको विवरण (प्रदेश सिफारिस)



आ.व. ०८१।०८२ मा मासिक रु ५००० पाउने दिर्घरोगका विरामीहरुको विवरण

सि.नं.	वडा नं	क्यान्सर रोग		मृगौला रोग		मुटु रोग		मेरुदण्ड पक्षाघात		जम्मा		कुल जम्मा
		म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	१	२	२	०	०	०	०	०	०	२	२	४
२	२	१	१	१	२	०	०	०	०	२	३	५
३	३	६	६	०	०	०	०	०	०	६	६	१२
४	४	२	२	०	३	०	०	०	१	२	६	८
५	५	३	१	१	२	०	०	०	०	४	३	७
६	६	२	०	०	१	०	०	०	०	२	१	३
७	७	१	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१
८	८	१	१	०	०	०	०	०	०	१	१	२
९	९	२	५	१	२	०	०	०	०	३	७	१०
	जम्मा	२०	१८	३	१०	०	०	०	१	२३	२९	५२

आ.व. ०८१।०८२ मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका उच्च रक्तचाप,मधुमेह र छारेका दिर्घरोगका विरामीहरुको संख्या

सि.नं.	वडा नं	सेवा लिएका जम्मा विरामी संख्या	
		म	पु
१	१	५४०	५१०
२	२	७६५	५५९
३	३	११७६	८०८
४	४	९६२	७६५
५	५	४३१	४७१
६	६	२७४	२९१
७	७	२४४	२२७
८	८	३१७	२१७
९	९	२३७	१९६
	जम्मा	४९४६	३९४४

२०८२ आषाढ मसान्तसम्मका नियमित दीर्घरोगका विरामीहरुको संख्या

- महिला ४२४
- पुरुष ३९९
- जम्मा ८२३

स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम (मालारानी गाउँपालिका)

क्र स	विवरण	उपलब्धी
१	जम्मा परिवार संख्या	६७८०
२	सेवा लिएका विमित परिवार संख्या	३६२० (५३ % विमित परिवार)
३	विमित जनसंख्या	१००१२ जना

भौतिक पूर्वाधार, औजार तथा उपकरण, औषधि व्यबस्थापन, मानव स्रोत व्यबस्थापन, रेकर्डिङ र रिपोर्टिंगमा आईपरेका समस्याहरु

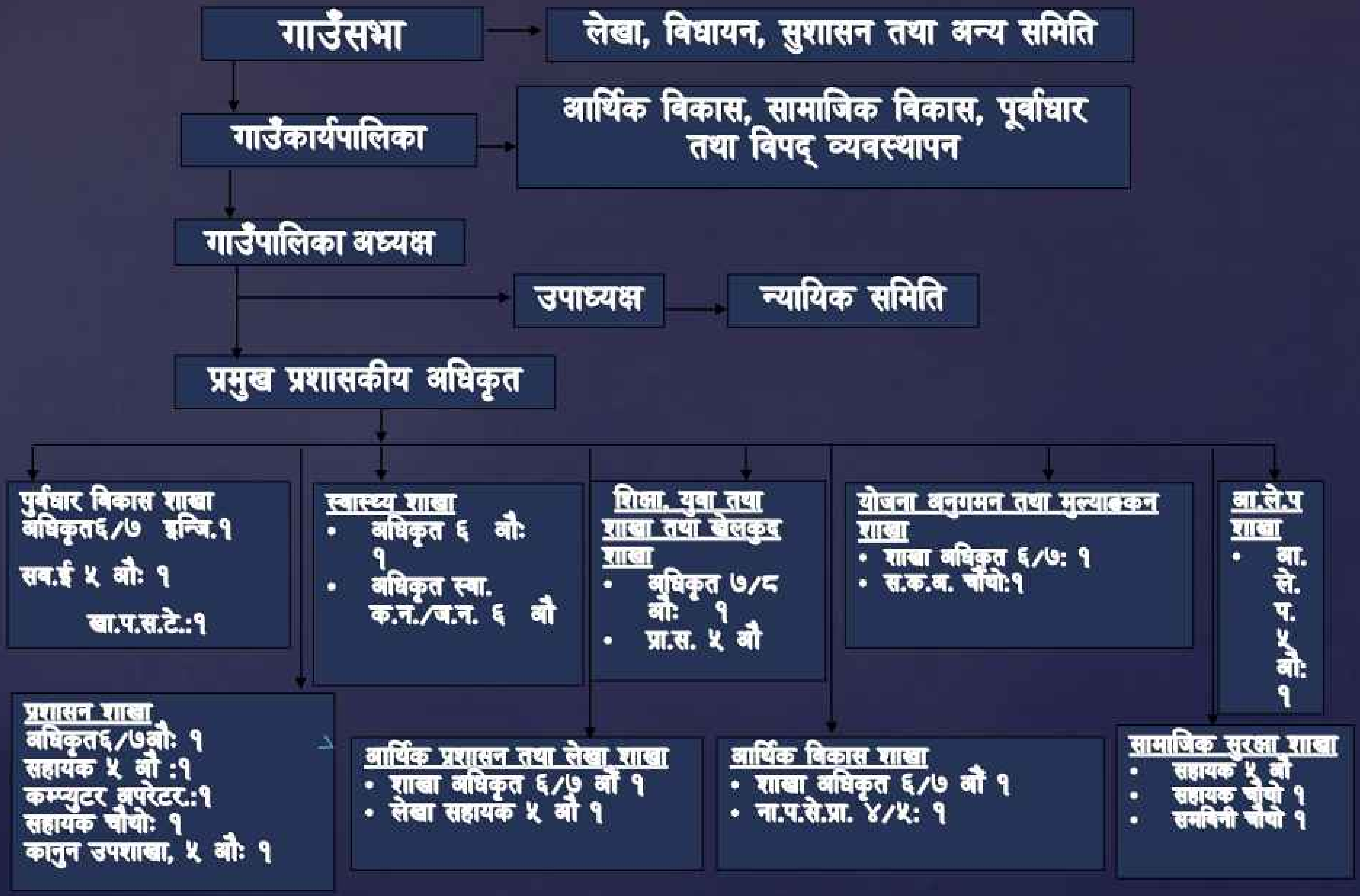
भौतिक पूर्वाधार	३ वटा स्वस्थ्य चौकी मापदण्ड अनुसार नभएको।
औजार तथा उपकरण	जिर्ण भएका औजार उपकरणहरु धुल्याउने प्रक्रिया सहज नभएको ।
औषधि व्यबस्थापन	माथिल्लो निकायवाट सप्लाई हुने औषधी समयमै सप्लाई नहुँदा व्यवस्थापनमा कठिनाई ।
मानव स्रोत व्यबस्थापन	केहि स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पद रिक्त भएको र स्वास्थ्य जनशक्तिलाई वडा सचिवको रुपमा खटाउनुपर्ने अवस्था रहेको ।
रेकर्डिङ र रिपोर्टिङ	DHIS 2 सर्भरमा समस्या देखिईरहने हुँदा आवश्यकता अनुसार रिपोर्ट ईन्ट्री र भेरिफाइ गर्न कठिनाई हुने गरेको ।

कार्यरत साझेदार संस्थाहरू

सि.नं.	साझेदार संस्था	विषयगत कार्यक्षेत्र	भौगोलिक क्षेत्र	कार्यन्वयन समय सिमा
1	Mallarani Gramin Bikas	HIV/AIDS and TB	Malarani	
2	Nepal Red Cross Society (EACH Programme)	Disaster and Health	Malarani	
3	HAIFER	Agriculture, Nutrition	Malarani	

प्रशासन शाखा

मालारानी गाउँपालिकाको संगठन संरचना



वडा तर्फको संगठन संरचना (१ देखि ९ वडासम्म)

वडा अध्यक्ष

वडा सदस्यज्यूहरु

वडा सचिव
४/५/तह

प्रशासन योजना तथा सामाजिक विकास

कार्य हरुः प्रशासन, सिफारिस, सामाजिक विकास तथा पञ्जिकरण र योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन कार्यमा सहयोग प्रतेदन सम्बन्धी कार्य ।

आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा

कार्यहरुः लेखा र राजश्व संकलन तथा व्यवस्थापन, प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य

भौतिक विकास शाखा

कार्यः कृषि प्रबर्द्धन, पशु सेवा, सहकारी र भौतिक पूर्वधार निर्माण तथा भवन तथा घर नक्शा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य

मन्त्रालयबाट स्वीकृत गाउँपालिका दरबन्दी तेरिज

क्रसं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१	प्र.प्र.अ.	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१
२	ईनजिनियर	७/८ औं	ईन्जिनियरङ	सिभिल		१
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२
६	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१
७	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	क.न.ज.न		१
८	आ.ले.प.	पाँचौ	प्रशासन	लेखा		१
९	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.		४
१०	क.अ.	पाँचौ	विविध	विविध		१
११	लेखा सहायक	पाँचौ	प्रशासन	लेखा		१
१२	प्रा.स.	पाँचौ	शिक्षा	शि.प्र.		१
१३	सब.ईन्जिनियर	पाँचौ	ईन्जिनियरङ	सिभिल		१
१५	अ.स.ई.	चौथो	ईन्जिनियरङ	सिभिल		१
१६	स.म.बि.नी	चौथो	विविध			१
१७	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौ	ईन्जिनियरङ	सिभिल	स्यानीटरी	१
	जम्मा					२०

मन्त्रालयबाट स्वीकृत गाउँपालिका वडा दरबन्दी तेरिज

क्रसं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.		४
२	सब.ईन्जनियर	पाँचौ	ईन्जनियरिङ	सिभिल		४
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५
४	अ.स.ई.	चौथो	ईन्जनियरिङ	सिभिल		५
					जम्मा	१८

मन्त्रालयबाट स्वीकृत स्वास्थ्य चौकी दरबन्दी तेरिज

क्रसं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६
२	सहायक	पाँचौ	स्वास्थ्य	हे.ई.		६
३	सहायक	पाँचौ	स्वास्थ्य	क.न.		६
४	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.		६
५	सहायक	चौथो	स्वास्थ्य	क.न.		६
					जम्मा	**३०**

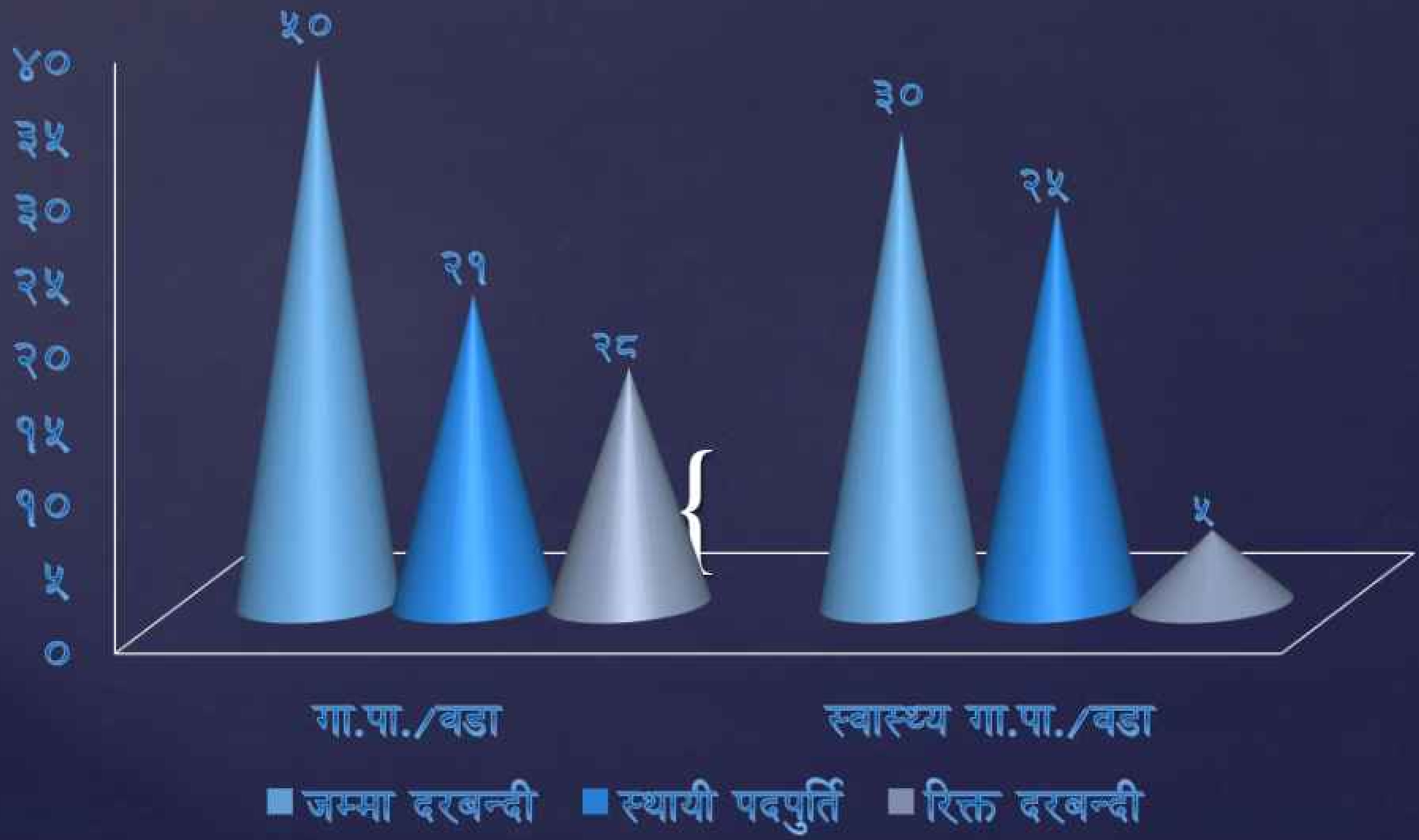
कृषि विकास शाखा/कृषि सेवा केन्द्र तर्फ

क.सं.	पद	सेवा	समुह	उप-समुह	श्रेणी/तह	जम्मा दरबन्दी(समायोजनको बखत प्राप्त भएको)	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	अधिकृत	कृषि	लापोडेडे		७/८ औं	१	१	
२	प.स्वा.प्रा.	कृषि	भेट		५ औं	२	२	
३	प.से.प्रा.	कृषि	लापोडेडे		५ औं	१	१	
४	ना.प.स्वा.प्र	कृषि	भेट		चौथो	२	२	
५	ना.प.से.प्रा	कृषि	लापोडेडे		चौथो	२	१	
					जम्मा	८	७	

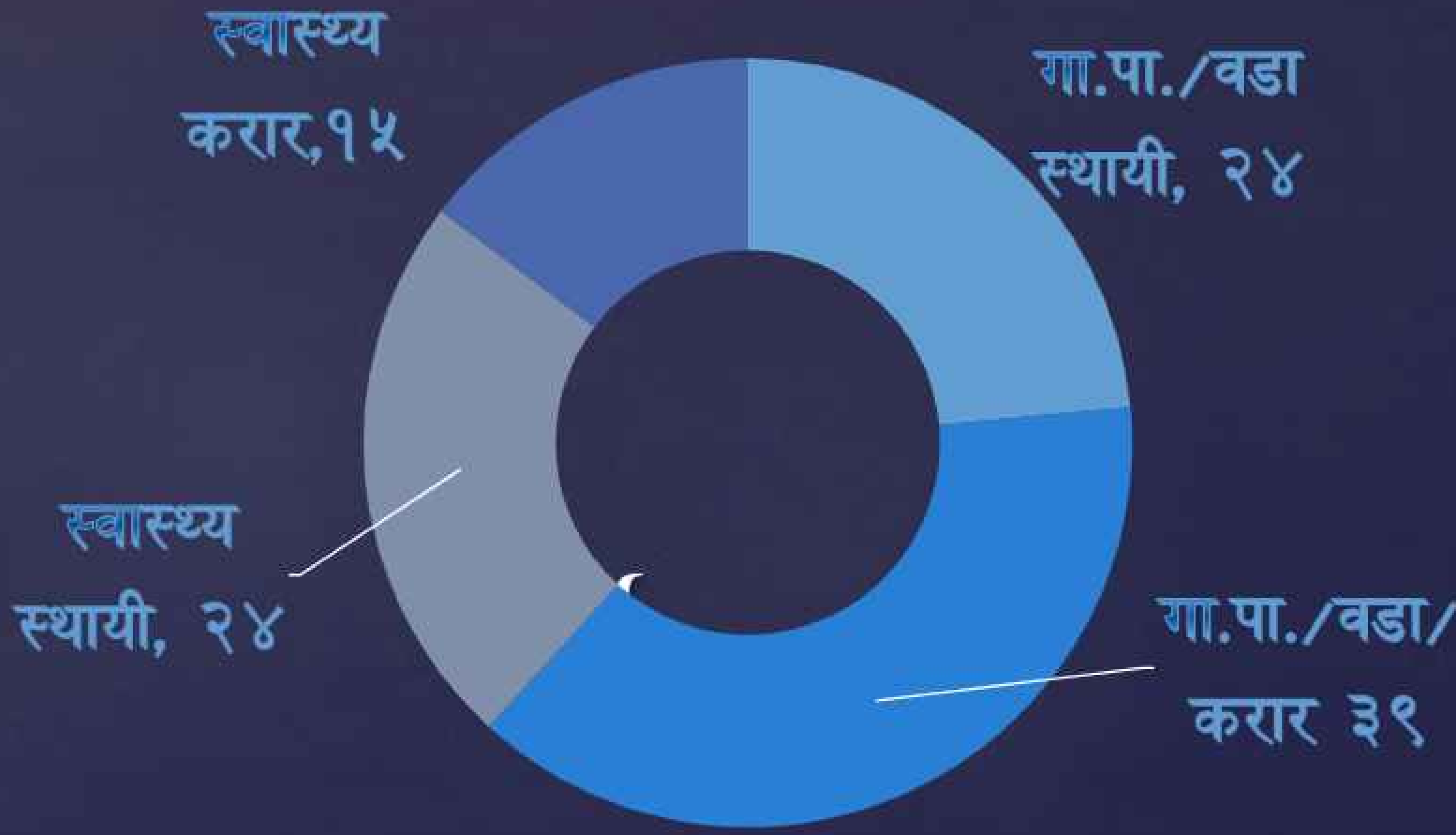
पशु विकास शाखा/भेटेरिनरी

क.सं	पद	सेवा	समुह	उप-समुह	श्रेणी/तह	जम्मा दरबन्दी(समायोजनको बखत प्राप्त भएको)	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	अधिकृत	कृषि	कृषि		७/८ औं	१	१	
२	प्रा.स.	कृषि	कृषि		५ औं	२	२	
३	ना.प्रा.स.	कृषि	कृषि		४ ओ	१	१	
	जम्मा					४	४	

स्थायी स्वीकृत दरबन्दी र पदपुर्तिको अवस्था आ.ब. २०८१/०८२



मालारानी गाउँपालिका आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यरत स्थायी/करार कर्मचारी संख्या



जम्मा: १०२जना।

मालारानी गाउँपालिकामा आ.व. २०८१/८२ मा लुम्बिनी प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट र अन्य स्थानीय तहबाट सरुवा भई पदपूर्ति भएको

सि.नं.	सेवा/समुह	पद/तह	नियुक्ति मिति	संख्या
१	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक प्रशासन/चौथो	२०७६/०९/१९	१

करार पदपुर्तिः

जम्मा विज्ञापनः ९

विवरणः आ.व.२०८१/८२ मा तपशिल बमोजिमका विज्ञापन गरी आवश्यक पदपुर्ति गरियो।

सि.नं	विज्ञापन नं.	पद (माग संख्या)	मिति
१	०२।०८१-८२	अ.हे.व. (सशर्त-२)	२०८१।०५।२८
२	०३।०८१-८२	अ.न.मी (सशर्त-१)	२०८१।०५।२८
३	०४।०८१-८२	अ.हे.व. (गाउँपालिका तर्फ-१)	२०८१।०५।२८
४	०५।०८१-८२	अ.न.मी (गाउँपालिका	२०८१।०५।२८

विवरणः आ.व.२०८१/८२ मा तपशिल बमोजिमका विज्ञापन गरी आवश्यक पदपुर्ति गरियो।

सि नं	विज्ञापन नं.	पद (माग संख्या)	मिति
५	०६।०८१-८२	रोजगार सहायक (१)	२०८१।०५।२१
६	०७।०८१-८२	ईन्जिनयर (१)	२०८१।०५।३०
७	०८।०८१-८२	पशु चिकित्सक (१)	२०८१।०८।०४
८	०९।०८१-८२	कृषि स्नातक प्राविधिक (१)	२०८१।१०।०८
९	११।०८१-०८२	सूचना प्रविधि अधिकृत (१)	२०८१/१२/२१
१०	१२/२०८१-०८२	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी (१)	२०८१/१२/०७

क्र.स	गाउँपालिका करार/दैनिक ज्यालादारी कर्मचारीको किसिम		कैफियत
	गाउँपालिका तर्फका दैनिक ज्यालादारी	४ जना	
१	वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्था तर्फ	१४ जना	
	जम्मा	१८ जना	

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

१.जनशक्ती व्यवस्थापन तर्फः

क्र.सं.	पद/तह	संख्या	व्यवस्थापन गरिएको कार्यालय	स्थायी/करार
१	प्रशासन सहायक/चौथो	१	वडा नं. ८	स्थायी
२	अ.न.मी./चौथो	२	वडा नं.१/७	करार
३	अ.हे.व./चौथो	३	वडा नं. १/२/९	करार
४	रोजगार संयोजक	१	रोजगार सेवा केन्द्र	करार
५	रोजगार सहायक/पाँचौ	१	रोजगार सेवा केन्द्र	करार
६	ईन्जिनियर/छैठौं	१	प्राविधिक शाखा	करार
७	कृषि अधिकृत/छैठौं	१	मरेङ्ग स्वा.चैकी-१	करार
८	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	सूचना प्रविधि शाखा	करार
	जम्मा	**११**		

दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

२. जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण संकलन तथा प्रदेश निकायमा पेश

क.सं	जनप्रतिनिधि/कर्मचारी	संख्या	कैफियत
१	जनप्रतिनिधिहरु	४६ जना	तोकिएको समय भित्र पेश
२	कर्मचारीहरु	६७ जना	तोकिएको समय भित्र पेश
	जम्मा	**११३**	

३. का.स.मु. अभिलेख तथा व्यवस्थापन

क्र.सं.	तह/श्रेणी	संख्या	कैफियत
१	सातौं/छैठौं/पाँचौं	३४	
२	चौथो	८	
३	श्रेणी विहिन	३	
	जम्मा	४५	

आ.ब. २०८१/०८२ को करार सम्झौता नविकरण

सि.न.	पद/तह	संख्या	कैफियत
१	अधिकृत/छैठौं	४ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
२	सहायक/पाँचौं	४ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
३	सहायक/चौथो	२८ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
४	हे.स.चा./श्रेणीविहिन	१ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
५	ह.स.चा./श्रेणीविहिन	४ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
६	का.स./श्रेणीविहिन	१५ जना	श्रवाण र माघ महिनामा
	जम्मा	**५६ जना**	

छात्रवृत्ति सम्झौता नविकरण र रकम भुक्तानी सँग सम्बन्धित कार्य

क्र.सं.	छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको नाम	ठेगाना	अध्ययनको क्षेत्र	प्राप्त गरेको रकम
१	कृष्ण बहादुर वि.क.	मालारानी-४	मेडिकल साईन्स	१०००००।-
२	सुशिल खनाल	मालारानी-४	फरेष्टी साईन्स	१०००००।-
			जम्मा	२०००००।-

जिन्सी निरिक्षण सम्बन्धी कार्य

देहायको ३ सदस्सीय जिन्सी निरिक्षण समितिले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा रहेका खर्च भएर नजाने प्रकृतिका जिन्सी सामाग्रीहरुको स्थलगत अनुगमन तथा निरिक्षण एबम जिन्सी सामाग्रीहरुको एकिन गरी जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुख समक्ष तोकिएको समय भित्र पेश गरेको ।

जिन्सी निरिक्षण समिति

क्र.सं.	जिम्मेवारी	नाम/थर	पद/तह	कैफियत
१	संयोजक	पशुपति चुदाली	अधिकृत छैठौ	
२	सदस्य	तेजलाल पन्थी	आ.ले.प./पाँचौ	
३	सदस्य	शिव रोका	सब.ईन्जिनियर/पाँचौ	

बैठक व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	बैठकको किसिम	बैठक संख्या
१	गाउँसभा बैठक	५ वटा
२	कार्यपालिका बैठक	१६ वटा
३	कर्मचारी बैठक	११ वटा
	जम्मा	३२

अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्य

- विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरु ।
- प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य।
- अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- हाजिरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- कर्मचारी/जनप्रतिनिधिहरुको भ्रमण अभिलेख व्यवस्थापन।

- सूचनाहरुको सम्प्रेषण सम्बन्धी कार्य
- समन्वय सम्बन्धी कार्य ।
- फाईलिङ व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी कार्य ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य (विज्ञापन/भर्ना/छनोट/नियुक्ति/पद स्थापना सरुवा)
- सार्वजनिक सुनुवाई ।
- कार्य सम्पादन करार सम्झौता
- लिजा/मेड्पा/विपद् फोकल पर्सनको रुपमा कार्य गरिएको ।
- कर्मचारीको तहमिलान र तहवृद्धि सम्बन्धी कार्य ।

विभिन्न विषयगत समिति र सोका काम कार्वाहीहरु

क्र.सं.	समितिको नाम	कैफियत
१	विधायन समिति	गाउँसभा अन्तर्गतको
२	विधयेक समिति	कार्यपालिका अन्तर्गतको
३	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति	कार्यपालिका अन्तर्गतको
४	आचार संहिता अनुगमन समिति	कार्यपालिका अन्तर्गतको
	जम्मा : ४ वटा	

मालारानी गाउँपालिकाको विधेयक समितिका पदाधिकारीहरु

१. श्री दण्डपाणी पोखेल		संयोजयक
२. श्री तुल्सीराम मिश्र	{	सदस्य
३. श्री मिना खड्का क्षेत्री		सदस्य
४. श्री पशुपति चुदाली		सदस्य सचिव

मालारानी गाउँपालिकामा आ.व. २०८१/८२ मा विधेयक समिति, गाउँसभा र कार्यपालिकाको बैठकबाट स्विकृत कानून तथा कार्यविधिहरु

१. कार्यस्थलमा हुने दुर्व्यवहार (निवारण) संहिता, २०८१।
२. सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ ।
३. गाउँपालिकाबाट वितरण गरिने सामाग्री सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ ।
४. दिर्घ रोगका विरामीहरुलाई निशुल्क औषधी वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ ।
५. गाउँपालिकाको संचार खर्च सम्बन्धी कार्यविधी ,२०८१ ।
६. मालारानी गाउँपालिकाको विद्यालय लेखापरिक्षक सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१।
७. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधी, २०८१ ।
८. सुरक्षित मातृत्व, घुम्तीकोष संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी, २०८१ ।
९. पत्रेढुङगाका छाना तथा जिर्ण छाना विस्थापन कार्यक्रम व्यवस्थापन र संचालन कार्यविधि २०८१।
१०. गाउँपालिका उपाध्यक्ष साहाराविहिन सहायता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१ ।
११. विचल्लीमा परेका नागरिकलाई उपाध्यक्षा सहायकता कार्यक्रम निर्देशिका, २०८१ ।
१२. उपचारात्मक सिकाई सहयोग तथा अतिरिक्त कक्षा संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८१ ।

मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभाको विधायन समितिका पदाधिकारीहरु

१.	श्री हुम बहादुर महत	संयोजक(वडा नं ५)
२.	श्री कमला वि.क.	सदस्य(वडा नं १)
३.	श्री शसे सुना	सदस्य(वडा नं ४)
४.	श्री लालु राना	सदस्य(वडा नं ६)
५.	श्री धनिश्वर पन्थी	सदस्य(वडा ९)
६.	श्री पशुपति चुदाली	सदस्य सचिव

मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभाको सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिका पदाधिकारीहरु

१.	श्री लिल बहादुर वि.क.	संयोजक (कार्यपालिका सदस्य)
२.	श्री दण्डपाणी पोखेल	सदस्य (वडा नं. १)
३.	श्री हिमा सुनार	सदस्य (कार्यपालिका सदस्य)
४.	श्री पशुपति चुदाली	सदस्य सचिव

मालारानी गाउँपालिकाको आचार संहिता अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरु

१.	श्री योगेन्द्र नाथ भुसाल	संयोजक(वडा अध्यक्ष-२)
२.	श्री पद्मा पन्थी	सदस्य(कार्यपालिका सदस्य)
३.	श्री सरस्वती खनाल	सदस्य(कार्यपालिका सदस्य)
४.	श्री पशुपति चुदाली	सदस्य सचिव

मालारानी गाउँपालिका विभिन्न समितिका बैठहरुको संख्या

क्र.सं.	समितिको नाम	बैठक संख्या	कैफियत
१	विधेयक समिति	२४	
२	विधायन समिति	२	
३	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति	१	
४	आचार संहिता अनुगमन समिति	१	
	जम्मा	२८	

मालारानी गाउँपालिका आ.व. २०८१/८२ मा सम्पन्न बजार अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी कार्य।

क.स	अनुगमन मिति	अनुगमन गरिएको क्षेत्र	अनुगमन गरिएको पसलहरुको संख्या	जफत गरिएको अनुमानित रकम	कैफियत
१	२०८१/०६/२३	वडा ४ का बजार क्षेत्र	४ वटा	जफत नगरिएको सुझाव दिईएको	
२	२०८१/१०/२२	वडा नं. ९ गोखुङ्गा बजार क्षेत्र	१७ वटा	४,९७०।-	
		जम्मा	२१ वटा	४,९७०।-	

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

{

मालारानी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	पद	नाम/थर
१	संयोजक	श्री दल बहादुर भट्टराई गा.पा. अध्यक्ष
२	सदस्य	श्री दीपा पोखेल गा.पा. उपाध्यक्ष
३	सदस्य	श्री गोविन्द भट्टराई प्रमुख प्रशासकीय अधिकत
४	सदस्य	प्रतिनिधि जिल्ला प्रशासन कार्यालय
५	सदस्य	प्रतिनिधि स्थानीय सुरक्षा निकाय
६	सदस्य	श्री दधिराम आचार्य १ नं. वडा अध्यक्ष
७	सदस्य	श्री योगेन्द्रनाथ भुसाल २ नं. वडा अध्यक्ष
८	सदस्य	श्री दण्डपाणी पोखेल ३ नं. वडा अध्यक्ष
९	सदस्य	श्री विष्णु प्रसाद पोखेल ४ वडा अध्यक्ष
१०	सदस्य	श्री तुल्सी राम मिश्र ५ वडा अध्यक्ष
११	सदस्य	श्री नारायण प्रसाद अर्याल ६ नं. वडा अध्यक्ष

क्र.सं.	पद	नाम/थर
१२	सदस्य	श्री खड्क प्रसाद भुसाल वडा नं. ७ वडा अध्यक्ष
१३	सदस्य	श्री नरेन्द्र कुमार बस्नेत वडा नं. ८ वडा अध्यक्ष
१४	सदस्य	श्री महेन्द्र बाबु खनाल वडा नं. ९ वडा अध्यक्ष
१५	सदस्य	श्री लिल बहादुर वि.क.संयोजक सु. तथा सं. विकास समिति
१६	सदस्य	श्री पद्मा पन्थी संयोजक लै.स.सा.स. समिति
१७	सदस्य	श्री खिमानन्द खनाल संयोजक लेखा समिति
१८	सदस्य	प्रतिनिधि नेपाली कांग्रेस मालारानी गा.पा.
१९	सदस्य	प्रतिनिधि ने.क.पा. ऐमाले मालारानी गा.पा.
२०	सदस्य	प्रतिनिधि ने.क.पा. माओवादी केन्द्र मालारानी गा.पा.
२१	सदस्य	प्रतिनिधि रा.स्व.पा. मालारानी गा.पा.
२२	सदस्य	प्रतिनिधि ने.क.पा. एकिकृत समाजवादी मालारानी गा.पा.
२३	सदस्य	प्रतिनिधि क्रान्तिकारी क. पाटी मालारानी गा.पा.
२४	सदस्य	प्रतिनिधि रा.प्र.पा. मालारानी गा.पा.
२५	सदस्य	प्रतिनिधि रा.ज.मो. मालारानी गा.पा.
२६	सदस्य	श्री भविश्वर खनाल सामाजिक विकास शाखा
२७	सदस्य	श्री सुर्य पन्थी भौतिक पूर्वधार विकास शाखा

क्रमश......

क्र.सं.	पद	नाम/थर
२८	सदस्य	श्री कुल प्रसाद पराजुली प्रतिनिधि ने.रे.सो.
२९	सदस्य	श्री नविन के.सी. प्रतिनिधि नेपाल पत्रकार महासंघ
३०	सदस्य सचिव	श्री पशुपति चुदाली विपद् व्यवस्थापन शाखा

विपद् व्यवस्थापन समितिका बैठक/कार्यशाला संख्या र निर्णयका विषयहरु

क्र.सं.	बैठक बसेको मिति	बैठकमा भएका निर्णयका विषयहरु
१	२०८१/१२/०८	• वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य योजना २०८१, स्वीकृत । • निजि आवास, पुन-निर्माणको लागि गाउँपालिकाले साझेदारी रकम वापत थप गर्नुपर्ने सम्बन्धमा निर्णय । • भुक्तानी र राहात सामाग्रि वितरणको लागि अनुगमन । • विपद् उद्धार सामाग्री खरिद गर्ने निर्णय ।
२	२०८२/०३/१७	• मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८२, स्वीकृत । • विपद् व्यवस्थापन समितिको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अनुमोदन।
३	२०८२/०१/१३	• कृतिम घटना अभ्यास सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम ।
४	२०८२/०१/१४	• कृतिम घटना अभ्यास कार्यक्रम सम्पन्न ।

मालारानी गा.पा. को विपद् व्यवस्थापन कोष

आ.व. २०८१/०८२ मा मालारानी गा.पा. को विपद् व्यवस्थापन कोषमा गा.पा. बाट रु ४०,००,०००।- विनियोजन भएको ।

मालारानी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७४ बमोजिम तत्काल राहात उपलब्ध गराउने मापदण्ड देहाय बमोजिम रहेको छ।

राहात उपलब्ध गराउने मापदण्ड

क्षतिको विवरण	तत्काल राहत मापदण्ड
मासिनको मृत्यू भएमा	प्रति मृतक रु. २५०००।- दरले
घरको पूर्ण रुपमा नष्ट भएमा	प्रति घर रु. १५०००।- दरले
घर आंसिक क्षति भएमा	मर्मत स्वरुप रु १५०००।-दरले
गोठ पूर्ण रुपमा क्षति भएमा	प्रति गोठ रु ८०००।-
गाई/गोरु/भैसी मरेमा	प्रति गाई/गोरु/भैसी रु. ५०००।-
बाखा/भेडा/बुगुर मरेमा	प्रति बाख/भेडा/बुगुर रु.२०००।-

राहात रकम/सामाग्री प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या

- १९ जना विपद् प्रभावित नागरिकहरुलाई राहात स्वरुप रु २०२०००।–उपलब्ध गराईएको ।
- मनसुनजन्य विपद् प्रभावित नागरिकहरुको निजी आवास पूननिर्माण तर्फ १३ जना लाभग्राहीहरुलाई रु ५००००।–का दरले रु ७५००००।–उपलब्ध गराईएको ।
- १९ जना विपद् प्रभावित नागरिकहरुलाई लागत स्टिमेटको आधारमा जस्तापाता उपलब्ध गराईएको ।
- ६७ जना विपद् प्रभावित नागरिकहरुलाई गाउँपालिकाबाट त्रिपाल सामाग्री उपलब्ध गराईएको र प्रत्येक वडाबाट वितरण हुने गरी कार्यपालिकाले तोके बमोजिम त्रिपाल सामाग्री वडालाई उपलब्ध गराईएको ।
- विपन्न नागरिकलाई काजक्रिया तथा अति विपन्न नागरिकलाई उपलब्ध गराउदै आएको खाद्य सामाग्री आ.व. २०८१/०८२ मा ४६ जना लाई उपलब्ध गराईएको।

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) तर्फ

लघु उद्यमको विकास र प्रबर्द्धनको माध्यम बाट गरिवी निवारणमा सहयोग पुर्याउने उद्देश्यले नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमलाई स्थानीय तहमै नयाँ उद्यमी सिर्जना होउन् भन्ने उद्देश्यका साथ उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनमा ल्याईएको हो ।

MICRO ENTERPRISE DEVELOPMENT MODEL

(लघु उद्यम विकास नमुना)

आ.व. २०८१/०८२ मा उधम शाखाले गरेका सम्पन्न क्रियाकलाप

❖ नयाँ उधमी सिर्जना तर्फ : ३१ जना (प्रत्यक्ष रोजगार)

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	लक्षित सहभागी संख्या	स्वीकृत बजेट	कै.
१.	क्रिष्टलका चुरा पोते तथा मौरी पालन सम्बन्धी सिप विकास तालिम	३१	३७७२००।-	
२.	नौमति बाजा सम्बन्धी सिप विकास तालिम (स्तररोन्ती)	३३	२४००००।-	
३.	नौमति बाजा , मौरी पालन सम्बन्धी उपयॅक्त प्रविधिमा पहॅच तथा हस्तान्तरण कार्यक्रम ।	६४	१४००००।-	
४	साझा सुविधा केन्द्र निर्माण	१	५०००००।-	

आ.व. २०८१/०८२ मा उधम शाखाले गरेका सम्पन्न क्रियाकलाप

- MEDPA अनुसूची- ९ बमोजिम लघु उधम बिकास (मेड) मोडेल अनुरुप कार्यक्रम संचालन
- बजार,प्रविधि तथा बातावरण सम्भाव्यता पहिचान गर्न सहजीकरण
- सम्भाव्य लघु उधमिहरुको पहिचान तथा छनौट
- प्रारम्भिक भेला बमोजिम समूह निर्माण
- उधमशिलता तालिम संचालन
- सिप विकास तालिम संचालन
- व्यवसायिक परामर्स सेवा प्रदान गर्ने
- तथ्यांक अध्यावधिक गर्ने
- लघु उधमको स्तरोन्नति कार्यक्रम संचालन गर्ने
- एडभान्स तालिम सहित प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने

LISA मा मालारानी गाउँपालिकाको अवस्था

{

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन
Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA)

नक्सा | स्थिति | रिपोर्ट | सपोर्ट | कार्यविधि | लगइन

गृह पृष्ठ | नक्सा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ | लुम्बिनी प्रदेश | अर्घाखाँची | मालारानी गाउँपालिका

स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरु

विषयक्षेत्र	अंक
शासकीय प्रबन्ध	१००
संगठन तथा प्रशासन	१००
वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	९०.९४
वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	९३.९८
सेवा प्रवाह	९६.८८
न्यायिक कार्य सम्पादन	१००
भौतिक पूर्वाधार	७६.९१
सामाजिक समावेशीकरण	९५
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	८८.८९
सहकार्य र समन्वय	५०

मालारानी गाउँपालिका

९०.२५%

औसत

समग्र स्थिति	प्रक्रियागत स्थिति	परिमाणात्मक स्थिति
९६.४३	८६.७६	९०

स्थानीय तह | जिल्ला | प्रदेश

0 — 100

अवसर, समस्या, चुनौती र सुझावहरु

अवसरहरु

- स्थानीय तहलाई संविधानले नै व्यवस्था गरेका अधिकारहरुको प्रयोग गर्नु (कार्यपालिकीय, व्यवस्थापकीय र न्यायीक)
- प्रत्यक्ष निर्वाचित सम्यन्त्र
- स्थानीय स्तरबाटै नेतृत्व शैलीको विकास गर्ने अवसर ।
- आजाको कर्मचारी भविष्यको राजनितिकर्मी/समाजसेवी बन्ने अवसर ।
- साख बचाउने गाली/आलोचना पचाउने अवसर ।
- विहान सबेरै देखि बेलुका अबेरैसम्म काम गर्ने अवसर।
- धेरै क्षेत्रको जिम्मेवारी बहन गर्न पाउनु ।

विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रमा देखिएका समस्याहरु

- विपद् पूर्व तयारी र सचेतताको अवस्था कमजोर हुनु ।
- विपद् व्यवस्थापनका समन्त्रहरु विच समन्वयको अभाव हुनु ।
- आपतकालीन अवस्थामा दक्ष, पर्याप्त मानव स्रोत, उपकरण, बन्दोवस्ती तथा राहात सामाग्रीको कमी हुनु ।
- सबै विषयगत क्षेत्रमा विपद् जोखिमको पहिचान तथा नक्साङ्कन हुन नसक्नु ।
- विकास निर्माणमा विपद् व्यवस्थापनको न्यून मूलप्रवाहीकरण हुन ।
- प्रकृतिक स्रोतहरुको अत्याधिक प्रयोग एबम दोहन हुनु ।
- सूचना व्यवस्थापन प्रणाली अपनाउन नसक्नु ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन केन्द्रको स्थापना र संचालन गर्न नसक्नु ।
- विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रमा विनियोजन गरिएको बजेट प्रयास नहुनु ।

समस्याहरु

- सार्वजनिक सेवा प्रवाह तर्फः-
  - कानुनी र नीतिगत समस्या : आवाश्यक पर्ने नयाँ कानुन तर्जुमा, संशोधनको कमी र कार्यान्वयनमा अपर्याप्तता ।
  - प्रकृयागत सम्या : प्रकृयागतलाई हटाई सरलीकरणलाई आत्मसात नगरिएको । (जस्तै व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण) ।
  - सस्थागत समस्या : भैतिक व्यवस्थापन, अपाङ्ग मैत्री भवन संरचना नहुनु ।

  - जनशक्ती गत समस्या : प्रयास, दक्ष जनशक्तिको अभावमा फरक प्रकृतिको जनशक्तीलाई फरक प्रकृतिको जिम्मेवारी समेत दिनुपर्ने बाध्यता ।(जस्तै वडा कार्यालयमा वडा सचिव)
  - व्यवहारगत समस्या : कर्मचारीहरुमा आचारण तथा अनुशासन र सेवाग्राहीमा कर्तव्यबोधको कमी ।
  - दण्ड पुरस्कार नीतिलाई कार्यान्वयनमा लान नसक्नु ।(राम्रा कर्मचारीलाई पुरस्कृत र नराम्रा कर्मचारीलाई दण्ड सजाय गर्न नसक्नु)
  - एक आ.व. मा तिन वटा प्रमुख शासकीय अधिकृतहरु फेरिनु ।
  - कर्मचारी तहबाटै अख्तीयारमा उजुरी परेको अनुभूति हुनु ।

मेड्पा कार्यक्रम तर्फ पहिचान गरिएका समस्याहरु

- सघीय सरकारबाट प्राप्त भएका रकम न्यून रहनु ।
- गाउँपालिकाबाट कार्यक्रममको लागि रकम विनियोजन गर्न नसक्नु ।
- तालिम प्राप्त गरेका नागरिकहरुमा तालिम लिने र छोड्ने प्रवृति ।
- हरेक वडामा एकै प्रकृतिका सिप विकास तालिम संचालन हुनु ।
- सिप विकास तालिम प्राप्त जनशक्तीलाई व्यवसायमा जोड्ने गरि ठोस कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्न नसक्नु ।
- कार्यक्रमको लक्षित बर्ग तथा समुदायलाई कार्यक्रममा आवद्ध गर्न कठिनाई ।

चुनौतीहरु समग्रमा

- विकासका क्रियाकलापहरुलाई विपद् व्यवस्थपन संग जोड्नु
- विद्यमान कानुनमा रहेका कमिजोरीहरुलाई सुधार गर्दै संघ र प्रदेशका कानून संग नबाझिने गरी गाउँपालिकालाई आवश्यक पर्ने कानूनहरुको निर्माण गर्नु
- विद्युतीय शासनको अवलम्बन गर्दै सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता हाशिल गर्नु
- एकल अधिकारको सूचिमा रहेका अधिकारहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु
- राजनीतिक तटस्थता र प्रशासनीक प्रतिवद्धता कायम गर्नु
- कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधिहरु विचको सम्बन्धलाई सुमधुर बनाई राख्नु
- पदपूर्तिमा नागरिकको विश्वास जित्नु ।
- गुनासी व्यवस्थापनमा चुनौती(वडा/पालिकाका कर्मचारीका अपेक्षा पुरा गर्न उपलब्ध स्रोत साधनबाट)
- स्थानीय तहमा कर्मचारी आकर्षण वृद्धी गर्नु ।
- कर्मचारी कर्मचारी/जनप्रतिनिधि विचको द्वन्द्व व्यवस्थापन ।
- विपद् अनुदान समयमै उपलब्ध गराउनु ।
- किसानहरुको वाली संरक्षण गर्नु ।

सुझावहरु (समग्रमा)

स्वीकृतीसम्म घनिभूत अध्ययन तथा छलफल गरी परिपक्क कानुन निर्माण गर्ने ।

- वडा तहबाटै प्रवाह गर्न सकिने प्रकृतिका सेवाहरुलाई वडास्तरबाटै प्रवाह हुने गरी विद्यमान कानुनको संशोधन गरिनु पर्ने ।
- कार्यालयहरुको भौतिक संरचना निर्माण गर्दा लक्षित बर्गमैत्री हुनेगरी निर्माण गर्नु पर्ने ।
- सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता हासिल गर्न गाउँपालिकामा नागरिक सहायकता कक्ष व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
- पालिकाको हालको साङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणमा आवाश्यक संशोधन गरी रिक्त दरबन्दीमा पर्द पूर्तिको कार्य अगाडी बढाउन प्रदेश सरकारसंग अनुरोध गरिनु पर्ने ।
- मातहतका कार्यालयहरुको नियमित सेवा प्रवाह र कर्मचारीहरुको आचारण र अनुशासनको परिपालना सम्बन्धमा निरन्तररुपमा अनुगमन तथा निरिक्षण गरि आवाश्यक पृष्ठपोषण दिने ।

क्रमश

- दण्ड पुरस्कारको नितिलाई व्यवहारमा लागु गर्नु पर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई कम्तिमा पनी एक आर्थिक बर्षसम्म रहने बातावरण सिर्जना गरिनु पर्ने ।
- समय समयमा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम संचालन गरिनुपर्ने साथै अन्य पालिकाले अपनाएका नयाँ कार्यशैली र उपलब्धीहरुको सिकाई आदान प्रदान गर्न कर्मचारी जनप्रतिनिधि भ्रमण कार्यक्रम गरिनु पर्ने ।
- विधायन/विधेयक समितिका पदाधिकारीहरुलाई कानुन निर्माण सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्यन्त्र/निकायहरुविच प्रभावकारी समन्वय गरिनु पर्ने ।
- आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्रको स्थापना र संचालनको लागि अन्य निकाय संग आवाश्यक समन्वय गरि कार्य संचालन केन्द्रलाई संचालनमा ल्याईनु पर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रमा विनयोन गरिएको बजेटमा बृद्धि गर्न आवाश्यक गृहकार्य गर्नुपर्ने ।
- विकास निर्माणलाई विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा समेत मूल प्रवाहीकरण गरिनु पर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन संग सम्बन्धित सचेतना मूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनु पर्ने ।

क्रमश

- लघु उद्यमी सिर्जना गरी स्वरोजगार बन्न सक्नेखालका सिप विकास तालिमहरु संचालन गरिनु पर्ने
- सिप वकास तालिम प्राप्त गरेका नागरिकहरुको बर्तमान अवस्था बारेमा अनुगमन गरी सोको जानकारी दिने ।
- सिप विकास तालिम प्राप्त जनशक्तिलाई उद्यमशिलतामा जोड्ने गरी ठोस कार्यक्रम तर्जुमा गरिनु पर्ने ।
- बास्तिविक लक्षित बर्ग तथा समुदायलाई सिप विकास तालिममा समावेश गर्ने गरी कार्यक्रम अगाडी बढाउनु पर्ने ।
- गाउँपालिकाबाट समेत लघु उद्यम विकासको कार्यक्रममा बजेट व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- बजार अनुगमन मासिक रुपमा गरिनु पर्ने
- एकिकृत घुम्ती सेवा संचालन गरिनु पर्ने ।
- सार्वजनिक सम्पत्तिको वास्तविक अभिलेख र संरक्षणको व्यवस्था गर्नु।
- कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको काम कार्वाही सम्बन्धमा निरन्तररुपमा अनुगमन हुनुपर्ने ।
- Right Man in Right Place in Right Time

प्राविधिक शाखा

शाखामा कर्मचारी दरबन्दी र पदपुर्तिको अवस्था

प्राविधिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको संख्या-७ जना

- ईन्जिनियर-१ जना
- प्राविधिक अधिकृत- १ जना
- सब-ईन्जिनियर- ४ जना
- अ. सब-ईन्जिनियर- १ जना

सेवा प्रवाहको स्थिति

- बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा प्रक्रियामा सहयोग
- बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग र समन्वय
- योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन र सुपरीवेक्षणमा सहजिकरण
- विपदजन्य घटनाहरुको स्थलगत अनुगमन र प्रतिवेदन निर्माण
- पालिकाको सम्पुर्ण शाखाबाट हुने खरिदको कार्य e-bid बाट गर्न सहजिकरण
- वन ,वातावरण तथा विपद व्यव्स्थापन कार्यमा प्राविधिक सहायता
- प्राविधिक विषयमा माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध गराउने
- पालिकाका साझेदार संस्थाहरुलाई प्राविधिक सहायता प्रदान

योजना सम्बन्धी विवरणहरु

ठेक्का प्रक्रिया बाट भएका योजना	E- Bid बाट भएका योजना	NCB बाट भएका ठेक्का	शिलबन्दि बाट भएको ठेक्का	सोझौ खरीद बाट
३७	२८	९	२१	७

- उपभोक्ता समिति समेत गरि कुल संख्या योजना : १२२

ठेक्का बाट भएका योजना सम्बन्धी विवरणहरु

- सामाग्री खरिद सम्बन्धि ठेक्का -११ वटा
- निर्माण सम्बन्धि ठेक्का -२२ वटा
- आय सम्बन्धि ठेक्का -१ वटा
- परामर्श सम्बन्धि ठेक्का -२ वटा (Soil test(३ वटा विधालयको), Dpr)

मालारानी गाउँपालिकाको प्राबिधिक शाखा बाट सम्पादित मुख्य योजना/ कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरुको प्रगति विवरण

मालारानी गाउँपालिका बाट सन्चालित गाउँपालिकाको गौरबको योजनाहरुको प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	बिनियोजित बजेट			हाल सम्म खर्च बजेट रु.	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मुख्य कार्यहरु (ठेक्काबाट कार्यान्वयन)
		गाउँपालिलकाको अनुदान रु.	लागत अनुमान रु	सम्झौता रकम रु				
१	देउराली–बामरुक नरसिंह स्थान मोटर बाटो स्तरोन्नती, तथा प्रीमिक्स गर्ने काम मालारानी-०७	३९२९३०००.००	५४१२३९५६.७८	३९२९९९७६.९०	३८१४८७३८.००	९८.९०	१००.००	माटो कटिङ्ग कार्य ९७९७ घ.मि. पि.सि.सि. कार्य २१३घ.मि. पलमको कार्य २६४घ.मि. **नालिको लम्बाई १४९० मिटर** स्टोन म्यासनरी वाल १७०६घ.मि. प्रिमिक्स गर्ने काम २८२ घ.मि. **लम्वाई १६२० मिटर** होम पाईप ६ स्थानमा ग्याबियन वाली १३२८घ.मि. डेलिनेटर पोस्ट २५० थान किलोमिटर पोस्ट ४ थान सड्क बत्ति ११ थान
	जम्मा	**३९२९३०००.००**	**५४१२३९५६.७८**	**३९२९९९७६.९०**	**३८१४८७३८.००**	**९८.९०**	**१००.००**	

प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदानबाट सन्चालित योजनाहरुको प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	बिनियोजित बजेट			खर्च बजेट रु.	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मुख्य कार्यहरु (ठेक्काबाट कार्यान्वयन)
		प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदान र गाउँपालिलकाको लागत सहभागीतारु.	लागत अनुमान	सम्झौता रकम रु				
१	पातलकटेरा-थाम-कोदाले-डाडाकटेरी मो.वा स्तरोन्नती. मालारानी-०४	१४००००००	१५५२६४५८	८८६९४२२.४३	८३८६८८३.४३	५८.९०	करिव ९५%	माटो कटिङ्ग कार्य ४६६०घ.मि. पि.सि.सि. कार्य ११८.मि. पलमको कार्य १४८घ.मि. **नालिको लम्बाई ८०५ मिटर** स्टोन म्यासनरी वाल ७५घ.मि. सब बेस गर्ने काम १९४५ घ.मि. **लम्वाई २३८० मिटर** होम पाईप ३ स्थानमा ग्याबियन वाली २२७घ.मि. आर.सि .सि.४५ घ.मि.
	जम्मा	**१४००००००**	**१५५२६४५८**	**८८६९४२२.४३**	**८३८६८८३.४३**	**५८.९०**		

प्रदेश सरकारको शसर्त अनुदानबाट सन्चालित योजनाहरुको गरेको काम र प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम रु	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	सिद्ध नेरा मावि को आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण	२२१९४८९	२२१९४८९	१००	१००	गा.पा. रु २१९४८९
२	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण मालारानी गाउँपालिका ९	२००००००	१८८५९८३	१००	९४.२९	
३	टिमुरे भेडिराख्ने कमेरेपानी मोटरबाटो मालारानी-७ र ८, अर्घाखाँची	११११२१२३	११११२१२३	१००	१००	गा.पा. रु. १११२१२३
४	पस्लेङ्क कालुकादिप मोटरबाटो , मालारानी-९ अर्घाखाँची।	१००००००	८६४५९७	१००	८६.४५	
५	देउराली सिम डढेका चौर मोटरबाटो मालारानी-६ अर्घाखाँची	१००००००	८८५०५९	१००	८८.५	
६	रातापानी लोहोरी सलिन्धारा मोटरबाटो मालारानी ६ अर्घाखाँची।	१०४५३०९	१०४५३०९	१००	१००	गा.पा. रु. ४५३०९
७	सुगाँपोखरी खोरधार घैयार मोटरबाटो स्तरोन्नती मालारानी-३, अर्घाखाँची।	१००००००	७७१३८२	१००	७७.१३	
८	बेधला देखी छेडाको खेत विचको भाग मोटरबाटो विस्तार मालारानी-२ अर्घाखाँची।	१००००००	९०००००	१००	९०	
९	तिनशल्ली भगवती देवी मन्दीर मालारानी २ अर्घाखाँची।	१००००००	९७७९७४	१००	९७.७९	

संघिय सरकारको शसर्त अनुदानबाट सन्चालित योजनाहरुको गरेको काम र प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	बिनियोजित बजेट		खर्च बजेट रु.	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मुख्य क्रियाकलाप (ठेक्काबाट कार्यान्वयन)
		संघिय सरकारको शसर्त अनुदान रु.	सम्झौता भएको रकम रु				
१	स्यानेटरी प्याड खरिद						
२	औषधीजन्य सामाग्री खरिद						
३	बहुउदेशिय भवन निर्माण, मालारानी-०२	२००००००	१७८८८८७	१७८८८८७	१००	१००	
४	कालिका ने.रा मा.वि भवन निर्माण	१००००००००	८४५९६७८	८४५९६७८	१००	१००	
५	स्यानेटरी प्याड डिस्पोजल मेशिन खरिद	६९६३४४	५१२९९९	५१२९९९	१००	१००	
६	पुस्तक खरिद (शिक्षा शाखा)	४४४२४३	२०४१३६	२०४१३६	१००	१००	
७	ऐतिहासिक बडीको लेक पार्क, सहिद विगुल स्मृति पार्क निर्माण वडा नं. ५ र ६	३६००००००	३१८११७८	२९८२०७७	९३.७४	करिब ९५ प्रतिशत	
	जम्मा	२,०५,८५,५८७	२,०५,८५,५८७				

राजस्वफाडँ, आन्तरिक स्रोत र समानीकरण बाट सन्चालित योजनाहरुको गरेको काम र प्रगति विवरण

सि.न	योजनाको नाम	बिनियोजित बजेट		खर्च बजेट रु.	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मुख्य क्रियाकलाप (ठेक्काबाट कार्यान्वयन)
		संघिय सरकारको शसर्त अनुदान रु.	जम्मा विनियोजित बजेट रु				
१	दिर्घरोगिका लागी औषधी खरिद	२५०००००	९६९३०२	९६९३०२	१००	१००	
२	प्रशासकीय भवन मर्मत सम्भार	७०००००	७४५१६१	७०९५५०	९८	१००	पालिकामा रेलिङ्ग लगाउने, झण्डा निर्माण तथा खानेपानी व्यवस्थापन
३	भैटरिनरी औषधी खरिद	६०००००	६०००००		१००	१००	
४	कार्यालयको लागी मसलन्द सामाग्री खरिद	१५०००००	१५०००००		१००	१००	
५	कृषि सामाग्री खरिद आयोजना समानिकरण र मालारानी कृषि तथा पशु उधमशिलता विकास परियोजनासँग म्याचिङ्ग र ५० प्रतीशत लागत साझुदारि सैत	२००००००	२००००००		१००	१००	
६	दिर्घरोगिका लागी औषधी खरिद	८९९९९९।९०	८९९९९९।९०		१००	१००	
	जम्मा						

संघीय सरकारको समानीकरण र आन्तरिक स्रोत बाट सन्चालित योजनाहरुको गरेको काम र प्रगति विवरण

सि. न	योजनाको नाम	बिनियोजित बजेट रु.	लागत अनुमान रु	सम्झौता रकम रु	हाल सम्म खर्च बजेट रु.	बित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मुख्य कार्य (ठेक्काबाट कार्यान्वयन)
१	खन देउरालि शित बाख्राश्रोत केन्द्र गुँरासे कार्कि चोक मोटरबाटो स्तरोन्नति	१५००००००	१६९८६९२५	१५०४५९०२	१५०४२०१५.११	९९.९७	१००.०	माटो कटिङ्ग कार्य ३६० घ.मि. पि.सि.सि. कार्य ७८घ.मि. पलमको कार्य ९५ घ.मि. नालिको लम्बाई ७९० मिटर स्टोन म्यासनरी वाल ५३घ.मि. प्रिमिक्स गर्ने काम १६३ घ.मि. लम्वाई १६०० मिटर होम पाईप १ स्थानमा ग्याबियन वाली १२घ.मि.
२	पत्रेढुँगाका छाना बिस्थापनको लागि जस्तापाता खरिद तथा बितरण कार्य	९००००००	९००००००	८६०६८७१	८६०६८७१	१००	१००.०	२६ गेज हेबी रातोकलर जस्ता पाता ८१९ बन्डल
	जम्मा	२,४०,००,०००	२,४०,००,०००			१००.०	१००.०	

सडकबोर्ड नेपालको अनुदानमा मर्मत सम्भार भएको सडकको बार्षिक प्रगति विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	लगत अनुमान रु.	विनियोजित बजेट			खर्च बजेट	वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	गरेका मुख्य मुख्य कार्य
			सडकबोर्ड नेपालको सशर्त अनुदान रु	गा.पा. को लागत सहभागिता रु.	सम्झौता रकम				
१	नुवालीटोला चुँदरीखेत मो.बा.	४७४४६११							माटो कटिङ्ग कार्य १३६० घ.मि. पि.सि.सि. कार्य ४८३घ.मि. पलमको कार्य ९६घ.मि. **नालिको लम्बाई ४१० मिटर** स्टोन म्यासनरी वाल १४४घ.मि. होम पाईप १ स्थानमा ग्याबियन वाली १७४ घ.मि.
जम्मा		२८,९६,३४८	२५,००,०००	२२,४४,६११	३३२९१५५	३२३७६४१	९७.२५	९७.२५	

समस्या तथा चुनौतिहरु

- भौगोलिक जटिलता
- सिमित बजेटमा योजनामा गर्नुपर्ने कार्यहरु छनोट गर्न दुविधा
- शाखामा कर्मचारीको अभाव
- प्राविधिक कर्मचारीलाई आवश्यक तालिम तथा आधुनिक उपकरणको पहुचँमा कमी
- ठेक्का प्रक्रिया मार्फत जाँदा उच्च प्रतिस्पर्धाको कारणले निर्माण व्यवसायिले एकदम न्युन दर रेट पेश गर्ने र सो रेटमा आवश्यक गुणस्तर कायम गर्न कठिन
- निर्माण व्यवसायिको हरेक योजना असारमै सक्ने मानसिकता

वार्षिक कार्यप्रगति विबरण

आ.व. २०८१।०८२

रोजगार सेवा केन्द्र

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँची

प्रस्तुतीका विषयबस्तुहरु

- संवैधानिक व्यवस्था
- दिर्घकालिन सोच र लक्ष्य
- कार्यक्रम सुरुवात तथा लक्षित वर्ग
- वार्षिक क्रियाकलाप विवरण
- वार्षिक कार्यप्रगति विवरण
- जिज्ञासा सम्बोधन

प्रस्तुतकर्ताः राजु खनाल

संवैधानिक व्यवस्था

नेपालको संविधान भाग ३ को धारा ३३ रोजगारीको हकः

(१) प्रत्येक नागरिकलाई रोजगारीको हक हुनेछ । रोजगारीका शर्त, अवस्था र बेरोजगार सहायता संघीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) प्रत्येक नागरिकलाई रोजगारीको छनौट गर्न पाउने हक हुनेछ ।

कार्यक्रमको दीर्घकालीन सोंच र लक्ष्य

लक्ष्य

- आन्तरिक रोजगारीका अवसरमा वृद्धि
- सामाजिक सुरक्षाको प्रवर्द्धन

दीर्घकालीन सोंच

- सबैका लागि रोजगारीको प्रत्याभूति
- नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार

कार्यक्रमको लक्षित समूह

बेरोजगार व्यक्ति र निजको परिवार

१८ देखि ५९ वर्षको उमेर समूह

कार्यक्रमको सुरुवात

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको सुरुवात वि.सं. २०७५ फाल्गुण देखी भएको हो ।

क्रियाकलापहरुको समय तालिका

सञ्चार	आवेदन	प्रमाणीकरण	तयारी	परिचयपत्र वितरण र काममा परिचालन
प्रचारप्रसार, सूचना सम्प्रेषण र अभिमुखिकरण अभियान	फाल्गुण महिनाभर वडा कार्यालयमा भरे पश्चात फारामहरु रोजगार सेवा केन्द्रमा संकलन	संकलित आवेदन फारामहरु EMIS मा प्रविष्टी	गुनासाहरुको सम्बोधन र वेरोजगारको अन्तिम सूची निर्धारण	रोजगार सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट गरी लाभग्राही परिचयपत्र वितरण र काममा परिचालन
वर्ष भरीनै	चैत्र महिना पहिलो दिन	चैत्र मसान्त सम्म	श्रावण मसान्त	भाद्र पहिलो हप्ताबाट वर्षभरी

काममा खटाउनेः आर्थिक वर्षको जेष्ठ मसान्त सम्म

वार्षिक कार्यप्रगति विवरण

आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक कार्यप्रगति विवरण EMIS मार्फत मन्त्रालयमा पेस

Development and Implementation of Foreign Employment Welfare Information Management System (FEWIMS) Training.

तालिम तथा कार्यक्रमहरुमा सहभागी

मन्त्रालयद्वारा बुटवलमा आयोजित सुरक्षित आप्रवासन SaMi कार्यक्रममा सहभागी

मन्त्रालयद्धारा बुटवलमा आयोजित आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा

श्रम संसार प्रणालीमा आवद्ध हुनको लागि पालिकाको आफ्नै User create गरीएको

FEWIMS

संख्या	विवरण	
0	शव झिकाउनको	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
0	उद्दार तथा खोज तलास	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
0	तलव / भत्ता तथा बीमा रकम	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
28	छात्रवृत्ती कार्यक्रम	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
2	शव वाहन वा गाडी	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
0	करकट्टी रकम भुक्तानी	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
1	स्वास्थ्य उपचार सहयोग	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
2	अंगभंग	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्
9	क्षतिपूर्ति (मृत्यु)	थप विवरणहरू हेर्नुहोस्

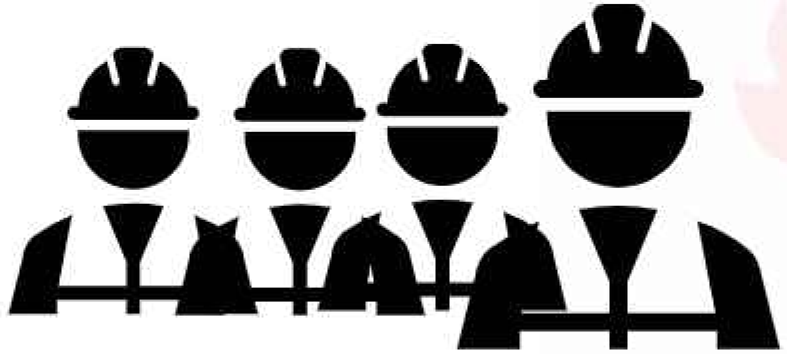
१. *आ.व. २०८१/०८२ मा १० जना विधार्थीहरुलाई शिक्षा शाखाको समन्वयमा यस कार्यक्रममा लाभान्वित गराइएको*

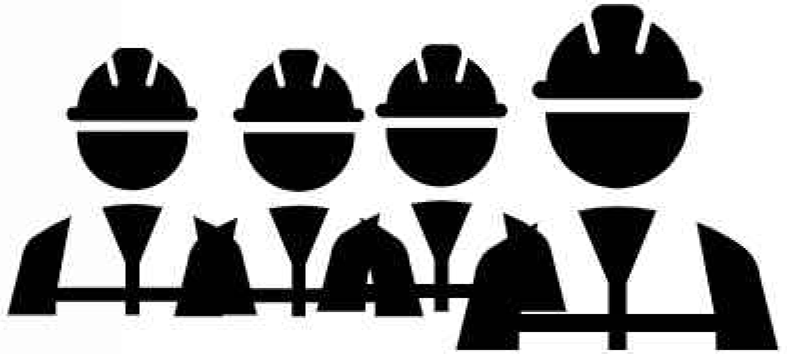
२. *UAE मा दुर्घटना भएका १ जना वडा नं. ७ को घाइते विरामीलाई औषधि उपचारबापतको रकम रु. १ लाख ७५ हजार बराबरको रकम प्राप्त भएको।*

श्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्यहरु

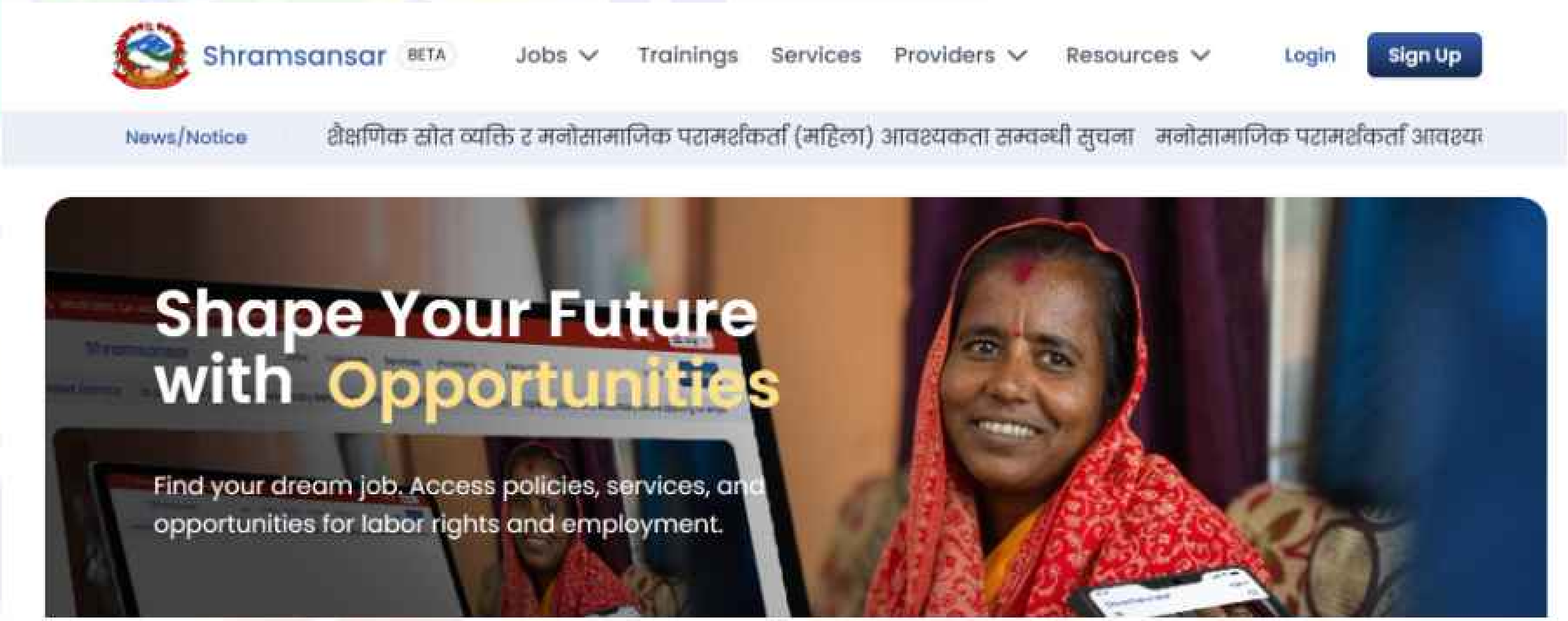
श्रम स्वीकृति तथा पुनःश्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्य आ.व. २०८०।०८१ बाट सुरु गरिएको

आ.व. २०८१।०८२ मा २९ जनाको पुनःश्रम स्वीकृति गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको





श्रम संसार प्रणालीमा आवद्ध



आ.व. २०८१/०८२ को एक सय दिनको रोजगारीको बजेट कार्यान्वयन

कार्यस्थलमा आधारित सीप/क्षमता विकास तथा जीवनोपयोगी सीप विकास तालिम

अन्य कार्यक्रमहरु

१.	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान तथा वृहत अभिमूखिकरण कार्यक्रम प्रत्येक वडाहरुमा २०८१ फाल्गुण महिनामा सम्पन्न गरिएको ।
२.	कार्यस्थलमा खटिनु पूर्व अभिमूखिकरण तथा श्रमिकहरुको सुरक्षाको लागि सुरक्षा सामग्रीहरु खरिद गरि वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
३.	रोजगार संवाद मञ्चको वैठक वसी गरिएका निर्णयहरुको कार्यान्वयन गर्ने कार्य गरिएको ।
४.	आ.व. २०८१/०८२ मा रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत कार्यान्वयनमा आएका विभिन्न आयोजना तथा बजेट र रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब भत्ता समेतको सम्पूर्ण आर्थिक विवरण EMIS मा प्रविष्टि गरि हिसाव मिलान समेत गरिएको ।
५.	बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयको आर्थिक सहयोग तथा मल्टि स्कील एण्ड इन्भारमेन्ट डेभलपमेन्ट प्रा.ली.को प्राविधिक सहयोगमा मालारानी गाउँपालिका वडा नं. ३ मा संचालन भएको जुनियर व्युटिसियन तालिमको लागि सूचना प्रकाशन,इच्छुक व्यक्तीहरुको फाराम भराउने, पूर्ण फारामहरुको संकलन, अन्तर्वाताद्वारा प्रशिक्षार्थी छनोट,प्रत्यक्ष अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरी वैदेशिक रोजगार वोर्ड सँगको समन्वयमा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने कार्य गरिएको ।

त्रैमासिक तथा बार्षिक रुपमा प्रकाशन हुने स्वतः प्रकाशनको कार्य

थप जिम्मेवारी

कार्यालयले जिम्मेवारी दिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु

समस्या, चुनौति तथा अवसर

- कार्यक्रम सञ्चालनको अवधि
- आयोजना छनोट
- प्राथमिकीकरणको सूचीको कार्यान्वयन
- आवेदन फारामको व्यावहारिकता
- बजेट अभाव
- अनुगमन तथा छनोट श्रमिकको कार्यान्वयन
- तालिम पश्चात रोजगारीको अवसर
- सूचना सम्प्रेषण

सूचना प्रविधि शाखा

दैनिक कार्यालय कामकाज

- दैनिक प्राप्त सूचना website मा upload गर्ने ।
- Online portal मा तथ्यांकहरु प्रविष्टि गर्ने
- विभिन्न शाखाका technical समस्या समधान गर्ने तथा आवश्यक software install गर्ने।
- कार्यलयको मेल हेर्ने ।
- कर्मचारी/स्वास्थयकर्मि/शिक्षकहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि अभिमुखीकरण तालिम प्रदान गर्ने ।

आ.व २०८१/०८२ मा गाँउपालिकाबाट विनियोजित कूल बजेट

- पुँजीगत: ५००००००

बजेट कार्यान्वयन

ई-हाजिरी

E- attendance कार्यान्वयनको मुँख्य चुनैति

- Backup ko समस्या ।
- Earthing को समस्या ।
- Internet issue

शाखाको समस्या

- आवश्यक सोर्त अभाव

पालिका लाई सूझाव

- प्रत्येक पालिकाको मा.वि विद्यालय मा 6-10 ICT class अनिवार्य गर्ने ।
- Paperless पालिका बनाउनको लागि थप वजेट को ब्यबस्था गर्ने।

कृषि विकास शाखा

जनसङ्ख्या र क्षेत्रफल

- जम्मा क्षेत्रफल : १०१.०६ वर्ग किलोमिटर

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार

- जम्मा जनसंख्या : २४,१५०

- जम्मा परिवार : ६,७८०

कार्य विवरण

- कृषि,कृषिप्रसार,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीती,कानुन,मापदण्ड,योजना,कार्यन्वयन र नियमन
- कृषि बजार सुचना,कृषि बजार तथा हाटबजारको पुर्वधार निर्माण,साना सिंचाई निर्माण,तालिम,प्रविधि प्रसार,प्रविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपुर्ती र कृषक क्षयमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रुसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण,व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन,विकास तथा बजारीकरण

- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारण व्यव्थापन
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि,प्रविधिक सेवा,टेवा,सीप विकास र सशक्तिकरण
- कृषि बीउविजन,नश्ल,मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपुर्ति,उपयोग र नियमन
- कृषक समुह,कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय,व्यव्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यव्थापन र सुचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सुचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यव्थापन

कृषि गणना २०७८ अनुसार

कृषक परिवारको संख्या : ६,४५६

कृषक परिवारले चलन गरेको जग्गाको जम्मा क्षेत्रफ़ल(हे.): २,९८५.६

औषत जग्गा : ०.४६ हे

खेति योग्य जग्गा : १,३५५.० हे

सिंचित क्षेत्रफ़ल : १८४.२ हे

पशु चौपाया पाल्ने कृषक परिवारको जम्मा संख्या : ६,०२९

शाखामा कर्मचारी दरबन्दी र पदपुर्ति अवस्था

क्र.स	पद	सेवा	समुह	श्रेणी/तह	जम्मा दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	कृषि	कृषि	७/८ औ	१	१
२	प्रा.स	कृषि	कृषि	५ औ	२	२
३	ना.प्रा.स	कृषि	कृषि	४ औ	१	२
				जम्मा	४	४

कार्यरत कर्मचारी

कृषि स्नातक (छैठौं)-१

ना.प्रा.स-२

कृषि प्रविधिक-१

विनियोजित रकम

सशर्त अनुदान तर्फ	२७,६०,०००
गाउँपालिका तर्फ	११,००,०००
जम्मा	३८,६०,०००

खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा (५०%) अनुदान कार्यक्रम

विनियोजन रकम – ८,००,०००/-

भौतिक प्रगति- १००%

वित्तिय प्रगति- ४१.६१%

क्र.स	बाली	जात	परिमाण(के.जी)	जम्मा (के.जी)
१	गँहु	wK 1204	४,७७०	६,८२६
		स्वर्गद्धारी	२,०५६	
२	मकै	मनकामना-०३	२४७	२७४
		रामपुर कम्पोजिट	१२७	
३	धान	खुमल-४	४०	४०

नयाँ आलु पकेट विकास कार्यक्रम

विनियोजित रकम- १२,००,०००/- (बाह्र लाख मात्र)

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-आलु उत्पादनको मात्रा र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने।
-कृषकहरूको आम्दानी वृद्धि गरी आर्थिक स्थिति सुधार गर्ने।
-विभिन्न प्रकारका पोषक तरकारीहरूको उत्पादन बढाएर समुदायको खाद्य सुरक्षा र पोषणको स्तर सुधार गर्ने।
-कृषकहरूलाई आधुनिक कृषि प्रविधि, जैविक खेती, र कीट व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्रदान गरी उनीहरूको सीप र ज्ञानमा वृद्धि गर्ने।
-आलु खेतीसँग सम्बन्धित गतिविधिहरूबाट रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
-समुदायलाई आलु खेती प्रति आकर्षित गराई दीर्घकालीन सफलताका लागि स्वामित्व भावना बढाउने।

छनौट भएको आवेदन संख्या- ३
सम्झौता गरेका लाभग्राही संख्या- ३
भौतिक प्रगति- १००प्रतिशत
वित्तीय प्रगति- ७५ प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

- मालारानी -६ को फूलवारी साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि मार्फत मालारानी ७ मा ३५ रोपनी जग्गामा ३५ क्वीन्टल आलुको विउ र न्यु मालारानी कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म मालारानी ५ मा ७० रोपनी जग्गामा ७० क्वीन्टल आलुको विउ वितरण गरिएको ।
-बर्षौं देखि बाँझो रहेको जग्गालाई उपयोग गरि आलु तरकारी उत्पादन गरिएको छ ।
-कृषक समूह गठन भई सामुदायिक सहभागिता र सशक्तिकरणलाई प्रोत्साहन गरेको छ।
-कृषकहरुको आलु खेतीबाट हुने आम्दानीमा वृद्धि भएको छ।
-आलु बालीको उपलब्धताले खाद्य सुरक्षा र पोषणमा सुधार ल्याउने भएको छ।
-तालिम कार्यक्रमले कृषकहरूको सीप र ज्ञानमा सुधार आएको छ।
-कृषकहरूले जैविक खेती, सिँचाइ व्यवस्थापन, र कीट व्यवस्थापनका नयाँ तरिकाहरू अपनाउन थालेका छन।
-बेरोजगार युवाहरूका लागि रोजगारी सिर्जना भएको छ।

किसान सुचीकरण कार्यक्रम

विनियोजित रकम- २,००,०००/- दुई लाख मात्र

वित्तीय प्रगति- ० प्रतिशत

मालारानी १-९ वडामा रहेको किसान घरधुरीको भेरिफिकेसनको कार्य गरिएको ।

किसान परिचय पत्र

≡ * मालारानी गाउँपालिका

Log Out (बाहिर निस्कनु) | भाषा | 0 | 0

- व्यक्तिगत प्रोफाइल
- किसान सूचीकरण प्रणाली
- किसानको प्रतिक्रिया
- वडा अनुसार स्वीकृत पर्खदै
- वडा अनुसार स्वीकृत किसान
- वडा अनुसार जम्मा संख्या
- गणकद्वारा भरिएको विवरण
- किसानलाई सूचना पठाउनुहोस्
- किसान

किसान

One click to approve all forms | One click to disapprove all forms

Download Pdf | Print | Print ID Card

व्यक्तिगत विवरण

परिचय पत्र नं: २१९८८२०९
नागरिकता न. : ११४२२
नाम: बिमला पोखरेल
लिंग: महिला
मोबाइल न. : ९८४७१०९२१०
जन्म मिति: २०३७-५-२९(वि.स.)
शैक्षिक योग्यता:

नागरिकता प्र.प.जारी गर्ने जिल्ला:
→ अर्घाखाँची
कृषि कार्यको क्षेत्र:
→ कृषि (बाली उत्पादन)
तपाई वार्षिक औसत कति महिना कृषि कार्यमा संलग्न हुनुहुन्छ? :
→ बर्षैभरि

---- स्थाई ठेगाना ----
प्रदेश: लुम्बिनी प्रदेश
जिल्ला: अर्घाखाँची
नगरपालिका: मालारानी गाउँपालिका
वार्ड: ३
टोल: खनदह

पारिवारिक विवरण

किसानको नाम:	बिमला पोखरेल

Activate Wind
Go to Settings to a

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
मालारानी गाउँपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

किसान परिचय पत्र

परिचय पत्र नम्बर: ५-५०५-५०५०२-३-XXXXX

किसानको नाम, थर: बिमला पोखरेल

जन्म मिति: २०३७-५-२९ (वि.स.) **लिङ्ग:** महिला

परिवार संख्या: ४

नागरीकता प्रमाण पत्र नम्बर: ११४२२ **जारी जिल्ला:** अर्घाखाँची

राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर: **जारी जिल्ला:**

ठेगाना: लुम्बिनी प्रदेश, अर्घाखाँची, मालारानी गाउँपालिका, वडा नं. ३, खनदह

फोन नम्बर: ९८४७१०९२१०

परिचयपत्रको अवधि: ..../....../...... देखि ..../....../...... सम्म

किसानको प्रकार र सम्बन्धित क्षेत्र: कृषि (बाली उत्पादन)

QR Code

किसानको दस्तखत वा सहिछाप:	**परिचयपत्र जारी गर्ने अधिकारी:**
	नाम थर: दस्तखत: पद: मिति:

जारी मिति	**बहाल रहने मिति**	**प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत**

द्रष्टव्य: *प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप फोटोमा समेत पर्ने गरि लागेको हुनु पर्नेछ ।*

कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम

विनियोजित रकम- ६०,०००/- (साठ्ठि हजार मात्र)

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-कृषि, पशुपंक्षी, र मत्स्य क्षेत्रको वास्तविक स्थिति र उत्पादनको तथ्यांक संकलन गरी विश्वसनीय डेटा तयार गर्ने।
- तथ्यांकको आधारमा वैज्ञानिक र तथ्यपरक नीति निर्माण तथा योजना तयार गर्ने ।
-तथ्यांकको प्रयोग गरेर कृषि, पशुपंक्षी, तथा मत्स्य स्रोतहरूको उचित व्यवस्थापन र उपयोग सुनिश्चित गर्ने।
- नयाँ प्रविधि र प्रविधिको विकासको लागि तथ्यांकलाई सर्वेक्षण, अनुसन्धान, र विकास कार्यक्रमहरूको आधार बनाउने।

भौतिक प्रगति

- ➢ प्राविधिकद्धारा तालिम लिएको ।
- ➢ ५ वटा एरिया छुट्टाइएको ।

वित्तीय प्रगति- ० प्रतिशत

उन्नत विउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान

विनियोजित रकम- १,००,००० (एक लाख)

वित्तिय प्रगति- 0%

भौतिक प्रगति- 0%

नमुना सुन्तला बगैचा स्थापना सहित गुरु किसान परिचालन र क्षेत्रफल विस्तार कार्यक्रम ।

विनियोजित रकम- ४,००,०००/- (चार लाख मात्र)

छनौट भएको आवेदन संख्या- ७ जना आवेदकहरु छनौट भएको तर सम्झौता गर्न नआएको ।

भौतिक प्रगति- ० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- ० प्रतिशत

सिंचाई पाइप खरिद (५०%) लागत साझेदारी कार्यक्रम ।

विनियोजित रकम- २,००,०००/- (दुई लाख)

लाभग्राही संख्या-३८
भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत
वित्तीय प्रगति – ९९.८४ प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

२०,२५,३२,४०,५० mm को ८५५० मिटर पाइप वितरण गरिएको ।

-छनौट भएका लाभग्राहीहरुकोमा गरिएको सिँचाइ प्रणालीहरु निर्माण र पुनर्स्थापनाले कृषकहरूलाई वर्षभरि सिँचाइ सुविधा प्रदान गर्ने भएको छ।
-सिँचाइ सुविधा उपलब्ध भएपछि उत्पादन, उत्पादकत्व र कृषकको आर्थिक अवस्था बृद्धि हुने भएको छ।
-पानीको उचित मात्रामा प्रयोग हुने भएको छ जसले जल स्रोतहरूको दिगो उपयोगलाई प्रोत्साहन गर्दछ र वातावरणीय संरक्षणमा योगदान दिनेछ।

कार्यक्रमको उद्देश्य

- सिंचाई प्रणालीहरूको विकास गरी सिँचाइ सुविधाको पहुँच नपुगेका क्षेत्रमा सिंचाई सुविधा पुऱ्याई कृषिको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउने।
- कृषकहरूलाई सिँचाइ सुविधा उपलब्ध गराई उनीहरूको आर्थिक स्थिति सुधार गर्ने र ग्रामीण अर्थतन्त्रलाई सुदृढ गर्ने।
- जल स्रोतहरूको उचित व्यवस्थापन र प्राकृतिक स्रोतहरूको दिगो उपयोग गर्दै पानीको मितव्ययिता र दीर्घकालीन संरक्षण सुनिश्चित गर्ने।

कृषि यन्त्र उपकरण हस्तान्तरण ५० प्रतिशत लागत सहभागिता (मिनिटिलर र कुटानी पिसानी खरिदमा अनुदान कार्यक्रम)

विनियोजित रकम- ५,००,०००/- (पाँच लाख)

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-मिनिटिलरको प्रयोगले कृषकहरूको श्रम घटाउने र कृषिकर्ममा समय र श्रम बचत गराउने।
-मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले खेत जोत्न, बाली रोप्न, र अन्य कृषि कार्यहरू छिटो र प्रभावकारी बनाउदै उत्पादनशक्ति र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने।
- कृषि क्षेत्रमा नवीनता र सुधार ल्याउने तथा यान्त्रिकीकरणको प्रवर्द्धन गर्ने ।
-मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले विभिन्न प्रकारका पोषक बालीहरूको उत्पादनमा वृद्धि गराई स्थानीय समुदायको पोषण स्तर सुधार गर्ने।

मिनिटिलर -२२ वटा ।
कुटानि पिसानी-२२ वटा ।

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत
वित्तीय प्रगति- ९०.४ प्रतिशत

.

कार्यक्रमको उपलब्धी

-७ वटा सहकारी २वटा कृषक समुह र १३ वटा कृषि फर्म गरि २२ वटा आवेदकलाई २२ वटा मिनिटिलर र २२ वटा कुटानी पिसानी मेसिन खरिदमा अनुदान दिईएको ।

-कृषि उत्पादनमा कृषकहरूको कार्यलाई सहज भएको र कृषि कर्ममा समय र श्रम बचत हुने भएकोले बचत समयलाई अन्य थप कार्यमा लगानी गर्न सकिने अवस्था सिर्जना भएको छ ।

-मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले खेत जोत्न, बाली रोप्न, र अन्य कृषि कार्यहरू छिटो र प्रभावकारी बनाउदै उत्पादनशक्ति र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने भएको छ ।

- कृषि क्षेत्रमा नवीनता र सुधार ल्याउने तथा यान्त्रिकीकरणको प्रवर्द्धन भएको छ ।

-मिनिटिलरको प्रभावकारी प्रयोगले विभिन्न प्रकारका पोषक बालीहरूको उत्पादनमा वृद्धि गराई स्थानीय समुदायको पोषण स्तर सुधार हुने भएको छ ।

माटो परिक्षण मिनिल्याव खरिद कार्यक्रम

विनियोजित रकम ४,००,०००/- (चार लाख)

भौतिक प्रगती विवरण-१०० %

वित्तिय प्रगती विवरण- ९२.५ %

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-माटोको उर्वराशक्ति मुल्याङ्कन गर्ने।
-रासायनिक मलको उचित प्रयोग गर्ने।
-दिगो कृषि प्रणाली प्रवर्द्धन गर्ने।
-स्थानिय स्तरमै सेवा उपलब्ध गराउने।
-कृषकलाई माटोको अवस्था,सुधारका उपाय बारे प्रत्यक्ष जानकारी दिन ।

रासायनिक मलको विवरण(२०८१ श्रावण देखि २०८२ असार मसान्त सम्म

रासायनिक मल कारोवार गर्ने सहकारी संस्थाहरुको संख्या			रासायनिक मल कारोवार परिमाण								
			कृषि सामाग्रीबाट			साल्ट ट्रेडिङबाट			जम्मा		
कृषि सामाग्रीमा आवद्ध सहकारी संख्या	साल्टट्रेडिङ आवद्ध सहकारी संख्या	जम्मा	युरीया मे.टन	डि.ए.पी मे.टन	पोटास मे.टन	युरीया मे.टन	डि.ए.पी मे.टन	पोटास मे.टन	युरीया मे.टन	डि.ए.पी मे.टन	पोटास मे.टन
६	५	११	८७	६९.६		५५.५६	१३.७५		१४२.५६	८३.३५	

कृषिमा समस्या र चुनौतीहरु

१.वन्यजन्तुबाट क्षति

२. आर्थिक अभाव

३. प्राविधिक जनशक्तिको कमी

४. बजार व्यवस्थापनमा कमजोरी

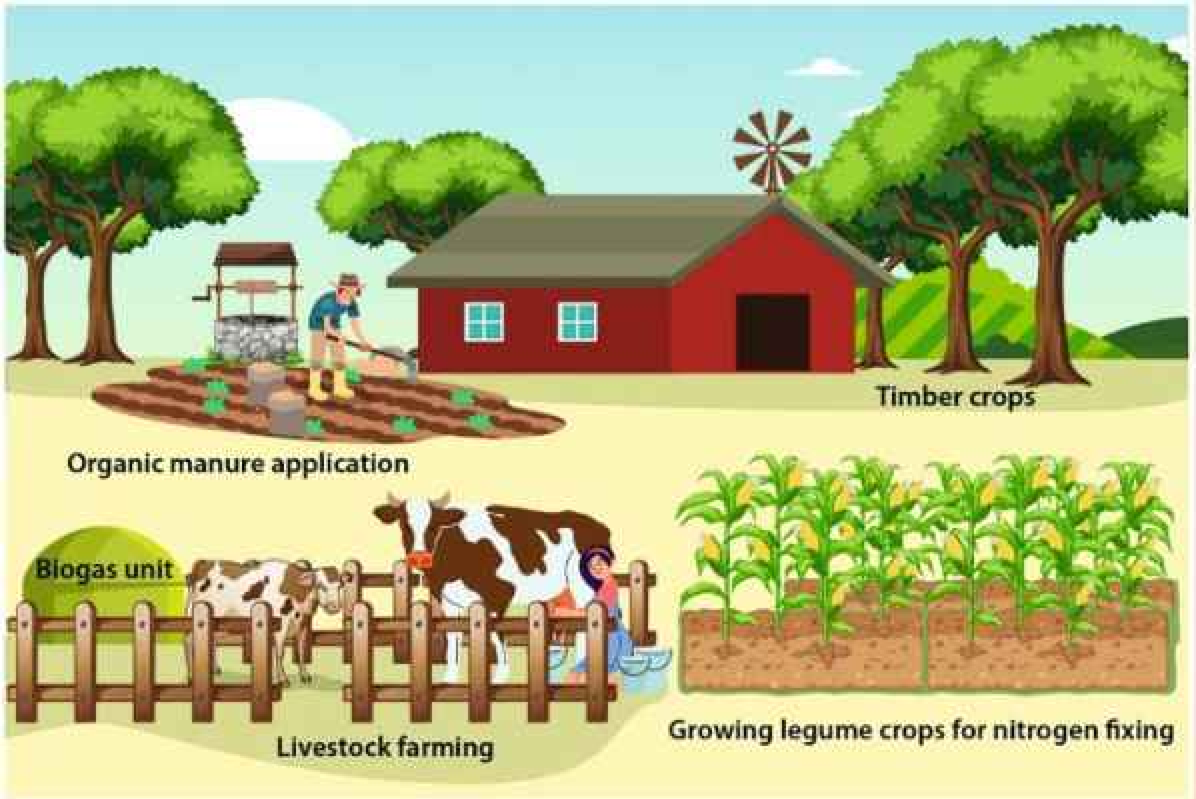
५.समयमा मल उपलब्ध नहुनु

६. प्राकृतिक प्रकोप

७. कृषकहरुमा चेतनाको कमी

८. ५० प्रतिशत लागत सहभागितामा कार्यक्रम गर्न कृषकहरुले गाह्रो मान्नु

९. बढ्दो बसाई सराई



समस्या र चुनौतीलाई न्युनीकरण गर्ने उपायहरु

-वन्य जन्तुबाट हुने क्षति जोगाउनको निम्ति बैकल्पिक खेति अपनाउनु पर्ने ।
-वन्य जन्तुको नोक्सानीलाई नियन्त्रण गर्न सरकारले निति निर्माण गर्ने ।
-तिन तहको सरकारद्धारा कृषि क्षेत्रमा उचित रकम विनियोजन गर्नु पर्ने ।
-प्राविधिक जनशक्तिहरुको सही र उचित परिचालन हुनु पर्ने ।
-कृषकहरुको उत्पादनलाई बजार सम्म पर्याउने निति निर्माण तथा कार्यान्वयन ।
-कृषकहरुलाई समयमा मल उपलब्ध गराउने ।
-जलवायु परिवर्तन अनुकूलन गर्न नयाँ प्रविधि तथा प्रतिरोधी प्रजातिका बीउ, सिंचाइ प्रणाली र प्राकृतिक स्रोतको संरक्षणलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
- सरकारी निकाय, गैरसरकारी संस्था, निजी क्षेत्र, र कृषकहरु बीच साझेदारीमा आधारित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने।
-कृषक समूह तथा सहकारीहरुलाई सशक्त पार्न प्रोत्साहन गर्ने तथा आवश्यक सहयोग प्रदान गर्ने।
-कृषकहरुको सहभागिता र जागरूकता बढाउन स्थानीय स्तरमा जागरूकता अभियानहरु सञ्चालन गर्नु पर्ने।
-कृषि पेशाबाट कृषकलाई आर्थिक लाभ गराई कृषि सम्मानित पेशा बनाउने ।
-महिला दलित तथा पिछडिएका वर्गलाई कृषि तर्फ आकर्षित गराउन निति निर्माण तथा कार्यान्वयन ।

पशु विकास शाखा

शाखामा कर्मचारी दरबन्दी र पदपुर्ति अवस्था

क्र.स	पद	सेवा	समुह	श्रेणी/तह	जम्मा दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	कृषि	लापोडेडे	७/८ औ	१	१
२	प.स्वा.प्र	कृषि	भेट	५ औ	२	२
३	प.से.प्रा	कृषि	लापोडेडे	५ औ	१	१
४	ना.प.स्वा.प्रा	कृषि	भेट	चौथों	२	२
५	ना.प.से.प्रा	कृषि	लापोडेडे	चौथों	२	१
				जम्मा	८	७

कार्यरत कर्मचारी

ना.प्र.से.प्रा-१

ना.प.स्वा.प्रा २-

विनियोजित रकम

सशर्त अनुदान तर्फ	१६,२२,०००
गाउँपालिका तर्फ	७,००,०००
जम्मा	२३,२२,०००

रेविज नियन्त्रण *कार्यक्रम*

विनियोजित रकम- ८०,००० /- असी हजार
कार्यक्रमको उद्देश्य-
-मानव र जनावरमा रेविज संक्रमणको घटना न्युन गर्न।
जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने।
छाडा कुकुर नियन्त्रण ।
पशुवस्तुमा कुकुरको टोकाइबाट हुने आर्थिक क्षति न्युनिकरण गर्न ।
रेबिज रोगको उन्मुलन गर्न उदेश्य।

रेविज भ्याक्सीन गरीएको कुकुरको संख्याम-९०

महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम

विनियोजित रकम- ८०,०००/- असी हजार

कार्यक्रमको उद्देश्य-

पशुहरूमा महामारी र आकस्मिक रोगहरूको नियन्त्रण गरी, पशुपालन व्यवसायलाई दिगो र सुरक्षित बनाउने ।

भौतिक प्रगति -१००

वित्तीय प्रगति- १००

कार्यक्रमको उपलब्धी – ५००० बाख्राहरुमा पि.पि.आर भ्याक्सिनेसन गरिएको

आधारभुत प्रयोगशाला कार्यक्रम

विनियोजित रकम- ४,००,०००- चार लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-पशुपालनसम्बन्धी विभिन्न रोग, स्वास्थ्य समस्या, र प्रजननसम्बन्धी अनुसन्धान र विकासलाई प्रवर्द्धन गर्नु।

-नियमित रूपमा विभिन्न रोगहरूको नमुना परीक्षण गरी सतर्कता अपनाउनु र तदनुसार उपचार विधिहरू सुझाउनु।

भौतिक प्रगति-०

वित्तीय प्रगति-०

कार्यक्रमको उपलब्धी

अधारभुत प्रयोगशाला भएको

कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम

विनियोजित रकम- १,३०,०००- एक लाख तिस हजार

कार्यक्रमको उद्देश्य-

-स्थानीय स्तरमा गाई र भैंसीको संख्या वृद्धि गरेर दुग्ध उत्पादनमा वृद्धि ल्याउने।

-किसानहरूको आर्थिक स्थिति सुधार्ने र रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।

कृत्रिम गर्भाधान गरीएको संख्या- भैसी ९०,गाई ३०
भौतिक प्रगति- १०० प्रतिशत
वित्तीय प्रगति- १०० प्रतिशत

पशुसेवा केन्द्र सन्चालन र व्यवस्थापनको लागि औषधी खरिद

विनियोजित रकम- ६०००००/- छ लाख
कार्यक्रमको उद्देश्य-
पशुसेवा केन्द्रहरूको संचालन र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने, पशुपालकहरूको स्वास्थ्य सेवा पहुँचलाई बढाउने, र सम्पूर्ण पशुपालन क्षेत्रलाई सुधार गर्ने ।

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत
वित्तीय प्रगति- १००प्रतिशत
कार्यक्रमको उपलब्धी
-पशु सेवा केन्द्र गुफाबाट ५३१० वटा पाठापाठी उपचार भएको ।
- ६६०गाई/भैंसीलाई उपचार भएको ।
- ६६५० बाख्रापाठा/पाठी उपचार भएको ।
- १३३० कृषक प्रतयक्ष लाभान्वित भएको
- कुखुरा ३०० वटा उपचार भएको(लोक्कल)
- कुकुर ८० वटा उपचार भएको

बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम

विनियोजित रकम- ९,००,०००/- नौं लाख

कार्यक्रमको उद्देश्य-

ग्रामीण किसानको आम्दानी बढाउने।

पोषण सुधार

उत्पादनमा बृद्धि

रोजगार सिर्जना

नश्ल सुधार

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति- -----प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

११ वटा कृषक फर्म छनौट भएको

जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम,AMR DAY, RABIES DAY

विनियोजित रकम-२००००/- बिस हजार

कार्यक्रमको उद्धेश्य

-वनस्वास्थ्यमा असर गर्ने जुनोटिक रोगहरुको रोकथाम,नियन्त्रण र

व्यवस्थापन बारे सचेतना बढाउने

AMR(औषधि प्रतिरोध)को जोखिम,कारण र नियन्त्रणका उपायबारे जनतालाई जानकारी दिने।

-सरसफाइ,खोप,जिम्मेवार औषधि प्रयोग,र बायोसिक्युरिटी उपायलाई प्रवर्द्धन गर्ने।

भौतिक प्रगति-१०० प्रतिशत

वित्तीय प्रगति-१०० प्रतिशत

कुकुर बन्ध्याकरण शिविर कार्यक्रम

- **विनियोजित रकम- १,००,००० /- एक लाख**
- **कार्यक्रमको उद्देश्य-**
- -जनसंख्या नियन्त्रण ।
- -रेबिज तथा अन्य रोग नियन्त्रण ।
- -व्यवहारमा सुधार ।
- -पशुबस्तुमा कुकुरको टोकाइबाट हुने आर्थिक क्षति न्युनिकरण गर्न
- -रेबिज रोगको उन्मुलन गर्न उदेश्य।

भौतिक प्रगति १००- प्रतिशत

वित्तिय प्रगति१००- प्रतिशत

कार्यक्रमको उपलब्धी

१०४ भाले र पोथी कुकुर मा स्थायी बन्ध्याकरण

पशु संग सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको समस्या र चुनौतीहरु

- बजारीकरणको समस्या र झन्झटिलो
- ५० प्रतिशत लागत सहभागितामा कार्यक्रम गर्न कृषकहरुले गाह्रो मान्नु
- कृषकहरु बढी अनुदानमुखी हुनु
- आकस्मिक महामारीको बेला तत्काल नियन्त्रण गर्न असहज हुनु
- प्राविधिक जनशक्तिको कमी
- किसानहरु मार्फत पेश भएका कागजातहरु कमजोरु हुनु ।
- बढ्दो बसाई सराईले
- एकद्वार बजार प्रणाली नभएको हुँदा उत्पादनको यथार्थ विवरण यकिन हुन नसक्नु

समस्या समाधानका उपायहरु

बजार व्यवस्थापनको लागि निति निर्माण तथा कार्यान्वयन ।

प्राविधिक जनशक्तिको पुर्ति

एक द्वार बजारको प्रणाली निर्माण गर्ने

अनुगमनको पाटोलाई बलियो बनाउने

जिन्सी शाखा

पत्रे ढुङ्गा विस्थापित कार्यक्रम अन्तर्गत लागत साझेदारीमा रंगिन जस्तापाता खरिद तथा वितरण सम्बन्धमा

जम्मा खरिद गरिएका रंगिन जस्तापाता संख्या: ९८२८

क्र स	वडा नं	संख्या
१	वडा नं १	३००
२	वडा नं २	४२०
३	वडा नं ३	१२६०
४	वडा नं ४	१५००
५	वडा नं ५	१६२०
६	वडा नं ६	८४०
७	वडा नं ७	४२०
८	वडा नं ८	५४०
९	वडा नं ९	८४०
१०	पालिकाबाट वितरण गरिएका	२०८८ जसबाट लाभान्वित घरधुरी संख्या(३७)

विपत व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत सादा जस्तापाता खरिद तथा वितरण

क्र स	विवरण	स्पेसिफिकेसन	जम्मा संख्या
१	जस्तापाता	६ फुटे	६६
२	जस्तापाता	७ फुटे	१५६
३	जस्तापाता	८ फुटे	१६१
४	जस्तापाता	९ फुटे	९५
५	जस्तापाता	१० फुटे	९३
जम्मा खरिद जस्तापाता संख्या			५७१ जम्मा लाभान्वित परिवार संख्या (२०)

राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी विवरण।

मालारानी गाउँपालिकाको राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१ अनुसार विपतजन्य घटनाबाट प्रभावित विचल्लीमा परेका विपन्न नागरिकलाई काज किरिया प्रयोजन तथा अति विपन्न नागरिकलाई वडा कार्यालयको व्यहोरा प्रमाणित कागजातको आधारमा एक सेट खाद्यन्न उपलब्ध गराउने व्यवस्थानुसार राहत सामग्री वितरण विवरण।

चामलः५० के.जी. लाभान्वित परिवार संख्याः ४६

अरहर दालः ५ के. जि.

नुनः २ के. जि.

तोरी तेलः ५ ली.

०८१।०८२ मा खरिद गरिएका त्रिपाल विवरण:

क्र स	वडा नं	त्रिपालको साईज		जम्मा त्रिपाल संख्या	कैफियत
		१८*२४	१५*१८		
१	वडा नं १	१३	३	१६	
२	वडा नं २	१३	३	१६	
३	वडा नं ३	२२	३	२५	
४	वडा नं ४	२२	३	२५	
५	वडा नं ५	२२	३	२५	
६	वडा नं ६	१५	३	१८	
७	वडा नं ७	१३	३	१६	
८	वडा नं ८	१३	३	१६	
९	वडा नं ९	१३	३	१६	
१०	गा पा मा मौज्दात	५४	२३	७७	हाल नियमित वितरणको क्रममा
	जम्मा	२००	५०	२५०	

साथै रेडक्रस हंसपुर उपशाखालाई १८*२४ का ४८ थान त्रिपाल खरिद गरी हस्तान्तरण गरिएको

आ व ०८१।०८२ को खानेपानी पाईप खरिद ।

क्र.सं.	विवरण	स्पेशिफिकेशन	परिमाण
१.	पाईप	२० mm	१०५५० मि.
२.	पाईप	२५ mm	१००० मि.
३.	पाइप	९० mm	५० मि.
४.	पाईप	३२ mm	६०० मि.
५.	पाइप	५० mm	१५० मि.

G.I. तारजाली खरिद

क्र.सं.	विवरण	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१.	ग्याविन बक्स जाली	२*२*१	१४० थान	०८१।०८२ मा भुक्तानी भएको
२.	ग्याविन बक्स जाली	२*२*१	८३ थान	०८१।०८२ मा खरिद भएको

खरिद गरिएको कूल जम्मा:२२३ थान

बितरण गरिएको कूल जम्मा:१२१ थान

जम्मा मौज्दात: १०२ थान

बायोमेट्रिक स्क्यानर डिभाइस खरिद ।

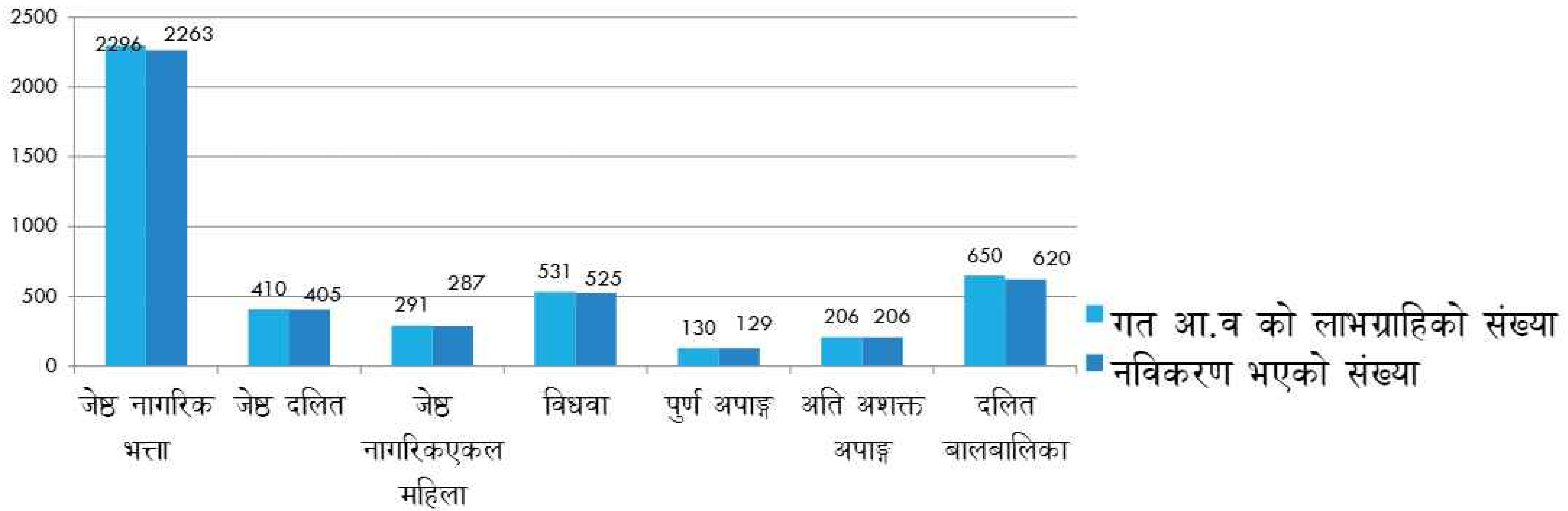
कूल जम्मा: ३० वटा

पञिजकरण शाखा

शाखाको प्रमुख जिम्मेवारी

- व्यक्तिगत घटना दर्ताको व्यवस्थापन
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।

सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरणको अवस्था:

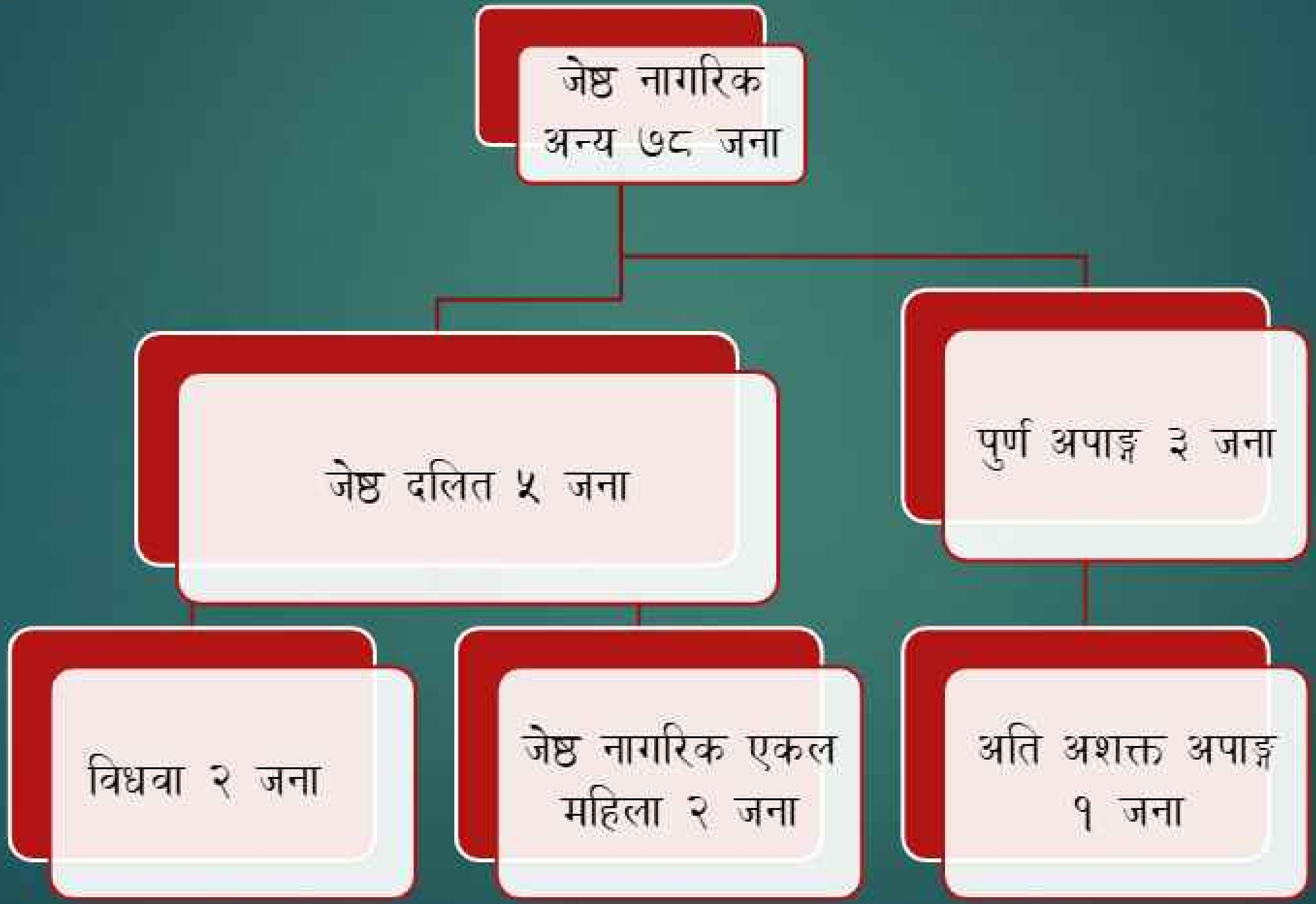


आ.व २०८१।८२ मा नयाँ थप भएका लाभग्राहीहरुको विवरणः

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवतरणको विवरण:

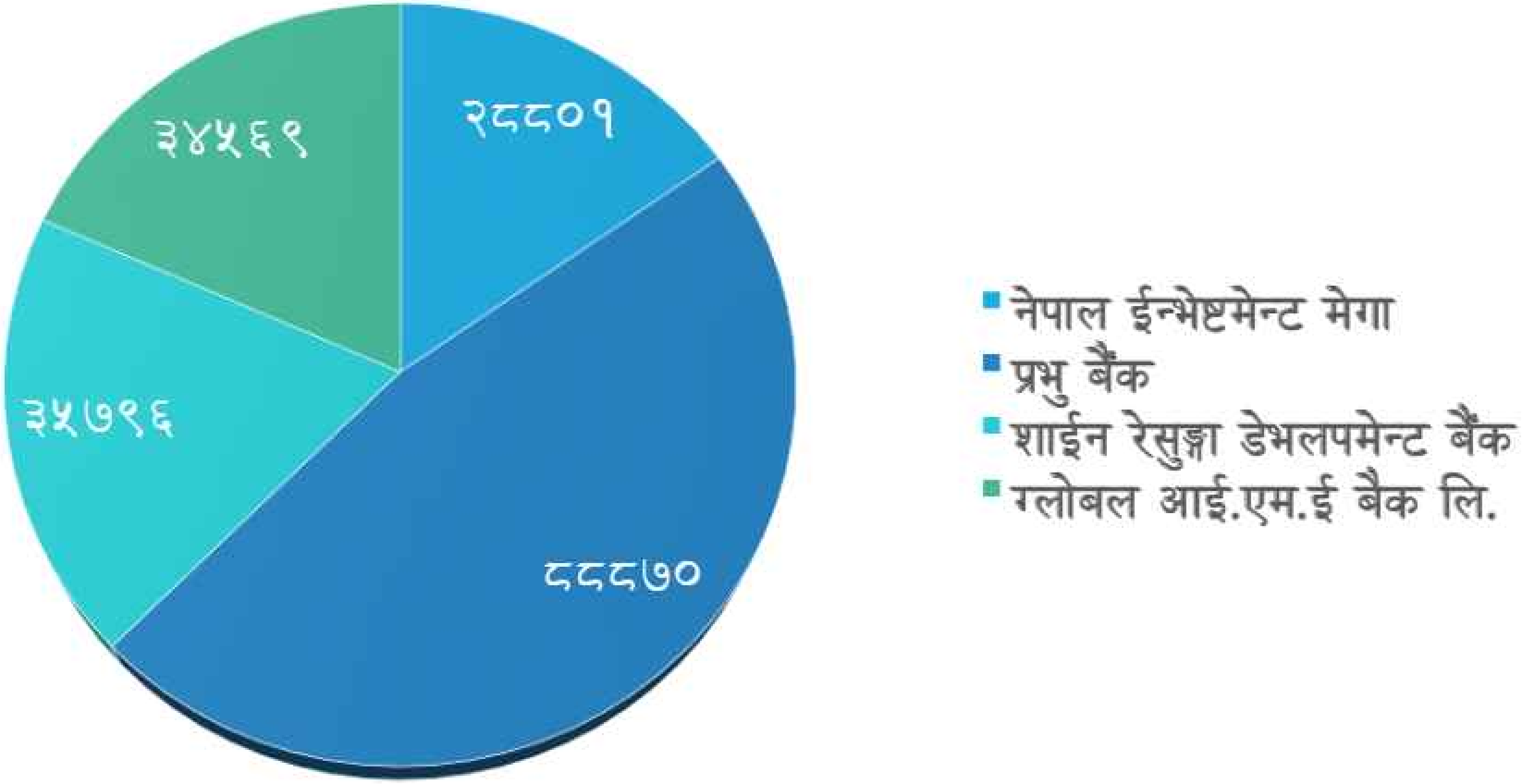
सामाजिक सुरक्षा भत्ता किसिम	मासिक दर	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		
		सं ङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	सं ङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	सं ङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	सं ङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	जम्मा
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४०००	२२६८	२७०६५९६६	२२८७	२७१९७८९९	२३१७	२७५२७१०५	२३३९	२७८२८४७४	१०९६१९४४
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित)	२६६०	४०९	३२२९२४०	४१२	३२६१६०३	३९६	३१४८७९८	३८९	३०७२३००	१२७११९४१
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६६०	२७७	२२०५१४०	२७५	२१८६५२०	२६९	२१४६६२०	२६१	२०७२१४०	८६१०४२०
विधवा	२६६०	५३८	४२५६०००	५५५	४३५०८७४	५७१	४५२०११२	५८३	४६३१०६०	१७७५८०४६
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	३९९०	१२८	१५३२१६०	१२६	१५०८२२०	१२६	१५०८२२०	१२७	१५२०१९०	६०६८७९०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२१२८	२०५	१३०८७२०	२०६	१३१२९७६	२११	१३४७०२४	२१२	१३५३४०८	५३२२१२८
दलित बालबालिका	५३२	६०८	९३४९४२	६३५	९६२८८१	६२४	९५३०१७	६११	९४५२४१	३७९६०८१
जम्मा		४४३३	४०५३२१६८	४४९६	४०७८०९७३	४५१४	४११५०८९६	४५२२	४१४२२८१३	१६३८८६८५०

आ.व २०८१।८२ मा मृत्युको कारण लगतकट्टा गरिएका लाभग्राहीहरुको विवरणः

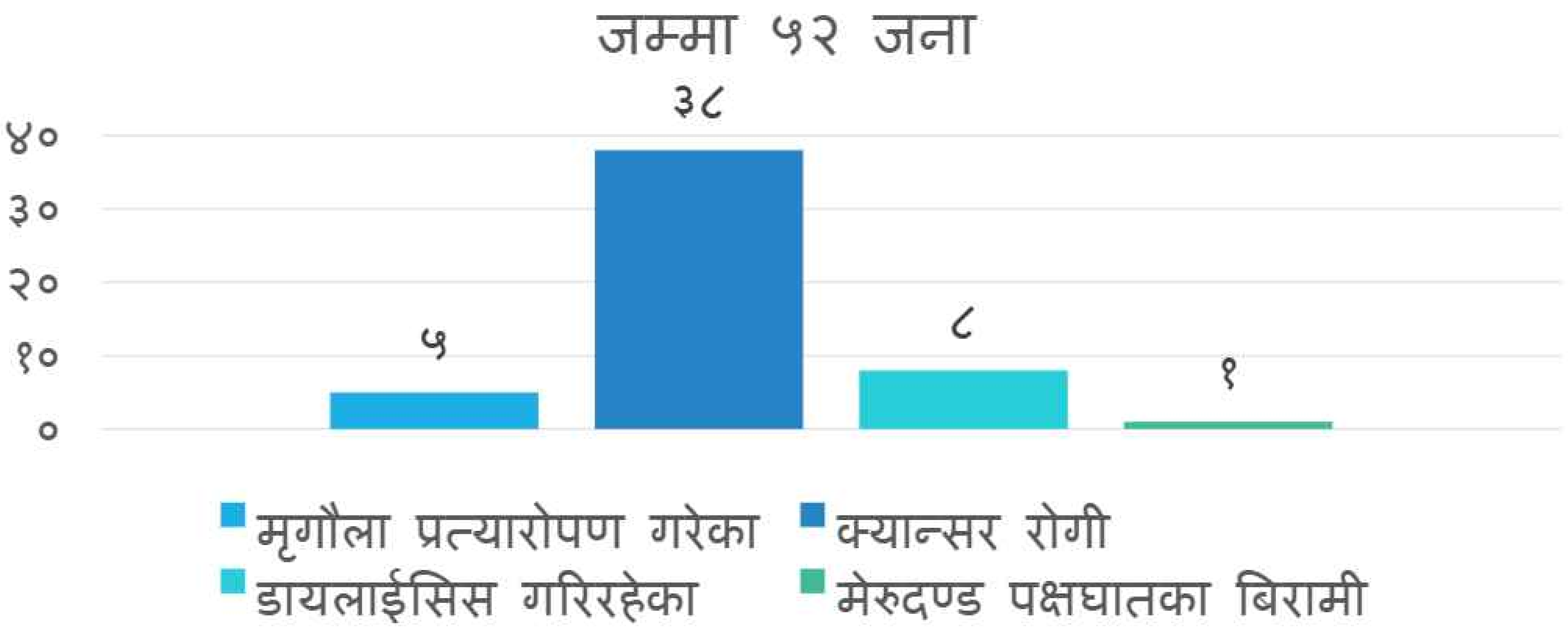


आ.व २०८१।८२ मा मृत्यु तथा अन्य कारण फिर्ताभएको रकमको विवरणः

जम्माः १८८०३६



मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातको बिरामिहरुको संख्यात्मक विवरणः



मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डायलाईसिस गरिरहेका क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरुलाई औषधी उपचार खर्च बापत वितरण गरिएको रकमको विवरणः

पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो र चौथो त्रैमासिक		जम्मा
संख्या	रकम	संख्या	रकम	
५०	१३७५०००	५२	१५१५०००	२८९००००

उपाध्यक्ष सहाराबिहिन सामाजिक सहायता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८१ बमोजिम सहायता रकम प्राप्त गर्ने लाभग्राह
विवरणः

८१
जना

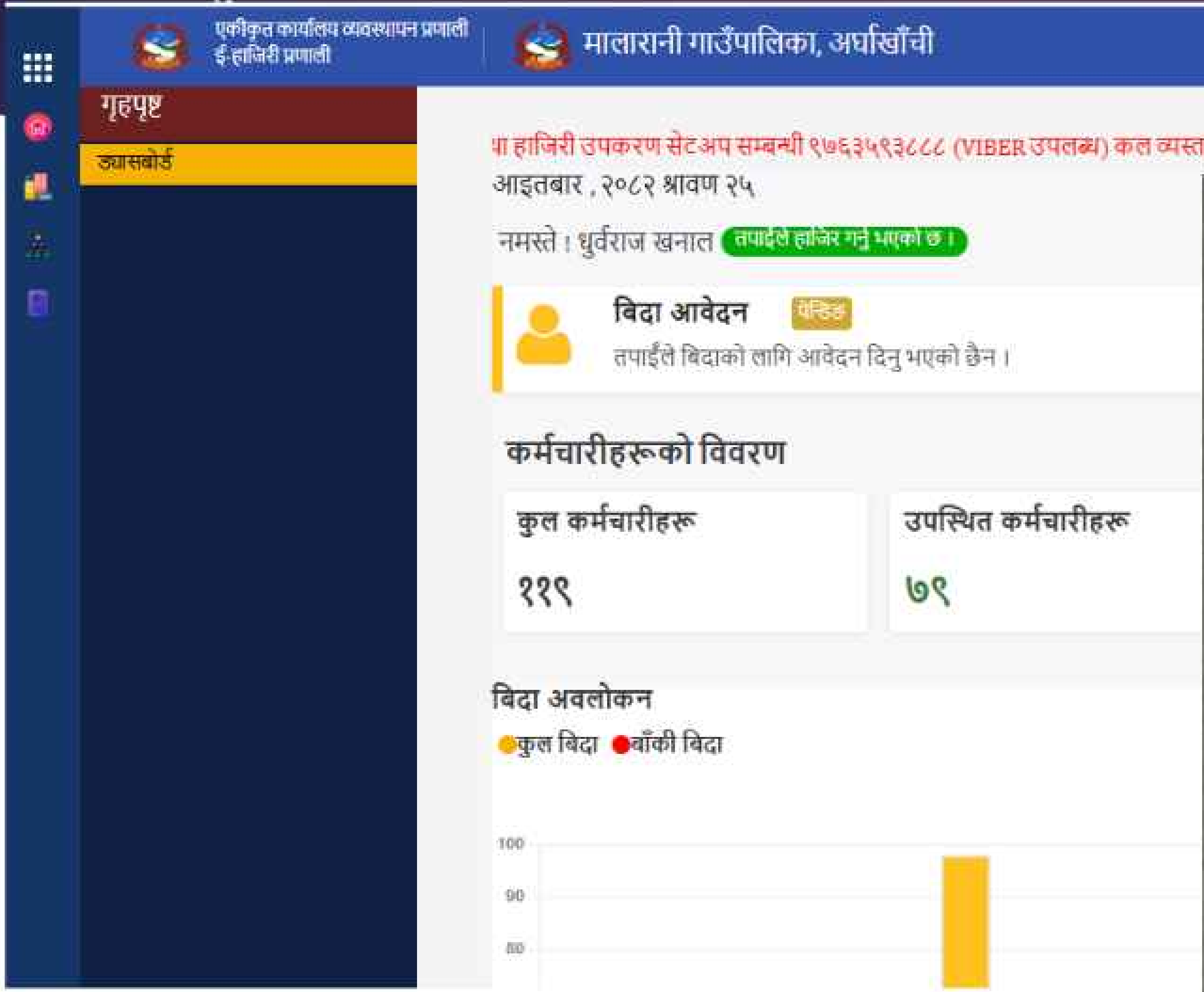
उपाध्यक्ष सहाराबिहिन सामाजिक सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व २०८१।८२ को पहिलो र दोस्रो किस्ता रकम भुक्तानी विवरण:

वडा नं.	लाभग्राही संख्या	भुक्तानी रकम
१	४	४८०००
२	९	१०८०००
३	१२	१४४०००
४	९	१०८०००
५	६	६३०००
६	२१	२५१०००
७	८	९६०००
८	६	७२०००
९	६	७२०००
जम्मा	८१	९६२०००।-
अक्षेरुपी रु नौं लाख बैसठ्ठी हजार मात्र		

व्यक्तिगत घटना दर्ताको बार्षिक विवरणः

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा
१	२७	२१	४८	१०	७	१७	२	३५	१	३	६	२०	१०९
२	३२	२५	५७	१६	७	२३	८	३०			१२	५१	१३०
३	४३	३५	७८	१३	११	२४	६	५१	२	९	११	३४	१७२
४	६२	४८	११०	१८	१८	३६	४	४६			११	४६	२०७
५	६१	७२	१३३	२६	१८	४४	५	६३			१३	४६	२५८
६	५१	४७	९८	१८	११	२९	४	३५			७	१६	१७३
७	३७	३७	७४	१३	७	२०	३	३२			१०	३८	१३९
८	४८	३७	८५	९	१४	२३	३	३९			४	१८	१५४
९	४३	३३	७६	९	८	१७	५	२७	३	७	६	३०	१३४
जम्मा	४०४	३५५	७५९	१३२	१०१	२३३	४०	३५८	६	१९	८०	२९९	१४७६

शाखाबाट गरिएका अन्य कार्यहरु:
एकिकृत ई-हाजीरी प्रणाली संचालन तथा व्यवस्थापन:



LISA, FRA,र राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग संग सम्बन्धित विवरण प्रविष्ठी

स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन
FIDUCIARY RISK ASSESSMENT

गृह पृष्ठ | रिपोर्ट | स्थिति | कार्यविधि | सपोर्ट | लगइन

स्थानिय तह स्कोर टेबल

डाउनलोड

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ | लुम्बिनी प्रदेश | अर्घाखाँची | Search

क्र.स.	प्रदेश	जिल्ला	नगरपालिका/ गाउँपालिका	जम्मा प्राप्तङ्क	योजना, बजेट तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन	कार्यान्वयन क्षमता तथा व्यवस्थापन	लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन	अनुगमन, मुल्यांकन तथा लेखापरीक्षण	राजस्व व्यवस्थापन
1	लुम्बिनी प्रदेश	अर्घाखाँची	भुमिकास्थान नगरपालिका	७१.५	१८.५	२४	१३	८	८
2	लुम्बिनी प्रदेश	अर्घाखाँची	छत्रदेव गाउँपालिका	८४	२०	२६	१४	१२	१२
3	लुम्बिनी प्रदेश	अर्घाखाँची	मालारानी गाउँपालिका	९०.५	२१	२७	१६	१३	१३.५
4	लुम्बिनी प्रदेश	अर्घाखाँची	पाणिनी गाउँपालिका	७१.५	१६	२२.५	१५	४.५	१३.५
5	लुम्बिनी प्रदेश	अर्घाखाँची	सन्धिखर्क नगरपालिका	८९	२०	२७	१५	१४	१३
6	लुम्बिनी प्रदेश	अर्घाखाँची	शितगंगा नगरपालिका	८२	२०	२६.५	१२	१०	१३.५

Previous 1 Next

समस्याहरुः

- विभागको प्रणालीमा समस्या आईरहने र कमजोर ईन्टरनेट एक्सेसको कारण वडा बाट अनलाईन घटना दर्ता, अनलाईन नागरिकता सिफारिस लगायतका कार्यहरुमा समस्या भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा वैंकिङ्ग प्रणाली अबलम्बन गर्दै गर्दा विभिन्न प्रणालीमा आउने समस्याले गर्दा प्रक्रियागत ढिलाई हुन गएको ।
- वडा कार्यालयमा **जनशक्ती** कम र वडा सचिवको कार्य जिम्मेवारी धेरै भएको कारण सामाजिक सुरक्षा र व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि कार्यहरु समयमै सम्पादन हुन नसकेको वडा सचिवको गुनासो ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ताको सम्बन्धमा आउने कानूनी जटिलताका बारेमा अभिमुखिकरण तालिम संचालन गर्न नसकिएको ।
- आम नागरिकले व्यक्तिगत घटना दर्ताको महत्व नबुझ्दा समयमै दर्ता गर्न नआउनु साथै यसलाई अनावश्यक झन्झटको रुपमा लिने परिपाटी ।

VERS MIS

अनलाइ प्रणालीमा गरिएका अभिलेख ब्यबस्थापन र हस्तलिखित अभिलेख ब्यबस्थापन

सुझावहरु:

वडा कार्यालयमा रहेको जनशक्ति अभावलाई पुर्ति गर्नुपर्ने ।

नागरिक तहमा सचेतना अभियान संचालन गर्नुपर्ने ।

कर्मचारीहरुलाई समयानुकुल तालिम, प्रत्साहन दिईनुपर्ने ।

समस्याहरु:

सामाजिक सुरक्षा तर्फः

१.सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुले समयमै बैंक खाता नखोल्दा भत्ता वितरणमा समस्या भईरहेको ।

२. समयमै सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरण नगर्ने प्रवृति अझैपनी कायम रहेको ।

३ सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गरिरहेको लाभग्राहीको मृत्यु पश्चात समयमै दर्ता नगर्दा लगत कट्टामा समस्या ।

३. अर्थमन्त्रालय बाट समयमै सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकासा नहुँदा भुक्तानीमा समस्या ।

४. राष्ट्रिय परिचयपत्रको विषयमा पञ्जिकरण विभाग र जिल्ला प्रशासन कार्यालय बिच आपसी समन्वय नहुँदा फरक फरक परिपत्रहरु बाट सेवाप्रवाहमा समस्यामा।

महिला विकास शाखा

आ.व २०८१/०८२ मा गाउँपालिकाबाट शाखाको लागि विनियोजित कूल बजेटः ८ लाख मात्र

सम्पुर्ण कार्यक्रमको वित्तीय प्रगति प्रतिशतः ८१.९१ प्रतिशत

भौतिक प्रगति प्रतिशतः १०० प्रतिशत

शाखा बाट सम्पादन भएका कार्य विवरण

- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) सम्बन्धी आचार संहिता, २०८१ तयार।
- बाल दिवशको अवसरमा माध्यमिक विद्यालय स्तरीय वतृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत मानव अधिकार र लैङ्गिक हिंसा विषयका अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न ।
- दलित जनप्रतिनिधि क्षमता विकास कार्यक्रम तर्फ दलित जनप्रतिनिधकोको लागि २ दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्न।

- ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वडा बाट वितरण गर्नको लागि ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तयार ।

- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण परिक्षणको लागि कार्यविधिको मस्यौदा तयार ।

- कार्यपालिका सदस्य ज्यूहरु र शाखा प्रमुखहरुसंग लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट निर्माण सम्बन्धी अन्तरक्रियात्मक गोष्ठी सम्पन्न ।

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अपाङ्गता पहिचानका लागि शिविर सञ्चालन तथा विभिन्न समयमा बैठक बसि ४२ जना व्यक्तिहरुको चेक जाँच तथा परिचयपत्र वितरण कार्य सम्पन्न ।

- अर्घाखाँची जिल्ला स्तरीय न्यायिक सञ्जालको तेस्रो बैठक अर्घाखाँची जिल्लाका सम्पुर्ण स्थानीय तहका न्यायिक समितिका सदस्यहरुको सहभागितामा मालारानी गाउँपालिकामा सम्पन्न गरिएको ।

- अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई ब्लाङ्केट र पि-पर्फ वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत ५१ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई रडियो र टर्च लाईट वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- जनजाति लक्षित कार्यक्रम तर्फ २ दिने क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।

- दलित लक्षित कार्यक्रम तर्फ ८० जना दलित समुदायका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई टर्च लाईट र लट्ठी वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- माग बमोजिम१ ३ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण ।
- न्यायिक समितिमा परेका उजुरी दर्ता लगाएत समितिसंग सम्बन्धित सम्पुर्ण कार्यहरु ।

निष्कर्ष

पालिकाले लैससासको दृष्टिले केहि कार्यहरु अगाडि बढाएको छ । लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम सक्रिय रुपमा सञ्चालन गर्ने गरेको छ । बजेटको नीति तथा कार्यक्रमहरुमा समेत समावेशीकताको विषयहरु समावेश गरेको छ । कार्यक्रमको तहमा लक्षित वर्ग, महिला तथा बालबालिकाका कार्यक्रमहरु पनि समावेश गरेको छ । सिमित स्रोतका वाबजुत यसलाई अधिकतम परिचालन गर्ने प्रयास गरिएको छ । पालिकाले कतिपय नीतिहरुमा समावेशिकताका विषयहरु उठाएको पनि छ । सुशासन प्रवर्द्धन गर्नको लागि नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम,सेवाग्राहि सन्तुष्टि सर्वेक्षण साथै सेवा ग्राहिलाई सेवा दिनको लागि शाखाहरुलाई सक्रिय बनाएको छ भने स्थानीय एफ.एमबाट जनचेतनाका स्लोगनहरु पनि तयार गरि बजाउने गरेको छ । सार्वजनिक भौतिक पूर्वाधारहरु बनाउदा लैससास मैत्री बनाउने प्रयास पनि गर्दै आएको छ । योजना तर्जुमा गर्दा सबै पक्षको संग्नतालाई जोड दिदै आएको पनि छ ।

नीति,योजना र कार्यक्रमहरुमा लैसासासको दृष्टिले लेखाजोखा गर्ने परिपाटी समेत विकास भएको देखिन्छ ।

व्यवहारिक रुपमा लैससासका विषयवस्तुहरु कार्यक्रम कार्यान्वयन तहमा समावेश गरेता पनि नीतिगत व्यवस्था भने गर्न सकिएको छैन । अधिकांश समुदायका मानिसहरु बैदेशिक रोजगारीमा जाने हुदाँ उनीहरुलाई अभिमुखिकरण भएको छैन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रियामा लैससासको विषयवस्तुलाई समावेश नगर्दा लक्षित वर्गले प्राप्त फाइदाको लेखाजोखा गर्न कठिन भएको छ । पूँजीगत खर्चको निश्चित प्रतिशत लैससास कार्यक्रममा विनियोजन नगर्दा लैससासका कार्यक्रमहरु परम्परागत प्रकारका रहेका छन् ।

सुझाबहरु तथा समस्याहरु

- पालिकाले बनेका नीतिहरुलाई लैससासको दृष्टिले उपयुक्त भए नभएको लेखाजोखा र समिक्षा गर्न आवश्यक रहेको छ ।
- नयाँ कार्यसमितिका पदाधिकारी र कर्मचारीलाई लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी बनेका विभिन्न नीतिहरु, अभिसन्धीहरु, बालअधिकार लगायत दलित, अपांगता, अल्पसंख्यक, जनजातीहरुको अधिकारको बारेमा अभिमुखिकरण गर्न आवश्यक रहेको छ ।
- लैससास रणनीतिलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक रहेको छ ।
- कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्दा लैससासको दृष्टिले त्यसको प्रभाव अनुगमन गर्न आवश्यक रहेको छ ।

- बस्ती स्तरमा योजना तर्जुमा गर्दा लक्षित वर्गको अलग्गै भेला गरी उनीहरुको आवश्यकतालाई प्राथमिकिकरण गरी योजनामा समावेश गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- बजेटको नीतिमा नै पुँजीगत खर्चको निश्चित प्रतिशत लैससासका कार्यक्रमहरुमा विनियोजन गर्नुपर्ने हुन्छ ।

- लैससास रणनीतिमा तयार गरिएको कार्ययोजनालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- पालिकाले बालमैत्री स्थानिय तह, बाल श्रममुक्त पालिका घोषणाको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

मालारानी गाउँपालिकाको न्यायिक समितिमा आ.व. २०८१/०८२ परेका उजुरीहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

आ.व २०८०/०८१ बाट यस आ.व मा सरेक उजुरी संख्या	यस आ.व २०८१/०८२ मा दर्ता भएका उजुरी संख्या	यस वर्ष कारवाहि गर्नु पर्ने कुल उजुरी संख्या	मेलमिलाप हुन नसकी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको संख्या	उजुरी फछर्यौट भई लगत कट्टा गरिएको संख्या	छलफलको क्रममा रहेको संख्या	कार्वाही हुन बाकि संख्या	उजुरी दिई सम्पर्कमा नआएको
३	१०	१३	१	६	५		१

राजश्व शाखा

प्रस्तुतीका विषयहरु

- आन्तरिक राजश्व सम्बन्धी जानकारी,
- नेपालको संविधान अनुसार स्थानीय तहले उठाउन पाउने करका शीर्षकहरु,
- गत आ.व. २०८०/८१ मा जम्मा संकलन भएको राजश्व रकम र आ.व. २०८१/८२ मा अनुमान गरिएको तथा यर्थार्थ संकलन भएकोको राजश्व विवरण,
- कार्यालय अनुसार रकम संकलन,
- मालारानी गाउँपालिकामा रहेका राजश्वका श्रोतहरु,
- राजश्वका स्रोतगत आधारमा चालु आ.व.मा संकलन भएको राजश्व विवरण,
- राजश्व संकलनका कमि कमजोरीहरु,
- राजश्व सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु,

राजश्व

प्रचलित कानून बमोजिम सरकारलाई तिर्नु वा बुझाउनुपर्ने भन्सार महशुल अन्तशुल्क, आयकर, मूल्य अभिबृद्धि कर, शिक्षा सेवा शुल्क, स्वास्थ्य सेवा कर, सवारी साधन कर, बहाल कर, सम्पत्ति कर, घर जग्गा कर, रजिष्ट्रशन दस्तुर तथा प्रचलित कानून बमोजिम लाग्ने अन्य कर तथा गैरकर लाई राजस्व भनिन्छ ।

नेपालको संविधान अनुसार स्थानीय तहले उठाउन पाउने करका शीर्षकहरु

- सम्पत्ति कर,
- घर बहाल कर,
- घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क
- सवारी साधन कर,
- सेवा शुल्क दस्तुर
- पर्यटन शुल्क
- विज्ञापन कर
- व्यवसाय कर
- मालपोत कर दण्ड जरिवाना ,
- मनोरञ्जन कर,
- अन्य कर

गत आ.व. २०८०/८१ मा जम्मा संकलन भएको राजश्व रकम र आ.व. २०८१/८२ मा अनुमान गरिएको तथा यर्थार्थ संकलन भएकोको शिर्षक अनुसारको राजश्व विवरण,

क्र.स.	संकेत नं	राजश्व शिर्षक	आ.व. ०८०/८१ मा संकलन	आ.व. ०८१/८२ मा अनुमान	आ.व. ०८१/८२ मा संकलन
१	११३१३	सम्पती कर (घर कर)	१,१२,४७५.७५/-	१,००,०००/-	१,७९,९८७.५०/-
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,४९,५७०.०८/-	१,५०,०००/-	२,५९,८०४.५०/-
३	११३१७	वहाल कर	२,७७,४९९/-	२,५२,०००/-	४,५६,०८०.९१/-
४	११४५१	सवारी साधन कर	५००/-	१०,०००/-	५००
५	११६९१	अन्य कर	३,२८,०७७/-	०.००/-	०.००/-
६	१४१५१	सरकारी सम्पतीको वहाल बाट प्राप्त आय	२,६२,९९२/-	१२,००,०००/-	११,७८,७७०/-
७	१४२९१	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	४१,७४,७९७/-	३,००,०००/-	२९,२९,०९०.७२/-
८	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४,०००/-	१०,०००/-	३,५००/-
९	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१४,२५०/-	५०,०००/-	८३,९५०/-
१०	१४२२४	परिक्षा शुल्क	९७,९००/-	३०,०००/-	७५,६००/-
११	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५२,०००/-	५०,०००/-	४,४९,०००/-

क्र. स.	संकेत नं	राजश्व शिर्षक	आ.व. ०८०/८१ मा संकलन	आ.व. ०८१/८२ मा अनुमान	आ.व. ०८१/८२ मा संकलन
१२	१४२४३	शिफारिश दस्तुर	१८,४५,१२५/-	९,००,०००/-	११,६७,१९३.२५/-
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	४,२४,४००/-	५,००,०००/-	६,४७,१००/-
१४	२४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९९,७००/-	१,००,०००/-	७८,३००
१५	१४२५४	रेडियो/एफ.एम संञ्चलन दस्तर	९,२३८/-	५,०००/-	४,८९०/-
१६	२४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	०	०	९९,५२८/-
१७	१४५२९	अन्य राजश्व	५,४७,२१३/-	५,५०,०००/-	१,१२,७०७/-
१८	१४६११	व्यवसाय कर	४,८५,८००/-	८,००,०००/-	९,६०,१२५/-
१९	१४१११	बेरुजु	०	०	९,३७,२२४.४१/-
२०	३३३६६	दहत्तर बहत्तर	५,९२,२३३/-	३,००,०००/-	६,६३,६०७.४/-
२१		एम्बुलेन्स संचालनबाट प्राप्त आय	९,५१,१८०/-	१०,००,०००/-	७,२४,५७०/-
			१,०६,५६,४११.४८/-	६५०७०००/-	१,१०,३८,४८१.७/-

कार्यालय अनुसार आ.व.०८१/८२ मा संकलन रकम

क्र.स.	कार्यालयको नाम	संकलन रकम	कैफियत
१	मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय	५६,०१,३०२.६८/-	
२	वडा नं. १	३,४९,८३९.८८/-	आठौं (८)
३	वडा नं. २	६,४४,२४४.२८/-	चौथो (४)
४	वडा नं. ३	६,८६,४६८.७१/-	तेस्रो (३)
५	वडा नं. ४	७,५९,४७६.९६/-	प्रथम (१)
६	वडा नं. ५	६,९७,८८७.०५/-	दोस्रो (२)
७	वडा नं. ६	४,८७,९८९.७२/-	पाँचौ (५)
८	वडा नं. ७	३,३९,७६६.९२/-	नवौं (९)
९	वडा नं. ८	३,८१,६०३.३४/-	छैटौं (६)
१०	वडा नं. ९	३,६५,३१४.४५/-	सातौं (७)

मालारानी गाउँपालिकामा रहेका राजश्वका श्रोतहरु

- सम्पत्ति कर,
- घर बहाल कर,
- घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क
- सवारी साधन कर,
- सेवा शुल्क दस्तुर
- पर्यटन शुल्क
- विज्ञानपन कर
- व्यवसाय कर
- मालपोत कर दण्ड जरिवाना,
- मनोरञ्जन कर,
- अन्य कर
- खानीजन्य सामग्रीबाट आम्दानी
- जलस्रोतबाट आम्दानी

राजश्वका स्रोतगत आधारमा चालु आ.व. ०८२/८३ मा संकलन भएको राजश्व विवरण

क.स.	संकेत नं	राजश्व शिर्षक	आ.व. ०८०/८१ मा संकलन
१	११३१३	सम्पती कर (घर कर)	३,८५१/-
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५,२६५.४७/-
३	११३१७	वहाल कर	३०,६००/-
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	१,०००/-
५	१४२९१	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१०,७३६/-
६	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,०००/-
७	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	९००/-
८	१४२२४	परिक्षा शुल्क	८००/-
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२७,१००/-
१०	१४२४३	शिफारिश दस्तुर	५८,९०१.६०/-
११	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	३२,७००/-
१२	२४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,०००/-
१३	१४६११	व्यवसाय कर	४६,१५०/-
		जम्मा	२,२४,००४.०७/-

राजश्व संकलनका कमजोरीहरु

- गाउँपालिकामा दर्ता नगरि व्यवसाय संचालन गरिनु ।
- वहाल रहेका संघ संस्थाको विवरण गाउँपालिकासँग नहुनु ।
- खानीजन्य स्रोतमा गाउँपालिकाले त्यति ध्यान नदिनु ।
- जलस्रोतबाट आम्दानी प्राप्त गर्न पहल नगरिनु ।
- अन्तर पालिका समन्वय नहुनु ।
- निरक्षण र अनुगमन नहुनु ।
- अन्य सम्बन्धित निकायहरुको परिचालन नगरिनु ।
- गाउँपालिकाको राजश्व शाखामा जनसक्तिको अभाव ।

राजश्व संकलनमा सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

- व्यवसायहरुको विवरण गाउँपालिकासँग नियमित राख्नुपर्ने।
- गाउँपालिकामा दर्ता नगरि व्यवसाय संचालन लाइ निरुत्साहित गरिनुपर्ने।
- वहाल रहेका संघसंस्थाको विवरण गाउँपालिकाले राख्नुपर्ने
- खानीजन्य स्रोतबाट आम्दानी प्राप्त गर्न गाउँपालिकाले कदम चाल्नुपर्ने ।
- जलस्रोतबाट आम्दानी प्राप्त गर्नुपर्ने।
- अन्तर पालिका समन्वय गर्नुपर्ने।
- निरक्षण र अनुगमन नहुनु ।
- सहकारी संस्थाको तथ्याङ्क नियमित रुपमा राख्नुपर्ने ।

आयुर्वेद शाखा

उपकरण सम्बन्धि विवरण

उपकरण नाम	संख्या	हाल सम्माको अवस्थाको संख्या		बिग्रेको मध्य मर्मत गरी काम लागने
		संचालनमा	बिग्रेको	
मोटर साईकल	0	छैन		
कम्पयुटर	0	छैन		
ल्यापटक	0	छैन		
प्रिन्टर	0	छैन		
अटोक्लेभ	0	छैन		
फोन सेट	0	छैन		

न्यूनतम सेवा प्रदान गर्न आवश्यक उपकरणहरु

उपकरणको नाम	संख्या	थप आवश्यक उपकरण
बि.पी सेट	1	
थर्मामिटर	1	
बिरामी बेड	1	
Stem box	1	
ग्लाकोमिटर	1	

विरामी तथ्याङ्क

क्र.स	विवरण	इकाइ	२०८०/२०८१	२०८१/२०८२	कैफियत
१	OPD service	जना	२९६९	३४६६	
२	जेष्ठ नागरिक सेवा	जना	२१५	३३२	
३	Safe motherhood service	जना	४८	८०	
४	Purvakarma/pancha karma थेरापी	जना	१०४८	१४१५	
५	घरभेट कार्यक्रम	जना	६०	१७५	
६	नसर्ने रोग पहिचान कार्यक्रम	जना		३६८	
७	योग तथा ध्यान सेवा			५०	

उमेर समुह

क्र.स	उमेर समुह	महिला	पुरुष	जम्मा संख्या
१	० देखी ६महिना सम्म			
२	७ देखी ११महिना सम्म			
३	१ देखी ४बर्ष सम्म	२४जना	१५जना	३९ जना
४	५ देखी १६बर्ष सम्म	४२जना	३३जना	७५ जना
५	१७ देखी ५९बर्ष सम्म	१३६९जना	११२८जना	२४९७ जना
६	६० बर्ष देखी माथि	४८३जना	४४४जना	९२७जना

Top ten Diease

S .N	Diease Name	female	male	total
1	Skeleto muscular and nervo shoulder, ,lumber ,osteoarthritis, gout,musale,arthritis,)	540	568	1,108
2	APD(gastritis)	390	270	6,60
3	Diabetrs	70	50	120
4	cough	40	30	70
5	Hypertension	90	60	1,60
6	Sking diseses	30	20	50
7	Ano-rectal disease(haemorrhoids,fissure, Fistula in ano)	50	70	120
8	Abdominal disoreder	250	188	4,38

असल अभ्यासहरु

- जेष्ठ नागरिकहरुको स्वास्थ्य जाँच गरी रसायन औषधी बाट स्वास्थ्य संरक्षण पवद्धन उचित परामर्श दिएको।

- नसर्ने रोग पहिचान न्यूनिकरण कार्यक्रम संचालन गरीएको।
- पूर्वकर्म/पंञ्चकर्म सेवा निरन्तर रुपमा संचालन रहेको तथा सेवाकालागी गुल्मी आउने गरेको

- जेष्ठ नागरिक सँग **आयुर्वेद घरभेट** कार्यक्रम वडा नं.३,४र ५मा विभिन्न टोलमा संचालन गरीएको ।

भौतिक पूर्वाधार औषधी व्यवस्थापन मानव स्रे व्यवस्थापन र रेकडिगं र रिर्पोटिगंमा आईपरेका समस्याहरु

भौतिक पर्वाधार	औषधी व्यवस्थापन	मानव स्रेात व्यवस्थापन	रेकडिगं र रिर्पोटिगंमा	
	मालारानी गाउँपालिका र जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र सन्धिखर्क, अर्घाखाँची	कार्यालय सहयोगी १जना मालारानी गाउँपालिका बाट व्यवस्थापन गरिएको	नियमित भइ रहेको	

वडा नं. १

वडाको समग्र अवस्था

- कार्यालय आफ्नै भवनमा सञ्चालनमा,
- कर्मचारीः १ वडा सचिव, १ सा.प. र १ कार्यालय सहयोगी
- सेवाप्रवाहः मध्यम

पालिकाबाट प्राप्त बजेट र योजनाहरू

- कुल बजेटः रू९,५०,०००/-
- योजना संख्याः ७ (सबै सम्पन्न भई भुक्तानी सिफारिस गरिएको)

- चालु तर्फः
- वडा कार्यालय संचालन तथा अतिथी सत्कारः रू२,४०,०००
- पूर्ण सरसफाई उन्मुख वडा घोषणा अभियान संचालनः रू५०,०००

सिफारिस

- १. नागरिकता सिफारिसः

क. प्रतिलिपीः १०१

ख. नयाः ५३

- २. अन्य सिफारिसः ४७१

घटना दर्ता

- जन्मदर्ताः ४८
- मृत्यु दर्ताः १७
- विवाह दर्ताः ३५
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ताः ४
- बसाइसराइ आउनेः १ परिवार ३ जना
- बसाइसराई जानेः ६ परिवार का २० जना

सामाजिक सुरक्षा

- यस आर्थिक वर्षमा थप भएका लाभग्राही संङ्ख्याः २५ र लगत कट्टा संख्याः३१
- जेष्ठ नागरिक ६८ वर्ष माथीः २२२ जना
- दलित जेष्ठ ३५ जना
- जेष्ठ नागरिक एकल महिलाः ३० जना
- विधवा ५६ जना
- पूर्ण अपांग(क वर्ग) १३ जना
- आंशिक अपांग(ख वर्ग) १९ जना
- दलित बालबालिका ५८ जना
- अन्तिम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझेका जम्मा लाभग्राहीः ४३२ जना (अन्तिम त्रैमासिकमा निकाशा भएको कुल रकम रू३९,५५,६५७)

राजस्व आम्दानी

- राजस्व मोड्युल सिस्टम (सुत्र प्रणाली) बाट यो आ.व. मा रू३,४३,५१०.७३/- राजस्व आम्दानी संकलन गरि बैंक दाखिला गरिएको छ ।

यस आ.व. मा देखा परेका समस्याहरू

- कृषि बालीमा जंगली जनावरको अति आक्रमण भई क्षति भएका
- न्यून बजेटका कारण वडाका समस्याहरू समाधान गर्न अप्ठ्यारो भएको

पालिका संगको अपेक्षा

- वडामा कार्यरत् कर्मचारीहरूलाई समय सापेक्ष सीप विकास तालिमको व्यवस्था हुनुपर्ने
- जनताका आकांक्षा उच्च रहेकाले बजेटको सीमा बढाउनु उपयुक्त हुने
- बढ्दो बसाईसराई दरमा न्यूनता ल्याउन पालिका भित्र रोजगारीका अवसरहरू सृजना गर्नुपर्ने
- वडा कार्यालय जोड्ने मो.वा. स्तरोन्नती का लागि पहल गरिदिनु पर्ने
- पूर्ण सरसफाई उन्मुख वडा घोषणाका लागि आर्थिक एवम् मानसिक सहयोगको अपेक्षा राखेका छौं ।
- १ रिम फोटोकपी पेपरका लागि १३ कि.मी. यात्रा गर्नुपर्ने भएकोले वर्षको शूरुमै पालिकाबाट वडालाई आवश्यक पर्ने मात्रामा सामाग्री ढुवानी गरि सहयोग गरिदिनु हुन विशेष अनुरोध सहित आजको दिन सम्म प्राप्त सहयोगका लागि आभार व्यक्त गर्दछु ।

वडा नं. २

वडाको समग्र अवस्था

- भवनः आफ्नै नाममा दर्ता रहेको जग्गामा बनेको बहुउद्देश्यीय भवनबाट सेवा प्रवाह सुरु भएको
- कर्मचारीः १ जना कृषि प्राविधिक (कृषि बाहेक अन्य जिम्मेवारी बहन) , १ जना का.स. रहेको
- सेवा प्रवाहः कर्मचारी अभाव/ दोहोरो जिम्मेवारीका कारण घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा दर्ता र नयाँ नागरिकता सिफारिस कार्य आईतबार र बुधबार हुने (अति आवश्यक सेवा १ नं. वडाबाट अन्य दिनमा समेत गरिएको)

आ.व. २०८१/०८२ मा गाउँपालिका बाट प्राप्त योजना

- कुल बजेट रकमः रु१०,४०,०००/-
- योजना सङ्ख्याः ६ वटा (सबै कार्यान्वयन भएका)

चालु तर्फः

- वडा कार्यालय संचालन तथा अतिथी सत्कारः रू२,४०,०००
- पूर्ण सरसफाई उन्मुख वडा घोषणा अभियान संचालनः रू५०,०००

सिफारिस

- १. नागरिकता सिफारिसः
  - क. प्रतिलिपीः९४
  - ख. नयाः ७६
- २. अन्य सिफारिसः ७०९

घटना दर्ता

- जन्मदर्ता: ५७
- मृत्यु दर्ता: २३
- विवाह दर्ता: ३०
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता: ८
- बसाइसराई जाने: १२ परिवार का ५१ जना

सामाजिक सुरक्षा

- यस आर्थिक वर्षमा थप भएका लाभग्राही संङ्ख्याः १८, लगतकट्टा गरिएको सख्याः २०
- जेष्ठ नागरिक ६८ वर्ष माथीः २५३ जना (चालू आ.व. देखि उमेर हद ७० वर्ष लागु हुने)
- दलित जेष्ठ ३१ जना
- जेष्ठ नागरिक एकल महिलाः २९ जना
- विधवा ५१ जना
- पूर्ण अपांग(क वर्ग) ५ जना
- आंशिक अपांग(ख वर्ग) २० जना
- दलित बालबालिका ४३ जना
- अन्तिम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझेका जम्मा लाभग्राहीः ४३२ जना (अन्तिम त्रैमासिकमा निकाशा भएको कुल रकम रू४०,८१,४३०)

राजस्व आम्दानी

- राजस्व मोडयुल सिस्टम (सुत्र प्रणाली) आंशिक कार्यान्वयनमा ल्याई यो आ.व. मा रू६,४४,४६६.८३ /- राजस्व आम्दानी जम्मा गरिएको

आफ्नै पहलमा गरिएका कार्य

- तीनै तहका सरकार संगको समन्वयमा बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण कार्य करिव अन्तिम चरणमा (२०८२/०१/३० गतेको वृहत भेलाबाट अनुमोदन गराई वडा कार्यालय सञ्चालन कार्य सुरुवात)
- वडा भित्रका आम नागरिकहरूलाई सहुलियत दरमा खानेपानी वितरणका लागि निरन्तर रुपमा वजेट व्यवस्थापन गरिएको,
- वडाका मुख्य सडक ग्राभेल गर्ने कार्य भईरहेकोमा डाँडाकटेरी-विरेन्द्र मा.वि. खण्ड पिचका लागि यस आ.व.मा संघीय सरकारबाट तीन करोड रुपैया वजेट विनियोजन भई ठेक्का प्रकृयाका लागि पहल सुरु गरिएको छ ।

यस आ.व. मा देखा परेका समस्याहरू

- कार्यालयमा रहेका कम्प्युटर लगायतका सामाग्रीहरु जिर्ण रहेकाले सेवा प्रवाह सुस्त हुन पुगेको,
- कर्मचारी अभावका कारण सेवा प्रवाह प्रभावकारी र गुणस्तरीय नभएको गुनासो एव सेवाग्राही एकै कामका लागि पटक पटक आउनुपर्ने अवस्था सृजना भएको

चुनौती

- कम्प्युटर चलाउने दक्ष कर्मचारीहरू नभएको कारण राजस्व, घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा र नागरिकता सिफारिस गर्ने कार्यमा समयानुकुल परिवर्तन भई अनलाईन प्रणाली बाट कार्य सम्पादन गर्नु
- १ थान कम्प्युटर बाट ४ प्रकारका अनलाइन प्रणालीहरू सञ्चालन गरि सेवा प्रवाह गर्नु
- बढ्दो बसाईसराई दरमा न्यनता ल्याउन वडा भित्र रोजगारीका अवसरहरू सृजना गर्नु

पालिका सङ्गको अपेक्षा

- १ वडा १ सचिव को व्यवस्था मिलाई सेवा प्रवाहलाई जनमैत्री बनाउन आवश्यक कदम चाल्नुपर्ने
- १ वडा १ ल्यापटपको व्यवस्थापन हुन सके अति असक्त सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको घरमै गई नविकरणको सेवा दिन सहजता सृजना हुने अनुमान गरेको छु ।
- वडामा रहेका साधन स्रोतको समय सापेक्ष मर्मत र परिवर्तनका लागि ठोस कदम चाल्नुपर्ने
- वडा कार्यालयमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई अनिवार्य कम्प्युटर सीप दिलाई समयानुकुल कार्यालय संञ्चालनमा गाउँपालिका कार्यालय बाट आवश्यक सहयोगको अपेक्षा सहित अग्रिम धन्यबाद ।

वडा नं. ३

वडाको समग्र अवस्था

- वडा कार्यालय आफ्नै भवनमा रहेको
- जनशक्तिको अवस्था अपुर्ण रहेको
- सेवा प्रवाहमा प्राविधिक कारणले ढिलासुस्ति हुने गरेको(इन्भटर नभएको सबै काम अनलाइनबाट हुने गर्दा)
- सबै कर्मचारी र जनप्रतिनिधि आफ्नो कार्यमा पारदर्शिता र जवाफदेहिता रहेको

आ.ब.२०८१/०८२मा ३ नं.वडा कार्यालयमा विनियिजित कूल बजेट

- पुँजीगत १२,५०,०००।-

वडा स्तरिय योजनाहरु

- जम्मा योजना सङ्ख्या - ७
- मोटर बाटो मर्मत संभार अध्यक्ष शोभाखर खनाल
- कार्यालय व्यवस्थापन खर्च –खर्च नभएको
- स्वास्थ्य सरसफाइ तथा खेलकुद खनदह स्वास्थ्य चौकी
- खनदह बजार व्यवस्थापन अध्यक्ष राजेन्द्र वि.क
- सोताखोला,गिद्धपोखरी लिफ्ट खा.पा. योजना मर्मत अध्यक्ष फर्शुराम खनाल
- काभरनेटा, खनार र गोहेली गोरेटो बाटो तथा सिडि निर्माण अध्यक्ष बालकृष्ण खनाल
- बालि संरक्षण हेरालु नियुक्ति

आ.ब.२०८१/०८२मा ३ नं.वडा कार्यालयले सम्पादन गरेका कार्यहरुको बिबरण

- नागरिकता सम्बन्धि
- मालपोत सम्बन्धि
- योजना सम्बन्धि
- बिपत सम्बन्धि
- अन्य सिफारिसहरु

पञ्जिकरण सम्बन्धि कार्यहरु

सि.नं.	जन्मदर्ता	मृत्यु दर्ता	बसाईसराई	विबाह दर्ता	सम्बन्ध बिच्छेद	कैफियत
१	९०	२९	५१	५६	८	मिति २०८१।०१।०१ देखि २०८२।०१।३१ सम्म

सिफारिसको अवस्था

क)सिफारिस अन्य -६६४

- नागरिकता सिफारिस -३००
  - -नयाँ नागरिकता सिफारिस -११८
  - -प्रतिपिपि नागरिकता सिफारिस-१८२
- सामाजिक सुरक्षा सिफारिस-१८२
- मालपोत सिफारिस-५६
- बिपत/राहात सिफारिस -१४
- नाता प्रमाणित -४३
- योजना सिफारिस –७
- जम्मा चलानी -९६६
- जम्मा पत्र दर्ता संख्या- २७

*आ.ब २०८१/०८२ मा अन्य सिफारिसहरु ६६४ नाता प्रमाणित सिफारिस ४३ मालपोत सिफारिस ५६ योजना सम्बन्धि सिफारिस ७ बिपत सम्बन्धि सिफारिस १४ सामाजिक सुरक्षा सिफारिस १८२ गरि जम्मा ९६६ सिफारिस गरिएको छ।

राजश्व तर्फ

मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/३१ सम्मको राजश्व संकलन

- सम्पत्ति कर -२८,६९९.००
- भुमिकर/मालपोत -३१,११८.९९
- अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री -४,०५,६३५.७६
- अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क -१२०००.००
- सिफारिस दस्तुर -१,५६,२३२.९६
- व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर -४४,७००.००
- नाता प्रमाणित दस्तुर -८,१००.००
- कुल जम्मा ६,८६,४८६.७१

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण

यस ३ नं. वडामा आ.ब २०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु तपसिल बमोजिम रहेका छन्।

- अन्य जेष्ठ नागरिक – ३०० जना
- जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित – ५० जना
- जेष्ठ नागरिक एकल महिला – ३९ जना
- विधुवा – ७६ जना
- क वर्ग अपाङ्ग – २२ जना
- ख वर्ग अपाङ्ग – ४२ जना
- दलित बालबालिका – ४८ जना
- जम्मा - ५७७ जना

नागरिकता सम्बन्धि सिफारिस

यस ३ नं. वडामा आ.ब २०८१/०८२ मा नागरिकता सम्बन्धि सिफारिसमा

- जम्मा -३००
- नयाँ नागरिकता -११८
- प्रतिलिपी नागरिकता -१८२
- प्रतिलिपी नागरिकता सबै हस्तलिखित
- नयाँ नागरिकता अनलाइनमा

साहाराबिहिन लाभग्राहिहरु

यस ३ नं. वडामा उपाध्यक्ष साहाराबिहिन कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमका लाभग्राहिहरु रहेका छन्।

- साहाराबिहिन पुरुष सङ्ख्या ६ जना
- साहाराबिहिन महिला सङ्ख्या ६ जना
- **जम्मा १२ जना**

क्यान्सर पिडित लाभग्राहिहरु

यस ३ नं. वडामा क्यान्सर पिडित लाभग्राहिहरु तपसिल बमोजिम रहेका छन्।

- पुरुष जम्मा –४ जना
- महिला जम्मा –६ जना महिला
- जम्मा १० जना
- क्यान्सर पिडित १० जनाले नेपाल सरकारको मासिक ५००० रुपैयाँ उपचार खर्च पाइरहेका छन।

जस्तापाता सम्बन्धि आ.व २०८१/०८२

आ.व २०८१/०८२ मा प्राप्त जस्तापाता मध्ये वडाबाट जम्मा २० घर छाना छाएको अवस्था छ भने पालिका स्तरबाट ४ घर छाना छाएको अवस्था छ। आ.व २०८०/०८१ मा वडा कार्यालयको स्टोरमा रहेका ३६ जस्तापाता ३ जनालाई वितरण गरिएको छ।

- कुमारी विश्वकर्मा ५ पाता
- तुल्सीराम रावत क्षेत्रि १९ पाता
- हेमराज खनाल १२ पाता

त्रिपाल सम्बन्धि

- आ.ब २०८१/०८२ मा प्राप्त २५ थान त्रिपाल सबै वितरण भईसकेको अवस्था छ।

प्रभावकारी बिकास र सेवा प्रबाहका लागि उपयुक्त सुझावहरु

१.प्रयास बजेट
२.क्षमता बिकास तालिमको व्यवस्था
३.कर्मचारीहरुलाइ प्रोत्साहन
४.समान व्यवहार
५.उत्साहजनक बैठक
६.समिक्षा
७.भेटघाट
८.गुनासो सुनुवाइ
९.कार्य अनुसार प्रोत्साहन
१०.आवश्यक सामाग्रीहरुको परिपुर्ती
११.पुरस्कार तथा दण्डको व्यवस्था

गाउँपालिकासँगको अपेक्षा

- समान व्यवहार
- कार्य अनुसार प्रोत्साहन
- क्षमता विकास
- आवश्यक सामाग्री उपलब्ध
- मेसिनरी सामाग्रिहरु समयमा मर्मत
- कर्मचारीहरुमा पालिकाका र वडाका भनि भेदभाव नहुनु।
- करार कर्मचारीहरुलाइ पनि कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको आधारमा सेवा सुविधाहरु उपलब्ध
- विभिन्न तालिमहरु दिइरहनु पर्ने
- आवश्यक बजेटको व्यवस्था

वडा नं. ४

वडाको समग्र अवस्था

- कार्यालय भवन - विगतमा सामुदायिक वाचनालयको रुपमा स्थापना भएको र पछि केही समय गाविस र स्थानीय तह लागु भएपश्चात वडा कार्यालयको रुपमा सञ्चालनमा रहेको छ ।
- जनशक्ति - वडा सचिव, कार्यालय सहायक र कार्यालय सहयोगी गरी ३ जना मात्रै ।
- सेवा प्रवाह - उपलब्ध स्रोत साधन तथा जनशक्तीको क्षमताले भ्याएसम्म राम्रै सेवा प्रदान गर्ने प्रयास गरीएको छ ।
- पारदर्शीता - कार्यालयबाट हुने प्रायजसो सेवाहरु डिजिटल तथा अनलाईन प्रणालीबाट प्रदान गर्ने प्रयास रहेको छ ।

सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो

- राष्ट्रिय परिचयपत्र निर्माण, सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकबाट प्राप्त गर्ने लगायतका कार्यमा जटिलता रहेको गुनासो,
- वडाभित्रका बस्तीका भित्री बाटो नियमित सुचारु नभएको गुनासो,
- कार्यालय भवन आकर्षक तथा अत्याधुनिक नभएको गुनासो,
- सेवा प्रवाहमा झन्झटिलो प्रक्रिया रहेको गुनासो,
- खाद्यबाली जंगली जनावरबाट संरक्षण गरिदिनुपर्ने गुनासो,
- दीर्घ रोगीलाइ औषधी वितरण कार्यक्रममा औषधीको नियमितता नभएको गुनासो ।

आ०व० २०८१/८२ मा गाउँपालिकाबाट विनियोजित कुल बजेट

- चालु - रु ४४ करोड ८० लाख १८ हजार ६२०
- पुँजीगत - रु १७ करोड ६३ लाख १८ हजार ८१८

- वडा विकास कार्यक्रम तर्फ वडागत रुपमा रु १ करोड ५ लाख रकम विनियोजन भएकोमा ४ नम्बर वडाको लागि रु १२ लाख ९० हजार रहेको थियो ।

४ नं वडाका विकास योजनाहरु

- सुचना तथा संचार रु २५०००।
- टोल विकास संस्था परिचालन रु ५००००।
- किरण मा०वि० रंगरोगन रु १०००००।
- कृषि प्रविधि हस्तान्तरण रु १०००००।
- वडा नं ४ स्थित बाटोहरु मर्मत संभार रु ७०००००।
- खानेपानी मर्मत तथा पाईप खरिद रु ११५०००।
- सहिद टिकाराम अर्धकद शालिक निर्माण रु १०००००।
- खन स्वास्थ्य चौकि सेफ्टी ट्याङ्की निर्माण रु १०००००।

- सम्पुर्ण योजनाहरु सम्पन्न भएका छन् ।

विगत भन्दा अलि नँया योजना

- खन हेल्थ पोस्टमा सेफ्टी ट्यांकी निर्माण
- फोहोर व्यवस्थापनका निम्ति साविकको खन १ मा कन्टेनर निर्माण गरिएको छ ।
- सहिद टिकाराम घिमिरेको अर्धकद शालिक निर्माण गरिएको ।

वडा कार्यालयमा कार्य सम्पादनको क्रममा अवसरहरु

- स्थानीय जनताका समस्याहरु थाहा पाउन सकिने,
- स्थानीय बासिन्दाहरुसँग घुलमिल हुन पाइने,
- स्थानीय वास्तविक माग तथा आवश्यकता थाहा पाउन सकिने,
- सामाजिक समस्या तथा विकृतिहरु थाहा पाइने,
- स्थानीय बासिन्दालाइ जागरुक बनाउन सकिने,
- सरकार तथा सरकारी कार्यालयप्रतिको मनोविज्ञान तथा धारणा बुझ्न पाइने ।

सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ताको अवस्था

- जन्मदर्ता जम्मा - ११० अन्तर्गत महिला-४८, पुरुष -६२
- मृत्युदर्ता जम्मा -३६ अन्तर्गत महिला -१८, पुरुष -१८
- सम्बन्धविच्छेद - ४
- विवाह दर्ता - ४६
- बसाइसराइ - आउने - ०, जाने - ११ परिवार, ४६ सदस्य
-

सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही विवरण ०८१।८२

- अन्य जेष्ठ नागरिक - ३६४
- जेष्ठ नागरिक दलित - १०५
- जेष्ठ नागरिक एकल महिला - ३३
- विधवा - ८२
- अपाङ्ग क वर्ग - २३
- ख वर्ग - २५
- दलित बालबालिका - १६३
- जम्मा संख्या - ७९५
- लगत कट्टा - ४४

आ०व० २०८१/०८२ मा भएका दर्ता चलानी तथा सिफारिसको अवस्था

- दर्ता संख्या - ७०
- चलानी संख्या - १०९९
- नागरिकताको सिफारिस - ३४२
- अन्य सिफारिस - १०९९

आ०व० २०८१/०८२ मा संकलन भएको आन्तरिक आम्दानी

- भुमिकर/मालपोत - १९,७५२.००
- अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री - ४,०५,०९५.७१
- अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १७,५००.००
- सिफारिश दस्तुर - १,६३,२००.००
- व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - १,००,४००.००
- नाता प्रमाणित दस्तुर - १६,२००.००
- नगद - १८,५०६.२५
- जम्मा – ७,५९,४७६.९६ ।

समस्याहरु

- कार्यालय भवन अत्याधुनिक नहुनु,
- यन्त्र उपकरण ठीकठाक नहुनु,
- सेवाग्राही सचेतना कम हुनु अर्थात सजिलै बुझाउन नसकिनु,
- फर्निचर सामग्रीहरु पर्याप्त नहुनु तथा जीर्ण हुनु,
- सेवाग्राहीहरु अनुशासित रुपमा सेवा लिन नआउनु अर्थात मादकपदार्थ सेवन गरी आउने, थर्काउने हप्काउने राजनीतिक दवाव दिने खालका कुराहरु गर्ने आदि,
- प्राय सेवाहरु अनलाइन प्रणालीमा आधारित हुँदै जाने तर सर्भरमा समस्या आइरहने हुँदा समयमै सेवा प्रदान गर्न नसक्दा कार्यालय तथा कर्मचारीमाथि शंका उत्पन्न हुनु।

वडा कार्यालयमा कार्य गर्दा आइपर्ने चुनौतीहरु

- कार्यालयका सम्पुर्ण कार्यलाइ अनलाइन प्रणालीमा लैजानु,
- स्थानीय बासिन्दाका महत्वाकांक्षी मागहरु पुरा गर्नु,
- सेवाग्राही सन्तुष्ट बनाउनु,
- सेवा प्रवाह प्रक्रियामा आवश्यक कागजात पुर्ण रुपमा प्राप्त गर्नु,
- स्थानीय जनतालाइ नियमपुर्वक सेवा प्रवाह गर्नु तथा नियम प्रक्रिया बुझाउनु ।

पालिकासँगको अपेक्षा

- कर्मचारीलाइ समय समयमा तालिम प्रशिक्षणको व्यवस्था हुनुपर्यो,
- कर्मचारीलाइ उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने तथा प्रोत्साहनको व्यवस्था गर्नुपर्यो।
- कार्यालयमा आवश्यक यन्त्र उपकरणहरुको समयमै उपलब्धता हुनुपर्ने तथा बिग्रेका उपकरणहरुको तत्काल मर्मत गर्ने,
- आवश्यक फर्निचरहरुको उपलब्धता समयमै हुने,
- कार्यालयमा आवश्यक स्टेशनरी सामग्री जस्तै फोटोकपि पेपर, पञ्जीकरण पेपर, पेन लगायत सामग्रीहरु अलि धेरै समयलाई पुग्ने गरी पालिकाबाट वडासम्म पुर्याउँदा प्रभावकारी हुनै,

किनकी कतिपय समयमा वडाबाट पालिका आई रित्तै फर्किने अवस्था पनि भएकाले

वडा नं. ५

वडाको समग्र अवस्थाः

- वडा कार्यालय आफ्नै प्रशासनिक भवनमा रहेको
- जनशक्ति अवस्थाःवडा सचिब-१कार्यालय सहायक-१ कार्यालय सहयोगी-२ जना
- उपलब्ध श्रोत साधनको उपयोग मार्फत प्रभावकारी रुपमा गुनासो नआउने गरि सेवाप्रवाह गरिदै आएको ।

आ.ब ०८१।८२ मा योजना कार्यक्रमको विनियोजन तथा कार्यान्वयनको अवस्था

क.स	छनोट तथा स्विकृति	जम्मा योजना कार्यक्रम	जम्मा रकम	प्रगति
१	वडा समितबाट छनोट भइ स्वीकृत भएका पुजिगत योजना तथा कार्यक्रम	४	१३ लाख ३० हजार	सबै कार्य सम्पन्न भइ भुक्तानी भएको
२	वडा कार्यलय संचालनको लागि विनियोजित चालु खर्च		२ लाख ४० हजार	कार्य सम्पन्न भइ भुक्तानी भएको
३	पुर्ण सरसफाइ उन्मुख वडा घोषणा अभियान संचालन कार्यक्रम		५० हजार	कार्य सम्पन्न भइ भुक्तानी भएको

वडा कार्यालय मार्फत संकलित राजश्वको अवस्था

- ५ नं वडा कार्यालयले आ ब ०८१।८२ मा विभिन्न शिर्षकमा देहाय बमोजिम राजश्व संकलन गरि बैंक दाखिला गरिएको ।

क स	राजश्व शीर्षक	रकम (रू)
१	सम्पती कर	३५,७३२।
२	भुमिकर/मालपोत	३६,८१९।
३	बहाल कर	२०।
४	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्रि	३,३८,९४३.८१।
५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,०००।
६	सिफारिस दस्तुर	१,९०,३५१.२४।
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८१,३००।
८	नाता प्रमाणित दस्तुर	६,६००।
९	दहत्तर बहत्तर शुल्क	२,१२०।
	कुल जम्मा	६,९७,८८७.०५।

सामाजिक सुरक्षा दर्ता नविकरण सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना सम्बन्धि

घटना दर्ता तथा सिफारिस सम्बन्धि

- जन्म दर्ताः१३३
- विवाह दर्ताः६३
- मृत्यु दर्ताः४४
- बसाइसराइ सरि गएका परिवारः१३ परिवार संख्या ४६ जना
- बसाइसराइ सरि आएका परिवारः शुन्य
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ताः५
- नागरिकता सिफारिसः नयाः१६४, प्रतिलिपिः२०६
- जम्मा चलानीः१४०५
- दर्ताः४६०

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

आ.ब २०८१।८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरेका यस वडा भित्रका लाभग्राहीहरूको विवरण

क स	सामाजिक सुरक्षाको किसिप	नविकरण भएका	नया दर्ता भएका	जम्मा
१	अन्य जेष्ठ नागरीक	३६१	१५	३७६
२	जेष्ठ नागरीक भत्ता(दलित)	३८	१	३९
३	एकल महिला	४३	१	४४
४	विधुवा	९०	१०	१००
५	पूर्ण अपाङ्गता	२०	१	२१
६	अति अशक्त अपाङ्गता	४१	२	४३
७	दलित बालबालिका	६८	१६	८४
८	जम्मा	६६१	४६	७०७

वडा कार्यालय मार्फत भए गरेका केही प्रतिनिधिमुलक कार्यहरु

- बादर हेरालु परिचालन
- वडा कार्यालय रंगरोगन तथा मर्मत
- पुर्ण सरसफाइ उन्मुख वडा घोषणा अन्तर्गत दोस्रो घरधुरी भेटघाट तथा विपन्न नागरिक शौचालय सामाग्रि वितरण
- जिर्ण पत्रेढुंगाका छाना भएका ३१ घर परिवारलाइ जस्तापाता वितरण
- विपत् जोखिममा रहेका परिवारलाइ त्रिपाल वितरण
- उपाध्यक्ष सहाराविहिन सहायता कार्यक्रम लाभग्राहि सिफारिस:६ जना
- विभिन्न जटिल प्रकारका रोगबाट ग्रशित विपन्न रोगिहरुका लागि मासिक ५००० उपचार खर्चका लागि सिफारिस संख्या: ७

विकास र सेवा प्रवाहमा रहेका समस्याहरु ।

- जनअपेक्षा र श्रोत साधन विच गहिरो खाडल रहेको।
- वडा कार्यालयमा चुस्त विद्युतीय उपकरण नहुदा सेवा प्रवाहमा समस्या हुने गरेको ।
- सेवा प्रवाहमा कर्मचारीको कमजोर मनोवल।
- कर्मचारि प्रोत्साहित गर्ने कुनै नीति कार्यक्रम नरहेको।
- वडा कार्यालय संचालनमा आवश्यक हरेक स साना कुरामा पालिकाको मुख ताक्नुपर्ने अवस्था छ।
- कार्यालय अनुगमन निरिक्षण तथा सुझाव सल्लाह पृष्ठपोषण प्रदानमा कमी आदी ।
- आम सर्वसाधरणका स-साना जन-गुनासो तथा अपेक्षाहरुपनि वडा तहबाट सम्बोधन गर्न नसकिएको।

गाउँपालिकासँगको अपेक्षा

- चुस्त दुरुस्त उपकरण
- समयमै मर्मत सम्भार
- क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम
- कर्मचारी प्रोत्साहन
- स्रोत साधनको उपलब्धता
- कार्यालय अनुगमन निरिक्षण तथा सुझाव सल्लाह पृष्ठपोषण प्रदान
- कार्यालय संचालन सामाग्रीको सहजता

वडा नं. ६

आर्थक बर्ष २०८१/०८२ मा गाउँपालिका बाट बिनियोजित कुल बजेट :

- चालु तर्फ :२,४०,०००/-(प्रति महिना बिस हजार ले दरले)
- पुजीगत तर्फ :१२,९०,०००/-(बाह्र लाख नब्बे हजार)

खर्चको अवस्था :

. आर्थक बर्ष २०८१/०८२ मा गाउँपालिका बाट योजना तथा कार्यक्रम ७ बटा ,सबैको काम सत प्रतिसत सम्पन्न भएको

आ. ब २०८१/०८२ मा पन्जिकरण बाट प्रदान गरियका सेवा हरु :

. जन्म दर्ता :पुरुष१०० महिला १०५ जम्मा २०५जना
. मुत्यु दर्ता : पुरुष १९महिला १२ जम्मा ३१जना
. बिवाह दर्ता :४० बटा
. सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता :१ बटा
. बसाईसराई आएको :
. बसाईसराई गएको :६ बटा
. नागरिकता को सिफारिस :१८३जना
. अन्य सिफारिस :९४०
. स्याहारा बिहिन हरु :२५ जना

समस्याहरु :

. कर्मचारी को अभाव
. Colour Printer
. समयमा योजनाको भुक्तानी नहुनु
. बिना कुनै तालिम जिम्मेवारी बहन गर्न परेको
. कार्यलय लाई सिस्टममा लैजान नसकेको
. पुराना कम्प्युटरले गर्दा सम्पादनमा समस्या
. बिधुत को समस्या
. योजनाको भुक्तानी समयमै नहुने
. वडा कार्यालयको मर्मत गर्नुपर्ने
. पलिका बाट नियमित अनुगमन नहुनु
. पालिकाले कर्मचारी हरु लाई प्रोत्साहन गर्न नसक्नु
. वडा सदस्यहरुको उपस्थिति कम

पालिकाको संग को अपेक्षा :

. कर्मचारी ब्यस्थापन गरि दिन
. कमसे कम महिना एक चोटी तालिम को व्यवस्था
. सामग्री को प्रयात गरिदिन
. नियमित कार्यलय हरुको अनुगमन
. राम्रो काम गर्ने कर्मचरी लाई पोत्साहन गर्ने परिपाटी को व्यस्था गर्नुपर्यो ।

वडा नं. ७

वडाको सामग्र अवस्था

- भवनः यस वडाको आफ्नै जग्गा कि न मा वडा कार्यालय भवन रहेको छ।

- जनशत्तिको अवस्थाः

-

क्र स	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्ति किसिम
१	एकराज बुढा	वडा सचिव	स्थायी
२	संगिता के सी	का सहयोगी	अस्थाइ
	जम्मा २ जना		

सेवा प्रवाहः(वडा कार्यालय)

- दर्ता संख्याः ४८ चलानी संख्याः६४४
- नागरिकता सिफरिस संख्या
- नयाँ-९७
- प्रतिलिपी-८४
- जम्मा-१८१
- अन्य सबै प्रकारका सिफारिस संख्या–६४४

पारदर्शिता र जवाफदेहिता

- टोल विकास संस्था तथा सरवकारवाला व्यत्ति माझ छलफल गरि बजेट तथा कार्यक्रम छनोट गरिएको ।
- टोल बिकास संस्थाको सहकार्यमा उपभोक्ता भेला गरि उपभोक्ता समिति गठन सार्वजानिक परिक्षण आदी गर्दै आएको।
- सेवाग्राहिको गुनासो तथा सुझावको लागी सुचना अधिकारीको व्यबस्था गरिएको।

आ.ब. २०८१/०८२ मा गाँउपालिकाबाट विनियोजित कुल बजेट

- चालु: रु २४,००००
- पुँजीगत: रु १,०४,०००
- गाँउ कार्यपालिकाबाट निर्णय गरि बिनियोजित पुजिगत बजेट

पूर्ण सरसफाइ उन्मूख कार्यक्रमको लागी रु ५०,०००

कूल बजेट रु: १३,३०,०००

कूल खर्च प्रतिशत:१००%

आ.व २०८१/०८२ मा वडा बिकास कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट योजनाहरु

क्र स	योजनाको नाम	जम्मा बजेट रु.	कार्यानयनको अवस्था
१	विद्यालय अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन वैद्यनाथ निमकुमारी बलबहादुर मा.वि.	1,00,000।	सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भएको
२	नुनथला खानीबास मोटरबाटो निर्माण	1,00,000।	सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भएको
३	जनता आ.वि शौचालय मर्मत	18,000।	सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भएको
४	वडा भित्रका मोटरबाटोहरु मर्मत	4,90,000।	सम्पन्न भई रु ४६३०९२। भुक्तानी समेत भएको
५	खेलकुद प्रतियोगिताको लागि सामग्री खरिद	50,000।	सम्पन्न भई रु ४९३२०। भुक्तानी समेत भएको
६	पूर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम अभियान सञ्चालन पालिका	50,000।	सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भएको
७	पशु विमा सचेतना कार्यक्रम	40,000।	सम्पन्न भई रु ३७९५४।भुक्तानी समेत भएको
८	विपन्न नागरिक शौचालय मर्मत	60,000।	सम्पन्न भई रु ५८३८४।भुक्तानी समेत भएको
९	होमस्टे व्यवस्थापन	1,00,000।	सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भएको
१०	तारजाली खरिद	५०,०००।	सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भएको
११	पूर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम	50,000।	सम्पन्न भई रु ४८५३७। भुक्तानी समेत भएको
	कूल बजेट रु:	10,40,000	

खर्चको अवस्था

- कुल योजना तथा कार्यक्रमः ११ वटा (गा.पा. बाट १ वटा) गरि जम्मा १२ वटा योजना सम्पन्न भइ भूक्तानी समेत भइकेको

- भौतिक प्रगतीः १००%

- वित्तीय प्रगतीः१००%

आ.ब.२०८१/०८२ सामाजिक सुरक्षा

भत्ता प्राप्त गर्ने

- ज्येष्ठ नागरिक अन्य संख्या:१९० जना
- ज्येष्ठ नागरिक दलित: ३३ जना
- एकल महिला:१७ जना
- बिधवा: ५४ जना
- दलित बालबालिका: ५७जना
- पुर्ण अपाङ्ता: ८ जना
- अति अशक्त अपाङ्ता: ९ जना
- उपाध्यक्ष साहाराबिहिन: ८ जना

जम्मा: ३७६ जना

लागत कट्टा लाभग्राही संख्या- ८ जना

नयाँ दर्ता गर्ने लाभग्राही संख्या- १३ जना

घटना दर्ताको अवस्था
आ.ब. २०८१/०८२ मा पञ्जिकरण कार्यसम्पादन बिवरण

- जम्मा जन्म दर्ता संख्याः ७८

  पुरुषः ४०

  महिलाः ३८
- जम्मा मृत्यु दर्ता संख्याः २१

  पुरुष-१३

  महिला-८
- जम्मा बिबाह दर्ता संख्याः ३१ जोडी

  जम्मा बसाइसराइ दर्ता संख्याः८

  बसाइराइ लिइ गएको परिवार संख्या-३३ जना

  बसाइसराइ लिएर आएको संख्या-०
- जम्मा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता – ३ जोडी

आफ्नै पहलमा गरिएका कार्यहरु

- वडाभित्रका विभिन्न सरसफाइ समुह, विद्घालय, टोल विकास संस्थालाइ सरसफाइ लगायतका विषयहरुमा अभिमुखिकरण गरियो ।
- टोलविकास संस्था र म.स्वा.से. सँगको सहकार्यमा हरेक महिनाको अन्तिम शनिबार नियमित सरसफाइ कार्य गर्दै आएको।
- इन्भेष्मेन्ट मेघा बैंक लिमिटेडको सहयोगमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडाबाट नै वितरण गरियो ।
- वडाभित्रका विद्घालयमा एस.इ.इ.परिक्षामा सर्बोउत्कृष्ट जिपीए ३.७० ल्याइ प्रथम हुन सफल श्री वैध्यनाथनिमकुमारी बलबहादुर मा.वि.कि छात्रा बिनिता भुसाललाइ वडा कार्यालयको तर्फबाट सम्मान स्वरुप रु ५००० दिइयो।
- देउराली बामरुक नर्सिंह स्थान सडकलाइ हरित सडक बनाउन आवस्यक प्रयास गरिएको छ ।

समस्या तथा चुनैतिहरु

- पहिरो र अन्य प्राकृतिक प्रकोपले निर्माण भएका सडकहरुमा बारम्बार क्षति पुर्याएको छ।
- खेतिपातिमा जंगली जनावरको बढदो आक्रमणले कृषकहरु कृषि पेशामा उत्साहित छैनन्।
- पर्याप्त बजेट र स्रोत साधनको कमिले बिकास येजनाहरु प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन हुन सकिरहेका छैनन्।
- बढदो बसाइसराइ र बैदेशिक रोजगारले गर्दा बिकास निर्माणका कामहरु गर्न जनशक्तिको अभाब भइरहेको छ।

गाउँपालिकासँगको अपेक्षा

- सेवा प्रवाहमा आवस्यक पर्ने उपकरणहरु समयमै मर्मत तथा खरिदको यबस्था मिलाइदिने अपेक्षा गरिएको छ।
- योजना कार्यान्वयन र सेवाप्रवाहमा अनुगमन र निर्देशनलाइ अझै बढाउनु पर्ने अपेक्षा गरिएको छ ।
- वडा र पालिकाको पहलमा प्रसावित नरसिंह होमस्टे दर्ता र सञ्चालन कार्यको अपेक्षा गरिएको ।
- वडा स्तरबाट इन्धनको व्यबस्था गरि केही सडकका असुरक्षित स्थानहरुलाइ सुधार गर्न भ्याकू हो लोडर उपलब्ध गरिदिने अपेक्षा।

वडा नं. ८

वडाको समग्र अवस्था

- विगत करिब साढे ३ वर्षदेखी ८ नं वडा कार्यालयले आफ्नै प्रशासनिक भवनबाट दैनिक रुपमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।
- यस वडा कार्यालयमा एक जना वडा सचिव र एकजना कार्यालय सहयोगी गरी जम्मा दुइ जना कर्मचारीहरु कार्यरत रहेको अवस्था छ ।
- वडा कार्यालयबाट दैनिक रुपमा पञ्जिकरण, सामाजिक सुरक्षा, राजश्व संकलन र सिफारिस लगायत वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने भनि तोकिएका सम्पूर्ण कार्यहरु भइरहेका छन् ।
- सेवा प्रवाहको क्रममा सूचना तथा जानकारीहरु सार्वजनिक गर्ने कार्यहरु वडा कार्यालयबाट नियमित रुपमा भइरहेका छन् ।
- सेवा प्रवाहको क्रममा हुने निर्णय वा नतिजा तथा कानुनी विषयमा आवश्यकता अनुसारको जानकारी प्रदान गर्ने कार्यहरु भइरहेका छन् ।

गाउँपालिकाबाट विनियोजित कुल बजेट

- चालुतर्फ : २,४०,०००।-
- पुजीगततर्फ : ११,२०,०००।-

आ. व २०८१/०८२ मा गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकमको भौतिक र वित्तीय प्रगति

क्र	योजना	बजेट	खर्च रकम	खर्च %	कैफियत
१	मुल आ वि शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम	५०,०००	५०,०००	१००%	पुजीगत
२	बालशिक्षा मा वि शैक्षिक व्यवस्थापन	१,००,०००	१,००,०००	१००%	
३	वडास्तरिय खेलुकद कार्यक्रम	५०,०००	५०,०००	१००%	
४	वडाभित्रको मोटरबाटो मर्मत	६,००,०००	६,००,०००	१००%	
५	हंसपुर खानेपानी ट्यांकी निर्माण	१,५०,०००	१,५०,०००	१००%	
६	चौथीलाग्ने खानेपानी ट्यांकी निर्माण	१,५०,०००	१,५०,०००	१००%	
७	पञ्चेबाजा सामाग्री खरिद	२०,०००	२०,०००	१००%	
८	कार्यालय संचालन खर्च	२,४०,०००	२,११,८९५	८८.२९%	चालु
	जम्मा	१३,६०,०००	१३,३१,८९५		

सामाजिक सुरक्षा घटना दर्ताको अवस्था

क्र. स	घटना दर्ता	महिला	पुरुष	जम्मा
१	**जन्मदर्ता**			
	नयाँ	३८	४९	८७
	प्रतिलिपि	५९	४२	१०१
२	**मृत्युदर्ता**			
				२३
३	**बसाइसराई**	४ परिवार बसाइसरी गएको		
४	**बिवाह दर्ता**	३९ जोडि		
५	**सम्बन्ध विच्छेद**	२ जोडि		

आफ्नै पहलमा गरिएका उल्लेखनिय कार्य

- ❖ कुनै जात, धर्म,लिंग, राजनीतिक विचार, पहुँच, आग्रह पूर्वाग्रह आदिका आधारमा कुनै भेदभाव नगरी सेवा प्रवाह गरेको ।
- ❖ सेवा प्रवाहको क्रममा पहिले आउने सेवाग्राहीलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखि सेवा प्रवाह गरेको ।
- ❖ छिटो छरितो र सहज तरिकाले सेवा प्रवाह गरेको ।
- ❖ सेवाग्राहीलाई सेवाको प्रकृति र सो को सम्बन्धमा जानकारी गराएको ।
- ❖ सेवाग्राहीको अन्यौलता हटाउनका लागि आवश्यक सल्लाह सुझाव र जानकारीहरु प्रदान गरेको ।

समस्या

- सेवा प्रवाहको क्रममा इन्टरनेट अवरुद्ध भइ समयमा सेवा प्रवाह हुन नसक्नु ।
- निर्णय प्रक्रियामा तोकिएको समयमा नागरिक सहभागिता नहुनु ।
- कार्यालयमा जनशक्ति अभाव हुनु ।
- आवश्यक सामाग्रीहरुको उपलब्धता नहुनु ।

पालिकासंगको अपेक्षा

- कर्मचारीहरुलाइ समय समयमा क्षमता विकास तालिम कार्यक्रमहरु(विशेष गरी सुत्र, पञ्जिकरण, सामाजिक सुरक्षा) सञ्चालन गरेमा थप उत्प्रेरणा मिल्ने र सेवा प्रवाहमा थप सहजता हुने थियो ।
- कार्य सम्पादनका आधारमा प्रोत्साहनको व्यवस्था भएमा थप उर्जा मिल्ने थियो ।
- वडाबाट प्रवाह हुने सबै सेवा अनलाइन प्रणालीमा हुने भएसंगै वडामा सहायक कर्मचारीको व्यवस्थापन भएमा वडा सचिवलाइ हुने कार्यबोझ कम हुने र वडा बाट सम्पादन हुने काम समयमै सम्पन्न हुने अपेक्षा गरिएको ।

वडा नं. ९

वडाको समग्र अवस्थाः

भौगोलिक रुपमा मालारानी कै विकट क्षेत्र, आधारभुत सेवाहरु, जस्तै शिक्षा, स्वास्थय, खानेपानी, सडक पूर्वाधार सुधार भइरहेको, आफ्नै वडा कार्यालय भवन

- जनशक्ति अवस्था

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तिको किसिम
१	दिनेश कुमार महतो	वडा सचिव	स्थायी
२	अनिल पुन	प्राविधिक(सब.इन्जिनियर)	स्थायी
३	प्रकाश भुसाल	का.सहयोगि	अस्थायी
जम्मा	३ जना		

सेवा प्रवाह(वडा कार्यालय)

- दर्ताः २१६ चलानीः ७३५
- नागरिकता सिफारिसः जम्मा १६७
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सिफारिस,समन्वय तथा सहयोग
- विकास निर्माण सम्बन्धि सिफारिस
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी सहयोग
- निःशुल्क औषधि उपचारको लागि सिफारिस
- छात्र **बृद्धिको लागि सिफारिस**
- **नाता प्रमाणित सिफारिस**
- **जग्गा नामसारि सिफारिस**
- **बैदेशिक प्रयोजनका लागि सिफारिस**

पारदर्शिता र जवाफदेहिता

- टोल विकास संस्था तथा सरोकारवाला ब्यक्ति माझ छलफल गरि प्राथमिकताका आधारमा बजेट तथा कार्याक्रम छनौट
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेस
- सेवाग्राहीको गुनासो तथा सुझावका लागि सुचना अधिकारीको व्यवस्था

आ.व.२०८१/०८२ मा गाउँपालिकाबाट विनियोजित कुल बजेट

- चालुः रु. २,४०,००० (दुइ लाख चालिस हजार)
- पुँजीगतः रु.१२,५०,००० (बाह्र लाख पचास हजार)
- गाउ कार्यापलिकाबाट निर्णय गरि विनियोजित पूँजिगत बजेट
- पूर्ण सरसफाइ अभियानः ५०,०००(पचास हजार)
- मर्मत सम्भारः १८०००(अठार हजार)
- कूल बजेटः रु. १५,५८,००० (कुल खर्च प्रतिशतः १००%)

<u>खर्चको अवस्थाः</u>

- कुल योजना तथा कार्यक्रमः ७ वटा (गा.पा. बाट २ वटा)
- भौतिक प्रगतीः १००%
- वित्तिय प्रगतीः १००%

सामाजिक सुरक्षा, घटना दर्ताको अवस्था

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्यात्मक विवरण:

- अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता: २२१
- जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित) २८
- जेष्ठ नागरिक एकल महिला: १४
- विधवा: ५६
- पूर्ण अपङ्गता भत्ता: १५
- अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता: १५
- दलित बालबालिका: ४७
- **जम्मा: ३९६**
- **घटना दर्ता:**

- जन्म: ७६
- मृत्यु: १७
- विवाह: २७
- सम्बन्ध विच्छेद: ५
- बसाइसराइ: आएको: ७ गएको: ३०
- **जम्मा: १३४**

आफ्नै पहलमा गरिएका उल्लेखनी कार्य

- वडा कार्यालय भवनको रँग रोगन
- वडाभित्रका विभिन्न आमा समुह, सरसफाइ समुह तथा टोल विकास सँस्थालाइ सरसफाइ लगायतका विषयहरुमा अभिमुखिकरणका साथै परिचालन
- मुटु शिविर सञ्चालन
- निःशुल्क दात, मुख तथा गिजाको चेकजाच शिविर सञ्चालन

आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या

- आवश्यकता अनुसार पर्याप्त बजेट नहुनुको कारण वाड भित्रका साना तथा अति आवश्यक योजनामा काम गर्न नसक्नु
- जनशक्तिको अभावले समयमै निगरानी गर्न नस्क्ने अवस्था
- दुर्गम र कठिन भू-भागका कारण यातायातमा समस्या ।
- मौसम र प्राकृतिक विपदको असर (पहिरो, बर्षा)
- ठेकेदारबाट काम ढिलो हुनु तथा निर्माण सम्पन्न भएपनि हस्तान्तरणमा समस्या। जस्तैः **Birthing center, Health post**
- उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालनमा अभिमुखिरणका अभावका कारण योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनमा समस्या ।

समस्या समाधानका सुझाव

- अतिरिक्त बजेटका लागि पालिका, प्रदेश वा सँघसँग समन्वय
- वडामा पनी विपद व्यवस्थापन कोष वा आकस्मिक बजेट छुट्याउने
- आपतकालिन कार्यदल गठन
- कार्य सुरु गर्नु अघि मौसम पूर्वानुमान र जोखिम मुल्यांकन
- ठेकेदारको क्षमता मूल्यांकन गरेर मात्र सम्झौता गर्ने
- गाउँपालिका बाट योजना छनौट गर्दा स्थलगत अनुगमन गरि आवश्यकताका आधारमा बजेट बिनियोजन गर्नु पर्ने
- प्रत्येक वडामा कृषि पाविधिक र पशु प्राविधिकको व्यवस्था हुनुपर्ने

पालिकासँगको अपेक्षाः

- ❖ पूर्वाधार विकास (सडक,भवन,खानेपानी) का लागि पर्याप्त बजेट उपलब्ध गराउने
- ❖ सामाजिक क्षेत्र (शिक्षा, स्वास्थ्य) का लागि छुट्टै अनुदान विनियोजन गर्ने
- ❖ मेसिनरी, उपकरण सहज रुपमा उपलब्ध गराउने
- ❖ कम विकसित तथा भौगोलिक अवस्था जटिल भएका वडाहरुलाइ विकास निर्माण तथा अन्य कार्यक्रममा प्राथमिकता दिनुपर्ने ।
- ❖ विपद व्यवस्थापनका लागि आकस्मिक कोष र साधन उपलब्ध गराउने
- ❖ अन्य सरकारी/गैरसरकारी संस्थासंग सहकार्यको अवसर मिलाउने ।

मालारानी गाउँपालिका तथा मातहतका कार्यालयबाट सम्पादन भएका विभिन्न कार्यहरूका प्रतिनिधीमूलक तस्विरहरू

कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा अनुगमन

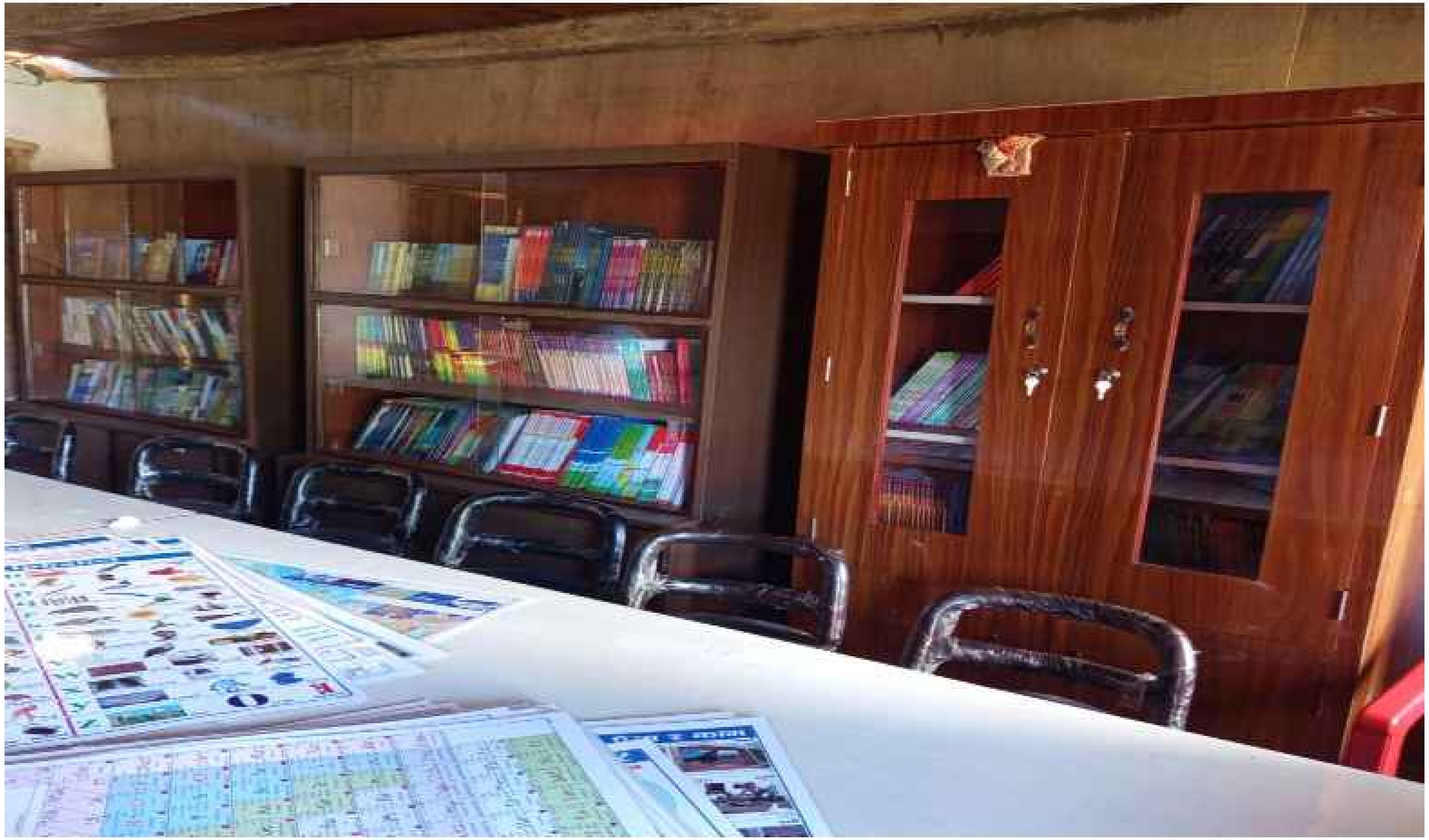
श्री बालशिक्षा माध्यमिक विद्यालय

कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षा अनुगमन विरेन्द्र मा वि

सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजनाको २ दिने कार्यशाला

गोखुङ्गा आ वि पुस्तकालय स्थापना

मूल आ वि पुस्तकालय स्थापना



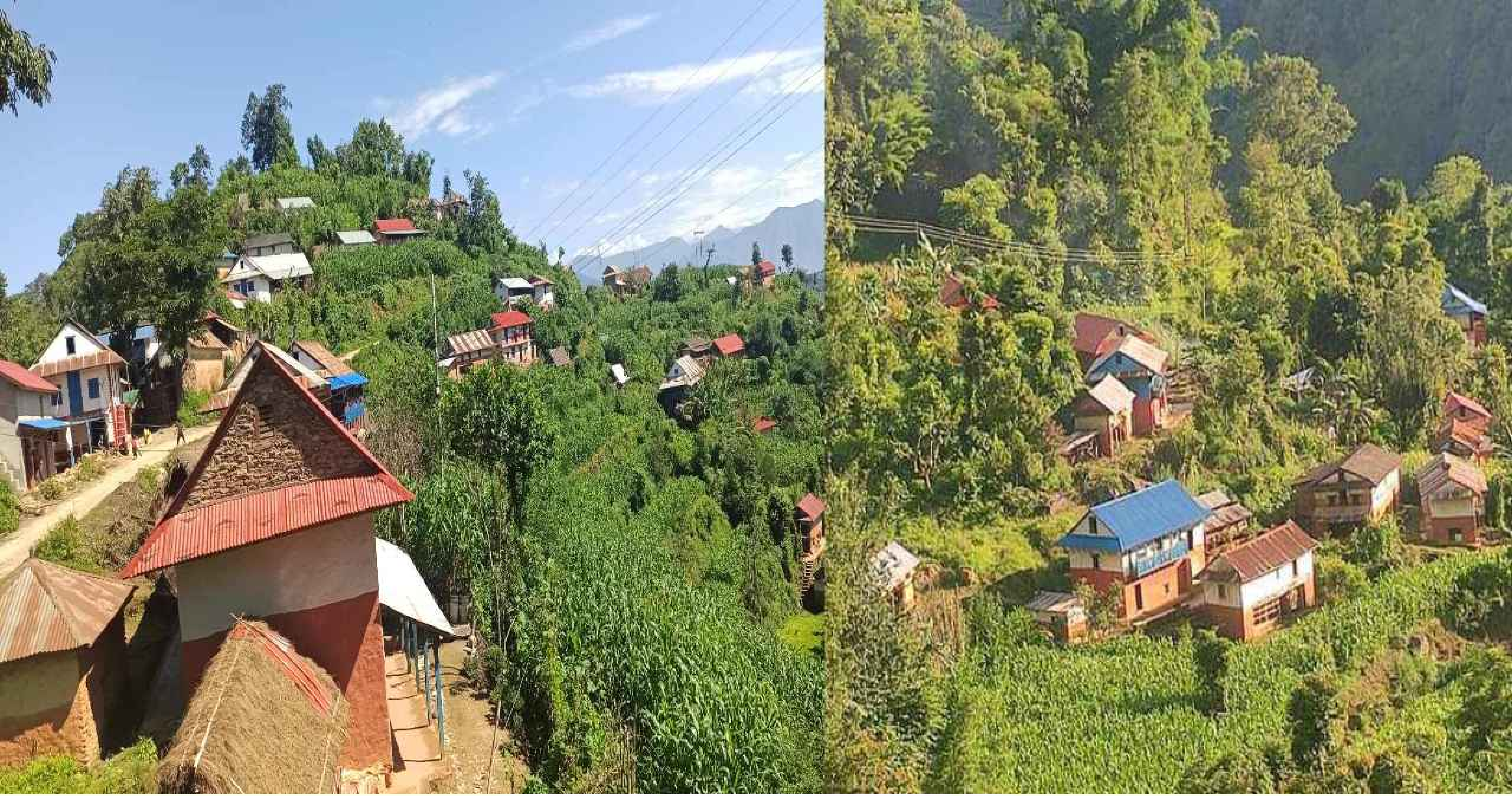
अनुगमनपूर्व विद्यालय सरसफाइ अवस्था

अनुगमनकर्ता

अनुगमनको भोलिपल्ट

उपलब्धीका केही झलकहरु

मालारानी गाउँपालिका प्रशासकीय भवन



पत्रेढुङ्गाका छाना विस्तापनका गरि जस्तापाता छाना निर्माण

देउराली बामरुक नरसिंहस्थान मो.बा

निर्माणाधिन खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको एक झलक

पातलकट्टेरा डाँडाकटेरी मो.बा निर्माणको चरणमा

देउराली पुँगसे कार्किटोला मो .बा

देउराली बागलुक मो.बा कालोपत्रे

जगरबोट बाझाखर्क खानेपानी तथा सरसफाई योजना

कालिका ने.रा. मा.वि. को ३ तले भवन

किरण मा.वि मालारानी-४, मा निर्माणाधिन विद्यालय भवनको एक झलक

वडा नं. १ नाली निर्माण

वडा नं. २ नाली मर्मत

वडा नं. ३ सिंडी निर्माण

वडा नं. ४ गो बा निर्माण

वडा नं. ५ अलैची खतीको लागि खाडल निर्माण

वडा नं. ६ मो बा निर्माण

वडा नं. ७ गो बा निर्माण

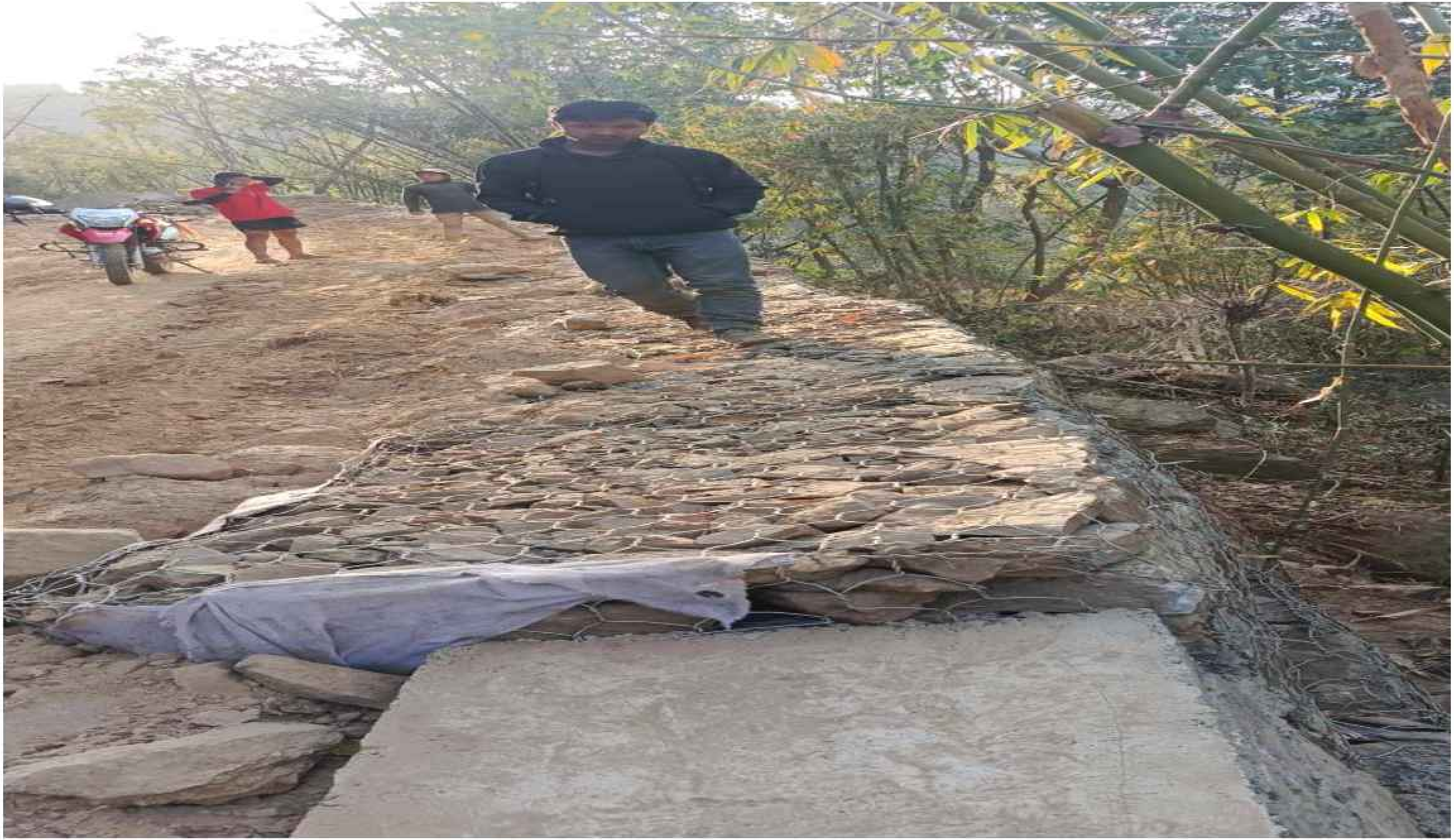
वडा नं. ८ गो बा निर्माण

वडा नं. ९ गो बा निर्माण

कार्यस्थलमा आधारित सीप/क्षमता विकास तथा जीवनोपयोगी सीप विकास तालिमका तस्विरहरु

बामरुक नंरसिंहस्थान मो.बा.को अनुगमनको केही तस्विरहरु

CASE



सुगाँपोखरी घैयार मो.बा स्तरोन्नती

सुगाँपोखरी धैयार मो.बा स्तरोन्नती

रातापानी सलिन्धरा लोहोरी मो.बा स्तरोन्नती

टिमुरे भेडिराखे कमेरेपानी मो.बा स्तरोन्नती

टिमुरे भेडिराखे कमेरेपानी मो.बा स्तरोन्नती

पस्लेङ्ग कालुका दिप मो.बा स्तरोन्नती

पस्लेङ्ग कालुका दिप मो.बा स्तरोन्नती

टिमुरे भेडिराख्ने कमेरेपानी मो.बा स्तरोन्नती

सिध्द नेरा मा.वि. भवन निर्माण

वडा नं ५ कोल्ड स्टोरमा तारबार तथा जाली

तिनशल्ली मन्दिर निर्माण

गोखूङ्गा स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण

बेदथला छेडाको खेत मो.बा स्तरोन्नती

कालिका नेरा मावि भवन निर्माण

कालिका नेरा मावि भवन निर्माण

कालिका नेरा मावि भवन निर्माण

''कृषि, पर्यटन र सहकारी : समृद्ध मालारानी''
वहुउद्धेश्यीय भवन
उद्घाटन समारोह
आयोजक
मालारानी गाउँपालिका
२ नं. वडा कार्यालय
डाँडाकटेरी, अर्घाखाँची

गडिको लेकमा पार्क निर्माण

गडिको लेकमा पार्क निर्माण

खन देउराली कार्कीटोला मो.बा. स्तरोन्नती अनुगमनको तस्विर

Galaxy S24 Ultra

Galaxy S24 Ultra

Galaxy S24 Ultra

Galaxy S24 Ultra

Galaxy S24 Ultra

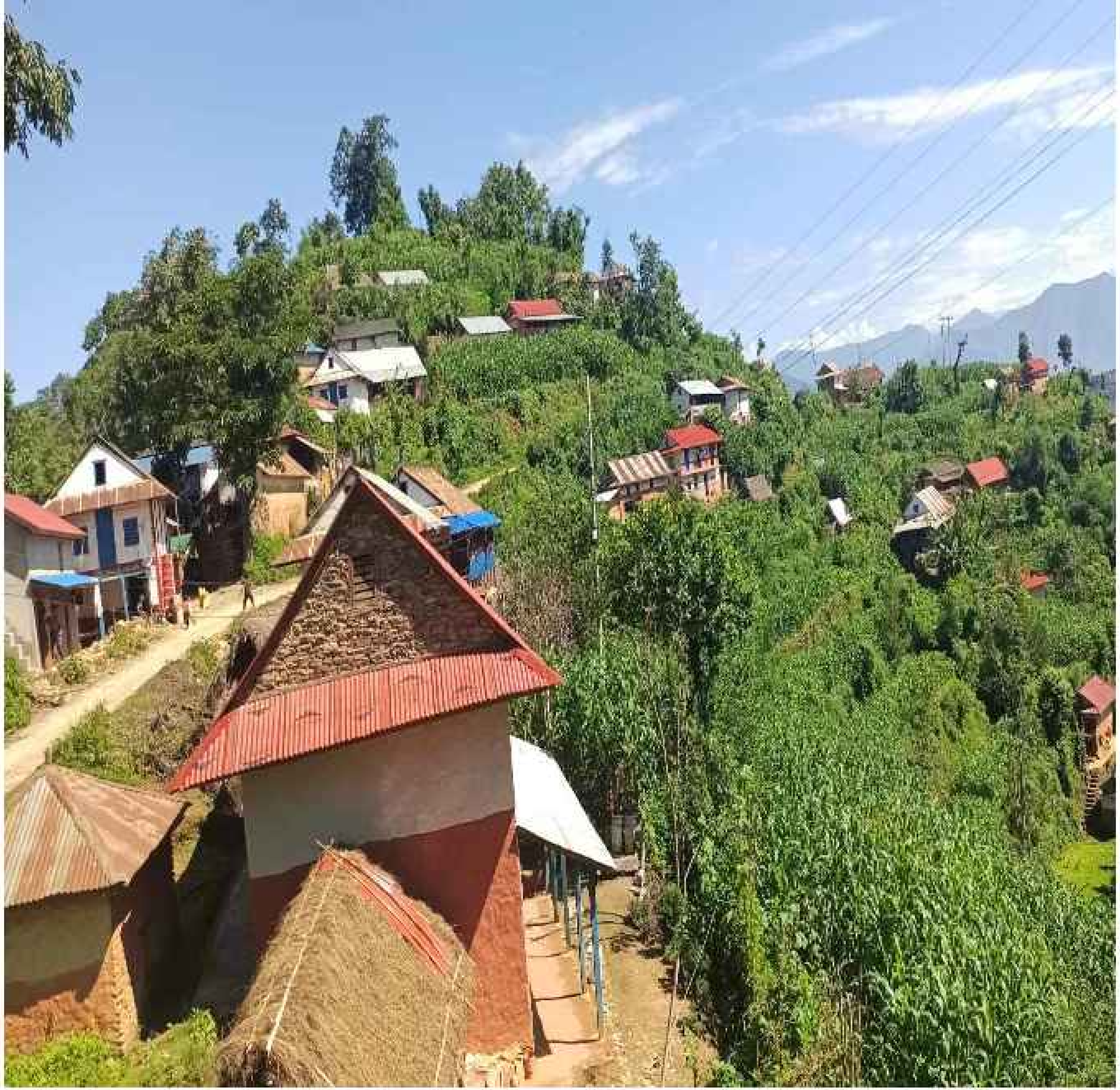
Galaxy S24 Ultra

Galaxy S24 Ultra

Galaxy S24 Ultra

जस्तापाता फ्याक्ट्री अनुगमनको तस्विर

जस्तापाता फ्याक्ट्री अनुगमनको तस्विर



जस्तापाता सम्बन्धी तस्विर

ज्येष्ठ नागरिक सहयोग कार्यक्रम-२०८१
रेडियो र टर्च लाईट वितरण कार्यक्रम
अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम-२०८१
ब्लाङ्केट वितरण कार्यक्रम

२ दिने तालिम

सम्बन्धी
अन्तरपालिका स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम
प्राविधिक सहयोग

कार्यान्वयन गर्दा आइपरेको समस्या र चुनौती

- समुदाय स्तरमा गई जेष्ठ नागरिक सँग आयुर्वेद घरभेट का

पूर्वकर्म / पञ्चकर्म का केही झलकहरु

पर्यटकिय स्थलका तस्विरः लामालेक

सिमेदेउराली मन्दिर