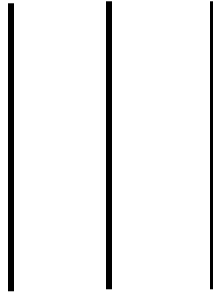




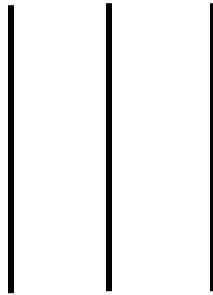
मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण (स्वतः प्रकाशन)



प्रतिवेदन समिति

संयोजक: पशुपति चुदाली (अधिकृत छैठौं)

सदस्य: महेश भुसाल (रोजगार संयोजक)

सदस्य: रेखा थापा (कम्प्युटर अपरेटर)

स्वतः प्रकाशनमा राख्नुपर्ने अन्य सूचनाहरू गत बर्षको बार्षिक स्वतः प्रकाशनमा उल्लेख गरिएको र यो ३ महिनामा थप गर्नुपर्ने विषय मात्र यस पटकको प्रकाशनमा समेटिएको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम

मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह अर्घाखाँची ।

सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधि

आ.व. २०७७।७८ को श्रावणदेखि आश्विनसम्म ।

पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ ले सार्वजनिक निकायहरूले आफुले सम्पादन गरेका कामकारवाहीहरू सरोकारवाला नागरिकहरूको जानकारीको लागि नियमित रूपमा प्रकाशन तथा प्रसारण गर्नुपर्ने बाध्यात्मक व्यवस्था गरेको छ । जसको कार्यान्वयनले नागरिकको सूचना प्राप्त गर्ने, सूचनामा प्रत्यक्ष पहुँच राख्न सक्ने, उपयुक्त प्रतिक्रिया समेत जनाउन सक्ने र सेवा प्रदायक निकायलाई जनउत्तरदायी, जवाफदेही र पारदर्शी बनाउन थप प्रोत्साहित गर्ने हुँदा मालारानी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले आ.व. ०७७।०७८ को पहिलो ३ महिनामा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न विषयगत शाखाहरू, अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरूले सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरू र प्राप्त गरेका उपलब्धीहरूलाई संग्रहित गरी प्रथम त्रैमासिक मालारानी स्वतः प्रकाशन तयार गरि प्रकाशनमा ल्याएको छ ।

खण्ड १. विभिन्न शाखाहरूको त्रैमासिक प्रगति विवरण

प्रशासन शाखा

क्र.सं.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१.	श्रावण	१. यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा करार सेवामा कार्यरत ३८ जना कर्मचारीहरूको करार सेवा सम्झौता तयार गरियो । २. विभिन्न प्रकृतिका सिफारिसहरू तयार गरिएको । ३. घरभाडा सम्झौताहरू तयार पारियो । ४. ५ वटा घ वर्गको निर्माण सेवाको दर्ता नवीकरण र इजाजत पत्र दिइएको । ५. कर्मचारीहरूको विदा रेकर्ड र हाजिरीलाई व्यवस्थित रूपमा राखिएको । ६. दैनिक सेवाप्रवाह सम्बन्धी ७ दिने पुनर्ताजगी प्रशिक्षण कार्यक्रम संयोजन तथा सञ्चालन गरिएको । ७. आ.व. २०७६/०७७ को यस मालारानी गाउँपालिकाका भित्र कार्यरत कर्मचारीहरूको का.स.मु. र सम्पत्ती विवरण फाराम संकलन गरी सम्बन्धित पेश गरियो । ८. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ प्राविधिक सहायक पद संख्या १ को करार सेवाबाट पदपुर्तिको लागि विज्ञापनको सूचना प्रकाशन गरिएको ।	
२.	भाद्र	१. विभिन्न प्रकृतिका सिफारिसहरू तयार पारियो । २. विभिन्न मन्त्रालय, विभाग, आयोग र कार्यालयहरूले पठाएको पत्रले माग गरे बमोजिमको विवरण तयार गरी जवाफ पठाईयो । ३. कार्यपालिकाको बैठक र कर्मचारीहरूको मासिक बैठकको व्यवस्थापन गरिएको । ४. मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतको स्वास्थ्य केन्द्रमा वर्थिङ्ग सेवा सञ्चालनका लागि अ.न.मी. पद संख्या १ को करार सेवाबाट पदपुर्तिको लागि विज्ञापनको सूचना प्रकाशन गरिएको ।	
३.	आश्विन	१. विभिन्न वडाहरू तथा स्वास्थ्य संस्थामा पुगि जिन्सी निरीक्षण गरिएको । २. प्रशासन शाखाको अभिलेख व्यवस्थापन गरियो । ३. कार्यपालिकाको बैठक र कर्मचारीहरूको मासिक बैठकको व्यवस्थापन गरिएको । ४. विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस पत्रहरू तयार गरिएको ।	

योजना शाखा

१. आ.व. २०७७।७८ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
२. प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदानमा सञ्चालन हुने ५ वटा योजनाहरूको बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशन भई ठेक्का स्वीकृतिको लागि आशयपत्रको सूचना समेत प्रकाशन भएको ।
३. गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय भवन र वडा नं. ७ र ८ को वडा कार्यालय भवन निर्माणको लागि बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशन गरिएको ।
४. गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोषबाट व्यवस्थापन हुने गरि वडा दशैको अवसरमा अभियान स्वरूप गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका ग्रामीण सडकहरूको मर्मत सम्भारको कार्य प्रारम्भ गरिएको ।
५. मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको योजनाहरू छनौट भई कार्य प्रक्रिया अगाडि बढाइएको ।
६. स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सहूलियत पुर्ण व्याजमा ऋण लगानीका लागि कृषि विकास बैंकसँग गरिएको सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना प्रकाशन भई सो बमोजिमको प्रक्रियामा यस अवधि भित्र १३४ वटा प्रस्तावहरू कृषि विकास बैंक, सन्धिखर्क शाखामा मा सिफारिस गरि पठाईएको ।

शिक्षा शाखा

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१	श्रावण	१. विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीको आ.व २०७६/०७७ को सम्पत्ति विवरण संकलन तथा सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण । २. शिक्षा क्षेत्रको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको तयारी तथा सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण । ३. शिक्षकहरूको शै.स. २०७४, २०७५ सालको कार्यसम्पादन मूल्यांकन तथा सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण ।	
२	भाद्र	१. विद्यालयबाट निर्माण हुने विद्यालय सुधार योजना निर्माणमा सहजीकरण तथा निर्मित योजनाको प्रमाणीकरण तथा संकलन । २. विद्यालयको सामाजिक परीक्षणमा सहजीकरण तथा सामाजिक परीक्षणको संकलन । ३. शिक्षकहरूको शै.स. २०७६ को कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम दर्ता तथा संकलन । ४. शिक्षकहरूको तलबी माग फारामको संकलन । ५. गाउँ शिक्षा समितिको गठन तथा क्रियाशिलता । ६. करारमा शिक्षक पदपूर्ती सम्बन्धी ।	
३	आश्विन	१. शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीको आ.व. २०७७/०७/७८ को प्रथम चौमासिक तलबभत्ता निकासा सम्बन्धी । २. शिक्षकहरूको शै.स. २०७६ को कार्यसम्पादन मूल्यांकन । ३. विद्यालयमा विद्यार्थीहरूको सिकाइ सहजीकरण सम्बन्धमा परामर्श तथा व्यवस्थापन । ४. करारमा शिक्षक पदपूर्ती मुद्दाहरूको अनुसन्धान ।	

आर्थिक प्रशासन शाखा

सि.नं.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
०१	श्रावण	१. नयाँ आ.व. सुरुवात भएको र सो संग सम्बन्धित आ.व. २०७७/०७८ मा गरिने कारोबारको प्रविष्ट कार्य तथा नियमित कार्य संचालन गरिएको । २. गत आ.व. को प्रतिवेदन पठाउने कार्य भएको ।	
०२	भाद्र	१. बजेट इन्ट्रि लगायत गत आ.व. का को.ले.नि.का तथा माथिल्लो निकायले मागेका फरक फरक प्रतिवेदन पठाउने ८ आन्तरिक लेखाका कार्य गरिएको । २. माथिल्ला निकायका ताकेता, पत्रको जवाफ पठाएको ।	
०३	आश्विन	१. कर्मचारीका तलब भत्ता भुक्तान । २. चालु तथा पूजिगत शिर्षकका विविध खर्च का भुक्तान । ३. माथिल्ला अधिकार प्राप्त निकायबाट ताकेता भएका पत्रहरूको जवाफ लेखि पठाईएको ।	

प्राविधिक शाखा

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्यविवरण	कै
१	श्रावण	१. कार्यलयको लागी सवारी साधन खरिदमा Double Cab Pickup 4WD क्याटलग विधिबाट खरिदको निम्ती मेकानिकल इन्जिनियरबाट Estimate, Specification तयार गरी सुची दर्ताको लागि सूचना आह्वान गरिएको ।	
२	भाद्र	१. समपुरक अनुदान अन्तरगतका ५ ओटा योजनाहरूको लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आह्वान गरिएको । २. गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि विधुतिय बोलपत्र आह्वान गरिएको । ३. प्रदेश स्वास्थ्य निर्देशनालय अन्तरगत स्वास्थ्य चौकी मर्मतको लागि बाँगी, खन, र मरेङ्ग स्वास्थ्य चौकिको मर्मत लागतअनुमान तयार गरि पठाइएको ।	
३	आश्विन	१. Double Cab खरिदको लागि सूचनाको माध्यम मार्फत सूचिकृत भएका आधिकारिक बिक्रेताको प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको मुल्याङ्कन गरि सफल बिक्रेतालाई आशय जारी गरिएको । २. मालारानी ७ र ८ नं. वडाको अपुरो भवन पुरा गर्न बोलपत्र आह्वान गरिएको । ३. समपुरक अनुदान अन्तरगतका ५ ओटा योजनाहरूको सूचनाको म्याद समाप्ति संगै, दर्ता हुन आएका बोलपत्रदाताको मुल्याङ्कन गरि सफल बोलपत्रदाताको आशयको सूचना जारी गरिएको । ४. वडाहरू भरिका सम्पूर्ण बाटोको पहिरो सोहोर्ने, खाल्टो पुर्ने कार्यको लागि लागतअनुमान तयार गरि कार्य अगाडि बढाइएको । ५. गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि विधुतिय बोलपत्र आह्वान समय समाप्ति संगै, प्राविधिक प्रस्ताव खोलि मुल्याङ्कनको कार्य अगाडि बढाइएको ।	

स्वास्थ्य शाखा

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्यविवरण	कैफियत
१.	श्रावण	१. स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट सेवा दिएको जम्मा सेवाग्राही संख्या पुरुष: २७६ जना, महिला: २८४ जना २. गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या: ११० जना ३. खोप क्लिनिक बाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या: ३४१ जना ४. म.स्वा.स्व.से. बाट सेवा दिइएको जम्मा संख्या: १०८८ जना ५. प्रोटोकल अनुसार चार पटक गर्भवती जाँच संख्या: १६ जना ६. दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती गराएको संख्या: ८ जना ७. पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न ।	
२.	भाद्र	१. स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट सेवा दिएको जम्मा सेवाग्राही संख्या पुरुष: १९३ जना, महिला: १८६ जना २. गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या: १३२ जना ३. खोप क्लिनिकबाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या: ३३८ जना ४. म.स्वा.स्व.से. बाट सेवा दिइएको जम्मा संख्या: १०९२ जना ५. प्रोटोकल अनुसार चार पटक गर्भवती जाँच संख्या: २६ जना ६. दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती गराएको संख्या: ११ जना	
३.	आश्विन	१. स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट सेवा दिएको जम्मा सेवाग्राही संख्या पुरुष: १३४ जना, महिला: १३७ जना २. गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या: ८८ जना ३. खोप क्लिनिक बाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या: ३५२ जना ४. म.स्वा.स्व.से. बाट सेवा दिइएको जम्मा संख्या: १०२७ जना ५. प्रोटोकल अनुसार चार पटक गर्भवती जाँच संख्या: २४ जना ६. दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती गराएको संख्या: ११ जना ७. पालिकास्तरिय वार्षिक समिक्षा गोष्ठी स्वास्थ्य कार्यालय अर्घाखाँचीमा गाउँपालिकाको तर्फबाट प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण ।	

जिन्सी शाखा

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्यविवरण	कै
१	भाद्र	१. ल्याप्टप गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त १ थान । २. विभिन्न साइजका खाम खरिद ५००० पिस । ३. कानुन सङ्ग्रह छपाई ३०० पिस । ४. वार्षिक योजना पुस्तिका छपाई ३०२ पिस । ५. फोटोकपी पेपर खरिद १०० रिम ।	
२	आश्विन	१. प्रिन्टर खरिद १ थान । २. माउस खरिद १० थान । ३. रजिष्टर खरिद ७४ थान । ४. व्यान्डिङ्ग टेप खरिद ६५ पिस । ५. फोटोकपी पेपर खरिद ८० रिम । ६. इन्डेक्स फाईल खरिद ५० थान । ७. पहाडीया A4 कागज खरिद २० रिम ।	

विपद् व्यवस्थापन शाखा

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्यविवरण	कै
१	श्रावण	१. ६ जनालाई जस्तापाता वितरण ९ बण्डल । २. १ जनालाई तार जाली वितरण ५ थान ।	
१	भाद्र	१. ४ जनालाई जस्तापाता वितरण ६ बण्डल । २. २ जनालाई तार जाली विरण १२ थान । ३. २ जनालाई १०० के.जी. चामल वितरण । ४. २ जनालाई १० के.जी. दाल वितरण । ५. २ जनालाई १० लिटर तेल वितरण । ६. २ जनालाई २ के.जी. नुन वितरण ।	
२	आश्विन	१. १ जनालाई चेयर वितरण १ थान । २. तार जाली वितरण २४ थान । ३. ८ जनालाई जस्तापाता वितरण १८ बण्डल ।	

सूचना प्रविधि शाखा

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्यविवरण	कैफियत
१.	श्रावण	१. Website, Mobile App अपडेट तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी बिभिन्न शाखामा सपोर्ट । २. VERSP-MIS system मा तथ्याङ्क अपडेट गर्न सहजिकरण । ३. CUG-System अपडेट । ४. दैनिक सेवाप्रवाह सम्बन्धी ७ दिने पुनर्ताजगी प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहजिकरण । ५. स्वास्थ्य शाखासंग सहकार्य गरी कोरोना सम्बन्धी विवरण संकलनमा सहयोग ।	
२.	भाद्र	१. Website, Mobile App अपडेट तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी बिभिन्न शाखामा सपोर्ट । २. VERSP-MIS system मा तथ्याङ्क अपडेट गर्न सहजिकरण । ३. CUG-System अपडेट । ४. स्वास्थ्य शाखासँग सहकार्य गरी कोरोना सम्बन्धी विवरण संकलनमा सहजिकरण ।	
३.	आश्विन	१. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको Online Portal मा सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको सम्पत्ती विवरण ईन्ट्रि गरी मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयमा गएको । २. Website, Mobile App अपडेट तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी बिभिन्न शाखामा सपोर्ट । ३. वास योजना तर्जुमाको लागि बिभिन्न वडाहरूमा गएर वास प्लान सम्बन्धी विवरणहरू M-Water पोर्टलबाट प्रस्तुत गरी योजना तर्जुमाको कार्य अगाडी बढाएको । ४. VERSP-MIS system मा तथ्याङ्क अपडेट गर्न सहजिकरण । ५. CUG-System अपडेट । ६. स्वतह प्रकाशन प्रकाशनमा सहयोग ।	

आ.ले.प. शाखा

- आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालयले राखेका आर्थिक लगायतका गतिविधिहरूको लेखा परिक्षण कार्य अन्तिम चरणमा पुऱ्याइएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७६।०७७ मा स्वीकृत भएका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गरिएको ।
- आर्थिक प्रशासन (लेखा) शाखालाई आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्दै मालारानी गाउँपालिकाबाट पारित भएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकाहरूको व्यवस्थित अभिलेख राखी प्रकाशित गर्नको लागि पाएको जिम्मेवारी अनुसार कार्यालय प्रमुखलाई सहयोग गरिएको ।

राजस्व शाखा

श्रावण महिना:

(क) मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट संकलन भएको राजस्वको विवरण :

क्र.स.	शीर्षक	रकम रु.
१.	जे सी बी प्रयोग र हेभी इक्विपमेन्ट नवीकरण	१६३००.००
२.	विभिन्न व्यवसाय दर्ता र नवीकरण	२६२००.००
३.	हाते ट्याक्टर वितरण बापत	१३७९००.००
४.	अनुमति बिना ट्याक्टर चलाए बापत जरीवाना	५००.००
५.	प्राविधिक सहायकको परीक्षा दस्तुर	८००.००
जम्मा		१८१७००.००

(ख) मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा श्रावण महिनामा संकलन भएको राजस्वको विवरण :

वडा नं.	मालपोत	व्यवशाय दर्ता	बहाल विटौरी	घर बहाल	अन्य कर	सिफारिस दस्तूर	व्यक्तिगत घटना दस्तूर	नाता प्रमाणित दस्तूर	अन्य दस्तूर	प्रशासनिक दण्ड जरीमाना	रजिष्ट्रेशन	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	जम्मा
१	०	०	०	०	०	११००	२७००	०	१२५	०	०	०	३९२५
२	७०७००	०		५५०	०	१६५०	३१००	६००	७००	०	०	०	७३०७
३	२४०	१४००	२००	५६४०	३१००	९००	१३६०	०	०	०	०	०	१२८४०
४	३५८	०	०	०	५००	१४४००	११२००	१२००	०	०	०	०	२७६५८
५	४९१९	०	०	३०२८	०	१५००	१८००	०	०	०	०	०	११२४७
६	५५१६२	०	०	३४८६८	३६००	२०००	६५००	१८००	१२०००	०	०	०	११५९३०
७	४६११	०	०	०	४६००	९००	१०००	३००	०	०	०	०	११४११
८	१५४२३	०	०	४१७०	०	९००	१४००	६००	२०००	०	०	०	२४४९३
९	३९५१९	०	२००	०	०	१५००	६५००	३००	०	०	०	०	४८०१९
कूल जम्मा	१२०९३९१००	१४००१००	४००१००	४८२५६१००	११८००१००	२४८५०१००	३५५६०१००	४८००१००	१४८२५१००	०१००	०१००	०१००	२६२८३०१००

भाद्र महिना:

(क) मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट संकलन भएको राजस्वको विवरण :

क्र.स.	शीर्षक	संकलित रकम रु.
१.	जे सी बी सञ्चालन गरे बापत सेवा शुल्क	६१६००/-
२.	हेभी इक्युपमेन्ट नवीकरण	२४०००/-
३.	विभिन्न व्यवसाय दर्ता र नवीकरण	५६६५०/-
४.	हाते टयाक्टर उपलब्ध गराए बापत सेवा शुल्क	१९७०००/-
६.	प्राविधिक सहायकको परीक्षा दस्तुर	१२००/-
यस महिनाको गाउँपालिका तर्फको जम्मा		३,४०,४५०/-
यस महिनाको वडा तर्फको जम्मा		७७,१८८.५०/-
यस महिनाको कुल जम्मा		४१७६३८.५/-
गत महिनाको गाउँपालिका तर्फको जम्मा		१,८१,७००/-
गत महिनाको वडातर्फको जम्मा		२,५९,६३०/-
हालसम्मको कुल जम्मा		८५८९६८.५/-

(ख) मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा भाद्र महिनामा संकलन भएको राजस्वको विवरण :

वडा नं.	मालपोत	घर बहाल	अन्य कर	सिफारीस दस्तूर	व्याक्तिगत घटना दस्तूर	नाता प्रमाणित दस्तूर	अन्य कर	बहाल विटौरी	व्यवशाय दर्ता	अन्य दस्तूर	प्रशासकिक दण्ड जरीमाना	रजिष्ट्रेशन	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	जम्मा
१	७९२	०	०	१४००	४००	३००	२५१०	०	८००	०	०	०	०	६२०२
२	३६४१००	१००१००	०	७५०	२५००	०	०	०	०	०	०	०	०	३७१४
३	७५	२४१७	०	७२००	७००	११००	५००	०	०	०	०	०	०	११९९२
४	७५		१५०	४६००	९००	०	०	०	०	०	०	०	०	५७२५
५	११२५	१३५०	०	६००	९५०	०	८७००	०	०	०	०	०	०	१२७२५
६	२३०३	८३०	०	२००	७००	९००	१०८७	०	०	०	०	०	०	१५८०३
७	१६६७५		१७९०	७००	११००	०	०	०	०	१४००	०	०	०	६६५७५
८	१२२०	३५०	९१००	९००	१७००	०	०	०	०	०	०	०	०	१३२७०
९	०	०	०	६००	५००	०	०	०	०	०	०	०	०	११००
कूल जम्मा	७६२१५०	५०४७००	११०४०१००	१६९५०१००	९४५०१००	२३००१००	२२५८०१००	०१००	८००१००	१४००१००	०१००	०१००	०१००	७७१८८१५०

आश्विन महिना:

क्र.स.	शीर्षक	संकलित रकम रु.
१.	जे सी बी सञ्चालन गरे वापत सेवा शुल्क	८१००/-
२.	हेभी इक्वुपमेन्ट सुचीकृत/नवीकरण	५६०००/-
३.	विभिन्न व्यवसाय दर्ता र नवीकरण	८४६०५/-
४.	परीक्षा दस्तुर	१८००/-
५.	बोलपत्र दस्तुर वापत	३८७०००/-
६.	कोरोना कोषमा सहयोग	१००००/-
७.	बहाल कर (एनसेलबाट)	१०१६२.०६/-
यस महिनाको गाउँपालिका तर्फको जम्मा		५,५७,६६७.०६/-
यस महिनाको वडा तर्फको जम्मा		२५१८८८.००/-
यस महिनाको कुल जम्मा		८०९५५५.०६/-
गत महिनाको गाउँपालिका तर्फको जम्मा		३,४०,४५०/-
गत महिनाको वडातर्फको जम्मा		७७,१८८.५०/-
हालसम्मको कुल जम्मा		१६,६८,५२४/-

- आश्विन महिनामा सबैभन्दा बढी राजस्व संकलन गर्ने वडा नं. ६ लाई हार्दिक बधाई ।

आन्तरिक आयको विवरण

आ.व. ०७७०७८

आश्विन महिना

वडा नं.	मालपो त	घर बहाल	अन्य कर	सिफारीस दस्तूर	व्यक्तिगत घटना दस्तूर	नाता प्रमाणित दस्तूर	अन्य कर	बहाल विटौरी	व्यवशाय दर्ता	अन्य दस्तूर	प्रशासनिक दण्ड जरीमाना	रजिष्टेशन	अन्य प्रशासनिक सेवा शूलक	जम्मा	बैकमा दाखिला
१	१२१४	०	१३६०	१४००	७००	९००	०	०	९५०	०	०	०	०	६५२४	६५२४
२	९१७१० ०	९००१० ०	२००	४८२००	१४००	३००	०	०	०	०	०	०	०	५१९१७	५१९१७
३	१५	३६७९	०	४७००	१३००	३००	०	०	०					९९९४	९९९४
४	६३७५	३३३६	९१३०	११२६०	३९००	३०००	०	०	०	०	०	०	०	३७००१	३७००१
५	१६७३	०	१३००	५४४००	१५००	०	०	०	०	०	०	०	०	५८८७३	५८८७३
६	२१५५०	६७७०	२२२००	११००	५४००	३३००	०		२०००					६२३२०	६२३२०
७	५७८१०	०	८३५०	११००	५००	६००	७४०	०	०	०	०	०	०	११८६८	११८६८
८	१३५	१००	०	१०००	२२००	३००	१०००							४७३५	४७३५
९	३०५६	०	०	३८००	१५००	३००	०	०	०	०	०	०	०	८६५६	८६५६
कूल जम्मा	३५५१३१ ००	१४७८ ५१००	४२५४०१ ००	१२६९६०१ ००	१८४००१००	९०००१००	१७४० १००	०१००	२९५०१ ००	०१००	०१००	०१००	०१००	२५१८८ ८१००	२५१८८ ८

रोजगार सेवा केन्द्र

सि.नं.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१	श्रावण	१. प्रत्येक वडामा नयाँ आवेदन दिन चाहने बेरोजगार व्यक्तिहरूको आवेदन फारम खुल्ला साथै पुराना आवेदनहरूको आवेदन नविकरण गर्ने कार्य सुरु । २. आ.व. २०७६।७७ मा यस मालारानी गाउँपालिकालाई प्राप्त रकमको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति विवरण मन्त्रालयमा पेश । ३. आ.व. २०७६।७७ को विवरण रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली EMIS मा प्रविष्ट ।	
२	भाद्र	१. श्रावण महिनामा प्रत्येक वडामा भरिएका नयाँ साथै पुराना नविकरण गरिएका २४८६ वटा बेरोजगारी आवेदन फारम रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली EMIS मा प्रविष्ट गर्ने काम सुरु । २. श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय प्रधानन्त्री रोजगार कार्यक्रमको निर्देशन अनुसार रोजगार सेवा केन्द्रको लागि आवश्यक पाँचौ तहको प्राविधिक सहायक कर्मचारी नियुक्त ।	
३	आश्विन	१. श्रावण महिनामा प्रत्येक वडामा भरिएका नयाँ साथै पुराना नविकरण गरिएका २४८६ वटा बेरोजगारी आवेदन फारम रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली EMIS मा प्रविष्ट गर्ने काम सम्पन्न । २. आयोजना छनौट तथा व्यवस्थापन र भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको Virtual Orientation मा सहभागी ।	

पञ्जिकरण शाखा

सि.न	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१.	श्रावण	१. राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभागले संचालन गरेको ६ दिने अनलाईन तालिममा सहभागी । २. मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडाहरूमा रहेका सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीको विवरण अध्यावधिक तथा नविकरण गर्ने कार्य सम्पन्न । ३. मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा हरूमा रहेका सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने नयाँ लाभग्राहीको विवरण VERSP-MIS System मा इन्ट्री गर्ने कार्य सम्पन्न ।	
२.	भदौ	१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीको विवरण अध्यावधिक तथा नविकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइयो । २. नयाँ लाभग्राहीहरूको विवरण इन्ट्री गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइयो । ३. व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई अनलाईन मार्फत गर्ने कार्यको सुरुवातको लागि वडा सचिव लाई सहजिकरण गर्ने कार्य गरियो ।	
		१. व्याक्तिगत घटना दर्ता अनलाईन गर्ने कार्यको मालारानी गाउँपालिका वडा नं. १ बाट सुरुवात गरियो ।	

३.	असोज	२. सामाजिक सुरक्षा भत्ताको भुक्तानी बैंकिङ्ग प्रणालीमार्फत गर्ने कार्यको सुरुवातको लागि मालारानी गाउँपालिका को ३ नं. वडा को बैंक सम्झौता यस गाउँपालिकामा रहेको सेन्चुरी कमर्सियल बैंकसँग सम्झौता गरियो । ३. व्यक्तिगत घटना दर्ताका किताबहरू डिजिटাইजेशन गर्ने कार्यको लागि सेवा परामर्श खरिदको लागी १५ दिने सुचना निकाल्ने काम सम्पन्न गरियो । ४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने नयाँ लाभग्राहीको विवरण VERSP-MIS System मा ईन्ट्री तथा विभिन्न कारणले लगत कट्टा गर्नु पर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा गर्ने काम सम्पन्न । ५. आ.व २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिकको भत्ता वितरणको लागी भरपाई प्रतिवेदन तयार पार्ने कार्य सम्पन्न ।	
----	------	---	--

कृषि तथा पशु विकास शाखा

क्र.स	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१.	श्रावण	१. कृषि तथा पशुपक्षी फर्म दर्ता संख्या: ५	
		२. पसल दर्ता नविकरण संख्या: ३	
		३. समुह नविकरण संख्या : १०	
२.	भाद्र	१. कृषि तथा पशुपक्षी फर्म दर्ता संख्या: ६८	
		२. पसल दर्ता संख्या: १२	
		३. समुह नविकरण संख्या : ७	
३.	आश्विन	१. कृषि तथा पशुपक्षी फर्म दर्ता संख्या: ५६	
		२. पसल दर्ता संख्या: १४	
		३. समुह नविकरण संख्या : १७	
		४. पसल,फर्म नविकरण संख्या: ८	

राष्ट्रिय पुनः निर्माण इकाई

क्र.स	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१.	श्रावण	१. मालारानी गा.पा.वडा नं २, ३, ४ र ६ का निजि आवासको अनुगमन गरी मापदण्डमा नरहेका घरहरूको (plan,elevation,and section)DSE लाई रिपोर्ट पठाईएको । २. बाँकी रहेका केहि घरहरूको अनलाईन सि.एस.इन्ट्रि गरियो ।	
२.	भाद्र	१. वडा नं २ मा एउटा घरको ले-आउट गरि दोस्रो किस्ताको सिफारिस गरि अनलाईन सि.एस. ईन्ट्री गरियो ।	

		२. वडा नं ३ मा एउटा घरको अनुगमन र तेस्रो किस्ताको सिफारिस गरि अनलाईन सि.एस इन्ट्र गरियो । ३. वडा नं १ देखि ८ सम्म जिल्लाबाट आएका प्राविधिकहरु सग हरेक वडा अध्यक्षहरु सग लाभग्राहिरुको समस्या सोधपुछ गरि निजि आवासहरुको अनुगमन गरियो । ३. समुह नविकरण संख्या : १०	
३.	आश्विन	१. वडा नं १ देखि ८ सम्मका भुकम्प लाभग्राहिको सम्झौता नगरेका र पहिलो र दोस्रो किस्ता लिइसकेका लाभग्राहीहरुलाई कबुलियतनामा गर्ने काम गरियो । २. वडा नं ७,८,९ मा एउटा घरको दोस्रो किस्ता र २ वटा घरहरुको तेस्रो किस्ता सिफारिस गरि अनलाईन सि.एस. इन्ट्र गरियो ।	

वास इकाई

सि.नं.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१	श्रावण	१. सोताखोला लिफ्ट खानेपानी उपभोक्ता समितिसँग मूहान दर्ता सम्बन्धी छलफल तथा सहजिकरण गर्ने काम । २. वास योजनाको लागी योजनाहरु प्राथमिकिकरण गर्ने गृहकार्य । ३. सोताखोला लिफ्ट खानेपानी उ.स सँग योजना कार्यान्वयनको लागी बैठक तथा छलफल ।	
२	भाद्र	१. सोताखोला लिफ्ट खानेपानी योजना संचालनको लागी उपभोक्ता समितिसँग पूनः बैठक तथा छलफल गर्नेकाम । २. पाँच वटा ट्याङ्की निर्माण गर्नेकाम तथा अनुगमन सुपरिवेक्षण गर्ने काम । ३. निर्माण भएका ट्याङ्की वाट ६००मी. शाखा पाइप लाइन खन्नेपुर्ने कार्य सुरु गर्ने काम ।	
३	आश्विन	१. अधेरी पोखरी ट्याङ्कीबाट ५३० मी. शाखा पाइप लाइन खन्नेपुर्ने काम सम्पन्न । २. सिस्नेखोला मालारानी शिवालय मन्दिर सोलार लिफ्ट खानेपानीको मूहान दर्ता गर्ने काम सम्पन्न । ३. लामापोखराको ट्याङ्की वाट ६०० मी शाखा पाइप लाइन खन्ने काम सुरु भएको ।	

सामाजिक सुरक्षा शाखा

वडा नं.	सामाजिक सुरक्षा किसिम							जम्मा
	जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	क वर्ग	ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बालबालिका	
१	१४८	५६	२३	४४	१२	१५	९०	३८८
२	१७४	३७	२७	४०	३	१३	८७	३८१
३	२४४	३१	४५	६८	१७	३०	५७	४९२
४	२६८	११२	३९	७०	२३	१४	२३५	७६१
५	२९४	४९	५५	७९	२१	३४	१२०	६५२
६	१६२	४७	२५	६३	९	१७	८७	४१०
७	११६	२९	२५	४०	७	३	४२	२६२
८	११२	२१	२३	३०	९	४	७७	२७६
९	१५१	२२	३०	५२	११	१३	४८	३२७

खण्ड २. विभिन्न वडा कार्यालयहरूको त्रैमासिक प्रगति विवरण

वडा नं. १ मरेङ्ग

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१	श्रावण	१. वडा भित्रका ३९० जना लाभग्राहीलाई रु ३०,४३,४००/- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरियो । २. वडा भित्रका १३९ जना बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई बेरोजगार आवेदन फर्म भर्ने भराउने कार्य सम्पन्न गरियो । ३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको नाम नविकरण का लागि नविकरण फर्म भराउने कार्य सम्पन्न ।	
२	भाद्र	१. वडा भित्रका बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई स्वरोजगार उनम्ख बनाउने का लागि व्यक्तिगत फर्म दर्ता तथा ऋण प्राप्तका लागि सिफारिस लगायत का कार्यहरू गरियो । २. वडा भित्रका सामुदायिक विद्यालय प्र.अ. स्वास्थ्य चौकी प्रमुख अन्य संघसस्थाका प्रमुख तथा बुद्धिजिवि व्यक्तिहरू बिच छलफल तथा अन्तरक्रिया गरियो । ३. प्रविधिको उच्चतम उपयोग गर्ने हेतुले कार्यालयको आफ्नै इमेल ठेगाना प्रयोग शुरू गरियो। हस्तलिखित सिफारिस लाई शुन्यमा झारियो ।	
३	अश्विन	१. २०७७ अश्विन १ गते बाट अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य शुरू गरियो । २. लुम्बिनी सामाजिक विकास केन्द्रको सहजिकरणमा प्रथम आवधिक गाउँपालिका विकास योजना गोष्ठी सम्पन्न गरियो । ३. २०७२/०२/१२ गतेको भुकम्प तथा तत्पश्चातका पराकम्पन बाट घरमा क्षति पुगेका भुकम्प पिडित लाभग्राहीको सूचिमा सुचिकृत भएका लाभग्राहीहरूसँग सम्झौता गरियो ।	

वडा नं. २ डाँडाकटेरी

श्रावण महिनाको प्रगति विवरण

क) सिफारिस सम्बन्धी विवरण

	नागरिकता सिफारिस	नागरिकता प्रतिलिपी	नाता प्रमाणित सिफारिस	नामासारी सिफारिस	घर बाटो सिफारिस	श्रृष्टा कायम सिफारिस	चौकिल्ला प्रमाणित	धितो मुल्यांकन	वैदेशिक रोजगारी सिफारिस	जन्म मिति प्रमाणित	नया पसल व्यवसाय दर्ता सिफारिस	नयाँ मिटर वक्स सिफारिस	पसल छोडेको सिफारिस	पसल नामसारी सिफारिस	दलित प्रमाणित सिफारिस	छात्रा वृत्ति सिफारिस	उपचारको लागि सिफारिस	योजना सम्झौता	योजना भुक्तानी सिफारिस	अन्य सिफारिस	जम्मा सिफारिस संख्या	पत्र दर्ता संख्या	पत्र चलानी संख्या
महिनाको जम्मा	४	२	२																			५	२५
.... महिनाको																							
...जम्मा																							

ख) राजस्व अशुली सम्बन्धी विवरण :

	११३१४	११३२१	११६१३	१४२४२	१४२४४	१४२४५	१४२४९	१४३१२	
	मालपोत	घर बहाल कर/घर धुरकिर	व्यवसाय कर/अन्य कर	सिफारिस दस्तुर	व्याक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नाता प्रमाणित दस्तुर	अन्य दस्तुर	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	जम्मा रु
महिनाको जम्मा	७०७	५५०	-	१६५०	३१००	६००	७००	-	७३०७
.. महिनाको ज									
.. सम्मको ज							१८६०		

ग) पञ्जिकरण सम्बन्धी विवरण

	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		विवाह दर्ता		वसाई सराई दर्ता		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जम्मा
	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि		
महिनाको जम्मा	२	१५	-	१	-	१	-	१	-	-
.. महिनाको जम्मा										
.. सम्मको जम्मा										

भाद्र महिनाको प्रगति विवरण

क) सिफारिस सम्बन्धी विवरण

	नागरिकता सिफारिस	नागरिकता प्रतिलिपी	नाता प्रमाणित सिफारिस	नामासारी सिफारिस	घर बाटो सिफारिस	श्रृष्टा कायम सिफारिस	चौकिल्ला प्रमाणित	धितो मुल्यांकन	वैदेशिक रोजगारी सिफारिस	जन्म मिति प्रमाणित	नया पसल व्यवसाय दर्ता सिफारिस	नयाँ मिटर वक्स सिफारिस	पसल छोडेको सिफारिस	पसल नामसारी सिफारिस	दलित प्रमाणित सिफारिस	छात्रा वृत्ति सिफारिस	उपचारको लागि सिफारिस	योजना सम्झौता	योजना भुक्तानी सिफारिस	अन्य सिफारिस	जम्मा सिफारिस संख्या	पत्र दर्ता संख्या	पत्र चलानी संख्या
महिनाको जम्मा																						१२	२९
.... महिनाको																							
...जम्मा																							

ख) राजस्व अशुली सम्बन्धी विवरण:

	११३१४	११३२१	११६१३	१४२४२	१४२४४	१४२४५	१४२४९	१४३१२	
	मालपोत	घर बहाल कर/घर धुरकिर	व्यवसाय कर/अन्य कर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नाता प्रमाणित दस्तुर	अन्य दस्तुर	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	जम्मा रु
महिनाको जम्मा	३६४	१००	-	७५०	२५००				३७१४
.. महिनाको जम्मा									
.. सम्मको जम्मा									३७१४

ग) पञ्जीकरण सम्बन्धी विवरण:

	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		विवाह दर्ता		वसाई सराई दर्ता		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जम्मा
	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि		
महिनाको जम्मा		११	-	-	-	२	-	१	१	१५
.. महिनाको जम्मा										
.. सम्मको जम्मा										

आश्विन महिनाको प्रगति विवरण

क) सिफारिस सम्बन्धी विवरण:

	नागरिकता सिफारिस	नागरिकता प्रतिलिपी	नाता प्रमाणित सिफारिस	नामासारी सिफारिस	घर बाटो सिफारिस	श्रेष्ठा कायम सिफारिस	चौकिल्ला प्रमाणित	धितो मुल्यांकन	वैदेशिक रोजगारी सिफारिस	जन्म मिति प्रमाणित	नया पसल व्यवसाय दर्ता सिफारिस	नयाँ मिटर वक्स सिफारिस	पसल छोडेको सिफारिस	पसल नामसारी सिफारिस	दलित प्रमाणित सिफारिस	छात्रा वृत्ति सिफारिस	उपचारको लागि सिफारिस	योजना सम्झौता सिफारिस	योजना भुक्तानी सिफारिस	अन्य सिफारिस	जम्मा सिफारिस संख्या	पत्र दर्ता संख्या	पत्र चलानी संख्या
महिनाको जम्मा	८	४	१																		१३	१२	४३
.... महिनाको																							
...जम्मा																							

ख) राजस्व अशुली सम्बन्धि विवरण:

	११३१४	११३२१	११६१३	१४२४२	१४२४४	१४२४५	१४२४९	१४३१२	
	मालपोत	घर बहाल कर/घर धुरकिर	व्यवसाय कर/अन्य कर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नाता प्रमाणित दस्तुर	अन्य दस्तुर	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	जम्मा रु
महिनाको जम्मा	९१७	९००	-	४८२००	१४००	३००	२००		५१९१७
.. महिनाको जम्मा									११०२१
.. सम्मको जम्मा									६२९३८

ग) पञ्जिकरण सुरक्षा सम्बन्धी विवरण

	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		विवाह दर्ता		वसाई सराई दर्ता		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जम्मा
	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि		
महिनाको जम्मा	१	६	-	१	-	४	-	१		
.. महिनाको जम्मा										
.. सम्मको जम्मा										

वडा नं. ३ खनदह

श्रावण महिनाको प्रगति विवरण

ख) सिफारिस सम्बन्धी विवरण

	नागरिकता सिफारिस	नागरिकता प्रतिलिपी	नाता प्रमाणित सिफारिस	नामासारी सिफारिस	घर बाटो सिफारिस	श्रृष्टा कायम सिफारिस	चौकिल्ला प्रमाणित	धितो मुल्यांकन	वैदेशिक रोजगारी सिफारिस	जन्म मिति प्रमाणित	नया पसल व्यवसाय दर्ता सिफारिस	नयाँ मिटर वक्स सिफारिस	पसल छोडेको सिफारिस	पसल नामसारि सिफारिस	दलित प्रमाणित सिफारिस	छात्रा वृत्ति सिफारिस	उपचारको लागि सिफारिस	योजना सम्झौता	योजना भुक्तानी सिफारिस	अन्य सिफारिस	जम्मा सिफारिस संख्या	पत्र दर्ता संख्या	पत्र चलानी संख्या
महिनाको जम्मा	१६	६	६	-	-	-	२	-	-	-	-	१	-	-	-	-	-	-	-	६२	७१	२२	७१
.... महिनाको	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...जम्मा	१६	६	६	-	-	-	२	-	-	-	-	१	-	-	-	-	-	-	-	६२	७१	२२	७१

ख) राजस्व अशुली सम्बन्धी विवरण :

	११३१४	११३२१	११६१३	१४२४२	१४२४४	१४२४५	१४२४९	१४३१२	
	मालपोत	घर बहाल कर/घर धुर कर	व्यवसाय कर/अन्य कर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नाता प्रमाणित दस्तुर	अन्य दस्तुर	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	जम्मा रु
महिनाको जम्मा	२४०	२००	१४००	५६४०	३१००	९००	१३६०	-	१२८४०
.. महिनाको ज	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.. सम्मको ज	२४०	२००	१४००	५६४०	३१००	९००	१३६०	-	१२८४०

ग) पञ्जिकरण सम्बन्धी विवरण

	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		विवाह दर्ता		वसाई सराई दर्ता		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जम्मा
	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि		
महिनाको जम्मा	-	९	-	-	-	५	२	३	-	१९
.. महिनाको जम्मा	-	९	५	-	२	-	-	-	-	१६
.. सम्मको जम्मा	-	१८	५	-	-	७	२	३	-	३५

भाद्र महिनाको प्रगति विवरण

क) सिफारिस सम्बन्धी विवरण

	नागरिकता सिफारिस	नागरिकता प्रतिलिपी	नाता प्रमाणित सिफारिस	नामासारी सिफारिस	घर बाटो सिफारिस	श्रृष्टा कायम सिफारिस	चौकिल्ला प्रमाणित	धितो मुल्यांकन	वैदेशिक रोजगारी सिफारिस	जन्म मिति प्रमाणित	नया पसल व्यवसाय दर्ता सिफारिस	नयाँ मिटर बक्स सिफारिस	पसल छोडेको सिफारिस	पसल नामसारी सिफारिस	दलित प्रमाणित सिफारिस	छात्रा वृत्ति सिफारिस	उपचारको लागि सिफारिस	योजना सम्झौता	योजना भुक्तानी सिफारिस	अन्य सिफारिस	जम्मा सिफारिस संख्या	पत्र दर्ता संख्या	पत्र चलानी संख्या
महिनाको जम्मा	-	-	२	-	१	-	३	-	२	-	१०	१	-	-	-	-	५	-	-	-	४८	६७	१३
.... महिनाको	१६	६	६	-	-	-	२	-	-	-	-	१	-	-	-	-	-	-	-	-	६२	७१	२२
...जम्मा	१६	६	८	-	१	-	५	-	२	-	१०	२	-	-	-	-	४	-	-	-	११०	१३८	३५

ख) राजस्व अशुली सम्बन्धी विवरण:

	११३१४	११३२१	११६१३	१४२४२	१४२४४	१४२४५	१४२४९	१४३१२	
	मालपोत	घर बहाल कर/घर धुरकिर	व्यवसाय कर/अन्य कर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नाता प्रमाणित दस्तुर	अन्य दस्तुर	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	जम्मा रु
महिनाको जम्मा	७५	२४१७	-	७२००	७००	११००	५००	-	११९९
.. महिनाको जम्मा	२४०	२००	१४००	५६४०	३१००	९००	१३६०	-	१२८४
.. सम्मको जम्मा	३१५	२६१७	१४००	१२८४०	३८००	२०००	१८६०	-	२४८३

ग) पञ्जीकरण सम्बन्धी विवरण:

	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		विवाह दर्ता		वसाई सराई दर्ता		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जम्मा
	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि		
महिनाको जम्मा	-	६	१	-	-	-	-	-	-	७
.. महिनाको जम्मा	-	१८	५	-	-	७	२	३	-	३
.. सम्मको जम्मा	-	२४	६	-	-	७	२	३	-	४०

आश्विन महिनाको प्रगति विवरण

ख) सिफारिस सम्बन्धी विवरण:

	नागरिकता सिफारिस	नागरिकता प्रतिलिपी	नाता प्रमाणित सिफारिस	नामासारी सिफारिस	घर बाटो सिफारिस	श्रेष्ठता कायम सिफारिस	चौकिल्ला प्रमाणित	धितो मुल्यांकन	वैदेशिक रोजगारी सिफारिस	जन्म मिति प्रमाणित	नया पसल व्यवसाय दर्ता सिफारिस	नयाँ मिटर वक्स सिफारिस	पसल छोडेको सिफारिस	पसल नामसारी सिफारिस	दलित प्रमाणित सिफारिस	छात्रा वृत्ति सिफारिस	उपचारको लागि सिफारिस	योजना सम्झौता सिफारिस	योजना भुक्तानी सिफारिस	अन्य सिफारिस	जम्मा सिफारिस संख्या	पत्र दर्ता संख्या	पत्र चलानी संख्या
महिनाको जम्मा	६	२	१	-	-	-	१	१	३	-	८	-	-	-	-	-	८	-	-	६२	९०	४१	९०
.... महिनाको	१६	६	८	-	१	-	५	-	२	-	१०	२	-	-	-	-	-	-	-	११०	१३८	३५	१३८
...जम्मा	२२	८	९	-	१	-	६	१	५	-	१८	२	-	-	-	-	४	-	-	१८२	२२८	७६	२२८

ख) राजस्व अशुली सम्बन्धी विवरण:

	११३१४	११३२१	११६१३	१४२४२	१४२४४	१४२४५	१४२४९	१४३१२	
	मालपोत	घर बहाल कर/घर धुरकर	व्यवसाय कर/अन्य कर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नाता प्रमाणित दस्तुर	अन्य दस्तुर	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	जम्मा रु
महिनाको जम्मा	१५	३६७९	-	४७००	१३००	३००	-	-	९.९९४
.. महिनाको जम्मा	३१५	२६१७	१४००	१२८४०	३८००	२०००	१८६०	-	२४८३२
.. सम्मको जम्मा	३३०	६२९६	१४००	१७५४०	५१००	२३००	१८६०	-	३४,८२६

ग) पञ्जिकरण सुरक्षा सम्बन्धी विवरण

	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		विवाह दर्ता		वसाई सराई दर्ता		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जम्मा
	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि	३५ दिन भित्र	सो पछि		
महिनाको जम्मा	३	६	-	२	-	१	-	१	-	१३
.. महिनाको जम्मा	-	२४	६	-	-	७	२	३	-	४२
.. सम्मको जम्मा	३	३०	६	२	-	८	२	४	-	५५

वडा नं. ४ खन

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१	श्रावण	१. आ.व. २०७६/०७७ को तेस्रो चौमासिक सा.सु भत्ता वितरण २. आ.व. २०७७/०७८ को प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमको लागि बेरोजगार आवेदन फाराम संकलन ३. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-४५, मृत्युदर्ता-४, विवाहदर्ता-७, बसाईसराई-३) ४. विभिन्न सिफारिस ।	
२	भाद्र	१. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-६, मृत्युदर्ता-१) २. विभिन्न सिफारिसहरू ।	
३	आश्विन	१. आ.व २०७७/०७८ को स्वीकृत कार्यक्रम सहूलियत दरमा ऋण प्रस्ताव आह्वान को लागि निवेदन संकलन कार्य २. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-२०, मृत्युदर्ता-१, विवाह दर्ता-२, बसाईसराई-१) ३. विभिन्न सिफारिसहरू ४. आ.व. २०७७/०७८ का वडास्तरिय २ वटा योजनाहरूको सम्झौता सम्पन्न ।	

वडा नं. ५ बाँगी

सि.न.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१	श्रावण	१. आ.व. २०७६/०७७ को तेस्रो चौमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकाशा, वितरण तथा फरफारक २. वडा कार्यलय मार्फत बेरोजगारी आवेदन फारम संकलन, रुजु तथा दर्ता कायम, ३. व्यक्तिगत घटना दर्ताको मासिक/वार्षिक विवरण गाउँपालिकाको कार्यलयमा पठाउने कार्य,	
२	भाद्र	१. कार्यलयमा सुचना बोर्डको व्यवस्थापन, फर्निचर सजावट, व्यक्तिगत घटना दर्ताको सुरक्षित अभिलेखिकरण तथा फाइलिङ कार्य, २. प्राग सचेतना समुहको कार्यक्रम मार्फत सरसफाईको क्षेत्रमा नमुना गाउँटोलको छनोट गरी सरसफाईको मापदण्ड पुर्याउने कार्यमा सहजिकरण कार्य गरिएको, ३. ०७ नं वडा कार्यलयको वडा सचिव र पञ्जिकाधिकारीको रुपमा कामकाज गर्ने गरि थप जिम्मेवारी लिईएको	
३	आश्विन	१. यस गाउँपालिकाको चालु आ.व को स्वीकृत वार्षिक स्वरोजगार कार्यक्रम सन्चालन गर्नको लागि सहूलियत ब्याजदरमा कर्जा उपलब्ध गराउने कार्य अन्तर्गत ईच्छुक युवा बेरोजगार व्यवसाहिबाट प्रस्ताव संकलन, प्रस्ताव उपर सहजिकरण गरि गाउँपालिकाको कार्यलयमा पठाईएको । २. गाउँपालिकाको वास अन्तर्गतको कर्मचारी टिमसँग खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको सम्बन्धमा वडा स्तरीय अन्तरक्रिया, गोष्ठी कार्यक्रमको आवश्यक सहजिकरण ३. चालु आ.व को प्रथम चौमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा तथा आंशिक वितरण कार्य	

वडा नं. ६ रतनमारे

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१	श्रावण	१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण २. साउन महिनाको राजस्व दाखिला रु १,१५,९३० गरेको । ३. सिफारिसहरू (अन्य सिफारिस, नाता प्रमाणित ना.सि. व्यवसाय कर) संकलन ४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-३७, मृत्यु दर्ता-१०, विवाह दर्ता-५ बसाइसराई-१)	
२	भाद्र	१. सिफारिसहरू (अन्य सिफारिस, नाता प्रमाणित ना.सि. व्यवसाय कर) संकलन २. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-२, मृत्यु दर्ता-५) ३. भाद्र महिनाको राजस्व दाखिला रु १५,८०३ गरेका	
३	आश्विन	१. सिफारिसहरू (अन्य सिफारिस, नाता प्रमाणित ना.सि. व्यवसाय कर) संकलन २. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-८, मृत्यु दर्ता-२८, बसाइसराई-२,) ३. असोज महिनाको राजस्व दाखिला रु ६२,३२० गरेका	

वडा नं. ७ बामरूक

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१	श्रावण	१. आ.ब. २०७६।७७ को तेस्रो चौमासिक सा.सु. भत्ता वितरण । २. आ.ब. २०७७।७८ को प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि बेरोजगार आवेदन फारम संकलन । ३. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-८, मृत्यु दर्ता-३, विवाह दर्ता-२)	
२	भाद्र	१.व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-४, मृत्यु दर्ता-२, विवाह दर्ता-४) २. विभिन्न सिफारिसहरू ।	
३	आश्विन	१. पञ्जीकरण सम्बन्धी अभिलेखको व्यवस्थित रूपमा व्यवस्थापकिय कार्य गरिएको । २. गाउँपालिकाको वास अन्तरगतको कर्मचारी टिम सँग खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको सम्बन्धमा वडा स्तरीय अन्तरक्रिया, गोष्ठी कार्यक्रमको आवश्यक सहजिकरण । ३. सम्बन्धित निकायबाट वडाबाट उपलब्ध गराउने गरि विवरण माग भइ आएकोमा नियमित रूपमा सम्बन्धित नियकामा पठाउने कार्य । ४. यस गाउँपालिकाको चालु आ.व को स्वीकृत वार्षिक स्वरोजगार कार्यक्रम सन्चालन गर्नको लागि सहूलियत ब्याजदरमा कर्जा उपलब्ध गराउने कार्य उपलब्ध गराउने कार्य अन्तर्गत ईच्छुक या बेरोजगार, व्यवसायीबाट प्रस्ताव संकलन, प्रस्ताव उपर सहजिकरण गरि गाउँपालिकाको कार्यलयमा पठाईएको । ५. नियमित रूपमा वडा कार्यलयको दैनिक प्रशासन सन्चालन तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्य सन्चालन गरिएको ।	

वडा नं. ८ हंसपुर

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१	श्रावण	५. आ.व. २०७६/०७७ को तेस्रो चौमासिक सा.सु. भत्ता वितरण । ६. आ.व. ०७७/७८ को प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमको लागि बेरोजगार आवेदन फाराम संकलन । ७. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-९, मृत्यु दर्ता-०, विवाह दर्ता-३) ८. विभिन्न सिफारिसहरू ।	
२	भाद्र	१. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-९, मृत्यु दर्ता-१, बसाइसराई-१) २. विभिन्न सिफारिसहरू ।	
३	असोज	१. मालारानी गा.पा. को आ.व. ०७७/७८ को स्वीकृत कार्यक्रम सहूलियत दरमा ऋण प्रस्ताव आह्वान को लागि निवेदन संकलन गरि पालिकामा पेश २. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-७, मृत्यु दर्ता-५, बसाइसराई-१ विवाह दर्ता-२) ३. विभिन्न सिफारिसहरू ।	

वडा नं. ९ गोखुङ्गा

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कै
१	श्रावण	१. गत आ.व. मा सम्पन्न योजना कार्यक्रमको समीक्षा । २. पञ्जीकरण सिफारिस तथा दैनिक प्रशासनिक कार्य । ३. गा.पा. तथा तालुक निकायबाट निर्देशन भए बमोजिम विवरण पठाउने कार्य गरिएको । ४. सासु भत्ता लाभग्राही अध्यावधिक कार्य ५. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-४६, मृत्युदर्ता-६, बसाइसराईदर्ता-१, विवाहदर्ता-७) ६. राजस्व संकलन जम्मा रु ४७,८९१।-	
२	भाद्र	१. पञ्जीकरण सिफारिस तथा दैनिक प्रशासनिक कार्य । २. भु-कम्प पिडीत घरधुरी अवलोकन तथा सिफारिस । ३. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-४६, मृत्युदर्ता-४, बसाइ सराईदर्ता-१, विवाहदर्ता-) ४. राजस्व संकलन जम्मा रु ११००।-	
३	आश्विन	१. पञ्जीकरण सिफारिस दैनिक प्रशासनिक कार्य । २. स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तरगत नया बेरोजगारी प्रारम्भ भइरहेको । ३. वडास्तरीय बास योजना निर्माण । ५. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्मदर्ता-५, मृत्युदर्ता-२, बसाइ सराईदर्ता-१, विवाहदर्ता-१) ४. राजस्व संकलन जम्मा रु ८,६५६।-	

खण्ड ३. विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूको त्रैमासिक प्रगति विवरण

मरेङ्ग स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१	श्रावण	१. महिना भर सामान्य उपचार सेवा प्रदान । २. ३९ जनामा खोप सेवा प्रदान गरेको । ३. वार्षिक समिक्षामा श्रावण ३२ गते भाग लिएको । ४. implant सेवा २ जनामा प्रदान गरेको । ५. मासिक Report तयार गरि पठाएको ।	
२	भाद्र	१. महिना भर सामान्य उपचार सेवा प्रदान । २. सुरक्षित प्रस्तुती सेवा २ जनामा प्रदान गरेको । ३. ५२ जनामा खोप सेवा प्रदान गरेको । ४. पोषण कार्यक्रम संचालन गरेको । ५. भाद्र महिनाको मासिक प्रतिवेदन तयार । ६. मासिक बैठकमा भाग लिएको ।	
३	आश्विन	१. महिना भर सामान्य उपचार सेवा प्रदान । २. पालिकाबाट खप्ने सामानको जिन्सी निरीक्षण । (म.ले.फा.नं-४५) ३. २ जनामा implant सेवा प्रदान गरेको । ४. ४० जनामा खोप सेवा प्रदान ।	

लामापोखरा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई

सम्पन्न कार्य विवरण	सेवाग्राहिको जम्मा संख्या			
	श्रावण	भदौ	अश्विन	कैफियत
बहिरङ्ग सेवा O.P.D.	१५६	१५४	१२१	
परिवार नियोजन	१४	१३	११	
एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन सेवा ५ वर्ष मुनिका बालबालिका	१२	१६	१०	
सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम	२	०	०	
महिला स्वास्थ्य संवयम सेविकाबाट दिएका सेवाग्राहीको सङ्ख्या	७०	७४	७०	
सरुवा रोग सम्बन्धी परामर्श तथा उपचारात्मक सेवा (Covid-19, diarrhea)	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र गहतेरा

सम्पन्न कार्य विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या			
	श्रावण	भदौ	अश्विन	कैफियत
बहिरङ्ग सेवा O.P.D.	१४९	१५६	९३	
परिवार नियोजन	७	४	७	
एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन सेवा ५ वर्ष मुनिका बालबालिका	११	१४	१०	
सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम	७	४	०	
महिला स्वास्थ्य संवयम सेविकाबाट दिएका सेवाग्राहीको सङ्ख्या	७६	७१	७४	
सरुवा रोग सम्बन्धि परामर्श तथा उपचारात्मक सेवा (Covid-19, diarrhea)	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	

खनदह स्वास्थ्य चौकी

१. दैनिक सामान्य उपचार तथा परामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।
२. गाउँघर क्लिनिक तथा खोप क्लिनिक सञ्चालन गरिएको ।
३. म.स्वा.से हरू संग मासिक समिक्षात्मक बैठक सञ्चालन गरी आवश्यक सहयोग तथा सल्लाह सुझाव दिइएको ।
४. स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिएका सेवा हरू OPD क्षयरोग, प.नि. सुरक्षित मातृत्व, पोषण, खोप, रोग नियन्त्रण सम्बन्धी सम्पर्क सेवा संचालन गरिएको ।
५. कोरोना रोकथाम तथा नियन्त्रणमा आवश्यकता तथा स्वास्थ्य शाखाले खटाएको काम गरेको ।
६. खनदह स्वास्थ्य चौकीलाई १५ सैयाको अस्पताल बनाउन रेडियो तथा टेलिभिजनमा प्रसारण गर्ने उद्देश्यले समाजसेवी तथा बुद्धिजीविहरू विचमा अन्तरक्रिया गरी प्रतिवेदन पेश गरी प्रशारण गरिएको ।
७. स्वास्थ्य संस्थाहरूको समस्या समाधानको लागी व्य. समितिका पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधि संग अनुरोध सहित पत्र पठाएको ।
८. स्वास्थ्य संस्थाबाट सम्पादन भएका कामहरूको विवरण अर्धवार्षिक गरी सम्बन्धीत ठाउँमा प्रतिवेदन गरिएको ।
९. समुदाय स्तरमा रहेका आमा समुह तथा म.स्वा.से. हरूलाई स्वास्थ्य सम्बन्धि विभिन्न गतिविधिमा संलग्न गराइएको ।
१०. स्वास्थ्य संस्थामा प्राप्त औषधि, औजार उपकरण तथा अन्य जिन्सी सामान हरूको आम्दानी चुस्त दुरुस्त राखिएको ।
११. स्वास्थ्य संस्थाको प्रशासनिक कार्यहरू नियमानुसार गर्ने गराएको ।
१२. आवश्यकता अनुसार मालारानी गाउँपालिका, स्वास्थ्य शाखा जनप्रतिनिधि तथा व्य. समिति, म. स्वा. से आमा समुह तथा सम्पर्क सेवाग्राहीहरू विचमा समन्वयन गरी स्वास्थ्य संस्थाबाट सेवा प्रदान गरिएको ।

१३. नेपाल सरकारले पहिलो प्राथमिकतामा राखेका विभिन्न कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउन सेवाको पहुँचमा आई छुट भएका तथा नआएका सेवाग्राहीहरूलाई फोन सम्पर्क गरि सेवाको पहुँचमा ल्याएको ।

१४. मालारानी गाउँपालिका, स्वास्थ्य शाखा, व्य. समिति, जन प्रतिनिधिहरूले लगाएको तथा खटाएको काम गरिएको ।

क्र.स.	महिना	सेवाको विवरण	सेवाग्राही संख्या
१	श्रावण	१. स्वास्थ्य संस्था	२६०
		२. खोप क्लिनिक	४७
		३. गाउँ घर क्लिनिक	३६
		४. म. स्वा. से	२०४
		जम्मा	५४७
२	भाद्र	१. स्वास्थ्य संस्था	२४६
		२. खोप क्लिनिक	३६
		३. गाउँघर क्लिनिक	३९
		४. म. स्वा. से	२३०
		जम्मा	५५१
३	आश्विन	१. स्वास्थ्य संस्था	२७९
		२. खोप क्लिनिक	५०
		३. गाउँ घर क्लिनिक	२१
		४. म. स्वा. से	२३३
		जम्मा	५८३
		जम्मा	१६८१

खन स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	महिना	खोप सेवा	पोषण सेवा	सुरक्षित मातृत्व	परिवार नियोजन	ओ.पि.डि. सेवा	गाउँघर क्लिनिक	स्वास्थ्य शिक्षा	म.स्वा.स्व.से.	जम्मा सेवाग्राही	कै
१	श्रावण	६३	४२	२३	५५	५११	१८	८९	१५०	९५१	
२	भाद्र	५७	३७	३१	५४	४१७	२७	२३	१६३	८०९	
३	आश्विन	४९	४९	२३	४९	३८६	१३	२४	१६९	७६२	

बाँगी स्वास्थ्य चौकी

महिना	कार्य प्रगति विवरण	कैफियत
श्रावण	१. OPD सेवा - ५५५	
	२. खोप सेवा - ५१	
	३. गाउँघर क्लिनिक सेवा - १८	
	४. CBIMNCI सेवा - १९	
	५. पोषण सेवा - ३८	
	६. गर्भवती सेवा - २	
	७. प्रसूती सेवा - ०	
	८. प.नि. सेवा - ९९	
	९. की..... - ८९	
भाद्र	१. OPD सेवा - ३२५	
	२. खोप सेवा - ३७	
	३. गाउँघर क्लिनिक सेवा - १५	
	४. CBIMNCI सेवा - १५	
	५. पोषण सेवा - २१	
	६. गर्भवती सेवा - ४	
	७. प्रसूती सेवा - ३	
	८. प.नि. सेवा - ०	
	९. की..... - ४४	
आश्विन	१. OPD सेवा - ३२३	
	२. खोप सेवा - ५०	
	३. गाउँघर क्लिनिक सेवा - १४	
	४. CBIMNCI सेवा - १३	
	५. पोषण सेवा - २३	
	६. गर्भवती सेवा - २	
	७. प्रसूती सेवा - ५	
	८. प.नि. सेवा - ११४	
	९. की..... - ६०	

हंसपुर स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	महिना	सम्पन्न कार्य विवरण	कैफियत
१	श्रावण	१. OPD सेवा महिला २२२, पुरुष १२२ । २. ९६ जनामा खोप सेवा प्रदान गरेको । ३. ८२ जनामा पोषण सेवा प्रदान गरेको । ४. परिवार नियोजन सेवा २२९ जनालाई प्रदान । ५. गर्भवती सेवा प्रदान १६ जनालाई । ६. प्रसुति सेवा १ जना । ७. म.स्वा.से. हरूले दिएको सेवा १६५ जना । ८. गाउँघर क्लिनिक बाट सेवा दिएको ६ जना ।	
२	भाद्र	१. OPD सेवा महिला १३६, पुरुष ७८ । २. १०४ जनामा खोप सेवा प्रदान गरेको । ३. ९९ जनामा पोषण सेवा प्रदान गरेको । ४. परिवार नियोजन सेवा २१३ जनालाई प्रदान । ५. गर्भवती सेवा प्रदान ७ जनालाई । ६. प्रसुति सेवा १ जना । ७. म.स्वा.से. हरूले दिएको सेवा ७५ जना । ८. गाउँघर क्लिनिक बाट सेवा दिएको ५ जना ।	
३	आश्विन	१. OPD सेवा महिला १४५, पुरुष ७३ । २. ११२ जनामा खोप सेवा प्रदान गरेको । ३. १०० जनामा पोषण सेवा प्रदान गरेको । ४. परिवार नियोजन सेवा १९६ जनालाई प्रदान । ५. गर्भवती सेवा प्रदान १० जनालाई । ६. प्रसुति सेवा ३ जना । ७. म.स्वा.से. हरूले दिएको सेवा १३६ जना ।	

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बामरुक

क्र.स.	महिना	सम्पन्न कार्यको विवरण	कैफियत
१	श्रावण	OPD मा आएका जम्मा विरामी संख्या- २५१ जना महिला-१३८, पुरुष-११३ महिला देखि ५९ महिनाका बच्चा- १७ जना पिल्स प्रयोग कर्ता - ११ जना (हाल अपनाइरहेको) डिपो प्रयोग कर्ता - १५ जना कण्डम प्रयोग कर्ता - ५१ जना ANC जाच गरेका महिला - ६ जना यस संस्थाको लागि उपलब्ध सामान पालिका बाट आएका सामान राख्ने काम भयो ।	फर्निचर र अन्य
२	भाद्र	OPD आएका जम्मा विरामी संख्या - २५६ २ महिना देखि ५९ महिनाका - (महिला -१४०, पुरुष-११६, बच्चा-२०) पिल्स प्रयोग कर्ता - ७ जना (हाल अपनाइरहेको) डिपो प्रयोग कर्ता - ८ जना कण्डम प्रयोग कर्ता - ५० जना ANC जाच गरेका महिला - १० जना अघिल्लो महिना नआएको सामान पुन ल्याउने काम भयो ।	छुट फर्निचर र अन्य
३	आश्विन	OPD आएका जम्मा विरामी संख्या - २२२ २ महिना देखि ५९ महिनाका बच्चा-१२ (महिला -१०३, पुरुष-११९) पिल्स प्रयोग कर्ता - १० जना (हाल अपनाइरहेको) डिपो प्रयोग कर्ता - १४ जना कण्डम प्रयोग कर्ता - १०० जना ANC जाच गरेका महिला - २ जना वडा अध्यक्षको अध्यक्षतामा यस आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र मालारानी ७ को व्यावस्थापन समिति गठन गरियो । उक्त समितिको संरक्षक पालिका अध्यक्ष र अध्यक्ष वडा अध्यक्ष हुने नियम अनुसार ७ सदस्यीय समिति गठन गरियो ।	

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र हंसपुर

क्र.सं.	सम्पन्न कार्य विवरण	कार्य सम्पन्न गरेको महिना		कैफियत
		२०७७ भाद्र	२०७७ आश्विन	
१	परिवार नियोजन	०	६	
२	नियमित चौथो गर्भवती जाच	६	४	
३	नियमित नवौ महिना जचाएको गर्भवती	०	०	
४	सामान्य उपचार गरेको सेवा	१९८	१४४	
५	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका सेवा	१९६	१२५	
६	पहिलोपटक गर्भवती जाँच सेवा	१४	११	
७	एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन (५ वर्ष उमेरका)	१८	१८	

क्र.सं.	सम्पन्न कार्य विवरण	कार्य सम्पन्न गरेको महिना			कैफियत
		२०७७ श्रावण	२०७७ भाद्र	२०७७ आश्विन	
१	नियमित खोप सेवा	९६	१०४	११२	
२	नियमित पोषण सेवा	८३	९९	१००	
३	परिवार नियोजन सेवा	१९	१४	२७	
४	नियमित चौथो महिनामा गर्भ जचाएकोमा गर्भवती	६	२	२	
५	नियमित नवौ महिनामा गर्भ जचाएकोमा गर्भवती	२	६	३	
६	किशोर किशोरी सेवा	१५७	४१	४३	
७	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	२	३	३	
८	प्रयोगशाला सेवा	९८	१२४	९४	
९	क्षयरोग सेवा	०	०	१	
१०	सामान्य उपचार गरेको सेवा	२६२	२०४	१५४	
११	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका सेवा	१६५	७५	१३७	
१२	पहिलो पटक गर्भ जचाएका गर्भवती	८	३	५	
१३	सुरक्षित मातृत्व सुत्केरी सेवा	१	१	३	

गोखुङ्गा स्वास्थ्य चौकी

सम्पन्न कार्य विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या			
	श्रावण	भाद्र	अश्विन	कैफियत
बहिरङ्ग सेवा O.P.D.	२३४	१३४	१८३	
खोप सेवा	४५	४९	४९	
सुरक्षित मातृत्व सेवा	६४	५३	४५	
परिवार नियोजन सेवा	६४	५३	४५	
गाउँघर क्लिनिक सेवा	१७	९	१३	
पोषण सेवा	३५	३६	२७	
एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन सेवा ५ वर्ष मुनिका	१०	४	१२	
सरुवा रोग सम्बन्धी परामर्श तथा उपचारात्मक सेवा eg - COVID-19, झाडापखला	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	स्वास्थ्य संस्थामा आएका सबै	
म.स्वा.से बाट दिएका सेवाग्राहीको संख्या	३४९	३१३	२९४	

साहित्यिक रचनाहरू

आउछ याद तिम्रो अनि सताउछ रातैभरी ।
दुख्छ फेरी मुटु पनि सताउछ रातैभरी ।
डाहा गर्छन् हाम्रो मिलन नचाहनेहरू
पर्छ पिर छुट्छौं भनि सताउछ रातैभरी ।।
-बुद्धि नारायण माल्दाइ

पानी पनि कति चिसो छोला जस्तो छैन ।
पिडा सुनाउदा नि मन रोला जस्तो छैन ।।
दिनभरि घाम ताप्यो रात भरि आगो...
मंसिरमा अरू प्रगति होला जस्तो छैन ।।
-महेश भुसाल