

वडा अनुसार जनसंख्या र क्षेत्रफल :-

वडा नं.	जनसंख्या	क्षेत्रफल वर्ग (किमि)	कैफियत
१	२०२३	५.८०	
२	२४१४	८.४७	
३	३४३४	१५.००	
४	४३५६	९.७०	
५	४४१०	१४.६१	
६	३५२७	१२.२२	
७	२२६९	८.०४	
८	२३४१	१०.०२	
९	३२७०	१७.१९	
जम्मा	२८०४४	१०१.०६	

धार्मिक तथा सास्कृतिक स्थलहरु :-

१. मालारानी मन्दिर, मालारानी
२. देउराली तथा महादेव मन्दिर
३. घेराको लेक, दारेढुंगा र काम्लेचौर मन्दिर मनचिन्ते पानी खनदह
४. नरसिंहस्थान, बामरुक
५. हंसपुरकोट
६. रागामारे भगवती मन्दिर
७. सिमे देउराली

गाउँसभाबाट पारित निर्णयहरु

प्रथम गाउँ सभा तथा बजेट अधिवेशनका निर्णयहरु :-

निर्णय नं. १

नेपाल सरकारले मिति २०७३ फाल्गुन २६ गतेको मन्त्रिपरिषदको निर्णय अनुसार देशभरका स्थानिय निकायलाई स्थानिय तह मा रुपान्तरण गरी अर्घाखाचीको विभिन्न ७ वटा गा.वि.स.क्रमशः अर्घातो ष, मरेङ, खनदह, खन,वागी, हंसपुर, गोखुडा गा.वि.स. मिलाई मालारानी गाउँपालिका घोषणा गरेको मा नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयलाई हार्दिक धन्यवाद तथा कृतज्ञता व्यक्त गर्ने निर्णय गरियो । साथै मालारानी गाउँपालिका बनाउन साविक जिल्ला विकास समिति अन्तर गतको सिफारिस समिति र सम्पूर्ण कर्मचारीहरु राजनितिक दल एवं सम्बद्ध सबैमा हार्दिक धन्यवाद र कृतज्ञता व्याक्त गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. २

अर्को व्यवस्था नहुदा सम्म यस गाउँपालिकाको मुख्य कार्यालय वडा नं. ३ खनदहमा रहने छ । गाउँपालिकालाई ९ वटा वडाहरुमा तपसिल अनुसार विभाजन गरी संयुक्त र एकल वडा कार्यालय मार्फत कार्य संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क) साबिकका गा.वि.स.का वडाहरु र हाल कायम भएका गाउँपालिकाका वडाहरु

क्र.सं.	साबिक गा.वि.स.	साबिक गा.वि.स.का वडाहरु	मालारानी गाउँपालिकाका वडाहरु
१	मरेड, अर्घातोष	मरेड वडा नं. ४, ५, ६ अर्घातोष १, ६	१
२	अर्घातोष, मरेड	अर्घातोष वडा नं. ७,८,९ मरेड १, २, ३	२
३	खनदह	वडा नं १ देखि ९	३
४	खन	वडा नं १ देखि ९	४
५	वागी	वडा नं. १ देखि ९	५
६	हंसपुर	वडा नं. १,४,५,६	६
७	हंसपुर	वडा नं. ७,८,९	७
८	हंसपुर गोखुडा	वडा नं. २,३ गोखुडा १	८
९	गोखुडा	वडा नं. २ देखि ९	९

निर्णय नं. ३

चालु आ.व. ०७४/०७५ को वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रमको तयारीका लागि वस्ति, वडा स्तर, बजेट तथा कार्यक्रम समिति गाउँ कार्यपालिका हुदै गाउँ सभामा पेश भएको कुल रु ४३,५५,०३,२२८। को बजेट र वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४.

क) यस मालारानी गाउँपालिकामा समायोजन भएका साबिक गाविसहरुमा कार्यरत सम्पूर्ण स्थायी कर्मचारीहरुलाई यस मालारानी गाउँपालिकाको स्विकृत दरबन्दिमा कामकाज गर्ने गराउने निर्णय गरियो । साथै वडा कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण करार सेवाका कर्मचारीलाई मिति २०७४।०४।०९ देखि लागुहुने गरी २०७५ असार मसान्त सम्म म्यादथप गर्ने निर्णय गरियो ।

मालारानी गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायी निजामती कर्मचारीहरुको विवरण :

क्र.सं.	नाम थर	पद /तह	जिम्मेवारी
१	जनकराज पन्थी	शाखा अधिकृत	कार्यकारी अधिकृत
२	कृष्ण प्रसाद पाण्डे	लेखापाल	लेखा प्रमुख
३	हरीषचन्द्र पाण्डे	अ.सव.इ.	प्राविधिक प्रमुख
४	कमल बहादुर चौहान	नायव सुब्बा	वडा सचिव ३ नं.वडा कार्यालय
५	कमल प्रसाद पोखरेल	नायव सुब्बा	वडा सचिव ६ नं.वडा कार्यालय

६	बालाराम रायमाभी	नायव सुब्बा	वडा सचिव ९ नं.वडा कार्यालय
७	देवेन्द्र बहादुर कुमाल	नायव सुब्बा	वडा सचिव ५ नं.वडा कार्यालय
८	प्रेम बहादुर पाण्डे	खरिदार	वडा सचिव १ नं.वडा कार्यालय
९	डिलाराम खनाल	खरिदार	वडा सचिव नं.वडा कार्यालय

ख) यस मालारानी गाउँपालिकामा समायोजन भएका साविक गा.वि.स.हरुमा तपसिलका अस्थाई, करार तथा दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई समेत यस नगरपालिकाको स्वीकृत दरवन्दीमा करार सेवामा कामकाजमा लगाउने र आवश्यकता अनुसार म्याद थपगर्ने निर्णय गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लाई प्रत्यायोजन गरियो ।

पदस्थापना भएका अस्थायी करार कर्मचारीहरु

क्र.सं.	नामथर	पद तह	सा.गाविस	पदस्थापना
१	भुवन खनाल	कार्यालय सहयोगी	खनदह	मालारानी गाउँपालिका
२	खिम प्रसाद सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	मरेड	मालारानी गाउँपालिका
३	प्रेम बहादुर पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	बाँगी	मालारानी गाउँपालिका
४	छमकला खनाल	कार्यालय सहयोगी	खन	मालारानी गाउँपालिका

घ) नेपाल सरकारबाट ओ एण्ड एम गरी दरवन्दी तोकिएमा सोहि बमोजिम हुने गरी हाल नेपाल सरकार स्थानिय तह संचालन आदेश बमोजिम तपशिल बमोजिमको दरवन्दी संरचना स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय को लागी प्रथम गाउँसभा बाट निम्न दरवन्दी विवरण स्विकृत गरियो ।

क्र.सं.	पदको किसिम	स्तर /तह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	कार्यकारी अधिकृत	शाखा अधिकृत	१	
२	ईन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृत	१	
३	कम्प्युटर इन्जिनियर / अधिकृत	अधिकृत	१	
४	लेखापाल	रा.प.अन. प्रथम	१	
५	सव ईन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृत	२	
६	नायव सुब्बा	रा.प.अन. प्रथम	१	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२	
	जम्मा		९	

प्रत्येक वडा कार्यालयको लागी देहाय बमोजिमको दरबन्दी स्विकृत गरीयो ।

क्र.सं.	पदको किसिम	स्तर /तह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	नायब सुब्बा	रा.प अन. प्रथम	१	
२	खरिदार/सहायक स्तर चौथो	चौथो	१	
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणिबिहिन	१	

निर्णय नं. ५

यस मालारानी गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र संचालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागी निम्नानुसार को अनुगमन समिती गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

गठित समिति

१) गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री बालकृष्ण शर्मा (आचार्य)	संयोजक
२) गाउँपालिका	उपाध्यक्ष	श्री प्रमिला क्षेत्री	सदस्य
३) गाउँपालिका	कार्यकारी अधिकृत	श्री जनकराज पन्थी	सदस्य
४) प्राविधिक	प्रमुख	श्री हरिषचन्द्र पाण्डे	सदस्य
५) योजना शाखा	प्रमुख	श्री	सदस्य
६) (कार्यकारी अधिकृतले तोकेको एक जना कर्मचारी)			सदस्य
७) लेखापाल		श्री कृष्ण प्रसाद पाण्डे	सदस्य सचिव

वडा स्तरीय अनुगमन समिति

१ वडा अध्यक्ष	संयोजक
२ वडा सदस्यहरू	सदस्य
३ वडा सचिव	सदस्य सचिव

निर्णय नं. ६

मालारानी गाउँपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण पूरातात्वीक क्षेत्र एवं धार्मिक क्षेत्रमा रहेका सार्वजनिक जग्गा सम्पत्ति, स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका सार्वजनिक मठ-मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद,पाटी, पौवा, प्राचिन स्मारक, ताल, तलैया, पार्क पर्ति जग्गा, सार्वजनिक जग्गा देवालय तथा अन्य सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको अभिलेख तथा संरक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

साबिकका ७ वटा गा.वि.स.हरू को आ.व. २०७२/७३ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत भई प्रतिवेदन माथी दफावार छलफल गरीयो । उक्त लेखापरिक्षण प्रतिवेदनबाट औल्याईएको पेशकी तथा बेरुजु उपर प्रचलित कानुन बमोजिम फछ्यौटको लागी गाउँ कार्यपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो र आ.व. २०७३/७४ को असार मसान्त भन्दा अगाडी सम्म गा.वि.स.का नाममा सबै आम्दानी एवं खर्चको आन्तरिक लेखापरिक्षण गरिगराई चालु आ.व ०७४।०७५ भित्र दायित्व मालारानी गाउँपालिकामा हस्तान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८

चालु आ.व. २०७४/७५ का लागी गाउँ स्तरीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट सिफारिस एवं गाउँ कार्यपालिका बाट निर्णय भई आएका अनुसुचि मा उल्लेखित प्रस्तावित योजनाहरू स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

आगामी आ.व. २०७४/७५ का लागी राजश्व परामर्श समिति तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट सुभाब सहित पेश हुन आएका अनुसुचि “२” बमोजिमका कर दस्तुर, सेवा शुल्क तथा राजश्वका दरहरूलाई मिति २०७४ कार्तिक १ गतेबाट लागु गर्ने र सो सम्बन्धी अन्य प्रक्रिया एवं कार्यका लागी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

यस मालारानी गाउँपालिकाको साधन श्रोतबाट मात्र सम्पन्न हुन नसकेका निम्नानुसारका अनुसुची बमोजिम का योजनाहरूलाई बिषयगत कार्यालयहरूमा र केन्द्रमा सिफारिस गर्ने तथा ति योजना तथा कार्यक्रमलाई गाउँपालिकाको योजना बैकको रुपमा राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

यस मालारानी गाउँपालिका कार्यालयले विभिन्न देशका नगरपालिकाहरूसंग कला, संस्कृति र विकासात्मक गतिविधिहरूको आदानप्रदान गरी गाउँपालिकालाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा समेत परिचित गर्नका लागी भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्नका लागि पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२

स्थानीय सरकारको अवधारणा अनुसार यहाँको आवश्यकता परिपूर्ति गर्नका लागी सदैव अरुको मुख ताक्ने प्रवृत्तिले मात्र हामी आत्मनिर्भर हुन नसक्ने, संघीयताको कार्यान्वयन भैसकेका यस घडीमा थप राजस्वका श्रोतहरूको पहिचान गरी आत्मनिर्भर तर्फ उन्मुख हुन नयाँ राजश्वका श्रोतहरूको खोजी गरी परिचालन गरिनु अत्यावश्यक भएकोले आगामी आ.व. २०७४/७५ सम्ममा परामर्शदाताबाट सहयोग लिई आन्तरिक श्रोतहरूको अध्ययन गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

यस गाउँपालिकाका लागी चालु आ.व. २०७४/७५ मा कार्यालय प्रयोजनका लागी आवश्यक पर्ने सरसामान खरिद गर्न पेश भएको बार्षिक खरिद योजना स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४

हाल संचालनमा रहेका वडा कार्यालयहरूलाई डिजिटल क्यामरा, बिद्युत, खानेपानी, टेलिफोन, फ्याक्स, लेटर प्याड, कम्प्युटर, फोटोकपी मेसिन, टोनर रिफिल, इन्टरनेट जडान लगायत अन्य थप प्रशासनिक कार्यको सम्पूर्ण खर्च व्यवस्थापन गाउँकार्य पालिकाको कार्यालयबाट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५

निर्वाचित जनप्रतिनिधि, एवं कर्मचारीहरूको क्षमता बृद्धि हुने खालका अभिमुखिकरण तालिम तथा अवलोकन भ्रमणको लागी क्षमता विकास योजना तयार पारी रकम विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६

यस मालारानी गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्था, सास्कृतिक धरोहर, नदिनाला र नागरिक वडापत्र लगायतका सूचनाहरू समेत रहने गरी प्रत्येक वर्षको चैत्र महिना भित्र अगामी वर्षको तिथी मिति सहित भित्ते पात्रो (क्यालेन्डर) प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

चालु आ.व. २०७४/७५ मा मालारानी गाउँपालिकाको वेभसाईट तयार पारी सूचना प्रविधिको उपयोग मार्फत गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण सूचनाहरु वेभसाईटमा राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८

यस मालारानी गाउँपालिकाका साबिक गा.वि.स.हरु खुल्ला दिसा मुक्त क्षेत्र घोषणा, पुर्ण सरसफाइ र जिरो होम डेलिभरी बाल मैत्री स्थानिय शासन जस्ता कार्यक्रमहरु दातृ निकायहरूसंग सहयोग र समन्वयमा संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९

तपसिलमा उल्लेखित निर्देशिका, कार्यविधि तथा विनियमावली बनाई कार्यान्वयन गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

- क. मालारानी गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रशासन विनियमावली
- ख. एकिकृत सम्पत्ति कर निर्देशिका
- ग. उपभोक्ता मार्फत विकास निर्माण संचालन गर्ने कार्यविधि
- घ. टोल सुधार संस्था दर्ता र संचालन कार्यविधि
- ङ. विशेष कोष संचालन निर्देशिका

निर्णय नं. २०

यस गाउँपालिकाद्वारा संचालन हुने विकास निर्माण आयोजनाहरुको बोलपत्र मूल्यांकन समिति देहाय बमो जिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

- संयोजक :- श्री कार्यकारी अधिकृत
- सदस्य :- श्री प्राविधिक शाखा प्रमुख
- सदस्य :- श्री आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
- सदस्य सचिव :- कार्यकारी अधिकृतले तोकेको गाउँपालिकाको कर्मचारी

निर्णय नं. २१

मालारानी गाउँपालिकाको आ.व. ०७३१०७४ को जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२

यस गाउँपालिकाको देहायका कार्यक्रमहरुलाई सार्वजनिक निजी, साभेदारीको अवधारणा अनुसार संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

- क. फोहोर मैला व्यवस्थापन
- ख. पार्किङ व्यवस्थापन
- ग. पार्क निर्माण, व्यवस्थापन र संचालन

निर्णय नं. २३

यस मालारानी गाउँपालिकाका देहायका कोषहरु चालु आ.व. भित्र स्थापना गरी संचालन गर्ने निर्णय गरियो । साथै कोष संचालन निर्देशिका परामर्शदाताको सहयोगमा निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

- क. दैवी प्रकोप उद्धार विशेष कोष
- ख. मर्मत संभार विशेष कोष

- ग. गरिवी निवारण तथा सामाजिक परिचालन विशेष कोष
- घ. महिला तथा बालबालिका विशेष कोष
- ङ. स्वास्थ्य सामुदायिक विशेष कोष
- च. वातावरण व्यवस्थापन विशेष कोष
- छ. कर्मचारी कल्याण कोष

निर्णय नं. २४

उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना संचालन गर्दा मूल्यांकन बिलको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने प्रणाली लागु गरी पेशकी शून्य प्रणाली लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित रूपले संचालन गर्नका लागि वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति गठन भैसकेकोले यस क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्थाहरूसंग लागत सहभागितामा साभे दारीको रूपमा कार्य गर्न न्यूनतम रूपमा लागत सहभागीता गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने सबै आयोजनाहरूलाई कार्यस्थलमा नै स्वीकृत ढाँचामा सार्वजनिक परीक्षण गरेर मात्र अन्तिम भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७

चालु आ.व. २०७४/७५ मा संचालनको लागि विभिन्न पुंजीगत शीर्षकहरूमा प्रस्ताव गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि अपेक्षा गरिएको रकम कुनै कारणवस प्रस्ताव गरिएको बजेट प्राप्त हुन नसकेको खण्डमा केन्द्रीय निःशर्त अनुदानको हकमा जुन अनुपातमा बजेट कटौती हुन्छ सोहि अनुपातमा योजनाको रकम कटौती गरी योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

गाउँपालिकाको फोहोर व्यवस्थापनको लागि विभिन्न सरकारी, गैरसरकारी, सामुदायिक संघ संस्था निजी क्षेत्र लगायत सबैसंग सहकार्य गरी No Landfield Side को अवधारणा तर्फ प्रत्येक वडाहरूमा फोहोर वर्गीकरण गरी व्यवस्थापन तर्फ उन्मुख हुने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २९

गाउँपालिकाको जिन्सी निरीक्षण, जिन्सी लिलाम बिक्रि र मिनहा गर्ने कार्यका लागि गाउँकार्यपालिका कार्यालय लाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३०

नेपाल सरकारले निर्देशित गरेको नीति अनुसार लक्षित वर्ग अन्तरगतका योजनाहरू बाहेक अन्य योजनाहरूमा कम्तिमा १० प्रतिशत लागत सहभागिता/ जनसहभागिता जुटाई योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३१

मालारानी गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गराउने, घर नक्सा पास गर्ने एवं घर बहाल कर तिर्ने , सबैभन्दा बढि कर तिर्ने लगायतका इमान्दार एवं असल करदाताहरूलाई कदरपत्र सहित सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२

गाउँ क्षेत्र भित्रका उद्योग, व्यवसाय, पसल आदि सम्पूर्णलाई करको दायरामा ल्याउन दर्ता तथा नविकरण कार्यको लागी घरदैलो अभियान संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३३

विकास निर्माण लगायत सम्पूर्ण काम सबैको सक्रिय सहभागीता भए मात्र यसले गति लिन सक्छ । निरन्तर इमान्दार लगनशिल रूपमा काम गर्ने कर्मचारीलाई हौसला प्रदान गर्न सके यसबाट उनीहरूमा अभि जोश र जाँगरमा बृद्धि भई समग्र रूपमा गाउँपालिकाकै काम कारवाहीमा सकारात्मक परिवर्तन आउने हुदा चालु आ.व. देखि उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी एवं निर्माण व्यवसायी/उपभोक्ता समिति र पत्रकार मध्येबाट पुरस्कार सिफारिस समितिको सिफारिस समेतका आधारमा कम्तिमा पनि १/१ जना व्यक्ति वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्थाको थालनी गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४

मालारानी गाउँपालिकालाई “बालमैत्री” गाउँ को रूपमा विकसित गर्न बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुसार सम्बन्धित दातृ निकायहरूको समेत सहयोग लिई बालमैत्री कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने तथा बाल श्रम शोषण रहित गाउँपालिका बनाउन प्रयास गरिनेछ ।

निर्णय नं. ३५

यस गाउँपालिकालाई चालु आ.व. २०७४/७५ मा राष्ट्रिय भवन निर्माण आचार संहिता (Building Code) लाई लागु गर्ने र सोको लागी भुक्तम्प्य प्रतिरोधात्मक क्रियाकलापहरू जनचेतना जागरण, तालिम, विपद् व्यवस्थापन योजना जस्ता कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सरोकारवाला, दातृनिकाय र अन्य संघसंस्थाहरू समेतको सहयोगमा कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६

यस गाउँपालिकामा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति अवलम्बन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७

गाउँपालिका गठन भएपछि मिति २०७४ असार मसान्तसम्म विभिन्न समयमा गाउँपालिका बोर्ड बैठकबाट भएका सम्पूर्ण निर्णयहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३८

प्रथम गाउँसभा सम्म भएका सम्पूर्ण आम्दानी र खर्चहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै बजेट, नीति तथा कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा सबै अधिकार गाउँ कार्यपालिका लाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९

यस मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी र करारका सबै कर्मचारीहरूको आ.व. २०७४/७५ को वार्षिक तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४०

मालारानी गाउँपालिकाका नदी नाला तथा क्रेसरबाट उत्पादित नदी जन्यपदार्थ अन्य क्षेत्रमा निकासी हुदाँ प्रति क्यू.फिट रु. २१०० का दरले राजश्व असुली गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१.

यस मालारानी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरूको जिल्ला मालपोत कार्यालयमा जग्गा राजिष्ट्रेशन पास भए बापतको राजश्व बाँडफाँडको प्रतिशत रकम माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२.

यस मालारानी गाउँपालिका कार्यालयको कार्यकारी अधिकृतले आर्थिक सहायतामा एक पटकमा १०००१ (एक हजार) रुपैया नबढाई दिन सक्ने अधिकार प्रत्योजन गरियो ।

निर्णय नं. ४३.

यस मालारानी गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितिले सिफारिश गरेको आ.व ०७४/०७५ को लागी लागु गर्ने आन्तरीक राजश्व दर स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४४.

यस मालारानी गाउँपालिकाको लागी गाउँपालिका को वस्तुगत तथ्यांक संकलन गरी गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति देखिने गरी श्रोत नक्शा तयार गर्ने र संसोधन गर्न गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई अधिकार प्रत्योजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४५.

यस मालारानी गाउँपालिकाको आगामी आ.व.०७४/७५ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४६

यस गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आवश्यक परेमा सुरक्षा, सरसफाई, खानेपानी लगायतका कार्यहरूमा मितव्ययिता प्रभावकारीता औचित्य समेतलाई ध्यानमा राखी ज्यालादारीमा खटाउन सक्ने अधिकार गाउँकार्यपालिका कार्यालयलाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४७.

यस मालारानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण भईसकेका साविकका घरहरू र नयाँ निर्माण हुने घरहरूको नक्शा प्रमाणित तथा नक्सापासको लागि निति तयार गरी चरणबद्ध रुपमा लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४८

यस मालारानी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडा हरूलाई समेट्नेगरी गाउँ सडक गुरुयोजना तयार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४९

यस मालारानी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडामा बनेका घरहरूको वडागत लगत तयार गर्न गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई अधिकार प्रत्योजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५०

मालारानी गाउँपालिकाको राजश्वका सम्भावित क्षेत्रहरूको पहिचान तथा राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन, प्रक्षेपण तथा विभिन्न किसिमका विकास निर्माणका लागि आवश्यकता अनुसार पूर्वसम्भाव्यता र सम्भाव्यता अध्ययन तथा प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय लाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५१

गाउँ सभाबाट पारित भएका करका दररेटहरू कार्यान्वयनका सन्दर्भमा सुधार एवं परिमार्जन गर्ने आवश्यक भएमा परिमार्जन गर्न र दररेट कायम गर्न मालारानी गाउँ कार्यपालिका लाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५२

गाउँपालिकामा उत्पन्न हुने फोहोर (अस्पताल जन्य फोहोर बाहेक) को उचित व्यवस्थापन गर्न 3R (Reduction, Reuse, Recycle) का कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५३

यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू र जनप्रतिनिधिहरूलाई कार्यालयको कामकाजमा फिल्ड जादा प्रति ब्यक्तिलाई मासिक आवश्यकता अनुसार ईन्धन उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५४

यस मालारानी गाउँपालिका भित्रको सामाजिक सुरक्षा वितरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी गाउँपालिका मार्फत वडा कार्यालयहरूलाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो । साथै बैकिङ सुविधा भएका क्षेत्रमा क्रमश बैक मार्फत भत्ता वितरण गर्न प्रोत्साहन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५५

यस मालारानी गाउँपालिकामा समायोजन भएका साविक गा.वि.स. मा विगत देखिका बाकी देखिएका र गाउँपालिका गठन पश्चात रहेका सम्पूर्ण पेशकी तथा बेरुजु रकमहरू एकिकृत गरी यथासिघ्र फछ्यौटको लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई ताकेता गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५६

यस मालारानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सम्पूर्ण सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह, साभेदारीवन, सरकारी तथा निजी वन हरुबाट निकासी हुने वन जन्य बस्तु गुलिया दाउरा निकासी गर्दा गुलिया काठ प्रति क्यूबफिट रु ३/- र दाउरा तथा कु.काठ हरुको हकमा प्रती ट्रक रु १००० र प्रती ट्याक्टर रु ५०० का दरले गाउँपालिकाले राजश्व असुल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५७

यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरूमा टोल विकास समिति गठन गरी फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५८

यस मालारानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका अस्थाई टहरा हरु लाई करको दायरामा ल्याई ब्यवस्थित गने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५९

यस मालारानी गाउँपालिका मार्फत कुनै पनी कामहरूको संचालनगर्दा आईपने मुद्दा मामिला लगायतको विषयमा हुने सम्पूर्ण खर्चहरू गाउँपालिका कार्यालयबाट भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६०

यस गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको लागी र वडा कार्यालयको लागी आवश्यकताअनुसार उपयुक्त स्थानमा घर तथा स्टोर भाडामा लिई कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई प्रत्यायो जन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६१

यस मालारानी गाउँपालिकाले बस्तिविकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्गदर्शन २०७२ लाई आधार मानी मालारानी गाउँपालिका भवन मापदण्ड २०७२ निर्माणगरी लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६२

यस मालारानी गाउँपालिकामा समावेश भएका साबिक गा.वि.स.का सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरु एकिकृत गरी लगत तयार गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६३

सवारीकर, व्यवसाय कर असुली प्रकृयालाई प्रभावकारी बनाउन व्यवसाय दर्ता नविकरणका लागी गाउँपालिकाको सिफारिसलाई अनिवार्य गराउने बारेमा सरोकारवाला कार्यालयहरु संग समन्वय र सहकार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६४

गाउँ पालिकाको प्रथम गाउँसभाबाट कार्यालय सञ्चालनका लागी भएका निर्णयहरुको अतिरिक्त नसमेटीएका क्षेत्रहरुको सन्दर्भमा आईपर्ने विभिन्न समस्याहरु समाधानका लागी विभिन्न किसिमका निर्णयहरु गर्नु पर्दा कार्यालय सञ्चालनका गर्ने अधिकार गाउँकार्यपालिका तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६५

यस मालारानी गाउँपालिकाको कार्यलाई सुव्यवस्थित तरीकाले सु संचालन गर्न, विकास निर्माणका कार्यको अनुगमन गर्न, विपद व्यवस्थापन गर्न र फोहोर व्यवस्थापनको लागी तपशिलका सवारीसाधन आवश्यक भएकोले संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायमा माग गर्ने निर्णय गरीयो ।

१ चारपाङ्ग्रे सवारी साधन (स्कापियो)	२ थान
२ व्याक हो लोडर	१ थान
३ ट्रिपर	१ थान
४ दमकल	१ थान

निर्णय नं. ६६

यस मालारानी गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पुण संघ सस्थाहरु पेशा व्यवशाय उद्योग बन सेवाप्रदायक सस्था, कन्सल्टेन्सी सस्था बैक एवं सम्पुण सस्था लाई नियमानुसार यस कार्यालयमा दर्ता गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ६७

यस मालारानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाउ कार्यपालिकाको खाता संचालन गर्न क वर्गको बैक नभएको कारण सानो सानो आर्थिक कारोबार गर्न समेत सदरमुकाम जानुपर्ने हुदा समय र आर्थिक दायित्व समेत बढेको, आन्तरीक आय समयमा दाखिला गर्न नसकिएको, सेवाग्राही एवं उपभोक्ता समितिको समेत समय र आर्थिक दायित्व बढेको हुदा यस क्षेत्रको खनदह मा उपलब्ध ख वर्गको बैक साइन रेसुडगा विकास बैक संचालनमा रहेकोले सम्भव भएसम्म मुलकोष खाता समेत र सम्भव नभएमा सम्पुण खर्चखाता र विषेस को ष खाताहरु सोहि खनदहमा रहेको ख वर्गको बैक बाट संचालन गर्न कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित निकायमा सिफारिस माग गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ६८

यस मालारानी गाउँपालिका को कार्यक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्था, कृषि, बन, भेटेरीनरी, लगायत वडा कार्यालयमा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरुको आवश्यकता औचित्यता र स्विकृत बजेटको परिधिभित्र र ही संभौता एवं म्याद थप गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ६९

यस मालारानी गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न बैठकहरुले हाल सम्म गरेका सम्पूर्ण निर्णयहरु पारित गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ७०

कार्यालको कामकाजको सिलसिलामा तथा योजना अनुगमन वा अन्य प्रयोजनको लागी जिल्ला भित्र वा जिल्ला बाहिर काजमा गएको अवस्थामा गाउँपालिकाका अध्यक्षलाई कार्यकारी अधिकृत सरह दैनिक भ्रमण भत्ता र भ्रमण खर्च उपलब्ध गराउने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ७१

यस मालारानी गाउँ कार्यपालिकाबाट पेश भएका सम्लग्न अनुसुची बमोजिमका चालु आ.ब. ०७४।०७५ का नीति योजना तथा कार्यक्रमहरु स्विकृत गरीयो । साथै अनुसुचिमा सम्लग्न योजना तथा कार्यक्रमहरु के न्द्र तथा सम्बन्धित निकायमा माग गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ७२

सडक बोर्ड नेपालबाट जिल्ला समन्वय समिति अर्घाखाची मार्फत संचालन हुदै आएको देउराली बामरुक नुनथला द्वारेखोला सडक लाई निरन्तरता दिदै थप २ ओटा सडकलाई पनि संचालन गर्नको लागी सडकबोर्ड नेपालमा माग गर्ने निर्णय गरीयो ।

१ देउराली बामरुक नुनथला द्वारे खोला सडक

२ अग्गाटारी आरुखोर नेटाका पोखरा बुढिचौर रहजे सडक

निर्णय नं. ७३

मालारानी गाउँपालिका का पदाधिकारीहरुको आचार संहिता २०७४ को भाग ४ मा व्यवस्था भए अनुसार देहाय बमोजिमको आचार संहिता अनुगमन समिती गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

संयोजक श्री जनार्दन खनाल

सदस्य श्री पदमा पन्थी

सदस्य श्री घनश्याम क्षेत्री

सदस्य सचिव श्री जनकराज पन्थी

निर्णय नं. ७४

गाउँपालिकामा हुने विभिन्न न्यायीक कार्यहरु सम्पादन गर्नको लागी देहाय बमोजिमको न्यायिक समिति गठन गर्ने निर्णय गरीयो ।

संयोजक श्री प्रमिला क्षेत्री उपाध्यक्ष

सदस्य श्री जनार्दन खनाल

सदस्य श्री खडक प्रसाद भुसाल

निर्णय नं. ७५

कार्यालयका विभिन्न मालसामान ओसार पसार तथा योजना अनुगमन का लागी लिइएको चारपाङ्गे सवारी साधनलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्म चालु आ.ब.को सुरुदेखी नै लागु हुने गरी निरन्तरता दिने निर्णय गरीयो ।

मालारानी गाउँपालिका कार्यालय

खनदह, अर्घाखाँची

(अनुसूची ८)

आ.व. २०७४/०७५ को आय व्यय सारांश

आय तर्फ			व्यय तर्फ		
सि. नं.	आय शीर्षक	आ.व. २०७४/०७५ को आय अनुमान रकम रु.	सि. नं.	व्यय शीर्षक	आ.व. २०७४/०७५ को विनियोजित रकम रु.
१	आन्तरीक आय (कर दस्तुर शुल्क)	१३३१०००.००	१	आन्तरीक आय खर्च तर्फ	१५००८८२.००
२	आन्तरीक आय अल्या	१६९८८२.००			
३	जि.वि.स. अनुदान अल्या	६७८७.००	२	जि.वि.स. अनुदान तर्फका कार्यक्रम	०.००
४	संघिय संरचना पुर्वाधार अल्या	४८८९२००.००	३	संघिय संरचना पुर्वाधार खर्च	४८८९२००.००
५	गा.वि.स. अनुदान अल्या	२१०२३५९.००	४	गाविस अनुदान तर्फका कार्यक्रम	२,१०९,१४६.००
६	वित्तिय समानिकरण (२६६११)	१८५१३६०००.००	५	सामाजिक विकास	३८९६५०००.००
				आर्थिक विकास	५८०००००.००
			६	पुर्वाधार विकास	७९८२००००.००
			७	बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	३४६००००.००
				कन्टिनजेन्सी सर्च	४०५४०००.००
			९	चालु तर्फका कार्यक्रम	५००००००.००
			१०	सस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	३०३७०००.००
७	ससर्त अनुदान (२६६१२)	१५२४६५०००.००	११	ससर्त अनुदान खर्च	१५२४६५०००.००
८	एल.जि.सि.डि.पी.	२००००००.००	१२	एल.जि.सि.डि.पी. कार्यक्रम खर्च	२००००००.००
९	सामाजिक सुरक्षा अनुदान	७०००००००.००	१३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	७०००००००.००
१०	राजश्व बाडफाँडबाट प्राप्त	५५००००.००	१४	राजश्व बाडफाँड कार्यक्रम	५५००००.००
	पश्चिम नेपाल ग्रामिण खानेपानी दोस्रो चरण	१६९०३०००.००		पश्चिम नेपाल ग्रामिण खानेपानी दोस्रो चरण	१६९०३०००.००
	कुल जम्मा	४३५५५३२२८.००		कुल जम्मा	४३५५५३२२८.००