



# मालारानी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या :

चलानी नम्बर :

खनदह अर्धाखाँची  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
प्रदेश, नेपाल

### रोजगार सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०७९-०४-०९)

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) को मिति २०७९।०३।२५ गतेको गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस गाउँपालिकामा सञ्चालित रोजगार सेवा केन्द्रको लागि आवश्यक रोजगार सहायक १ (एक) पद खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट करारमा पदपूर्तिको लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुरोका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	०१।२०७९-८०	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौ तह सरह	१

#### १. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-

- (क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,
- (ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ बर्ष पुरा भई ४५ बर्ष ननाघेको,
- (ग) आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको,

#### २. दरखास्त दिने स्थान:- मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह अर्धाखाँची

#### ३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७९।०४।२३ गते कार्यालय समय भित्र

#### ४. आवेदन दस्तुर:- रु ५००।- (पाँच सय मात्र)

#### ५. छनौटको किसिम:- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा

#### ६. आवेदनका साथ संलग्न कागजातहरू:- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरू

• नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	• न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र
• चारित्रिक प्रमाणपत्र	• माथिल्लो तहको योग्यता भए सो को प्रमाणपत्र
• दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	• अनुभव भए सो को कागजात
• ३ महिने कम्प्युटर तालिमको प्रमाणपत्र	

७. सेवा सुविधा:- स्थानीय तहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ । (आवेदनको ढाँचा र रोजगार सहायक पदको कार्यविवरण, पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य विस्तृत जानकारी [www.pmek.gov.np](http://www.pmek.gov.np) बाट हेर्न सकिनेछ)

थप जानकारीको लागि:- ९८६००५०४६८, ९८४७३७६६८०

बोधार्थ:-

सूचना प्रविधि शाखा: वेबसाइटमा अपलोड गर्नुहुन ।

रमेश पन्थी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रमेश पन्थी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“कृषि, पर्यटन र सहकारी समूद्र मालारानी”

ई-मेल: [malaraniruralmun@gmail.com](mailto:malaraniruralmun@gmail.com) / [info@malaranimun.gov.np](mailto:info@malaranimun.gov.np) वेबसाइट: [www.malaranimun.gov.np](http://www.malaranimun.gov.np)

अनुसूची-३  
(दफा-५(२) सँग सम्बन्धित)  
 रोजगार सहायक आवेदन फारम

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
 परिक्षार्थीको रोल नं. :

पासपोर्ट  
 साईजको  
 फोटो

**उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण**

पद:	तह:
-----	-----

**आवेदकको व्यक्तिगत विवरण**

नाम थर:	लिङ्ग:		
नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:	
स्थायी ठेगाना	प्रदेशको नाम:	जिल्ला:	स्थानीय तहको नाम:
वडा नं:	पत्राचार गर्ने ठेगाना:		
सम्पर्क नं. :	ईमेल:		
बाबुको नाम, थर:	आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:	पति/पत्रीको नाम थर:		
जन्म मिति	वि.सं.मा:	ई.सं.मा:	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष र महिनामा):

**शैक्षिक योग्यता/ तालिम सम्बन्धी विवरण**

शैक्षिक उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	उत्तीर्ण गरेको सालप्राप्तांक प्रतिशत/सि.जी.पी.ए.	
तालिम			

**अनुभव सम्बन्धी विवरण**

कार्यालय	पद	अवधि	
		देखी	सम्म

### अन्य विवरण

रक्त समूहः

आपतकालीन सम्पर्कः	नामः	ठेगाना:
	नाता:	सम्पर्क नं. :

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुट्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

--	--

दायঁ

बायঁ

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति:

अनुसूची-४  
(दफा-५(४) सँग सम्बन्धित)

मालारानी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
अर्धाखाँची  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रवेशपत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

पासपोर्ट  
साईजको  
फोटो

(क) नाम, थर:

(ख) पद:

(ग) तह:

(घ) परीक्षा केन्द्रः

(ड) उम्मेदवारको दस्तखतः

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट लिइने रोजगार सहायक पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

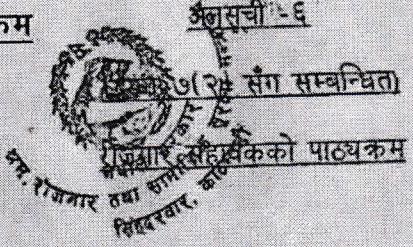
रोल नम्बरः

.....  
कर्मचारीको दस्तखत

.....  
कार्यालयको छाप

## रोजगार सहायक पदको पाठ्यक्रम

अंलसची - ६



(क) सेवा सम्बन्धी

खण्ड-१:- प्रशासनिक कार्य सम्बन्धी

पूर्णाङ्क-५०

समय: १ घण्टा

१. नेपालको संविधानको भाग-५, मौलिक हक सम्बन्धी व्यवस्था
२. नेपालको संविधानको अनुसूची-५, ६, ७, ८ र ९
३. रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५, कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामूदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ र युवा रोजगारीका लागि रूपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६
६. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा प्रकृया, खर्च व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
७. सामाजिक परिचालन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
८. आचरण तथा अनुशासन
९. बेरोजगारी, गरिबी निवारण र रोजगारी सिर्जनाका उपायहरू र स्थानीय तहमा रोजगारी सिर्जनाका क्षेत्र, सम्भावना तथा चुनौतीहरू
१०. सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (Public Works Programme) मार्फत रोजगारी सिर्जनाका र कामका लागि पारिश्रमिक (Cash for Work) को अवधारणा, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यास र चुनौतीहरू
११. रोजगारी सिर्जनामा सरकार, निजीक्षेत्र, नैर सरकारी संस्था, सहकारी क्षेत्रको भूमिका र यस्ता क्षेत्रहरू बीचको सहकार्य, साझेदारी र समन्वय
१२. स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रकृया
१३. स्थानीय विकास तथा सेवा प्रवाह प्रकृयामा जनसहभागिता, सारांशिता र उत्तरदायित्व

(ख) कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा

समय: ३० मिनेट

1. Computer fundamental
2. Operating System
3. Word processing
4. Electronic spreadsheet
5. Database management system
6. Power Point Presentation system
7. Internet Browsing & Website Management.